



Azienda Sanitaria Locale AL

Sede legale: Via Venezia 6

15121 Alessandria

Partita IVA/Codice Fiscale n. 02190140067

Delibera 266 del 30/03/2023

OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2023-2025 – DELL'ASL AL

DIRETTORE GENERALE – **Dott. Vercellino Luigi**

Nominato con D.G.R. n. 17-3299 del 28.05.2021

ACQUISITI i pareri del

Direttore Sanitario

Dott.ssa Marchisio Sara

Favorevole

Direttore Amministrativo

Dott. Colasanto Michele

Favorevole

Visto il D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la D.C.R. n. 136-39452 del 22.10.2007 di individuazione delle Aziende Sanitarie Locali e dei relativi ambiti territoriali;

Visto il D.P.G.R. n. 85 del 17.12.2007 di costituzione dell'Azienda Sanitaria Locale AL;

Vista la D.G.R. n. 17-3299 del 28.05.2021 di nomina del Direttore Generale dell'ASL AL;

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 678 dell'11.10.2017 ad oggetto: "Individuazione degli atti di indirizzo e di governo e degli atti di gestione. Ripartizione delle competenze tra la Direzione Generale e le Strutture dell'A.S.L. AL";

Vista la D.G.R n. 53-2487 del 23.11.2015, ad oggetto: "AA.SS.RR. - Procedimento regionale di verifica degli atti aziendali - Art. 3 D.Lgs. n. 502/1992 s.m.i. - D.C.R. n. 167-14087 del 03.04.2012 - D.G.R. n. 42-1921 del 27.07.2015 - Presa d'atto adeguamento alle prescrizioni regionali e recepimento definitivo ai sensi della D.C.R. n. 167-14087 del 03.04.2012, all. A, par. 5.1.", con la quale è stato recepito in via definitiva l'Atto Aziendale dell'ASL AL, come riadottato, a seguito delle prescrizioni regionali, con la deliberazione n. 711 del 06.10.2015;

Vista la D.G.R. n. 29-5942 del 17.11.2017, ad oggetto "Atti aziendali delle AA.SS.RR. - ASL AL di Alessandria - Atto n. 656 del 28.09.2017 'Atto Aziendale ASL AL adottato con deliberazione n. 711 del 06.10.2015 - proposta di modifiche'. Recepimento regionale ai sensi della D.C.R. n. 167-14087 del 03.04.2012, all. A, par. 5.1.";

Vista la D.G.R. n. 9-1784 del 31.07.2020 di recepimento delle modifiche all'Atto Aziendale e al Piano di Organizzazione di cui alle deliberazioni n. 352 del 25.05.2020 e n. 411 del 18.06.2020;

Preso visione della proposta del Responsabile f.f. della S.C. Programmazione Controllo Sistema Informativo, qui di seguito riportata:

"Visto il D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia (Decreto reclutamento) che, all'art. 6 prevede che "per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190";

Visto altresì il D.L. n. 36/2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" che ha introdotto il comma 7-bis al D.L. n. 80/2021 che stabilisce che "le regioni, per quanto attiene alle aziende e agli enti del Servizio Sanitario Nazionale adeguano i rispettivi ordinamenti ai principi di cui al medesimo art. 6 nonché ai contenuti definiti nel Piano integrato di attività e organizzazione di cui al presente decreto";

Richiamati il D.P.R. n. 81/2022 ad oggetto: "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" e il D.M. n. 132/2022 ad oggetto "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione";

Considerato che, con specifico riferimento ai contenuti del Piano, il citato articolo 6 del D.L. n. 80/2021 prevede che il PIAO contenga:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;

Considerato inoltre che il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

Richiamata la deliberazione n. 571 del 01.07.2022 ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO: Ricognizione stato di attuazione dell'art. 6 D. L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113 – Rinvio adozione";

Rilevato che nel corso del 2022 l'A.S.L. AL ha operato avendo a disposizione tutti gli strumenti di programmazione previsti dalle normative nazionali e regionali vigenti, garantendo già la loro integrazione in fase programmatoria e attuativa;

Preso atto che con deliberazione n. 852 del 31.10.2022 ad oggetto "Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 di prima applicazione" l'A.S.L. AL ha approvato il documento allegato quale atto ricognitivo di tutti i piani già adottati a livello aziendale e destinati a costituire le specifiche sezioni del PIAO secondo lo schema previsto dal D.M. 30 giugno

2022 n. 132, al fine di dare evidenza ed organicità di lettura all'attività di pianificazione integrata aziendale;

Visto il Piano Nazionale Anticorruzione approvato con deliberazione ANAC n. 7 del 17.01.2023;

Tenuto conto che, alla luce del differimento al 30 aprile del termine per l'approvazione dei bilanci da parte degli enti locali introdotto con la legge di bilancio per il 2023 e al fine di dare attuazione sostanziale e non meramente formale alla programmazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza per l'anno 2023, il Ministro per la pubblica amministrazione e l'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC), per i profili di rispettiva competenza, hanno ritenuto condivisibile la proposta emersa in sede di Conferenza unificata di un differimento del termine per l'adozione del PIAO, e quindi del PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza), non oltre il 31 marzo 2023;

Ritenuto provvedere all'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2023-2025 dell'A.S.L. AL, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, precisando che lo stesso Piano potrà essere oggetto di eventuali modifiche ed integrazioni sulla base dell'intervento di norme a livello nazionale e in relazione all'organizzazione aziendale;

Dato atto che il PIAO allegato al presente provvedimento è stato redatto secondo le sezioni indicate nel D.M. n. 132/2022 ad oggetto "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione";

Considerato che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente circa la regolarità amministrativa del contenuto della deliberazione nonché la legittimità della stessa;

Visto il parere espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3/7 D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i.

DELIBERA

1. di adottare, per le motivazioni e per le finalità esposte in premessa, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2023-2025 dell'A.S.L. AL, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il Piano di cui al precedente punto 1. potrà essere oggetto di eventuali modifiche ed integrazioni sulla base dell'intervento di norme a livello nazionale e in relazione all'organizzazione aziendale;
3. di dare corso alla pubblicazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 nel sito internet istituzionale dell'Azienda nella sezione "Amministrazione Trasparente", nonché alla pubblicazione sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri istituito ai sensi dell'art.13 del D.M. 132/2022;
4. di dare atto che il provvedimento non comporta ex se alcun onere di spesa;
5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 28 c. 2 L.R. n. 10/1995, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ TECNICA E CONTABILE

S.C. PROPONENTE: S.C. PROGRAMMAZIONE - CONTROLLO - SISTEMA INFORMATIVO

Proposta 838/23

Responsabile del procedimento: Depetris Maurizio

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Il Direttore
Depetris Maurizio



Piano Integrato di Attività e Organizzazione

PIAO 2023-2025

**(art. 6 decreto legge n. 80/2021, convertito con legge n. 113/2021
e art. 1, comma 12, decreto legge n. 228/2021)**

REGIONE PIEMONTE – ASL ALESSANDRIA

Definizione di PIAO e quadro normativo di riferimento

Con il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO si dà attuazione alle disposizioni contenute nell'articolo 6 del Decreto Legge n. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n.113, il quale nel prevedere "misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" introduce il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, al fine di "assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso".

In particolare, il citato articolo 6 del D.L.80/2021 prevede che il PIAO contenga:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione

delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Il Piano inoltre definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

Con Decreto del Presidente della Repubblica 24 Giugno 2022, n. 81 è stato successivamente definito il "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" che, all'art. 1, dispone la soppressione degli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):

a) articolo 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6, e articoli 60-bis (Piano delle azioni concrete) e 60-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

b) articolo 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio);

c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance);

d) articolo 1, commi 5, lettera a) e 60, lettera a), della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Piano di prevenzione della corruzione);

e) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 (Piano organizzativo del lavoro agile);

f) articolo 48, comma 1, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Piani di azioni positive).

Per le amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, tutti i richiami ai piani sopra individuati sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO.

Con D.M. n. 132 del 30.06.2022 è stato, inoltre, elaborato il "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione" prevedendo che "Le pubbliche amministrazioni conformano il Piano integrato di attività e organizzazione alla

struttura e alle modalità redazionali indicate nel presente decreto, secondo lo schema contenuto nell'allegato che forma parte integrante del presente decreto.”

All'interno di questo quadro nazionale va considerato che lo stesso art. 6 del D.L. 80/2021, al comma 7-bis ha precisato che “Le Regioni, per quanto riguarda le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, adeguano i rispettivi ordinamenti ai principi di cui al presente articolo e ai contenuti del Piano tipo definiti con il decreto di cui al comma 6”.

All'interno di questo quadro normativo, l'ASL AL ha provveduto a redigere il presente Piano Integrato di attività e organizzazione – PIAO 2023-2025, avendo come riferimento la struttura e i contenuti indicati nel D.M. sopra citato, in assenza, al momento, di ulteriori indicazioni regionali in materia.

Il PIAO rappresenta un documento unico di programmazione e governance, in cui confluiscono, in ottica di semplificazione e integrazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni ed in particolare:

a) il Piano della Performance, che definisce gli obiettivi programmatici e strategici della performance dell'ASL stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

b) il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT), che è finalizzato alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché a raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'ANAC con il Piano Nazionale Anticorruzione;

c) il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), che stabilisce le modalità di svolgimento del lavoro agile quale modalità alternativa allo svolgimento della prestazione lavorativa in presenza, ed in particolare le misure organizzative, i requisiti tecnologici, gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati;

d) il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (PTFP) che, compatibilmente con le risorse finanziarie ad esso riconducibili, definisce gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse;

e) il Piano delle Azioni Positive (PAP), documento triennale obbligatorio, che dà attuazione alle disposizioni contenute nel d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L.28 novembre 2005, n. 246” e contiene le iniziative programmate dall'Agenzia volte alla rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione delle pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne

La Conferenza delle regioni, in sede di intesa sullo schema di decreto del Ministro per la pubblica amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione, ha espresso una posizione precisa circa la necessità di un coinvolgimento delle Regioni per una fattiva ed efficace implementazione del PIAO nelle aziende del servizio sanitario regionale.

Il decreto-legge 30 aprile 2022, n.36 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" ha inserito all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 il comma 7 bis "*Le Regioni, per quanto riguarda le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, adeguano i rispettivi ordinamenti ai principi di cui al presente articolo e ai contenuti del Piano tipo definiti con il decreto di cui al comma 6.*"

Gli aspetti che in ambito sanitario rendono il PIAO peculiare rispetto alla generalità delle Pubbliche Amministrazioni, cui la norma è genericamente rivolta, sono così sintetizzabili:

- L'art.16 del D.Lgs. 150/2009 prevede un'applicazione al settore sanitario della normativa sulla performance demandata alle Regioni in termini di adeguamento dei propri ordinamenti ai principi di alcuni articoli del decreto stesso. Questa previsione normativa ha consentito alle Regioni di definire per le Aziende sanitarie modalità applicative specifiche, che valorizzano alcuni elementi peculiari del settore e ben consolidati.
- A livello nazionale, sono disponibili sistemi di misurazione e valutazione delle performance molto solidi e riconosciuti (NSG, PNE-Agenas, ecc.), ai quali i sistemi di pianificazione strategica e di medio-breve periodo delle Aziende sanitarie devono opportunamente far riferimento.
- A livello regionale, è presente un rapporto costante tra Regione ed Aziende per quanto attiene alla definizione degli obiettivi strategici (inseriti negli obiettivi di mandato assegnati ai Direttori Generali al momento della loro nomina) e degli obiettivi annuali (assegnati dalla Regione alle Aziende), oltre che alla correlata valutazione periodica dei risultati.
- A livello di singola azienda, sono attivi strumenti strutturati di controllo di gestione e, soprattutto, sistemi di budget annuale, che consentono di orientare e governare le aziende stesse e di fissare anche gli obiettivi sia di carattere organizzativo che individuali.

Sono stati evidenziati dal Tavolo Tecnico Permanente della Commissione Salute i seguenti elementi caratterizzanti i sistemi di programmazione nell'ambito delle Aziende sanitarie:

1. L'introduzione del PIAO non deve comportare un incremento degli adempimenti richiesti e degli strumenti di programmazione e controllo. In ambito sanitario sono già presenti sistemi e livelli di verifica e controllo consolidati (nazionali e regionali) ai quali è opportuno far riferimento in una logica di razionalizzazione, che vanno meglio ottimizzati e integrati, certamente non ampliati ulteriormente.
2. Il PIAO deve essere uno strumento di comunicazione degli impegni strategici delle Aziende sanitarie verso i numerosi stakeholder esterni (cittadini e associazioni, ma anche istituzioni) e interni (personale diretto, personale convenzionato, collaboratori, ecc.), includendo anche una rendicontazione integrata dei risultati conseguiti. Per evitare una incomprensibile frammentazione nella rappresentazione dei risultati conseguiti, è

necessario individuare una Relazione annuale che a consuntivo li rendiconti in modo integrato, ragionevolmente mediante uno sviluppo in tal senso della Relazione della performance (cosa peraltro possibile per le Aziende sanitarie ai sensi dell'art.16 D.Lgs.150/2009).

3. Il Nuovo Sistema di Garanzia, il PNE, ecc. a livello nazionale, gli obiettivi di mandato dei Direttori Generali, i Piani socio sanitari, ecc. a livello regionale rappresentano i riferimenti principali per identificare il Valore pubblico delle Aziende sanitarie.
4. Il PIAO deve essere uno strumento flessibile di programmazione, da integrare utilmente con altri strumenti e adempimenti. Il PIAO non include tutti gli strumenti di programmazione previsti dalle norme nazionali e regionali per le Aziende sanitarie, e probabilmente non è nemmeno necessario/opportuno ipotizzare di unificarli tutti. Il PIAO può offrire tale opportunità adottando una prospettiva strategica e di medio periodo, ma con una modalità di attuazione flessibile che rinvia la sua concretizzazione ad ulteriori momenti/strumenti di pianificazione e al processo di budget per la parte annuale.
5. Il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) è un documento di programmazione che già richiede necessariamente una forte ed intrinseca coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e delle performance. La logica di superamento della storica dotazione organica, avvenuta con la normativa del 2017, è stata determinata proprio dall'esigenza di sviluppare uno strumento che meglio si adatti al cambiamento delle priorità e delle esigenze di organizzazioni ampie e complesse che poggiano le basi sulle risorse umane. La necessità di porre particolare attenzione all'ambito della Sanità era già emersa in tale percorso specifico, tanto da prevedere, all'art. 6 ter del decreto legislativo n. 165/2001, che le linee di indirizzo fornite per tutte le pubbliche amministrazioni in tema di predisposizione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale, prevedessero una specifica sezione dedicata alle aziende ed enti del SSN.
6. Il budget rappresenta lo strumento principale e consolidato di integrazione e semplificazione operativa dei sistemi di controllo interno delle Aziende sanitarie. Il PIAO deve valorizzare e contestualizzare in un'ottica strategica e di medio periodo il processo di budget, nel quale devono/possono essere riportati a sintesi per i diversi livelli di responsabilità gli obiettivi operativi e trasversali assegnati per l'anno.
7. Le future linee guida nazionali sul PIAO e sulle sue sezioni devono essere (rese) coerenti per le Aziende SSN con gli aspetti sopra richiamati.
8. Un'applicazione innovativa del PIAO richiede tempi adeguati. La riforma introdotta dal PIAO nei sistemi di programmazione e controllo delle aziende sanitarie, con le specificità sopra richiamate, richiede certamente un adeguamento degli strumenti di governo aziendale già presenti e che non devono essere abrogati ma migliorati; tale adeguamento non potrà che essere progressivo e graduale, anche alla luce delle modifiche normative e regolamentari necessarie a livello regionale. Anche il 2023 potrà essere un anno "di primo avvicinamento" rispetto ad un nuovo assetto a regime che si consoliderà auspicabilmente dal 2024, da accompagnare con adeguati percorsi informativi e formativi sia all'interno sia all'esterno delle Aziende sanitarie.

INDICE

SEZIONE 1: Scheda anagrafica dell'amministrazione	7
SEZIONE 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione	34
2.1 – Valore pubblico	38
2.2 – Performance	41
2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza	91
SEZIONE 3: Organizzazione e Capitale Umano	93
3.1 – Struttura Organizzativa	93
3.2 – Organizzazione del lavoro agile	98
3.3 – Piano triennale dei fabbisogni del personale	99
SEZIONE 4: Monitoraggio	106

ALLEGATI SEZIONE 2: - Piano Azioni Positive ASL AL 2023-2025

- Anticorruzione e trasparenza

ALLEGATI SEZIONE 3: - Piano Organizzativo del Lavoro Agile ASL AL 2023

- Tabelle Piano Triennale Fabbisogno Personale 2021-2023 (Deliberazione 120 del 17.02.2023)

SEZIONE 1: Scheda anagrafica dell'amministrazione

Premessa

L'Azienda Sanitaria Locale "AL" è stata costituita in Azienda con personalità giuridica pubblica ed autonomia imprenditoriale, con decreto del Presidente della Giunta regionale del Piemonte n. 85 del 17/12/2007 ed è operativa dal 1° gennaio 2008.

Sostituisce, unificandone le competenze e le funzioni, le tre AA.SS.LL. (ASL20, ASL21, ASL22) che in precedenza operavano su singole porzioni del territorio provinciale.

L'organizzazione ed il funzionamento sono disciplinati con Atto Aziendale, consultabile sul sito internet istituzionale.

La sede legale dell'ASL AL è in Alessandria, al n. civico 6 di Via Venezia.

Il logo ufficiale dell'ASL AL è rappresentato da:



Il sito internet istituzionale è: www.aslal.it.

Il patrimonio dell'Azienda è costituito da tutti i beni mobili e immobili ad essa appartenenti e si suddivide, in conformità alle vigenti disposizioni legislative, in patrimonio disponibile (destinato a produrre reddito) e in patrimonio indisponibile (direttamente strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali), ed è descritto in appositi inventari contenenti le indicazioni utili alla identificazione dei beni (titoli di provenienza, dati catastali, valori, rendite, ecc).

Il territorio di riferimento dell'ASL AL misura kmq 3.677, comprende 195 Comuni per una popolazione complessiva di 418.229 abitanti (dato BDDE Regione Piemonte al 31.12.2021), distribuiti su un territorio di 3.679 mq – densità media 113,37 – ed è articolato in quattro distretti:

- Distretto di Acqui Terme – Ovada
- Distretto di Alessandria – Valenza
- Distretto di Casale Monferrato
- Distretto di Novi Ligure – Tortona

Complessivamente la percentuale di residenti con età maggiore a 65 anni (popolazione anziana) è pari al 28,36%.

Sono organi dell'Azienda:

il Direttore Generale, il Collegio Sindacale e il Collegio di Direzione.

Il Direttore Generale è nominato dalla Regione ed è l'organo cui competono tutti i poteri di gestione, rappresenta legalmente l'Azienda ed è responsabile della gestione complessiva della stessa, nonché delle relazioni istituzionali esterne, rispondendo alla Regione del proprio operato, svolto nell'ambito della programmazione regionale e sulla base delle indicazioni, valutazioni e proposte espresse dagli organismi locali di riferimento politico – istituzionale.

Attua il proprio mandato con autonomia nell'organizzazione e allocazione delle risorse produttive a disposizione dell'Azienda, assicura il perseguimento della missione avvalendosi dell'attività degli organi e delle strutture organizzative aziendali. Nello svolgimento dei propri compiti, il Direttore Generale è coadiuvato dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo, ciascuno per le proprie competenze e con essi costituisce la Direzione Generale dell'Azienda che garantisce, nella sua collegialità, l'unitarietà delle funzioni di indirizzo, programmazione e controllo dell'Azienda.

Il Collegio Sindacale è nominato dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria, dura in carica tre anni ed è composto da tre membri designati rispettivamente dalla Regione, dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e dal Ministero della Salute.

Tra le funzioni assegnate dalla normativa, il Collegio Sindacale verifica l'amministrazione dell'Azienda sotto il profilo economico, vigila sull'osservanza della legge e accerta la regolare tenuta della contabilità.

Il Collegio di Direzione, nel quale sono rappresentate le articolazioni organizzative dell'Azienda, è nominato dal Direttore Generale dell'Azienda con proprio provvedimento e se ne avvale nell'espletamento delle funzioni di governo e di direzione strategica dell'Azienda.

I principali stakeholders dell'Azienda sono:

- pazienti/utenti
- dipendenti
- istituzioni
- fornitori
- terzo settore

L'ASL AL è una Azienda del Servizio Sanitario Regionale, provvede alla gestione dei Servizi Sanitari nel territorio di sua competenza, fornisce direttamente ai cittadini le prestazioni sanitarie attraverso i propri servizi oppure acquista le prestazioni fornite da strutture pubbliche o private accreditate che operano sotto il controllo del Sistema Sanitario Nazionale.

L'Azienda Sanitaria Locale ASL AL ha come scopo principale quello di rispondere alla tutela della salute dei cittadini con un'organizzazione efficace ed efficiente, in attuazione delle disposizioni regionali e nazionali, attraverso il sistema e gli strumenti per la prevenzione della malattia ed ai bisogni di salute, in acuzie e cronicità, della popolazione affidatale ed appartenente ad un territorio vasto che intende gestire, per quanto di competenza, in un'ottica di miglioramento continuo.

L'Azienda ritiene quindi sostanziali il coinvolgimento e l'integrazione di tutti gli attori del processo di governo del sistema sanitario del territorio (istituzioni locali, professionisti sanitari, Organizzazioni Sindacali, Associazioni del Volontariato) indispensabili nel definire e realizzare il difficile ma auspicabile equilibrio tra costi e benefici per la popolazione servita.

La missione istituzionale dell'ASL AL consiste quindi nel farsi carico, in modo costante e uniforme, dei bisogni di salute dei residenti e nel garantire ai predetti l'erogazione delle prestazioni inserite nei livelli essenziali di assistenza, assicurando risposte qualificate, appropriate e tempestive, su più livelli di complessità.

A tale scopo, l'ASL AL organizza le proprie strutture e l'attività per individuare e soddisfare i bisogni e le aspettative di salute della popolazione del proprio territorio, garantendo i livelli essenziali di assistenza (LEA) e le prestazioni stabilite dalla Regione Piemonte, secondo principi di universalità ed equità nell'accesso, appropriatezza e tempestività delle cure, sicurezza, rispetto della dignità umana ed economicità nell'impiego delle risorse, nell'osservanza delle misure di contenimento della spesa sanitaria e di riequilibrio economico finanziario previsto dai Piani Nazionali e Regionali.

L'Azienda assicura la più ampia integrazione dei processi assistenziali e organizzativi con gli altri attori istituzionali, sociali ed economici interessati al buon funzionamento delle attività.

Ai fini del perseguimento delle citate finalità, l'ASL definisce la propria visione strategica strutturando un impianto organizzativo improntato ai seguenti principi:

- razionalità e adeguatezza delle risorse da impiegare
- continuità e qualità dei servizi da offrire
- analisi epidemiologica e valutazione dello stato di salute della popolazione
- metodo della programmazione, della pianificazione e valutazione delle attività.

Ne scaturisce una serie di interventi, diretti a perseguire:

- l'unitarietà dell'intervento ospedaliero, attraverso la creazione di un modello di rete coordinato dei presidi ospedalieri esistenti;
- lo sviluppo e la qualificazione del sistema delle cure primarie, quale risposta appropriata ed alternativa ai ricoveri ospedalieri, da realizzare con un rafforzamento del ruolo del Distretto, a garanzia del coordinato e continuativo svolgimento dei percorsi di salute;
- la continuità assistenziale che garantisca un percorso di presa in carico e di assistenza socio/sanitaria, senza soluzione di continuità;
- la prevenzione e la promozione della salute, anche attraverso progetti di collaborazione intersettoriali;
- il rafforzamento di valori aziendali quali il senso d'identità, la meritocrazia, la responsabilizzazione, la valorizzazione, la formazione e il costante aggiornamento dei professionisti e degli operatori sanitari;
- il consolidamento di un'organizzazione capace di coniugare l'efficienza economica con i principi dell'etica pubblica "trasparenza e centralità del cittadino";
- la collaborazione con le Istituzioni locali, le Agenzie formative, le Organizzazioni Sindacali, le Associazioni rappresentative dei cittadini e del terzo settore.

L'Azienda privilegia scelte organizzative atte a garantire come riferimento strategico la centralità del cittadino-utente, il soddisfacimento dei suoi bisogni di salute e la personalizzazione ed umanizzazione delle cure.

A tal fine, risultano prioritari per l'Azienda lo sviluppo di adeguati percorsi di partecipazione democratica dei cittadini-utenti e lo sviluppo di processi di comunicazione ed informazione finalizzati a facilitare l'accesso dei cittadini alle prestazioni sanitarie e a garantire la qualità delle prestazioni erogate, attivando processi di rilevazione della soddisfazione dei cittadini e azioni di miglioramento.

L'ASL AL, nella consapevolezza del profondo mutamento dello scenario socio-demografico e della transizione epidemiologica in corso (invecchiamento della popolazione, aumento della prevalenza delle malattie cronicodegenerative e delle disabilità, nuove povertà, etc.), intende mettere in atto adeguate azioni di riorganizzazione con particolare riguardo allo sviluppo della rete territoriale, alla riqualificazione della rete ospedaliera (anche tramite modalità di collaborazione interaziendale) e all'avvio di una innovativa rete della prevenzione e della promozione della salute per la programmazione di efficaci iniziative.

1.1 Analisi del contesto

1.1.1- Analisi ambientale

L'attuale quadro epidemiologico è caratterizzato da bisogni di salute articolati e complessi, che richiedono la risposta tempestiva alle condizioni di acuzie e la presa in carico di persone affette da patologie di lunga durata, gestibili vicino al loro luogo di vita.

Anche in conseguenza dell'invecchiamento della popolazione, la principale problematica di salute che devono affrontare oggi i sistemi sanitari, così come evidenziano studi e evidenze internazionali, sono le patologie croniche.

Il contesto demografico evidenzia una continua progressione di invecchiamento; nel prossimo futuro il carico assistenziale delle persone anziane è destinato ad accrescersi così come aumenterà il bisogno di servizi socio – sanitari, legato alla crescita complessiva delle patologie che caratterizzano i processi degenerativi e la cronicizzazione delle forme morbose; di particolare interesse per la programmazione sanitaria è l'evidenza che nel prossimo futuro il carico assistenziale delle persone molto anziane è destinato a registrare un brusco aumento con il conseguente incremento del bisogno di servizi sanitari che vanno continuamente adattati all'evoluzione del quadro nosologico.

Il contesto epidemiologico e l'analisi delle principali cause di mortalità evidenziano che i tumori e le malattie cardiovascolari sono le patologie più frequenti nell'ambito del territorio aziendale, da attribuirsi principalmente al progressivo invecchiamento dei residenti.

Come conseguenza, la pressione sul sistema sanitario aumenta perché le malattie croniche impongono alla popolazione anziana un peso elevato in termini di salute e economico a causa proprio della lunga durata di queste malattie, della diminuzione della qualità di vita e dei costi per le cure.

Alessandria ha un indice di vecchiaia che la colloca all'ottavo posto sulle 107 province italiane. Il Piano Locale Cronicità, approvato dall'ASL AL e dall'ASO AL, in linea con le indicazioni regionali deliberate sulla base del Piano Nazionale, ha l'obiettivo di affrontare e mettere a sistema risposte appropriate alle malattie croniche che sono in aumento: un fenomeno che si sta verificando a livello nazionale ed europeo ed è strettamente correlato all'invecchiamento della popolazione. Si stima, ad esempio, che almeno il 40% dei piemontesi con più di 65 anni soffra di una malattia cronica grave e che a livello mondiale circa il 70-80% delle risorse sanitarie sia impiegato per la gestione delle malattie croniche.

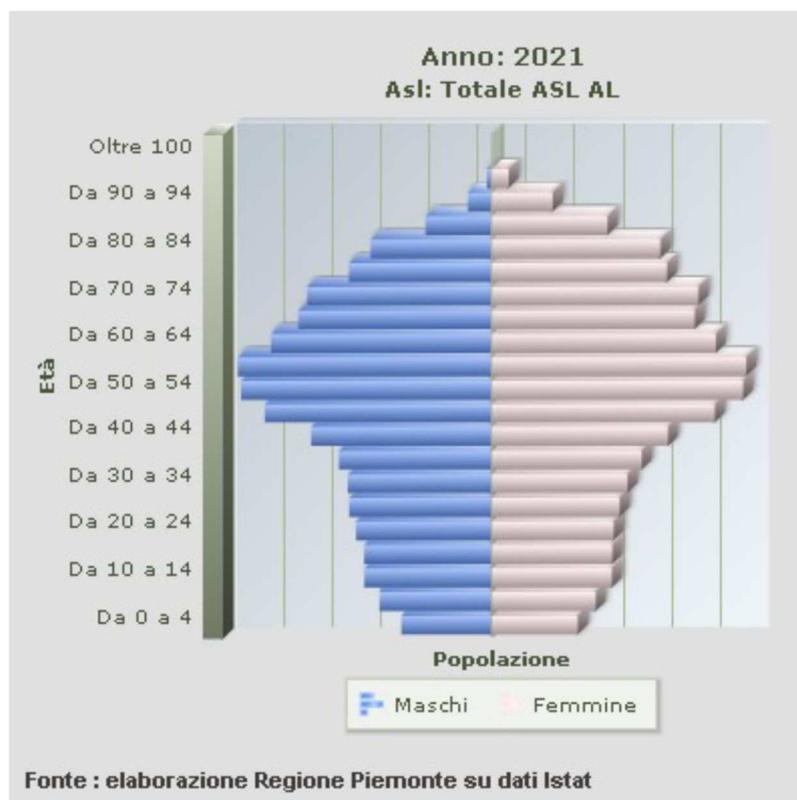
L'assistenza domiciliare per le malattie croniche nell'ASL AL rappresenta l'alternativa ai ricoveri ospedalieri inappropriati ed è una forma assistenziale in costante incremento, sia per la qualità di vita del paziente, sia per i vantaggi economici rispetto ad altre forme di ricovero anche extra ospedaliere.

L'ASL AL, nella consapevolezza del profondo mutamento dello scenario socio-demografico e della transizione epidemiologica (invecchiamento della popolazione, aumento della prevalenza delle malattie cronicodegenerative e delle disabilità, nuove povertà, etc.), intende mettere in atto adeguate azioni di riorganizzazione con particolare riguardo allo sviluppo della rete territoriale, alla riqualificazione della rete ospedaliera (anche tramite modalità di collaborazione interaziendale) e all'avvio di una innovativa rete della prevenzione e della promozione della salute per la programmazione di efficaci iniziative.

Nelle tabelle sottostanti sono riportati i principali valori e dati che caratterizzano e identificano la popolazione residente nel territorio dell'ASL AL. Il periodo di riferimento è l'anno 2021.

