

Ai candidati

Al segretario e ai componenti della
Commissione esaminatrice

OGGETTO: Informativa in merito all'espletamento delle procedure concorsuali in periodo di emergenza COVID-19.

- I candidati accedono alla sede d'esame muniti di mascherina, che dovrà essere indossata correttamente su naso e bocca durante tutte le fasi di svolgimento delle prove concorsuali.
- I candidati, e i componenti della Commissione, prima di accedere ai locali dove si svolgerà la prova, saranno sottoposti al controllo della temperatura corporea; se essa risulterà superiore ai 37,5 gradi non sarà consentito l'ingresso nella sala.
- Prima dell'ingresso nei locali, i candidati dovranno consegnare la dichiarazione relativa al proprio stato di salute pubblicata sul sito aziendale www.aslal.it.
- All'atto dell'identificazione ciascun candidato dovrà esibire il documento d'identità (possibilmente lo stesso utilizzato all'atto dell'iscrizione al concorso) dando lettura del numero dello stesso, consegnare la dichiarazione relativa al proprio stato di salute; la firma di attestazione della presenza del candidato verrà apposta dal personale di segreteria su un apposito elenco.
- Sarà messo a disposizione un servizio igienico dedicato per i candidati e i membri della commissione.
- La sala dove si svolgerà il concorso sarà sanificata all'inizio e alla fine di ogni giornata d'esame.
- E' fatto obbligo ai candidati di mantenere il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro in tutte le fasi di svolgimento delle procedure (accesso alla sede concorsuale, identificazione dei candidati, espletamento delle prove, consegna degli elaborati, utilizzo dei servizi igienici).
- Non saranno consentiti assembramenti dei candidati nei corridoi, nelle aree comuni, atri, scale, ecc.
- Sarà consentito l'accesso alla sede del concorso ai soli candidati. Eventuali accompagnatori non saranno ammessi neppure nelle aree attigue alla struttura nei locali nei quali si terranno le prove concorsuali.
- L'uscita dei candidati dai locali dovrà avvenire in modo ordinato, evitando assembramenti, secondo le indicazioni della Commissione e del personale addetto.

Il Responsabile ff
S.C. Personale e Sviluppo Risorse Umane
Dott.ssa Antonella Bogliolo