

**CAPITOLATO SPECIALE
PER IL NOLEGGIO/FORNITURA DI DISPOSITIVI STERILI PER IL CAMPO
OPERATORIO PER LE SALE OPERATORIE DEI PP.OO. DELL'ASL AL, ASL AT ED
A.O. di ALESSANDRIA**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 119 DEL 17.02.2023

**STAZIONE APPALTANTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE AL**

NUMERO GARA A.N.A.C.:	8846250
I.D. SINTEL	164124406
SCADENZA	10/05/2023
TERMINE PER RICHIESTE CHIARIMENTI	03/05/2023
SUDDIVISIONE IN LOTTI	SI
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA
SOPRALLUOGO	SI
PAGAMENTO TASSA A.N.A.C.	SI
GARANZIA PROVVISORIA	SI

ARTICOLO	DESCRIZIONE	PAGINA
	TITOLO 1 DISCIPLINARE DI GARA	
1	PREMESSE	6
	<i>1.1 La Piattaforma Telematica di Negoziazione</i>	6
	<i>1.2 Dotazioni Tecniche</i>	7
	<i>1.3 Identificazione</i>	8
2	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	9
	<i>2.1 Documenti di gara</i>	9
	<i>2.2 Chiarimenti</i>	9
	<i>2.3 Comunicazioni</i>	10
	<i>2.4 Requisiti informatici per partecipare all'appalto</i>	10
	<i>2.5 Modalità di identificazione sul sistema telematico</i>	11
3	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	11
4	DURATA DELL'APPALTO	12
	<i>4.1 Obblighi Contrattuali</i>	12
5	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	12
6	REQUISITI GENERALI	13
7	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	13
	<i>7.1 Requisiti di idoneità</i>	14
	<i>7.2 Requisiti di Capacità Economico e Finanziaria</i>	14
	<i>7.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, G.E.I.E</i>	14
	<i>7.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili</i>	14
8	AVVALIMENTO	15
9	SUBAPPALTO	15
10	GARANZIA PROVVISORIA	16
11	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	18
12	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	19
	<i>12.1 Istruzioni in caso di partecipazione in forma aggregata</i>	21
	<i>12.2 Documentazione amministrativa</i>	21
	<i>12.3 Regole di utilizzo piattaforma Sintel nella sottomissione</i>	22

	<i>dell'offerta</i>	
	12.4 Modalità di presentazione dell'offerta in caso di R.T.I. o consorzio	24
	<i>12.5 Documentazione in formato elettronico - Presentazione mediante sottoposizione a sistema</i>	25
13	SOCCORSO ISTRUTTORIO	25
14	CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1	26
	<i>14.1 Domanda di partecipazione</i>	26
	<i>14.2 Disciplinare di gara e progetto</i>	28
	<i>14.3 Documento di gara unico europeo</i>	28
	<i>14.4 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo</i>	31
	<i>14.4.1 Dichiarazioni integrative</i>	31
	<i>14.4.2 Documentazione a corredo</i>	33
	<i>14.4.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati</i>	37
	<i>14.4.4 Prospetto riepilogativo del contenuto della busta "A" – Documentazione amministrativa</i>	39
	<i>14.5 Documentazione da presentare a livello di singolo lotto</i>	42
	<i>14.6 Documentazione amministrativa – Step 1</i>	42
15	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA –STEP 2	42
	<i>15.1 Composizione del progetto tecnico per i lotti 1 – 3 – 5</i>	42
	<i>15.2 Composizione della busta tecnica per i lotti 2 e 4</i>	43
	<i>15.3 Prospetto riepilogativo del contenuto della busta "B" – Documentazione Tecnica</i>	43
	<i>15.4 Accesso agli atti – notifica ai controinteressati</i>	45
16	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA – STEP 3	46
17	FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO - STEP 4	46
18	INVIO OFFERTA . STEP 5	47
19	MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA	48
20	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	49
	<i>20.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica</i>	50
	<i>20.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica</i>	57
	<i>20.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica</i>	57
	<i>20.4 Metodo per il calcolo dei punteggi</i>	58

21	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	59
22	COMMISSIONE GIUDICATRICE	60
23	APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	60
24	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	62
25	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	62
26	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	64
	TITOLO 2 PROGETTO TECNICO - CAPITOLATO SPECIALE	
27	OGGETTO DELL'APPALTO	65
28	CARATTERISTICHE TECNICHE (VALIDE PER I LOTTI 1-2-3-4)	67
	<i>28.1 Caratteristiche Tecniche Kit per Interventi Chirurgici: Lotti 1 – 2 – 3 – 4</i>	67
	<i>28.2 Caratteristiche tecniche dei Camici (LOTTI 2 E 5)</i>	67
29	REQUISITI VALIDI PER TUTTI I LOTTI DI GARA	70
30	CONFEZIONAMENTO	70
31	MODALITÀ GENERALI DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO PER I LOTTI IN REGIME DI SERVICE (1 – 3 – 5)	71
32	SOPRALLUOGO	73
33	LOCALI ADIBITI A MAGAZZINI E GUARDAROBA	74
34	CONTROLLI	75
35	REFERENTE	75
36	ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO	75
37	CAMPIONATURA	76
38	PERIODO DI PROVA	77
39	INIZIO DEL SERVIZIO	77
40	DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'IMPRESA	77
41	INADEMPIENZE E PENALITÀ	77
42	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	78
	TITOLO 3 DISPOSIZIONI CONTRATTUALI COMUNI	
43	OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DELLA LEGGE 13.08.2010 N. 136	80
44	GARANZIA DEFINITIVA	80
45	CONTESTAZIONE	81

46	QUANTITA' DA FORNIRE	81
47	RESPONSABILITA' DEL CONTRAENTE	81
48	INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	81
49	PAGAMENTO DEL SERVIZIO – NORME GENERALI	82
50	REVISIONE PREZZI	82
51	FIRMA DEL CONTRATTO	84
52	SUCCESSIONE E CESSIONE DELLA DITTA FORNITRICE	84
53	NORMA DI RINVIO	84
54	CONTRASTO DI NORMATIVE	84
55	NORME FINALI	84

N.	ALLEGATI	RIFERIMENTO ART.
01	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E ALTRE DICHIARAZIONI	14.1
02	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	14.2
03	PATTO DI INTEGRITA' PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE	14.4.2
04	SCHEMA DI OFFERTA – LOTTO 1 (ASL AL)	16
05	SCHEMA DI OFFERTA – LOTTO 2 (ASL AT)	16
06	SCHEMA DI OFFERTA – LOTTO 3 (A.O DI ALESSANDRIA)	16
07	SCHEMA DI OFFERTA – LOTTO 4 (A.O DI ALESSANDRIA)	16
08	SCHEMA DI OFFERTA – LOTTO 5 (CAMICI TTR)	16
09	ELENCO DOCUMENTAZIONE TECNICA EX ART. 15	15
10	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA – LOTTI 1 E 5	3
11	DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO	32
12	PROTOCOLLO LOTTO 1 – ASL AL	28
13	PROTOCOLLO LOTTO 2 – ASL AT	28
14	PROTOCOLLO LOTTO 3 – A.O DI ALESSANDRIA	28
15	PROTOCOLLO LOTTO 4 – A.O DI ALESSANDRIA	28

**CAPITOLATO SPECIALE
PER IL NOLEGGIO/FORNITURA DI DISPOSITIVI STERILI PER IL “CAMPO
OPERATORIO” PER LE SALE OPERATORIE DEI PP.OO. DELL’ASL AL, ASL AT ED
A.O. DI ALESSANDRIA**

**TITOLO 1
DISCIPLINARE DI GARA**

ART. 1 PREMESSE

Con deliberazione del Direttore Generale di questa ASL n. 119 del 17/02/2023 questa Amministrazione ha adottato il provvedimento di indizione del servizio di noleggio/fornitura di dispositivi sterili per il “campo operatorio” per le sale operatorie dei PP.OO. dell’ASL AL, ASL AT ed A.O. di Alessandria (di seguito anche “Le Amministrazioni aderenti”) per una durata contrattuale di 48 Mesi. L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: “Codice”).

In applicazione a quanto disposto dal Decreto 30 giugno 2021 del Ministero della Transizione Ecologica, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.167 del 14 Agosto 2021, “Adozione dei criteri ambientali minimi per forniture e noleggio di prodotti tessili, ivi inclusi mascherine filtranti, dispositivi medici e dispositivi di protezione individuale nonché servizio integrato di ritiro, restyling e finissaggio dei prodotti tessili” questa stazione appaltante ha recepito la norma nazionale prevedendo la facoltà, da parte delle Aziende partecipanti, di proporre in regime di noleggio, la fornitura di camici in materiale poliuso (TTR).

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Lucia Carrea, Direttore della S.C. Economato – Logistica – Approvvigionamenti – Patrimoniale dell’A.S.L. AL.

Ai sensi dell’articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all’indirizzo www.ariaspa.it e conforme alle prescrizioni dell’articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell’AGID.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell’articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell’articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;

- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare;

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina www.aslal.it dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel documento che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda al documento "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL**". Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici". Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di SINTEL si prega di contattare il Contact Center di ARIA S.p.a. scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando dall'Italia al numero 800.116.738 e dall'estero al numero +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana), tutti i giorni dalle 9:00 alle 17:30 esclusi sabato, domenica e festivi.

ART. 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara (dall'art. 1 all'art. 26 del presente documento) (di seguito, sinteticamente denominato "Capitolato Speciale");
- 2) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del "Codice", con i contenuti ivi previsti, comprensivo della parte descrittiva e prestazionale (dall'art. 27 all'art. 49 del presente documento) (di seguito, sinteticamente denominato "Capitolato Speciale");
- 3) Bando di gara;
- 4) Schema di offerta;
- 5) Patto di integrità per l'affidamento di servizi e forniture ex art. 1, 17° comma della Legge 06.11.2012 n. 190 e s.m.i. approvato con deliberazione del Direttore Generale dell'ASL AL. n. 63 del 27.01.2014;
- 6) Domanda di partecipazione e altre dichiarazioni;
- 7) Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.);
- 8) Elenco riepilogativo della documentazione tecnica;
- 9) Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel

Tutta la documentazione di gara è disponibile sito internet: <http://www.ariaspa.it> nella piattaforma Sintel. Sul sito internet della stazione appaltante <http://www.aslal.it> è segnalato il link per accedere alla documentazione medesima.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del Decreto Legislativo 07.03.2005 n. 82, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

Nella presente procedura trova applicazione la disciplina introdotta dal Decreto Legge 16.07.2020 n. 76 convertito con modificazioni nella Legge 11.09.2020 n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale".

Per eventuali chiarimenti in ordine alla piattaforma Sintel, pregasi consultare la sezione "Guide e Manuali" all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

2.2 CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla presente procedura dovranno essere formulate esclusivamente mediante la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, pena la non considerazione delle stesse, entro e non oltre il giorno **03.05.2023 ore 12:00**. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del "Codice", le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 24 ore prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima ed in formato elettronico, nella sezione "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento. Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si precisa che verranno considerati validi, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario (di seguito anche "Il Contraente");
- e) all'attivazione del soccorso istruttorio;
- f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala;
- g) alla richiesta di offerta migliorativa;
- h) al sorteggio di cui all'articolo 21;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura. In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2.4 REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

La partecipazione alla presente procedura telematica di selezione del contraente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara. Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione, secondo quanto riportato nel manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel". I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da Agid, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30.03.2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali. Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da Agid. Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici, che partecipano alla presente procedura di gara, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da Agid.

2.5 MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Gli operatori economici interessati dovranno registrarsi alla piattaforma SINTEL di Regione Lombardia, accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it. Per identificarsi i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password. Il manuale "Registrazione e primo accesso" contiene le indicazioni per effettuare la registrazione e la gestione del profilo dell'utente Operatore Economico. Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda alle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel". Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici sopra citati e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti nella sezione Help:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/guide-e-manuali-per-le-imprese>

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/domande-frequenti-per-le-imprese>

Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando dall'Italia al numero 800.116.738 e dall'estero al numero +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana), tutti i giorni dalle 9:00 alle 17:30 esclusi sabato, domenica e festivi.

ART. 3 OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

LOTTO	OGGETTO DEL LOTTO	CIG	IMPORTO CONTRATTUALE A BASE D'ASTA
1	ASL AL / Kit procedurali chirurgici in Tessuto Non Tessuto (TNT) in regime di service	95422387E6	€ 1.313.564,50
2	ASL AT / Kit procedurali chirurgici e Camici in Tessuto Non Tessuto (TNT) in regime di fornitura	9542262BB3	€ 3.958.457,20
3	AO di Alessandria / Kit procedurali chirurgici in Tessuto Non Tessuto (TNT) in regime di service	9542378B6D	€ 1.347.155,20
4	AO di Alessandria / Fornitura di Set per Elettrofisiologia, Emodinamica e Radiologia Interventistica in regime di fornitura	95424040E5	€ 1.097.600,00
5	Fornitura, in regime di service, di Camici in tessuto Riutilizzabile (TTR) per l'ASL AL e l'A.O di Alessandria	9542536DCF	€ 1.254.490,72

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

LOTTO	C.P.V.	P (principale) S (secondario)
-------	--------	----------------------------------

1-2-3-4	33140000-3 (Materiali Medici)	P
1-3-5	63122000-0 (Servizi di Magazzino)	S
5	35113400-3 (Indumenti Protettivi e di Sicurezza)	P

L'importo a base di gara è al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, pari a:

- € 12.435,00 (dodicimilaquattrocentotrentacinque,00) per il LOTTO 1.
- € 11.960,00 (undicimilanovecentosessanta,00) per il LOTTO 5.

L'appalto è finanziato con risorse aziendali da Bilancio.

ART. 4 DURATA DELL'APPALTO

La durata contrattuale della presente somministrazione è fissata in **48 MESI** decorrenti dal primo giorno del mese successivo alla data di stipula del contratto. Non sono previste opzioni di rinnovo o prosecuzioni alla scadenza.

4.1 OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi contrattuali che sorgeranno in capo ai soggetti contraenti per effetto dell'aggiudicazione della presente procedura e tutti i successivi adempimenti relativi all'esecuzione della fornitura medesima (a titolo esemplificativo: adesione alle risultanze di gara, sottoscrizione del contratto, acquisizione CIG per la tracciabilità dei flussi finanziari, emissione degli ordinativi di spesa, controllo e verifica della merce, deposito, pagamenti, contestazioni e comunque tutto quanto dettagliatamente descritto successivamente se non riservato alla Stazione Appaltante) saranno autonomamente gestiti dalle Amministrazioni aderenti alla gara.

ART. 5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del "Codice", purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli art. 47 e 48 del "Codice".

È vietato:

- ai concorrenti di partecipare ad ogni singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
- al concorrente che partecipa ad ogni singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.
- al concorrente che partecipa ad ogni singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del "Codice" sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, ad ogni singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del "Codice", le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del "Codice", rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013). Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del "Codice", dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

ART. 6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di **esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

ART. 7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) in conformità alla deliberazione ANAC n. 464 del 27.07.2022.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara o iscrizione all'Albo delle cooperative sociali della Regione dove ha sede la stessa.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del "Codice", presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili di € 1.200.000 IVA esclusa complessivi (€ 400.000 annui).

Il settore di attività è quello della logistica e distribuzione di materiali medico/sanitari.

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del "Codice" devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 7.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del "Codice" devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di capacità economica e finanziaria di cui all'Art. 7.2, ai sensi dell'art. 47 del "Codice", deve essere posseduto:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del "Codice", direttamente dal consorzio medesimo.
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del "Codice", dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

ART. 8 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del "Codice", l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del "Codice", può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del "Codice" avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (*ad esempio: iscrizione alla CCIAA*). Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del "Codice", il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del "Codice", **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara [*in alternativa, in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"*] sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del "Codice". Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del "Codice", al concorrente di sostituire l'ausiliaria. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

ART. 9 SUBAPPALTO

Secondo quanto affermato dalla Deliberazione dell'ANAC n. 694, al fine di agevolare la partecipazione sul mercato di operatori economici di piccole e medie dimensioni, aumentando così il numero e la diversificazione delle offerte ricevibili, per l'esecuzione delle attività di cui al contratto il "Contraente" potrà avvalersi del subappalto nei limiti del 50% dell'importo complessivo del Contratto e previa autorizzazione della Stazione Appaltante. Ai fini di potersi avvalere di tale facoltà l'appaltatore dovrà aver indicato i servizi o le forniture o loro parti oggetto di subappalto.

Si specifica che in questa fase del procedimento, ai sensi dell'art. 105 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e s.m.i. e per effetto della sospensione del comma 6 disposta ai sensi dell'art. 1, comma 18, secondo periodo della Legge n. 55 del 2019, è necessario solamente dichiarare sul D.G.U.E. l'intenzione di avvalersi del subappalto e l'elenco delle prestazioni da subappaltate. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'impresa aggiudicataria, qualora successivamente affidi delle prestazioni in subappalto, ferma restando la necessità dei presupposti e degli adempimenti di legge, deve richiedere apposita autorizzazione all'A.S.L. AL., la quale provvede al rilascio della stessa entro 30 giorni; tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi; trascorso il termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione s'intende concessa.

I subappaltatori che saranno individuati dall'aggiudicatario dovranno possedere, i requisiti previsti dall'art. 80 del "Codice". Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del "Codice", ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori potrà comportare l'esclusione del concorrente dalla gara. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del "Codice".

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

L'ASL AL procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nell'ipotesi indicate dall'articolo 105 comma 13 del "Codice". Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati al "Contraente" che dovrà trasmettere all'ASL AL, entro 20 giorni dagli stessi, copia delle fatture emesse dai subappaltatori debitamente quietanzate.

ART. 10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del "Codice", e precisamente di importo pari, per ciascun lotto, agli importi indicati nel seguente prospetto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del "Codice":

LOTTO	IMPORTO	IMPORTO RIDOTTO DEL 50%
1	€ 26.271,29	€ 13.135,65
2	€ 79.169,14	€ 39.584,57
3	€ 26.943,10	€ 13.471,55
4	€ 21.952,00	€ 10.976,00
5	€ 25.089,82	€ 12.544,91

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del "Codice", anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del "Codice", qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato mediante bonifico bancario sul conto corrente, postale o PagoPA;
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 - 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - 3) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta. Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di **esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

ART. 11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di **esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21.12.2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21.02.2017 e s.m.i. pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

LOTTO	CIG	BASE D'ASTA	IMPORTO CONTRIBUTO
1	95422387E6	€ 1.313.564,50	€140,00
2	9542262BB3	€ 3.958.457,20	€140,00
3	9542378B6D	€ 1.347.155,20	€140,00
4	95424040E5	€ 1.097.600,00	€140,00
5	9542536DCF	€ 1.254.490,72	€140,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del F.V.O.E. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara *in relazione* al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge n. 266/2005

ART. 12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta [ove richiesto aggiungere e la documentazione] deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Per partecipare al presente appalto l'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte":

Ore **12:00** del giorno **10.05.2023**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto all'art. 1.1.