TERRITORIO E POPOLAZIONE AL 31.12.2021

Distretto	Residenti	% ultra 65enni	Superfici e (kmq)	Densità demogr (ab/kmq)	Comuni	Pianura	Collina	Montagna
Acqui Terme - Ovada	65.893	31,09%	766,79	85,93	45	1	26	18
Alessandria - Valenza	146.640	27,24%	827,54	177,20	31	19	12	---
Casale Monferrato	77.192	28,78%	735,72	104,92	48	15	33	---
Novi Ligure - Tortona	128.504	27,99%	1.349,23	95,24	71	16	23	32
TOTALE ASL AL	418.229	28,36%	3.679,28	113,67	195	51	94	50



STRANIERI RESIDENTI AL 31.12.2021

Distretti	Maschi	Femmine	Totale	% su totale popolazione
AL - Acqui Terme/Ovada	2.988	3.263	6.251	9,5%
AL - Alessandria/Valenza	8.981	8.906	17.887	12,2%
AL - Casale M.To	3.287	3.557	6.844	8,9%
AL - Novi Ligure/Tortona	7.860	8.025	15.885	12,4%
Totale	23.116	23.751	46.867	11,2%

INDICATORI POPOLAZIONE – BDDE ANNO 2021

INDICATORE	ASL AL	REGIONE PIEMONTE
Indice di carico per donna feconda (*100)	16,7	17,87
Indice di dipendenza strutturale (*100)	64,26	61,73
Indice di fecondità (*100)	2,98	3,34
Indice di ricambio (*100)	179,34	156,13
Indice di struttura della pop attiva (*100)	166,49	152,57
Indice di vecchiaia (*100)	263,5	219,86
Rapporto di mascolinità (*100)	95,21	95,02
Tasso di natalità (*1000)	5,24	6,27
Tasso di mortalità (*1000)	14,99	13,25
Tasso di immigrazione (*1000)	37,97	36,51
Tasso di emigrazione (*1000)	34,2	34,66
Tasso migratorio netto (*1000)	3,77	1,84
Età media femmine	50,28	48,61
Età media maschile	47,13	45,60
Età media totale	48,75	47,15

MOVIMENTI ANAGRAFICI POPOLAZIONE RESIDENTE ASL AL - ANNO 2021			
	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
Nati	1.146	1.046	2.192
Morti	2.932	3.339	6.271
Iscritti da altri comuni	6.561	6.386	12.947
Iscritti dall'estero	1.395	1.285	2.680
Altri iscritti	179	75	254
Cancellati per altri comuni	6.124	6.039	12.163
Cancellati per l'estero	671	618	1289
Altri cancellati	471	382	853

PREVISIONI DEMOGRAFICHE

Provincia	Anno	Maschi	Femmine	Totale
Alessandria	2021	199.120	210.272	409.392
	2031	190.127	196.487	386.614

ASPETTATIVE DI VITA

ASL	Anno	Uomini			Donne		
		Alla nascita	a 35 anni	a 65 anni	Alla nascita	a 35 anni	a 65 anni
AL	2019	79,9	46,0	18,9	84,5	50,2	22,0
	2018	80,1	46,0	18,7	84,7	50,2	22,0
	2017	80,3	46,1	18,8	84,2	49,8	21,6

1.1.2 – Dati Sanitari

CAUSE DI MORTE ANNO 2019	Maschi	Femmine	Totale
Malattie dell'apparato circolatorio	944	1.319	2.263
Tumori maligni	883	776	1.659
Malattie dell'apparato respiratorio	268	204	472
Disturbi psichici	89	182	271
Malattie del sistema nervoso	131	139	270
Malattie endocrine, nutrizionali, metaboliche	123	130	253
Stati morbosi e maldefiniti	79	142	221
Malattie dell'apparato digerente	84	113	197
Traumatismi e avvelenamenti	116	78	194
Malattie infettive	73	79	152
Malattie dell'apparato genito-urinario	50	66	116
Tumori benigni, in situ, incerti	49	45	94
Malattie osteomuscolari e del connettivo	12	29	41
Malattie del sangue, degli organi emopoietici e disordini immunitari	16	19	35
Malformazioni congenite e cause perinatali	14	4	18
Malattie della pelle e del sottocutaneo	5	10	15
Complicanze della gravidanza, del parto e del puerperio	-	1	1
TOTALE ASL AL	2.936	3.336	6.272

ESENZIONI TICKET – RESIDENTI ASL AL (DICEMBRE 2022)

FASCIA ETA'	PATOLOGIE CRONICHE E INVALIDANTI		PATOLOGIE RARE		ESENTI INVALIDITA'	
	ESENTI	% SU POP ASLAL	ESENTI	% SU POP ASLAL	ESENTI	% SU POP ASLAL
01-04	449,00	3,6%	42,00	0,3%	16,00	0,1%
05-14	971,00	3,0%	259,00	0,8%	475,00	1,5%
15-44	11.218,00	9,3%	937,00	0,8%	2.069,00	1,7%
45-64	41.294,00	30,8%	1.009,00	0,8%	6.470,00	4,8%
65-74	34.626,00	62,5%	430,00	0,8%	4.573,00	8,3%
75 ed oltre	47.295,00	74,8%	325,00	0,5%	9.867,00	15,6%
TOTALE	135.853,00	32,5%	3.002,00	0,7%	23.470,00	5,6%

DETTAGLIO PRIME 15 TIPOLOGIE DI ESENZIONI PER PATOLOGIE CRONICHE

TIPO ESENZIONE	TOTALE	DI CUI PER >= 65 ANNI	% >= 65 ANNI SU TOTALE
0A31 - Ipertensione Arteriosa senza Danno d'Organo	28.513	21.190	74,3%
013 - DIABETE MELLITO	23.252	16.493	70,9%
048 - SOGGETTI AFFETTI DA NEO.M.	17.498	10.752	61,4%
0A02 - Malattie Cardiache e del Circolo Polmonare	10.249	6.975	68,1%
027 - IPOTIROIDISMO CONGENITO E ACQUISITO	6.494	2.538	39,1%
0031 - Ipertensione Arteriosa con Danno d'Organo	6.123	5.009	81,8%
056 - TIROIDITE DI HASHIMOTO	4.955	1.383	27,9%
007 - ASMA	4.567	814	17,8%
025 - IPERCOLESTEROLEMIA FAMILIARE IIA E	3.762	2.497	66,4%
016 - EPATITE CRONICA (ATTIVA)	3.323	1.581	47,6%
019 - GLAUCOMA	2.992	2.376	79,4%
024 - INSUFFICIENZA RESPIRATORIA CRONICA	2.541	2.165	85,2%
0C02 - Malattie delle Arterie, Arteriole, Capillari, Vene e Vasi Linfatici	2.022	1.314	65,0%
006 - ARTRITE REUMATOIDE	1.686	895	53,1%
023 - INSUFFICIENZA RENALE CRONICA	1.557	1.079	69,3%

1.1.3 – Sistema di offerta

L'ASL garantisce l'erogazione delle prestazioni per le seguenti tipologie di assistenza sanitaria:

- Assistenza Ospedaliera
- Assistenza Territoriale
- Assistenza Sanitaria di Prevenzione

Le attività istituzionali sono eseguite principalmente presso le seguenti strutture:

Presidi Ospedalieri:

- Acqui Terme – Ospedale "Mons. Giovanni Galliano"
- Casale Monferrato – Ospedale "Santo Spirito"
- Novi Ligure – Ospedale "San Giacomo"
- Tortona – Ospedale "SS. Antonio e Margherita"
- Ovada – Ospedale Civile

Distretti:

Distretto Acqui Terme-Ovada:

- Acqui Terme – Via Alessandria 1
- Ovada – Via XXV Aprile 22

Distretto Alessandria-Valenza:

- Alessandria "Istituto Luigi Patria" – Via Pacinotti 38 – Alessandria
- Valenza – Viale Santuario 67/69

Distretto Casale Monferrato:

- Casale Monferrato – Via Palestro 41

Distretto Novi Ligure – Tortona:

- Novi Ligure – Via Papa Giovanni XXIII
- Tortona – Via Milazzo 1

Dipartimento di Prevenzione:

- Sede Centrale: Via Venezia 6 – Alessandria

Sono inoltre presenti sul territorio ASL AL i presidi dell'Azienda Ospedaliera AL (Ospedale Civile, Ospedale Infantile, Centro Riabilitativo Borsalino), quattro case di cura private accreditate e sei erogatori di prestazioni specialistiche privati accreditati.

La rete dei servizi sanitari erogati dall'ASL AL si articola altresì nelle seguenti strutture:

- Unità di Valutazione e Organizzazione degli Screening (U.V.O.S.)
- Centri di salute mentale
- Servizi per le dipendenze patologiche
- Consultori
- Hospice
- Case della Salute
- CAVS (strutture per la Continuità assistenziale a valenza sanitaria)

ASSISTENZA OSPEDALIERA

L'Azienda opera mediante n. 5 presidi a gestione diretta; i posti letto direttamente gestiti per attività ordinaria risultano pari a 795 unità, a seguito di temporanee variazioni per l'attivazione di posti letto per emergenza Covid-19.

Az. Terr.	Cod Strutt.	Sub cod	Descr Struttura	Cod Area	Letti RO	Letti DH	Letti DS
213	10026	1	OSPEDALE SANTO SPIRITO CASALE	Tot. HSP 12	236	12	21
213	10026	2	OSPEDALE VALENZA	Tot. HSP 12	chiuso	chiuso	chiuso
213	10026	3	OSPEDALE SS. ANTONIO E MARGHERITA TORTONA	Tot. HSP 12	98	10	19
213	10026	4	OSPEDALE SAN GIACOMO NOVI	Tot. HSP 12	190	12	21
213	10026	5	OSPEDALE CIVILE ACQUI	Tot. HSP 12	85	10	19
213	10026	6	OSPEDALE CIVILE OVADA	Tot. HSP 12	50	6	6
213	10026	0	OSPEDALI RIUNITI ASL AL	Tot. HSP 12	659	50	86

L'andamento dell'attività dell'anno 2022 è stato ancora condizionato, seppure in misura minore rispetto al 2021, dalle misure restrittive adottate per fronteggiare la pandemia da Covid 19.

Le tabelle seguenti propongono in sintesi l'andamento dell'attività erogata dai Presidi Ospedalieri e dalle strutture territoriali dell'ASL AL (casi/prestazioni e valore) nell'anno 2022 con il confronto con l'anno precedente ed evidenziano un incremento sulle tre linee di attività (ricovero, ambulatoriale, pronto soccorso).

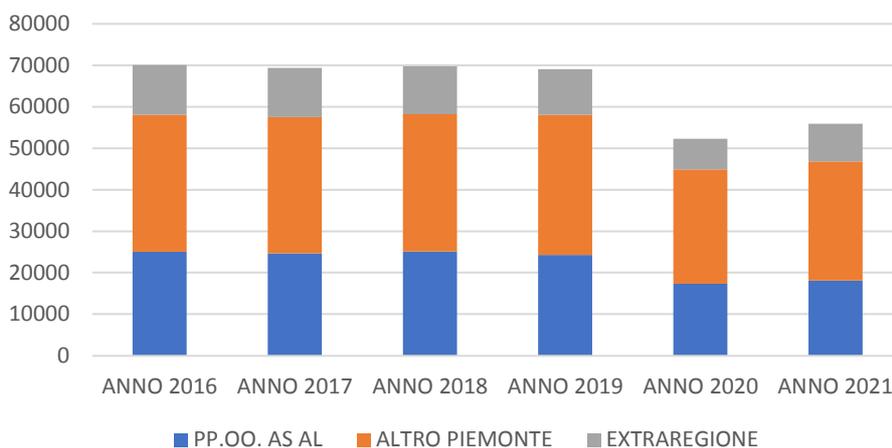
ATTIVITA' DI RICOVERO OSPEDALIERO - RIC. ORD. E DH (valore casi - €)

PP.OO.	ANNO 2022			ANNO 2021			ANNO 2019		
	Casi	Giornate	Valore	Casi	Giornate	Valore	Casi	Giornate	Valore
P.O. CASALE	8.324	53.086	25.958.585,49	7.776	50.942	24.382.725,40	9.495	61.766	26.426.826,03
P.O. TORTONA	3.154	21.115	11.678.397,20	2.088	20.866	9.800.663,60	4.293	27.458	13.879.998,20
P.O. NOVI LIGURE	7.787	40.660	20.563.873,60	7.596	40.838	21.573.281,80	9.047	47.178	23.128.825,70
P.O. ACQUI TERME	2.814	17.441	9.462.633,00	2.633	17.082	9.359.593,80	3.900	24.827	11.772.616,60
P.O. OVADA	944	12.606	3.434.282,20	926	12.879	3.505.548,60	1.173	17.460	4.714.866,20

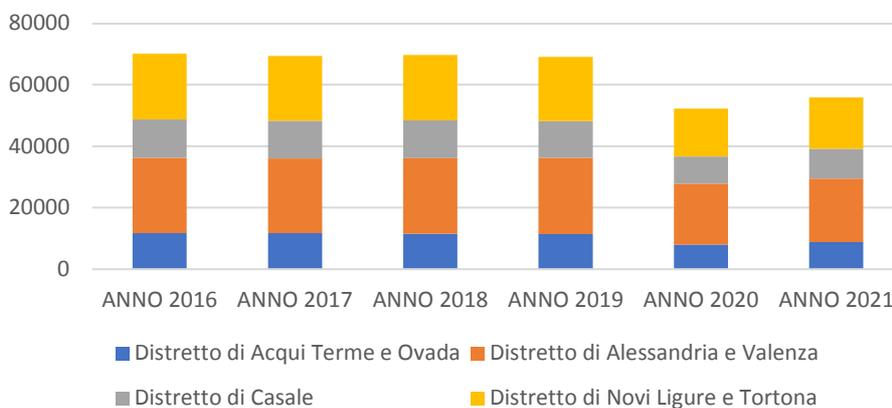
PRODUZIONE RICOVERI PP.OO. ASL AL

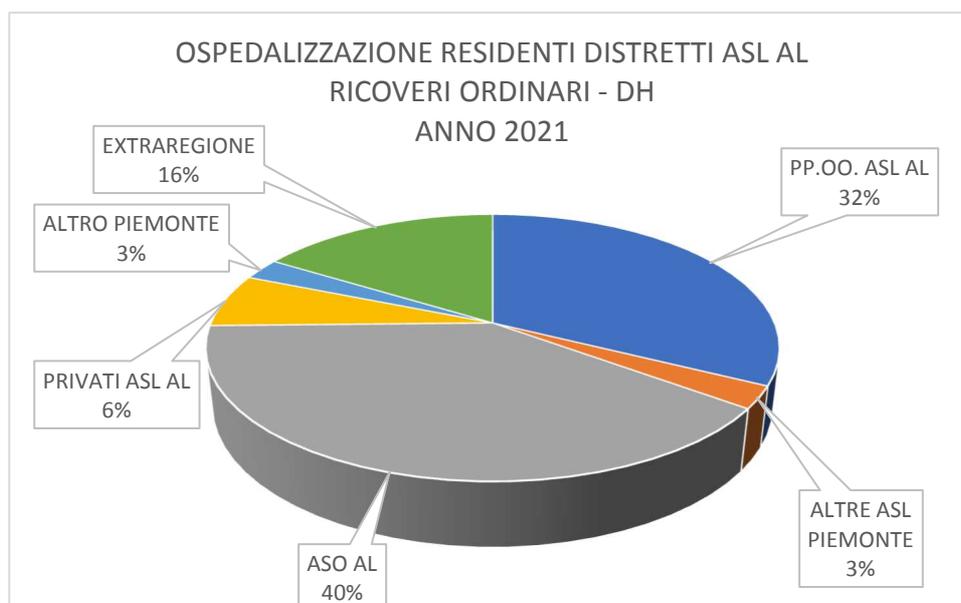


OSPEDALIZZAZIONE RESIDENTI ASL AL RICOVERI ORDINARI - DH



OSPEDALIZZAZIONE RESIDENTI DISTRETTI ASL AL RICOVERI ORDINARI - DH





Erogatori privati accreditati per attività di ricovero

Sono presenti sul territorio n. 3 strutture private accreditate articolate in complessive 4 case di cura con cui l'ASL AL, sulla base di provvedimenti regionali di approvazione regole di finanziamento per l'acquisto di prestazioni sanitarie da erogatori privati e conseguente assegnazione tetti di spesa per struttura, stipula accordi contrattuali per acquisto di prestazioni di ricovero acuti e post-acuti.

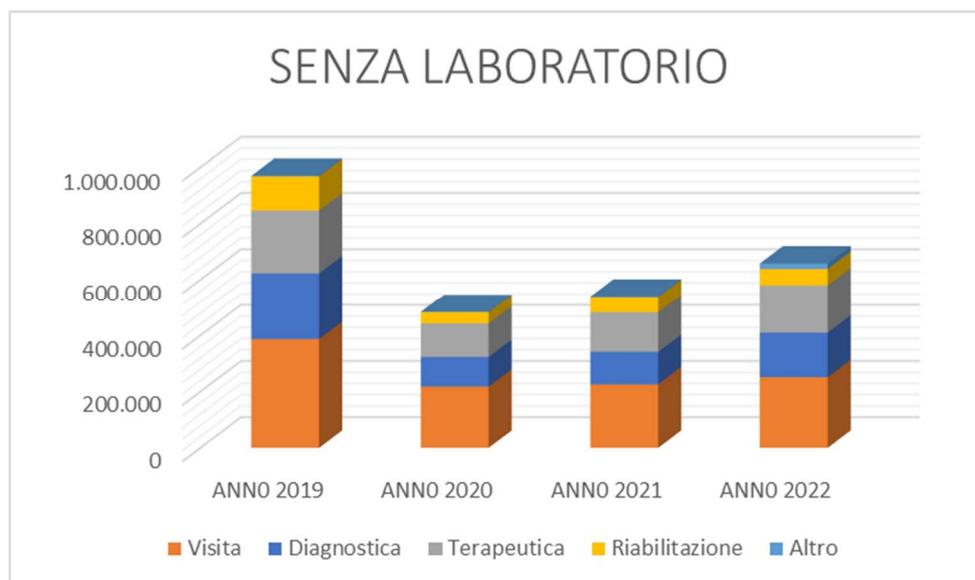
STRUTTURA	P.L. AUTORIZZATI	P.L. ACCREDITATI	P.L. CONTRATTATI
Policlinico di Monza S.p.A. - Clinica Città Alessandria e Clinica Salus	209	199	143
Casa di Cura Sant'Anna – Casale	80	72	72
Habilità S.p.A. – Casa di cura Villa Igea Acqui T.	80	80	61

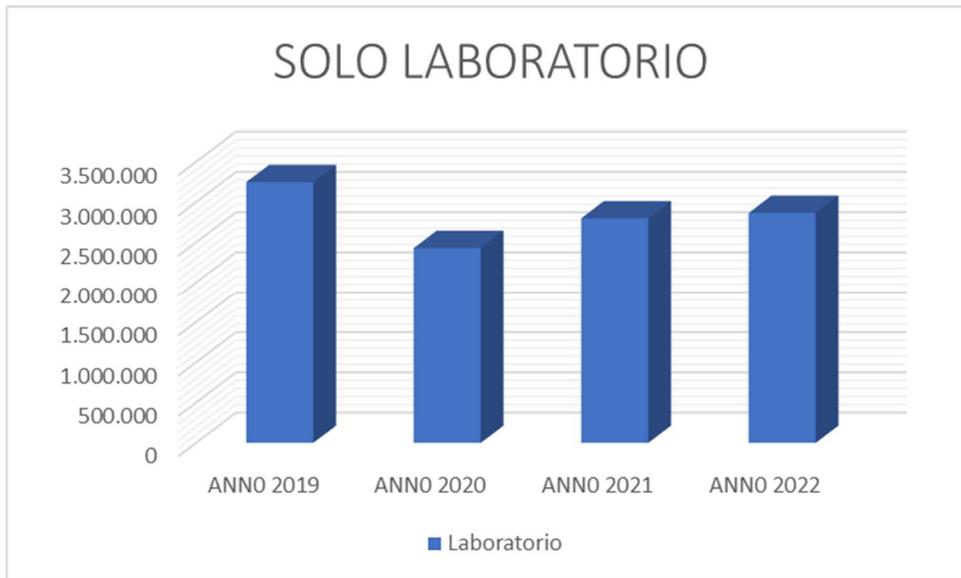
ATTIVITA' DI SPECIALISTICA AMBULATORIALE (valore delle prestazioni - €)

	ANNO 2019		ANNO 2020		ANNO 2021		ANNO 2022	
	Quantita	Valore	Quantita	Valore	Quantita	Valore	Quantita	Valore
TOTALE ASL AL	4.218.823	44.741.825,90	2.914.924	27.728.244,43	3.340.221	33.474.366,19	3.525.349	36.331.757,51

ATTIVITA' PRESIDI OSPEDALIERI E DISTRETTI

N. PRESTAZIONI	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
TOTALE	4.218.823	2.914.924	3.340.221	3.525.349
Visita	386.574	217.496	225.519	250.948
Diagnostica	236.240	105.446	115.453	158.595
Laboratorio	3.249.126	2.431.166	2.800.548	2.867.274
Terapeutica	223.492	119.668	141.148	170.332
Riabilitazione	122.029	39.937	56.323	58.613
Altro	1.362	1.211	1.230	19.587





ACCESSI DEA / PRONTO SOCCORSO

TOTALE ASL AL			
COD URGENZA	ANNO 2019	ANNO 2021	ANNO 2022
BIANCO	3.778	1.745	2.382
VERDE	74.372	43.808	28.690
AZZURRO		39	28.550
ARANCIONE		10	14.193
GIALLO	16.595	12.283	8
ROSSO	733	1.160	1.733
NERO	6	6	4
Totale complessivo	95.484	59.051	75.560

Dal confronto dei dati di attività dell'ultimo biennio con il 2019, è evidente che gli effetti dell'emergenza sanitaria Covid-19 hanno pesantemente condizionato l'attività di ricovero, di specialistica ambulatoriale e di DEA/Pronto Soccorso.

L'IMPATTO DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19 SUL TERRITORIO E AZIONI INTRAPRESE

La Regione Piemonte, con D.G.R. 1-1979 del 23.09.2020 e successivi provvedimenti di aggiornamento, ha approvato il piano pandemico operativo covid-19 territoriale e ospedaliero con le seguenti finalità:

- Adeguare costantemente il piano pandemico anche in relazione alla preparazione delle strutture SSR in vista di una possibile ripresa con "terza ondata" epidemica;
- Ridefinire un'ulteriore strategia integrata di prevenzione, gestione e monitoraggio della infezione da Covid-19, attraverso una maggiore integrazione tra le strutture ospedaliere e territoriali
- Definire obiettivi e azioni al fine di rendere strutturale la risposta all'aumento significativo della domanda di assistenza legata all'eventuale prosieguo dell'emergenza sanitaria, da contemperarsi con la necessità di provvedere al graduale ripristino delle attività ordinarie, riportando a regime l'attività della rete ospedaliera e territoriale e mantenendone il più possibile le funzioni e la flessibilità alla rapida conversione delle stesse.

Le Aziende Sanitarie Regionali, tramite le Unità di Gestione Covid, sono tenute a dare attuazione alle indicazioni del Piano Pandemico nonché a tutte le indicazioni contenute in norme, linee guida, con il coordinamento e la supervisione del Dipartimento Interaziendale Funzionale a valenza regionale "Malattie ed Emergenze Infettive" (DIRMEI).

Nel recepire il Piano approvato dalla Regione Piemonte, l'ASL AL ha definito il "Piano Pandemico aziendale", con l'implementazione operativa di ulteriori azioni per la gestione dell'emergenza Covid-19 e con particolare riferimento all'obiettivo specifico individuato nell'ambito della DGR 15-2139 del 23.10.2020 di approvazione obiettivi di attività assegnati ai Direttori Generali/Commissari per l'anno 2020, denominato "Sviluppare il piano pandemico regionale a livello aziendale.

L'ASL AL ha inoltre adottato una procedura specifica denominata "Piano gestione pandemia COVID" con lo scopo di descrivere il modello e il percorso organizzativo al fine di poter fronteggiare in modo ottimale un eventuale aumento nel numero di nuove infezioni da SARS-COV-2. Per raggiungere tale scopo sono stati individuati i possibili scenari di aumento dell'epidemia da SARS-COV-2 ai quali corrispondono azioni mirate di risposta. Le azioni riguardano tutti gli aspetti organizzativi, tecnici e gestionali necessari a fronteggiare la pandemia. Gli scenari epidemiologici che determinano una riconversione modulare dei posti letti Covid sono stati definiti dal gruppo di lavoro costituito dalle Direzioni Aziendali sulla base degli andamenti epidemiologici locali.

Nonostante la fine dello stato di emergenza, l'infezione da SARS COV 2 richiede anche in fase interpandemica il mantenimento di attività per la gestione della diffusione del virus e la riduzione della gravità della malattia.

Le misure che le aziende devono essere in grado di assicurare sono:

- la disponibilità di un sistema di sorveglianza basato sulla effettuazione di tamponi antigenici o molecolari in grado di intercettare ed isolare i casi di malattia;
- la capacità di effettuare, qualora necessario, le attività di ricerca dei contatti e la gestione dei periodi contumaciali;
- la capacità di rendere disponibile la vaccinazione anti COVID 19 alla popolazione piemontese sulla base dei programmi nazionali così come articolati a livello regionale.

VACCINAZIONI ANTI COVID-19

TOTALE AL 31.12.22	CV ASLAL	CV ASOAL	TOT
1A DOSE	339.043	16.664	355.707
2A DOSE	312.803	16.306	329.109
3A DOSE	279.560	19.969	299.529
4A DOSE	80.501	1.135	81.636
5A DOSE	9.619	13	9.632
TOT	1.021.526	54.087	1.075.613

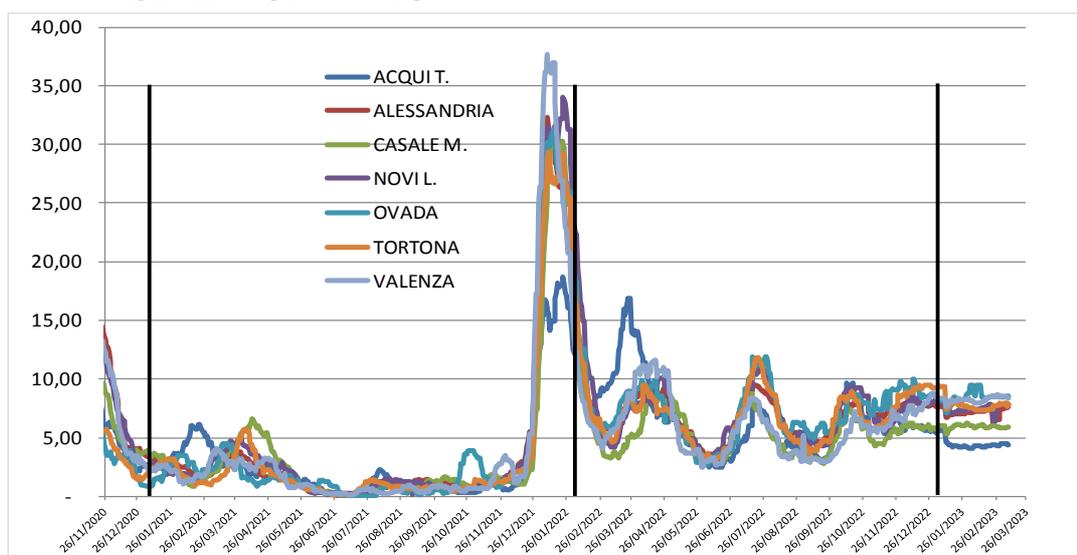
PRODUZIONE % su pop totale	ASLAL
1A DOSE	83,0%
2A DOSE	76,8%
3A DOSE	69,9%
4A DOSE	19,1%
5A DOSE	2,2%
TOT	251,0%

CV ADULTI	
CV DISTRETTUALI	10
ALTRI CV	7
CV ASO AL	1
CV TOT	18

CV PEDIATRICI	
CV DISTRETTUALI	6
ALTRI CV	3
CV ASO AL	1
CV TOT	10

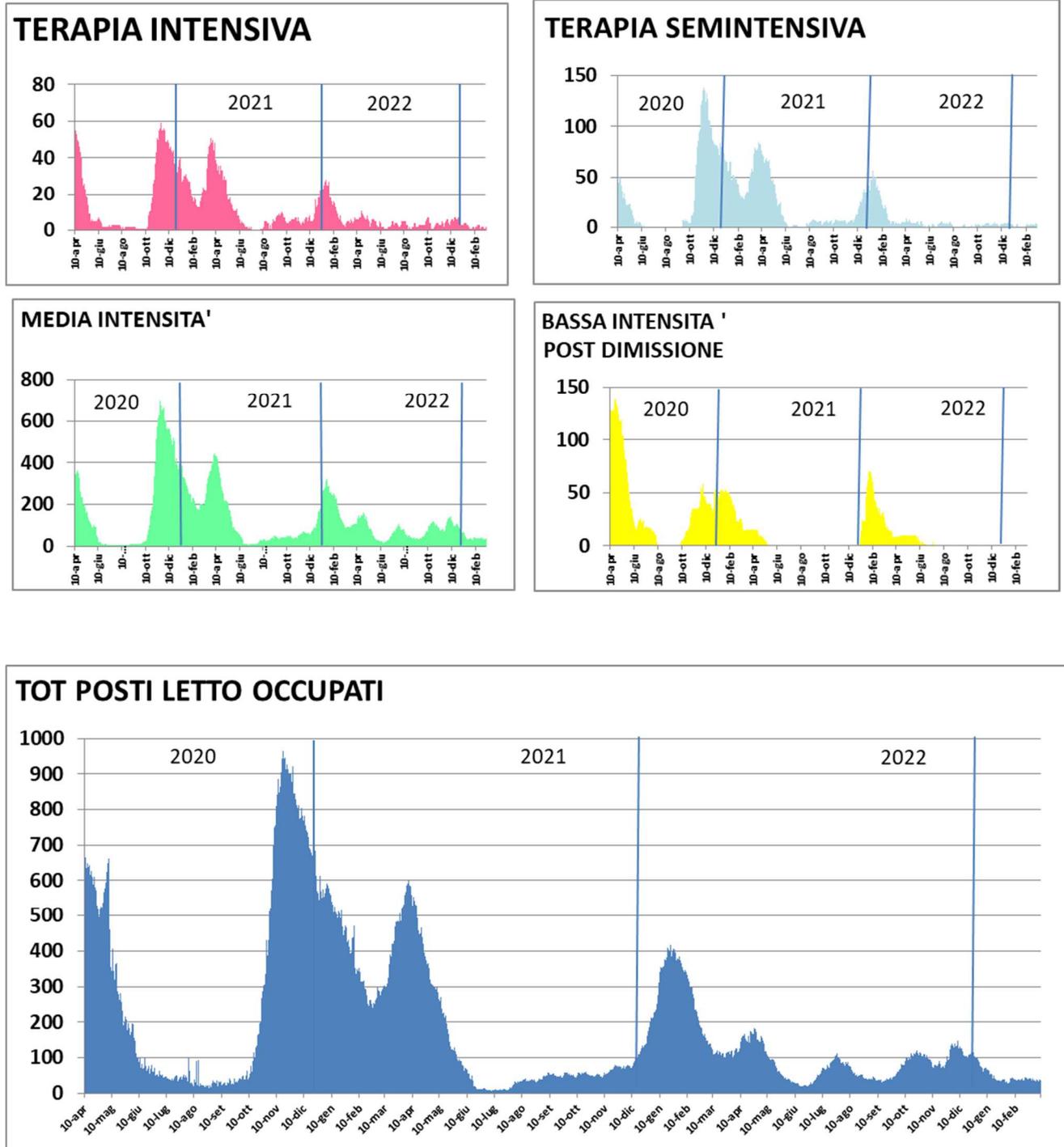
I grafici seguenti rappresentano la situazione dei pazienti positivi al Covid-19 e l'andamento dei posti letto occupati da pazienti Covid-19 positivi nelle province di Alessandria e Asti, compresi i Presidi dell'ASL AL, ASL AT, ASO AL e quelli attivati presso gli Istituti Privati accreditati ASL AL e presso le Strutture CAVS.

