

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GAIA SILVANA
Indirizzo	ASL AL VIALE GIOLITTI N 2 - 15033 CASALE MONFERRATO
Telefono	0142 434951
Fax	0142 434952
E-mail	sgaia@aslal.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17/04/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01-01-2008 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL AL
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- Tipo di impiego Collaboratore Professionale Sanitario Esperto – Infermiere Cat. DS –tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore infermieristico Dipartimento di Patologia delle Dipendenze

- Date (da – a) Dal 01-09-2003 al 31-12-2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL 21 Casale Monferrato (Ex USSL 76)
- Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria
- Tipo di impiego Collaboratore Professionale Sanitario Esperto – Infermiere Cat. DS –tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore infermieristico S.O.C Ser.T. Casale Monferrato e Valenza

- Date (da – a) Dal 01-01-2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL 21 Casale Monferrato (Ex USSL 76)
- Tipo di impiego Collaboratore Professionale Sanitario Esperto – Infermiere Cat. DS –tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore infermieristico S.O.C Ser.T. Casale Monferrato e Valenza
- Attribuzione posizione organizzativa

- Date (da – a) Dal 31-08-2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL 21 Casale Monferrato (Ex USSL 76)
- Tipo di impiego Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere Cat. D –tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Conferito incarico Coordinamento infermieristico S.O.C Ser.T. Casale Monferrato e Valenza

- Date (da – a) Dal 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL 76 Casale Monferrato
- Tipo di impiego Operatore Professionale Collaboratore Infermiere - tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Infermiere Professionale Ser.T Casale Monferrato con funzioni di coordinamento dal Luglio 1998

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dal 1983 al 1991

USSL 76 Casale Monferrato

Operatore Professionale Collaboratore Infermiere - tempo indeterminato

Infermiere Professionale Distretto di Casale Monferrato, con attività di assistenza domiciliare, Vaccinazioni, Medicina scolastica, Consultorio Familiare e Pediatrico

Dal 01-02-1978

Ospedale Santo Spirito Casale Monferrato

Operatore Professionale Collaboratore Infermiere – incarico e successivamente tempo indeterminato

Infermiere Professionale presso la Sala Operatoria di Urologia, con attività di strumentista

Dal Luglio 1976 al Ottobre 1976

Ospedale Civile di Asti

Azienda Sanitaria

Operatore Professionale Collaboratore Infermiere Professionale incaricato

Infermiere Professionale Reparto di Medicina

Da Ottobre 1974 a Agosto 1975

Ospedale S. Andrea di Vercelli

Azienda Sanitaria

Operatore Professionale Collaboratore Infermiere Professionale incaricato

Infermiere Professionale Reparto di Dermatologia

1972/1974

Scuola R. Avogadro di Vigliano Ospedale S. Andrea di Vercelli

Scienze Infermieristiche, Tecniche Infermieristiche, Deontologia Professionale, Elementi di Anatomico/patologia del corpo umano, Psicologia, Sociologia

Diploma Infermiere Professionale

Diploma Professionale

1969/1971

Liceo Scientifico Amedeo Avogadro di Vercelli

Ammissione alla classe 3°

Partecipazione a vari corsi di formazione ed aggiornamento inerenti la professione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Buone competenze nel campo dell'educazione alla salute, del trattamento per le dipendenze patologiche ed i problemi sanitari correlati, dell'assistenza infermieristica a pazienti affetti da AIDS, della conduzione di gruppi acquisite con la partecipazione a corsi di formazione specifici e con l'esperienza, dal 1991 al 2007 nell'ambito dei programmi algologici territoriali (CAT)

ITALIANO

INGLESE

buono
scolastico
scolastico

Buone competenze nella relazione, conoscenza delle dinamiche della comunicazione e delle strategie per affrontare interlocutori difficili.

Capacità di risoluzione delle problematiche relative al lavoro in equipe multidisciplinare e nella gestione di gruppi di lavoro, acquisite con la partecipazione a corsi di formazione specifici.

Capacità di pianificare, organizzare e coordinare le proprie attività e quelle del personale assegnato nel rispetto del mandato aziendale e della normativa vigente.

In grado di utilizzare e gestire i sistemi tecnologici e strumentali specifici della struttura di appartenenza (Wsimet, dispensatore automatizzato, SPIDI).

Buona capacità nell'uso di software informatici acquisita con la frequenza a corsi specifici e con l'uso quotidiano in ambito professionale.

Patente automobilistica B