L'"OFFERTA" è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta multilotto", che consente di predisporre la "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa. La documentazione amministrativa deve essere compilata e trasmessa una sola volta, secondo le modalità sotto specificate. Dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa, l'operatore economico deve predisporre e inviare:

- una "busta telematica" contenente la documentazione tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B.: Il percorso "Invia offerta", viene abilitato soltanto dopo il completamento del percorso relativo alla sottomissione della documentazione amministrativa.

N.B.: come precisato nel documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

12.1 ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA

In caso di partecipazione in forma aggregata, il concorrente prima di iniziare il percorso guidato “Invia offerta”, accedendo al Dettaglio di una procedura, ha a disposizione nel menu di sinistra la voce “Partecipazione in forma aggregata”, che consente la creazione di nuove forme di raggruppamento, diverse dalla forma singola, attraverso la pagina Crea forma aggregata di partecipazione. Il concorrente mandatario dovrà dapprima inserire un nome per la forma aggregata di partecipazione, e selezionare poi da una combo-box, intestata “Seleziona forma aggregata di partecipazione”, una delle modalità di partecipazione elencate dalla tendina (Raggruppamento temporaneo di imprese, Consorzio ordinario, etc.).

Una volta cliccato su “Seleziona”, la pagina si aggiornerà con tre nuovi campi (Ragione sociale, Partita IVA e "Codice" fiscale); il concorrente mandatario dovrà quindi inserire i riferimenti delle “imprese mandanti” (ovvero delle altre imprese componenti il raggruppamento). Una volta selezionata una ragione sociale (digitando le prime tre lettere vengono individuati gli operatori economici registrati a SINTEL attraverso autocompletamento), i campi “Partita IVA” e “Codice Fiscale” si valorizzano automaticamente. L’utente ha comunque la possibilità di compilare manualmente oppure modificare tutti e tre i campi. Il concorrente mandatario confermerà i dati inseriti cliccando su “Aggiungi”: comparirà nella parte inferiore della pagina una tabella riepilogativa che riporta i dati inseriti relativi a ciascuna impresa. Dopo aver verificato la correttezza dei dati inseriti, il concorrente dovrà cliccare su “Conferma”, e verrà reindirizzato alla pagina “Partecipazione in forma aggregata”.

Sarà ora visibile una tabella, contenente la forma aggregata creata. Per ulteriori informazioni relative alla partecipazione in forma aggregata e alle modalità di sottomissione dell’offerta in forma aggregata si rimanda ai par. 6.1 e 6.2 del manuale “Manuale di supporto all’utilizzo di SINTEL per Operatori Economici - PARTECIPAZIONE ALLE GARE”, messo a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Help: “Guide e Manuali”.

12.2 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

All’interno del percorso “Invia offerta”, disponibile nel “Dettaglio” della procedura, l’operatore economico deve indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire la documentazione amministrativa negli appositi **campi**, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolato come descritto nella seguente tabella e nella tabella di cui all’art. 14.4.5:

Documentazione Amministrativa

CAMPO	DESCRIZIONE
A-1	Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative
A-2	Capitolato Speciale
A-3	DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) in formato elettronico
A-4	PASSOE

A-5	Garanzia provvisoria
A-6	Altra eventuale documentazione: documentazione attestante l'eventuale possesso di uno dei benefici per la riduzione della garanzia provvisoria previsti dall'art. 93 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.
A-7	Documentazione attestante la capacità economica e finanziaria (fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto)
A-8	Patto di integrità
A-9	Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC
A-10	Dichiarazione di avvenuto sopralluogo
A-11	Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza
A-12	Elenco dei lotti per i quali è stata presentata offerta economica
A-13	Dichiarazione di accettazione termini e condizioni
A-14	Dichiarazione offerta indicativa
A-15	Altra eventuale documentazione richiesta non compresa nei precedenti punti

12.3 REGOLE DI UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL NELLA SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nel documento *“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”* di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

A livello di singolo lotto, Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato *“Invia offerta”*), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" clickando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta. Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

Si precisa che, qualora il concorrente, dopo aver sottomesso offerta a livello multilotto abbia operato una modifica della busta amministrativa, le offerte già sottoposte per i singoli lotti devono essere nuovamente sottomesse. Sintel mostra a video quali sono gli eventuali lotti per cui è necessario compiere tale attività. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta dei singoli lotti le modifiche operate in fase amministrativa.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi ed "Invia offerta multilotto" ed "Invia offerta".

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla *lex specialis*;
- invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase a) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase b) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;

- il documento denominato “Documento d’offerta”, descritto al successivo paragrafo, è essenziale ai fini della completezza dell’offerta in quanto contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l’hash è un codice che identifica inequivocabilmente l’identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l’identità e paternità dei documenti inviati per l’offerta (di cui ha controllato l’integrità e leggibilità);
- il “Documento d’offerta” descritto al successivo paragrafo può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente nel documento “*Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel*” relativamente all’utilizzo della piattaforma Sintel.

La presentazione dell’offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARIA ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato rispetto all’articolazione delle fasi descritte ed al numero dei lotti cui il concorrente intende partecipare.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera ARIA da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. ARIA si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell’offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell’inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell’Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l’esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera ARIA da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazioni delle prescrizioni sopra descritte.

12.4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l’impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l’offerta.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nel documento “*Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel*”. Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l’offerta, si veda quanto stabilito nel presente Capitolato Speciale. Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere, un’apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa all’interno del Modello di Dichiarazione di cui all’Allegato 1 – con la quale autorizzano l’impresa mandataria a presentare un’unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla piattaforma. Si fa salvo inoltre quanto previsto dall'art. 48, comma 7 bis del "Codice".

12.5 DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO - PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a Sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*", si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi. Si segnala, inoltre, che l'ASL AL. AL potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti. Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del "Codice". Le offerte tardive saranno **escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del "Codice". L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del "Codice" per 180 *giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del "Codice", di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

ART. 13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del "Codice".

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

ART. 14 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta multilotto", con riferimento alla **Documentazione amministrativa** è necessario predisporre i documenti di seguito elencati e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati nell'allegato al presente Disciplinare "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel", e segnatamente a pena di esclusione:

Tali documenti dovranno essere allegati in Sintel utilizzando gli appositi campi disponibili, attraverso la funzionalità "Invia offerta multilotto". Si precisa che i singoli campi in cui inserire i documenti sono nominati con la medesima terminologia presente nei successivi punti. Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel", del presente Disciplinare.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

RIFERIMENTO	A-1
TIPOLOGIA	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente utilizzando il modello di cui all'allegato "**Domanda di partecipazione e altre dichiarazioni**" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il predetto modello di documento, fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

Il "Modello di dichiarazione" di cui all'allegato 1 dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima **Documentazione amministrativa**, come meglio indicato nel seguito) con le modalità di cui all'allegato del Disciplinare "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" ed, infine,

dovrà essere inserita/allegata nell'apposito ed omonimo campo in sede di invio dell'offerta amministrativa.

Dal momento che la presente procedura di gara verrà processata tramite una piattaforma telematica, l'assolvimento dell'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione potrà essere assolto, alternativamente, tramite:

- copia del versamento all'Agenzia delle Entrate, attraverso il modello "F23" con specifica indicazione;
- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: A.S.L. AL Via Venezia, 6 – Alessandria C.F. 02190140067);
- del codice ufficio o ente (campo 6: TSF);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo per partecipazione a gara ANAC n. 8846250").

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà trasmettere a sistema unitamente alla domanda di partecipazione, copia del modello F23.

- Direttamente sulla domanda di partecipazione oppure applicazione della marca da bollo da Euro 16,00 su di un foglio riportante gli estremi della gara (Oggetto e numero gara A.N.A.C) ed il nominativo del concorrente. E necessario che la marca venga sempre annullata apponendovi sopra il timbro della ditta o una sigla autografa del legale rappresentante del concorrente. Il documento scansionato con le predette indicazioni, qualora la marca da bollo non venga apposta direttamente sulla domanda di partecipazione, deve essere inserito tra la documentazione amministrativa;
- dichiarazione firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta, di autorizzazione all'assolvimento virtuale dell'imposta di bollo ai sensi del DPR 26.10.1972 n. 642 con gli estremi della relativa autorizzazione.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Ciascuna singola impresa in R.T.I., sia costituito sia costituendo, dovrà formulare autonoma dichiarazione denominata "Modello di dichiarazione" di cui all'allegato 1 del presente Capitolato Speciale e autonomo DGUE, che dovranno, a pena di esclusione dalla procedura del R.T.I., essere sottoscritta con firma digitale – e le ulteriori modalità di cui all'allegato del Capitolato Speciale "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*" dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*, come nel seguito meglio indicato) di ciascuna singola impresa in raggruppamento.

Conseguentemente, come riportato al precedente paragrafo, tutte le dichiarazioni saranno presentate in offerta – attraverso il Sistema – dall'impresa mandataria.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

14.2 DISCIPLINARE DI GARA E PROGETTO

RIFERIMENTO	A-2
TIPOLOGIA	DISCIPLINARE DI GARA

Dovrà essere allegato il presente Capitolato Speciale, completo sia della parte del "Disciplinare" che del "Progetto", ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del "Codice", debitamente sottoscritti per accettazione. La documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

14.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO IN FORMATO ELETTRONICO

RIFERIMENTO	A-3
TIPOLOGIA	D.G.U.E.

Il concorrente compila il DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.) di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18.07.20146 e s.m.i. da compilare conformemente alle istruzioni contenute nelle Linee Guida del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti approvate con Circolare n. 3 del 18.07.2016 pubblicata sulla G.U.R.I. n. 174 del 27.07.2016. In particolare, l'operatore economico dovrà:

- compilare il DGUE inserendo i dati necessari;
- firmare elettronicamente il file in formato .pdf attraverso il proprio strumento di firma elettronica;
- inserirli sul sistema telematico SINTEL nell' apposito spazio previsto.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 85 comma 4 del Codice gli operatori economici possono tuttavia riutilizzare il DGUE utilizzato in una procedura d'appalto precedente purché confermino che le informazioni ivi contenute sono ancora valide.

La Stazione Appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il documento di gara unico europeo (D.G.U.E.) consiste in un'autodichiarazione temporanea e sostitutiva di fatti e qualità personali, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi e resa dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente o dal Legale Rappresentante di ciascuna Impresa raggruppata, nonché da eventuali Imprese ausiliarie in caso di avvalimento e dalle Imprese consorziate indicate quali esecutrici, prevista dall'allegato 1) del Regolamento di esecuzione U.E. n. 2016/7. Mediante il D.G.U.E. la Ditta concorrente attesta l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice ed il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità tecniche / professionali e economico / finanziario previsti dal successivo art. 83 del medesimo Codice.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

[In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico] Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- **Sezione A) Informazioni sull'operatore economico (compresa lett. e)**
Dovranno essere compilati tanti D.G.U.E. distinti quanti sono gli operatori interessati.
Da indicare nell'apposito campo E-mail sia l'indirizzo di posta elettronica ordinaria che l'indirizzo PEC. I recapiti indicati verranno utilizzati per le comunicazioni indicate all'art. 76 del Codice.
- **Sezione B) Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico**
Nel paragrafo dovranno essere espressamente indicati tutti i soggetti di cui all'art.80 comma 3 del Codice.
 - il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale
 - il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo
 - i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice
 - gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società
 - I soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara
- **Sezione C) Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (eventuale)**

Dovranno essere compilati tanti D.G.U.E. distinti quanti sono gli operatori interessati (impresa ausiliata e impresa ausiliaria). In caso di affidamento dovrà essere prodotto in allegato il contratto di avvalimento.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list

- 1) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in Legge 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

- **Sezione D) Informazioni in relazione ai subappaltatori sulle cui capacità l'operatore Non fa affidamento** (se previsto dal Capitolato speciale di gara).

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente Capitolato Speciale (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente Capitolato Speciale.

Parte IV – Criteri di selezione

Parte 2a da compilare **limitatamente** a quanto richiesto al precedente art. 7.2. Può essere allegata la documentazione comprovante il possesso del requisito o i riferimenti per acquisirla.

Parte V RIDUZIONE DEL NUMERO DI CANDIDATI QUALIFICATI

Parte da non compilare. Non pertinente per la procedura in oggetto.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- a) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- b) nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- c) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

I concorrenti dovranno compilare le parti II, III, IV (limitatamente alle parti espressamente richieste) e VI del D.G.U.E. e qualora determinati campi richiedano informazioni di carattere descrittivo che per lo spazio ridotto non consentano un'adeguata compilazione, i concorrenti potranno rinviare ad un'eventuale documentazione integrativa allegata. In caso di ricorso all'avvalimento di capacità di altri soggetti (Parte II lett. C), le eventuali imprese ausiliarie dovranno anch'esse compilare il D.G.U.E., limitatamente alla parte II Sezione A e B), parte II e parte IV, limitatamente al requisito oggetto di avvallimento. In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, le imprese consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa ed indicate nel D.G.U.E. (Parte II – Lett. A) dovranno anch'esse compilare il D.G.U.E. limitatamente alla parte II.

Il DGUE e deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.4.1 Dichiarazioni integrative

Il concorrente deve rendere le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modello di cui all'allegato "**Domanda di partecipazione e altre dichiarazioni**" con le quali:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le forniture;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione delle forniture, sia sulla determinazione della propria offerta;
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- autorizza / non autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- a) dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del Decreto Legge n. 78/2010, convertito nella Legge n. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- b) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- c) indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- d) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- e) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dell'articolo 13 del Regolamento Europeo 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

- a) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale competente nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16.03.1942, n. 267.

14.4.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

RIFERIMENTO	A-4
TIPOLOGIA	PASSOE

PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del "Codice", anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice.

Con decorrenza 09.11.2022 è divenuto obbligatorio per la partecipazione alle gare d'appalto il FVOE, acronimo di "Fascicolo virtuale dell'operatore economico" all'interno del quale sono contenuti tutti i dati concernenti la partecipazione alle gare e il loro esito ed in relazione ai quali è obbligatoria la verifica attraverso la BDNCP dell'assenza, in capo all'operatore economico, dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del "Codice", dell'attestazione di cui all'articolo 84, comma 1, per i soggetti esecutori di lavori pubblici, nonché dei dati e documenti relativi ai criteri di selezione di cui all'articolo 83 del medesimo "Codice". In tale ambito, il F.V.O.E. sostituisce a tutti gli effetti il precedente sistema dell'AVCPass.

In questa fase del procedimento dovrà essere allegato il documento previsto dalla deliberazione ANAC n. 464 del 27.07.2022 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" (documento che attesta che l'operatore può essere verificato tramite il Fascicolo virtuale) da inserire nella busta virtuale contenente la documentazione amministrativa.

Fermo restando l'obbligo per l'Operatore di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti.

Il concorrente dovrà inserire/allegare, nell'omonimo campo di Sintel, il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC secondo le modalità indicate dall'art. 2 n. 3 lett. b) della richiamata dalla deliberazione ANAC n. 464 del 27.07.2022. Il documento citato dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel.

In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o in Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2 lett. e), del Codice) il documento rilasciato dal FVOE dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel, di ciascuna impresa che compone il raggruppamento/il consorzio.

In caso di partecipazione in Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2 lett. e), del Codice) il documento rilasciato dal FVOE dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel, del consorzio medesimo.

In caso di partecipazione in Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice) il documento rilasciato dal FVOE dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel, di ciascuna impresa che per il consorzio partecipa alla procedura e, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, anche del consorzio medesimo.

Si precisa infine che, in caso di avalimento, il documento rilasciato dal FVOE dovrà essere sottoscritto con firma digitale anche dal legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui con le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel, dell'impresa ausiliaria.

RIFERIMENTO	A-5
TIPOLOGIA	GARANZIA PROVVISORIA

Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice; il concorrente, per il/i lotto/lotti per il quale intende presentare offerta, a pena di esclusione della procedura, dovrà inserire/allegare a Sistema nell'apposito campo la **fideiussione originale, firmata digitalmente, rilasciata in formato elettronico** (documento informatico) da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. I requisiti che seguono sono richiesti a pena di esclusione in quanto devono intendersi elementi essenziali del documento che compone l'offerta. La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente dal garante. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dal garante, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea corredata da dichiarazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.

RIFERIMENTO	A-6
TIPOLOGIA	POSSESSO DEL REQUISITO PER AVVALERSI DEI BENEFICI PREVISTI DALL'ART. 93 COMMA 7 E COMMA 8 U.C. DEL CODICE

Per fruire dei benefici di riduzione della garanzia provvisoria, il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema nel medesimo campo Sintel dedicato alla garanzia provvisoria, le copie scannerizzate delle certificazioni di qualità conformi alle suddette norme corredate dalle dichiarazioni di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel.

La documentazione da inserire a Sistema è la seguente

Copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

Nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi dei benefici previsti dall'art. 93 comma 7 e comma 8 u.c. del Codice, dichiarazione temporanea e sostitutiva di fatti e qualità personali resa, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, dal Legale Rappresentante della Ditta partecipante attestante:

- nel caso di singolo partecipante la qualifica di microimpresa, piccola o media impresa.
- nel caso di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari, l'esclusiva costituzione del soggetto partecipante da parte di microimprese, piccole e medie imprese.

Per la definizione di microimprese, piccole e medie imprese si rinvia all'art. 3 del Codice:

microimpresa – a) meno di 10 occupati e, b) un fatturato annuo (corrispondente alla voce A.1 del conto economico redatto secondo la vigente norma del codice civile) oppure, un totale di bilancio annuo (corrispondente al totale dell'attivo patrimoniale) non superiore a 2 milioni di euro;

piccola impresa – a) meno di 50 occupati e, b) un fatturato annuo, oppure, un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro;

media impresa – a) meno di 250 occupati e, b) un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro.

RIFERIMENTO	A-7
TIPOLOGIA	DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE CAPACITA' ECONOMICO E FINANZIARIA

Il concorrente, ai sensi dell'art 83 comma 1 lettera b, deve fornire documentazione attestante la capacità di fatturato specifico annuo minimo di € 400.000 I.V.A esclusa negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili nel settore della logistica e distribuzione di materiali medico/sanitari. (totale aggregato degli ultimo triennio € 1.200.000)

Tale dimostrazione di capacità economica e finanziaria deve essere provata, secondo quanto stabilito dall'allegato XVII del "Codice", tramite *“una dichiarazione concernente il fatturato globale e, se del caso, il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili”*.