ATTUALMENTE POSITIVI PER 1000 ABITANTI ASL AL - "CENTRI ZONA"



PL OCCUPATI COVID19

PP.OO. ASLAL +ASO AL+ASL AT+PRIVATI ACCR.+CAVS



Assistenza sanitaria collettiva in ambiente di vita e di lavoro

Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione (SIAN)	Anno 2020	Anno 2021
Controlli, vigilanza e ispezioni in materia di sicurezza alimentare:	459	1046
Attività di controllo su acque per uso umano:	1875	1198
Sorveglianza nutrizionale		
– pareri su menù e tabelle dietetiche ristorazione scolastica:	284	221
– pareri su menù e tabelle dietetiche strutture socio-assistenziali:	80	137
Medicina dello Sport:		
Visite	2833	3252
Servizio Igiene e Sanità Pubblica (SISP)	Anno 2020	Anno 2021
Vaccinazioni obbligatorie e raccomandate	100374	804539
Vaccinazioni antinfluenzali	89445	74808
Vaccinazioni medicina dei viaggi	250	860
Controlli, vigilanza ed ispezioni	520	1327
Sorveglianza malattie infettive – notifiche pervenute	575	181
Pareri edilizi	149	133
Provvedimenti e sanzioni	162	362
Conferenze dei servizi	195	208
Interventi di educazione sanitaria e promozione alla salute	35	30
Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro (SPRESAL)	Anno 2020	Anno 2021
Ditte vigilate	892	992
Interventi di vigilanza	892	992
Cantieri Edili sottoposti a vigilanza	232	247
Infortuni sul lavoro indagati	100	144
Malattie Professionali indagate	34	89
Punti di prescrizione impartiti (art. 21 D.Lgs. 758/94)	255	264
Numero verbali	152	215
Piani di lavoro e notifiche amianto valutati	902	1072
Numero sopralluoghi effettuati	656	672

<i>Servizio Veterinario</i>		
Sanità Animale – Area A	Anno 2020	Anno 2021
Allevamenti zootecnici e consistenza capi:	Allevamenti/Capi	Allevamenti/Capi
Bovini	714/41.115	684/40390
Ovini e caprini	817/16.477	859/17612
Suini	242/32.634	265/36118
Equidi	1.572/3.200	1877/4433
Conigli	6/1.949	7/2900
Avicoli a carattere commerciale (esclusi i famigliari)	43/336.883	73/300339
Api	Apiari 3.028	Apiari 3011
Attività S.C. Sanità Animale – Area A:		
Accessi dei veterinari di Area A in allevamenti per profilassi varie:	1.665	1629
Prove di stalla effettuate per profilassi varie	2.602	2617
Capi in allevamenti zootecnici provati	49.000	144233
Animali d'affezione – profilassi rabbia e lotta al randagismo		
Cani censiti in anagrafe	84.217	87812
Sedute di identificazione cani (veterinari ASL)	116	116
Cani identificati con microchip dal S. veterinario	2375	2035
Interventi di vigilanza per anagrafe canina	555	995
Passaporti per animali d'affezione rilasciati	560	939
Morsicature segnalate	131	165
Igiene degli alimenti di origine animale – Area B	Anno 2020	Anno 2021
Impianti di macellazione	43	41
Altri impianti riconosciuti C.E.	52	52
Verifiche negli stabilimenti di produzione	102	108
Verifiche negli esercizi al dettaglio	115	91
Visita ante e post mortem negli impianti di macellazione (bovini suini ed ovi-caprini)	11.456	10.862
Visita ante e post mortem negli impianti di macellazione: avicoli	2.443.433	2.594.643
Prelievo campioni alimenti	172	169
Sequestro merce	167 T	160T
Igiene degli allevamenti e produzioni zootecniche – Area C	Anno 2020	Anno 2021
Strutture sanitarie abilitate alla cura degli animali d'affezione	86	92
Altri impianti riconosciuti C.E.	176	178
Produzione primaria settore latte	79	81
Attività di vendita settore lattiero caseario	55	59
Ispezioni sottoprodotti Reg. CE 1069/2009	28	49
Campionamenti eseguiti su latte e prodotti a base di latte	36	29
Ispezioni effettuate presso OSM (operatori settore mangimi)	73	35
FARMACOSORVEGLIANZA VETERINARIA ispezioni effettuate	278	182
CERTIFICAZIONI PER EXPORT PRODOTTI ALIMENTARI	44	76
CERTIFICAZIONI PER EXPORT PRODOTTI INTERMEDI Reg. CE 1069/2009	146	113

Presidio Multizonale di Profilassi e Polizia Veterinaria	Anno 2020	Anno 2021
Animali selvatici inviati alla Facoltà di Medicina Veterinaria	29(+92 IZS)	27(+93IZS)
Esecuzione piani di profilassi-Test Brucellosi latte bovino di massa =		
Allevamenti	72	71
Distributori automatici	24	44
Prelievo campioni di latte =		
Bovino	150	160
Ovicaprino	64	56
Interventi di vigilanza =		
Alpeggi	15	10
Allevamenti	17	29
Canili+ Colonie feline	62+5 (+21 esposti)	21
Ritiro e distribuzione marche auricolari	18	20
Medicina Legale	Anno 2020	Anno 2021
Prestazioni monocratiche	9.152	9.190
Prestazioni collegiali	17.571	18.193

SCREENING ANNO 2022

INVITI (rispetto popolazione target)	CERVICE	116,9%
	MAMMELLA	106,2%
	COLON-RETTO	96,1%

COPERTURA (rispetto inviti)	CERVICE	47,5%
	MAMMELLA	63,5%
	COLON-RETTO	42,0%

Assistenza territoriale

Assistenza distrettuale – Medicina di base e Pediatria di Libera scelta (fonte dati Piani di Attività – anno 2021)

Ore apertura Guardia Medica	100.222
Sedi di Guardia Medica	15
Continuità Assistenziale – n.ro visite	74.989
Medici di Medicina Generale	309
- di cui operanti in medicina di associazione	8
- di cui operanti in medicina di rete	111
- di cui operanti in medicina di gruppo	123
MMG - Assistenza primaria -numero scelte	377.707
ADI – ADP numero interventi	24.505
Pediatri di Libera Scelta	36
- di cui operanti in medicina di associazione	9
- di cui operanti in medicina di gruppo	20
PLS - Assistenza primaria -numero scelte	34.308
Bilanci di Salute	20.006

Assistenza Farmaceutica

Farmacie convenzionate – N.ro	193
Dispensari farmaceutici – N.ro	39
Assistenza farmaceutica da farmacie convenzionate – Importo Bilancio Consuntivo 2021	58.073.623,86
Distribuzione diretta farmaci compresi pazienti cronici soggetti a piani terapeutici – importo (File F anno 2021)	44.430.403,15
Assistenza farmaceutica erogata in DPC – importo (File F anno 2021)	13.046.738,61

Assistenza alle donne, famiglia, coppie (consultori)

Sedi consultoriali	7
Prestazioni di consultorio – N.ro (flusso C anno 2022)	18.755

Assistenza Psichiatrica

STRUTTURE	
Centri di salute mentale	7
Centri diurni a gestione diretta	1
Servizi psichiatrici di diagnosi e cura	2
Comunità protette a gestione diretta	1
Gruppi appartamento	7
Fonte dati Piani di Attività – anno 2021	
Utenti in carico nei CSM	3.646
Centri diurni – n.ro giornate	203
Assistenza residenziale – n.ro casi	221
Assistenza residenziale – n.ro giornate	65.538
Assistenza territoriale – n.ro prestazioni	103.772

Assistenza ai tossicodipendenti

SER.D	7
Centri Diurni per tossicodipendenti e alcolisti a gestione diretta	1
Fonte dati Piani di Attività – anno 2021	
Utenti in carico	1.976
Giornate di semiresidenzialità	3.588
Giornate di residenzialità	13.120

Assistenza ai malati terminali

Hospice a gestione diretta	2
Posti letto Hospice a gestione diretta	24
Giornate hospice per assistenza ai malati terminali (Fonte dati mod. FIM STS 24 anno 2022)	4.824

Cure domiciliari

ANNO 2022	CASI PER TIPOLOGIA CURA	DISTRETTO									
		ACQUI TERME- OVADA		ALESSANDRIA- VALENZA		CASALE		NOVI LIGURE- TORTONA		Totale complessivo	
		CASI	%	CASI	%	CASI	%	CASI	%	CASI	%
	ADI + Unità Operativa di Cure Palliative (UOCP)	250	12,9%	280	4,7%	163	3,7%	505	11,4%	1.198	7,1%
	Assistenza Domiciliare Integrata (ADI)	1.006	52,0%	1.817	30,2%	2.635	59,3%	1.748	39,5%	7.206	42,9%
	Assistenza Domiciliare Programmata (ADP)	391	20,2%	1.526	25,4%	890	20,0%	1.605	36,2%	4.412	26,2%
	Cure Domiciliari Riabilitative RRF (SRD-RRF)		0,0%	1	0,0%		0,0%		0,0%	1	0,0%
	Servizio Infermieristico Domiciliare (SID)	286	14,8%	2.383	39,7%	752	16,9%	570	12,9%	3.991	23,7%
	Totale complessivo CASI	1.933	100,0%	6.007	100,0%	4.440	100,0%	4.428	100,0%	16.808	100,0%
ANNO 2022	CASI PER FASCIA ETA'	DISTRETTO									
		ACQUI TERME- OVADA		ALESSANDRIA- VALENZA		CASALE		NOVI LIGURE- TORTONA		Totale complessivo	
		CASI	%	CASI	%	CASI	%	CASI	%	CASI	%
	ADULTO	157	8,1%	606	10,1%	655	14,8%	384	8,7%	1.802	10,7%
	ANZIANO	1.761	91,1%	5.377	89,5%	3.765	84,8%	4.025	90,9%	14.928	88,8%
	MINORE	15	0,8%	24	0,4%	20	0,5%	19	0,4%	78	0,5%
	Totale complessivo	1.933	100,0%	6.007	100,0%	4.440	100,0%	4.428	100,0%	16.808	100,0%
ANNO 2022	CASI PER COEFFICIENTE INTENSITA' ASSISTENZIALE	DISTRETTO									
		ACQUI TERME- OVADA		ALESSANDRIA- VALENZA		CASALE		NOVI LIGURE- TORTONA		Totale complessivo	
		CASI	%	CASI	%	CASI	%	CASI	%	CASI	%
	0 - CD integrate di Livello Zero (CIA base)	908	47,0%	4.700	78,2%	2.440	55,0%	2.523	57,0%	10.571	62,9%
	1 - CD integrate di Primo Livello	612	31,7%	728	12,1%	1.189	26,8%	1.076	24,3%	3.605	21,4%
	2 - CD integrate di Secondo Livello	264	13,7%	265	4,4%	416	9,4%	477	10,8%	1.422	8,5%
	3 - CD integrate di Terzo Livello	33	1,7%	43	0,7%	63	1,4%	69	1,6%	208	1,2%
	4 - CD integrate di Cure palliative terminali oncologico/ non oncologico	116	6,0%	271	4,5%	332	7,5%	283	6,4%	1.002	6,0%
	Totale complessivo	1.933	100,0%	6.007	100,0%	4.440	100,0%	4.428	100,0%	16.808	100,0%
ANNO 2022	INDICE CASI COMPLESSIVI CURE DOMICILIARI SU POPOLAZIONE ASL AL	DISTRETTO									
		ACQUI TERME- OVADA		ALESSANDRIA- VALENZA		CASALE		NOVI LIGURE- TORTONA		Totale complessivo	
		Indice		Indice		Indice		Indice		Indice	
	% CASI TOTALE SU POPOLAZIONE TOTALE	2,91%		4,08%		5,71%		3,43%		4,00%	
	% CASI ANZIANI SU POPOLAZIONE > 65 ANNI	8,59%		13,52%		16,97%		11,20%		12,61%	

Assistenza semiresidenziale e residenziale anziani / disabili

	ASSISTENZA RESIDENZIALE ANNO 2022 - STRUTTURE TERRITORIO ASL AL				
	N POSTI STRUTTURE ASL AL	UTENTI	di cui residenti ASL AL	GIORNATE ASSISTENZA	di cui per residenti ASL AL
RESIDENZIALE ANZIANI*	3.663	3.481	3.432	526.276	512.674
SEMIRESIDENZIALE ANZIANI**	25				
RESIDENZIALI DISABILI FISICI/ PSICHICI	584	523	502	141.286	136.128
SEMIRESIDENZIALE DISABILI FISICI/ PSICHICI	324	284	284	44.807	44.807
* COMPRENDE ATTIVITA' DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE A VALENZA SANITARIA - CAVS					
** CENTRI DIURNI PER ANZIANI: ATTIVITA' SOSPESA A SEGUITO PANDEMIA COVID-19					
Fonte dati: Mod. FIM HSP 24					

SEZIONE 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione

Premessa

QUADRO EPIDEMIOLOGICO REGIONALE

Quasi la metà della popolazione piemontese ultra 75enne presenta una condizione di multicronicità o ha gravi limitazioni nelle attività abituali: in particolare, nel 2020 tale percentuale era del 46,4%, mentre si stima che nel 2021 sia circa il 44%, valore simile a quello delle altre regioni del Nord e inferiore alla media nazionale, dove quasi il 48% della popolazione si trova in queste condizioni.

Oltre 350.000 piemontesi hanno almeno una fra queste cinque condizioni morbose croniche: cardiopatia ischemica, vasculopatia cerebrale, scompenso cardiaco, diabete, BPCO, quasi 80.000 ne hanno più di una e oltre 430.000, pari al 14% della popolazione, ne hanno una o più di una.

Su 100 piemontesi, nel 2017 il 41,4% dichiarava almeno una patologia cronica (Indagine Multiscopo ISTAT). Conseguentemente, più di 1.803.000 piemontesi necessitano di una gestione continuativa di interventi sanitarie e socio-sanitari anche in forma integrata tra Territorio e Ospedale.

Se la presenza di una o più malattie croniche, soprattutto se in stadio lieve-moderato, non è immediatamente correlata con l'espressione di una grave riduzione delle autonomie, quest'ultima è sempre correlata con una condizione di multimorbilità e l'espressione di bisogni che richiedono interventi di lungo termine.

Per quanto riguarda invece la mortalità generale, il tasso standardizzato per età è in costante riduzione, in entrambi i sessi, tanto in Piemonte quanto in Italia. La riduzione nei dieci anni di osservazione del tasso standardizzato di mortalità è molto marcata soprattutto nel genere maschile: meno 20% (in Italia meno 18%), mentre per le donne si è avuta una riduzione del 6% (in Italia 8%). In entrambi i sessi la mortalità per tumore è più alta della media nazionale, ma simile al valore del Nord Italia.

L'importante contrazione nella mortalità per malattie dell'apparato circolatorio (un fenomeno che prosegue ormai da decenni) spiega in larga misura la riduzione della mortalità generale; in Piemonte, tra il 2010 e il 2018, per le malattie circolatorie il tasso standardizzato di mortalità si è ridotto di circa il 12% sia tra gli uomini sia tra le donne.

Il secondo grande gruppo di cause, che costituisce un ulteriore terzo dei decessi (circa 14.000 all'anno), è rappresentato dalle neoplasie. L'incidenza di tutti i tumori è stabile nel periodo per i maschi, mentre presenta un lieve aumento per le femmine, con variazioni nelle specifiche sedi: nei maschi sono in aumento i tumori della prostata sotto i 50 anni, mentre sono in costante diminuzione i tumori del polmone, per il declino dell'epidemia del fumo negli uomini.

Nelle donne sono in aumento i tumori della mammella (anche per effetto della diagnosi precoce da screening), e i tumori del polmone, legati all'epidemia del fumo tra le donne. In entrambi i generi si registra una aumentata incidenza di melanomi, di tumori della tiroide, vie urinarie e pancreas. A fronte della stabilità dell'incidenza, la progressiva diminuzione della mortalità per tumori testimonia del discreto successo del sistema di diagnosi e cura. Anche la mortalità per malattie polmonari croniche (terza causa di morte dopo patologie

dell'apparato circolatorio e tumori) si è progressivamente ridotta, pur con alcune oscillazioni, nel corso degli ultimi 30 anni. Nella seconda metà degli anni '10, tuttavia, si osserva una risalita dei tassi, che coinvolge tutte le regioni italiane.

Molto rilevante la problematica delle demenze, e più in generale, delle patologie neurodegenerative, che risultano in costante aumento nella popolazione ultra 65enne. Nel 2019 il tasso di mortalità per patologie neurodegenerative, calcolato su 10.000 residenti è stato: in Piemonte di 36,2, più alto della media nazionale che si attesta a 34, ma simile a quello delle altre regioni del Nord (che riportano una media di 36,4) e in lieve deflessione dal 2017, quando aveva raggiunto il valore di 37, sullo stesso valore di 10.000 residenti.

Peraltro nell'anno 2020 l'impatto della pandemia Covid-19 ha portato alla luce nuovi bisogni, dei quali deve farsi carico il Servizio sanitario regionale nel prossimo futuro; le risposte sanitarie e socio-sanitarie per soggetti fragili (grandi anziani, disabili, persone con gravi problemi di salute mentale...) devono pertanto operare in rete e in collegamento con le potenzialità offerte dai percorsi sul territorio, accanto a un'implementazione delle cure al domicilio dei pazienti.

MODELLO ATTUALE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI IN PIEMONTE

La programmazione regionale garantisce la funzione di indirizzo nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali (ASL) e delle Aziende Ospedaliere (AO/AOU), nonché delle altre istituzioni e soggetti accreditati che esercitano la funzione di erogazione.

L'organizzazione ed il funzionamento delle Aziende Sanitarie sono disciplinati con atto aziendale di diritto privato ai sensi dell'articolo 3, comma 1 bis, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 (Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art.1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421) e s.m.i., adottato dal direttore generale sulla scorta dei principi e dei criteri stabiliti con provvedimento di Giunta regionale.

Il modello della rete sanitaria e socio-sanitaria prevede l'organizzazione in aree funzionali omogenee, come di seguito illustrato:

- Area Omogenea Torino: ASL Città di Torino ASL TO4, ASL TO5, AOU Città della Salute di Torino;
- Area Omogenea Torino Ovest: ASL TO3, AOU S.Luigi di Orbassano, AO Ordine Mauriziano di Torino;
- Area Omogenea Piemonte Sud Ovest: ASL CN 1, ASL CN 2, AO S.Croce e Carle di Cuneo;
- Area Omogenea Piemonte Nord Est: ASL NO, ASL VCO, ASL VC, ASL BI, AOU Maggiore della Carità di Novara;
- Area Omogenea Piemonte Sud Est: ASL AL, ASL AT, AO SS.Antonio e Biagio e C. Arrigo di Alessandria.

Nello specifico l'attuale rete sanitaria di erogazione è così configurata:

- 12 Aziende Sanitarie Locali (ASL);
- l'Azienda Zero, costituita con D.P.G.R. n. 9 del 18.02.2022, ai sensi e per gli effetti della citata legge regionale 26 ottobre 2021, n. 26, l';
- 3 Aziende Ospedaliere e 3 Aziende Ospedaliere Universitarie;
- i Distretti;
- i Dipartimenti di Prevenzione e Servizi di Igiene e Sanità Pubblica;
- gli Ospedali a gestione diretta ed ex Sperimentazioni Gestionali;
- gli IRCCS non pubblici;

- le Case di Cura private;
- gli Istituti qualificati presidi della A.S.L.

Altresì ai sensi della l.r. 8 gennaio 2004, n. 1 "Norme per la realizzazione del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento", la rete sociale è composta da n.47 Enti Gestori.

In linea con gli orientamenti internazionali e nazionali, il Piemonte adotta il "Piano regionale di prevenzione", per definire le aree di intervento e i programmi d'azione, in collaborazione con le Direzioni Generali delle Aziende Sanitarie.

La rete ospedaliera per l'emergenza della Regione Piemonte è stata definita con la D.G.R. 1-600/2014 e con la D.G.R. 1-924/2015 e prevede una organizzazione in n.6 aree di riferimento, con l'individuazione di DEA di II livello, DEA di I livello, Ospedali di base con PS, PS di area disagiata.

Con la Deliberazione della Giunta Regionale 29 giugno 2015, n. 26-1653 "Interventi per il riordino della rete territoriale in attuazione del Patto per la Salute 2014/2016 e della D.G.R. n.1-600 del 19.11.2014 e s.m.i." è stato approvato il programma di interventi per il riordino della rete territoriale, come riportato negli allegati all'atto sopra citato.

La pandemia da COVID 19 ha repentinamente richiesto l'adozione di nuove misure con uno sforzo straordinario di tutti gli attori coinvolti: la trasformazione della geografia dei servizi ospedalieri, il massiccio reclutamento del personale sanitario, l'incremento delle tecnologie, la diffusione della digitalizzazione e dei servizi di telemedicina e l'imponente organizzazione della campagna di prevenzione e vaccinazione. La gestione dell'emergenza, inoltre, ha anche comportato la riorganizzazione di molte attività sanitarie non COVID.

In tale contesto sono stati formulati specifici provvedimenti, con le relative azioni di riferimento, finalizzati alla gestione della pandemia e al potenziamento della risposta dei servizi territoriali; a titolo esemplificativo si citano:

- la D.G.R. 23 settembre 2020, n. 1-1979 "Approvazione dell'aggiornamento del piano pandemico operativo COVID-19 territoriale e ospedaliero e formulazione di ulteriori indicazioni al Dipartimento interaziendale a valenza regionale "Malattie ed Emergenze Infettive" e alle Aziende Sanitarie e alle Strutture del SSR";

- la D.G.R. 29 dicembre 2020, n. 21-2701 DGR 23 settembre 2020, n. 1-1979 "Approvazione secondo aggiornamento del piano pandemico operativo COVID-19 territoriale e ospedaliero e formulazione di ulteriori indicazioni al Dipartimento interaziendale a valenza regionale "Malattie ed Emergenze Infettive" e alle Aziende Sanitarie e alle Strutture del SSR".

Altresì con la legge regionale 25 marzo 2022, n. 2 "Ulteriori modifiche all'articolo 23 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 18 (Norme per la programmazione socio-sanitaria e il riassetto del servizio sanitario regionale)" sono state attribuite alla Azienda Zero, tra le altre, le funzioni indicate al punto f) di coordinamento in materia di medicina territoriale, con particolare riferimento ai percorsi di presa in carico e gestione dei pazienti fragili-cronici e di continuità ospedale-territorio, nonché delle attività relative all'assistenza primaria.

VALORE PUBBLICO E PERFORMANCE

Nelle pagine seguenti del PIAO sono rappresentati gli elementi programmatici che l'ASL AL intende assumere per il prossimo triennio in termini di generazione del "valore pubblico", inteso quale miglioramento del livello di salute della popolazione di riferimento, in attuazione dei compiti istituzionali assegnati all'ASL e degli obiettivi regionali, ossia quale performance aziendale.

Vengono dapprima evidenziate le linee guida strategiche che caratterizzano l'azione dell'ASL AL nel contesto di riferimento, in relazione alle indicazioni e normative di riferimento nazionali e regionali.

Gli obiettivi generali e specifici relativi a tali sezioni sono riassunti nella tabella "Schema degli Obiettivi", che costituisce l'ossatura programmatica sulla quale saranno definiti ed assegnati gli obiettivi operativi annuali che confluiranno nel sistema di budget.

2.1 – Valore pubblico

Il PIAO esplicita le strategie dell'Azienda attraverso un orientamento al Valore Pubblico, partendo dall'analisi dei bisogni pubblici e dall'identificazione degli obiettivi di Valore Pubblico in risposta alle opportunità e alle criticità emerse dal contesto, da declinare in strategie realizzative e in indicatori di impatto attesi.

Considerato che per valore pubblico si intende il livello complessivo di benessere economico, sociale, ma anche ambientale e/o sanitario, dei cittadini, delle imprese e degli stakeholders creato dall'amministrazione pubblica, per l'Azienda tale concetto si traduce nella promozione dei migliori livelli di salute e di benessere complessivo attraverso l'erogazione di prestazioni e servizi sanitari.

Il PIAO identifica altresì le politiche volte ad ottimizzare gli outcome / impatti, al benessere equo e sostenibile secondo quanto atteso dall'Agenda ONU 2030 (Sustainable Development Goals elaborati da ISTAT e CNEL) sviluppando e specificando gli obiettivi di salute, la strategia, i tempi, i destinatari, le logiche di misurazione, a partire dalla baseline identificata per il perseguimento dei target secondo opportuni criteri, e relative fonti di misurazione, in coerenza con quanto previsto dai modelli di misurazione delle performance i cui principi e criteri direttivi sono rintracciabili all'articolo 10 del D.L. 150/2009 e nel rispetto della normativa e dei criteri ministeriali riconducibili ai LEA - prestazioni e i servizi che il Servizio sanitario nazionale (SSN) è tenuto a fornire a tutti i cittadini, gratuitamente o dietro pagamento di una quota di partecipazione (ticket), con le risorse pubbliche raccolte attraverso la fiscalità generale (tasse).

Il Nuovo Sistema di Garanzia (NSG) è lo strumento che consente, con le numerose informazioni ad oggi disponibili sul Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS), di misurare secondo le dimensioni dell'equità, dell'efficacia e della appropriatezza che tutti i cittadini italiani ricevano le cure e le prestazioni rientranti nei Livelli essenziali di assistenza (LEA).

Da questa premessa discende il "valore pubblico" dell'operato dell'ASL, i cui principi fondamentali sono:

- il rispetto della dignità umana;
- l'equità delle condizioni di accesso e omogenea distribuzione dei servizi sul territorio dell'azienda;
- l'etica professionale;
- la centralità dell'utente, intesa come punto di riferimento per la rilevazione del bisogno di salute.

L'Azienda ritiene quindi sostanziali il coinvolgimento e l'integrazione di tutti gli attori del processo di governo del sistema sanitario del territorio (istituzioni locali, professionisti sanitari, Organizzazioni Sindacali, Associazioni del Volontariato) indispensabili nel definire e realizzare il difficile ma auspicabile equilibrio tra costi e benefici per la popolazione servita.

L'ASL AL organizza le proprie strutture e l'attività per individuare e soddisfare i bisogni e le aspettative di salute della popolazione del proprio territorio, garantendo i livelli essenziali di assistenza (LEA) e le prestazioni stabilite dalla Regione Piemonte, secondo principi di universalità ed equità nell'accesso, appropriatezza e tempestività delle cure, sicurezza, rispetto della dignità umana ed economicità nell'impiego delle risorse, nell'osservanza delle misure di contenimento della spesa sanitaria e di riequilibrio economico finanziario previsto dai Piani Nazionali e Regionali.

L'Azienda assicura la più ampia integrazione dei processi assistenziali e organizzativi con gli altri attori istituzionali, sociali ed economici interessati al buon funzionamento delle attività.

Ai fini del perseguimento delle citate finalità, l'ASL definisce la propria visione strategica diretta a perseguire:

- l'unitarietà dell'intervento ospedaliero, attraverso la creazione di un modello di rete coordinato dei presidi ospedalieri esistenti;
- lo sviluppo e la qualificazione del sistema delle cure primarie, quale risposta appropriata ed alternativa ai ricoveri ospedalieri, da realizzare con un rafforzamento del ruolo del Distretto, a garanzia del coordinato e continuativo svolgimento dei percorsi di salute;
- la continuità assistenziale che garantisca un percorso di presa in carico e di assistenza socio/sanitaria, senza soluzione di continuità;
- la prevenzione e la promozione della salute, anche attraverso progetti di collaborazione intersettoriali;
- il rafforzamento degli autentici valori aziendali quali il senso d'identità, la meritocrazia, la responsabilizzazione, la valorizzazione, la formazione e il costante aggiornamento dei professionisti e degli operatori sanitari;
- il consolidamento di un'organizzazione capace di coniugare l'efficienza economica con i principi dell'etica pubblica "trasparenza e centralità del cittadino";
- la collaborazione con le Istituzioni locali, le Agenzie formative, le Organizzazioni Sindacali, le Associazioni rappresentative dei cittadini e del terzo settore.

Prima di esplicitare le strategie aziendali, risulta necessario definire il contesto di programmazione nazionale e regionale in cui sta operando questa Azienda.

In linea con il Piano Regionale Prevenzione 2020-2025 (D.G.R. n. 16-4469 del 29 dicembre 2021), con il Piano Nazionale Ripresa Resilienza e con il "Piano Strategico-operativo nazionale di preparazione e risposta a una pandemia influenzale (PANFLU 2021-2023)", alla luce dell'ondata pandemica affrontata in questi anni, risulta fondamentale riprogrammare e rivedere molti aspetti sanitari al fine di garantire una risposta sollecita adeguata a ogni forma di bisogno assistenziale, sia esso pandemico o meno. Tra gli intenti regionali emerge la volontà di favorire l'attività di prevenzione e promozione della salute attraverso modelli organizzativi integrati.

Nella fase post pandemica risulta necessario far fronte a nuove diverse esigenze di salute che richiedono una riorganizzazione dei servizi e una revisione delle figure sanitarie coinvolte nei processi organizzativi.

Il DM 77/2022 promuove un nuovo assetto istituzionale per la prevenzione in ambito sanitario ambientale e climatico, con una riorganizzazione intesa a fornire risposte di prossimità ai cittadini, ad abbattere le liste d'attesa e ad alleggerire il sovraffollamento degli ospedali. In questo senso diventa imprescindibile l'integrazione con l'attività ospedaliera, prevedendo "la collaborazione dei professionisti sanitari che operano in tale ambito e che si affacciano sul territorio non solo grazie alla telemedicina, ma anche ad attività ambulatoriale/consulenziale, oltrepassando le mura circoscritte della struttura ospedaliera". Con il PNRR Salute, si apre una fase importante in cui l'azienda sarà chiamata a reingegnerizzare le procedure di presa in carico e gestione dei pazienti cronici e le procedure per la transizione ospedale-territorio, dalle cure ospedaliere alle cure intermedie; in tale ambito verranno sviluppate nuove procedure relative al nuovo tema della telemedicina.

A tal fine l'Azienda ha in corso di definizione un Programma pluriennale per le azioni di innovazione digitale in Sanità, con l'obiettivo di affrontare organicamente, in maniera integrata tutti gli aspetti chiamati in causa dalla riforma: organizzazione, processi, tecnologie digitali.

Le strategie e le politiche aziendali definite nel presente Piano e volte al miglioramento dei livelli di salute della popolazione di riferimento sono trattate nella sotto-sezione "Performance", dove sono specificati gli obiettivi strategici individuati.

2.2 – Performance

La performance è un concetto centrale introdotto dal decreto legislativo n. 150 del 2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" che assume il significato di contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione volta alla creazione di valore pubblico e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Le disposizioni del suddetto decreto recano una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, intervenendo in particolare in materia di contrattazione collettiva, di valutazione delle strutture e del personale delle amministrazioni pubbliche, di valorizzazione del merito, dei risultati e della performance organizzativa e individuale, di promozione delle pari opportunità, di dirigenza pubblica e di responsabilità disciplinare, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio.

AREE STRATEGICHE DI INTERVENTO

Con DCR 257 – 25346 del 20 dicembre 2022 ad oggetto "Regolamento recante la definizione di modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel Servizio sanitario nazionale). Recepimento e approvazione del provvedimento generale di programmazione "Assistenza territoriale nella Regione Piemonte", la Regione Piemonte ha definito gli obiettivi generali di programmazione dell'assistenza territoriale nella Regione Piemonte:

- analizzare, in relazione alle dinamiche demografiche e ai "bisogni" della popolazione, il contesto di tutela della salute e di erogazione dei servizi al fine di individuare i principali ambiti di intervento;
- definire gli indirizzi per lo sviluppo dell'assistenza territoriale, anche in relazione ai contenuti del DM 77/2022, fondandola sul principio della centralità della persona assistita, al fine di:
 - favorire la prossimità dei percorsi per cronicità e fragilità, la tempestività ed efficienza di intervento;
 - migliorare le modalità di integrazione del sistema sanitario territoriale con i Comuni, i servizi sociali e il terzo settore e in generale con tutta la comunità e i portatori di interessi;
 - migliorare le modalità di integrazione del sistema sanitario territoriale con l'area della prevenzione e ospedaliera delle acuzie;
 - favorire la semplificazione dei percorsi e delle procedure e la trasparenza organizzativa;
 - garantire la comunicazione, l'informazione e la partecipazione delle persone assistite e ai loro familiari al processo di cura;
 - sviluppare un sistema di monitoraggio e di miglioramento continuo nei diversi ambiti dell'assistenza territoriale

Il "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" ricalca il tema della "prossimità", già introdotto dalla precedente Legge del 17.7.2020, n. 77 (conversione in legge del Decreto Legge del 19.5.2020, n. 34 " c.d. "decreto rilancio"); la prossimità è da intendere come vicinanza ai bisogni dei cittadini, ai quali si intende rispondere attraverso i servizi sanitari e socio-sanitari integrati e incentrati sul bisogno della persona e della comunità, attraverso percorsi di prevenzione e cura che coinvolgano i diversi attori, così come la comunità e le associazioni del terzo settore, per offrire una rete di assistenza resiliente ed efficace a tutti i cittadini.

