

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GAGLIARDONE FERNANDA
Indirizzo	V.LE GIOLITTI 2 CASALE MONFERRATO
Telefono	0142/434225
Fax	
E-mail	fgagliardone@aslal.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	18/04/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/01/2008 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL AL V.LE GIOLITTI, 2 CASALE MONFERRATO
- Tipo di azienda o settore AZIENDA SANITARIA LOCALE
- Tipo di impiego Collaboratore sanitario esperto – infermiere Cat DS – tempo indeterminato orario pieno
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore Infermieristico Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'Urgenza P.O. Casale Monferrato

- Date (da – a) 1/9/2003 – 31/12/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL 21 V.LE GIOLITTI, 2 CASALE MONFERRATO
- Tipo di azienda o settore AZIENDA SANITARIA LOCALE
- Tipo di impiego Collaboratore sanitario esperto – infermiere Cat DS – tempo indeterminato orario pieno
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore infermieristico DEA/Pronto Soccorso P.O. Casale Monferrato

- Date (da – a) 1/1/98 al 31/8/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL 21 V.LE GIOLITTI, 2 CASALE MONFERRATO
- Tipo di azienda o settore AZIENDA SANITARIA LOCALE
- Tipo di impiego Collaboratore sanitario esperto – infermiere Cat D – tempo indeterminato orario pieno
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore Infermieristico DEA – Pronto Soccorso P.O. Casale Monferrato

- Date (da – a) 31/12/96 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL 21 V.LE GIOLITTI, 2 CASALE MONFERRATO
- Tipo di azienda o settore AZIENDA SANITARIA LOCALE
- Tipo di impiego Collaboratore sanitario esperto – infermiere Cat D – tempo indeterminato orario pieno

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 1/1/95 al 31/12/97
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL 21 V.LE GIOLITTI, 2 CASALE MONFERRATO
 - Tipo di azienda o settore AZIENDA SANITARIA LOCALE
 - Tipo di impiego Operatore professionale coord. Infermier professionale di ruolo tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore Infermieristico DEA – Pronto Soccorso P.O. Casale Monferrato

- Date (da – a) 27/8/90 – 31/12/94
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL 76 V.LE GIOLITTI, 2 CASALE MONFERRATO
- Tipo di azienda o settore AZIENDA SANITARIA LOCALE
- Tipo di impiego Operatore professionale coord. Infermier professionale di ruolo tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore Infermieristico DEA – Pronto Soccorso P.O. Casale Monferrato

- Date (da – a) 1/6/88 – 26/8/90
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL 76 V.LE GIOLITTI, 2 CASALE MONFERRATO
- Tipo di azienda o settore AZIENDA SANITARIA LOCALE
- Tipo di impiego Operatore Professionale coordinatore infermieristico professionale di ruolo tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore infermieristico presso il P.O. di Moncalvo

- Date (da – a) 1/4/87 AL 31/5/88
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL 76 V.LE GIOLITTI, 2 CASALE MONFERRATO
- Tipo di azienda o settore AZIENDA SANITARIA LOCALE
- Tipo di impiego Operatore professionale coord. Infermier professionale INCARICATO tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore Infermieristico presso il P.O. di Moncalvo

- Date (da – a) 10/10/77 AL 31/5/88
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL 76 V.LE GIOLITTI, 2 CASALE MONFERRATO
- Tipo di azienda o settore AZIENDA SANITARIA LOCALE
- Tipo di impiego Operatore Professionale Collaboratore Infermiere Professionale di ruolo tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità Infermiere Professionale P.O. Moncalvo

- Date (da – a) 1/8/76 AL 9/10/77
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL 76 V.LE GIOLITTI, 2 CASALE MONFERRATO
- Tipo di azienda o settore AZIENDA SANITARIA LOCALE
- Tipo di impiego Operatore Professionale Collaboratore Infermiere Professionale incaricato tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità Infermiere Professionale P.O. Moncalvo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Pagina 2 - Curriculum vitae di
 [COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

A.S.A.S 1983/1984
 Scuola Infermieri Professionale Ospedale Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo ASL 70
 Alessandria
 Programmazione sanitaria, analisi organizzativa, gestione risorse umane, materiali e tecnologiche in ambito sanitario
 Abilitazione alle Funzioni Direttive nell'Assistenza Infermieristica
 Attestato di specializzazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

AA. SS. 1974 - 1976
 Scuola Infermieri Professionale Ospedale Santo Spirito Casale Monferrato
 Scienze infermieristiche, Tecniche infermieristiche, Deontologia Professionale, Psicologia, Sociologia, Elementi di Anatomia e patologia del corpo umano
 Diploma di Infermiere Professionale
 Diploma Professionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

AA. SS. 1971 - 1974
 Istituto Professionale per il Commercio "Quintino Sella" Asti
 Italiano, Matematica, Ragioneria, Lingue straniere, Contabilità, Calcolo
 Diploma di Addetto alla Contabilità d'Azienda
 Diploma Professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello Scolastico
 Livello scolastico
 Livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ RELAZIONALI CON OPERATORI DI PROFILI DIVERSI IN AMBIENTE OSPEDALIERO E CAPACITÀ DI RELAZIONARE CON FIGURE PROFESSIONALI PROVENIENTI DA AMBIENTI EXTRAOSPEDALIERI CHE PERÒ INTERAGISCONO CON LA STRUTTURA COMPLESSA DI MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA.

CAPACITÀ RELAZIONALE CON I PAZIENTI E CON I PARENTI AFFERENTI ALLA SOC

CAPACITÀ DI TRASMETTERE LE CONOSCENZE AGLI ALLIEVI DEL CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA, DEL CORSO OSS E DEI TIROCINANTI DELLA CRI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di pianificazione, organizzazione e coordinamento delle proprie attività e di quelle del personale assegnato alla SOC nel rispetto dei mandati aziendali e della normativa vigente.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona capacità nell'uso dei software informatici acquisita con la frequenza a corsi specifici e con l'uso quotidiano nell'ambito professionale

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

CAPACITÀ GESTIONALE DEI CONFLITTI ED IN PARTICOLARE NELL'AMBITO DELL'ASCOLTO E DELLA MEDIAZIONE DEGLI STESSI ACQUISITA CON LA FREQUENZA DA APRILE A DICEMBRE DEL 2010 DEL CORSO PER L'ASCOLTO E LA MEDIAZIONE DEI CONFLITTI PRESSO L'ARESS A TORINO