RIFERIMENTO	A-8
TIPOLOGIA	PATTO DI INTEGRITA'

Una copia del **PATTO DI INTEGRITÀ** prescritto dalla Legge 06.11.2012 n. 190 e s.m.i., nel testo allegato al presente documento, sottoscritto per accettazione da parte del Legale Rappresentante della Ditta partecipante. Il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema nel relativo campo Sintel il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali allegato al presente Disciplinare di gara **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*, come meglio precisato in seguito) con le modalità di cui all'Allegato *“Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel”* del Disciplinare ed, infine, dovrà essere inserita/allegata nel predetto campo in sede di invio dell'offerta amministrativa. La sottoscrizione del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici ha valore di piena ed incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo Patto. In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere

prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) di tutte le Imprese raggruppande, raggruppate, o consorziate (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla relativa impresa raggruppata, raggruppanda, o consorziata).

RIFERIMENTO	A-9
TIPOLOGIA	RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A.N.A.C.

Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC, nell'importo indicato dal precedente art. 11. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a seconda della modalità di pagamento scelta, scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione" oppure la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita oppure, per i soli operatori economici esteri, la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale. La data del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul portale A.N.A.C. è disponibile il servizio di Gestione Contributi Gara (GCG) che permette di avviare il processo finalizzato al versamento del contributo in favore dell'Autorità. Il servizio permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli con una delle seguenti modalità:

- **"Pagamento on line"** mediante il nuovo [Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C.](#), scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- **"Pagamento mediante avviso"** utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del [Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C.](#), a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

L'Amministrazione si riserva di richiedere l'originale documento a comprova del pagamento del contributo ANAC. In caso di discordanza non dovuta ad errore materiale tra l'originale e la copia scannerizzata presentata a Sistema, il concorrente verrà escluso dalla gara. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono, comunque, pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledeipagamenti>

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve inserire/allegare a Sistema la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

ARIA si riserva di richiedere l'originale documento a comprova del pagamento del contributo all'AVCP (ora ANAC). In caso di discordanza non dovuta ad errore materiale tra l'originale e la copia scannerizzata presentata a Sistema, il concorrente verrà escluso dalla gara. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono, comunque, pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet:

www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/riscossione

In caso di partecipazione di R.T.I. e Consorzi il versamento è unico. In tali casi il versamento dovrà essere effettuato:

- in caso di R.T.I. e di Consorzio ordinario, sia costituiti che costituendi, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice, dal Consorzio stesso.

RIFERIMENTO	A-10
TIPOLOGIA	CERTIFICAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO (LOTTI 1-3-5)

Come prescritto dall'art. 36 si richiede di allegare l'apposita dichiarazione attestante l'avvenuto sopralluogo presso le sedi ed i locali interessati allo svolgimento della fornitura. La produzione della certificazione, sottoscritta da tutti i soggetti incaricati e designati dalle Amministrazioni aderenti, costituisce documento da presentare "a pena di esclusione".

RIFERIMENTO	A-11
TIPOLOGIA	D.U.V.R.I. PRELIMINARE

E' richiesta la sottoposizione a Sistema del D.U.V.R.I. preliminare debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante.

RIFERIMENTO	A-12
TIPOLOGIA	ELENCO DEI LOTTI PER I QUALI E' STATA PRESENTATA OFFERTA ECONOMICA

La documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

14.4.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati;

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

dichiarazione attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del Decreto Legislativo 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del Decreto Legislativo 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del Decreto Legislativo 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legislativo 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del Decreto Legislativo n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto

pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legislativo n. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del Decreto Legislativo n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legislativo n. 82/2005.

ULTERIORI DICHIARAZIONI DA RENDERE A SISTEMA

Dovranno inoltre rese, esclusivamente tramite il "Sistema" le seguenti dichiarazioni:

Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.
Dichiarazione offerta indicativa	Dichiaro la capacità di fornire tutti o parte dei prodotti oggetto della presente procedura, nel rispetto di caratteristiche tecniche minime ed eventuali livelli di servizio minimi indicati nel Capitolato e negli eventuali documenti complementari.

14.5.4 PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEL CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

DOCUMENTO	RIF. ART.	NOTE	CAMPO
Domanda di partecipazione in bollo	14.1	Si	A-1
Dichiarazione integrativa (anche contestuale alla domanda di partecipazione)	14.4.1		A-1
<i>Per tutti i concorrenti</i>	14.4.1	<i>Si</i>	A-1
<i>Per tutti i concorrenti</i>	14.4.1	<i>Si</i>	A-1

<i>Per tutti i concorrenti</i>	14.4.1	Si	A-1
<i>Per tutti i concorrenti</i>	14.4.1	Si	A-1
<i>Per tutti i concorrenti</i>	14.4.1	Si	A-1
<i>Per tutti i concorrenti</i>	14.4.1	Si	A-1
<i>Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"</i>	14.4.1	Eventuale	A-1
<i>Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia</i>	14.4.1	Eventuale	A-1
<i>Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia</i>	14.4.1	Eventuale	A-1
<i>Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia</i>	14.4.1	Eventuale	A-1
<i>Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia</i>	14.4.1	Eventuale	A-1
<i>Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267</i>	14.4.1	Eventuale	A-1
Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	14.4.3	Eventuale	A-1
Capitolato Speciale ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del "Codice" sottoscritto per accettazione	14.2	Si	A-2
Documento di Gara Unico europeo	14.3	Si	A-3
PASSOE rilasciato dal FVOE	14.4.2	Si	A-4
Documentazione attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93 comma 8 del "Codice"	14.4.2	Si	A-5
Copia conforme della certificazione di cui all'art. 93 comma 7 del "Codice"	14.4.2	Eventuale	A-6
Dichiarazione attestante il possesso del requisito per avvalersi dei benefici previsti dall'art. 93 comma 7 e comma 8 u.c. del "Codice"	14.4.2	Eventuale	A-6
Documentazione attestante la capacità economica e finanziaria	14.4.2	SI	A-7
Patto di integrità prescritto dalla Legge 06.11.2012 n. 190 e s.m.i., nel testo allegato al presente documento,	14.4.2	Si	A-8

sottoscritto per accettazione da parte del Legale Rappresentante della Ditta partecipante			
Ricevuta del pagamento a favore dell'A.N.A.C.	14.4.2	Si	A-9
Dichiarazione di avvenuto sopralluogo	14.4.2	Si	A-10
Documento di valutazione dei rischi da interferenza	14.4.2	Si	A-11
Elenco dei lotti per i quali è stata presentata offerta economica	14.4.2	Si	A-12
Dichiarazione di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	SISTEMA	SI	A-13
Dichiarazione relativa all capacità di fornire tutti o parte dei prodotti oggetto della presente procedura, nel rispetto di caratteristiche tecniche minime ed eventuali livelli di servizio minimi indicati nel Capitolato e negli eventuali documenti complementari.	SISTEMA	SI	A-14
Altra eventuale documentazione tecnica non compresa nei precedenti punti		Eventuale	A-15

ACCETTAZIONI A SISTEMA

Per concludere l'invio dell'Offerta Amministrativa, il concorrente dovrà, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura, accettare direttamente su Sintel le seguenti dichiarazioni:

- di aver preso piena conoscenza del Bando di gara, del Capitolato Speciale e degli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, ove sono stabiliti i requisiti minimi che devono rispettare i prodotti e i servizi offerti, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi da ARIA nella fase antecedente la presentazione delle offerte;
- di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara in parte gestita con il sistema telematico posto a disposizione di ARIA e denominato Sintel e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione delle relative Convenzioni nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- di essere consapevole che l'uso della piattaforma Sintel è disciplinato dalla documentazione di gara ivi inclusi il documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" nonché i manuali tecnici consultabili dal sito www.ariaspa.it, che si dichiara di aver visionato e di accettare incondizionatamente;
- di essere consapevole che ARIA si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente la Convenzione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti di ARIA ove ricorra una di tali circostanze;
- di aver preso visione del Patto di Integrità adottato da ARIA e allegato al presente Capitolato Speciale di gara, accettandolo integralmente ed incondizionatamente, nonché di uniformarsi ai principi ivi contenuti.

14.6 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A LIVELLO DI LOTTO

Una volta inserita la documentazione amministrativa e inviata attraverso l'apposito pulsante "Invia offerta multilotto", l'operatore economico deve accedere all'interfaccia "Visualizza Lotti" per visualizzare l'elenco dei lotti che compongono la presente procedura multilotto. Con riferimento ai lotti per i quali intende presentare offerta, il concorrente deve quindi accedere all'interfaccia "Dettaglio" e inserire la documentazione richiesta secondo le modalità sotto specificate. Le azioni sotto descritte dovranno essere ripetute per ciascun lotto per cui l'operatore economico intende presentare offerta.

14.7 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" a livello di singolo lotto l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché i documenti richiesti sono stati inseriti a livello multilotto. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta tecnica come di seguito descritto.

ART. 15 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA – STEP 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica nell'apposito campo "Documentazione tecnica", presente all'interno di ogni singolo lotto di interesse, in una cartella compressa in formato elettronico .zip oppure .rar oppure .7z oppure equivalenti software di compressione dati, elencata di seguito e singolarmente sottoscritta con firma digitale.

15.1 COMPOSIZIONE DELLA BUSTA TECNICA PER I LOTTI 1 – 3 – 5.

Il concorrente dovrà presentare tutto il materiale tecnico necessario alla valutazione dei suddetti elementi, pena l'esclusione:

- a) **PROGETTO TECNICO DI SERVIZIO**, gestione ed assistenza post vendita così suddiviso:
 - Modalità di consegna e controllo delle giacenze presso i depositi;
 - Numero e qualifica del personale incaricato in maniera esclusiva alle aziende interessate;
 - Programma di avvio della fornitura;
 - Applicativo utilizzato e relative tipologie di report ottenibili;
 - Modalità di tracciabilità;
- b) **SCHEDE TECNICHE** redatte in lingua italiana ed aggiornate, elaborate a cura della ditta produttrice. I dati tecnici riportati sulle schede tecniche, si intendono aventi valore impegnativo, salvo diversa dichiarazione scritta della Ditta.
- c) **ATTESTATI PROVE DI LABORATORIO SUI MATERIALI**, gli operatori economici concorrenti dovranno fornire resoconti delle prove di impermeabilità e resistenza alla trazione, oggetto di valutazione qualitativa, tramite l'invio di attestati di prova effettuati da laboratori certificati ISO 9001:2015, aventi sede all'interno dell'Unione Europea, ed operanti, nell'effettuazione dei test, secondo le modalità previste dalla normativa UNI-EN 13795 (2019).
- d) Elenco dei prodotti offerti suddiviso per lotti e per voci con l'indicazione dei codici di riferimento;
- e) Elenco della campionatura trasmessa suddivisa per lotti e per voci con l'indicazione dei codici di riferimento dei prodotti;
- f) Elenco riepilogativo della documentazione tecnica trasmessa, da redigere secondo il modello allegato, riportante la stessa numerazione indicata nel presente articolo, l'oggetto ed il numero delle pagine. Nell'elenco in esame dovrà essere riepilogata tutta la documentazione tecnica trasmessa, senza nessuna esclusione, ivi compresi eventuali documenti, dichiarazioni, certificazioni di qualità, studi clinici, rapporti di prova, relazioni ecc. non espressamente richiesti nel presente articolo;

g) Altra eventuale documentazione tecnica non compresa nei precedenti punti;

La documentazione tecnica presentata dovrà, a pena di esclusione, essere assolutamente priva di ogni tipo di riferimento all'offerta economica.

15.2 COMPOSIZIONE DELLA BUSTA TECNICA PER I LOTTI 2 E 4. (MERA FORNITURA)

Il concorrente dovrà presentare tutto il materiale tecnico necessario alla valutazione dei suddetti elementi, pena l'esclusione:

- a) **SCHEDE TECNICHE** redatte in lingua italiana ed aggiornate, elaborate a cura della ditta produttrice. Le schede tecniche dovranno essere coadiuvate da tutta la documentazione tecnica necessaria alla Commissione Giudicatrice per certificare la validità dei valori di impermeabilità e resistenza alla trazione dichiarati dagli operatori economici partecipanti. I dati tecnici riportati sulle schede tecniche, si intendono aventi valore impegnativo, salvo diversa dichiarazione scritta della Ditta.
- b) **ATTESTATI PROVE DI LABORATORIO SUI MATERIALI**, gli operatori economici concorrenti dovranno fornire resoconti delle prove di impermeabilità e resistenza alla trazione, oggetto di valutazione qualitativa, tramite l'invio di attestati di prova effettuati da laboratori certificati ISO 9001:2015, aventi sede all'interno dell'Unione Europea, ed operanti, nell'effettuazione dei test, secondo le modalità previste dalla normativa UNI-EN 13795 (2019).
- c) Elenco dei prodotti offerti suddiviso per lotti e per voci con l'indicazione dei codici di riferimento;
- d) Elenco della campionatura trasmessa suddivisa per lotti e per voci con l'indicazione dei codici di riferimento dei prodotti;
- e) Elenco riepilogativo della documentazione tecnica trasmessa, da redigere secondo il modello allegato, riportante la stessa numerazione indicata nel presente articolo, l'oggetto ed il numero delle pagine. Nell'elenco in esame dovrà essere riepilogata tutta la documentazione tecnica trasmessa, senza nessuna esclusione, ivi compresi eventuali documenti, dichiarazioni, certificazioni di qualità, studi clinici, rapporti di prova, relazioni ecc. non espressamente richiesti nel presente articolo;
- f) Altra eventuale documentazione tecnica non compresa nei precedenti punti;

La documentazione tecnica presentata dovrà, a pena di esclusione, essere assolutamente priva di ogni tipo di riferimento all'offerta economica.

15.3 PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEL CONTENUTO DELLA BUSTA "B" - DOCUMENTAZIONE TECNICA

LOTTI 1-3-5 (REGIME DI SERVICE)

DOCUMENTO	RIF. ART.	RIF. N.	CAMPO
Relazione o progetto tecnico del servizio offerto specifico per ogni lotto di partecipazione;	15.1	1	B-1
Schede tecniche;	15.1	2	B-2

Attestati prove di laboratorio sui materiali	15.1	3	B-3
Elenco dei prodotti offerti suddiviso per lotti e per voci con l'indicazione dei codici di riferimento;	15.1	3	B-4
Elenco della campionatura trasmessa suddivisa per lotti e per voci con l'indicazione dei codici di riferimento dei prodotti;	15.1	4	B-5
Altra eventuale documentazione tecnica non compresa nei precedenti punti.	15.1	5	B-6

LOTTE 2 - 4 (FORNITURA)

DOCUMENTO	RIF. ART.	RIF. N.	CAMPO
Schede tecniche;	15.2	1	B-1
Attestati prove di laboratorio sui materiali	15.2	2	B-2
Elenco dei prodotti offerti suddiviso per lotti e per voci con l'indicazione dei codici di riferimento;	15.2	3	B-3
Elenco della campionatura trasmessa suddivisa per lotti e per voci con l'indicazione dei codici di riferimento dei prodotti;	15.2	4	B-4
Altra eventuale documentazione tecnica non compresa nei precedenti punti.	15.2	5	B-5

Si precisa quanto segue:

- L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e relativi allegati, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del "Codice".
- La carenza della documentazione tecnica presentata dai concorrenti, tale da non consentire la valutazione da parte della Commissione giudicatrice dei requisiti minimi richiesti dal Capitolato tecnico, comporterà l'esclusione dalla gara.
- La carenza della documentazione tecnica presentata dai concorrenti, tale da non consentire la valutazione da parte della Commissione giudicatrice con riferimento ai singoli criteri di valutazione, comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a zero per il determinato criterio.
- La documentazione tecnica presentata dai concorrenti, dovrà, a pena di esclusione, essere assolutamente priva di ogni tipo di riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica descrittiva, dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, la documentazione dovrà essere sottoscritta con le seguenti modalità:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la documentazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la documentazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la documentazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del "Codice", la documentazione è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Nessun compenso spetterà alle Ditte concorrenti per lo studio e la compilazione dei progetti consegnati i quali non saranno in alcun caso restituiti e rimarranno di proprietà dell'ASL AL.. La Ditta aggiudicataria, con l'approvazione del presente Capitolato Speciale, si dichiara disponibile a trasmettere, su richiesta della Stazione Appaltante, l'intera documentazione tecnica in formato elettronico su cd-rom o via e mail.

15.4 ACCESSO AGLI ATTI – NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI

La documentazione tecnica dovrà contenere, se di interesse ed in apposita dichiarazione separata, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione della Ditta partecipante, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ai sensi dell'art. 53 del Codice e dell'art. 22 e ss. Della Legge 08.08.1990 n. 241 e s.m.i. da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.

In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del Decreto Legislativo 10.02.2005 n. 30 e s.m.i. (Codice della Proprietà Industriale).

Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del Decreto Legislativo 10.02.2005 n. 30 e s.m.i. In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del Codice ove si prevede che *"il diritto di accesso sulle informazioni fornite a corredo dell'offerta è consentito ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto"* e conformemente al più recente orientamento della giurisprudenza in materia, in tutte le richieste di accesso agli atti dovrà essere fornita in ogni caso evidenza oggettiva circa la dimostrazione della sussistenza del duplice requisito della *"strumentalità"* dell'istanza medesima e della *"stretta indispensabilità"* dell'accesso alla tutela dei propri interessi.

In assenza di tali elementi o qualora gli stessi fossero giudicati insufficienti la richiesta di accesso potrà essere respinta. Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della Stazione appaltante sulla base della documentazione acquisita agli atti nel corso del procedimento.

ART. 16 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA – STEP 3

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire nel campo “Offerta economica” il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo “%”) con le caratteristiche sotto specificate.

- non sono ammesse offerte pari a zero %, pena l’esclusione dalla procedura di gara;
- non sono ammesse offerte superiori alla base d’asta indicata lotto per lotto negli atti di gara;

A livello di singolo lotto, allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l’esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica, con riferimento a ciascun singolo Lotto cui intende partecipare, così composta:

- indicare a Sistema, nell’ apposito campo “Offerta economica”, il valore complessivo offerto espresso in % di RIBASSO, con cinque cifre decimali (non deve essere inserito il simbolo “%”). Per “valore complessivo offerto”, relativo al lotto di partecipazione, si intende la percentuale di RIBASSO indicata nell’apposito Schema di offerta;
- allegare a Sistema nell’apposito campo lo schema di offerta economica conforme al modello allegato al presente Capitolato Speciale; il predetto modello di documento deve essere scaricato salvandolo sul proprio personal computer e, previa compilazione in lingua italiana, deve essere convertito in formato pdf e **firmato digitalmente**. La Dichiarazione di offerta economica deve essere sottoscritta a pena di esclusione per difetto di sottoscrizione con firma digitale – e le ulteriori modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* – dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa);
- sottoscrivere digitalmente i prezzi indicati a Sistema tramite la sottoscrizione del Documento d’offerta (step 4 del percorso “Invia offerta”).