La Missione 6 "Salute" si articola in due componenti, di cui:

- la "Componente 1", che ha l'obiettivo di rafforzare le prestazioni erogate sul territorio grazie all'attivazione ed al potenziamento di strutture e presidi territoriali (Case di Comunità, Centrali Operative Territoriali, Ospedali di Comunità), rafforzando l'assistenza domiciliare, lo sviluppo della telemedicina e una più efficace integrazione con tutti i servizi sociosanitari;
- la "Componente 2", che comprende, invece, misure volte al rinnovamento ed all'ammodernamento delle strutture tecnologiche e digitali esistenti, il potenziamento e la diffusione del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) ed una migliore capacità di erogazione e monitoraggio dei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) da realizzare anche attraverso il potenziamento dei flussi informativi sanitari, oltre alle risorse destinate alla ricerca scientifica ed al rafforzamento delle competenze e del capitale umano del SSN.

Nelle pagine seguenti sono descritti gli obiettivi strategici dell'ASL AL in relazione alle linee di intervento previste dall'attuale normativa e da obiettivi nazionali / regionali, successivamente delineati nello schema degli obiettivi triennali.

- Potenziamento dell'assistenza territoriale - programmazione relativa alle strutture di prossimità ed intermedie
- Sviluppo e aggiornamento del Piano cronicità aziendale
- Rafforzamento dell'assistenza domiciliare
- Centrale Operativa 116117: implementazione delle funzioni e delle attività
- Incremento attività in telemedicina
- Completamento interventi Piano Arcuri (posti letto terapia intensiva, posti letto terapia semintensiva, pronto soccorso)
- Sviluppo modello integrazione territorio-ospedale-territorio, reti, percorsi di salute ed appropriatezza clinica ed organizzativa
- Digitalizzazione nella sanità
- Completamento alimentazione fascicolo sanitario elettronico
- Boarding PS/DEA - percorsi PS/DEA – aree di degenza - revisione flussi/percorsi da PS/DEA ai reparti
- Revisione dei percorsi chirurgici, internistici e ambulatoriali
- Nuovo Sistema di Garanzia – NSG - monitoraggio indicatori
- Governo liste attesa ricoveri
- Screening – rispetto standard regionali
- Governo liste attesa specialistica ambulatoriale
- Transizione post-emergenza
- Piano vaccinale – implementazione attività vaccinale e rispetto standard regionali
- Piano regionale di prevenzione – monitoraggio e aggiornamento Piano locale della prevenzione
- Personale per il funzionamento dei servizi e formazione
- Efficientamento energetico: interventi di carattere strutturale con miglioramento dell'efficienza energetica
- Pari opportunità ed equilibrio di genere

POTENZIAMENTO DELL'ASSISTENZA TERRITORIALE - PROGRAMMAZIONE RELATIVA ALLE STRUTTURE DI PROSSIMITÀ ED INTERMEDIE

Considerata la DCR n. 199-3824 del 22.02.2022 "Approvazione della programmazione relativa alle strutture di prossimità ed intermedie nelle aziende sanitarie locali: localizzazione dei siti delle case di comunità, ospedali di comunità e centrali operative territoriali."

La Conferenza Stato-Regioni ha approvato in data 30.03.2022 l'Intesa sullo schema di Contratto istituzionale di Sviluppo (CIS) e lo schema di Piano Operativo.

L'art.5 c.1 del suddetto schema esplicita che:

"La Regione / Provincia Autonoma, quale Soggetto attuatore degli interventi previsti nel presente Contratto (...) direttamente ovvero congiuntamente ed in solido con gli Enti del Servizio sanitario regionale dalla medesima eventualmente delegati all'attuazione di specifici interventi, svolge le seguenti attività:

(...)

f) garantisce l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti, nel rispetto della tempistica prevista dal relativo cronoprogramma di intervento/progetto e sottopone al Ministero della salute le eventuali modifiche al progetto.

(...)

Alla luce della straordinaria opportunità costituita dal PNRR, si ritiene strategico il conseguimento degli obiettivi programmati dalla Regione Piemonte e validati dai Ministeri competenti per i diversi investimenti che compongono la suddetta pianificazione relativamente a: Case di Comunità; Ospedali di Comunità; Centrali Operative Territoriali.

Il percorso del PNRR è delineato da MILESTONE cioè traguardi qualitativi cioè fasi CHIAVE dell'attuazione delle misure di PNRR mentre i TARGET sono obiettivi quantitativi misurati tramite indicatori ben specificati.

La Missione 6 "Salute" si articola in due componenti, di cui:

- la "Componente 1", che ha l'obiettivo di rafforzare le prestazioni erogate sul territorio grazie all'attivazione ed al potenziamento di strutture e presidi territoriali (Case di Comunità, Centrali Operative Territoriali, Ospedali di Comunità), rafforzando l'assistenza domiciliare, lo sviluppo della telemedicina e una più efficace integrazione con tutti i servizi sociosanitari;
- la "Componente 2", che comprende, invece, misure volte al rinnovamento ed all'ammodernamento delle strutture tecnologiche e digitali esistenti, il potenziamento e la diffusione del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) ed una migliore capacità di erogazione e monitoraggio dei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) da realizzare anche attraverso il potenziamento dei flussi informativi sanitari, oltre alle risorse destinate alla ricerca scientifica ed al rafforzamento delle competenze e del capitale umano del SSN.

CASA DELLA COMUNITA'

L'evoluzione del modello delle Case della Salute si concretizza nel nuovo modello della Casa della Comunità, struttura fisica in cui opera un team multidisciplinare e multiprofessionale. Nella Casa della Comunità operano i diversi professionisti per la erogazione di interventi sanitari e di integrazione sociale correlati ai percorsi di salute destinati alle patologie

croniche. Le strutture fisiche territoriali già esistenti rientrano utilmente nella progettazione della nuova geografia dei servizi e delle strutture territoriali e quindi delle Case della Comunità e dei servizi correlati in rete.

INFERMIERE DI FAMIGLIA O COMUNITA'

L'Infermiere di Famiglia o Comunità è la figura professionale di riferimento per l'assistenza di prossimità in quanto garantisce il collegamento operativo fra i rilevati bisogni di assistenza del paziente e la rete multiprofessionale e multidisciplinare presente. È un professionista che assicura l'assistenza infermieristica con un orientamento prioritario alla gestione proattiva della salute e ricopre le diverse funzioni, erogando prestazioni assistenziali e sanitarie. Favorisce il coinvolgimento attivo della persona assistita e del suo caregiver quali figure centrali nel percorso assistenziale.

CENTRALE OPERATIVA TERRITORIALE

La Centrale Operativa Territoriale (COT) è un modello organizzativo che svolge una funzione di coordinamento della presa in carico della persona e raccordo tra servizi e professionisti coinvolti nei diversi setting assistenziali. Tutti gli attori del sistema, personale distrettuale e ospedaliero, possono richiedere l'intervento della COT, ovvero: MMG, PLS e medici di continuità assistenziale, medici specialisti ambulatoriali interni, e altri professionisti sanitari. La COT è un servizio a valenza distrettuale per l'integrazione organizzativa sui percorsi delle persone assistite.

OSPEDALE DI COMUNITA'

L'attività extraospedaliera di continuità assistenziale a valenza sanitaria assicura ai pazienti il trattamento appropriato nell'ambito di un percorso di cura integrato ospedale-territorio. L'Ospedale di Comunità è una struttura sanitaria di ricovero che afferisce alla rete dell'assistenza territoriale e svolge una funzione intermedia tra il domicilio e il ricovero ospedaliero. Possono accedere agli Ospedali di comunità pazienti con patologia acuta minore che non necessitano di ricovero in ospedale o con patologie croniche riacutizzate, nella fase post dimissione ospedaliera, per completare il processo di stabilizzazione clinica.

Interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

Missione 6 "Salute"

Milestones & Target

M6-C1-I1.2.2 Centrali Operative Territoriali (COT)

31/03/2022 Individuazione dei siti idonei (MLS ITA);

30/06/2022 Assegnazione codici CUP (T ITA);

30/09/2022 Definizione, con apposito atto normativo, della programmazione della rete assistenziale territoriale in coerenza con standard e modelli organizzativi definiti nella Riforma dell'Assistenza Territoriale (NO T/MLS)

31/12/2022 Assegnazione progetti idonei per indizione gara per l'implementazione delle COT (T ITA);

31/12/2022 Assegnazione codici CIG per la realizzazione delle COT (T ITA);

30/06/2023 Stipula contratti per le realizzazioni delle COT (T ITA);

31/03/2024 COT pienamente operative (T EU).

M6-C1-I1.1 Casa della Comunità (CC) e presa in carico della persona

31/03/2022 Individuazione dei siti idonei (MLS ITA);

30/06/2022 Assegnazione codici CUP (T ITA);

31/12/2022 Definizione, con apposito atto normativo, della programmazione della rete assistenziale territoriale in coerenza con standard e modelli organizzativi definiti nella Riforma dell'Assistenza Territoriale (NO T/MLS)

31/03/2023 Approvazione progetti idonei per indizione gara per la realizzazione delle CC (T ITA);

31/03/2023 Assegnazione codici CIG per la realizzazione delle CC [almeno 1 CIG per ogni CUP] (T ITA);

30/09/2023 Stipula dei contratti per la realizzazione delle CC (T ITA);

31/03/2026 CC messe a disposizione e dotate di attrezzature tecnologiche (T EU).

M6-C1-I1.3 Rafforzamento dell'assistenza sanitaria intermedia e delle sue strutture (Ospedali di Comunità) HC

31/03/2022 Individuazione dei siti idonei (MLS ITA);

30/06/2022 Assegnazione codici CUP (T ITA);

31/12/2022 Definizione, con apposito atto normativo, della programmazione della rete assistenziale territoriale in coerenza con standard e modelli organizzativi definiti nella Riforma dell'Assistenza Territoriale (NO T/MLS)

31/03/2023 Approvazione progetti idonei per indizione gara per la realizzazione degli HC (T ITA);

31/03/2023 Assegnazione codici CIG per la realizzazione degli HC (T ITA);

30/09/2023 Stipula delle obbligazioni giuridicamente vincolanti per la realizzazione degli HC (T ITA);

31/03/2026 HC rinnovati, interconnessi e dotati di attrezzature tecnologiche (T EU).

PNC M6-C2-I1.2 Verso un ospedale sicuro e sostenibile (Adeguamento Sismico)

31/03/2023 Pubblicazione gare di appalto o AQ per interventi antisismici (T MEF);

30/09/2023 Sottoscrizione dei contratti (T MEF);

31/12/2023 Avvio dei lavori (T MEF);

30/06/2024 Verifica di Vulnerabilità sismica (NO T);

30/09/2024 Progettazione (NO T);

30/09/2025 Esecuzione dei lavori [da 31/3/2024] (NO T);

31/03/2026 Collaudo (NO T);

30/06/2026 Ultimazione lavori – Completamento intervento antisismico (T MEF).

CASE DELLA COMUNITA'

GANTT

Linee di attività		2022				2023				2024				2025				2026			
		T1	T2	T3	T4																
1	Assegnazione dei codici CUP (Codice Unico di Progetto) ai progetti per la realizzazione delle Case della Comunità																				
2	Approvazione dei progetti idonei per indizione della gara per la realizzazione delle Case della Comunità																				
3	Definire, con apposito atto normativo, la programmazione della rete assistenziale territoriale in coerenza con standard e modelli organizzativi definiti nella Riforma dell'Assistenza Territoriale																				
4	Assegnazione dei codici CIG o convenzioni per la realizzazione delle Case della Comunità di almeno un CIG per ogni CUP (ossia si è avviata almeno una gara per l'opera ma non necessariamente tutte)																				
5	Stipula dei contratti per la realizzazione delle Case di Comunità																				
6	Case della Comunità messe a disposizione e dotate di attrezzature tecnologiche																				



CENTRALI OPERATIVE TERRITORIALI

GANTT

Linee di attività		2022				2023				2024				2025				2026			
		T1	T2	T3	T4																
1	Assegnazione codici CUP (Codice Unico di Progetto) per la realizzazione delle Centrali Operative Territoriali																				
2	Assegnazione codici CUP (Codice Unico di Progetto) per l'interconnessione aziendale																				
3	Assegnazione dei progetti idonei per indizione della gara per l'implementazione delle Centrali Operative Territoriali																				
4	Definire, con apposito atto normativo, la programmazione della rete assistenziale territoriale in coerenza con standard e modelli organizzativi definiti nella Riforma dell'Assistenza Territoriale																				
5	Assegnazione codici CIG/provvedimento di convenzione per la realizzazione delle Centrali Operative Territoriali																				
6	Assegnazione codici CIG/provvedimento di convenzione per l'interconnessione aziendale																				
7	Stipula dei contratti per la realizzazione delle Centrali Operative Territoriali																				
8	Stipula dei contratti per interconnessione aziendale																				
9	Centrali operative pienamente funzionanti																				
10	Completamento del numero target di interventi per l'interconnessione aziendale																				



OSPEDALI DI COMUNITA'

GANTT

Linee di attività		2022				2023				2024				2025				2026			
		T1	T2	T3	T4																
1	Assegnazione dei codici CUP (Codice Unico di Progetto) per la realizzazione degli Ospedali di Comunità																				
2	Approvazione dei progetti idonei per indizione della gara per la realizzazione degli Ospedali di Comunità																				
3	Definire, con apposito atto normativo, la programmazione della rete assistenziale territoriale in coerenza con standard e modelli organizzativi definiti nella Riforma dell'Assistenza Territoriale																				
4	Assegnazione dei codici CIG/provvedimento di convenzione per la realizzazione degli Ospedali di Comunità																				
5	Stipula delle obbligazioni giuridicamente vincolanti per la realizzazione degli Ospedali di Comunità																				
6	Ospedali di Comunità rinnovati, interconnessi e dotati di attrezzature tecnologiche																				



SVILUPPO E AGGIORNAMENTO DEL PIANO CRONICITA' AZIENDALE

Le malattie croniche sono in costante aumento in Italia e nei Paesi a sviluppo economico avanzato e la gestione della cronicità rappresenta una sfida importante per la sostenibilità del nostro Servizio Sanitario Nazionale. Nel nostro Paese, secondo stime recenti dell'Osservatorio Nazionale sulla Salute nelle Regioni italiane dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma, quasi il 40% della popolazione soffre di almeno una patologia cronica. Si tratta di 24 milioni di persone, e circa la metà presenta multicronicità.

Attualmente le patologie croniche più frequenti sono l'ipertensione, l'artrite/artrosi e le malattie allergiche, mentre la spesa sanitaria per la gestione della cronicità è stata nel 2017 di circa 67 miliardi di euro, e per il 2028 si stima che possa arrivare fino a 71 miliardi circa (Osservatorio Nazionale sulla Salute nelle Regioni Italiane, 2019).

L'aumento della prevalenza di malati cronici è un fenomeno ad origine multifattoriale, che dipende dal trend demografico di invecchiamento della popolazione, correlato all'aumento della sopravvivenza, al miglioramento delle condizioni economico-sociali e alla disponibilità di nuove terapie.

La cronicità rappresenta una priorità anche per il nostro Ministero della Salute, che ha emanato il Piano Nazionale della Cronicità (PNC), approvato in Conferenza Stato-Regioni il 15 settembre 2016. Sono passati oltre 3 anni dall'approvazione, ma gli obiettivi e le finalità continuano ad essere di stretta attualità, come dimostrano i dati sopra riportati sull'impatto della cronicità sul sistema della salute pubblica.

Come ricordato nelle premesse del PNC, le patologie croniche richiedono un approccio assistenziale diverso dalla gestione dell'acuto perché necessitano di interventi per periodi di lunga durata e prevedono una forte integrazione tra SSN e servizi sociali: questo comporta la necessità di ricorrere a servizi residenziali e territoriali che spesso non sono ancora sufficientemente implementati, e in maniera uniforme, nel nostro Paese.

Il Piano Nazionale della Cronicità è nato dunque «dall'esigenza di armonizzare a livello nazionale le attività in questo campo» per proporre «un disegno strategico comune» con l'intento di «promuovere interventi basati sulla unitarietà di approccio, centrato sulla persona, orientato su una migliore organizzazione dei servizi, e una piena responsabilizzazione di tutti gli attori dell'assistenza» [PNC, 2016].

La Regione Piemonte con D.D. 2 maggio 2022, n. 725 "Piano Cronicità: costituzione della cabina tecnica di regia regionale e programmazione delle attività regionali e aziendali per l'anno 2022" ha approvato il documento "Programmazione Piano Cronicità 2022", dando mandato alle Aziende Sanitarie Regionali, entro le tempistiche previste dal documento "Programmazione Piano Cronicità 2022", di provvedere formalmente ad aggiornare il Piano Locale Cronicità predisposto nel 2019 e ad approvare il relativo cronoprogramma per l'anno 2022.

E' stato attivato il Tavolo di lavoro per la messa a punto, sempre più dettagliata, del piano delle cronicità per la provincia di Alessandria tra l'Azienda Sanitaria di Alessandria e dall'Azienda Ospedaliera di Alessandria, documento destinato alla risposta congiunta ai bisogni di salute di una popolazione sempre più anziana.

Alessandria, infatti, ha un indice di vecchiaia che la colloca all'ottavo posto sulle 107 province italiane. Obiettivo del Piano, in linea con le indicazioni regionali, deliberate sulla base del Piano Nazionale, è affrontare e mettere a sistema risposte appropriate alle malattie croniche che sono in aumento: un fenomeno che si sta verificando a livello nazionale ed europeo ed è strettamente correlato all'invecchiamento della popolazione. Si stima, ad esempio, che almeno il 40% dei piemontesi con più di 65 anni soffra di una malattia cronica grave e che

a livello mondiale circa il 70-80% delle risorse sanitarie sia impiegato per la gestione delle malattie croniche.

Le due Aziende hanno individuato i gruppi di lavoro, le aree d'intervento prioritarie, definendo alcuni percorsi diagnostico terapeutici assistenziali per una integrazione ancora più stretta, oltre che un metodo di lavoro multiprofessionale che possa essere efficace per rispondere agli assistiti in modo appropriato, attraverso la presa in carico più opportuna grazie alla centralità del medico di famiglia, la collaborazione con i servizi domiciliari e una efficiente interazione con gli ospedali.

Per quanto riguarda i gruppi di lavoro, seguendo le indicazioni regionali, ASL AL ha istituito la Cabina di regia che ha il compito di produrre il Piano Locale Cronicità e il Nucleo aziendale per la Cronicità.

Con DCR 257 – 25346 del 20 dicembre 2022 la Regione Piemonte ha definito gli indirizzi programmatori generali, demandando ad atti successivi la declinazione degli obiettivi specifici e delle relative azioni:

- Aggiornare il piano locale cronicità con periodismo almeno annuale
- Definire e sviluppare a livello regionale e locale i percorsi di salute per la gestione delle patologie croniche
- Definire e sviluppare le modalità di interconnessione funzionale e organizzativa del percorso di salute tra le strutture territoriali ed ospedaliere
- Implementare e valutare le funzioni e le attività previste ed attuare gli adeguamenti necessari

RAFFORZAMENTO DELL'ASSISTENZA DOMICILIARE

Il potenziamento dell'assistenza domiciliare nelle sue varie forme è uno dei punti cruciali del modello organizzativo territoriale. I trattamenti medici, infermieristici, riabilitativi, talora associati ad attività di aiuto alla persona, sono prestati al domicilio della persona assistita da personale qualificato per l'assistenza dei soggetti con patologie in atto o in stato di riacutizzazione. Le cure domiciliari, nelle forme previste nell'ambito dei Livelli essenziali di assistenza, si configurano come un servizio in grado di gestire al domicilio interventi a diverso livello di intensità e complessità dell'assistenza in uno specifico percorso di cura e in un piano personalizzato.

Secondo il D.M. 77/2015 "le Cure domiciliari sono un servizio a valenza distrettuale finalizzato all'erogazione al domicilio di interventi caratterizzati da un livello di intensità e complessità assistenziale variabile nell'ambito di specifici percorsi di cura e di un piano personalizzato di assistenza.

Standard:

- 10% della popolazione over 65 da prendere in carico progressivamente.

La casa come primo luogo di cura viene individuata all'interno della programmazione sanitaria nazionale quale setting privilegiato dell'assistenza territoriale. Le cure domiciliari, nelle sue forme previste nell'ambito dei Livelli essenziali di assistenza, si configurano come un servizio in grado di gestire al domicilio interventi a diverso livello di intensità e complessità dell'assistenza nell'ambito di specifici percorsi di cura e di un piano personalizzato. Vanno tenute distinte le forme di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) dalle Cure Palliative Domiciliari definite come un livello essenziale specifico e denominate come Unità di Cure Palliative Domiciliari, nell'ambito delle reti locali di cure palliative per l'adulto e per il bambino. Tuttavia, tale distinzione può non essere presente a livello organizzativo aziendale nella composizione dell'équipe purché i professionisti siano specificatamente formati in cure palliative come previsto dalla normativa vigente. Le Cure Domiciliari si articolano in un livello Base e in Cure Domiciliari Integrate (ADI di I livello, ADI di II livello, ADI di III livello) e consistono in trattamenti medici, infermieristici, riabilitativi, diagnostici, ecc., prestati da personale sanitario e sociosanitario qualificato per la cura e l'assistenza alle persone non autosufficienti e in condizioni di fragilità, con patologie in atto o esiti delle stesse, per stabilizzare il quadro clinico, limitare il declino funzionale e migliorare la qualità della vita quotidiana.

Con DCR 257 – 25346 del 20 dicembre 2022 la Regione Piemonte ha definito gli indirizzi programmatori generali, demandando ad atti successivi la declinazione degli obiettivi specifici e delle relative azioni:

- Potenziare le attività di assistenza domiciliare a livello locale secondo il livello assistenziale di riferimento (CIA 1, CIA 2 e CIA 3)
- Adeguare l'attività di assistenza domiciliare a livello distrettuale agli standard definiti attraverso l'erogazione diretta e il sistema di accreditamento
- Definire e sviluppare le modalità di interconnessione funzionale e organizzativa con le altre strutture territoriali ed ospedaliere
- Implementare e valutare le funzioni e le attività previste ed attuare gli adeguamenti necessari

CENTRALE OPERATIVA 116117: IMPLEMENTAZIONE DELLE FUNZIONI E DELLE ATTIVITA'

La Centrale Operativa 116117 ha la funzione di facilitare l'accesso della popolazione alle cure mediche non urgenti e ad altri servizi sanitari territoriali a bassa intensità/priorità. Permette quindi alla popolazione di entrare in contatto con un operatore opportunamente formato, che possa fornire assistenza, direttamente o attraverso il trasferimento di chiamata al servizio competente, a valenza sociosanitaria. Si raccorda anche con il servizio di continuità assistenziale e di emergenza urgenza e con le Centrali Operative Territoriali

Secondo il D.M. 77/2022 "la Centrale Operativa 116117 sede del Numero Europeo Armonizzato (NEA) per le cure mediche non urgenti offre un servizio telefonico gratuito alla popolazione attivo 24 ore su 24 e 7 giorni su 7 per tutte le prestazioni sanitarie e sociosanitarie a bassa intensità assistenziale.

Fra le azioni perseguite nell'intervento di riordino della rete territoriale, vi è la definizione di un modello finalizzato a garantire, nel pieno rispetto dei percorsi differenziati, l'interazione tra i servizi della Continuità Assistenziale-ex Guardia Medica (di seguito: C.A.) e del sistema di Emergenza/Urgenza, attraverso la centralizzazione delle chiamate su un numero unico 116117.

Tale numero, oltre che dedicato al servizio di cure mediche da erogarsi negli orari di competenza della C.A., è destinato a rappresentare anche un valido riferimento informativo sia per i pazienti e le loro famiglie sia per gli operatori sanitari e sociali del territorio nonché per gli operatori dell'ospedale, al fine di agevolarne e supportarne i percorsi nell'ambito della rete organizzativa ed operativa dei servizi sanitari e socio-sanitari territoriali.

Con DCR 257 – 25346 del 20 dicembre 2022 la Regione Piemonte ha definito gli indirizzi programmatori generali, demandando ad atti successivi la declinazione degli obiettivi specifici e delle relative azioni.

- Consolidare il modello 116117
- Integrare progressivamente il modello delle centrali operative 116117, anche per quanto riguarda l'attività informativa ai cittadini
- Definire e sviluppare le modalità di interconnessione funzionale e organizzativa con le altre strutture territoriali ed ospedaliere
- Implementare e valutare le funzioni e le attività previste ed attuare gli adeguamenti necessari

Particolare attenzione sarà dedicata all'integrazione del sistema 116117 con le altre strutture ospedaliere presenti o in via di attivazione: a questo proposito è stato creato un tavolo di lavoro finalizzato al percorso di integrazione delle funzioni del sistema 116117 con il ruolo della Centrale Operativa Territoriale, oltre alle possibili forme di interconnessione con il sistema dell'Emergenza – 118.

INCREMENTO ATTIVITA' IN TELEMEDICINA

La telemedicina rappresenta un approccio innovativo alla pratica sanitaria consentendo l'erogazione di servizi e prestazioni sanitarie a distanza attraverso l'uso di dispositivi digitali, internet, software e delle reti di telecomunicazione. Le diverse prestazioni e servizi di telemedicina costituiscono un'opportunità importante per il sistema sanitario. D'altro canto, affinché le prestazioni di telemedicina possano essere attivate, è necessaria la collaborazione della persona assistita.

La Missione 6 del PNRR promuove l'applicazione della telemedicina da ambito sperimentale limitato ad alcune realtà locali a componente integrante del sistema regionale finalizzata a migliorare la qualità dell'assistenza e l'accessibilità alle cure, oltre a ridurre i divari territoriali attraverso la garanzia dell'interoperabilità delle soluzioni adottate.

In base al D.M. 77/2022, Allegato 1, punto 15, *"la telemedicina è una modalità di erogazione di servizi e prestazioni assistenziali sanitarie sociosanitarie a rilevanza sanitaria a distanza, abilitata dalle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, e utilizzata da un professionista sanitario per fornire prestazioni sanitarie agli assistiti (telemedicina professionista sanitario – assistito) o servizi di consulenza e supporto ad altri professionisti sanitari (telemedicina professionista sanitario – professionista sanitario).*

La telemedicina rappresenta un approccio innovativo alla pratica sanitaria, già consolidato in diversi ambiti sanitari, consentendo - se inclusa in una rete di cure coordinate - l'erogazione di servizi e prestazioni sanitarie a distanza attraverso l'uso di dispositivi digitali, internet, software e delle reti di telecomunicazione.

La telemedicina supporta l'interazione dei diversi professionisti sanitari con l'assistito nelle diverse fasi di valutazione del bisogno assistenziale, di erogazione delle prestazioni e di monitoraggio delle cure. Facilita inoltre lo scambio di informazioni tra professionisti e la collaborazione multiprofessionale e multidisciplinare sui singoli casi clinici. Implica il trasferimento di dati e informazioni, anche personali e relativi alla salute, in diversi formati (numerici, testuali, grafici, multimediali, ecc.) e modalità di interazione (sincrona o asincrona).

Le diverse prestazioni e servizi di telemedicina, quali la televisita specialistica, la teleassistenza, il telemonitoraggio, la teleriabilitazione, il teleconsulto medico, la teleconsulenza medico sanitaria, o la telerefertazione, costituiscono un'opportunità e un fattore abilitante la strutturazione di modelli di gestione integrata dell'assistenza sanitaria e socio-sanitaria a rilevanza sanitaria, in grado di rispondere sia alle necessità dei sistemi sanitari, con particolare riferimento alla gestione della cronicità, sia, in un'ottica di medicina personalizzata, a quelle individuali del singolo assistito, così come previsto anche dal "Patto per la Salute 2019-2021".

L'importanza del ruolo della sanità digitale e della telemedicina nel favorire i processi di presa in carico del paziente cronico, consentendo una migliore gestione domiciliare della persona, è riconosciuta anche nel Piano Nazionale della Cronicità del 2016. Del resto, l'utilizzo della telemedicina per l'erogazione di prestazioni e servizi assistenziali abilita e supporta l'attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 21 del DPCM del 12 gennaio 2017, nell'ambito dei percorsi assistenziali integrati e assistenza territoriale.

Lo sviluppo della telemedicina va considerato come un elemento abilitante per l'attuazione della riorganizzazione dell'assistenza territoriale, poiché può favorire:

- la riduzione delle distanze tra operatori sanitari e pazienti e tra operatori sanitari stessi;

- il tempestivo intervento per pazienti cronici trattati a domicilio in occasione di episodi di acuzie;
- la diagnosi precoce dell'evento acuto e il tempestivo intervento per pazienti trattati a domicilio e/o in condizioni di emergenza;
- l'efficientamento delle prestazioni assistenziali erogate in zone interne e/o disagiate con una ottimizzazione delle risorse, offrendo servizi di prossimità che aumentino l'appropriatezza e l'aderenza terapeutica;
- la correlazione degli interventi per una presa in carico integrata tra ospedale e territorio, anche assicurando processi di de-ospedalizzazione, quali ad esempio le dimissioni protette;
- la collaborazione tra gli operatori appartenenti alle diverse reti assistenziali ospedaliere e territoriali, consentendo una più efficace ed efficiente operatività dei gruppi di lavoro, in particolare per tutti quei contesti nei quali la multidisciplinarietà è elemento essenziale per una corretta presa in carico e gestione dell'assistito.

L'adozione della telemedicina come strumento di erogazione di servizi da remoto ha pertanto molteplici vantaggi documentabili in letteratura, tra i quali si evince la possibilità di garantire standard assistenziali e di cura anche in zone rurali e/o disagiate per le distanze da punti di primo accesso sanitario o per l'assenza di figure specialistiche di riferimento.

Indirizzi programmatori generali

Con DCR 257 – 25346 del 20 dicembre 2022 la Regione Piemonte ha definito gli indirizzi programmatori generali, demandando ad atti successivi la declinazione degli obiettivi specifici e delle relative azioni.

- Definire e sviluppare il progetto di telemedicina secondo le indicazioni nazionali e regionali
- Potenziare i servizi di telemedicina e le prestazioni correlate a livello regionale e nelle Aziende Sanitarie, a livello territoriale ed ospedaliero
- Supportare la convergenza di processi e strutture organizzative nelle Aziende Sanitarie
- Implementare e valutare le funzioni e le attività previste ed attuare gli adeguamenti necessari

COMPLETAMENTO INTERVENTI PIANO ARCURI (posti letto Terapia Intensiva, posti letto Terapia Semintensiva, Pronto Soccorso)

In ottemperanza a quanto previsto dall'art.2 del D.L. n.34 del 19 maggio 2020, la Regione Piemonte con DGR del 12 giugno 2020, n. 7-1492 ha deliberato il Piano Straordinario di riorganizzazione della rete ospedaliera in emergenza COVID-19 approvato dal Ministero della Salute in data 13 luglio 2020.

Le ASR sono state individuate quali soggetti attuatori del suddetto Piano Straordinario con ordinanza del Commissario Straordinario per l'Emergenza Covid n.29 del 9 ottobre 2020.

Considerato che il Ministero della Salute ha adottato con Decreto Direttoriale del 22/10/2021 il "Piano di riorganizzazione approvato dal Ministero della Salute/Regioni italiane", relativo ai piani di riorganizzazione presentati dalle Regioni e dalle Province Autonome in attuazione all'art. 2 del DL 34/2020, volti a rafforzare la capacità delle strutture ospedaliere del SSN ad affrontare le emergenze pandemiche attraverso l'incremento del numero di posti letto di terapia intensiva e semi-intensiva, in attuazione a quanto disposto dalla Decisione di Esecuzione del Consiglio dell'Unione Europea relativa all'approvazione della valutazione del Piano di Ripresa e Resilienza (PNRR) dell'Italia per la Linea di Intervento 1.1 "Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero", inserita nella MISSIONE 6 COMPONENTE 2 - Innovazione, ricerca e digitalizzazione del Servizio sanitario nazionale.

