

## PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO

### VERBALE DI ACCORDO TRA AMMINISTRAZIONE ASL AL E RSU AZIENDALE E OO.SS. FIRMATARIE DEL CCNL

#### PROGRESSIONI ECONOMICHE DEL PERSONALE ANNO 2021

Visti e richiamati:

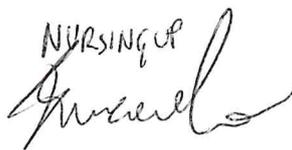
- l'art. 35 del CCNL 07.04.1999, il quale detta i criteri per la progressione economica orizzontale del personale non dirigente del Comparto, prevedendo in particolare, al comma 4, che i passaggi da una fascia retributiva a quella immediatamente successiva avvengano con decorrenza fissa dal 1° gennaio di ogni anno per tutti i lavoratori – ivi compresi quelli che ricoprono una posizione organizzativa, e che il numero dei dipendenti che acquisiscono la fascia economica venga stabilito in funzione delle risorse finanziarie disponibili;
- l'art. 3 del CCNL 10.04.2008 (quadriennio normativo 2006-2009), il quale prevede che “Ai fini della progressione economica orizzontale di cui al comma 4 dell’art. 35 del CCNL 07.04.1999, dalla data di entrata in vigore del presente contratto, i dipendenti devono essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi”;
- la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. 60130 P-4.17.1.14 del 10.09.2018, nella quale si precisa che le progressioni economiche, dovendo riferirsi a quote limitate di personale (e quindi non maggioritarie) non possono interessare più del 50% della platea dei potenziali beneficiari”;
- i verbali di accordo tra l’Amministrazione ASL AL e la RSU Aziendale e le OO.SS. firmatarie del CCNL in data 27.06.2019, 06.08.2019 e 09.12.2019, in materia di progressioni economiche orizzontali del personale non dirigente del Comparto – anno 2019;
- il verbale di accordo presentato in sede tecnica in data 24.09.2020 e sottoscritto a seguito dell’incontro sindacale a distanza del 27.11.2020, nel quale sono riportati i criteri concordati per la formulazione delle graduatorie per le progressioni economiche – anno 2020, sulla falsariga di quelli utilizzati per le graduatorie dell’anno precedente, integrati con la previsione secondo la quale non può essere riconosciuta la progressione di fascia se il punteggio totale riportato dal dipendente è negativo;

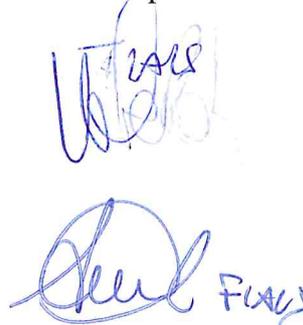
Dato atto che, sulla base dei criteri concordati in sede sindacale, la S.C. Personale e Sviluppo Risorse Umane ha provveduto a redigere le graduatorie per le progressioni economiche orizzontali per l’anno 2019 e per l’anno 2020, distinte per ruoli, categorie, livelli economici (BS e DS) e fasce di inquadramento, e che la progressione economica è stata riconosciuta, a decorrere rispettivamente dal 01.01.2019 e dal 01.01.2020, al personale utilmente classificato entro il limite del 50% delle diverse graduatorie, secondo l’ordine progressivo delle stesse;

Preso atto della consistenza del personale non dirigente del Comparto alla data del 01.01.2021;

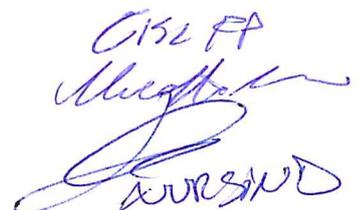


URPP

NURSING UP  
  
JILFPL  

FULL

OSLFP  
  
NURSING

OSLFP  
LA  
W.

## LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE:

L'Amministrazione s'impegna a completare le procedure selettive per la progressione economica orizzontale per l'anno 2021 del personale non dirigente del Comparto entro il 31.12.2021, riconoscendo agli aventi diritto il passaggio di fascia con decorrenza 01.01.2021.

Il numero dei passaggi di fascia non potrà superare il 50% dei dipendenti in possesso dei requisiti e sarà definito in base alle risorse finanziarie esistenti e disponibili nel fondo.

