

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ZANETTI MARIA LUISA
Indirizzo	ASLAL P.O. CASALE MONF.TO
Telefono	0142/434783
Fax	0142/434079
E-mail	lzanetti@aslal.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23/12/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Presso la Radiologia del P.O. Casale Monf.to :
Collaboratore Professionale Sanitario Esperto -Tecnico di Radiologia Medica – Cat.DS dal 01/09/2003 a tutt'ora, con attribuzione di posizioni organizzative dal 01/01/1999
Responsabile Qualità durante il percorso di certificazione Aziendale negli anni 2004/2009
Tecnico Sanitario di Radiologia Medica Coordinatore dal 01/12/1998 al 31/08/2003
Tecnico sanitario di Radiologia Medica in ruolo dal 12/06/1985 al 30/11/1998
Tecnico Sanitario di Radiologia Medica incaricato dal 1/11/1981 al 11/06/1985
Nel triennio 1990/93 monitorice del corso residenziale per Tecnici di Radiologia Medica presso P.O. Di Casale Monf.to e docente di Tirocinio in Radiologia. Nell'anno scolastico 1992/93 docente di "etica e deontologia professionale".
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Aslal – Ospedale S. Spirito
V. Giolitti 2 – 15033 Casale Monf.to (AI)
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Tecnico Sanitario di Radiologia Medica Coordinatore Cat. Ds3, con posizioni organizzative
- Principali mansioni e responsabilità Programmazione, coordinamento, gestione attività del personale Tecnico, Infermieristico, Ausiliario della SOC. Interazione con il personale Amministrativo circa l'organizzazione dell'attività. Valutazione dei processi di riorganizzazione finalizzati a sviluppare la qualità delle prestazioni erogate. Partecipazione a processi di miglioramento continuo relativi al Rischio Clinico ed alla sicurezza dei lavoratori (igiene degli ambienti di lavoro, verifica e segnalazione delle condizioni di malfunzionamento delle apparecchiature radiologiche). Collaborazione, nella SOC di appartenenza, nella definizione sull'acquisto di materiali di consumo, di dispositivi medici e di attrezzature necessarie all'efficace erogazione delle prestazioni. Gestione dei sottomagazzini.
Partecipazione all'analisi dei fabbisogni formativi del personale, referente per la strutturazione e la segreteria organizzativa dei corsi Ecm organizzati on side.
Attività di amministratore di sistema Ris-Pacs dall'anno 2008.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2013 in via di conseguimento Master di 1° livello in Management e funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie
1978/1981 Laurea in Tecnico di Radiologia Medica
1975/1978 Diploma Magistrale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Adeguata preparazione nelle discipline di base, tale da mettere in atto l'attività su cui si focalizza l'intervento del Tecnico di Radiologia.
Formazione Ecm specifica nel corso degli anni lavorativi
Collaborazione alla stesura dei lavori:
 1. "La gestione delle scorte"
 2. "Affidabilità e produttività delle apparecchiature, una valutazione per l'economicità del sistema" presentati ad Orta S. Giulio nell'anno 2000
 3. Poster "Organizzazione di un sistema di teleradiologia su più presidi: esperienza Aslsl" presentato a " Incontri di Radiologia" Porto Cervo 2011 - 1° classificato
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Anatomia, Tecniche ed apparecchiature radiologiche, management
- Qualifica conseguita Tecnico sanitario di radiologia medica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Utilizzo di strumenti informatici, programmi di gestione, gestione delle scorte, analisi delle prestazioni come misuratori di efficacia ed efficienza

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Discreta conoscenza della lingua Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Raggiungimento di un sempre maggiore equilibrio personale in relazione alle difficoltà che si possono presentare. Autocontrollo, capacità di mediazione nella gestione della criticità. Relazione con il personale per le definizioni delle competenze dei singoli, per stimolare la partecipazione ai processi produttivi e la collaborazione tra i colleghi, favorendo la comunicazione ed il confronto.
Collaborazione con il Direttore SOC nella relazione con la struttura centrale dell'Azienda Sanitaria

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Gestione di una SOC Ospedaliera: gestione del personale, piano di attività, promozione e messa a punto di protocolli per l'organizzazione dell'attività del personale. Collaborazione con il Direttore della Struttura per la gestione del budget

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Utilizzo dei sistemi informatici aziendali, in particolare modo del Ris-Pacs radiologico, quindi non solo gestione di dati, ma anche di immagini radiologiche prodotte, verifica e correzione di errori a vario titolo, che se non effettuate andrebbero a stratificarsi, vanificando il valore del sistema informatico.

Supporto al personale medico, tecnico, amministrativo in caso di problematiche e/o malfunzionamento del sistema.

Utilizzo di apparecchiature specifiche della professione, in particolare apparecchiature digitali e mammografo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Attitudine per le materie artistiche, in particolare il disegno.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

B

ALLEGATI

Firma
M. Luisa Zanetti