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento “*Dichiarazione di offerta economica*”, pena l’esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente dalla gara, deve essere sottoscritta con firma digitale - secondo le modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell’impresa mandataria;
- in caso di Consorzio costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

ART. 17 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO STEP 4

Allo step 4 del percorso “Invia offerta”, l’Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma Digitale del documento”, il Documento d’offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema attraverso il tasto “Genera documento”.
- Sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui al documento “*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*” - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato documento “*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*”.

Il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L’Operatore Economico per concludere l’invio dell’offerta deve allegare a Sistema il “Documento d’offerta” in formato .pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l’esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente dal lotto cui si riferisce l’offerta, essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell’offerta: dal legale rappresentate o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui al documento “*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*” del Capitolato Speciale;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell’offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo “Procura” di cui al precedente paragrafo) di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall’impresa raggruppanda/consorzianda).

ART. 18 INVIO OFFERTA STEP 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE: E’ NECESSARIO VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”. Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Si evidenzia che:

- I prezzi offerti dovranno rimanere fissi ed invariato per tutto il periodo di durata del servizio;
- I prezzi si intendono franco e liberi di ogni e qualsiasi spesa, trasporti, imballi, esclusa l’I.V.A. nella misura prevista dalla legge, per merce resa franca nei magazzini dell’ASL AL. AL;

- la Dichiarazione di offerta “C” contiene, tra l’altro, l’impegno a tenere ferma l’offerta per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa, ai sensi dell’art. 32, comma 4 del "Codice", eventualmente prorogabili per ulteriori 90 (novanta) giorni su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui al momento della scadenza del predetto termine non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- l’Offerta Economica è firmata digitalmente, pena l’esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata in gara;
- sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo complessivo del lotto posto a base d’asta o le offerte economiche parziali, plurime, condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato;
- per i lotti che contengono una pluralità di prodotti (lotto composto) non è ammessa offerta parziale: i concorrenti dovranno obbligatoriamente presentare offerta per tutti i prodotti che compongono il lotto;

L’Offerta Economica dovrà essere compilata ed essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell’apposito spazio previsto. In caso di partecipazione in forma associata, limitatamente al caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, ai sensi dell’articolo 48, comma 8, del "Codice", l’Offerta Economica deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio e contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. L’inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

ART. 19 MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- non abbia inviato, attraverso l’apposita funzione di SINTEL “invia offerta” la documentazione richiesta dal presente Capitolato Speciale entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte stabilito al precedente articolo 1.3, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- abbia inserito la documentazione economica all’interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa e/o tecnica.

Determina l’esclusione dalla gara il fatto che l’offerta tecnica B):

- manchi;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
 - in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti,
 - non siano firmate digitalmente dai titolari, legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti;
 - in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti non siano firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell’atto costitutivo.
- contenga qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) relativa al contenuto dell’Offerta Economica.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica e/o le offerte e dichiarazioni a corredo dell'offerta:

- manchi;
 - non contenga l'indicazione del ribasso in percentuale offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
 - sa pari o in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta;
 - non siano firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, non siano firmate digitalmente dai titolari, legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti;
 - in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti non siano firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo.

Avvertenze:

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato all'art. 1.3 del presente Capitolato Speciale di gara.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

ART. 20 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 comma 2 del "Codice", per singoli lotti indivisibili a favore della Ditta o delle Ditte che avranno proposto, per ciascuno di essi, **l'offerta economicamente più vantaggiosa** sulla base dei seguenti criteri:

QUALITA'	MAX PUNTI 70
PREZZO	MAX PUNTI 30

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato mediante il metodo cd. "aggregativo – compensatore" sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)
n = numero totale dei requisiti

- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)
 $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno
 Σ_n = sommatoria

N.B.: in tutti i calcoli eseguiti verrà considerato un numero di decimali pari a due. L'arrotondamento verrà effettuato con metodo matematico a partire dal terzo decimale: se il terzo decimale è pari o inferiore a 5 si procederà all'arrotondamento del secondo decimale per difetto, mentre se il terzo decimale è superiore a 5 si procederà all'arrotondamento del secondo decimale per eccesso.

20.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, il punteggio da attribuirsi alle proposte tecniche dei concorrenti, sarà così ripartito:

Suddivisi nei seguenti sottocriteri di valutazione per i LOTTI 1 – 3:

SOTTOCRITERI	CRITERIO DI ATTRIBUZIONE	TIPOLOGIA CRITERIO	MAX PUNTI
1 SERVIZIO DI GESTIONE ED ASSISTENZA POST-VENDITA COSÌ SUDDIVISO: <ul style="list-style-type: none"> - Modalità di consegna e controllo delle giacenze presso i depositi; - Numero e qualifica del personale incaricato in maniera esclusiva alle aziende interessate; - Programma di avvio della fornitura; - Applicativo utilizzato e relative tipologie di report ottenibili; - Modalità di tracciabilità. 	VALUTAZIONE PROGETTO DI SERVIZIO <i> Criterio Discrezionale: massimo punteggio all'offerta con le migliori caratteristiche qualitative. Alle altre offerte punteggi inferiori</i>	D	25
2 IMPERMEABILITA' DEI TELI AL PASSAGGIO DEI LIQUIDI. Punteggio minimo come da norma EN ISO 811: ≥ 30 cm/H20 per aree critica del prodotto. Telo oggetto di valutazione: <u>Telo TNT Bi/triaccoppiato con zona super assorbente (valore dell'area critica superassorbente)</u>	VALUTAZIONE SCHEDA TECNICA <i> Criterio Quantitativo: punteggio maggiore alla Ditta che presenta il valore maggiore. Alle altre Ditte punteggi proporzionalmente inferiori sulla base della seguente formula: $P = (V_{max} * 15) / V_n$ $P =$ Punteggio da assegnare Ditta "n" V_{max} : valore massimo proposto V_n: valore proposto Ditta "n"</i>	Q	15
3 RESISTENZA ALLA TRAZIONE DEI TELI. Punteggio minimo come da norma EN	VALUTAZIONE SCHEDA TECNICA <i> Criterio Quantitativo: punteggio maggiore alla</i>	Q	15

	ISO 29073-3, sia per condizioni umide che a secco: ≥ 15 N per aree critica del prodotto. Telo oggetto di valutazione: <u>Telo TNT bi/triaccoppiato</u>	<i>Ditta che presenta il valore maggiore. Alle altre Ditte punteggi proporzionalmente inferiori sulla base della seguente formula: $P = (V_{max} * 15) / V_n$ $P =$ Punteggio da assegnare Ditta "n" V_{max} : valore massimo proposto V_n: valore proposto Ditta "n"</i>		
4	FACILITÀ DI APERTURA DEL KIT , CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ASSEMBLAGGIO DEL SET CHE CONSENTA UN'APERTURA ASETTICA E LOGICA PER L'UTILIZZO	VALUTAZIONE CAMPIONATURA <i> Criterio Discrezionale: massimo punteggio all'offerta con le migliori caratteristiche qualitative. Alle altre offerte punteggi inferiori</i>	D	10
5	CARATTERISTICHE QUALITATIVE DELL'UNITÀ DI STOCCAGGIO DEI MATERIALI (ARMADI, VANI, CARRELLI PER TRASPORTO,ECC)	VALUTAZIONE PROGETTO TECNICO <i> Criterio Discrezionale: massimo punteggio all'offerta con le migliori caratteristiche qualitative. Alle altre offerte punteggi inferiori</i>	D	5
	TOTALE			70

LOTTO 2 – FORNITURA DI KIT CHIRURGICI E CAMICI IN T.N.T (ASL AT):

SOTTOCRITERI	CRITERIO DI ATTRIBUZIONE	TIPOLOGIA CRITERIO	MAX PUNTI
1 IMPERMEABILITA' DEI TELI AL PASSAGGIO DEI LIQUIDI. Punteggio minimo come da norma EN ISO 811: ≥ 30 cm/H20 per aree critica del prodotto. Telo oggetto di valutazione: <u>Telo TNT Bi/triaccoppiato con zona super assorbente (valore dell'area critica superassorbente)</u>	VALUTAZIONE SCHEDA TECNICA <i> Criterio Quantitativo: punteggio maggiore alla Ditta che presenta il valore maggiore. Alle altre Ditte punteggi proporzionalmente inferiori sulla base della seguente formula: $P = (V_{max} * 10) / V_n$ $P =$ Punteggio da assegnare Ditta "n" V_{max} : valore massimo proposto V_n: valore proposto Ditta "n"</i>	Q	10

2	<p>RESISTENZA ALLA TRAZIONE DEI TELI.</p> <p>Punteggio minimo come da norma EN ISO 29073-3, sia per condizioni umide che a secco: ≥ 15 N per aree critica del prodotto.</p> <p>Telo oggetto di valutazione: <u>Telo TNT bi/triaccoppiato</u></p>	<p>VALUTAZIONE SCHEDA TECNICA</p> <p><i> Criterio Quantitativo: punteggio maggiore alla Ditta che presenta il valore maggiore. Alle altre Ditte punteggi proporzionalmente inferiori sulla base della seguente formula: $P = (V_{max} * 10) / V_n$ $P =$ Punteggio da assegnare Ditta "n" V_{max} : valore massimo proposto V_n: valore proposto Ditta "n"</i></p>	Q	10
3	<p>IMPERMEABILITA' DEI CAMICI IN TNT AL PASSAGGIO DEI LIQUIDI.</p> <p>Punteggio minimo come da norma EN ISO 811: ≥ 20 cm/H20 per aree critica del prodotto.</p> <p>Camice oggetto di valutazione: <u>Camice Rinforzato</u></p>	<p>VALUTAZIONE SCHEDA TECNICA</p> <p><i> Criterio Quantitativo: punteggio maggiore alla Ditta che presenta il valore maggiore. Alle altre Ditte punteggi proporzionalmente inferiori sulla base della seguente formula: $P = (V_{max} * 10) / V_n$ $P =$ Punteggio da assegnare Ditta "n" V_{max} : valore massimo proposto V_n: valore proposto Ditta "n"</i></p>	Q	10
4	<p>RESISTENZA ALLA TRAZIONE DEI CAMICI IN TNT.</p> <p>Punteggio minimo come da norma EN ISO 29073-3, sia per condizioni umide che a secco: ≥ 20 N per aree critica del prodotto.</p> <p>Camice oggetto di valutazione: <u>Camice Rinforzato</u></p>	<p>VALUTAZIONE SCHEDA TECNICA</p> <p><i> Criterio Quantitativo: punteggio maggiore alla Ditta che presenta il valore maggiore. Alle altre Ditte punteggi proporzionalmente inferiori sulla base della seguente formula: $P = (V_{max} * 10) / V_n$ $P =$ Punteggio da assegnare Ditta "n" V_{max} : valore massimo proposto V_n: valore proposto Ditta "n"</i></p>	Q	10

5	DRAPPEGGIABILITA' (MORBIDEZZA ED ELASTICITA')	VALUTAZIONE CAMPIONATURA <i> criterio Discrezionale: massimo punteggio all'offerta con le migliori caratteristiche qualitative. Alle altre offerte punteggi inferiori</i>	D	10
6	FACILITÀ DI APERTURA DEL KIT, con particolare riferimento all'assemblaggio del set che consenta un'apertura asettica e logica per l'utilizzo.	VALUTAZIONE CAMPIONATURA <i> criterio Discrezionale: massimo punteggio all'offerta con le migliori caratteristiche qualitative. Alle altre offerte punteggi inferiori</i>	D	5
7	FACILITA' DI LETTURA E POSIZIONAMENTO DELL'ETICHETTATURA.	VALUTAZIONE CAMPIONATURA <i> criterio Discrezionale: massimo punteggio all'offerta con le migliori caratteristiche qualitative. Alle altre offerte punteggi inferiori</i>	D	5
	TOTALE			70

LOTTO 4 - FORNITURA DI KIT PER ELETTROFISIOLOGIA, EMODINAMICA, RADIOLOGIA INTERVENTISTICA E TAC GUIDATA IN REGIME DI FORNITURA PER L'A.O DI ALESSANDRIA:

SOTTOCRITERI	CRITERIO DI ATTRIBUZIONE	TIPOLOGIA CRITERIO	MAX PUNTI	
1	FACILITÀ DI APERTURA DEL KIT, con particolare riferimento all'assemblaggio del set che consenta un'apertura asettica e logica per l'utilizzo.	VALUTAZIONE CAMPIONATURA <i> criterio Discrezionale: massimo punteggio all'offerta con le migliori caratteristiche qualitative. Alle altre offerte punteggi inferiori</i>	D	20

2	<p>IMPERMEABILITA' DEI TELI AL PASSAGGIO DEI LIQUIDI.</p> <p>Punteggio minimo come da norma EN ISO 811: ≥ 30 cm/H20 per aree critica del prodotto.</p> <p>Telo oggetto di valutazione: <u>Telo TNT Triaccoppiato (tre strati)</u></p>	<p>VALUTAZIONE SCHEDA TECNICA</p> <p><i>Criterio Quantitativo: punteggio maggiore alla Ditta che presenta il valore maggiore. Alle altre Ditte punteggi proporzionalmente inferiori sulla base della seguente formula: $P = (V_{max} * 20) / V_n$ $P =$ Punteggio da assegnare Ditta "n" V_{max} : valore massimo proposto V_n: valore proposto Ditta "n"</i></p>	Q	15
3	<p>RESISTENZA ALLA TRAZIONE DEI TELI.</p> <p>Punteggio minimo come da norma EN ISO 29073-3, sia per condizioni umide che a secco: ≥ 15 N per aree critica del prodotto.</p> <p>Telo oggetto di valutazione: <u>Telo TNT Triaccoppiato (tre strati)</u></p>	<p>VALUTAZIONE SCHEDA TECNICA</p> <p><i>Criterio Quantitativo: punteggio maggiore alla Ditta che presenta il valore maggiore. Alle altre Ditte punteggi proporzionalmente inferiori sulla base della seguente formula: $P = (V_{max} * 20) / V_n$ $P =$ Punteggio da assegnare Ditta "n" V_{max} : valore massimo proposto V_n: valore proposto Ditta "n"</i></p>	Q	15
4	<p>DRAPPEGGIABILITA' (MORBIDEZZA ED ELASTICITA')</p>	<p>VALUTAZIONE CAMPIONATURA</p> <p><i>Criterio Discrezionale: massimo punteggio all'offerta con le migliori caratteristiche qualitative. Alle altre offerte punteggi inferiori</i></p>	D	10
5	<p>FACILITA' DI LETTURA E POSIZIONAMENTO DELL'ETICHETTATURA.</p>	<p>VALUTAZIONE CAMPIONATURA</p> <p><i>Criterio Discrezionale: massimo punteggio all'offerta con le migliori caratteristiche qualitative. Alle altre offerte punteggi inferiori</i></p>	D	10
	TOTALE			70

**LOTTO 5 – FORNITURA DI CAMICI IN T.T.R IN REGIME DI SERVICE (ASL AL e A.O
Alessandria):**

SOTTOCRITERI	CRITERIO DI ATTRIBUZIONE	TIPOLOGIA CRITERIO	MAX PUNTI
1	<p>SERVIZIO DI GESTIONE ED ASSISTENZA POST-VENDITA COSÌ SUDDIVISO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modalità di consegna e controllo delle giacenze presso i depositi; - Numero e qualifica del personale incaricato in maniera esclusiva alle aziende interessate; - Programma di avvio della fornitura; - Applicativo utilizzato e relative tipologie di report ottenibili; - Modalità di tracciabilità di tutto il materiale dotato di microchip; 	<p>VALUTAZIONE PROGETTO DI SERVIZIO</p> <p><i> Criterio Discrezionale: massimo punteggio all'offerta con le migliori caratteristiche qualitative. Alle altre offerte punteggi inferiori</i></p>	<p>D</p> <p>25</p>
2	<p>IMPERMEABILITA' DEI CAMICI AL PASSAGGIO DEI LIQUIDI.</p> <p>Punteggio minimo come da norma EN ISO 811: ≥ 20 cm/H20 per aree critica del prodotto.</p> <p>Camice oggetto di valutazione: <u>Camice Rinforzato</u></p>	<p>VALUTAZIONE SCHEDA TECNICA</p> <p><i> Criterio Quantitativo: punteggio maggiore alla Ditta che presenta il valore maggiore. Alle altre Ditte punteggi proporzionalmente inferiori sulla base della seguente formula: $P = (V_{max} * 10) / V_n$ P = Punteggio da assegnare Ditta "n" Vmax : valore massimo proposto Vn: valore proposto Ditta "n"</i></p>	<p>Q</p> <p>10</p>
3	<p>RESISTENZA ALLA TRAZIONE DEI CAMICI.</p> <p>Punteggio minimo come da norma EN ISO 29073-3, sia per condizioni umide che a secco: ≥ 20 N per aree critica del prodotto.</p> <p>Camice oggetto di valutazione: <u>Camice Rinforzato</u></p>	<p>VALUTAZIONE SCHEDA TECNICA</p> <p><i> Criterio Quantitativo: punteggio maggiore alla Ditta che presenta il valore maggiore. Alle altre Ditte punteggi proporzionalmente inferiori sulla base della seguente formula: $P = (V_{max} * 10) / V_n$ P = Punteggio da assegnare Ditta "n" Vmax : valore massimo proposto Vn: valore proposto Ditta "n"</i></p>	<p>Q</p> <p>10</p>

4	PROCESSI DI DECONTAMINAZIONE, SANIFICAZIONE E STERILIZZAZIONE MATERIALE IN TTR	VALUTAZIONE PROGETTO TECNICO <i> Criterio Discrezionale: massimo punteggio all'offerta con le migliori caratteristiche qualitative. Alle altre offerte punteggi inferiori</i>	D	6
5	PROCEDURE DI CONTROLLO SULL'USURA DEI MATERIALI IN TTR	VALUTAZIONE PROGETTO TECNICO <i> Criterio Discrezionale: massimo punteggio all'offerta con le migliori caratteristiche qualitative. Alle altre offerte punteggi inferiori</i>	D	6
6	AMPIEZZA GAMMA DI TAGLIE DISPONIBILI	VALUTAZIONE SCHEDA TECNICA <i> Criterio Quantitativo: punteggio maggiore alla Ditta che presenta il valore maggiore. Alle altre Ditte punteggi proporzionalmente inferiori sulla base della seguente formula: P = (Vmax * 8)/Vn P = Punteggio da assegnare Ditta "n" Vmax : valore massimo proposto Vn: valore proposto Ditta "n"</i>	Q	8
7	CARATTERISTICHE QUALITATIVE DELL'UNITÀ DI STOCCAGGIO DEI MATERIALI IN TNT/TTR (ARMADI, VANI, CARRELLI PER TRASPORTO, ECC)	VALUTAZIONE PROGETTO TECNICO <i> Criterio Discrezionale: massimo punteggio all'offerta con le migliori caratteristiche qualitative. Alle altre offerte punteggi inferiori</i>	D	5
	TOTALE			70

Con la lettera **D** vengono indicati i **"Punteggi discrezionali"**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Con la lettera **Q** vengono indicati i **"Punteggi quantitativi"**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

20.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

In caso di criteri quantitativi

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" sulla base della formula precedentemente descritta;

In caso di criteri discrezionali

Per ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, il coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice sulla base della seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
ECCELLENTE	1,00
OTTIMO	0,90
BUONO	0,80
DISCRETO	0,70
SUFFICIENTE	0,60
MEDIOCRE	0,50
INSUFFICIENTE	0,40
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	0,30
SCARSO	0,20
ESTREMAMENTE CARENTE	0,10
NON VALUTABILE	0,00

Nel caso di unanimità di giudizi da parte dei commissari, la valutazione finale verrà espressa in forma congiunta con un unico giudizio sintetico, mentre in caso contrario, come prescritto dal Bando Tipo n. 1/2017 adottato dall'A.N.A.C. – paragrafo 18.2, verrà espressa mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario.

