

Il Settore Formazione Professionale nell'ASL AL

Casale M.to 25/05/2015

La formazione aziendale

L'art. 16 quater del D. L.vo 502/92 definisce la formazione "requisito indispensabile per svolgere attività professionale, in qualità di dipendente o libero professionista, per conto delle aziende ospedaliere, delle università, delle unità sanitarie locali e delle strutture sanitarie private".

Questo articolo è considerato l'atto di nascita del sistema di educazione continua in medicina (ECM).

La formazione aziendale

Il regolamento aziendale per la formazione è stato adottato con delibera 832 del 20/11/2013.

Il regolamento per la partecipazione ad attività formative esterne sponsorizzate è stato adottato con delibera 350 del 18/03/2010.

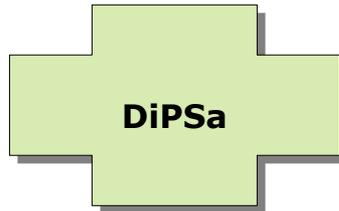
La formazione aziendale

L'organizzazione della nostra ASL ha diviso l'attività di gestione della formazione interna da quella esterna:

- ☒ L' interna viene gestita nella sede di Acqui Terme
- ☒ L' esterna nella sede di Tortona

La formazione aziendale

I diversi attori nella nostra ASL



M. Crotti

5

La formazione aziendale

Il Settore Formazione Professionale

Elabora i regolamenti e il Piano annuale di formazione

- Gestisce e monitora il budget
- Realizza e promuove l'analisi del fabbisogno
- Progetta, organizza e gestisce il sistema formativo direttamente o supportando le varie Strutture
- Divulga le informazioni sui corsi presenti
- Monitora le attività di formazione

M. Crotti

6

Il Comitato Tecnico Scientifico

Si riunisce per valutare l'andamento generale delle attività formative

- Valida le proposte formative a livello scientifico
- Esprime un parere sul piano di formazione aziendale
- Individua aree professionali non sufficientemente coperte da corsi
- Esprime parere sfavorevole – motivato – su corsi ritenuti non utili

Il DiPSa (per quanto attiene al personale sanitario di comparto)

- ▶ Analizza il bisogno formativo
- ▶ Progetta corsi
- ▶ Diffonde le informazioni relative alle attività formative
- ▶ Programma la partecipazione del personale ai vari momenti formativi
- ▶ Valutazione delle ricadute

La formazione aziendale

L'aggiornamento può essere:

- @ In sede
- @ Fuori sede

La formazione aziendale

L'aggiornamento in sede

E' costituito dalle attività formative programmate, accreditate e gestite all'interno dell'Azienda in coerenza con le proprie strategie

L'aggiornamento in sede

E' destinato a tutto il personale dipendente (anche a tempo determinato), viene riconosciuto tutto l'orario compreso il tempo di viaggio, le spese di viaggio fanno carico al budget del Settore F.P. E' obbligatorio l'uso della mensa interna

L'aggiornamento fuori sede

Si sostanzia nella partecipazione ad attività non organizzate dall'ASL AL e si articola in:

- ④ Obbligatorio
- ④ Facoltativo
- ④ Riserva oraria (per il personale dirigente)

La formazione aziendale

Aggiornamento obbligatorio fuori sede

- ✿ Comporta il rimborso delle spese di iscrizione, di viaggio, pasti e pernottamenti nei limiti previsti dalla normativa e dal Regolamento aziendale sul trattamento di missione (delibera n. 462/12), dà titolo alle eccedenze orarie se segnalate
- ✿ Si può concedere a tutto il personale a tempo determinato e indeterminato

La formazione aziendale

L'aggiornamento facoltativo fuori sede

- ✿ E' previsto un massimo di 8 giorni annui
- ✿ E' riservato solo ai dipendenti a tempo indeterminato
- ✿ Non sono previsti rimborsi spese
- ✿ Non dà titolo a eccedenze orarie

La formazione aziendale

La riserva oraria

- ✿ E' prevista solo per il personale dirigente
- ✿ Il massimale annuale è dato da 4 ore moltiplicate per il numero di settimane lavorative
- ✿ Non dà titolo a rimborsi
- ✿ Non dà titolo ad eccedenze orarie

La formazione aziendale

La partecipazione ad attività formative esterne sponsorizzate prevede il seguente percorso:

- ✿ Lettera di invito non nominativa della casa farmaceutica alla Direzione e al Settore Formazione che indichi però la Struttura interessata
- ✿ Richiesta al Responsabile della Struttura del nominativo
- ✿ Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse da parte del partecipante
- ✿ Autorizzazione della Direzione Generale
- ✿ Comunicazione del nominativo alla ditta invitante
- ✿ Partecipazione solo in aggiornamento facoltativo (o in riserva ore per i dirigenti).

La formazione aziendale

La docenza effettuata da dipendenti può essere effettuata in orario di servizio o fuori orario.

Nel primo caso è retribuita con € 5.16 l'ora, nel secondo con € 25.82 l'ora

Grazie per
l'attenzione