Tra quanto previsto nel già menzionato Piano straordinario, la tabella 2, dettaglia gli interventi e il relativo quadro economico, per i posti letto nelle ASR di terapia intensiva e semi intensiva mentre la Tabella 3 dettaglia gli interventi e il relativo quadro economico per l'adeguamento dei Pronti Soccorso delle Aziende.

Alla luce della rilevanza strategica della realizzazione degli interventi programmati si ritiene opportuno prevedere uno specifico obiettivo riferito al completamento degli interventi previsti per la realizzazione dei posti letto di terapia intensiva e di terapia semi intensiva nonché degli interventi previsti di adeguamento dei Pronto Soccorso.

SVILUPPO MODELLO INTEGRAZIONE TERRITORIO-OSPEDALE-TERRITORIO, RETI, PERCORSI DI SALUTE ED APPROPRIATEZZA CLINICA ED ORGANIZZATIVA

Il riequilibrio e l'integrazione tra assistenza ospedaliera e territoriale costituisce uno degli obiettivi prioritari di politica sanitaria. Per le persone assistite che risultano più fragili e vulnerabili sono attivati percorsi integrati di continuità delle cure ospedale-territorio. Diventa peraltro essenziale il ruolo delle reti sanitarie integrate e dei percorsi di salute e diagnostico-terapeutici assistenziali, per la presa in carico complessiva e il trattamento delle patologie croniche in forma integrata fra medicina di territorio e medicina specialistica, secondo la logica dell'appropriatezza clinica ed organizzativa.

Lo schema AGENAS sulle "Linee Guida per la Revisione delle Reti Cliniche - D.M. n.70/2015 - Le Reti tempo dipendenti (2018)" ha definito alcuni dei riferimenti per la costruzione delle reti sanitarie.

La Rete clinico-assistenziale è un modello organizzativo che assicura la presa in carico del paziente mettendo in relazione, con modalità formalizzate e coordinate, professionisti, strutture e servizi che erogano interventi sanitari e sociosanitari di tipologia e livelli di complessità diversi, nel rispetto della continuità assistenziale e dell'appropriatezza clinica e organizzativa.

La Rete clinico assistenziale regionale individua i nodi e le relative connessioni definendone le regole di funzionamento, il sistema di monitoraggio, i requisiti di qualità e sicurezza dei processi e dei percorsi di cura, di qualificazione dei professionisti e le modalità di coinvolgimento dei cittadini.

Il Piano di Rete, predisposto e validato dal Coordinamento regionale della Rete, viene sviluppato in coerenza con gli obiettivi assegnati e relativi indicatori e con le risorse disponibili, nonché contenere le linee di indirizzo e operative per il loro raggiungimento.

In quest'ottica il passaggio che si sta concretizzando è dal "percorso di salute e diagnostico-terapeutico-assistenziale" (PDTA) al "percorso di salute e diagnostico terapeutico assistenziale" (PSDTA), che viene sviluppato in modo più ampio, tale da delineare la presa in carico, gestione e valutazione del paziente integrando tutti gli attori dell'assistenza e del welfare: la prevenzione, il domicilio, le cure primarie, la specialistica ambulatoriale, l'assistenza territoriale e quella ospedaliera, le reti della comunità.

La costruzione di PSDTA centrati sui pazienti è garanzia di effettiva presa in carico dei bisogni "globali" e di costruzione di una relazione empatica tra il team assistenziale e la persona con cronicità ed i suoi caregiver di riferimento.

La definizione contenuta nel Piano Nazionale per il governo delle liste d'attesa 2019-2020 caratterizza i percorsi diagnostici terapeutici assistenziali (PDTA) come una serie di attività, alcune erogate in regime ambulatoriale altre in condizione di degenza ospedaliera, finalizzate alla gestione programmata ed appropriata di un problema assistenziale complesso, secondo priorità temporali e modalità d'accesso differenziati a seconda della gravità del singolo caso. I percorsi di salute diagnostici terapeutici assistenziali (PSDTA), nella loro formulazione più aggiornata, permettono di valutare la congruità delle attività svolte rispetto agli obiettivi, alle linee guida di riferimento e alle risorse disponibili e la misura delle attività e degli esiti, in particolare degli outcome, con indicatori specifici, conducendo al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza di ogni intervento e, in modo particolare, dell'appropriatezza clinica ed organizzativa.

L'approccio appropriato prevede, nell'ambito della rete integrata dell'assistenza primaria, una presa in carico condivisa centrato sulla persona in un percorso assistenziale che preveda un'integrazione dei servizi sanitari e sociali (Distretto, servizi socio-assistenziali, caregiver,

ecc.), una dimensione multiprofessionale e multidisciplinare (MMG, PDLS, specialisti, infermieri, IFEC, ecc.) in cui i diversi attori si muovono in un unico percorso, quello del PSDTA territorio-ospedale-territorio.

La finalità attesa è quindi di sviluppare e riorganizzare l'assistenza territoriale ed impattare al contempo favorevolmente sulle situazioni di cronicità, sociale ed inappropriata che distolgono l'Ospedale dalla sua funzione prioritaria di gestione dell'acuzie e dell'alta complessità ad elevato livello tecnologico.

Il nuovo modello organizzativo della medicina territoriale deve essere contestualmente orientato anche a fornire una risposta adeguata ed esaustiva a tutti quei bisogni di salute che impattano impropriamente sul sistema di emergenza-urgenza e sull'area ospedaliera, che è diventata spesso per i cittadini punto prevalente di riferimento anche per le richieste che dovrebbero essere rivolte ad altri servizi sanitari.

Con DCR 257 – 25346 del 20 dicembre 2022 la Regione Piemonte ha definito gli indirizzi programmatici generali, demandando ad atti successivi la declinazione degli obiettivi specifici e delle relative azioni.

- Consolidare il sistema delle reti clinico-assistenziali a livello regionale e locale
- Potenziare il sistema dei percorsi di salute e diagnostici terapeutici assistenziali a livello regionale e locale
- Definire un progetto di integrazione tra Territorio-Ospedale-Territorio in relazione con i percorsi di salute e con l'appropriatezza clinica ed organizzativa
- Implementare e valutare le funzioni e le attività previste ed attuare gli adeguamenti necessari

DIGITALIZZAZIONE NELLA SANITA'

COMPLETAMENTO ALIMENTAZIONE FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO

La digitalizzazione è un processo che permea tutti gli ambiti della società, dai contesti lavorativi fino a quelli sociali e familiari. La trasformazione digitale ha indotto i sistemi produttivi, privati e pubblici, a introdurre cambiamenti radicali nei processi di produzione e di erogazione dei servizi.

La trasformazione digitale ha impattato anche sulla sanità, ambito in cui essa riveste un'importanza decisiva sotto un duplice aspetto: da un lato, si rivolge all'ammodernamento delle tecnologie del sistema sanitario, con la finalità di adeguare gli standard dell'offerta alle esigenze di cura della popolazione. Dall'altro, ha come obiettivo una migliore fruizione dei servizi sanitari da parte dei cittadini. Questi elementi assumono una rilevanza ulteriore a seguito della pandemia da Covid-19, che ha messo in evidenza come entrambi i fattori ricoprano un ruolo decisivo nell'organizzazione delle cure e nella capacità dei servizi di essere più vicini ai bisogni dei pazienti.

Lo sviluppo, e la diffusione, della sanità digitale risponde a numerose aspettative e a molteplici obiettivi, sia dei soggetti istituzionali, sia della popolazione: aumentare la qualità e l'efficienza assistenziale, migliorare ed ampliare l'accesso ai servizi, abilitare nuovi modelli di erogazione, facilitare la trasparenza, aumentare la sicurezza dei pazienti, ridurre i costi amministrativi ed operativi per operatori e cittadini, migliorare la programmazione dei servizi, promuovere l'integrazione tra settori sanitari e assistenziali.

L'ammodernamento della rete assistenziale del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) consente di offrire adeguata risposta a due sfide sempre più urgenti:

- le caratteristiche emergenti di una rinnovata domanda di salute (invecchiamento della popolazione, nuovo concetto di benessere, cronicità, nuove fragilità e nuovi bisogni sociali e sociosanitari);
- la necessità di garantire un funzionamento complessivamente più efficiente del SSN.

Anche la Missione 6 insiste sul tema della digitalizzazione, ma con particolare attenzione al Servizio Sanitario Nazionale. La Componente 2 di questa Missione, tra i vari investimenti, prevede la destinazione di risorse per il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE). Il FSE rientra in quella che abbiamo individuato come categoria innovativa per quanto riguarda l'organizzazione e l'offerta dei servizi.

È uno strumento ambivalente, pensato per supportare il Sistema Sanitario e i cittadini sotto molteplici aspetti, e costituirà l'oggetto della nostra analisi nei paragrafi successivi.

La Missione 6 C2 del PNRR all'investimento 1.3 individua il rafforzamento dell'infrastruttura tecnologica e degli strumenti per la raccolta, l'elaborazione, l'analisi dei dati e la simulazione. Tale investimento prevede tra gli altri ambiti di intervento "il potenziamento del FSE al fine di garantirne la diffusione, l'omogeneità e l'accessibilità su tutto il territorio nazionale da parte degli assistiti e operatori sanitari. Il FSE svolgerà tre funzioni chiave: (i) punto di accesso per le persone e pazienti per la fruizione di servizi essenziali forniti dal SSN; (ii) base dati per i professionisti sanitari contenente informazioni cliniche omogenee che includeranno l'intera storia clinica del paziente; (iii) strumento per le ASL che potranno utilizzare le informazioni cliniche del FSE per effettuare analisi di dati clinici e migliorare la prestazione dei servizi sanitari."

Con riguardo al FSE la Regione Piemonte ha intrapreso da tempo la sua attivazione promuovendo interventi di digitalizzazione, archiviazione alimentazione dello stesso da parte delle ASR.

Costituisce obiettivo di governo regionale l'alimentazione integrale del FSE con i documenti clinico-sanitari prodotti dalle strutture ospedaliere del SSR; in particolare per le Aziende con Repository interoperabile con FSE, sono previsti tali obiettivi:

- distribuzione degli strumenti di firma digitale per digitalizzare (LDO, VPS, RIS-PACS, AP, e tutti i restanti referti ambulatoriali)
- assicurare alimentazione dei documenti FSE firmata digitalmente

Per quanto riguarda l'attività territoriale il D.M. 77/2022 prevede che "tutte le unità operative territoriali che compongono il Distretto devono essere dotate di soluzioni digitali idonee ad assicurare la produzione nativa dei documenti sanitari in formato digitale, secondo gli standard adottati a livello nazionale, e la condivisione dei dati relativi a ciascun paziente tra i diversi professionisti sanitari coinvolti nell'assistenza: ciò al fine di consentire di realizzare servizi in rete pienamente integrati. Si tratta, quindi, di rendere disponibili a ciascun Distretto, anche nell'ambito dei sistemi regionali, infrastrutture tecnologiche ed informatiche integrate e interoperabili sia con i sistemi dell'ecosistema di sanità digitale nazionali (ANA, NSIS, TS, PAGOPA, SPID, ecc.) e regionali (FSE, CUP, ecc.) nonché con le soluzioni di telemedicina.

Con DCR 257 – 25346 del 20 dicembre 2022 la Regione Piemonte ha definito gli indirizzi programmatori generali, demandando ad atti successivi la declinazione degli obiettivi specifici e delle relative azioni.

- Analizzare e sviluppare i sistemi informativi a livello Aziendale/Distrettuale
- Consolidare gli standard di qualità previsti in ambito di sistemi informativi
- Consolidare l'integrazione tra i sistemi informativi e i flussi informativi istituzionali
- Implementare e valutare le funzioni e le attività previste ed attuare gli adeguamenti necessari

BOARDING PS/DEA
PERCORSI PS/DEA – AREE DI DEGENZA
Revisione flussi/percorsi da PS/DEA ai reparti

E' fondamentale consolidare un percorso di monitoraggio, valutazione e revisione delle modalità di gestione dei DEA/PS, e dei processi organizzativi correlati al DEA/PS (boarding da parte delle Unità Organizzative ospedaliere; percorsi di dimissione; presa in carico territoriale), al fine di garantire un miglior servizio ai pazienti e di supportare le Aziende attraverso la condivisione di una metodologia uniforme a livello regionale basata sui flussi informativi disponibili.

Tale finalità è in linea con quanto peraltro previsto dall'Accordo n°143 del 1°/08/2019 della Conferenza Stato Regioni, con il quale sono stati approvati i seguenti documenti: i) Linee di indirizzo nazionali sul Triage Intraospedaliero; ii) Linee di indirizzo nazionali sull'Osservazione Breve Intensiva; iii) Linee di indirizzo nazionali per lo sviluppo del Piano di gestione del sovraffollamento in Pronto Soccorso.

In particolare, nel documento riferito al sovraffollamento si esplicita che il termine boarding si riferisce al prolungato stazionamento in PS dei pazienti già valutati e in attesa di un posto letto per il ricovero.

Considerata la DGR n. 7-3088 del 16 aprile 2021 con la quale la Regione Piemonte ha deliberato il Nuovo modello organizzativo per percorsi omogenei in Pronto Soccorso.

Al fine di migliorare il servizio offerto ai cittadini è strategico:

- Attivazione dei percorsi di fast track - in tutti i PO sede di PS/DEA dell'ASR come previsto dall'Allegato C alla DGR n.7-3088/2021 compatibilmente con la casistica trattata. Nello specifico l'allegato C alla DGR riporta le schede relative al fast track problemi di pertinenza delle seguenti specialistiche: oculistica; ORL; dermatologia; maxillo / odontoiatrica
- Piano di Gestione del Sovraffollamento - PGS (Allegato D alla DGR n.7-3088/2021). PGS aziendale e per ogni singolo Presidio ospedaliero dell'ASR sede di PS/DEA
- Monitoraggio per la riduzione del boarding

REVISIONE DEI PERCORSI CHIRURGICI, INTERNISTICI E AMBULATORIALI

Dal punto di vista organizzativo-gestionale, la Direzione Generale, nel recepire il documento ministeriale "Piano operativo per il recupero liste di attesa" del 25.01.2022, che evidenzia in riferimento ai Modelli organizzativi aziendali che "...diventa necessario reindirizzare i processi produttivi, allo scopo di arrivare ad una significativa riduzione della complessità organizzativa ed aumento dell'efficienza, ha formalizzato l'avvio di un processo teso all'analisi organizzativa delle strutture di erogazione ed eventualmente alla revisione dei modelli in uso.

Tra gli oggetti della revisione rientrano:

- Il percorso chirurgico (ambito ospedaliero)
 - Il percorso medico (ambito ospedaliero)
 - Le attività ambulatoriali (ambito ospedaliero e territoriale)
- costituendo specifici TEAM composti da diversi profili professionali

Ai Team è affidata l'analisi ed eventuale riprogettazione dei percorsi di erogazione delle prestazioni sanitarie, ognuno per i temi di competenza e sono assegnati obiettivi, ambiti di lavoro e strumenti (una particolare rilevanza è attribuita alle tecniche di Operation Management). Obiettivo finale è sperimentare modelli tesi all'efficienza organizzativa ed operativa, in una logica di diffusione omogenea nelle strutture aziendali.

I tre Team sono coordinati da un Gruppo di Coordinamento che ha la funzione di definire gli obiettivi di lavoro, monitorare gli avanzamenti, fornire gli strumenti di analisi e progettazione. Il Gruppo di Coordinamento può supportare direttamente i Teams tramite i propri componenti che opereranno nei Teams nel ruolo di supervisor / coordinatori.

TEAM C

Obiettivo:

- *percorsi chirurgici re-ingegnerizzati sulle specialità chirurgici su tutti i presidi.*

TEAM M

Obiettivi:

- *Percorso di gestione della cronicità*
- *Revisione flussi/percorsi da PS al reparto di Medicina*
- *Potenziamento Rete Ematologica*
- *Piano di implementazione telemedicina e DDI*

TEAM A

Obiettivi:

- *Modello di erogazione della attività ambulatoriale ad alta integrazione territorio-ospedale*
- *Piano di implementazione telemedicina e DDI*
- *Modello organizzativo per CdC, OdC, COT*
- *Attività prescrittiva/Dema*

NUOVO SISTEMA DI GARANZIA NSG MONITORAGGIO INDICATORI

Dal 1° gennaio 2020 è vigente il Nuovo Sistema di Garanzia, come previsto dall'art. 3, comma 6, del DM 12 marzo 2019, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 14 giugno 2019. Il Nuovo Sistema di Garanzia (NSG), è lo strumento che consente, con le numerose informazioni ad oggi disponibili sul Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS), di misurare secondo le dimensioni dell'equità, dell'efficacia, e della appropriatezza che tutti i cittadini italiani ricevano le cure e le prestazioni rientranti nei Livelli essenziali di assistenza (LEA). Esso rappresenta una svolta significativa nelle metodologie di monitoraggio dei LEA, e aggiorna il Sistema di Garanzia introdotto nel 2000.

Le specifiche tecniche degli indicatori sono illustrate nella circolare applicativa (DM 12 marzo 2019, art. 3, comma 1) del 27 ottobre 2020, che contiene le schede tecniche degli indicatori NSG (prevenzione, distrettuale, ospedaliera, contesto ed equità) e la metodologia per il calcolo degli indicatori NSG-PDTA.

Analizzare gli esiti rappresentati nel sistema NSG, come utile benchmark rispetto ai livelli assicurati nelle strutture erogative aziendali, costituisce un formidabile strumento di verifica dell'appropriatezza, adeguatezza e qualità di quanto offerto al territorio di riferimento, nell'ottica del miglioramento continuo delle attività delle articolazioni organizzative deputate a tali compiti assistenziali.

GOVERNO LISTE ATTESA RICOVERI

La D.G.R. n. 2-1980 del 23.09.2020, titolata "Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104. Obiettivi programmatici e riparto risorse alle Aziende pubbliche del SSR per il recupero delle liste di attesa relative a prestazioni ambulatoriali, di screening oncologici e di ricovero ospedaliero non erogate nel periodo dell'emergenza epidemiologica conseguente alla diffusione del virus SARS-Cov-2" ha approvato, all'allegato A, il Piano Operativo Regionale per il recupero delle liste di attesa delle prestazioni di specialistica ambulatoriale, di ricovero e di screening oncologici.

La successiva D.G.R. n. 22-3690 del 06.08.2021, titolata "Approvazione dell'aggiornamento del Piano operativo regionale per il recupero delle liste di attesa delle prestazioni di specialistica ambulatoriale, di ricovero e di screening oncologici. Ulteriori indicazioni in applicazione del D.L. 14 agosto 2020, n.104 e del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, ad integrazione ed aggiornamento della D.G.R. 23 settembre 2020, n. 2-1980" con la quale si è disposto per l'aggiornamento del Piano di recupero delle liste di attesa, secondo le indicazioni fornite nel DL 73/2021 sopra citato ed approvato quale Allegato A dell'atto suddetto.

In seguito, l'art. 1, comma 276 e successivi 277, 278 e 279 della legge 30 dicembre 2021, n. 234 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024" ha previsto una proroga alle misure adottate con i precedenti atti sopra richiamati fino al 31 dicembre 2022, nonché il finanziamento e i canali utilizzabili per le finalità specifiche di recupero delle liste di attesa delle prestazioni di ricovero, di specialistica ambulatoriale e di screening oncologici.

In attuazione del disposto della normativa di cui ai paragrafi precedenti, con D.G.R. n. 48-4605 del 28.01.2022 è stata approvata la rimodulazione del Piano operativo regionale per il recupero delle liste di attesa delle prestazioni di specialistica ambulatoriale, di ricovero e di screening oncologici, tenuto conto delle indicazioni in merito fornite dalla Direzione Generale della Programmazione Sanitaria del Ministero della Salute, che ha provveduto ad inviare, con proprie note, le "Linee di indirizzo per il recupero delle prestazioni sanitarie non erogate in ragione dell'epidemia da SARS-COV-2".

Infine, con D.G.R. n. 4-4878 del 14.04.2022 è stata approvata, ad integrazione della D.G.R. n. 48-4605 del 28.01.2022, la nuova rimodulazione del piano regionale e dei piani aziendali per il recupero delle liste di attesa per le prestazioni di ricovero, di specialistica ambulatoriale e di screening oncologici, fornendo ulteriori disposizioni attuative e modalità organizzative per il recupero delle liste di attesa nelle strutture pubbliche e private accreditate ed autorizzando le Aziende Sanitarie Regionali all'utilizzo, ad integrazione delle risorse già assegnate con D.G.R. del 24 novembre 2021, n. 2-4147, delle ulteriori risorse previste dall'art. 1, comma 278, della legge 30 dicembre 2021, n. 234 pari a Euro 36.862.840,00, secondo la ripartizione riportata nell'allegato B) definita sulla base del fabbisogno espresso dalle ASR – a partire dal conteggio delle prestazioni erogate nell'anno 2019.

Alla luce di quanto sopra risulta strategica la prosecuzione nel percorso di recupero dei livelli di produttività ante covid-19, attraverso recuperi di efficienza e percorsi di reingegnerizzazione dei processi di erogazione delle prestazioni di sala operatoria.

SCREENING – RISPETTO STANDARD REGIONALI

La D.G.R. n. 2-1980 del 23.09.2020, titolata "Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104. Obiettivi programmatici e riparto risorse alle Aziende pubbliche del SSR per il recupero delle liste di attesa relative a prestazioni ambulatoriali, di screening oncologici e di ricovero ospedaliero non erogate nel periodo dell'emergenza epidemiologica conseguente alla diffusione del virus SARS-Cov-2" ha approvato, all'allegato A, il Piano Operativo Regionale per il recupero delle liste di attesa delle prestazioni di specialistica ambulatoriale, di ricovero e di screening oncologici.

Con D.G.R. n. 48-4605 del 28.01.2022 è stata approvata la rimodulazione del Piano operativo regionale per il recupero delle liste di attesa delle prestazioni di specialistica ambulatoriale, di ricovero e di screening oncologici, tenuto conto delle indicazioni in merito fornite dalla Direzione Generale della Programmazione Sanitaria del Ministero della Salute, che ha provveduto ad inviare, con proprie note, le "Linee di indirizzo per il recupero delle prestazioni sanitarie non erogate in ragione dell'epidemia da SARS-COV-2".

Infine, con D.G.R. n. 4-4878 del 14.04.2022 è stata approvata, ad integrazione della D.G.R. n. 48-4605 del 28.01.2022, la nuova rimodulazione del piano regionale e dei piani aziendali per il recupero delle liste di attesa per le prestazioni di ricovero, di specialistica ambulatoriale e di screening oncologici, fornendo ulteriori disposizioni attuative e modalità organizzative per il recupero delle liste di attesa nelle strutture pubbliche e private accreditate.

In particolare, la sopra citata D.G.R. n. 4-4878 del 14.04.2022 dispone per il miglioramento dei risultati delle campagne di screening regionale al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati nel Piano Nazionale Screening e nel Piano Regionale di Prevenzione (Volumi di attività), prevedendo in coerenza alla nota prot. n. 7258 del 23 febbraio 2022 le seguenti prestazioni aggiuntive, necessarie per raggiungere gli obiettivi programmati.

Il presente obiettivo si inquadra nell'ambito normativo sopra delineato e prevede il raggiungimento dello standard erogativo descritto negli atti succitati e si articola nel raggiungimento degli obiettivi di inviti e prestazioni secondo gli indicatori di cui ai paragrafi successivi.

Il primo indicatore per ciascuno dei tre screening oncologici (tumori della mammella, della cervice uterina e del colon retto) riguarda la copertura da inviti, e il secondo la copertura da esami.

Per copertura da inviti si intende la capacità di invitare tutte le persone facenti parte della popolazione target con la cadenza stabilita: se, per esempio, la cadenza degli inviti è biennale, la popolazione target annuale è data indicativamente dalla popolazione target diviso due. In questa fase di recupero del ritardo accumulato a seguito del rallentamento dell'attività dovuto alla pandemia, la popolazione target è calcolata includendo anche la quota di popolazione con periodismo di invito già scaduto.

L'indicatore viene calcolato come numero di inviti diviso la popolazione target annuale.

Analogamente, la copertura da esami viene calcolata come numero di esami di screening eseguiti diviso la popolazione target annuale.

Per il programma di screening della cervice uterina, che utilizza due tipi di test (HPV test per le donne di età compresa tra 30 e 64 anni e Pap-test per le donne di età compresa tra 25 e 29 anni) si considera, sia per la copertura da inviti che per la copertura da esami, la somma dei volumi di attività erogati per i due test (inviti per HPV + inviti per Pap-test; esami HPV + Esami Pap-test).

Per il programma di screening della colon-retto, che utilizza due tipi di test (sigmoidoscopia e test per la ricerca del sangue occulto – FIT), che richiedono una diversa programmazione

dell'attività, la copertura da inviti viene calcolata per la coorte delle persone invitate alla sigmoidoscopia (58enni), che rappresenta il primo test proposto a tutta la popolazione target.

La copertura da esami viene calcolata come il totale degli esami eseguiti (FIT + sigmoidoscopia) diviso per il totale della popolazione bersaglio 58-69 anni (soggetti da invitare alla sigmoidoscopia o al FIT nell'anno di riferimento).

La popolazione target e gli intervalli di screening sono i seguenti:

- Donne di età 50-69 anni per lo screening mammografico (due anni).
- Donne di età 25-64 anni (30-64 per HPV) per lo screening cervico-vaginale (tre anni per le donne con Pap-test negativo e 5 anni per donne con test HPV negativo).
- Uomini e donne di età 58-69 anni per lo screening colorettaie (due anni per il FIT e solo una volta a 58 anni per la sigmoidoscopia).

GOVERNO LISTE ATTESA SPECIALISTICA AMBULATORIALE

La D.G.R. n. 2-1980 del 23.09.2020, titolata "Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104. Obiettivi programmatici e riparto risorse alle Aziende pubbliche del SSR per il recupero delle liste di attesa relative a prestazioni ambulatoriali, di screening oncologici e di ricovero ospedaliero non erogate nel periodo dell'emergenza epidemiologica conseguente alla diffusione del virus SARS-Cov-2" ha approvato, all'allegato A, il Piano Operativo Regionale per il recupero delle liste di attesa delle prestazioni di specialistica ambulatoriale, di ricovero e di screening oncologici.

La successiva D.G.R. n. 22-3690 del 06.08.2021, titolata "Approvazione dell'aggiornamento del Piano operativo regionale per il recupero delle liste di attesa delle prestazioni di specialistica ambulatoriale, di ricovero e di screening oncologici. Ulteriori indicazioni in applicazione del D.L. 14 agosto 2020, n.104 e del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, ad integrazione ed aggiornamento della D.G.R. 23 settembre 2020, n. 2-1980" con la quale si è disposto per l'aggiornamento del Piano di recupero delle liste di attesa, secondo le indicazioni fornite nel DL 73/2021 sopra citato ed approvato quale Allegato A dell'atto suddetto.

In attuazione del disposto della normativa di cui ai paragrafi precedenti, con D.G.R. n. 48-4605 del 28.01.2022 è stata approvata la rimodulazione del Piano operativo regionale per il recupero delle liste di attesa delle prestazioni di specialistica ambulatoriale, di ricovero e di screening oncologici, tenuto conto delle indicazioni in merito fornite dalla Direzione Generale della Programmazione Sanitaria del Ministero della Salute, che ha provveduto ad inviare, con proprie note, le "Linee di indirizzo per il recupero delle prestazioni sanitarie non erogate in ragione dell'epidemia da SARS-COV-2".

Infine, con D.G.R. n. 4-4878 del 14.04.2022 è stata approvata, ad integrazione della D.G.R. n. 48-4605 del 28.01.2022, la nuova rimodulazione del piano regionale e dei piani aziendali per il recupero delle liste di attesa per le prestazioni di ricovero, di specialistica ambulatoriale e di screening oncologici, fornendo ulteriori disposizioni attuative e modalità organizzative per il recupero delle liste di attesa nelle strutture pubbliche e private accreditate.

Alla luce di quanto sopra risulta strategica la prosecuzione nel percorso di recupero dei livelli di produttività ante covid-19, attraverso recuperi di efficienza e percorsi di reingegnerizzazione dei processi di erogazione delle prestazioni di specialistica ambulatoriale.

TRANSIZIONE POST-EMERGENZA

Nonostante la fine dello stato di emergenza, l'infezione da SARS COV 2 richiede anche in fase interpandemica il mantenimento di attività per la gestione della diffusione del virus e la riduzione della gravità della malattia.

Le misure che l'azienda deve essere in grado di assicurare sono:

- la disponibilità di un sistema di sorveglianza basato sulla effettuazione di tamponi antigenici o molecolari in grado di intercettare ed isolare i casi di malattia;
- la capacità di effettuare, qualora necessario, le attività di ricerca dei contatti e la gestione dei periodi contumaciali;
- la capacità di rendere disponibile la vaccinazione anti COVID 19 alla popolazione piemontese sulla base dei programmi nazionali così come articolati a livello regionale.

Risultano essenziali tali obiettivi:

- presenza sul territorio delle ASL, anche mediante collaborazione con ASO-ASOU, di strutture in grado di assicurare la disponibilità per l'effettuazione di tamponi antigenici/molecolari ai fini di sorveglianza di sanità pubblica, per la popolazione piemontese;
- disponibilità di risorse umane e informatiche per assicurare la gestione dei periodi contumaciali e ove necessario, la ricerca attiva dei contatti stretti; l'azienda deve disporre di un piano per fronteggiare un eventuale richiesta di aumento in tempi brevi di personale;
- organizzazione di centri vaccinali e coordinamento delle attività degli MMG/PLS per la somministrazione di vaccini COVID 19 sulla base dei programmi nazionali

Con Lettera prot.n. 10361/A1409B del 17.03.2021 il Settore Prevenzione e Veterinaria della Direzione Sanità e Welfare della Regione Piemonte stabiliva una serie di indirizzi operativi per l'attività delle ASL nell'ambito dell'Emergenza Corona virus (con particolare riferimento ai Servizi Veterinari, Servizi Igiene Alimenti e Nutrizione, Servizi di Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro, Servizi di Igiene e Sanità Pubblica, e Servizi di Medicina Legale).

In particolare, venivano individuate una serie di attività differibili, al fine di garantire un impiego delle risorse umane dei Dipartimenti di Prevenzione tale da consentire il massimo supporto richiesto alle ASL per il controllo della diffusione dell'epidemia.

Le attività individuate come non differibili comprendevano quelle che, se non svolte, avrebbero comportato ricadute sul livello di protezione dei cittadini, sulla salute e il benessere degli animali, o un elevato impatto economico negativo per le imprese.

Con D.G.R n.7-3122 del 34.04.2021 la Regione Piemonte ha recepito il "Piano strategico-operativo nazionale di preparazione e risposta a una pandemia influenzale" e approvato il "Piano strategico-operativo regionale di preparazione e risposta a una pandemia influenzale" (PanFlu 2021-2023). Suddetta DGR, tra l'altro, dispone che le ASL e le altre Strutture del SSR debbano mettere in atto le indicazioni contenute nel Piano "PanFlu 2021-2023", con il supporto e sotto la supervisione e il monitoraggio del Dipartimento Interaziendale Funzionale a valenza regionale "Malattie ed Emergenze Infettive".

PIANO VACCINALE – IMPLEMENTAZIONE ATTIVITA' VACCINALE E RISPETTO STANDARD REGIONALI

L'emergenza COVID-19 ha avuto un impatto molto elevato sulla popolazione e sui servizi sanitari nazionali; le misure di sanità pubblica che hanno imposto alla popolazione di rimanere a casa hanno portato alcune persone a decidere di rimandare le vaccinazioni programmate per sé stessi o per i propri figli; inoltre la necessità di riorganizzare i servizi sanitari per aumentare la disponibilità di personale dedicato a fronteggiare l'emergenza e gestire la vaccinazione anti SARS-COV-2, può aver avuto un impatto sullo svolgimento regolare delle attività di vaccinazione di routine (che rappresentano dei Livelli Essenziali di Assistenza, LEA) come si evince dalla riduzione delle coperture vaccinali nel corso di questo ultimo periodo.