Per ciascun sottocriterio l'attribuzione del punteggio afferente il parametro "QUALITÀ" verrà calcolato moltiplicando il coefficiente definitivo così determinato per ciascuna Ditta per il punteggio massimo di punti ad esso attribuito.

Saranno ammesse alla prosecuzione della gara solamente le Ditte che avranno ottenuto, in sede di valutazione qualitativa, un punteggio pari o superiore a **35** punti ricavato dalla sommatoria dei punteggi. Successivamente, i punteggi complessivamente attribuiti saranno riparametrati come segue: alla ditta che avrà ottenuto il punteggio massimo relativamente al punteggio afferente il parametro "Qualità" saranno in ogni caso attribuiti **70** punti mentre alle altre Ditte saranno assegnati punteggi proporzionali. La riparametrazione dei punteggi non sarà effettuata nei confronti delle ditte alle quali è stato attribuito un punteggio **inferiore a 35** punti, ritenuto quale **livello minimo di sufficienza**.

20.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$V_i = (R_i/R_{max})^\alpha$$

Riferimento: Linee Guida n. 2 di attuazione del "Codice" recanti "offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dall'A.N.A.C. con deliberazione n. 1005 del 21.09.2016. Nella piattaforma Sintel la formula corrispondente è la "Non Lineare".

Per approfondimenti si prega di consultare i manuali della Piattaforma Sintel <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/guide-e-manuali-per-la-p-a>

Dove:

V_i coefficiente rispetto al parametro "prezzo" del concorrente i-simo variabile tra 0 e 1
 R_i ribasso sull'importo a base d'asta offerto dal concorrente i-simo
 R_{max} ribasso sull'importo a base d'asta dell'offerta più conveniente
 α 0,3

Il punteggio finale attribuito da ciascuna Ditta verrà calcolato moltiplicando il coefficiente così ottenuto per il punteggio massimo attribuibile (30 punti).

20.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

Dove:

P_i = punteggio concorrente i;
 C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
 C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
 P_a = peso criterio di valutazione a;
 P_b = peso criterio di valutazione b;
 P_n = peso criterio di valutazione n.

In caso di criteri con punteggi tabellari al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

La Piattaforma Sintel considera il valore dell'offerta complessivo:

- Dei costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico;
- Dei costi della sicurezza derivanti da interferenza indicati dalla Stazione Appaltante:

€ 12.435,00 (dodicimilaquattrocentotrentacinque,00)	LOTTO 1.
€ 11.960,00 (undicimilanovecentosessanta,00)	LOTTO 5.
- Dei costi del personale (Euro 0,00);

Il valore inserito dall'operatore economico nel campo Offerta Economica è quel valore che determina la graduatoria economica. La piattaforma Sintel esegue i calcoli per la determinazione dell'importo offerto sul valore numerico della percentuale di sconto inserita al corrispondente campo "Offerta economica" comprensiva dei costi, ovvero, calcola il ribasso sull'importo comprensivo di tutti i costi e di tutti gli oneri dell'offerta (per il dettaglio dei conteggi effettuati si rinvia a quanto riportato nel "Manuale di supporto all'utilizzo di SINTEL per Operatori Economici partecipazione alle gare").

Si precisa che, ai fini contrattuali, la Stazione Appaltante applicherà il ribasso percentuale inserito in Piattaforma dall'operatore economico risultato aggiudicatario, esclusivamente all'importo a base d'asta per ciascun Lotto.

ART. 21 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del Codice inviando al concorrente una Comunicazione PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici alle previsioni del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/21, la pubblicità delle sedute è garantita dalla conoscibilità delle operazioni attraverso la piattaforma.

Pertanto, in considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica nonché il download della relativa documentazione avverrà in sedute riservate, ad opera del R.U.P.

In seduta riservata, previa pubblicazione della data di svolgimento tramite la sezione "Documentazione di gara", il R.U.P. accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

1. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
2. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

1. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 13;
2. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

Delle operazioni suddette il R.U.P. redigerà apposito "report" che verrà pubblicato nella sezione "Documentazione di gara". La pubblicazione tramite la sezione "Documentazione di gara" è valida agli effetti di cui all'art. 29 comma 2 e all'art.76 del Codice.

Le *Offerte tecniche* e le *Offerte Economiche*, ivi incluso il Documento d'Offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara, né da ARIA né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del Codice, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni. Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato si procederà all'esclusione del concorrente alle successive fasi di gara. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla deliberazione n. 464 del 27.07.2022 in vigore del 09.11.2022.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. La stazione appaltante può procedere alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali. Anche in questo caso tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla deliberazione n. 464 del 27.07.2022 in vigore del 09.11.2022.

ART. 22 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari (min. 3 - max 5) di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente". La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

ART. 23 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e in data successiva alla costituzione della Commissione Giudicatrice, il R.U.P. procederà, previa pubblicazione della data di svolgimento delle operazioni tramite la sezione "Documentazione di gara", all'apertura delle buste telematiche contenenti la "documentazione tecnica" degli operatori economici ammessi.

La documentazione tecnica verrà consegnata alla Commissione Giudicatrice nel corso della prima convocazione.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Capitolato Speciale. La Commissione Giudicatrice potrà svolgere i lavori anche a distanza come prescritto dall'art. 77 comma 2 del "Codice".

Su richiesta della Commissione di gara il concorrente potrà essere invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati entro il termine perentorio di 5 giorni lavorativi dalla ricezione della predetta comunicazione.

Qualora non siano comprovati i requisiti tecnici minimi offerti, la commissione procederà alla dichiarazione di non ammissibilità del concorrente anche per uno solo dei requisiti tecnici minimi previsti la verifica abbia avuto esito negativo.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente art. 20 e individuerà gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento, comunicandoli al *RUP* che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del "Codice". La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Delle operazioni suddette la Commissione/ Giudicatrice redigerà apposito Verbale che verrà pubblicato nella sezione "Documentazione di gara".

Successivamente in una data che sarà pubblicata all'interno della sezione "Documentazione di gara" il R.U.P. procederà:

- 1) all'apertura delle "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA";
- 2) all'assegnazione dei punteggi relativi al prezzo secondo la previsione di cui all'art. 20 del presente Capitolato Speciale;
- 3) a formulare la graduatoria finale secondo il punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo).
- 4) ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97, comma 3 del "Codice";
- 5) a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta;

Delle operazioni suddette verrà redatto apposito report che verrà pubblicato nella sezione "Documentazione di gara". La pubblicazione nella sezione "Documentazione di gara" è valida agli effetti di cui all'art.76 del "Codice".

Con riferimento all'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classifica delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente, fatti salvi i casi in cui si renderà necessario procedere all'aggiudicazione offline: in questi casi sarà il R.U.P. a stilare, in modalità offline, la graduatoria provvisoria, nel rispetto dell'ordine decrescente delle offerte ammesse.

IL SISTEMA SINTEL IN AUTOMATICO:

- effettua la "valutazione" delle offerte economiche attribuendo alle stesse il punteggio "prezzo";
- per i lotti OEPV: provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e, per tutti i lotti, predispose la graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del "Codice";
- individua le offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del "Codice", comma 3;

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine di cinque giorni. La richiesta è effettuata tramite la Piattaforma. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio tramite la Piattaforma.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il R.U.P. provvederà alla redazione della graduatoria e procederà ai sensi di quanto previsto all'art. 22.

Qualora il Sistema individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP procederà secondo quanto indicato al successivo art. 24.

Si precisa inoltre quanto segue:

- In caso di discordanza tra l'importo complessivo indicato nell'allegato "Schema di offerta" ed il prodotto tra gli importi unitari e le quantità indicate nel medesimo documento, prevarranno gli importi unitari ed il R.U.P. procederà al ricalcolo degli importi complessivi;
- In caso di discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito nell'offerta economica generata dal sistema e l'importo complessivo indicato nell'allegato "Schema di offerta" prevarrà il valore indicato nel nell'allegato "Schema di offerta"; in tale ipotesi il R.U.P. procederà alla formulazione extra Piattaforma della classifica della gara.
- Nel caso in cui il medesimo prodotto sia offerto in più lotti, il prezzo unitario dovrà essere il medesimo, in caso di non corrispondenza l'amministrazione aggiudicatrice ricalcolerà il valore complessivo offerto sulla base del minor prezzo unitario offerto a parità di prodotto.

ART. 24 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del "Codice", e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del "Codice", le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente art. 22.

ART. 25 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del "Codice".

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 "Codice", sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del "Codice", richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del "Codice", ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo "Codice". Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del "Codice".

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del "Codice", aggiudica l'appalto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del "Codice", all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del Decreto Legislativo 159/2011. Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del "Codice", la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del "Codice", non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. La stipula avrà luogo entro 60 giorni *[la stazione appaltante può stabilire un termine diverso]* dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del "Codice", salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del "Codice". Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del "Codice" la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del "Codice" e del D.M. 02.12.2016 (GU 25.01.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore di aggiudicazione. L'importo delle spese di pubblicazione è pari a € **2.807,19 IVA 22% Inclusa**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del "Codice" l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del "Codice".

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza [negli altri casi nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01]. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante all'indirizzo www.aslal.it.

ART. 26 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le parti contraenti riconoscono come esclusivo Foro competente per qualsiasi controversia avanti al Giudice Ordinario quello di Alessandria, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

TITOLO 2
PROGETTO TECNICO - CAPITOLATO SPECIALE

ART. 27 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato speciale ha per oggetto il servizio di noleggio/fornitura di “Dispositivi sterili per il campo operatorio in materiale monouso (TNT), e la fornitura di camici sterili in materiale pluriuso (TTR) occorrenti alle diverse sale operatorie dei presidi ospedalieri dell’ASL AL, dell’ASL AT e dell’A.O. di Alessandria.

Relativamente alla ASL AL il materiale in oggetto verrà utilizzato presso le seguenti sale operatorie dell’Azienda:

Comparti Operatori Destinatarî – Ubicazione	Strutture
Blocco Operatorio P.O. Casale Monferrato	Chirurgia
	Ortopedia
	Otorinolaringoiatria
	Oculistica
	Urologia
	Ginecologia
Sala Piccoli Interventi – P.O. Casale M.	Chirurgia
	Urologia
	Ortopedia
Sala Operatoria Cardiologia – P.O. Casale M.	Cardiologia
Sala Interventistica Oculistica – P.O. Casale M.	Oculistica
Sala Operatoria Ostetricia - P.O. Casale M.	Ostetricia
Blocco Operatorio 1° piano P.O. Tortona	Chirurgia
	Oculistica
Blocco Operatorio 2° piano P.O. Tortona	Ortopedia
	Otorinolaringoiatria
Blocco Operatorio P.O. Novi Ligure	Chirurgia
	Urologia
	Ginecologia
	Ortopedia
	Oculistica
Sala Operatoria P.O. Novi Ligure	Cardiologia
Blocco Operatorio P.O. Acqui Terme	Chirurgia
	Ortopedia
	Otorinolaringoiatria
	Oculistica

Relativamente alla ASL AT (lotto n.2) il materiale in oggetto verrà utilizzato presso le seguenti sale operatorie dell’Azienda:

Comparti Operatori Destinatarî - Ubicazione	Strutture
Blocco Operatorio Centrale ASL AT	Otorinolaringoiatria Chirurgia maxillofacciale Urologia Ginecologia Ortopedia

	Chirurgia Vascolare Chirurgia Generale Emodinamica
Blocco Operatorio Day Surgery	Oculistica

Relativamente alla A.O. di Alessandria (lotti 3 e 4) il materiale in oggetto verrà utilizzato presso le seguenti sale operatorie dell'Azienda:

Comparti Operatori Destinatarî – Ubicazione	Strutture
Nuovo Blocco Operatorio	Cardiochirurgia
	Neurochirurgia
	Senologia
	Chirurgia ortopedica e traumatologica
	Chirurgia generale
	Chirurgia toracica
	Chirurgia vascolare
	Chirurgia robotica
	Chirurgia urologica
Blocco Operatorio 2	Chirurgia otorinolaringoiatrica
	Chirurgia plastica e ricostruttiva
	Chirurgia maxillo facciale
	Oculistica
	Nefrologia
	Terapia antalgica
Sala Operatoria Ginecologia	Endoscopia digestiva
	Sala parto
	Chirurgia ostetrica
Blocco Operatorio Infantile	Chirurgia ginecologica
	Chirurgia pediatrica
	Chirurgia urologica
	Chirurgia ortopedica e traumatologica
Sala di Emodinamica	Chirurgia otorinolaringoiatrica e stomatologia
	Emodinamica
	Elettrofisiologia
Sala di Angiografia Interventistica	Pace Maker
	Angiografia

Il servizio richiesto comprende:

- il rifornimento di tutto il materiale sterile e quant'altro necessario per l'effettuazione degli interventi chirurgici, come indicato negli allegati PROTOCOLLI al presente capitolato speciale, di maggiore o minore complessità, effettuati nelle sale o blocchi operatori di tutta l'ASL AL, ASL AT e l'A.O di Alessandria;
- gestione delle consegne e delle scorte di magazzino del materiale sopra citato, intendendo per tale attività la gestione delle scorte e la consegna programmata direttamente presso le sale operatorie, almeno ogni settimana, di quantitativi sufficienti per coprire le esigenze relative

all'attività operatorie senza creare carenza dei prodotti utilizzati;
(Per il Lotto 2 relativo all'ASL AT e per il Lotto 4 dell'A.O di Alessandria tale attività non viene richiesta in quanto trattasi di mera fornitura);

- assistenza al personale infermieristico e medico per l'utilizzo razionale dei materiali e alla personalizzazione dei kit per le singole specialità chirurgiche (costruzione kit sulla base delle necessità del personale sanitario e aggiornamento periodico dei suddetti tramite supervisione del Direttore dell'Esecuzione del Contratto - DEC);
- assistenza on-site e supporto tecnico di personale specializzato per almeno due settimane per ogni sala operatoria ad avvio del servizio, e per due giorni per ogni blocco operatorio almeno 2 volte all'anno durante tutto il periodo di fornitura;
- assistenza periodica programmata e, su richiesta, entro 48 (quarantotto) ore dalla chiamata;
- nomina di un responsabile del servizio reperibile h. 24;
- esplicitazione delle modalità adottate che consentano in ogni momento la tracciabilità dei prodotti;
- sostituzione, a parità di costo, dei materiali utilizzati con prodotti di nuova introduzione sul mercato che verranno evidenziati e di cui le Amministrazioni aderenti avranno autorizzato la sostituzione;
- il rifornimento di tutto il materiale sterile previsto con modalità di gestione in contratto estimatorio.

Le quantità indicate negli schemi di offerta allegati al presente capitolato sono puramente presuntive e non costituiscono un impegno da parte delle Amministrazioni aderenti essendo le stesse non esattamente prevedibili in quanto subordinate a fattori variabili e ad altre circostanze legate alla particolare natura dell'attività chirurgica.

In particolare i dati sulle attività, forniti al fine di consentire alle ditte di calcolare l'importo dell'offerta, sono del tutto presuntivi. Le Amministrazioni aderenti non garantiscono pertanto lo stesso ammontare di attività/volumi per tutti gli anni di vigenza contrattuale.

Il "Contraente" sarà tenuto alla somministrazione di tutte le maggiori quantità che dovessero occorrere alle Amministrazioni aderenti afferenti ai prezzi ed alle condizioni di cui all'offerta di aggiudicazione, senza che possa avanzare alcuna pretesa. Il "Contraente" non potrà pretendere risarcimenti o muovere eccezioni nel caso di minori quantità richieste.

Le singole Amministrazioni aderenti si riservano la facoltà nel corso del periodo contrattuale:

- a) di estendere i servizi appaltati a favore di nuovi Presidi e Servizi, dandone preavviso al fornitore con almeno 30 giorni di anticipo.
- b) di sospendere o ridurre i servizi appaltati, dandone preavviso al "Contraente" con almeno 30 giorni di anticipo, per effetto di modifiche organizzative dell'Azienda dovute a norma di legge, di regolamento o disposizioni nazionali o regionali.

Il servizio/fornitura dovrà essere eseguito secondo le condizioni e modalità stabilite dal presente capitolato speciale, nonché nel rispetto della normativa vigente di settore, di tutte le specifiche norme tecniche di igiene, di lavoro e nel rispetto della disciplina sugli appalti pubblici di servizi e di fornitura in genere.

La responsabilità della costante rispondenza dei prodotti forniti ai requisiti prescritti ed a tutte le leggi, decreti e circolari vigenti è attribuita al "Contraente" in modo diretto ed esclusivo.

