



Azienda Sanitaria Locale AL

Sede legale: Via Venezia 6
15121 Alessandria
Partita IVA/Codice Fiscale n. 02190140067

Delibera 170 del 27/03/2025

OGGETTO: ISTITUZIONE UFFICIO PRIVACY AZIENDALE

DIRETTORE GENERALE – Dott. Francesco Marchitelli

Nomina con D.G.R. n. 17-647 del 23.12.2024

ACQUISITI i pareri del

Direttore Sanitario

Dott. Aristide Tortora

Favorevole

Direttore Amministrativo

Dott. Stefano Bergagna

Favorevole

Visto il D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la D.C.R. n. 136-39452 del 22.10.2007 di individuazione delle Aziende Sanitarie Locali e dei relativi ambiti territoriali;

Visto il D.P.G.R. n. 85 del 17.12.2007 di costituzione dell'Azienda Sanitaria Locale AL;

Vista la D.G.R. n. 17-647 del 23.12.2024 di nomina del Direttore Generale dell'ASL AL;

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 678 dell'11.10.2017 ad oggetto: "Individuazione degli atti di indirizzo e di governo e degli atti di gestione. Ripartizione delle competenze tra la Direzione Generale e le Strutture dell'A.S.L. AL", come aggiornata con deliberazione n. 11 del 17.01.2025;

Vista la D.G.R. n. 11-8161 del 12.02.2024, ad oggetto: "Atti Aziendali delle AA.SS.RR. – ASL AL di Alessandria – Atto n. 664 del 04.08.2022, modificato con atto n. 655 del 01.08.2023 «Adozione dell'Atto Aziendale dell'ASL AL» recepimento regionale parziale ai sensi della D.C.R. n. 167-14087 del 03.04.2012 all. A, par. 5.1";

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 359 del 18.04.2024 ad oggetto "D.G.R. n. 11-8161 del 12.02.2024. Conclusione procedimento di verifica Atto Aziendale ASL AL – Recepimento prescrizioni regionali";

Visti e richiamati:

- il Regolamento Europeo (GDPR) 679 del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il D.Lgs. n. 101 del 10.08.2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR", entrato in vigore il 19.09.2018;

Preso atto che:

- l'A.S.L. AL, per garantire l'osservanza di quanto disposto dalla sopra citata normativa con deliberazione n. 872 del 9.12.2020, aggiornata con deliberazione n. 358 del 9.05.2023, ha elaborato un Modello Organizzativo Privacy (M.O.P.);
- il M.O.P., sostanzialmente, descrive i principi di riferimento, le regole, i ruoli e le responsabilità dei soggetti coinvolti nelle attività di gestione e protezione dei Dati Personalini, in ottemperanza al principio di "accountability" (responsabilizzazione) e in conformità con quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di privacy, rispondendo così sia alle esigenze di adeguamento alla normativa sia ai processi organizzativi propri dell'Azienda;
- in esso sono riportate le figure dell'organizzazione privacy dell'A.S.L. AL coinvolte nell'applicazione della normativa sulla tutela dei dati personali, nonché i compiti ad esse assegnati, sviluppandosi attraverso un sistema di governance articolato in tre tipologie di Ruoli (per l'esecuzione degli adempimenti; per la sorveglianza e il monitoraggio sugli adempimenti; per la gestione degli adempimenti);

Dato atto che nel M.O.P. è previsto l'Ufficio Privacy quale "*struttura organizzativa che ha la missione di supportare tutti i Soggetti Designati e per il loro tramite il Titolare nella gestione degli adempimenti previsti dalla vigente normativa privacy*";

Visto il principio di responsabilizzazione (accountability) introdotto dal GDPR, che impone ai titolari del trattamento di adottare misure tecniche e organizzative adeguate per garantire la protezione dei dati personali;

Considerato che l'Azienda Sanitaria Locale AL tratta quotidianamente una notevole quantità di dati personali e dati particolari (ex dati sensibili) relativi agli utenti, ai dipendenti e ai fornitori, e che tale trattamento deve avvenire nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, disponibilità, integrità e riservatezza;

Vista la necessità di garantire un'efficace governance della protezione dei dati all'interno dell'Azienda, nonché di assicurare il rispetto delle disposizioni normative e la corretta gestione degli

adempimenti connessi, anche in relazione alle funzioni del Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer - DPO), nominato con delibera n. 1135 del 10.12.2024;

Considerato che la protezione dei dati personali è strettamente connessa alla sicurezza informatica e alla gestione dei sistemi ICT, i quali rappresentano gli strumenti primari attraverso cui avvengono il trattamento, l'archiviazione e la trasmissione dei dati sanitari e amministrativi;

Ritenuto opportuno istituire l'Ufficio Privacy, previsto nel M.O.P. aziendale, collocandolo, nelle more della revisione organizzativa, in staff alla Direzione Generale all'interno della SSA ICT aziendale, in quanto:

