

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SPAGLIARDI Carla
Indirizzo ASL/AL V.le Giolitti n.2 – Casale Monf.to (AL)
Telefono **0142/434566**
Fax **0142/434566**
E-mail **cspagliardi@aslal.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 03/12/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01.05.2010 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL/AL - Casale Monf.to
- Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria
- Tipo di impiego Collaboratore Prof.le Sanitario Esperto – Inf.a cat. DS – tempo indeterminato – orario pieno.
- Principali mansioni e responsabilità Distretto di Casale Monf.to – Poliambulatori territoriali.

- Date (da – a) 01.08.2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL 21 - Casale Monf.to
- Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria
- Tipo di impiego Collaboratore Prof.le Sanitario Esperto – Inf.e cat. DS – a tempo indeterminato – orario pieno.
- Principali mansioni e responsabilità Sub Distretto – Trino, Cerrina e Moncalvo - Coord.e l'equipe Inf.e Cure domiciliari e Poliambulatori.

- Date (da – a) 01.09.2003 al 31.12.2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL 21 - Casale Monf.to
- Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria
- Tipo di impiego Collaboratore Prof.le Sanitario Esperto – Inf. Cat. DS , di ruolo – orario pieno – Applicazione art.19 CCNL 2002/2005.
- Principali mansioni e responsabilità Sub Distretto – Trino, Cerrina e Moncalvo - Coord.e l'equipe Inf.e Cure domiciliari e Poliambulatori

- Date (da – a) Dicembre 1996 AL 30.04.2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL 21 - Casale Monf.to
- Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria
- Tipo di impiego Operatore Prof.le Coord.e Inf. Prof.le a tempo indeterminato – orario pieno.

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 01.01.1998 AL 31.08.2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL 21 - Casale Monf.to
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
 - Tipo di impiego Collaboratore Prof.le Sanitario – Inf.a Cat.D di ruolo, orario pieno – motivo inquadramento.

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) AA.SS. 1993 - 1196
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL 21 - Casale Monf.to
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
 - Tipo di impiego Monitrice presso la Scuola Infermieri Prof.li annessa all'Ospedale "S: Spirito" – Casale Monf.to
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 01.01.1995 AL 31.12.1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL 21 - Casale Monf.to
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
 - Tipo di impiego Operatore Prof.le Coord.e - Inf. Professionale di ruolo -orario pieno.

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 02.11.1192 al 19.09.1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL n.76 - Casale Monf.to
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
 - Tipo di impiego Operatore Prof.le Coord.e - Inf. Prof.le di ruolo – orario pieno
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 11.05.1990 al 31.12.1994
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL n.76 - Casale Monf.to
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
 - Tipo di impiego Operatore Prof.le Coord.e - Inf. Professionale di ruolo -orario pieno.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 12.06.1985 al 10.05.1990
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL n.76 - Casale Monf.to
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
 - Tipo di impiego Operatore Prof.le Collaboratore - Inf. Professionale di ruolo -orario pieno
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) AA.SS. 1982 - 1992
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL n.76 - Casale Monf.to
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
 - Tipo di impiego Operatore Prof.le Collaboratore - Inf. Professionale di ruolo -orario pieno

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Tutoraggio ed insegnamento
01.08.1981 a Settembre 1982 (Delib.assunzione: 0000360 del 23/07/1981 Com.Gest.)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
USSL N.76 - Casale Monf.to
- Tipo di azienda o settore
Azienda Sanitaria
- Tipo di impiego
Operatore Prof.le Collaboratore incaricato - orario pieno.
Inf.a presso SOC Nefrologia e Dialisi
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) AA.SS. 1983 – 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Scuola Inf. Prof.li Ospedale “S. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo”, ASL 70 Alessandria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Programmazione sanitaria, analisi organizzativa, gestione delle risorse umane, materiali e tecnologiche in ambito sanitario, sviluppo e valutazione risorse, programmi di miglioramento della qualità e di ricerca e dei sistemi di comunicazione, metodologia e progettazione interventi formativi ed educativi.
 - Qualifica conseguita
Abilitazione alle Funzioni direttive nell’ass.za infermieristica.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Attestato di specializzazione.
- Date (da – a) AA.SS. 1978 - 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Scuola Inf. Prof.li annessa all’Ospedale “S:Spirito” – Casale Monf.to
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Scienze Inf.e, Tecniche inf., Etica Prof.le, elementi di anatomo/patologia del corpo umano, Psicologia, Sociologia, Lingua straniera (Inglese), elementi di farmacologia.
 - Qualifica conseguita
Diploma di Inf.e Professionale.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Diploma professionale.
- Date (da – a) Anno scolastico 1975/1976 (percorso scolastico della durata regolare di cinque anni).
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “Leardi” - Casale Monf.to
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Ragioneria, Tecnica Commerciale, Lingue straniere (Inglese e Francese), Matematica.
 - Qualifica conseguita
Maturità Tecnica - Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Lingua italiana

Lingua Inglese - Lingua Francese

Livello scolastico - Livello scolastico

Livello scolastico - Livello scolastico

Livello scolastico - Livello scolastico

In grado di relazionare con Operatori di diversi profili, con le Persone affette da patologie e con l'Utenza per le varie e complesse problematiche assistenziali.

In grado di organizzare in maniera autonoma il lavoro definendo le priorità ed assumendone le responsabilità, nel rispetto delle scadenze previste e degli obiettivi dati dal Dirigente della Struttura di appartenenza.

In grado di gestire ed utilizzare i sistemi tecnologici e strumentali specifici dell'Area infermieristico/assistenziale, utilizzo il sistema informatico (Word, Internet) per le competenze della Struttura di appartenenza.

Automobilistica - Patente B.