ART. 28 CARATTERISTICHE TECNICHE

ART. 28.1 Caratteristiche Tecniche Kit per Interventi Chirurgici: Lotti 1 – 2 – 3 – 4

Tutti i prodotti offerti, a pena di esclusione dell'offerta, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- marchio CE;

- essere conformi alle caratteristiche riportate dalla normativa UNI EN ISO 13795-1:2019 (i requisiti ed i test specifici previsti da tale norma devono essere riportati sulla scheda tecnica di ogni prodotto);
- essere conformi alla normativa vigente in materia di Dispositivi Medici (D.Lgs. n. 46/1997 e s.m.i. – D.Lgs. n. 95/1998 e s.m.i.) per quanto attiene la registrazione, le autorizzazioni alla produzione, all'importazione e all'immissione in commercio, alla sterilizzazione, confezionamento ed etichettatura;
- rispettare i criteri previsti dalla normativa UNI EN ISO 13485:04 "Tracciabilità dei dispositivi medici e gestione della qualità"
- rispettare i criteri previsti dalla normativa UNI EN 980 "Etichettatura"
- rispettare i criteri previsti dalla normativa UNI EN 11607: "Imballaggi"
- rispettare i criteri previsti dalla normativa UNI EN 10993: "Valutazione Biologica"
- essere atossici ed anallergici per gli utenti e per gli operatori;
- la sterilizzazione deve essere conforme a quanto previsto dalle Farmacopee Internazionali, dalle normative vigenti in materia e dalle norme tecniche EN 11135-1 e EN 11137-1/2/3. I prodotti dovranno essere sterilizzati con uno dei seguenti metodi:
 - mediante irradiazione con l'umidificazione
 - mediante ossido di etilene (E.T.O.) con residuo di gas all'interno delle buste non superiore a quanto previsto dalle normative in vigore al momento della consegna
- drappeggiabilità e traspirabilità;
- morbidezza;
- ridotta perdita di particelle nell'ambiente;
- colorazione antiriflesso e stabile;
- presenza di rinforzo attorno all'area di incisione (ove richiesto);
- antistatici;
- adesivi ipoallergenici che non lascino residui sulla cute del paziente all'atto della rimozione.
- dichiarazione di prodotto "Latex Free"

PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI TELI RIPORTATI NEGLI ALLEGATI "PROTOCOLLI" SARA' ACCETTATA UNA TOLLERANZA DEL -10% E +20% PER TUTTI LE MISURE SINO AI 150 CM E DI -5% E +10% PER LE MISURE SUPERIORI AI 150CM RISPETTO ALLE MISURE INDICATE, SE GARANTITE IDONEE LE CONDIZIONI TECNICHE D'USO.

● **Teli di copertura paziente.**

I teli, monouso e sterili, devono avere le dimensioni, la forma, il disegno e la piegatura, tali da garantire il totale rispetto della corretta tecnica asettica nella creazione del campo operatorio e nella copertura sterile del paziente, nonché assicurare la completa funzionalità del prodotto.

I teli devono essere tutti costituiti da un pezzo unico o, qualora realizzati in più pezzi, gli stessi non devono essere uniti fra loro mediante cuciture, bensì con robuste saldature e la loro unione deve essere continua lungo tutta la lunghezza onde evitare l'interruzione dell'effetto barriera antibatterica.

I teli devono essere adeguatamente provvisti, secondo quanto richiesto nell'allegato PROTOCOLLI per ciascun lotto di gara, di:

- finestre, fori circolari o di altre forme, fessure, film da incisione senza iodio, zone di rinforzo assorbente intorno all'area di incisione, zone autoadesive, sistemi di fissaggio per cavi e tubi, sacche di raccolta per liquidi.

Eventuali zone adesive dovranno essere costituite da adesivo di tipo medicale ipoallergenico ed atossico.

La zona adesiva dovrà avere dimensioni sufficienti per assicurare la tenuta durante tutto l'intervento e dovrà essere asportabile/riposizionabile senza lasciare residui sulla cute del paziente.

La copertura dell'adesivo deve essere facilmente rimovibile anche con l'impiego di guanti.

I sistemi di fissaggio dei cavi e dei tubi dovranno essere posizionati senza cuciture.

- **Teli per copertura dei tavoli e carrelli servitori.**

I teli copertura tavolo madre devono essere: di forma rettangolare, impermeabili su tutta la superficie, con uno strato assorbente nella zona di appoggio dello strumentario.

I teli copertura carrelli servitori (sacco mayo) devono essere: di forma a sacco, impermeabili su tutta la superficie, con uno strato assorbente almeno su tutta la superficie superiore del sacco.

- **Accessori (dettagliati all'interno dei singoli file "protocolli" suddivisi per Lotti di gara)**

ART. 28.2. Caratteristiche Tecniche dei Camici (LOTTO 2 E LOTTO 5)

Per quanto riguarda l'ASL AT i camici dovranno essere in Tessuto Non Tessuto (TNT) come previsto dall'allegato Protocolli per il lotto di riferimento (LOTTO 2).

Per l'ASL AL e l'A.O di Alessandria la fornitura è richiesta, in regime di Service, in Tessuto Riutilizzabile (TTR) (LOTTO 5).

Per entrambe le tipologie di tessuto devono essere valide le seguenti caratteristiche:

I camici devono essere sterili, confezionati singolarmente in doppio involucro, rispondenti alla normativa in vigore.

Camici modello standard

I camici, oltre al rispetto di tutte le caratteristiche previste dalle norme EN 13795-1:2019 per i prodotti classificati come "standard performance", devono essere in materiale idrorepellente, altamente traspirante, devono garantire un giusto grado di comfort, assicurando una buona vestibilità.

La confezione del corpo deve essere in un unico pezzo senza cuciture verticali e/o orizzontali; le maniche devono essere confezionate in modo da proteggere gli operatori dal rischio di contaminazione, quindi il camice dovrà essere termosaldato o con cuciture doppie che garantiscano la completa ermeticità e isolamento.

Allacciature: le fettucce per l'allacciatura devono essere fissate senza cuciture e devono potersi allacciare internamente ed esternamente in modo tale da consentire la vestizione senza l'ausilio di personale protetto sterilmente, mediante la presenza di cartoncino anticontagio.

Polsini in cotone o poliestere elasticizzato di almeno 5 cm. di altezza, avvolgenti, devono garantire una buona vestibilità.

Bordo della scollatura del collo rinforzato e la chiusura del collo senza impiego di fettucce, regolabile con velcro, in modo tale che il camice rimanga sufficientemente accollato. Il camice deve essere avvolgente in modo che il dorso dell'operatore sia completamente coperto. Ogni camice deve essere dotato di almeno due salviette.

La lunghezza deve essere tale da garantire la protezione delle gambe degli operatori.

Tutti i camici chirurgici dovranno essere disponibili in tutte le misure necessarie (in almeno 3 taglie). L'impresa concorrente dovrà presentare apposita tabella-taglie per ognuna delle taglie offerte.

Camici rinforzati

Oltre a tutte le caratteristiche elencate per i camici standard, devono essere provvisti di un inserto impermeabile su fronte e maniche (necessariamente almeno fino al gomito) applicato senza cuciture.

Questi camici devono essere classificati come "High Performance" secondo le norme EN 13795-1:2019.

Camici modello protezione totale

Devono essere in materiale completamente impermeabile che garantisca la protezione totale per l'operatore, termosaldati.

Per tutte le altre caratteristiche devono essere rispettate le indicazioni già riportate alla voce "camici modello standard".

Questi camici devono essere classificati come "High Performance" secondo le norme EN 13795-1:2019.

Camici urologici

Realizzato in materiale idrorepellente nella parte superiore, completamente impermeabile dal petto in giù. Dotato nella parte anteriore di due pieghe ampie, tali da consentire all'operatore di lavorare seduto. Completamente termosaldato o con cuciture doppie che garantiscano la completa ermeticità e isolamento, con lacci di chiusura posteriori per collo e vita e polsini in cotone o poliestere elasticizzato senza cuciture di almeno 5 cm di altezza.

ART.29 REQUISITI VALIDI PER TUTTI I LOTTI DI GARA.

Le composizioni e la tipologia dei Kit da fornire sono riportati nell'Allegato "PROTOCOLLI", suddiviso per ciascun Lotto di gara. (non presente per il Lotto 5 in quanto le quattro tipologie di camici sono già dettagliate all'interno dell'Art. 28.2)

I Quantitativi presuntivi sono riportati all'interno dello SCHEMA DI OFFERTA, suddiviso per ciascun Lotto di gara.

Tutti i kit forniti in materiale monouso (TNT) dovranno essere dotati di un sistema di tracciabilità in sostituzione del microchip, che permetta un corretto conteggio, e relativa gestione dei dati relativi all'utilizzo del dispositivo medico di cui alla UNI EN ISO 13485:04.

Per i camici in materiale riutilizzabile (TTR) dovranno essere dotati di un sistema di tracciabilità dei lavaggi e delle sanificazioni effettuate, che permetta un corretto conteggio dei suddetti cicli al fine di poter monitorare le fasi di utilizzo dell'indumento.

ART. 30 CONFEZIONAMENTO

Tutti i prodotti offerti, a pena di esclusione dell'offerta, dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito evidenziati.

Tutto il materiale dovrà essere piegato in modo da permettere l'esecuzione delle tecniche asettiche durante l'apertura delle buste e nelle manovre di copertura del paziente e vestizione del personale.

Tutti i kit ed i camici devono essere confezionati in doppio involucro (carta medical grade e busta in polietilene o equivalenti). Inoltre, per quanto riguarda i KIT per interventi chirurgici, i singoli componenti interni dovranno essere avvolti all'interno del tavolo madre (quando presente).

Per tutti i prodotti sfusi previsti negli allegati PROTOCOLLI il confezionamento dovrà essere in doppio involucro, ad eccezione dei seguenti articoli:

- strisce adesive
- strisce in velcro
- copri braccioli
- gambali
- tasche adesive

Tutti i dispositivi dovranno avere una tipologia di imballaggio che garantisca un'efficace barriera contro la polvere e l'umidità.

Trattandosi di prodotti sterili, il confezionamento dovrà rispettare le seguenti caratteristiche:

- **un cartone esterno** idoneo al trasporto e all'eventuale stoccaggio a magazzino, robusto e resistente;
- **un cartone interno** riportante l'indicazione di ogni singolo prodotto contenuto al suo interno, che permetta lo stoccaggio nei locali presso le Sale Operatorie, per preservare le buste da polvere e umidità e che consenta agli operatori un facile prelievo dell'articolo ed il relativo controllo sulla quantità residua;

- **una confezione primaria** prodotta con materiale conforme a quanto previsto dalla normativa vigente, con invito all'apertura tale da garantire una manipolazione del contenuto nel rispetto della tecnica asettica.

Tutti i prodotti dovranno essere perfettamente identificabili mediante etichettatura, scritta in lingua italiana ed apposta sulla confezione primaria, sull'imballaggio intermedio e sull'imballaggio per il trasporto.

Sull'etichetta devono essere indicati:

- la descrizione del contenuto;
- il nome commerciale del prodotto;
- il numero di codice del prodotto;
- il nome e indirizzo del produttore;
- il numero dei pezzi contenuti;
- il metodo di sterilizzazione;
- il numero di lotto e la data di scadenza;
- la dicitura "STERILE";
- la dicitura o simbolo "monouso";
- la marcatura CE;
- l'eventuale presenza di lattice;
- le eventuali istruzioni d'uso e/o eventuali precauzioni (se necessario).

Ogni singola confezione dovrà essere fornita di adeguata etichettatura adesiva multipla (almeno due etichette), per la rintracciabilità del prodotto da esporre in cartella clinica, contenente almeno i seguenti dati:

- codice o descrizione del prodotto
- numero di lotto
- data di scadenza

Le etichettature ed il confezionamento sia degli imballaggi che dei contenitori, nonché di ogni singola busta contenente un prodotto o un set, dovranno rispettare le norme stabilite dal D.Lgs. 46/97 (attuazione della normativa CE 93/42).

Le buste devono essere in materiale conforme a quanto richiesto dalla Farmacopea Europea ed alle norme tecniche EN 868 1/10.

ART. 31 MODALITÀ GENERALI DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO PER I LOTTI 1 – 3 – 5 IN REGIME DI SERVICE.

Il "Contraente" dei Lotti in oggetto avrà l'onere di prevedere l'espletamento di un servizio articolato sulle seguenti attività:

a) RIFORNIMENTO KIT STERILI E GESTIONE DELLE CONSEGNE

Il "Contraente" per tutta la durata dell'appalto, a pena di risoluzione del contratto, dovrà assicurare presso i summenzionati centri, la scorta minima garantita di 10 giorni di attività chirurgica relativa alle varie specialità, salvo modifiche in aumento o diminuzione, a semplice richiesta delle aziende partecipanti. A tal fine il "Contraente" dovrà garantire con proprio personale, adeguatamente formato, la gestione costante ed ottimale delle scorte (consegne, verifica giacenza, riordini).

Le consegne dovranno avvenire, franco ogni spesa e rischio, a cura del "Contraente", nei luoghi, e secondo modalità ed indicazioni fornite dai Referenti Aziendali, in relazione al programma degli interventi chirurgici, almeno una volta la settimana, di norma dalle ore 8,00 alle 12,30 dei giorni feriali (sabato escluso) presso ogni singolo blocco operatorio dei vari presidi ospedalieri.

Per lo scarico e la sistemazione delle merci nei luoghi di stoccaggio, il "Contraente" non potrà avvalersi del personale delle stazioni appaltanti. Ogni operazione dovrà essere eseguita dal "Contraente" medesimo.

Il "Contraente" dovrà essere disponibile, su richiesta delle singole Amministrazione aderenti, a fornire ulteriori kit che si rendessero necessari, oltre ad adeguare i prodotti forniti alle normative che dovessero entrare in vigore nel corso della durata contrattuale, ed alla correzione ed integrazione della morfologia dei teli in dotazione, ovvero la modifica sul "campo" della tipologia e fattura del telo impiegato. A tal fine le Amministrazioni aderenti dovranno rendere disponibile, su richiesta dei D.E.C individuati, uno specialista di prodotto che contribuisca all'individuazione della migliore combinazione di componenti.

Per lo stoccaggio di kit/camici sterili presso i locali concessi in uso dalle Amministrazioni aderenti, il "Contraente" dovrà provvedere ad adottare tutte le misure necessarie alla loro conservazione (fornitura di idonei armadi chiusi in assenza di locali dedicati allo stoccaggio dei kit, se richiesti dalle Aziende).

Il trasporto del materiale sterile dovrà essere effettuato con carrelli e contenitori rigidi in materiale lavabile e disinfettabile adibiti solo a tale uso. I carrelli dovranno essere a tenuta ermetica e dotati di serratura in ottemperanza alle prescrizioni di cui al D.lgs n. 81/2008.

I camici dovranno essere consegnati sfusi, sulla base delle effettive esigenze di sala. I prodotti oggetto della fornitura, rimarranno di proprietà del "Contraente" sino al loro utilizzo. La giacenza presso le Aziende Sanitarie di eventuali eccedenze non autorizzate rimarrà a totale rischio e pericolo del "Contraente".

Per quanto riguarda la fornitura di materiale poliuso (relativamente al solo Lotto 5) non è ammesso il contemporaneo trasporto di capi puliti e capi sporchi all'interno dello stesso veicolo, a meno che non sia dotato di due vani ermeticamente separati aventi accesso distinto dall'esterno.

I prodotti in materiale monouso, al momento della consegna, non potranno avere una validità residua inferiore ai 2/3 della validità globale. Il "Contraente" dovrà garantire, tramite proprio personale appositamente incaricato, il controllo delle scadenze del materiale monouso e dovrà provvedere al ritiro ed alla sostituzione degli stessi tre mesi prima della data di scadenza.

Qualora le merci non venissero comunque consegnate entro i termini stabiliti e nelle quantità richieste o quelle consegnate risultassero inaccettabili o il "Contraente", invitato a sostituirle, non vi procedesse entro il termine predetto, le aziende partecipanti avranno il diritto di provvedere direttamente altrove, qualunque ne sia il prezzo, a rischio e spese del "Contraente" il quale sarà tenuto a rimborsare alle stazioni appaltanti il maggiore prezzo pagato e le spese sostenute salvo sempre il risarcimento di tutti gli altri eventuali oneri, spese e pregiudizi che per tali fatti potessero derivare.

Qualora il "Contraente" non ottemperi alle obbligazioni derivanti da contratto, si applicheranno le disposizioni contenute negli artt. 1453 e segg. del Codice Civile, fermo restando che il termine previsto ex art. 1454 co. II del Codice Civile dovrà intendersi stabilito in giorni dieci.

Il "Contraente" nulla dovrà pretendere per l'avvio e il mantenimento della fornitura attraverso la costituzione di scorte presso i centri di stoccaggio, rimanendo le Amministrazioni aderenti obbligate solo al pagamento del totale degli interventi mensili effettuati presso le sale operatorie moltiplicato per il costo indicato in offerta. Al termine del contratto il "Contraente" ritirerà il materiale in giacenza non utilizzato in confezioni integre (cartone secondario).

Il "Contraente", oltre ad assicurare il regolare rifornimento dei materiali in base alle esigenze degli utilizzatori, dovrà, in caso di particolare urgenza, garantire le consegne entro massimo 48 ore dalla richiesta indipendentemente dalla coincidenza di festività.

Il "Contraente" ha altresì l'onere di lasciare i luoghi di consegna puliti e sgombri da tutto il materiale di imballaggio.

b) RITIRI CAMICI POLIUSO (LOTTO 5)

Il "Contraente" s'impegna a fornire una dotazione adeguata di appositi sacchi contraddistinti da diverse colorazioni al fine di consentire una raccolta differenziata dei camici in materiale pluriuso sporchi, che sarà operata dal personale delle aziende partecipanti affinché il personale addetto allo smistamento della biancheria adotti le misure di prevenzione e sicurezza previste.

La dimensione e colorazione dei sacchi sarà concordata con le singole Amministrazioni aderenti al momento della partenza del servizio.

Detti sacchi dovranno essere di polietilene a bassa densità o altro materiale idoneo all'uso conformi alle norme vigenti, muniti di laccio di chiusura o altro sistema equivalente. Sarà cura del "Contraente" il rilevamento a mezzo di idonei sistemi, della presenza nei sacchi di oggetti metallici che dovranno essere restituiti alle Amministrazioni aderenti.

La periodicità del ritiro dei camici utilizzati dovrà essere a cadenza quotidiana (5 giorni su 7), o comunque non minore di n. 3 ritiri settimanali. Le periodicità di ritiro potranno essere suscettibili di modifiche in relazione alle modalità d'uso ed al livello di rischio a cui la stessa è sottoposta all'interno dei diversi reparti/servizi ospedalieri.

c) SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICO-SCIENTIFICO POST VENDITA

Il "Contraente" dovrà assicurare la presenza nelle strutture interessate, di proprio personale infermieristico dipendente, di comprovata esperienza e di adeguata qualificazione, per l'assistenza tecnica al personale delle sale operatorie, anche relativamente al corretto ed economico utilizzo dei materiali.

Tale presenza dovrà essere garantita in ogni Gruppo Operatorio/Sala Operatoria fino a quando sarà richiesto e ritenuto necessario dalle aziende partecipanti..

In caso di particolare necessità il personale del "Contraente" dovrà intervenire entro e non oltre 48 ore/solari consecutive dalla richiesta. Dovrà inoltre essere individuato un unico referente reperibile h 24 per la gestione della fornitura ed un sostituto in caso di assenza.

d) AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO DEI PRODOTTI

Qualora i prodotti forniti siano diventati obsoleti o siano in via di sostituzione sul mercato o il "Contraente" ponga in commercio, durante il periodo di fornitura, nuovi prodotti analoghi a quelli oggetto della aggiudicazione ma con migliori caratteristiche di rendimento e funzionalità in termini di efficacia ed efficienza, le Amministrazioni aderenti potranno richiedere al "Contraente" medesimo di modificare con i nuovi beni l'oggetto dell'originaria prestazione, ferma restando l'applicazione dei prezzi già pattuiti.