- la maggior parte dei trattamenti di dati personali avviene attraverso strumenti informatici e telematici, rendendo essenziale una stretta integrazione tra la protezione dei dati e la sicurezza delle infrastrutture digitali;
- la gestione della sicurezza informatica (cybersecurity), la protezione dalle minacce digitali e il corretto utilizzo delle tecnologie sanitarie richiedono un coordinamento diretto tra l'Ufficio Privacy e l'ICT;
- la presenza di competenze specialistiche all'interno della struttura ICT consente un approccio efficace nella gestione delle misure tecniche e organizzative per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 32 del GDPR;
- il collegamento diretto con la struttura ICT favorisce l'implementazione di soluzioni tecnologiche conformi ai principi di privacy by design e by default, garantendo un trattamento dei dati sicuro fin dalla progettazione dei sistemi informativi;

Ritenuto conseguentemente di definire la struttura dell'Ufficio Privacy al fine di organizzare un sistema di gestione delle informazioni atto ad infondere nell'Azienda la piena consapevolezza dei rischi inerenti i trattamenti, nonché l'affermazione di una cultura della protezione dei dati quale parte integrante dell'intero asset organizzativo, con particolare attenzione alle categorie particolari di dati, tra i quali quelli relativi alla salute, attribuendone la responsabilità all'ing. Roberto Pozzi, Dirigente Analista SSA ICT, in possesso dei requisiti e delle necessarie competenze per l'assolvimento dei compiti che si elencano di seguito, se pur a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- *Supporto alla Documentazione Privacy*: Assistenza nella creazione di documenti specifici per processi interni ed esterni;
- *Informative Privacy*: Redazione e aggiornamento delle informative per utenti, dipendenti e fornitori;
- *Nomine e Censimento*: Predisposizione di atti di nomina per soggetti esterni (art. 28 GDPR) e per il personale autorizzato (art. 29 GDPR);
- *Registro delle Attività di Trattamento*: Aggiornamento del registro previsto dall'art. 30 GDPR;
- *Valutazione d'Impatto*: Realizzazione della DPIA (Data Protection Impact Assessment) secondo l'art. 35 GDPR;
- *Regolamenti e Procedure*: Creazione di norme e linee guida per garantire il rispetto del GDPR;
- *Monitoraggio delle Policy*: Verifica dell'efficacia delle politiche aziendali in materia di protezione dei dati;
- *Supporto al Data Protection Officer*: Collaborazione nelle attività di audit e nelle comunicazioni con l'Autorità Garante;
- *Audit Interni*: Esecuzione di verifiche per controllare l'adeguatezza delle procedure nell'ambito della protezione dei dati;
- *Gestione dei Data Breach*: Redazione di procedure per la gestione delle violazioni dei dati;
- *Aggiornamento della Sezione Privacy*: Cura della sezione dedicata sul sito web aziendale;
- *Formazione del Personale*: Promozione di corsi di formazione sulla cultura della protezione dei dati in collaborazione con la SSA Formazione, URP, Comunicazione.
- Collaborazione e coordinamento con il DPO per le attività di sorveglianza e monitoraggio degli adempimenti GDPR;
- Supporto nella predisposizione della Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei Dati (DPIA);

Dato atto che all'Ufficio Legale fa capo la gestione degli aspetti giuridici legati al contenzioso privacy;

Acquisito il parere favorevole sul presente atto espresso dall'avv. Maria Daniela Cogo, avvocato dirigente sede di Novi Ligure, con mail del 17/03/2025, n. rep. INF/299/25;

Considerato che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente circa la regolarità amministrativa del contenuto della deliberazione nonché la legittimità della stessa;

Visto il parere espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3/7 D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i.

DELIBERA

1. di istituire l'Ufficio Privacy, previsto nel M.O.P. aziendale, riconoscendone l'importanza strategica nell'ambito dell'organizzazione dell'ASL AL, collocandolo, nelle more della revisione organizzativa, in staff alla Direzione Generale, all'interno della SSA ICT;
2. di individuare conseguentemente quale responsabile del predetto Ufficio l'ing. Roberto Pozzi, Dirigente Analista SSA ICT;
3. di dare atto che all'Ufficio Legale fa capo la gestione degli aspetti giuridici legati al contenzioso privacy;
4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 28 c. 2 L.R. n. 10/1995, decorrendo l'istituzione dell'Ufficio e la nomina dalla data del presente del provvedimento.

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ TECNICA E CONTABILE

**S.C. PROPONENTE: S.C. AFFARI GENERALI, RELAZIONI ISTITUZIONALI, TUTELE,
ATTIVITA` ISPETTIVA**

Proposta 759/25

Responsabile del procedimento: Zavanone Anna

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

**Il Direttore
Fumarola Angela**