

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

Maria Rosa Toso
Piazza Cavallotti – Tortona – 15057 (AL)
0131 - 811947

mrtoso@aslal.it

italiana
18/04/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **CAPO SALA BLOCCO OPERATORIO** DA GIUGNO 1998 A TUTT'OGGI
 - **CAPO SALA RIANIMAZIONE** DA LUGLIO 1987 A GIUGNO 1998
 - **INFERMIERA PROFESSIONALE CHIRURGIA** DA LUGLIO 1981 A LUGLIO 1987
- [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- ASL AL – P.O. Tortona, Piazza Cavallotti, 7
 - ASL 22 – P.O. Novi Ligure, Via E. Raggio, 12
 - USL 72 – P.O. Tortona, Piazza Cavallotti, 7
- Azienda Sanitaria
Pubblico
- Coordinamento infermieristico
 - Coordinamento infermieristico
 - Assistenza infermieristica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Corso di Abilitazione a Funzioni Direttive 1986
- Corso per infermieri professionali 1978 - 1981
- Diploma Magistrale 1978
- P.O. Alessandria
- P.O. Tortona
- Istituto San Vincenzo - Tortona
- Abilità di coordinamento
- Abilità di assistenza infermieristica
- Abilità di insegnamento
- Abilitazione a funzioni direttive infermieristiche
- Diploma Infermiere Professionale
- Diploma magistrale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
Toso Maria Rosa*

ITALIANA

- FRANCESE
- INGLESE
- BUONO
- ELEMENTARE
- BUONO
- ELEMENTARE
- BUONO
- ELEMENTARE

CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE CON MEDICI, INFERMIERI, OSS, DIRIGENTI INFERMIERISTICI, PERSONALE DI ALTRI SERVIZI/REPARTI, PERSONALE DI DITTE ESTERNE CHE FORNISCONO SERVIZI E/O MATERIALI ACQUISITE DURANTE I CORSI DI FORMAZIONE DI BASE E CORSI DI FORMAZIONE COMPLEMENTARE SPECIFICI

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E GESTIONE DEI GRUPPI DI LAVORO IN AMBITO SANITARIO
CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ

ACQUISITE DURANTE I CORSI DI FORMAZIONE DI BASE E CORSI DI FORMAZIONE COMPLEMENTARE SPECIFICI

CAPACITÀ DI UTILIZZO DI COMPUTER

CAPACITÀ DI UTILIZZO DI ATTREZZATURE DI SALA OPERATORIA

ACQUISITE DURANTE I CORSI DI FORMAZIONE DI BASE E CORSI DI FORMAZIONE COMPLEMENTARE SPECIFICI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com