La migliore efficacia ed efficienza dei nuovi prodotti sarà valutata dai sanitari utilizzatori con propria relazione.

Il "Contraente" dovrà altresì garantire l'adeguamento della fornitura in rapporto a modifiche degli indirizzi tecnico-sanitari scientifici delle Amministrazioni aderenti, in particolare dovrà garantire:

- la costituzione di protocolli per nuove unità operative;
- la costituzione di protocolli per nuove tipologie di interventi in specialità già esistenti.

e) REPORTISTICA

Il "Contraente" dovrà presentare alle strutture di riferimento, preferibilmente per via telematica, report periodici dai quali si possa controllare l'andamento del servizio presso ogni Sala Operatoria, nonché il rispetto dei protocolli concordati suddivisi come segue:

- Report riepilogativo della composizione dei Kit di sala operatoria con relativa valorizzazione (le singole amministrazioni potranno variare la composizione dei kit).
- Report riepilogativo del numero di kit forniti.
- Report riepilogativo delle dotazioni (scorte) stabilite.
- Report riepilogativo di eventuali prodotti componenti "sfusi".

ART. 32 SOPRALLUOGO (VALIDO PER I LOTTI 1 – 3 – 5)

Per la corretta pianificazione delle consegne e stesura dei protocolli operativi, le Ditte partecipanti dovranno effettuare un sopralluogo, nel corso del quale dovranno essere valutati attentamente i seguenti aspetti:

- ubicazione delle varie Sale Operatorie;
- caratteristiche dei locali in cui andrà stoccato il materiale;
- percorsi e stato di viabilità in genere;

La mancata partecipazione al prescritto sopralluogo darà luogo all'esclusione dalla gara. Nella documentazione amministrativa allegata all'offerta le Ditte concorrenti dovranno trasmettere una dichiarazione attestante di aver effettuato il prescritto sopralluogo e di aver preso visione di tutte le situazioni generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta.

Al termine delle operazioni di sopralluogo verrà rilasciata apposita dichiarazione che dovrà essere allegata alla documentazione per l'ammissione alla gara, come successivamente previsto. La data e l'ora in cui effettuare il sopralluogo dovranno essere direttamente concordate con le seguenti persone incaricate:

Per l'A.S.L. AL Lotti n. 1 – 5	<u>P.O di Tortona</u> CPSS Semino Claudia Tel. 0131 865617/ 865411 <u>P.O di Novi Ligure</u> CPSS Silvia Lacqua Tel. 0143 332407 <u>P.O di Casale Monferrato</u> CPSS Moreno Maraffa Tel. 0142 434764 <u>P.O di Acqui Terme</u> CPSS Arianna Giuliano Tel. 0144 777376/74
Per l'Azienda Ospedaliera di Alessandria Lotti n. 3 – 4 – 5	Dott.ssa Paola Toselli ptoselli@ospedale.al.it

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

- In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.
- In caso di **raggruppamento temporaneo consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.
- In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

Per l'ASL di Asti trattandosi di mera fornitura non si ritiene necessario effettuare alcun sopralluogo.

ART. 33 LOCALI ADIBITI A MAGAZZINI E GUARDAROBA

Si precisa fin da ora che l'ASL AL non è in grado di mettere a disposizione locali per lo stoccaggio intermedio della merce, pertanto le consegne andranno effettuate direttamente presso le Sale Operatorie utilizzatrici.

Le altre Amministrazioni aderenti metteranno a disposizione del "Contraente" adeguati spazi necessari per il regolare svolgimento dell'attività in regime di comodato d'uso gratuito.

Il "Contraente" deve, in accordo con le singole Amministrazioni aderenti, garantire il mantenimento della conformità di tali spazi e di eventuali apparecchiature elettriche/elettroniche ed attrezzature introdotte nei locali assegnati, necessarie ai fini della propria attività lavorativa.

Le Amministrazioni aderenti garantiscono altresì la conformità degli impianti elettrici e le relative verifiche di legge.

ART. 34 CONTROLLI

Il controllo quantitativo sarà effettuato al momento di ogni consegna dai coordinatori delle SS.OO. (Sale operatorie) delle Amministrazioni aderenti. La firma all'atto del ricevimento della merce indica solo una verifica circa la rispondenza del numero dei colli indicati.

Per quanto riguarda il controllo qualitativo della merce, resta inteso che la firma per ricevuta, rilasciata al momento della consegna, non impegnerà all'accettazione l'Amministrazione aderente che si riserva il diritto di verificare la corrispondenza qualitativa in sede di effettivo utilizzo della merce consegnata.

I prodotti che presenteranno difetti o non siano conformi alle caratteristiche indicate nel presente capitolato o nel progetto offerta, verranno tenuti a disposizione del "Contraente" e restituiti anche se tolti dal loro imballo originario.

I prodotti forniti potranno essere contestati al "Contraente" anche successivamente al momento della consegna, quando, da una verifica degli stessi, venga accertata la non conformità a quanto richiesto, o allorché, al momento del loro utilizzo, risultino difettosi, non compatibili o comunque di qualità tale da impedire il corretto impiego.

In tal caso, il "Contraente" dovrà provvedere a propria cura e spesa, al ritiro e sostituzione degli articoli non conformi, con altrettanti corrispondenti a quanto stabilito, entro il termine di quattro giorni lavorativi decorrenti dal momento della contestazione, salvo l'urgenza.

Le Amministrazioni aderenti non assumono comunque alcuna responsabilità per il deperimento o la perdita della merce respinta ma non ritirata dal "Contraente".

In ogni momento, potrà essere verificata la corrispondenza delle caratteristiche tecniche dei prodotti consegnati con le specifiche tecniche dichiarate dal "Contraente" in sede di offerta.

ART. 35 REFERENTE

Il "Contraente", prima dell'inizio effettivo del servizio, dovrà designare un proprio Referente, in relazione ad ogni lotto in cui si compone il presente appalto, a cui spetterà il compito di mantenere un contatto continuo con i responsabili delle varie Unità operative interessate al servizio e con i Direttori dell'Esecuzione del Contratto individuati da ciascuna azienda partecipante, per il costante controllo dell'andamento dello stesso, reperibile H24, 365 giorni l'anno.

Le figure individuate dovranno essere reperibili tramite cellulare, fax ed e-mail, per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi indispensabile.

In caso di assenza o impedimento dei suddetti Referenti, il "Contraente" dovrà indicare il nominativo e l'indirizzo di un sostituto per ogni Amministrazione aderente.

ART. 36 ONERI A CARICO DEL CONTRAENTE

Il "Contraente" si fa carico di tutte le prestazioni di cui al presente capitolato, e vi provvede con proprio personale, mezzi ed organizzazione.

Il "Contraente" assume, quindi, a proprio carico le responsabilità del buon funzionamento del servizio.

La "Contraente" è altresì responsabile di ogni danno che possa derivare alle Amministrazioni aderenti di cui al presente appalto e/o a terzi dall'adempimento dei servizi oggetto del presente capitolato.

Qualora il "Contraente" o chi per esso non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, le Amministrazioni aderenti sono autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sulle fatture di prima scadenza ed eventualmente sulle successive o sulla garanzia definitiva, con obbligo di immediato reintegro.

Il "Contraente" è custode dei locali adibiti a deposito e di tutto quanto in essi contenuto, sia di sua proprietà che di proprietà delle Amministrazioni aderenti ed esonera le medesime per i danni diretti ed indiretti che potranno derivare da fatti dolosi o colposi di terzi, compresi i dipendenti, in conseguenza anche di furti.

Il "Contraente" deve presentare, all'atto della stipulazione del contratto, pena la risoluzione dello stesso, idonea polizza assicurativa, stipulata con primaria compagnia di assicurazione, che copra ogni rischio di responsabilità civile per danni comunque arrecati a cose o persone nell'espletamento del servizio, con massimale unico non inferiore a € 3.000.000,00 (tremilioni).

ART. 37 CAMPIONATURA

La ditta concorrente, per l'ammissione alla gara, dovrà fornire gratuitamente **n. 1 unità**, anche in confezione NON STERILE, dei seguenti kit:

- **LOTTO 1 – ASL AL**
 - Kit per Appendice, ernia, addome colecisti (Chirurgia)
 - Kit per Cistoscopia (Urologia)
 - Kit per Parto Cesareo (Ginecologia)
 - Kit per intervento Anca tipo B (Ortopedia)

- **LOTTO 2 – ASL AT**
 - N. 2 campioni per ogni kit procedurale presente all'interno degli allegati PROTOCOLLI di riferimento e n. 1 campione per ogni tipologia di camice

- **LOTTO 3 – ASO AL**
 - kit per Cardiochirurgia
 - kit per Ginecologia
 - kit per Neurochirurgia
 - kit per Urologia
 - kit per Oculistica

- **LOTTO 4 – AO di Alessandria (FORNITURA)**
 - kit per Elettrofisiologia
 - kit per Emodinamica
 - kit per Radiologia interventistica

- **LOTTO 5 – CAMICI IN MATERIALE RIUTILIZZABILE (FORNITURA)**
 - N. 6 Camici Standard (2 per ogni Azienda Sanitaria)
 - N. 6 Camici Protezione Totale (2 per ogni Azienda Sanitaria)
 - N. 6 Camici Rinforzati (2 per ogni Azienda Sanitaria)
 - N. 4 Camici Urologici (ASL AL e A.O Di Alessandria)

Contestualmente dovranno essere inviati, in un unico plico, n. 1 pezzi per ogni componente accessorio confezionato singolarmente, quale campionatura dei prodotti offerti, con le

caratteristiche ed il confezionamento previsto dal presente capitolato speciale, per permettere la valutazione qualitativa (solo per i Lotti 1 – 2 – 3 – 4).

All'interno di ciascun plico i campioni dovranno essere confezionati separatamente per ciascun lotto e su ciascuno di essi dovranno essere apposte le seguenti indicazioni:

- nominativo del mittente
- il lotto cui si riferiscono i campioni
- riferimento voce per voce che deve corrispondere a quanto indicato nello schema di offerta allegato
- eventuali informazioni circa il materiale offerto (codice di riferimento, misure, diametri ecc.).
- essere provvisti di etichetta in originale

La campionatura dovrà essere suddivisa per tipologia di intervento.

La Commissione Giudicatrice si riserva la possibilità, qualora necessario, di chiedere ulteriore campionatura per un esame più approfondito. Il materiale che forma oggetto di campionatura dovrà esattamente corrispondere per modello, qualità e caratteristiche tecniche a quello per cui è stata proposta offerta economica. Le indicazioni apposte sui singoli campioni dovranno essere riportate anche sulla documentazione tecnica trasmessa a corredo dell'offerta in maniera tale da rendere identificabili i prodotti proposti. Nel plico così confezionato dovrà inoltre essere inserito un elenco dettagliato dei lotti e delle voci per le quali è stata presentata offerta e un elenco della campionatura trasmessa, anch'esso suddiviso per lotti e per voci. Analoghi elenchi dovranno essere contenuti nella busta contenente la documentazione tecnica. L'inottemperanza a quanto prescritto dal presente articolo potrà comportare l'esclusione dalla gara qualora la Commissione Giudicatrice non sia in grado di esaminare e valutare i prodotti campionati perché non riconoscibili o agevolmente identificabili. La campionatura si intende in ogni caso concessa a titolo gratuito e pertanto non verrà restituita alle Ditte partecipanti al termine della gara. I plichi contenenti la campionatura, e corredati da un elenco descrittivo dei prodotti campionati redatto su carta intestata della Ditta con l'indicazione per ciascun articolo del numero di lotto di riferimento, dovranno pervenire entro le ore 12:00 del 09/03/2023 esclusivamente al seguente indirizzo: Magazzino Generale ASL AL, Via Fatebenefratelli SNC – 15011 Acqui Terme.

Saranno considerate come non ricevute le offerte presentate all'interno del plico della campionatura. La campionatura dei prodotti offerti dall'impresa concorrente che risulterà aggiudicataria della fornitura costituirà parametro di valutazione della fornitura stessa, nel corso della vigenza del rapporto contrattuale tra il "Contraente" e le Amministrazioni aderenti al fine di verificare la identità del prodotto aggiudicato con quello consegnato nel corso dell'intera fornitura.

ART. 38 PERIODO DI PROVA

Le Amministrazioni aderenti si riservano di sottoporre il materiale oggetto della presente gara ad un congruo periodo di verifica della buona qualità dei prodotti e del servizio, **stabilito in 6 mesi a partire dalla data di attivazione del servizio.**

L'eventuale non rispondenza dei prodotti o del servizio alle esigenze sanitarie ed organizzative delle Amministrazioni aderenti verranno dichiarate, con apposita e documentata relazione, da una commissione di esperti nominata da ciascuna Amministrazione in contraddittorio con il "Contraente".

Nel caso di non rispondenza dei prodotti o del servizio alle esigenze sanitarie ed organizzative della Amministrazioni aderenti, si procederà alla revoca del provvedimento di aggiudicazione ed all'affidamento del servizio al secondo migliore offerente collocato in graduatoria.

ART. 39 INIZIO DEL SERVIZIO

Il "Contraente" dovrà iniziare il servizio con decorrenza dal primo giorno del mese successivo all'intervenuta firma del contratto, trascorsi i termini di legge dall'aggiudicazione definitiva e comunque non oltre 60 giorni lavorativi dalla firma stessa.

ART. 40 DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DEL CONTRAENTE

Qualora IL "Contraente" dovesse abbandonare il Servizio o disdettare il contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo e giusta causa, le Amministrazioni aderenti tratteranno deposito cauzionale definitivo a titolo di penale.

Le Amministrazioni aderenti addebiteranno inoltre al "Contraente" inadempiente, la maggior spesa comunque derivante per l'assegnazione del servizio ad altra ditta, a titolo di risarcimento danni e ciò fino alla scadenza naturale del contratto. La somma di cui sopra sarà trattenuta in sede di liquidazione delle fatture in scadenza. Nulla è dovuto al "Contraente" inadempiente per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del servizio.

ART. 41 INADEMPIENZE E PENALITÀ

Per tutta la durata del contratto sarà costantemente monitorata e verificata la qualità delle prestazioni effettuate, che dovrà essere conforme a quanto richiesto nel presente capitolato e a quanto indicato nell'offerta del "Contraente" ed a quanto ulteriormente prescritto nel contratto.

Eventuali risultati negativi delle verifiche e dei controlli saranno contestati per iscritto dalle Amministrazioni aderenti.

Penali

Il "Contraente" avrà 10 giorni consecutivi, dalla data di ricevimento della predetta comunicazione, per prestare le proprie controdeduzioni. Nel caso in cui le stesse non siano ritenute soddisfacenti o nel caso in cui il "Contraente" non vi ottemperi entro il termine predetto, la stazione appaltante si riserva la possibilità di applicare una penale.

Delle penali applicate sarà data comunicazione al "Contraente" a mezzo raccomandata A.R.

L'applicazione delle penali avverrà in modo automatico attraverso l'emissione di una nota di addebito ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 633/72.

L'importo della penale verrà detratto dall'importo della fattura relativa al periodo in cui si sono verificate le inadempienze.

Fermo restando quanto già previsto dai precedenti articoli e dal successivo in materia di risoluzione del rapporto contrattuale, si stabilisce l'eventuale applicazione delle penali di seguito riportate:

1. per mancata rispondenza degli articoli forniti alle specifiche tecnico-merceologiche dichiarate dal "Contraente" in sede di gara d'appalto ed a quanto previsto dal capitolato: **€ 250,00** per ogni tipologia di articolo;
2. per la mancata rispondenza della confezione sterile, difetti di etichettature, contenuto non conforme, sia per quantità che qualità a quanto indicato e/o dichiarato dal "Contraente" in sede di gara: **€ 500,00** a kit;
3. per trasporto non conforme di materiale sterile: **€ 1.000,00** a trasporto;
4. ritardo nell'esecuzione della prestazione: **€ 200,00** per ogni giorno di ritardo rispetto al termine pattuito, fino ad un massimo del 50% dell'importo della fatturazione mensile riferita al periodo relativo al disservizio;
5. in caso di ritardata e/o ridotta scorta di articoli: **€ 1.000,00** giornalieri;
6. non rispetto delle fasce orarie di ritiro e consegna concordate con le aziende sanitarie: **€ 100,00** giornalieri per ogni centro di utilizzo;
7. in caso di mancata rintracciabilità del responsabile reperibile: **€ 1.500,00**;
8. in caso di ritardo nell'avvio del servizio rispetto ai termini indicati nel contratto: **€ 2.000,00** per ogni giorno di ritardo;
9. in tutti gli altri casi di disservizi documentati, una penale da **€ 500,00 a € 10.000,00**, commisurata alla gravità (alta: otto recidive – media: cinque recidive – bassa: tre recidive), entità e frequenza dei disservizi.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo, non esonera il "Contraente" dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

ART. 42 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le Amministrazioni aderenti risolveranno il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- qualora si verifichino le condizioni di risoluzione previste dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici;
- qualora le transazioni relative al presente appalto, in qualunque modo accertate, siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle Poste Italiane Spa, o senza l'utilizzo dei mezzi di pagamento di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.

Il contratto cesserà la sua efficacia nei seguenti casi:

- mancato avvio delle prestazioni entro il termine di 60 gg. dalla data di stipula del contratto;
- mancato superamento del periodo di prova;
- subappalto totale o parziale se non autorizzato;
- cessione del contratto;
- nel caso la gestione del personale non sia conforme agli obblighi di legge;
- in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria;
- in caso di morte di qualcuno dei soci nelle ditte costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto d'appalto;
- qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
- allorché sia stata pronunciata una sentenza definitiva per un reato che riguardi il comportamento professionale del fornitore, ivi compresa la violazione di diritti di brevetto;
- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara ovvero, nel caso in cui vengano meno i requisiti minimi richiesti per la regolare esecuzione del contratto.