Le coperture vaccinali rappresentano l'indicatore per eccellenza delle strategie vaccinali di una regione poiché forniscono informazioni in merito alla loro reale attuazione sul territorio e sull'efficienza del sistema vaccinale.

Negli ultimi 2 anni le vaccinazioni hanno subito un rallentamento a causa dell'emergenza pandemica e pertanto non si stanno raggiungendo i risultati attesi e previsti dal PNPV 2017-2019.

Per le vaccinazioni degli ospiti nelle strutture residenziali o di lungo degenza, è stato predisposto un documento regionale per la vaccinazione in RSA che descrive la procedura vaccinale, contiene informazioni tecniche sui vaccini per gli operatori, informazioni divulgative sulle malattie e sulle vaccinazioni per i pazienti/ospiti nonché il modulo di rifiuto alla vaccinazione.

Per le motivazioni sopra esposte si decide di stabilire come obiettivo di offrire e implementare le vaccinazioni influenzale, pneumococcica e herpes zoster agli ospiti delle RSA

Analogamente ci si pone l'obiettivo di mantenere gli standard di copertura per le vaccinazioni obbligatorie pediatriche.

PIANO REGIONALE DI PREVENZIONE – MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO PIANO LOCALE DELLA PREVENZIONE

Dipartimento di Prevenzione agisce con l'obiettivo di rendere esigibili, applicabili e misurabili i programmi e gli interventi previsti nel LEA Prevenzione collettiva e Sanità pubblica. Il DP ha il compito di promuovere azioni volte a individuare e rimuovere le cause di nocività e malattia di origine ambientale, umana e animale. Nell'ambito del contrasto alle malattie croniche non trasmissibili, il DP agisce in stretto raccordo con il Distretto per la programmazione, attuazione, validazione e coordinamento di azioni finalizzate all'individuazione di condizioni di rischio individuali e collettive.

Contesto

La Regione Piemonte, con D.G.R. n. 12-2524 del 11 dicembre 2020, ha recepito il Piano Nazionale della Prevenzione 2020-2025 (Intesa Stato-Regioni n. 127/CSR del 6/08/2020) facendone propri la visione, i principi, le priorità e la struttura, con l'impegno ad adottarli e tradurli nel PRP 2020-2025.

Con la successiva D.G.R. n. 16-4469 del 29 dicembre 2021 "Approvazione del Piano Regionale della Prevenzione 2020-2025 in attuazione del Piano Nazionale della Prevenzione 2020-2025 recepito con D.G.R. n. 12-2524 dell'11/12/2020 e approvazione del modello organizzativo per il Coordinamento regionale della prevenzione" è stato approvato il Piano regionale di Prevenzione 2020-2025 (PRP) e il modello organizzativo per il Coordinamento regionale della prevenzione

Il Piano Regionale della Prevenzione 2020-2025 è uno strumento di programmazione regionale che descrive le strategie per il raggiungimento degli obiettivi di salute prioritari, definiti sulla base del contesto epidemiologico regionale. Indica i programmi, gli obiettivi e le azioni da intraprendere nel periodo di riferimento. È costituito da 10 programmi predefiniti, con obiettivi e indicatori uguali per tutte le regioni, relativi a: promozione della salute nella scuola e nei luoghi di vita e di lavoro, dipendenze, sicurezza nei luoghi di lavoro, ambiente clima e salute, antimicrobico-resistenza.

A questi si aggiungono sei programmi liberi orientati ai setting e/o ai temi di salute ritenuti particolarmente rilevanti per la Regione Piemonte: promozione della salute nei primi mille giorni di vita, prevenzione nel setting sanitario e nella cronicità, alimenti e salute, screening oncologici, prevenzione delle malattie infettive. Un programma di governance assicura il coordinamento generale e il monitoraggio.

I programmi del Piano Regionale della Prevenzione vengono declinati nel contesto regionale e a livello territoriale attraverso le azioni previste nei Piani Locali di Prevenzione, strumenti di programmazione delle Aziende Sanitarie finalizzati a coordinare ed integrare le attività di prevenzione. Essi collegano in maniera coerente i livelli di programmazione nazionale, regionale e locale integrandoli con le risposte ai bisogni di salute ed alle specificità territoriali grazie anche ai sistemi di sorveglianza attivi nelle diverse Aziende Sanitarie.

In base al D.M. 77/2022 "il Dipartimento di Prevenzione (DP), come previsto dagli articoli 7, 7-bis, 7-ter e 7-quater del decreto legislativo 502/1992 e s.m., ha il compito di promuovere azioni volte a individuare e rimuovere le cause di nocività e malattia di origine ambientale, umana e animale, mediante iniziative coordinate con i distretti e con i dipartimenti dell'azienda sanitaria locale e delle aziende ospedaliere, prevedendo il coinvolgimento di operatori di diverse discipline.

Standard massimo di popolazione per DP = 1: 500.000 abitanti, necessario per mantenere efficienza organizzativa e conoscenza del territorio che ha identità, omogeneità culturale e socioeconomica imprescindibili nell'azione preventiva.

Il DP, nei limiti degli obiettivi assegnati e delle risorse attribuite, opera con riferimento al piano annuale di attività e di risorse negoziate con la Direzione Strategica nell'ambito della programmazione aziendale, al fine di garantire la tutela della salute collettiva, perseguendo obiettivi di promozione della salute, prevenzione delle malattie e delle disabilità, miglioramento della qualità della vita. Alla luce di quanto definito dal LEA "Prevenzione collettiva e sanità pubblica", come da DPCM 12 gennaio 2017, il DP garantisce attraverso le sue articolazioni ed i suoi professionisti il supporto tecnico-scientifico alle autorità sanitarie locali in tutti gli aspetti relativi alla Sanità Pubblica ed esercita nell'ambito delle risorse umane disponibili a legislazione vigente le seguenti funzioni:

- A - Sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie infettive e parassitarie, inclusi i programmi vaccinali
- B - Tutela della salute e della sicurezza degli ambienti aperti e confinati
- C - Sorveglianza, prevenzione e tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- D - Salute animale e igiene urbana veterinaria
- E - Sicurezza alimentare – Tutela della salute dei consumatori
- F - Sorveglianza e prevenzione delle malattie croniche, inclusi la promozione di stili di vita sani ed i programmi organizzati di screening, sorveglianza e prevenzione nutrizionale
- G - Attività medico legali per finalità pubbliche.

PERSONALE PER IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI E FORMAZIONE

Il ruolo dei professionisti in ambito sanitario e socio sanitario è fondamentale per affrontare i bisogni della popolazione assicurando i livelli qualitativi adeguati di assistenza. In tale ambito, occorre una attenta pianificazione del fabbisogno, volta al corretto bilanciamento delle varie figure professionali e ad una congrua distribuzione delle risorse. Altresì è anche indispensabile lo sviluppo di un piano di formazione costruito sui reali bisogni formativi, in funzione degli obiettivi tecnici e gestionali da raggiungere.

Le risorse umane all'interno delle Aziende sanitarie costituiscono l'ambito di riferimento più strategico del sistema.

A seguito della emergenza COVID, a partire dal mese di febbraio 2020, per rispondere alle esigenze dei servizi sanitari sono state emanate a livello nazionale diverse disposizioni normative che hanno individuato strumenti ed azioni, anche innovativi, e risorse straordinarie aggiuntive per sostenere il sistema. In particolare, i decreti legge 27 marzo 2020, n. 18, convertito nella legge 24 aprile 2020, n. 27 e s.m.i., 19 maggio 2020, n. 34, convertito nella legge 17 luglio 2020, n. 77 e 14 agosto 2020, n. 104, convertito nella legge 13 ottobre 2020, n. 126, sono intervenuti prevedendo nuove modalità di inserimento dei professionisti nel sistema sanitario e stanziamenti dedicati al potenziamento dei servizi sanitari in termini di personale.

Il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 ha novellato in più punti il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; in particolare ha modificato e integrato gli art. 6 e 6 bis e ha introdotto l'art. 6 ter, apportando sostanziali modifiche alla materia dei fabbisogni di personale, con lo scopo di innovare la logica e la metodologia per la loro determinazione da parte delle singole amministrazioni, e stabilendo l'obbligo per le medesime di adottare il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP).

Sulla scorta di quanto sopra viene formulato il piano dei fabbisogni di personale regionale e aziendale, che tiene conto delle nuove strutture territoriali da attivare.

Per lo sviluppo della qualità dei servizi sanitari è indispensabile il contributo apportato dai diversi professionisti che operano nei diversi ambiti della Sanità. Essi rappresentano sia l'interfaccia tra il sistema ed i cittadini, sia la risorsa più importante del sistema sanitario nel suo complesso.

Al fine di migliorare il livello qualitativo delle prestazioni sanitarie e la professionalità degli operatori preposti, con particolare attenzione alle realtà territoriali, assume particolare rilevanza la formazione continua, che si rivolge a tutto il personale che opera all'interno del SSR (Formazione continua) e al personale sanitario - dipendente e convenzionato - appartenente al SSR (Educazione continua in medicina), in coerenza con il sistema nazionale.

Con DCR 257 – 25346 del 20 dicembre 2022 la Regione Piemonte ha definito gli indirizzi programmatici generali, demandando ad atti successivi la declinazione degli obiettivi specifici e delle relative azioni.

- Ricepire il presente atto generale di programmazione
- Definire il fabbisogno di personale e le modalità di reclutamento
- Definire e sviluppare a livello regionale e aziendale la formazione dei professionisti
- Definire e sviluppare i progetti regionali in tema di benessere organizzativo
- Implementare e valutare le funzioni e le attività previste ed attuare gli adeguamenti necessari.

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO: INTERVENTI DI CARATTERE STRUTTURALE CON MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA

Il Regolamento (UE) 2022/1369 del 5 agosto 2022 prevede misure volte a ridurre i consumi di gas naturale nel periodo 1° agosto 2022 – 31 marzo 2023. Coerentemente con tale previsione, il 6 settembre 2022 il Ministero della Transizione Ecologica (MITE) ha reso noto il "Piano nazionale di contenimento dei consumi di gas" che, tra l'altro, reca misure di contenimento nel settore riscaldamento e un insieme di misure nell'uso efficiente dell'energia, indirizzate anche alla Pubblica Amministrazione.

A tal fine è necessario il contributo di tutti, sia dei proprietari degli immobili, sia dei datori di lavoro, sia di ogni singolo dipendente.

I proprietari degli immobili sono chiamati a programmare interventi strutturali, che devono mirare a un miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici e degli impianti.

I datori di lavoro devono dotare gli uffici di apparecchiature efficienti, fornire un ambiente lavorativo confortevole e sostenibile, e adottare un codice comportamentale che promuova il contenimento dei consumi.

I dipendenti, invece, devono adottare uno stile di vita virtuoso, più attento alla riduzione degli sprechi.

Il dispendio di energia deriva, spesso, da errate abitudini lavorative il cui miglioramento può essere ottenuto con semplici e piccoli accorgimenti da parte degli utenti che non devono rinunciare al confort e ai servizi disponibili, ma semplicemente usare meglio gli apparecchi e gli impianti per la climatizzazione e la illuminazione.

Tra le misure per il settore pubblico, condivise con il MITE, rientrano anche la formazione diretta e la sensibilizzazione del personale delle amministrazioni sui temi dell'uso intelligente e razionale dell'energia e del risparmio energetico nei luoghi di lavoro pubblici.

Le possibili misure e interventi di contenimento energetico al fine di conseguire un risparmio energetico ed una maggiore efficienza energetica possono essere distinte in:

- interventi di carattere strutturale;
- interventi in materia di conduzione e funzionamento degli impianti termici di climatizzazione;
- azioni di carattere comportamentale;

In particolare:

Il D.lgs 115 del 30/05/2008 "Attuazione della direttiva 2006/32/CE relativa all'efficienza degli usi finali dell'energia e i servizi energetici e abrogazione della direttiva 93/76/CEE." nella parte in cui prevede e disciplina gli interventi di efficientamento tecnologico ai fini del risparmio energetico e contenimento delle emissioni inquinanti, per espressa previsione normativa, impone l'obbligo per la Pubblica Amministrazione del rispetto degli obblighi di miglioramento dell'efficienza energetica del proprio patrimonio immobiliare e all'attuazione delle relative misure secondo le indicazioni contenute nel decreto stesso;

Il Decreto Legge 1 marzo 2022 n. 17 convertito in Legge 27 aprile 2022 n. 34 recante "Misure urgenti per il contenimento dei costi dell'energia elettrica e del gas naturale, per lo sviluppo delle energie rinnovabili e per il rilancio delle politiche industriali"; al fine di ridurre i consumi termici degli edifici e di ottenere un risparmio energetico annuo immediato, l'art. 19 quater impone dal 1° maggio 2022 fino al 31 marzo 2023 una stretta sulla temperatura di condizionamento estivo e di riscaldamento invernale degli edifici pubblici come segue:

- nel periodo estivo: la temperatura nei singoli ambienti non potrà essere inferiore a 27°C, con un margine di tolleranza di 2°C (minimo fissato a 25° C);

- nel periodo invernale: la temperatura nei singoli ambienti non potrà essere superiore a 19°C con un margine di tolleranza di 2°C (massimo fissato a 21° C);
Restano esclusi per espressa previsione di legge: ospedali, cliniche o case di cura e assimilabili, ivi compresi quelli adibiti a ricovero o cura di minori o anziani, nonché le strutture protette per la assistenza e il recupero dei tossico-dipendenti e di altri soggetti affidati a servizi sociali pubblici limitatamente alle zone riservate alla permanenza e al trattamento medico dei degenti o degli ospiti.

Il Decreto Ministro della Transazione ecologica 6 ottobre 2022 n. 383 "Piano nazionale di contenimento dei consumi di gas nazionale" stabilisce speciali modalità di funzionamento degli impianti termici di climatizzazione alimentati a gas naturale nella stagione invernale 2022/2023.

In particolare prevede la riduzione del periodo di accensione rispetto a quanto previsto dall'art. 4 del DPR 74/2013 posticipando di 8 giorni la data di inizio e anticipando di 7 giorni la data di fine esercizio in relazione alle date previste per le diverse zone climatiche e riducendo di 1 ora la durata giornaliera di accensione.

In conseguenza di quanto disposto l'esercizio degli impianti termici, per la zona climatica E (di interesse per le strutture ASL AL), è consentito con i seguenti limiti: ZONA E: ore 13 giornaliere dal 22 ottobre al 7 aprile.

Le suindicate disposizioni, per espressa previsione, non si applicano agli: ospedali, cliniche o case di cura e assimilabili, ivi compresi quelli adibiti a ricovero o cura di minori o anziani, nonché le strutture protette per la assistenza e il recupero dei tossico-dipendenti e di altri soggetti affidati a servizi sociali pubblici.

PARI OPPORTUNITÀ ED EQUILIBRIO DI GENERE

Il D.lgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" stabilisce all'art. 7, che le pubbliche amministrazioni devono garantire "la parità e le pari opportunità tra uomini e donne, l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro, così come un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo".

Il Codice delle Pari Opportunità (D. Lgs. 11 aprile 2006, n.198) individua in capo alle amministrazioni il compito di promuovere le azioni positive: "Le azioni positive, consistenti in misure volte alla rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità, nell'ambito della competenza statale, sono dirette a favorire l'occupazione femminile e realizzate l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro".

In ottemperanza alla normativa di riferimento sopra richiamata e nel richiamare interventi normativi successivi, che hanno peraltro delineato una prospettiva più ampia della definizione di concetto di pari opportunità e della sua applicazione nell'azione delle Pubbliche Amministrazioni (D.lgs 150/2009, Legge 4 novembre 2010 n.183, Direttive della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di pari opportunità), l'Azienda si è impegnata e si impegna a promuovere le seguenti azioni positive:

- Pianificazione attività di formazione volte a soddisfare i bisogni organizzativi ed individuali ed a promuovere lo sviluppo professionale del personale;
- Sviluppo di criteri di gestione del personale fondati sulla trasparenza, l'equità e la meritocrazia;
- Diffusione delle informazioni utili alla formazione – aggiornamento, all'organizzazione del lavoro ed ai percorsi di mobilità e sviluppo professionale.

La programmazione delle azioni positive per il triennio 2023 – 2025 muove dalle iniziative già realizzate o avviate dall'ASL AL in attuazione delle indicazioni normative nazionali e regionali in materia di pari opportunità e si contestualizza inoltre nella programmazione strategica dell'ASL AL di cui al presente P.I.A.O.

Il documento allegato alla presente sezione, denominato "Piano Azioni Positive dell'ASL AL – Triennio 2023-2025" in continuità con i precedenti adempimenti, definisce l'aggiornamento della programmazione delle azioni positive sulla base delle risultanze della verifica e della valutazione di quanto realizzato relativamente agli obiettivi del precedente Piano 2022 – 2024 e considerando altresì iniziative in corso di realizzazione.

IL CICLO DELLA PERFORMANCE



L'Azienda Sanitaria Locale ASL AL ha come scopo principale quello di rispondere alla tutela della salute dei cittadini con un'organizzazione efficace ed efficiente, in attuazione delle disposizioni regionali e nazionali, attraverso il sistema e gli strumenti per la prevenzione della malattia ed ai bisogni di salute, in acuzie e cronicità, della popolazione affidatale ed appartenente ad un territorio vasto che intende gestire, per quanto di competenza, in un'ottica di miglioramento continuo.

L'Azienda definisce gli obiettivi che si prefigge di raggiungere nel medio-lungo termine e nel breve periodo, sulla base degli indirizzi forniti prevalentemente dalla Regione. La fase di programmazione viene utilizzata per orientare anche le performance individuali in funzione della performance organizzativa attesa.

In particolare, deve essere sviluppato, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, secondo le seguenti fasi operative:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori e target, in modo da delineare un effettivo percorso di miglioramento della performance;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il sistema di misurazione e valutazione riguarda:

- la performance aziendale, attraverso un sistema di monitoraggio di attività tramite l'utilizzo di indicatori aziendali finalizzata alla valutazione periodica dell'andamento della performance dell'ASL AL in relazione a obiettivi strategici;
- la performance organizzativa, nella duplice accezione di risultati raggiunti dalle strutture e di conseguenza dall'organizzazione nel suo complesso;
- la performance individuale, ovvero quella del personale, dirigenziale e non dirigenziale.



Fonte: Linee guida per il sistema di misurazione e valutazione della performance – Dipartimento funzione pubblica

Nella sezione PIAO “Valore Pubblico – Performance” sono rappresentati gli elementi programmatori che l’ASL AL intende assumere per il triennio in esame in termini di generazione del “valore pubblico”, inteso quale miglioramento del livello di benessere economico-sociale-ambientale dei destinatari delle politiche e dei servizi pubblici rispetto alle condizioni di partenza, e di performance.

Gli obiettivi generali e specifici relativi a tali sezioni sono riassunti nella tabella “Schema degli Obiettivi”, che costituisce l’ossatura programmatica sulla quale saranno definiti ed assegnati gli obiettivi operativi annuali che confluiranno nel sistema di budget.

Nella presente sezione PIAO “Valore pubblico, Performance e Anticorruzione” confluiscono pertanto i contenuti del Piano della Performance (D.Lgs 150/2009 e D.Lgs n.74/2017) quale strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance in quanto individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell’ASL AL e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’Azienda, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori; gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori sono definiti a valle del piano della performance attraverso il processo di budget.

Il Piano definisce, inoltre, gli elementi fondamentali su cui si imposterà la misurazione e la valutazione della performance.

Essendo un atto di programmazione pluriennale, la sezione PIAO riservata alla performance è pertanto modificabile, con cadenza annuale in relazione a:

- obiettivi definiti in sede di programmazione sanitaria e sociosanitaria regionale;
- contesto interno ed esterno di riferimento;
- struttura organizzativa e, più in generale, modalità di organizzazione e funzionamento dell’Azienda Sanitaria (Piano di Organizzazione).

Un sistema di obiettivi è effettivamente sostenibile solo se è garantita la congruità tra le risorse effettivamente disponibili e le azioni da porre in essere per il raggiungimento degli obiettivi prefissati a livello aziendale o di singola struttura.

Pertanto vi deve essere un'integrazione logica tra il piano delle performance ed il processo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio aziendale.

La coerenza dei contenuti del Piano delle performance agli indirizzi del bilancio di previsione viene realizzata tramite:

- un parallelo percorso annuale di programmazione economica e finanziaria e di pianificazione delle performance da confluire in un unico gantt temporale;
- un coinvolgimento di tutti gli attori coinvolti nei due processi: dal Bilancio al Controllo di gestione, all'Organismo indipendente di valutazione, agli uffici ordinatori e alle singole strutture aziendali sanitarie e non;
- l'utilizzo di strumenti integrati dei due processi, quali in primis il supporto della contabilità analitica per centri di costo.

LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La relazione sulla performance è il documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse e con il quale viene attestata la misura della realizzazione degli obiettivi strategici e/o operativi contenuti nella sezione PIAO relativa a valore pubblico e performance.

La relazione è prevista nella sezione PIAO - Monitoraggio che precisa quanto segue: "il monitoraggio delle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance", avverrà in ogni caso secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo n. 150 del 2009".

Con riguardo alla relazione annuale sulla Performance si prende atto:

- degli obiettivi che la Direzione Generale, nell'anno di riferimento, ha declinato ai Responsabili delle Strutture Complesse Aziendali e ai Responsabili delle Strutture Semplici Dipartimentali
- degli obiettivi assegnati, per l'anno di riferimento, dalla Regione Piemonte al Direttore Generale, che sono stati successivamente declinati ai Direttori di Struttura

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Azienda illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Tale documento, da redigere secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento Funzione Pubblica è adottato dalle amministrazioni e validato dall'OIV entro il 30 giugno di ogni anno e fa riferimento al ciclo della performance avviato con il piano della performance dell'anno precedente.

2.2.1 Raccordo con la programmazione economico-finanziaria per l'anno 2023

L'ASL AL elabora i propri bilanci in ottemperanza alle disposizioni regionali in materia di contabilità (deliberazione della Giunta Regionale 28/04/1998 n. 29-24445) e nel rispetto del D. Lgs. 118/2011. La valutazione delle voci di bilancio è stata inoltre effettuata ispirandosi ai principi civilistici ed ai criteri generali di prudenza e competenza. Il Bilancio è redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società ed il risultato economico dell'esercizio.

Il bilancio consuntivo dell'Azienda è strutturato in 3 parti: Conto Economico, Stato Patrimoniale e Nota Integrativa.

Accanto ai Bilanci Consuntivi, l'Azienda Sanitaria predispone anche un Bilancio Preventivo e i vari monitoraggi trimestrali relativamente all'andamento dei costi e ricavi che trasmette al controllo regionale.

Per l'anno 2023 il termine per l'approvazione del bilancio preventivo, consolidato nel corso degli ultimi anni alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, risulta prorogato alla data di approvazione del presente documento in quanto la Deliberazione di Giunta del provvedimento di assegnazione dei contributi regionali è tuttora in fase di istruttoria.

Le scelte strategiche e gli obiettivi esposti nel presente documento saranno oggetto di raccordo con le risorse che verranno definitivamente assegnate per l'anno in corso.

2.2.2 Misurazione e risultati attesi per gli obiettivi strategici

PERFORMANCE PIAO 2023 2025 - SCHEMA DEGLI OBIETTIVI				ANNO DI RIFERIMENTO		
MACROAREA-OBIETTIVO	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	2023	2024	2025
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'AZIENDA - EFFICIENTAMENTO	Equilibrio economico	Bilancio Consuntivo annuo	Equilibrio di bilancio	x	x	x
	Tempi di pagamento fatture ex art. 1 comma 865 L. 145/2018	Tempi pagamento fatture	Rispetto standard nazionali ex art. 1 comma 865 Legge 145/2018 (60gg)	x	x	x
RETE TERRITORIALE	Potenziamento dell'assistenza sanitaria e della rete sanitaria territoriale - M6C1 PNRR (Ospedali di Comunità - Centrali Operative Territoriali - Case di comunità)	Tempistica del cronoprogramma	Rispetto tempistica cronoprogramma	x	x	x
	COT - Centrale Operativa Territoriale	Avviare almeno una COT	100%	x		
	Assistenza domiciliare: raggiungere target previsto da DM77	Numero di cittadini over 65 con presa in carico ADI	10%	x	x	x
	CRONICITA' - Sviluppo PSDTA regionali del Piano Regionale Cronicità	numero PSDTA sviluppati/PSDTA richiesti dal Piano	75%	x		
	REVISIONE RETE EMERGENZA - 118 (CON ASO)	Piano revisione	Rispetto tempistica cronoprogramma	x	x	
	INCONTRI COMITATI DISTRETTO	n. incontri periodici	Almeno 1 per anno	x	x	x
	NSG: Presa in carico Rete cure palliative	D30Z - Numero deceduti per causa di tumore assistiti dalla Rete di cure palliative sul numero deceduti per causa di tumore	>35%	x		
	NSG: Ricoveri ripetuti in Psichiatria	D27C - Percentuale di ricoveri ripetuti in psichiatria sul totale dei ricoveri per patologie psichiatriche	indice 2023<2022	x		
	Vaccinazioni obbligatorie pediatriche	Indicatori di copertura popolazione target	Rispetto standard nazionali	x	x	x
Screening oncologici - Prevenzione Serena	Indicatori invito popolazione target e adesione	Rispetto standard regionali	x	x	x	

PERFORMANCE PIAO 2023 2025 - SCHEMA DEGLI OBIETTIVI				ANNO DI RIFERIMENTO		
MACROAREA-OBIETTIVO	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	2023	2024	2025
RETE OSPEDALIERA	Completamento interventi in merito a terapie intensive; terapie sub-intensive; pronto soccorso (Piano Arcuri)	Tempistica del cronoprogramma	Rispetto tempistica cronoprogramma	x		
	P.O. Acqui T. - Realizzazione SPA Hospital	Tempistica del cronoprogramma	Rispetto tempistica cronoprogramma		x	x
	P.O. Acqui T. - Realizzazione Hospice	Tempistica del cronoprogramma	Rispetto tempistica cronoprogramma		x	x
	P.O. Casale M. - Operatività Blocchetto operatorio	Tempistica del cronoprogramma	Rispetto tempistica cronoprogramma	x		
	P.O. Casale M. - Prericovero centralizzato	Tempistica del cronoprogramma	Rispetto tempistica cronoprogramma	x		
	P.O. Tortona - Avvio attività Riabilitazione - Piattaforma ambulatoriale	Tempistica del cronoprogramma	Rispetto tempistica cronoprogramma	x	x	
	P.O. Tortona - Avvio attività Chirurgia robotica	Tempistica del cronoprogramma	Rispetto tempistica cronoprogramma		x	
	Piano sostituzione tecnologie obsolete (RM-TC)	Tempistica del cronoprogramma	Rispetto tempistica cronoprogramma	x	x	
	ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI TEAM C: percorsi chirurgici re-ingegnerizzati	Almeno due specialità su tutti i presidi	entro il 31.12.2023	x		
	ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI TEAM M: - Percorso di gestione cronicità - Revisione flussi/percorsi da PS al reparto di Medicina	Tempistica del cronoprogramma	Rispetto tempistica cronoprogramma	x		
	ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI TEAM A: - Modello di erogazione della attività ambulatoriale ad alta integrazione territorio-ospedale - Piano di implementazione telemedicina e DDI	Tempistica del cronoprogramma	Rispetto tempistica cronoprogramma	x		

PERFORMANCE PIAO 2023 2025 - SCHEMA DEGLI OBIETTIVI				ANNO DI RIFERIMENTO		
MACROAREA-OBIETTIVO	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	2023	2024	2025
RETE OSPEDALIERA	Efficiente utilizzo posti letto area medica	Degenza media ricoveri area medica	indice 2023<2022	x		
	PS/DEA - Boarding: Riduzione tempo attesa pl in DEA/PS	Ora decisione ricovero - ora ricovero	<2h	x	x	x
	PS/DEA - Percorsi di fast-track	n. percorsi di fast-track attivati / n. fast track previsti	100%	x		
	PS/DEA - Tempi permanenza in PS/DEA	Tempi permanenza in PS/DEA (codici rosso-azzurro-arancione-verde)	Entro standard regionali	x	x	x
	Miglioramento della qualità della assistenza nei reparti di terapia intensiva	Prevalenza di infezioni da MDR in degenza – pazienti non Covid (T.I. H Novi)	indice 2023<2022	x		
	Miglioramento della qualità della assistenza nei reparti di terapia intensiva	Mediana della durata della terapia antibiotica empirica – pazienti non Covid (T.I. H Tortona)	indice 2023<2022	x		
	NSG: Appropriatelyzza colecistectomie laparoscopiche	H05Z - Proporzioe colecistectomie laparoscopiche con degenza inferiore a 3 giorni	indice 2023<2022	x		
	Piano Nazionale Esiti - PNE (osteomuscolare - assistenza al parto)	Indicatori Piano Nazionale Esiti - PNE (osteomuscolare - assistenza al parto)	Rispetto standard / miglioramento anno precedente	x	x	x
P.E.I.M.A.F. - Piano Emergenza Interno Massiccio Afflusso di Feriti	Piano di gestione della maxi-emergenza	31.12.2023	x			
TEMPI ATTESA PRESTAZIONI	Governo Tempi attesa specialistica ambulatoriale (prestazioni PNGLA) ed Interventi chirurgici (PNGLA)	Tempi attesa	Rispetto standard previsti dal PNGLA / miglioramento su anno precedente	x	x	x
TELEMEDICINA	Incremento attività in telemedicina / telerefertazione	produzione anno x/anno precedente	20%	x	x	x
	Attivazione telefarmacia	n. ore apertura settimanale	n.5 h/settimanali (n.1h giornaliera dal lun al ven) a partire dal mese di marzo	x		

PERFORMANCE PIAO 2023 2025 - SCHEMA DEGLI OBIETTIVI				ANNO DI RIFERIMENTO		
MACROAREA-OBIETTIVO	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	2023	2024	2025
APPROPRIATEZZA FARMACEUTICA	NSG - D14C: Miglioramento appropriatezza farmaceutica	D14C - Consumo di farmaci sentinella/traccianti per 1.000 abitanti. Antibiotici	indice 2023<2022	x		
AREA PREVENZIONE PIANO NAZIONALE / REGIONALE DELLA PREVENZIONE (PNP)	Piano Regionale di Prevenzione	Percentuale di indicatori di programma e di processo, aventi un valore atteso locale per il 2023, che raggiungono lo standard atteso	>60%	x		
	NSG: Sicurezza alimentare per il cittadino	P10Z - Copertura delle principali attività riferite al controllo delle anagrafi animali, della alimentazione degli animali da reddito e della somministrazione di farmaci ai fini delle garanzie di sicurezza alimentare per il cittadino	indice 2023>2022	x		
	NSG: Stili di vita	P14C - Indicatore composito sugli stili di vita	indice 2023>2022	x		
	Monitoraggio e aggiornamento del piano strategico e operativo di preparazione e risposta ad una pandemia influenzale (PANFLU)	Documento riepilogativo delle misure messe in atto per lo sviluppo delle azioni previste dal PanFlu	Riscontro entro scadenze previste da Regione Piemonte	x		
	Piano di emergenza nucleare	Procedure operative per la gestione del flusso delle informazioni e gli interventi prioritari da disporre per ridurre al massimo gli effetti di una eventuale emergenza nucleare sulla salute della popolazione e sull'ambiente	31.12.2023	x		
RICERCA - IRCCS	Aumentare studi clinici ASL AL	numero anno x / anno precedente	almeno 1 studio in più	x	x	x
SVILUPPO ORGANIZZATIVO - FORMAZIONE	Attivazione di un corso di formazione dal titolo FORMAZIONE SUGLI INCIDENTI DOMESTICI: LA PROMOZIONE DELLA SICUREZZA IN CASA CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA POPOLAZIONE ANZIANA rivolto agli operatori sanitari dell'ASL AL con lo scopo di sensibilizzarli alle problematiche relative alle situazioni della popolazione anziana e dei rischi che si possono correre anche all'interno delle proprie abitazioni per questa fascia di cittadini	svolgimento del corso	entro 31.12.2023	x		
GOVERNO CLINICO / PERCORSI ACCREDITAMENTO	Accreditamenti secondo livello (Accreditation Canada)	Conseguimento secondo livello AC	100%	x		
	Accreditamento istituzionale	Completare percorsi in atto	100%	x		
	Mappatura dei rischi (Rischio Clinico) e piano di azioni proattive	Piano Gestione Rischio Clinico	entro 31.12.2023			