Al fine di riconoscere la progressione economica ai dipendenti che da più tempo non ne beneficiano, le parti concordano che:

- verranno redatte graduatorie uniche per ciascun ruolo, categoria e livello economico BS e DS, anziché graduatorie distinte per le diverse fasce economiche di inquadramento;
- il limite massimo del 50% delle fasce attribuibili sarà calcolato con riferimento al numero complessivo dei partecipanti e non in relazione alle singole graduatorie;
- saranno destinate alla progressione orizzontale per l'anno 2021 le risorse economiche occorrenti ad attribuire la fascia superiore, entro il limite massimo del 50% dei partecipanti, al personale classificato nelle varie graduatorie con un punteggio positivo che non abbia già beneficiato della progressione economica nell'ultimo biennio.

Per accedere alle graduatorie occorre possedere, alla data del 01.01.2021, i seguenti requisiti:

- rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'ASL AL da almeno ventiquattro mesi
- permanenza nella fascia economica in godimento da almeno ventiquattro mesi
- assenza di sanzioni disciplinari superiori alla multa nell'ultimo biennio (2019-2020).

Le graduatorie vengono formate sulla base dei punteggi riportati dai dipendenti in relazione ai seguenti criteri:

- anzianità nella fascia economica in godimento:  
punti 12 per anno, a partire dalla data di attribuzione della fascia economica attuale nell'ambito dell'ASL AL fino al 31.12.2020 (frazione di mese pari o superiore a 16 gg = punti 1);
- impegno lavorativo nell'anno 2020:  
24 punti se soddisfacente  
-24 punti se insoddisfacente;
- qualità della prestazione nell'anno 2020:  
24 punti se soddisfacente  
-24 punti se insoddisfacente

Per poter valutare l'impegno lavorativo e la qualità della prestazione è necessario che il dipendente sia stato presente nel corso dell'anno 2020 per almeno trenta giorni lavorativi; qualora la presenza in servizio sia stata inferiore a detto limite, tali aspetti non sono valutabili (punteggio zero).

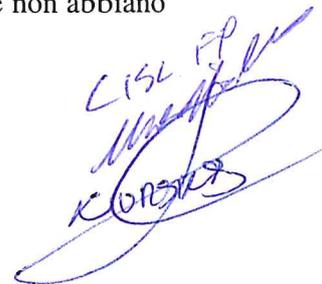
In tali ipotesi, ai dipendenti che si trovino collocati nella parte inferiore delle rispettive graduatorie per effetto del mancato conseguimento del punteggio relativo all'impegno lavorativo e alla qualità della prestazione nell'anno 2020 causa assenza, la progressione economica verrà riconosciuta a condizione che gli stessi abbiano riportato complessivamente un punteggio positivo e non abbiano già beneficiato della progressione economica nell'ultimo biennio.



ULL FPL  
  
ULL FPL  
R

  
FPL



CISL FP  
  
COPERTI

CISL FP  
  
W

Stante l'elevato numero dei dipendenti inclusi nelle graduatorie, le parti concordano che la valutazione venga effettuata dai Responsabili delle varie Strutture attraverso la compilazione di un prospetto trasmesso dalla S.C. Personale e Sviluppo Risorse Umane, riportante il personale di rispettiva competenza, nel quale dovrà essere indicato, per ciascun dipendente, il punteggio relativo all'impegno lavorativo e alla qualità della prestazione nell'anno 2020.

Solo in caso di valutazione totalmente o parzialmente negativa, il Responsabile dovrà compilare la scheda di valutazione del dipendente allegata al presente accordo e farla firmare per presa visione all'interessato.

Il punteggio complessivo, calcolato in base ai criteri sopra specificati, viene decurtato qualora siano state comminate al dipendente nell'ultimo biennio (2019-2020) le seguenti sanzioni disciplinari:

- censura: -12 punti per sanzione
- multa: - 24 punti per sanzione

A parità di punteggio complessivo, l'ordine della graduatoria viene determinato dall'anzianità nell'attuale profilo professionale della categoria e livello economico di appartenenza.