Le Amministrazioni aderenti avranno altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora il soggetto affidatario:

- non esegua il servizio e le prestazioni ad essa connesse in modo strettamente conforme alle disposizioni del contratto di appalto;
- non impieghi personale con i requisiti concordati;
- non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione dell'Amministrazione di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
- si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto, dopo l'applicazione delle penalità;
- sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
- rifiuti o trascuri di eseguire le disposizioni impartite dall'Amministrazione;
- non osservi gli impegni e gli obblighi assunti con l'accettazione del presente capitolato in tema di comportamento trasparente per tutta la durata del presente appalto;
- si verifichino disservizi e/o inadempimenti di tipo grave o continuativo e reiterato (oltre 2 volte) che abbiano dato luogo all'applicazione di sanzioni (in questo caso l'Amministrazione aderente ha la piena facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa del soggetto affidatario);
- si verifichino gravi inadempienze tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto quali violazione degli obblighi relativi al trattamento giuridico - economico del personale, violazione delle norme di sicurezza nell'esecuzione del servizio, frode o altro;

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza del "Contraente", verrà incamerata la cauzione a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi dei servizi. Nessun indennizzo è dovuto all'impresa aggiudicataria inadempiente. La risoluzione del contratto viene disposta con provvedimento amministrativo del quale viene data comunicazione al soggetto affidatario. L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge il diritto nelle Amministrazioni aderenti di affidare a terzi i servizi, in danno dell'impresa aggiudicataria inadempiente. L'affidamento a terzi viene notificato al "Contraente" inadempiente mediante raccomandata A.R., con indicazione dei servizi affidati e degli importi relativi. Al "Contraente" inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dalle Amministrazioni aderenti rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dall'impresa aggiudicataria, senza pregiudizio dei diritti delle Amministrazioni aderenti sui beni del soggetto affidatario. Nel caso di minor spesa nulla compete al "Contraente" inadempiente. L'esecuzione in danno non esime il soggetto affidatario dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Resta inteso che in caso di risoluzione del contratto il "Contraente" dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione del servizio fino al subentro del nuovo contraente, onde evitare l'interruzione di un servizio di pubblica utilità.

TITOLO 3 DISPOSIZIONI CONTRATTUALI COMUNI

ART. 43 OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DELLA LEGGE 13.08.2010 N. 136

Il servizio oggetto del presente capitolato speciale ricade sotto l'ambito di applicazione della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. che ha emanato, tra l'altro, norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a lavori, servizi e forniture pubbliche. Come prescritto dalla richiamata normativa le parti contraenti dovranno assumere, in sede di formalizzazione del contratto e pena nullità del medesimo, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dall'esecuzione del presente servizio. Il contratto sarà automaticamente risolto nel caso in cui tutte o parte delle transazioni finanziarie derivanti dall'esecuzione del presente servizio siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a. Al presente servizio è attribuito il codice C.I.G. indicato. In applicazione della normativa richiamata il "Contraente" si impegna all'atto della comunicazione di aggiudicazione e nelle fasi di esecuzione del contratto:

- a) a comunicare all'ASL AL, **entro il termine di sette giorni** dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione, gli estremi identificativi del **conto corrente dedicato**, anche non in via esclusiva, sul quale verranno eseguite tutte le transazioni finanziarie inerenti il presente servizio, nonché le **generalità** e il **codice fiscale** delle persone delegate ad operare su di esso;
- b) a notificare all'ASL AL eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato al precedente punto 1) entro il termine di sette giorni dal loro verificarsi.
- c) a garantire che, qualora intendesse avvalersi della facoltà di subappalto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari saranno preventivamente posti in capo negli stessi termini sopraindicati nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente servizio come prescritto dall'art. 3 9° comma della Legge 13.08.2010 n. 136 e che tale circostanza sarà tempestivamente notificata all'ASL AL.

Il mancato rispetto degli obblighi di cui alle precedenti lettere a), b) e c) costituirà giusta causa di risoluzione del presente contratto in danno della parte inadempiente. Per nessuna ragione dovrà essere impiegato denaro contante a regolazione delle obbligazioni derivanti dall'esecuzione del presente servizio e che tutti i pagamenti, fatte salve le deroghe previste dalla richiamata Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i., avverranno a mezzo bonifico sul quale sarà apposto il codice C.I.G. indicato e utilizzando esclusivamente il predetto conto dedicato. Eventuali successive modifiche alla normativa in esame avranno effetto automatico sui rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione.

ART. 44 GARANZIA DEFINITIVA

Entro i termini indicati nella lettera di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione il "Contraente" dovrà costituire presso la Stazione Appaltante una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fidejussione pari al 10% dell'importo contrattuale, fatto salvo quanto prescritto dall'art.103 comma 1 del "Codice". La garanzia fideiussoria definitiva, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del "Codice" e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia definitiva è svincolata annualmente a misura dell'avanzamento dell'esecuzione della fornitura secondo le modalità previste dall'art.103 comma 5 del "Codice" nel limite massimo corrispondente al 80% dell'iniziale importo garantito. L'importo della garanzia definitiva è ridotto nei confronti dei soggetti partecipanti rientranti nelle fattispecie previste dall'art. 93 comma 7 del "Codice" e per avvalersi di tale beneficio il "Contraente" dovrà allegare la documentazione in corso di validità, prodotta in originale o in copia autenticata, attestante il possesso dei requisiti previsti. Il presente articolo si applica esclusivamente nell'ipotesi di contratti di fornitura, somministrazioni di beni e conferimento di servizi aventi valore complessivo, calcolato cumulativamente nel caso di affidamento di più lotti nell'ambito della stessa procedura, superiore a Euro 40.000,00 I.V.A. esclusa.

ART. 45 CONTESTAZIONE

Sia nel caso che la difformità delle prestazioni oggetto del servizio risulti all'evidenza, sia che emerga dai controlli di cui ai precedenti articoli, l'Amministrazione aderente ha il diritto di respingere, ed il fornitore ha l'obbligo di non eseguire, le prestazioni che all'atto della consegna risultassero di caratteristiche diverse da quelli pattuiti in sede di aggiudicazione o, per altre ragioni, inaccettabili. In tal modo il "Contraente", dovrà provvedere alla ripetizione delle prestazioni, nel termine che gli verrà indicato, con altri corrispondenti alla qualità stabilita. In caso di mancata o ritardata ripetizione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di approvvigionarsi degli stessi altrove, con totale spesa a carico del fornitore inadempiente che non potrà fare opposizione o sollevare eccezioni sulla qualità e sui prezzi dei beni così acquistati. La disposizione precedente si applica anche per prestazioni effettuate in quantità inferiore a quelle pattuite.

ART. 46 QUANTITA' DA FORNIRE

Le quantità relative ai fabbisogni eventualmente indicati nel presente capitolato speciale o sugli schemi di offerta allegati sono puramente indicativi, essendo il consumo non esattamente prevedibile, in quanto subordinato a fattori variabili e ad altre cause e circostanze legate alla particolare natura dei servizi. Pertanto il "Contraente" sarà tenuto ad eseguire alle condizioni economiche risultanti in sede di gara, solo ed esclusivamente le prestazioni che verranno effettivamente ordinati, senza poter avanzare alcuna eccezione o reclamo qualora le quantità richieste risultassero, al termine del contratto, diverse da quelle che hanno formato oggetto di offerta.

ART. 47 RESPONSABILITA' DEL CONTRAENTE

Il "Contraente" si assumerà la responsabilità per danni a persone, sia a terzi che propri dipendenti e cose che dovessero verificarsi durante l'esecuzione del presente appalto, tenendo in ogni caso sollevati da ogni responsabilità l'appaltante unitamente ai propri tecnici.

ART. 48 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti nel corso del procedimento di gara o raccolti dall'ASL AL sono trattati secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito GDPR).

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR, si forniscono, pertanto, le seguenti informazioni:

- **TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI:** Il Titolare del trattamento di dati personali è l'Azienda Sanitaria Locale di Alessandria (di seguito "ASL AL"), con sede legale in Alessandria – Via Venezia n. 6 rappresentata dal Direttore Generale pro tempore (email: direzione@aslal.it PEC aslal@pec.aslal.it). Il Titolare ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (RPD o DPO) che può essere contattato al seguente indirizzo email: dpo@aslal.it.
- **FINALITA' DEL TRATTAMENTO:** i dati personali degli operatori economici partecipanti (tra cui rientrano a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli anagrafici e di contatto), nonché, nei soli casi espressamente previsti da norme di legge, eventuali dati particolari previsti all'art. 10 del GDPR (relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza) sono raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, minimizzazione dei dati e tutela della riservatezza, esclusivamente per le seguenti finalità:
 - gestione della selezione dei fornitori e del rapporto contrattuale di fornitura (albo fornitori; amministrazione di contratti, ordini, arrivi, fatture) in conformità agli obblighi di legge (fra i quali le norme in materia di Anticorruzione e Trasparenza), e
 - (eventuale) gestione del contenzioso (inadempimenti contrattuali; diffide; transazioni; recupero crediti; arbitrati; controversie giudiziarie);
- **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:** il conferimento dei dati degli operatori economici partecipanti, anche quelli particolari ai sensi dell'art. 10 del GDPR, non è obbligatorio ma è necessario per le finalità sopraindicate. Il trattamento dei dati personali trova pertanto le sue basi giuridiche nel contratto e nell'adempimento di obblighi di legge (art. 6, c. 1, lett. b) e c) del GDPR). Per i dati particolari ai sensi dell'art. 10, ovvero i dati giudiziari, valgono le medesime basi giuridiche sopraindicate che legittimano il trattamento dei dati personali, a condizione che il trattamento avvenga sotto il controllo dell'autorità pubblica o sia autorizzato da una norma di legge.
- **MODALITA' DEL TRATTAMENTO:** i dati degli operatori economici partecipanti alla presente procedura sono trattati con modalità cartacee e informatiche, con logiche strettamente correlate alle finalità, esclusivamente da soggetti autorizzati ed adeguatamente istruiti in tal senso dal Titolare e tenuti all'obbligo di riservatezza o da enti/imprese espressamente nominati/e come Responsabili del trattamento. I dati degli operatori economici partecipanti potranno essere trattati in via diretta, indiretta e/o incidentale anche da terzi collegati all'ASL AL in ragione delle attività svolte. In ogni caso i dati degli operatori economici partecipanti sono trattati adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- **CONSERVAZIONE DEI DATI:** i dati degli operatori economici partecipanti sono conservati negli archivi cartacei e nelle banche dati dell'ASL AL per il periodo di tempo previsto per legge a fini amministrativi e fiscali e per eventuali contenziosi nonché a fini di archiviazione, per il periodo di tempo indicato nel massimario di scarto adottato dall'ASL AL;
- **COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI:** I dati degli operatori economici partecipanti potranno essere comunicati a terzi destinatari – Responsabili del trattamento dati o autonomi Titolari del trattamento - i cui servizi siano necessari per l'espletamento delle attività del Titolare, a fornitori dell'ASL AL nonché a soggetti pubblici, ad Organismi di

vigilanza, Autorità giudiziarie (per l'accertamento e il perseguimento di reati), o a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle suddette finalità. I dati personali degli operatori economici partecipanti potranno essere diffusi on line su siti e pubblicazioni istituzionali. Non saranno oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo a meno che vengano contrattualizzate garanzie adeguate per la tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei loro dati personali in conformità al GDPR, né di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione;

■ **DIRITTI DEGLI INTERESSATI:** in qualità di Interessato, potranno essere esercitati – nei casi indicati - i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del GDPR, ed in particolare:

- ottenere la conferma che sia in corso o meno un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- e in tal caso, l'accesso ai dati;
- avere una copia dei dati trattati in forma intellegibile;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione, il blocco o la portabilità dei dati trattati;
- opporsi al trattamento stesso per motivi connessi alla sua situazione particolare;

Per esercitare i diritti appena elencati, potrà inoltrare richiesta all'indirizzo di posta certificata dell'Azienda : aslal@pec.aslal.it

Qualora si ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, potrà essere esercitato il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo seguendo le indicazioni pubblicate sul sito della stessa (<https://www.garanteprivacy.it/modulistica-eservizi-online/reclamo>) o adire le opportune sedi giudiziarie (artt. 77 e 79 del GDPR).

ART. 49 PAGAMENTO DEL SERVIZIO – NORME GENERALI

Le parti concordano che i pagamenti saranno eseguiti, ai sensi dell'art. 4 2° comma del Decreto Legislativo 09.10.2002 n. 231, entro il termine di 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura tramite la Tesoreria mediante mandati diretti a favore del fornitore. Il suddetto termine di pagamento si applica nel caso in cui tutte le condizioni del servizio, siano state rispettate. In caso contrario il termine si intende sospeso fino alla completa osservanza di tutte le condizioni contrattuali. Le fatture dovranno essere presentate in modalità elettronica come prescritto dalla Legge 24.12.2007 n. 244 e s.m.i. e la loro trasmissione dovrà essere effettuata attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze le cui modalità di funzionamento sono state definite con decreto ministeriale 03.04.2013 n. 55 e s.m.i.. I dati necessari per l'invio della fattura elettronica saranno comunicati successivamente al "Contraente". Non saranno ammesse a pagamento le fatture non conformi alle suddette modalità. Le parti, in deroga alle disposizioni del Decreto Legislativo 09.10.2001 n. 231, concordano convenzionalmente che il saggio d'interesse per ritardato pagamento è fissato nella misura del saggio legale vigente ex art. 1284 del Codice Civile. Data la natura di servizio pubblico dell'attività oggetto del presente contratto, l'Impresa rinuncia espressamente al diritto di cui all'art. 1460 del Codice Civile, impegnandosi ad adempiere regolarmente le prestazioni contrattuali anche in caso di mancata tempestiva controprestazione da parte della stazione appaltante.

ART. 50 REVISIONE PREZZI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 29 del Decreto Legge 27.01.2022 n. 4, convertito nella Legge 28.03.2022 n. 25, durante l'esecuzione del contratto sarà consentita la revisione dei prezzi, ai sensi di quanto disposto dall'art. 106 comma 1 lett. a) del Codice. Non essendo disponibili, relativamente alla categoria merceologica oggetto della presente gara prezzi standard rilevati dall'ANAC, elenchi prezzi rilevati dall'ISTAT o altri prezzari di riferimento o indici compatibili con la specificità di gara, i prezzi sono aggiornati in misura non superiore alla differenza tra l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento della richiesta revisionale e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi trova applicazione a partire dalla seconda annualità contrattuale e può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

I prezzi sono aggiornati esclusivamente su istanza del "Contraente" e non è ammessa pertanto la revisione prezzi unilateralmente applicata dal "Contraente" medesimo.

La richiesta di revisione prezzi da parte del "Contraente" dovrà essere inviata all'A.S.L. AL tramite PEC all'indirizzo provveditorato@pec.aslal.it e dovrà dare evidenza dei fattori produttivi interessati dagli incrementi di costo con relativa quantificazione ed essere supportata da relativa idonea e adeguata documentazione a comprova della revisione prezzi richiesta. In relazione alla richiesta da parte del "Contraente", verrà avviata apposita istruttoria volta ad accertare la legittimità e la ragionevolezza della medesima, ovvero:

- che quest'ultima provenga dal soggetto legittimato e risulti conforme per modalità e tempistica a quanto previsto dal presente articolo;
- che essa risulti ragionevolmente motivata, ossia, dia evidenza dei fattori produttivi interessati dagli incrementi di costo, con relativa quantificazione e supportata da documentazione, richiedendo, se del caso integrazione documentale;
- che la variazione percentuale richiesta applichi correttamente il parametro di riferimento, ovvero tenga conto dell'aggiornamento dell'indice ISTAT del mese oggetto della richiesta rispetto al medesimo indice del mese dell'anno precedente;

Al termine dell'istruttoria, in caso di accoglimento della richiesta o di accoglimento parziale, l'A.S.L. AL emette un proprio provvedimento entro 60 giorni dalla data di ricevimento dell'istanza. Il predetto termine è interrotto qualora l'A.S.L. AL ritenesse mancante o incompleta la documentazione necessaria per la sua definizione. I prezzi di aggiudicazione saranno ricalcolati sulla base dell'adeguamento riconosciuto e sostituiranno quelli offerti in gara. Detti prezzi costituiranno la nuova base per l'applicazione delle future revisioni;

La revisione potrà essere applicata, in aumento o in diminuzione, alle prestazioni eseguite successivamente alla data di approvazione della richiesta, con esplicita esclusione delle prestazioni già eseguite precedentemente alla medesima;

Nel caso di mancato raggiungimento dell'accordo le parti possono consensualmente risolvere il contratto senza che sia dovuto alcun indennizzo come conseguenza della risoluzione dello stesso, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1467 del codice civile; la Stazione Appaltante si riserva di scorrere la graduatoria, con obbligo in capo al "Contraente" aggiudicatario di fornire ed eseguire il contratto fino all'individuazione di un nuovo fornitore e comunque per un tempo non superiore a sei mesi.

ART. 51 FIRMA DEL CONTRATTO

In caso di determinazione della Stazione Appaltante, il Contraente che si rifiuti di firmare il contratto o che tenga un comportamento dilatorio incorre nella perdita del deposito cauzionale e del servizio aggiudicato senza necessità di pronuncia giudiziaria.

ART. 52 SUCCESSIONE E CESSIONE DELLA DITTA FORNITRICE

In caso di morte del fornitore le obbligazioni derivanti dal contratto saranno adempiute dagli eredi di lui soltanto se la Stazione Appaltante ne avrà dato esplicito consenso. Parimenti, occorre il consenso esplicito della Stazione Appaltante in caso di cessione del Contraente, di cessione del prodotto o cambio della ragione sociale. La Ditta subentrante nel contratto non potrà apportare alcuna variazione alle condizioni economiche, fatti salvi i casi di condizioni più vantaggiose per l'Amministrazione.

ART. 53 NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato speciale, si rinvia alle disposizioni contenute nella normativa comunitaria, nel "Codice" oltre che nel Codice Civile.

ART. 54 CONTRASTO DI NORMATIVE

Circa le indicazioni del materiale offerto, delle quantità e del confezionamento, in caso di difformità o di contrasto tra il capitolato speciale e lo schema di offerta si applica quanto prescritto dallo schema di offerta. In caso di contrasto tra i dati contenuti nel Capitolato Speciale ed i dati contenuti nella Piattaforma Sintel si applica quanto indicato nel Capitolato Speciale di gara. In caso di contrasto tra l'offerta sottomessa sulla piattaforma SINTEL e quella indicata nel documento contenente il dettaglio dei prezzi unitari (schema di offerta) si applica quanto indicato nel documento contenente il dettaglio dei prezzi unitari.

ART. 55 NORME FINALI

Non saranno ammesse offerte condizionate o per terzi da nominare. La presentazione delle offerte sulla base dell'invito trasmesso dalla Stazione Appaltante implica, per le Ditte partecipanti, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente Capitolato Speciale.

Dovranno essere specificatamente approvate per scritto le condizioni previste dal disposto di cui all'art.1341 del Codice Civile contenute nel presente capitolato speciale. L'I.V.A. nelle aliquote previste dalla normativa vigente è a carico delle Amministrazioni aderenti. Non sono opponibili intese a qualsiasi titolo e con chiunque verbalmente intercorse.

**DOCUMENTO DA SOTTOSCRIVERE
DIGITALMENTE DAL LEGALE
RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
PARTECIPANTE**