

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SONSINO PAOLA**
Indirizzo **ASLAL VIA RAGGIO 12 15067 NOVI LIGURE (AL)**
Telefono **0143332292**
Fax **0143332299**
E-mail **psonsino@aslal.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **18/08/1956**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DIPENDENTE DELL'ASLAL ATTUALMENTE CON LA QUALIFICA DI COLLABORATORE PROFESSIONALE ESPERTO DAL 01/02/2009 .
DI AVER PRESTATO SERVIZIO PRESSO LE SEGUENTI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI:
USSL 73 IN QUALITA' DI ASSISTENTE AMM.VO DAL 01/09/1984 AL 01/05/1985 CESSATA PER FINE SUPPLENZA.
USSL 73 IN QUALITA' DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO DAL 01/10/1986 AL 30/11/1986 CESSATA PER FINE SUPPLENZA.
USSL 73 IN QUALITA' DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DALL'01/12/1986 AL 26/02/1987 CESSATA PER FINE SUPPLENZA.
USSL 73 IN QUALITA' DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DALL'08/06/1987 AL 21/06/1987 CESSATA PER FINE SUPPLENZA.
USSL 73 IN QUALITA' DI ASS.TE AMM.VO DI RUOLO DAL 19/07/1988 AL 31/08/2002.
ASL 22 IN QUALITA' DI COLLABORATORE AMM.VO DAL 01/09/2002 AL 31/01/2009.
DI AVER PRESTATO SERVIZIO PRESSO SCUOLE STATALI IN QUALITA' DI SUPPLENTE TEMPORANEA DALL'ANNO SCOLASTICO 1980/81 ALL'ANNO SCOLASTICO 1985/86.
DI AVER PRESTATO SERVIZIO PRESSO LA SCUOLA INFERMIERI PROFESSIONALI DELL'USSL 73 E ASL 22 IN QUALITA' DI INSEGNANTE DI CHIMICA, BIOCHIMICA, FISICA E BIOFISICA NEI SEGUENTI ANNI SCOLASTICI:
1980/81, 1981/82, 1982/83, 1983/84, 1984/85, 1985/86, 1986/87, 1987/88, 1988/89, 1989/90, 1990/91, 1991/92, 1992/93, 1993/94, 1994/95, 1995/96.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASLAL REGIONE PIEMONTE VIALE GIOLITTI 2 15033 CASALE MONFERRATO

• Tipo di azienda o settore

AZIENDA SANITARIA LOCALE

• Tipo di impiego

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO

• Principali mansioni e responsabilità

ASSEGNATA ALLA SOC PERSONALE SETTORE ECONOMICO TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA: COORDINAMENTO UFFICIO STIPENDI.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 08/07/1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA – FACOLTA' DI SCIENZE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE, CHIMICHE E NATURALI
 - Qualifica conseguita LAUREA IN SCIENZE NATURALI
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) ANNO SCOLASTICO 1974/75
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO SCIENTIFICO STATALE DI NOVI LIGURE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita MATURITA' SCIENTIFICA
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PARTECIPAZIONE A CORSI, CONVEGNI SEMINARI:VARI CORSI DI AGGIORNAMENTO INERENTI L'ATTIVITA' LAVORATIVA SVOLTA ATTUALMENTE
CORSO SULL'UTILIZZO DI WINDOWS 95 E OFFICE PROFESS.LE
CORSO SULL'USO DEL COMPUTER MODULO WORD
CORSO SULL'USO DEL COMPUTER MODULO WINDOWS 95/98
CORSO DI AGG.TO MODULO EXCEL
CORSO AVANZATO DI FORM.NE DI LINGUA INGLESE
CORSO SULL'UTIZZO DI INTERNET
CORSO "FOGLIO ELETTRONICO LIVELLO AVANZATO"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI NELL'AMBIENTE DI LAVORO E SOCIALE

LEGATE ALL'ATTIVITÀ LAVORATIVA SVOLTA E ALLA GESTIONE FAMILIARE.
ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE NELL'AMBITO DELL'ASSOCIAZIONE
"CORALE NOVESE" DI CUI SONO PRESIDENTE DAL GENNAIO 2009.

UTILIZZO ABITUALE DEL PC, INTERNET E POSTA ELETTRONICA. BUONA CONOSCENZA
DEI PROGRAMMI WORD ED EXCEL.

UTILIZZO QUOTIDIANO DEL PROGRAMMA STIPENDI.

CANTO (VOCE : CONTRALTO)

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]