In caso di parità si procede a verificare l'anzianità complessiva di servizio e, in caso di ulteriore parità, l'ordine della graduatoria viene determinato in base alla maggiore anzianità anagrafica.

Ai fini del calcolo delle predette anzianità, si tiene conto del servizio a tempo determinato e indeterminato, purchè continuativo, sia tempo pieno che a tempo parziale, senza decurtazione degli eventuali periodi di assenza per aspettative, congedi e assenze a qualsiasi titolo.

I servizi prestati presso altri enti vengono considerati solo se si tratta di Aziende o Enti compresi nel Comparto della Sanità, come definito dall'art. 6 del CCNQ per la definizione dei comparti e delle Aree di contrattazione collettiva nazionale (2016-2018), stipulato in data 13.07.2016. Le parti concordano che, data la complessità delle procedure di formazione delle graduatorie a causa della notevole dimensione quantitativa del personale del Comparto, detti servizi vengano necessariamente comunicati alla S.C. Personale e Sviluppo Risorse Umane – pena la non considerazione degli stessi – direttamente dai dipendenti interessati, attraverso la trasmissione di certificati di servizio o di dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, per le quali si procederà successivamente ad effettuare verifiche a campione.

Non si tiene conto dei servizi prestati presso strutture private e presso enti pubblici non compresi nel Comparto della Sanità.

Non può essere riconosciuta la progressione di fascia se il punteggio totale riportato dal dipendente è negativo.

Nei casi di passaggi orizzontali (passaggi nell'ambito della stessa categoria tra profili diversi dello stesso livello) l'anzianità maturata nel profilo precedente non viene considerata come anzianità nel profilo attuale ma rileva ai fini dell'anzianità complessiva di servizio.

Per i dipendenti del ruolo sanitario e gli assistenti sociali inquadrati -a decorrere dal 01.09.2001- nella categoria D, l'anzianità precedentemente maturata nella categoria C, in qualità di operatore professionale sanitario e di operatore professionale assistente sociale, viene considerata come anzianità maturata nella categoria D, rispettivamente nei profili di collaboratore professionale sanitario e di collaboratore professionale assistente sociale.

CGIL  
P. CGIL  
P. CGIL

UILPA  
NURSINGOP  
UILPA  
NURSINGOP

RAI  
RAI  
RAI  
RAI

CISL FP  
CISL FP  
CISL FP  
CISL FP

CISL FP  
N

La S.C. Personale e Sviluppo e Risorse Umane provvede d'ufficio, per ogni dipendente in possesso dei requisiti per accedere alle graduatorie, a:

- calcolare il punteggio di anzianità nella fascia economica in godimento
- effettuare le decurtazioni relative ad eventuali sanzioni disciplinari
- verificare, in caso di parità di punteggio, al fine di stabilire l'ordine finale di ciascuna graduatoria, l'anzianità dei dipendenti interessati nell'attuale profilo professionale della categoria e livello economico di appartenenza e, in subordine, l'anzianità complessiva di servizio.

Alessandria 05.07.2021

CISL FP *[Signature]*  
CISL FP *[Signature]*  
CISL FP *[Signature]*  
FPCGIL *[Signature]*  
FIAS *[Signature]*  
FIAS *[Signature]*  
NURSINGUP *[Signature]*  
CURSUD *[Signature]*  
UILFPL *[Signature]*  
UILFPL *[Signature]*

Allegato

**PROGRESSIONI ECONOMICHE DEL PERSONALE - ANNO 2021**

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL DIPENDENTE**

COGNOME E NOME:

PROFILO PROFESSIONALE:

CATEGORIA E FASCIA:

	SODDISFACENTE	INSODDISFACENTE	PUNTEGGIO
Impegno lavorativo (anno 2020)			
Qualità della prestazione (anno 2020)			

Motivazione della valutazione totalmente o parzialmente negativa:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

CISEFP  
A  
W

Il Responsabile

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

CISEFP  
A  
W

Il Dipendente  
(firma per presa visione)

\_\_\_\_\_

*[Handwritten signature]*  
CISEFP  
A  
W

Legenda:

Soddisfacente = 24 punti

Insoddisfacente = -24 punti

*[Handwritten signature]*  
ULFPLQ

*[Handwritten signature]*  
NUNZIOP  
FIRE