PERFORMANCE PIAO 2023 2025 - SCHEMA DEGLI OBIETTIVI				ANNO DI RIFERIMENTO		
MACROAREA-OBIETTIVO	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	2023	2024	2025
SEMPLIFICAZIONE - DIGITALIZZAZIONE	Rendere uniforme e accessibile il sito aslal.it sulla base delle linee guida AGID. Consentire l'accesso alle categorie fragili (ipovedenti, persone affette da epilessia, soggetti con rallentamento cognitivo e/o motorio), consentendo l'opzione di visualizzare le pagine in versione testuale con l'esclusione delle immagini e consentendo un delay della permanenza dei menù	Firma del collaudo di omologazione relativo alle linee guida AGID.	SI	x		
	Fascicolo Sanitario Elettronico a) distribuzione degli strumenti di firma digitale per digitalizzare (LDO, VPS, RIS-PACS, AP, e tutti i restanti referti ambulatoriali) b) assicurare alimentazione dei documenti FSE firmati digitalmente	a) distribuzione strumenti firma digitale b) alimentazione FSE con documenti firmati digitalmente	a) >95% b) 85%	x		
	Rilascio gratuito delle credenziali SPID e attivazione del Fascicolo Sanitario Elettronico. Attivazione di postazioni Fastweb presso le sedi Distrettuali, con eventuale potenziamento del personale addetto al rilascio	N. SPID attivati	1.500	x		
PARI OPPORTUNITA'	Migliorare la conoscenza e la fruibilità degli strumenti aziendali funzionali ad affrontare le difficoltà all'interno del contesto organizzativo: realizzazione opuscoli informativi su strumenti benessere organizzativo ed inserimento sui canali social aziendali, infodipendenti, portale dipendenti	Realizzazione materiale informativo e attivazione campagna di diffusione verso dipendenti ASL AL	Raggiungimento di almeno 80% dipendenti ASL AL	x		
	Sostenere la diffusione di una cultura aziendale orientata alla promozione del benessere organizzativo e della salute: somministrazione questionario di analisi benessere organizzativo ed implementazione dello Sportello di Ascolto	a) Somministrazione questionario di analisi b) Apertura Sportello	a) Somministrazione questionario ad almeno il 10% dei dipendenti e analisi esiti b) ≥ 1 Distretto	x	x	x
	Sostenere lo sviluppo di conoscenze e competenze del personale dell'ASL AL	Attivazione Corso di formazione su tematiche Comitato Unico di Garanzia	≥ 1 edizione	x	x	x
	Promuovere lo studio di fattibilità circa l'attivazione di misure volte a favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro	Stesura studio di fattibilità	SI		x	

PERFORMANCE PIAO 2023 2025 - SCHEMA DEGLI OBIETTIVI				ANNO DI RIFERIMENTO		
MACROAREA-OBIETTIVO	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	2023	2024	2025
RISPARMIO ENERGETICO	INTERVENTI DI CARATTERE STRUTTURALE CON MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA DEGLI EDIFICI E DEGLI IMPIANTI:	a) RIDUZIONE GARANTITA DEI CONSUMI ENERGETICI (ELETTRICI E TERMICI)	-27%	AGGIUDICAZIONE ATTIVAZIONE DEL CONTRATTO; RILIEVO DATI PER COSTITUZIONE BASE-LINE INIZIALE	REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI IMPIANTISTICI, EDILI	X
	a) INDIZIONE DI GARA, AGGIUDICAZIONE E ATTIVAZIONE DELLA PROPOSTA DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO RELATIVA AL "SERVIZIO ENERGIA PER GLI STABILI DI PROPRIETA' ASL AL MEDIANTE UN ENERGY PERFORMANCE CONTRACT"	b) RIDUZIONE ATTESA DEI CONSUMI	GAS METANO: -5% ENERGIAELETTRICA: -8%	a) APPROVAZIONE E AGGIUDICAZIONE DELLA PROPOSTA b) REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI	X	
	b) INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE IMPIANTISTICA PRESSO P.O. S.S. ANTONIO E MARGERITA DI TORTONA NON IN AMBITO PPP)					
	INTERVENTI DI CARATTERE STRUTTURALE CON MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA DEGLI EDIFICI E DEGLI IMPIANTI: REGOLAZIONE DEGLI IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE ESTIVA E DI RISCALDAMENTO INVERNALE	TEMPERATURE DEI LOCALI	RISPETTO LIMITI PREVISTI DAL D.L. 17 DEL 01/03/2022	X	X	X
	AUTOPRODUZIONE ENERGIA ELETTRICA MEDIANTE COGENERATORI/TRIGENERATORI PRESSO I P.O. DI CASALE MONFERRATO, TORTONA E NOVI LIGURE: RIDUZIONE PRELIEVO DELL'ENERGIA ELETTRICA DALLA RETE NAZIONALE - ATTIVAZIONE DEL COGENERATORE DEL P.O. DI NOVI LIGURE	RIDUZIONE DEL COSTO UNITARIO DELL'ENERGIA ELETTRICA AUTOPRODOTTA (€/kWh)	-20%	X		
AZIONE DI CARATTERE COMPORTAMENTALE: SENSIBILIZZAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE SUI TEMI DELL'USO INTELLIGENTE E RAZIONALE DELL'ENERGIA SUI LUOGHI DI LAVORO	N. ATTIVITA' DI INFORMAZIONE - FORMAZIONE EFFETTUATE / N. ATTIVITA' DI INFORMAZIONE - FORMAZIONE PREVISTE	100%	X			
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	Obiettivi di prevenzione della corruzione e di trasparenza	Adempimenti di cui al decreto legislativo n.33 del 2013 (previsti dall'art. 2, comma 2, del d.lgs. n. 171/2016)	Rispetto adempimenti di cui al decreto legislativo n. 33 del 2013	X	X	X

2.2.3 Sistema di misurazione e valutazione della performance

DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI - La programmazione gestionale e il sistema di budget

Le politiche e le strategie aziendali sono definite dalla Direzione Generale e recepiscono le linee di indirizzo nazionali e regionali e vengono declinate in obiettivi assegnati alle singole strutture.

Gli obiettivi sono espressi in coerenza con quelli definiti nel quadro della programmazione regionale (Piano Socio-sanitario Regionale) e con particolare attenzione all'efficacia, efficienza e funzionamento dei Servizi sanitari, nel rispetto dei vincoli economici vigenti.

L'assegnazione degli obiettivi avviene, quindi, con un procedimento a "cascata". Alla Direzione Generale dell'azienda essi vengono assegnati annualmente dagli Organi Istituzionali. La stessa Direzione provvede ad attribuirli ai Direttori di struttura.

In particolare, tramite il sistema di budget, vengono declinati a livello di singole strutture operative gli obiettivi strategici aziendali e attraverso la produzione di reportistica, viene monitorato l'andamento della gestione confrontandolo con gli obiettivi prefissati al fine di porre in essere tempestivamente eventuali correttivi in caso di criticità e/o scostamenti dai programmi.

Tali obiettivi sono la conseguenza delle scelte strategiche e degli obiettivi del Piano performance; essi vengono assegnati a tutte le Strutture attraverso una fase di concertazione ed approfondimenti con i Direttori/Responsabili, alla presenza dei Direttori dei Dipartimenti di appartenenza, definendo le risorse necessarie, gli indicatori e le tempistiche di raggiungimento.

Il sistema di budget è adottato dall'Azienda quale strumento gestionale e di programmazione annuale, ed è articolato in schede contenenti obiettivi di attività, di efficienza e progettuali per ogni Centro di Responsabilità aziendale (S.C., S.S. a valenza dipartimentale/aziendale).

Gli obiettivi devono essere:

- coerenti rispetto ai bisogni degli assistiti, alle finalità istituzionali aziendali e alle scelte strategiche dell'Azienda e della Regione;
- misurabili, pertinenti e chiaramente descritti;
- rapportati alla quantità ed alla qualità delle risorse disponibili;
- comparabili, quando possibile, con i risultati raggiunti nei periodi precedenti e commisurati a valori standard definiti a livello regionale. (delibera CiVIT 89/2010).

La scelta aziendale è quella di attribuire responsabilità economiche di budget solo per i costi direttamente controllati dal Responsabile, anche per rimarcare la caratteristica gestionale e non solamente contabile dello strumento adottato.

In corso d'anno, tramite la produzione di reportistica strutturata, vengono effettuate verifiche periodiche, trimestrali o semestrali a seconda dei casi, sul raggiungimento degli obiettivi assegnati. Tali verifiche hanno lo scopo di permettere ai Responsabili una più approfondita analisi dello stato di attuazione degli obiettivi e, laddove si evidenzino carenze, porre in essere azioni correttive.

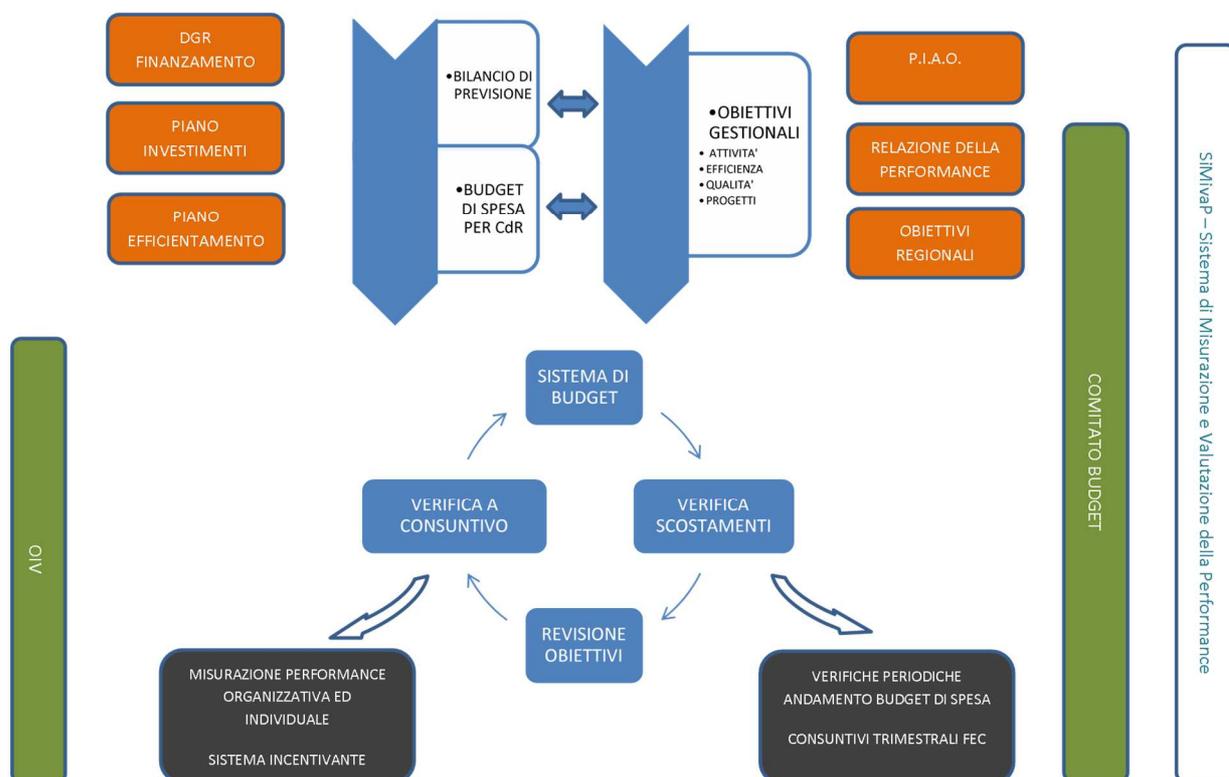
La modifica degli obiettivi di budget in corso d'anno è possibile ma, al contempo, deve essere ritenuto uno strumento eccezionale. Eventuali modifiche debbono essere conseguenti all'analisi degli scostamenti di cui al punto precedente.

A fine periodo l'Organismo Indipendente di Valutazione verifica il livello di raggiungimento degli obiettivi in riferimento agli indicatori individuati e all'evidenza documentale eventualmente prevista dalle schede di budget.

L'esito della valutazione può comportare, ove necessario, la richiesta al Responsabile del Centro di Responsabilità, da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, di ulteriore documentazione.

Il conseguimento degli obiettivi, misurato con un criterio di proporzionalità, costituisce condizione necessaria per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa aziendale, nel rispetto dei principi stabiliti nel D. Lgs. n.150/2009, nel D. Lgs. n.74/2017, nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro della dirigenza e del comparto e nella regolamentazione aziendale.

FLUSSO DEL PROCESSO DI BUDGET



FASI DEL PROCESSO DI BUDGET

FASE	INPUT	OUTPUT	SOGGETTI
PROGRAMMAZIONE STRATEGICA AZIENDALE	PROGRAMMAZIONE SANITARIA NAZIONALE	DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA	DIREZIONE GENERALE
	PROGRAMMAZIONE SANITARIA REGIONALE		
	OGGETTIVI DI MANDATO DG		
	OGGETTIVI ANNUALI DG		
	P.I.A.O. TRIENNALE		
DEFINIZIONE RISORSE DISPONIBILI	DGR FINANZIAMENTO REGIONALE	BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE	DIREZIONE GENERALE
	INVESTIMENTI STRUTTURE - ATTREZZATURE	PIANO EFFICIENTAMENTO	ECONOMICO-FINANZIARIO
	RISORSE UMANE	PIANO TRIENNALE INVESTIMENTI	TECNICO
	DATI DI ATTIVITA' E DI COSTO	PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE	PERSONALE
			PROGRAMMAZIONE CONTROLLO CDR
DEFINIZIONE OBIETTIVI ANNUALI DI STRUTTURA	DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA	BUDGET DI SPESA PER CDR	DIREZIONE GENERALE
	BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE	QUADRO SINTETICO DEGLI OBIETTIVI ANNUALI	COMITATO BUDGET
	PIANO EFFICIENTAMENTO		ECONOMICO-FINANZIARIO
	PIANO TRIENNALE INVESTIMENTI		PROGRAMMAZIONE CONTROLLO
	PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE		CDR
CONTRATTAZIONE SCHEDE BUDGET	QUADRO SINTETICO DEGLI OBIETTIVI ANNUALI	SCHEDE DI BUDGET PER CDR	DIREZIONE GENERALE COMITATO BUDGET DIPARTIMENTI - CDR
	BUDGET DI SPESA PER CDR		
VERIFICHE PERIODICHE	REPORT DI VERIFICA PERIODICA (PER OBIETTIVI DI ATTIVITA', DI COSTO E DI SPESA)	ANALISI ANDAMENTO OBIETTIVI DI BUDGET ED EVENTUALI PROPOSTE DI REVISIONE OBIETTIVI	CONTROLLO GESTIONE
		ANALISI ANDAMENTO OBIETTIVI DI BUDGET DI SPESA PER CDR	COMITATO BUDGET
		TRIMESTRALI FEC	ECONOMICO-FINANZIARIO
			PROGRAMMAZIONE CONTROLLO
			OIV
REVISIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI	ANALISI ANDAMENTO OBIETTIVI DI BUDGET ED EVENTUALI PROPOSTE DI REVISIONE OBIETTIVI	SCHEDE DI BUDGET REVISIONATE	DIREZIONE GENERALE
VERIFICA RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI	ANALISI CONSUNTIVO OBIETTIVI DI BUDGET	VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI	DIREZIONE GENERALE
			COMITATO BUDGET
			CONTROLLO GESTIONE
			OIV
RACCORDO CON IL SISTEMA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE	VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI	VALUTAZIONE DEL GRADO DI PARTECIPAZIONE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA NEL SISTEMA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE	PERSONALE
	SiMiVaP		RELAZIONI SINDACALI
RACCORDO CON IL SISTEMA INCENTIVANTE	VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI		PERSONALE
	VALUTAZIONE DEL GRADO DI PARTECIPAZIONE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA NEL SISTEMA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE		RELAZIONI SINDACALI

2.2.4 Processo di valutazione della performance individuale

La performance individuale rappresenta l'insieme dei risultati raggiunti e dei comportamenti realizzati dall'individuo che opera nell'organizzazione: in altre parole è il contributo fornito dal singolo al conseguimento della performance complessiva dell'organizzazione.

La valutazione in argomento deve assolvere alla doppia funzione di soddisfare le esigenze normative nazionali, regionali e contrattuali e di fornire gli strumenti per una valutazione individuale – a qualsiasi livello – non come mero adempimento burocratico ma come processo che può contribuire al miglioramento organizzativo, gestionale e qualitativo del lavoro svolto e come sistema operativo attraverso il quale è possibile coinvolgere tutti i collaboratori, rendendoli informati e partecipi di valori e principi dell'organizzazione aziendale e più responsabili dei successi e dei limiti collettivi e individuali. Il processo di valutazione individuale dovrebbe tendere sempre più a creare sinergie tra la dirigenza (responsabili di struttura) ed il comparto (professionisti e "quadri intermedi"), ad integrare competenze di lavoro e responsabilità sul paziente-utente di medici, infermieri, amministrativi e cercare obiettivi di performance condivisibili da entrambe le aree di operatori.

La valutazione individuale è un processo che vede coinvolti differenti attori all'interno dell'Azienda, le cui azioni si integrano e si coordinano per raggiungere il risultato finale tramite lo svolgimento delle seguenti attività:

- 1) il Vertice Strategico aziendale governa e condivide ogni fase della procedura;
- 2) la S.C. Programmazione Controllo e Sistema Informativo svolge la funzione d'integrazione del sistema nel quadro del Piano Aziendale della Performance e garantisce, attraverso la struttura tecnica di supporto all'OIV, il pieno e autonomo accesso alle informazioni rilevanti e alla conoscenza dei fenomeni gestionali e amministrativi all'OIV;
- 3) la S.C. Personale e Sviluppo Risorse Umane gestisce, all'interno del quadro sopra delineato, la performance individuale mediante la definizione delle schede di valutazione, l'implementazione e la manutenzione del sistema informatico, la comunicazione con i responsabili di tutte le strutture aziendali, la contrattazione integrativa per la disponibilità delle risorse economiche e la corresponsione del dovuto;
- 4) l'OIV partecipa a tutte le fasi del processo nel duplice ruolo di verifica e di indirizzo.

Il sistema di valutazione individuale permanente del personale, adottato ai fini di dare attuazione ai principi di misurazione, valutazione e trasparenza della performance di cui al d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii., è caratterizzato dalla valorizzazione dei comportamenti, dei risultati, dell'impegno e della qualità del contributo dato per raggiungere il risultato.

La valutazione della performance individuale riguarda tutto il personale dipendente, con rapporto di lavoro sia a tempo indeterminato che a tempo determinato; il periodo di riferimento della valutazione è quello intercorrente fra il 1° gennaio e il 31 dicembre di ogni anno.

Il personale della Dirigenza dell'Area Sanità e della Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale è sottoposto anche ad una verifica intermedia, relativa al primo semestre di ciascun anno, riguardante:

- lo stato di attuazione degli obiettivi di budget assegnati alla Struttura di afferenza in riferimento agli indicatori individuati (performance organizzativa), con possibilità di porre in essere azioni correttive in caso di scostamenti rispetto ai risultati attesi;
- i comportamenti, i risultati e i contributi dei singoli Dirigenti (performance individuale), al fine di verificare se essi siano in linea con le attese o se vi siano aspetti da migliorare in vista della valutazione finale annuale.

La valutazione annuale della performance individuale viene effettuata utilizzando schede differenziate per la Dirigenza e per il personale del Comparto, con riferimento ai diversi incarichi/ruoli rivestiti ed alle relative funzioni e viene effettuata in relazione a specifici item (con i relativi elementi di valutazione descritti nelle diverse schede), per ciascuno dei quali può essere espresso un punteggio al quale corrisponde il seguente giudizio sintetico:

- punti da 0 a 4 = insufficiente
- punti 5 = migliorabile
- punti 6 = sufficiente
- punti 7 = discreto
- punti 8 = buono
- punti 9 = ottimo
- punti 10 = eccellente.

Il punteggio finale corrisponde alla somma dei punteggi ottenuti per i singoli parametri, su una base teorica massima di 50 punti assegnabili.

In base al punteggio totale ottenuto, i dipendenti vengono classificati in una delle seguenti cinque fasce di merito:

FASCIA DI MERITO	PUNTEGGIO TOTALE	LIVELLO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE
Prima fascia	da 48 a 50	livello di Performance eccellente
Seconda fascia	da 43 a 47	livello di Performance ottimo
Terza fascia	da 37 a 42	livello di Performance buono
Quarta fascia	da 28 a 36	livello di Performance adeguato
Quinta fascia	≤ 27	livello di Performance migliorabile

Qualunque sia il punteggio totale e la fascia di merito corrispondente, la valutazione annuale è negativa se viene attribuito a due o più item un punteggio insufficiente (≤ 4), che deve essere obbligatoriamente motivato.

La valutazione annuale negativa configura la fattispecie di "insufficiente rendimento" ai fini dell'applicazione dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f) quinquies del D.Lgs. 165/2001.

La valutazione di tutto il personale riferita a ciascun anno, da effettuarsi nel corso dell'anno successivo, consentirà di erogare ai dipendenti valutati positivamente i premi correlati alla Performance e la maggiorazione del premio individuale/retribuzione di risultato per i

dipendenti che otterranno le valutazioni più elevate, sulla base dei criteri definiti in sede di contrattazione integrativa aziendale, così come previsto dai vigenti CC.CC.NN.L. delle diverse Aree.

Gli esiti delle valutazioni annuali della Performance individuale saranno tenuti in considerazione ai fini delle progressioni economiche all'interno delle Aree del Comparto ed ai fini della valutazione alla scadenza degli incarichi dirigenziali e degli incarichi di funzione del personale non dirigente.

2.2.5 Revisione e adeguamento del sistema

L'aggiornamento del SiMiVaP dell'ASL AL è di competenza della Direzione Generale che ne definisce i contenuti in stretta collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione e con il supporto della Struttura Tecnica Permanente.

Come previsto dalla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la Valutazione della Performance del 9.01.2019 "Indicazioni in merito all'aggiornamento annuale del Sistema di misurazione e valutazione della performance", l'azienda ha la facoltà di valutare, ogni anno "l'adeguatezza del proprio SiMiVaP tenendo in considerazione le evidenze emerse dall'esperienza applicativa del ciclo precedente, le eventuali criticità riscontrate dall'Organismo Indipendente di Valutazione e il contesto organizzativo di riferimento per procedere all'eventuale aggiornamento".

L'Azienda ritiene, sia per il personale dell'area Comparto che della Dirigenza, di procedere periodicamente ad una revisione del sistema di valutazione aziendale, nel rispetto delle disposizioni previste dai CC.CC.NN.L. per le varie aree.

Il sistema ha lo scopo di definire criteri idonei a garantire che alla significativa differenziazione dei giudizi, nella performance organizzativa ed individuale, corrisponda anche un'effettiva diversificazione dei trattamenti economici correlati.

2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza

La presente sottosezione è redatta secondo le indicazioni contenute nei seguenti atti di indirizzo:

a) il Piano Nazionale Anticorruzione 2022 (PNA 2022), adottato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 7 del 17 gennaio 2023 e relativi allegati;

b) per gli indirizzi e le disposizioni ancora valide, il Piano Nazionale Anticorruzione 2019-2021 (PNA 2019-2021), adottato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 1064 del 13 novembre 2019 e relativi allegati.

Come specificato anche nel PNA 2022 – Piano Nazionale Anticorruzione, le riforme introdotte con il PNRR e con la disciplina sul Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO) hanno importanti ricadute in termini di predisposizione degli strumenti di programmazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

La normativa anticorruzione si basa sul principio secondo il quale i fenomeni di corruzione all’interno delle amministrazioni pubbliche vanno affrontati e combattuti anche prima che i fenomeni corruttivi si siano consumati promuovendo e diffondendo la cultura della legalità fatta di scelte individuali e collettive.

La tendenza è di orientare le proprie azioni alla prevenzione della “cattiva amministrazione” nell’ottica di un rinnovamento complessivo e strutturale della PA, di carattere non solo organizzativo ma etico – culturale, prevenendo il disordine amministrativo.

Il concetto di corruzione, nella fattispecie, amplia i confini della definizione, imponendo una rigorosa e attenta applicazione delle procedure di verifica, in particolare all’interno delle Aziende Sanitarie, la cui “mission” è prioritariamente legata alla cura del malato e alla tutela della sua dignità.

La Trasparenza dell’attività amministrativa e la prevenzione di atti corruttivi sono altresì “leva” per la creazione di valore diffuso (si veda PNA 2022 pag. 19) che si persegue anche attraverso il rafforzamento del senso di appartenenza all’ente, quale motore per la crescita del Capitale Umano da valorizzare a vantaggio dell’organizzazione ed a favore dei cittadini utenti.

Le disposizioni di questa sottosezione si pongono in diretta continuità con i precedenti piani triennali aziendali di contrasto alla corruzione, perseguendo la finalità di riduzione delle opportunità che si manifestino casi di corruzione all’interno dell’Azienda, aumento della capacità di indagine e gestione dei processi decisionali – per scoprire eventuali casi di corruzione – e si pone in raccordo con i contenuti illustrati nella precedente Sottosezione 2.2 – Performance, secondo le disposizioni normative in materia.

La realizzazione delle misure in esso previste, sono finalizzate al perseguimento dei seguenti obiettivi strategici di valore pubblico dell’Azienda:

- l’implementazione del nuovo sistema aziendale di mappatura dei processi e della gestione del rischio corruttivo, da svilupparsi secondo una logica ciclica di miglioramento continuo, tracciabilità e verifica dello stato di avanzamento;
- l’implementazione di specifici strumenti di contrasto alla corruzione nell’ambito degli appalti;
- l’implementazione della Sezione “Amministrazione Trasparente” dell’Azienda, in adempimento alle nuove disposizioni sugli obblighi di pubblicità e trasparenza contenute nel PNA 2022.

Allegato 2.1 – Piano Azioni Positive dell’ASL AL Triennio 2023-2025

Allegato 2.2 – Anticorruzione e Trasparenza

SEZIONE 3: Organizzazione e Capitale Umano

3.1 – Struttura Organizzativa

L'organizzazione dell'ASL AL è strutturata, pur garantendo l'unitarietà nella sua declinazione, assumendo a riferimento la distinzione tra funzioni strategiche e di governo poste in capo alla Direzione Aziendale e compiti gestionali ed operativi attribuiti ai vari livelli organizzativi aziendali.

Il modello organizzativo dell'Azienda è fondato sulla distinzione tra le macro funzioni di:

- a) governo, intendendosi per tali l'insieme delle attività di Direzione strategica concernenti la pianificazione, la programmazione, l'alta amministrazione, il controllo strategico e la vigilanza;
- b) supporto, intendendosi per tali quelle deputate a supportare la Direzione Aziendale e le strutture con funzioni di tutela e produzione nell'espletamento dei propri compiti istituzionali;
- c) tutela, intendendosi per tali l'insieme delle attività finalizzate a garantire lo stato di salute dei cittadini attraverso l'analisi e il governo della domanda sanitaria;
- d) produzione, intendendosi per tali l'insieme delle attività volte alla produzione di servizi sanitari, in ambito ospedaliero e territoriale, unitamente a quelle di prevenzione, diagnosi e cura, finanche alle attività in regime di libera professione.

Il Piano di Organizzazione Aziendale è parte integrante dell'Atto Aziendale dell'ASL AL il cui testo definitivo è stato adottato con Deliberazione n. 711 del 6.10.2015, con il recepimento integrale delle prescrizioni regionali in merito, e successivamente modificato con Deliberazione n. 656 del 28.09.2017.

Ulteriori modifiche all'Atto Aziendale ASL AL sono state proposte con i seguenti provvedimenti:

- Deliberazione n. 352 del 25.05.2020 - Istituzione della SSD Mesotelioma, del Dipartimento Funzionale Transmurale del Mesotelioma e Patologie ambientali e del Dipartimento Interaziendale Funzionale Attività Integrate Ricerca e Innovazione"
- Deliberazione n. 411 del 18.06.2020 – Riorganizzazione Area DEA-P.S.
- Deliberazione n. 435 del 25.06.2020 – Istituzione del Dipartimento funzionale inter-aziendale "Percorso Nascita"
- Deliberazione n. 725 del 22.10.2020 – Struttura Semplice Dipartimentale Malattie Infettive
- Deliberazione n. 177 del 26.02.2021 – Istituzione S.S. "Tecnologie Biomediche e Telemedicina" e S.S. "Gestione Sanitaria Approvvigionamento e Distribuzione (GESAD)"
- Deliberazione n. 856 del 21.10.2021 – Istituzione S.S. "Gestione Sanitaria Approvvigionamento e Distribuzione (GESAD)"
- Deliberazione n. 664 del 04.08.2022 – Atto aziendale ASL AL adottato con deliberazione n. 711 del 06.10.2015 e s.m.i. – Modifiche ed integrazioni

Il Piano di Organizzazione Aziendale disciplina in sintesi:

- a) l'individuazione delle strutture organizzative;
- b) la declaratoria delle loro competenze;
- c) la dotazione organica complessiva;
- d) l'articolazione complessiva delle strutture stesse (Organigramma).

All'interno dell'Azienda sono previste le seguenti macro-aree:

- a) area della prevenzione

- b) area territoriale
- c) area ospedaliera

le quali includono, secondo il criterio strutturale, le singole strutture operative.

L'organizzazione aziendale è articolata in Dipartimenti, Strutture Complesse, Strutture Semplici Dipartimentali/Aziendali e Strutture Semplici.

Attraverso tali articolazioni l'ASL AL esercita la propria attività.

Il Dipartimento rappresenta il modello ordinario di gestione operativa delle attività aziendali. Esso costituisce tipologia organizzativa e gestionale volta a dare risposte unitarie, flessibili, tempestive, razionali ed esaustive rispetto ai compiti assegnati, nell'ottica di comunanza delle risorse.

Le Strutture Complesse, pur conservando ciascuna la propria autonomia, sono ordinariamente collocate all'interno di un Dipartimento, tranne che per scelta strategica siano poste in staff alla Direzione Aziendale ovvero in casi eccezionali previsti per legge.

I Direttori delle stesse fanno riferimento al Direttore del Dipartimento per tutti gli aspetti organizzativo-gestionali e tecnico-professionali.

Il Direttore della Struttura Complessa dipende gerarchicamente dalla Direzione Generale e ad essa, oltre che al Direttore di Dipartimento, risponde dei risultati ottenuti.

Le Strutture Semplici Dipartimentali/Aziendali sono articolazioni organizzative con specifiche responsabilità di gestione di risorse umane, tecniche e finanziarie e dispongono, pertanto, di un proprio budget.

Le Strutture Semplici sono articolazioni organizzative delle Strutture Complesse.

L'Azienda, con l'ASO di Alessandria e l'ASL di Asti, nell'ambito dell'Area Omogenea Piemonte Sud-Est, si impegna a realizzare ogni forma di collaborazione utile a perseguire miglioramenti nell'organizzazione dei servizi per assicurare l'efficienza e l'efficacia delle attività.

L'Azienda si articola in:

- Direzione aziendale (Direttore generale, Direttore sanitario e Direttore amministrativo);
- cinque sedi ospedaliere;
- quattro Distretti;
- dipartimenti strutturali, caratterizzati da omogeneità operativa, di risorse e di tecnologie;
- dipartimenti interaziendali comprendenti strutture appartenenti ad Aziende Sanitarie diverse per la gestione integrata di attività assistenziali e gestionali;
- dipartimenti funzionali e gruppi di progetto, interdisciplinari con omogeneità di obiettivi;
- strutture complesse, con attribuzione di risorse nell'ambito del dipartimento strutturale di afferenza, individuate, per i settori medico e sanitario, con riferimento alle discipline di cui al D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i e alle funzioni attribuite a questa Azienda con le delibere della Giunta Regionale n. 1-600/2014 e n. 1-924/2015; per i settori amministrativi, tecnici, gestionali e di *staff* con riferimento a competenze distinte che si sono andate definendo nello sviluppo delle attività, la cui complessità organizzativa non giustifica la presenza di struttura complessa;
- strutture semplici quali articolazioni organizzative interne alle strutture complesse;
- strutture semplici di *staff* quali articolazioni incaricate di funzioni di indirizzo e controllo in *staff* alla Direzione aziendale.

I Dipartimenti.

Il Dipartimento è costituito dalla aggregazione di strutture organizzative complesse o semplici analoghe, omogenee, affini o complementari che perseguono comuni finalità e, pur conservando ciascuna la propria autonomia e responsabilità professionale, sono tra loro interdipendenti.

Nella individuazione e realizzazione dei Dipartimenti l'ASL AL si attiene a quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale di riferimento.

I Dipartimenti possono essere definiti strutturali, funzionali, trasversali e interaziendali:

- Dipartimenti strutturali, caratterizzati dall'omogeneità, sotto il profilo dell'attività, delle risorse umane o tecnologiche impiegate o delle procedure operative adottate.

Sono costituiti al loro interno da strutture organizzative complesse, semplici o semplici a valenza dipartimentale, caratterizzati da strutture organizzative proprie e chiamati a svolgere attività di produzione (a livello ospedaliero e/o territoriale) o attività di supporto all'Azienda per la gestione tecnica, logistica e amministrativa.

- Dipartimenti funzionali, che aggregano strutture operative non omogenee, interdisciplinari, al fine di coordinarne l'azione per realizzare obiettivi interdipartimentali e/o programmi di rilevanza strategica.

Sono caratterizzati ugualmente da un'aggregazione di strutture, ma tale forma dipartimentale nasce dall'esigenza di costituire un dipartimento finalizzato al raggiungimento di uno specifico obiettivo individuato da norme nazionali, dalle esigenze della singola Azienda o dall'opportunità di aggregare strutture complesse, semplici o semplici a valenza dipartimentale totalmente indipendenti fra loro, al fine di raggiungere un determinato obiettivo o assicurare in modo ottimale la continuità diagnostica e terapeutica ai pazienti.

- Dipartimenti trasversali, costituiti da unità intra ed extra ospedaliere.

- Dipartimenti interaziendali, che aggregano strutture appartenenti ad Aziende Sanitarie diverse, che hanno finalità e obiettivi comuni di gestione integrata di attività.

In accordo con l'ASO di Alessandria e con l'ASL AT possono essere previsti Dipartimenti interaziendali.

I Distretti

Il Distretto, quale articolazione territoriale, organizzativa ed operativa dell'Azienda, svolge una funzione essenziale nella governance del sistema territoriale.

Il Distretto, quale garante della presa in carico e continuità nei percorsi di salute della popolazione, assicura l'espletamento delle funzioni e delle relative attività territoriali indicate dall'art. 3-quinquies del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., orientandole secondo gli obiettivi definiti nel P.S.S.R.

Il Distretto ha il compito di garantire l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza sul proprio territorio mediante l'integrazione tra i diversi servizi sanitari e socio-sanitari competenti e coinvolti, in modo da assicurare una risposta coordinata e continuativa ai bisogni della popolazione, con particolare riferimento alle problematiche connesse alle cronicità e alle situazioni di fragilità sociale.

Il Distretto rappresenta:

- l'ambito organizzativo territoriale dell'assistenza primaria e delle relative forme associative;

- il livello organizzativo dell'A.S.L. per il governo, la programmazione, l'erogazione e la gestione del budget relativo ai servizi territoriali, anche in continuità con quelli ospedalieri, sia per le aree produttive a gestione diretta da parte del Distretto, sia per le aree rispetto alle quali il Distretto esercita un ruolo di committenza, coordinamento funzionale e di condivisione dei volumi di attività da erogare a garanzia dei percorsi assistenziali integrati nonché di contrattazione del budget assegnato alla struttura erogatrice;
- la sede più idonea per il confronto con le autonomie locali e la gestione dei rapporti del S.S.R. con i cittadini e la comunità locale.

La Prevenzione

Per prevenzione si intende il complesso delle azioni rivolte a promuovere e tutelare la salute tramite:

- lo sviluppo delle capacità individuali e sociali atte a garantire stili di vita e comportamenti adeguati a migliorare le proprie condizioni di salute;
- l'identificazione e la rimozione delle condizioni di rischio negli ambienti di vita e di lavoro;
- la valorizzazione dei fattori protettivi;
- l'organizzazione di interventi di diagnosi precoce sulla popolazione.

L'attività di prevenzione si esplica in particolar modo negli interventi diretti sulla popolazione agendo sui problemi di salute più diffusi rispetto ai quali gli interventi messi in atto garantiscano, sulla base delle conoscenze scientifiche, l'efficacia delle azioni.

L'attività di prevenzione primaria e secondaria è esercitata principalmente tramite il Dipartimento di Prevenzione che partecipa anche alle iniziative di prevenzione che possono attuare tutte le articolazioni con modalità ed impegno differenziati rispetto ai progetti di intervento.

I Presidi Ospedalieri

Sono le strutture ospedaliere costituite dall'aggregazione di strutture organizzative, sulla base di diversi criteri quali: intensità e gradualità delle cure, aree funzionali omogenee, settore nosologico / branca specialistica, organo / apparato.

I Presidi sono soggetti al raggiungimento degli obiettivi di efficienza e di efficacia, secondo la programmazione aziendale alla luce delle disposizioni nazionali e regionali.

Il Presidio ospedaliero è l'articolazione organizzativa che assicura la fornitura di prestazioni specialistiche di ricovero e ambulatoriali e opera con autonomia gestionale.

La tipologia e i volumi di prestazioni sono determinati sulla base della programmazione aziendale e le risorse professionali, le dotazioni strumentali del Presidio concorrono al soddisfacimento della domanda di prestazioni in regime ambulatoriale anche in forme coordinate e integrate con le strutture territoriali.

L'ASL AL comprende:

- n.2 Presidi Ospedalieri di I livello, con bacino di utenza compreso tra 150.000 e 300.000 abitanti a Casale Monferrato ed a Novi Ligure
- n.2 Presidi Ospedalieri di base a Tortona ed Acqui Terme
- n.1 Presidio Ospedaliero per zone particolarmente disagiate a Ovada

L'Atto Aziendale e il Piano di Organizzazione ASL AL sono, al momento della redazione del presente P.I.A.O., in fase di revisione e aggiornamento.

Principi ispiratori del processo di revisione dell'atto aziendale:

- Revisione dell'assetto organizzativo della rete ospedaliera, nel quadro delle indicazioni delle DD.GG.RR. n.1-600 del 19.11.2014 e n.1-924 del 23.01.2015, per una maggiore integrazione delle attività e funzioni sulle diverse sedi di erogazione;
- Potenziamento della rete territoriale per una più puntuale attuazione delle linee di indirizzo del D.M. n.77 del 23.05.2022 e della D.C.R. 257 – 25346 del 20.12.2022;
- Garanzia di un più articolato supporto alla Direzione Generale sulle attività ritenute strategiche in un'ottica di maggiore funzionalità e di efficace ed efficiente gestione dei processi correlati agli obiettivi aziendali

L'Atto Aziendale e il Piano di Organizzazione Aziendale dell'ASL AL sono consultabili nel sito aziendale all'indirizzo: www.aslal.it.

3.2 – Organizzazione del Lavoro Agile

Il lavoro agile è una modalità flessibile di esecuzione della prestazione lavorativa, senza precisi vincoli di luogo, basata sui principi di autonomia, responsabilità, fiducia e delega, nel rispetto del principio di non discriminazione e di pari opportunità.

Tale modello organizzativo si propone come strumento di ripensamento intelligente delle modalità di lavoro in grado di innescare un profondo cambiamento culturale e di promuovere un processo di innovazione nell'organizzazione del lavoro e nel funzionamento delle pubbliche amministrazioni e dei servizi ai cittadini.

Sulla base di queste premesse il documento allegato alla presente sezione, definito "Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)" in continuità con le versioni in precedenza adottate, si configura come lo strumento di programmazione del lavoro agile e delle sue modalità di attuazione e sviluppo, adottato in coerenza con le linee di indirizzo "Linee guida sul Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e indicatori di performance", adottate dal Ministro per la pubblica amministrazione, con una valenza triennale e aggiornamenti annuali secondo una logica di scorrimento programmatico.

Nel contesto delle politiche regionali di innovazione e qualificazione del SSR, l'ASL AL intende sviluppare alcune linee di azione orientate alla valorizzazione e allo sviluppo professionale del personale dipendente, anche attraverso la promozione di modalità organizzative di resa della prestazione lavorativa più flessibili, sia in relazione alle esigenze di innovazione delle modalità di organizzazione del lavoro delle aziende sanitarie, che al fine di migliorare la qualità del lavoro e il benessere organizzativo dei lavoratori, favorendo la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. In questo scenario, la gestione delle misure emergenziali legate all'epidemia Covid-19 ha portato ad introdurre lo strumento del lavoro agile – smart working, attraverso le modalità semplificate previste dalla legislazione di emergenza.

Tale esperienza ha favorito lo sviluppo di una successiva fase progettuale, finalizzata alla diffusione, secondo le modalità ordinarie, dell'istituto in esame.

È stato pertanto sviluppato il Piano Organizzativo del Lavoro Agile 2023 che si integra nel ciclo di programmazione dell'Azienda attraverso il presente P.I.A.O. Il documento rappresenta per l'ASL AL uno strumento utile verso un cambiamento culturale all'interno dell'organizzazione.

Si è certamente colto, in questo momento storico, che il lavoro agile può costituire una nuova modalità di svolgimento della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti anche delle pubbliche amministrazioni, garantendo anche un temperamento tra esigenze dell'Azienda ed esigenze del dipendente, accrescendo altresì il benessere di quest'ultimo.

3.3 - Piano Triennale dei fabbisogni di personale

Il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) è previsto dall'articolo 6, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter.

Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione dello stesso, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà di assunzione previste a legislazione vigente.

È stato introdotto dal D. Lgs.75/2017 (Decreto Madia), ha valenza triennale con aggiornamento annuale e viene redatto sulla base di Linee guida nazionali che sono state pubblicate nella G.U. serie generale n. 173 del 27 luglio 2018 e vengono aggiornate annualmente a livello regionale.

Si compone di tabelle che proiettano l'andamento della spesa, sia in termini di personale effettivamente presente (FTE), che di dotazione organica e di una relazione sintetica del Direttore Generale che rappresenta le strategie di sviluppo del personale nel triennio di riferimento.

Viene approvato con Delibera dopo che i contenuti sono stati validati dall'Amministrazione Regionale.

L'ultimo PTFP approvato, allegato al presente P.I.A.O. e relativo al triennio 2021-2023, è stato adottato con Delibera n. 120 del 17/02/2023, in ottemperanza alla D.G.R. n. 46-6202 del 07.12.2022.

Non è possibile procedere ad una programmazione per il triennio oggetto del presente PIAO 2023-2025 in quanto la materia è normata dalla Regione Piemonte; occorre inoltre considerare l'assenza di indicazioni sulle risorse economiche da assegnare per il bilancio di previsione 2023.

Il documento è stato caricato in procedura SICO (Sistema Conoscitivo del personale dipendente dalle Amministrazioni pubbliche del Ministero dell'Economia e delle Finanze).

3.3.1 Consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente

La consistenza del personale dipendente (a tempo indeterminato e a tempo determinato) al 31.12.2021 era pari a 3.766 unità.

Al 31.12.2022 l'ASL AL annovera poco meno di 3.700 unità ripartite tra i diversi ruoli come segue:

RUOLO	N° persone		TOTALE
	maschi	femmine	
Dirigenza ruolo sanitario	244	280	524
Comparto ruolo sanitario	340	1466	1806
Totale ruolo sanitario	584	1746	2330
Dirigenza ruolo Professionale	5	1	6
Comparto ruolo Professionale	1		1
Totale ruolo Professionale	6	1	7
Dirigenza ruolo Tecnico	1		1
Comparto ruolo Tecnico	240	560	800
Totale ruolo Tecnico	241	560	801
Dirigenza ruolo Amministrativo	2	13	15
Comparto ruolo Amministrativo	110	400	510
Totale ruolo Amministrativo	112	413	525
Totale personale	943	2721	3663

Nel corso del 2022 sono state registrate 360 cessazioni, di cui 288 di personale del comparto, in particolare n. 170 sono relative al ruolo sanitario e n. 69 del personale della dirigenza medica.

Tra il 2021 e il 2022 si è registrata quindi una diminuzione complessiva di più di 100 unità nonostante il cospicuo numero di procedure concorsuali espletate. Nel periodo si osserva una perdurante contrazione della Dirigenza Medica per la quale si evidenzia una difficoltà di reperimento delle professionalità necessarie, nonostante siano state espletate 40 procedure assuntive.

Per quanto riguarda l'analisi quali-quantitativa del personale le evidenze più significative sono riconducibili ai seguenti aspetti:

- il personale dirigente rappresenta il 14,9% del personale complessivo;
- le donne rappresentano tre quarti del personale (74,28%);
- poco meno di due terzi del personale è sanitario (63,6%), il resto amministrativo-tecnico e professionale (36,4%)

Indicatori personale dipendente ASL AL:	
Età media del personale (anni)	49,79
Età media dei dirigenti (anni)	52,09
% di dipendenti del comparto in possesso di laurea	22,29%
% di dirigenti in possesso di laurea	100%
Tempi di formazione (media per dipendente)	0,89
Tasso di assenze (comprese le assenze per malattia, maternità)	22,16
Tasso di infortuni su totale dipendenti	5,35
Durata media infortuni - giornate medie	34,4
Stipendio medio lordo mensile percepito dai dipendenti - comparto (su 12 mensilità)	2.521,28
Stipendio medio lordo mensile percepito dai dipendenti - dirigenza (su 12 mensilità)	7.664,25
Stipendio medio lordo mensile percepito dai dipendenti - totale ponderato (su 12 mensilità)	3.287,87
% di personale a tempo indeterminato	96,78%
% di dirigenti donne	8% sul totale
	10,8% sul totale donne
% di donne rispetto al totale del personale	74,24%
Età media del personale femminile (personale dirigente)	50,15
Età media del personale femminile (personale comparto)	49,89
% personale part-time su totale personale	9,17%
% personale femminile part-time su totale personale part-time	91,96%
% personale maschile part-time su totale personale part-time	8,03%

Alla data del 01.01.2023 l'ASL AL si avvale altresì della collaborazione di n. 272 Medici di Medicina Generale, n. 33 Pediatri di Libera Scelta (totale MMG-PLS 305 al 01.01.2023), 112 Medici di Continuità Assistenziale (considerati tutti gli incarichi ovvero a 24h/12h settimanali e 60h mensili), n. 42 Medici Specialisti Ambulatoriali, n. 2 Veterinari ambulatoriali, n. 23 psicologi ambulatoriali e n. 2 Medici Medicina dei Servizi. Inoltre sono presenti n. 12 Medici di Medicina Penitenziaria (considerati tutti gli incarichi ovvero a 24h/12h settimanali e 60h mensili) e n. 13 Medici per le attività territoriali programmate.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE

Il piano triennale del fabbisogno si inserisce in coerenza e a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa e deve svilupparsi nel rispetto dei vincoli finanziari.

Le attuali politiche del personale devono uscire da una logica di stretto governo dei flussi e da un approccio esclusivamente incrementale per attestarsi su una visione più efficiente, tendere a livelli di consistenze ottimali, puntando sulla corretta scelta delle professioni e delle relative competenze professionali per ottimizzare l'impiego di risorse pubbliche disponibili e erogare servizi migliori.

In quest'ottica dunque è necessario programmare e definire il proprio fabbisogno di risorse umane in correlazione con i risultati da raggiungere, col ripensamento di modelli organizzativi in considerazione dei processi di razionalizzazione e reingegnerizzazioni, ed in coerenza con le priorità strategiche.

Dato quanto sopra, in relazione alle dinamiche che contraddistinguono il contesto di riferimento l'ASL AL sta elaborando le proprie strategie in materia di capitale umano assegnando il personale secondo priorità strategiche e non ancorate alla allocazione storica e adottando un metodo di copertura di fabbisogno che miri ad acquisire le competenze necessarie in via di depauperamento individuando scelte di tipo qualitativo oltre che quantitativo.

In tale ottica, la necessaria analisi organizzativa e definizione della dotazione è ritenuta fondamentale per la definizione di adeguate politiche del personale da attuare in modalità integrata nell'ambito della "funzione personale" intesa in senso lato, gestione risorse e amministrazione sempre nei limiti dei tetti di spesa.

Con riferimento alla strategia di copertura del fabbisogno, la Direzione ritiene fondamentale a seguito del PTFP, strumento programmatico per le esigenze di reclutamento e gestione delle umane necessarie all'organizzazione, definire annualmente un piano occupazionale finalizzato a raccogliere in un documento organico le strategie di copertura di fabbisogno attraverso l'utilizzo di strumenti a disposizione al fine di cercare soluzioni adeguate per il miglioramento dell'erogazione dei servizi e perseguire efficienza ed efficacia.

Lo strumento annuale permette di prevedere, in termini temporali, quantitativi e qualitativi, quali saranno le necessità di risorse umane nel medio periodo e dove allocarle.

La strategia dell'ASL AL per la copertura del fabbisogno:

- soluzioni interne all'amministrazione (mobilità interna a bando), ove applicabile per profili;
- processi di mobilità esterna qualora sia necessario acquisire risorse con esperienza;
- stabilizzazioni, ove previste;
- concorsi;
- ricorso a forme flessibili di lavoro, in casi di particolare rilevanza professionale o necessità contingenti e temporanee.

Formazione del personale

Il Settore Formazione Professionale ha come riferimento inscindibile la formazione continua del personale impegnato nei processi aziendali a tutti i livelli; i principi della politica della formazione puntano a:

- Supportare le decisioni strategiche aziendali e gli obiettivi di ciascuna Struttura;
- Valorizzare le attitudini e capacità individuali e di gruppo;
- Agire come leva strategica al cambiamento ed al miglioramento continuo;
- Favorire l'integrazione e la crescita dei clienti interni.

Il Settore Formazione Professionale essendo certificato UNI EN ISO 9001:2015 mantiene vivo un sistema in grado di:

- Pianificare la gestione e la formazione delle risorse umane nell'ottica di un miglioramento continuo;
- Monitorare l'efficacia e l'efficienza dei processi di erogazione del servizio offerto, anche attraverso verifiche effettuate durante lo svolgimento delle attività formative, al fine di garantire il rispetto dei parametri richiesti dall'accreditamento ECM;
- Presidiare il soddisfacimento del cliente interno, attraverso una puntuale valutazione della documentazione in uscita dei corsi;
- Valutare e utilizzare fornitori qualificati.

Il Sistema di Gestione per la Qualità, conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015, rappresenta lo strumento fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi di qualità definiti.

Il Settore Formazione Professionale per concretizzare la propria politica della qualità si impegna, come per tutti gli anni, anche per il 2023 a:

- Predisporre il Piano di formazione annuale, sulla base delle indicazioni della Direzione Strategica;
- Effettuare le analisi dei fabbisogni formativi;
- Pianificare ed erogare momenti formativi di particolare rilevanza e criticità rispettando competenze e professionalità acquisite;
- Sensibilizzare le risorse umane, a tutti i livelli, nei confronti degli obiettivi della qualità promuovendo l'attuazione di specifici programmi di formazione e valorizzando i risultati raggiunti;
- Dedicare particolare attenzione alle esigenze di formazione del personale sanitario cercando di soddisfare almeno una parte del debito formativo richiesto dall'ECM;

A questo proposito anche per l'anno 2023 sono stati inseriti nel Piano Formativo 174 corsi, numero - ad avviso del Comitato Scientifico Aziendale - sufficiente a contemperare sia le necessità delle singole Strutture, ottenute attraverso una puntuale raccolta del fabbisogno formativo effettuata a fine 2022, sia una serie di attività intersettoriali ed interprofessionali. Si cercherà di utilizzare strategie didattiche che consentano una partecipazione attiva da parte dei discenti in modo che venga valorizzata l'esperienza professionale dei discenti stessi, in considerazione del fatto che – secondo gli insegnamenti dell'andragogia – questo elemento è atto a migliorare il livello di partecipazione dei presenti in aula.

Tra le iniziative possiamo evidenziare i corsi di informatica (MS excel) che – per il secondo anno consecutivo – proseguono nell'operazione di perfezionamento delle competenze digitali. Il personale afferente ai corsi suddetti a seguito di segnalazione da parte dei Dirigenti, è selezionato attraverso un test d'ingresso che consente di dividere i gruppi in base alle conoscenze già possedute. Sono poi in fase di potenziamento i momenti formativi trasversali che consisteranno sia in attività d'aula che in FAD (formazione a distanza), per

rinfrescare le competenze sulle infezioni correlate all'assistenza (ICA) e verranno attivati percorsi, rivolti al personale infermieristico delle varie Strutture interessate, per la corretta gestione degli accessi venosi usufruendo, come docenti, di infermieri che abbiano seguito gli specifici master in modo da attivare quel processo virtuoso per cui i formati in un certo campo si trasformano a loro volta in formatori dei colleghi. Si intende proseguire inoltre con attività di formazione rivolte anche alle Strutture esterne che insistono sul territorio di competenza della nostra ASL e sulle quali l'Azienda ha un compito di vigilanza (RSA, Strutture per pazienti psichiatrici ecc.) per illustrare pratiche di corretta gestione dei pazienti. Durante il 2023 verrà attivato il controllo sulle scadenze relative alla formazione da norma – in particolare su quella prevista dal D. Lgs. 81/08 – in modo da poter avere uno scadenziario aggiornato e poter quindi inviare agli opportuni refresh coloro che necessitano di tale aggiornamento.

Verrà offerto ai neoassunti del ruolo amministrativo un corso per orientare sulle principali procedure in uso, necessità evidenziata da alcuni Dirigenti in apposite riunioni di progettazione, in considerazione del fatto che nella seconda metà dell'anno 2022 e nei primi mesi del 2023 ha preso servizio un cospicuo numero di assistenti amm.vi.

Si proseguirà inoltre con la formazione del personale delle SS.CC. Tecnico ed ELAP attraverso la somministrazione di corsi specifici relativi alla gestione del cantiere in ospedale, alle procedure attuative per la predisposizione delle gare d'appalto, MEPA e SINTEL e al nuovo codice appalti.

**ALLEGATO 3.1 – POLA – PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE
anno 2023**

ALLEGATO 3.2 – Tabelle Piano triennale fabbisogno di personale

SEZIONE 4: Monitoraggio

Monitoraggio sottosezioni Valore pubblico e Performance

Il monitoraggio della performance, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 150/2009, è garantito dall'Organismo Indipendente di Valutazione che valuta il processo di budget, in quanto parte del Ciclo della Performance; verifica l'effettiva funzionalità del processo correlato agli obiettivi, dalla sua definizione fino alla valutazione finale, a garanzia del rispetto delle regole e della correttezza della metodologia adottata dall'Azienda. In particolare, a inizio d'anno esamina il processo di formulazione del Budget e, a fine anno, il grado di raggiungimento degli obiettivi generali e specifici, evidenziando eventuali criticità del processo di valutazione. Comunque durante l'anno l'OIV verifica l'andamento della performance attraverso gli strumenti e i dati forniti dai sistemi di controllo strategico e di gestione, segnalando la necessità o l'opportunità di interventi correttivi.

La S.C. Programmazione Controllo Sistema Informativo elabora i dati di attività, costo e i flussi informativi e supporta i valutatori e l'OIV nei monitoraggi e nelle valutazioni. Provvede anche all'invio periodico ai Centri di Responsabilità dei dati di monitoraggio degli obiettivi definiti nelle schede di budget e supporta la Direzione e i referenti dei singoli obiettivi nell'attuare eventuali azioni di miglioramento.

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, entro il 30 giugno di ogni anno viene approvata la Relazione sulla Performance, validata dall'OIV, che evidenzia, rispetto all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse.

Con deliberazione n. 904 del 21.11.2022 è stata approvata la procedura aziendale finalizzata alla misurazione della performance aziendale e alla conseguente valutazione di obiettivi definiti dalla direzione strategica.

La procedura è pertanto funzionale alla verifica periodica dell'andamento complessivo dell'ASL AL e all'analisi dell'eventuale scostamento rispetto ai valori obiettivo definiti.

E' altresì funzionale al possibile riconoscimento dei saldi intermedi infrannuali per quanto riguarda la retribuzione di risultato correlata alla performance organizzativa

L'OIV mensilmente fornisce riscontro alla Direzione Generale circa la coerenza metodologica del processo e valida la coerenza degli esiti della performance dell'ASL AL sulla base degli indicatori e dei target definiti con la procedura aziendale sopra richiamata, che risultano aggiornati come segue con decorrenza dal provvedimento di approvazione del presente P.I.A.O.:

Valutazione infrannuale dell'andamento della performance aziendale			
Indicatori performance gestionale	Target atteso	Range tolleranza	Fonte
Tempestività pagamenti dell'ultimo trimestre disponibile	< 60 giorni	10%	SEF
N. mensile medio di ricoveri DO+DH dell'ultimo semestre disponibile	>1750	10%	CDG
Valore medio DO mensile dell'ultimo semestre disponibile	>3600	10%	CDG
Durata media degenza DO mensile dell'ultimo semestre disponibile	<9	10%	CDG
N. mensile medio intereventi di sala operatoria (RO+DS)	>850	10%	CDG
N. mensile di accessi al PS dell'ultimo semestre disponibile	>5900	10%	CDG
% passaggi DEA/PS seguiti da ricovero dell'ultimo semestre disponibile	<15,5%	10%	CDG
% abbandoni durante attesa presa in carico DEA/PS (codici arancione-azzurro) dell'ultimo semestre disponibile	<3%	10%	CDG
% SDO chiuse correttamente dell'ultimo semestre disponibile	>95%	10%	CDG
N. mensile medio di prestazioni ambulatoriali per esterni dell'ultimo semestre disponibile	>280000	10%	CDG
Tasso di ospedalizzazione *1000 abitanti dell'ultimo semestre disponibile (solo regionale)	<65	10%	CDG
Tempi attesa prestazioni specialistiche PNGLA monitorate (classe U-B-D) entro soglia	>80%	10%	CDG
Casi ADI per residente (*1000) dell'ultimo semestre disponibile	>25	10%	CDG
N. giornate residenziale anziani per residente ultra 65a dell'ultimo semestre disponibile	>2	10%	DISTRETTI
Vaccinazioni pediatriche obbligatorie: % copertura popolazione target (3° anno) dell'ultimo semestre disponibile	95%	10%	DIP. PREVENZION

Rilevazione della soddisfazione dell'utenza

In collaborazione con società esperta nel settore, l'Asl AL sta implementando un sistema di Customer Satisfaction rivolto agli utenti per valutare il gradimento dei servizi ambulatoriali e dei reparti di degenza.

I cittadini che usufruiscono di prestazioni saranno contattati tramite SMS e potranno rispondere al questionario con risposte ad Emoticons.

La Direzione Generale deciderà semestralmente o annualmente quali servizi analizzare comparando le diverse attività aziendali.

Monitoraggio Sezione "Rischi corruttivi e trasparenza"

Collaborano all'aggiornamento ed al monitoraggio dell'applicazione della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" i dirigenti tenuti a relazionare annualmente al R.P.C.T. sull'attività anticorruzione svolta, sull'applicazione di quanto previsto dalla sezione citata e sul rispetto di quanto previsto per gli obblighi di trasparenza.

L'aggiornamento della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" viene effettuato sulla base di quanto contenuto nelle relazioni dei dirigenti, degli esiti del monitoraggio e in dipendenza dell'evoluzione organizzativa e delle modifiche delle competenze aziendali e normative.

Il monitoraggio sul rispetto di quanto previsto dalla sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e sulle misure di prevenzione viene svolto dal R.P.C.T., almeno una volta nel corso dell'anno con i dirigenti tenuti a relazionare al R.P.C. e con eventuali approfondimenti specifici su aree a maggior rischio, salvo naturalmente situazioni eccezionali come quella dovuta all'emergenza pandemica.

Monitoraggio Sezione "Organizzazione e capitale umano"

Con riferimento alle risorse umane di una azienda sanitaria, si rappresentano di seguito i principali strumenti di monitoraggio che ne guidano l'agire.

L'art. 6, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare il piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 6 ter dello stesso D.Lgs. n. 165/2001. Tale strumento di programmazione deve svilupparsi in maniera coerente con il ciclo della programmazione dell'Ente, in linea con gli obiettivi generali e le priorità strategiche individuati, nonché nel rispetto dei vincoli economici. Non è pertanto difficile comprendere la complessità del percorso di predisposizione di uno strumento di programmazione qual è il PTFP, la cui elaborazione, per quanto siano state fatte analisi di natura preventiva, non può che richiedere approfondimenti e verifiche in itinere, anche in relazione alle proposte e alle segnalazioni da parte dei vari attori coinvolti nel processo di programmazione ed erogazione dei servizi. Sebbene il PTFP si sviluppi in una prospettiva triennale, esso viene adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno esso viene modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo e funzionale.

Di anno in anno la Regione Piemonte adotta un provvedimento con cui vengono definite le disposizioni nei confronti delle aziende ed enti del Servizio Sanitario Regionale riguardanti il personale dipendente, il personale a rapporto di lavoro autonomo e il personale specialista ambulatoriale interno. Con tale provvedimento vengono impartite indicazioni sul reclutamento del personale nelle sue varie forme e si definiscono gli obiettivi di costo per il personale del SSR, il quale viene poi successivamente ridistribuito per le singole aziende.



PIANO DI AZIONI POSITIVE DELL'ASL AL
TRIENNIO 2023 – 2025

Allegato al Piano Integrato Attività Organizzazione (PIAO)



SOMMARIO

- 1. PREMESSA**
- 2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO**
- 3. ANALISI DEL CONTESTO**
- 4. RILEVAZIONE DATI SU PERSONALE E RETRIBUZIONI**
- 5. LE AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2023 – 2025**
- 6. MODALITA' DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PIANO**



1. PREMESSA

Il Comitato Unico di Garanzia (di seguito CUG) dell'ASL AL ha proceduto alla definizione delle proposte per l'aggiornamento della programmazione delle azioni positive sulla base delle risultanze della verifica e della valutazione di quanto realizzato relativamente agli obiettivi del Piano 2022 - 2024 nonché tenendo conto della mappatura delle iniziative in corso di realizzazione.

Il CUG, in stretto raccordo con le consigliere di fiducia, ha effettuato la condivisione degli esiti delle azioni realizzate nel corso dell'anno 2022 e ha rifocalizzato i punti di attenzione in materia di pari opportunità e di supporto al benessere dei lavoratori.

In coerenza con la normativa sul Piano Integrato di Attività e Organizzazione è stato pertanto configurato l'aggiornamento della programmazione delle azioni positive dell'ASL AL per il triennio 2023-2025 che integra, per quanto di competenza, la sezione "Performance" del PIAO ASL AL.

2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il D.lgs 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni” stabilisce, all’art 57, che le pubbliche amministrazioni costituiscano al proprio interno il «Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni».

Il D. Lgs. 11 aprile 2006, n.198 (Codice delle Pari Opportunità), ha per oggetto “le misure volte ad eliminare ogni distinzione, esclusione o limitazione basata sul sesso, che abbia come conseguenza, o come scopo, di compromettere o di impedire il riconoscimento, il godimento o l'esercizio dei diritti umani e delle libertà fondamentali in campo politico, economico, sociale, culturale e civile o in ogni altro campo” (art. 1), e, al Capo II, stabilisce il divieto di discriminazioni fondate sul sesso.

Il Codice delle Pari Opportunità individua in capo alle Amministrazioni il compito di promuovere le azioni positive. *“Le azioni positive, consistenti in misure volte alla rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità, nell'ambito della competenza statale, sono dirette a favorire l'occupazione femminile e realizzate l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro”*

Le azioni positive hanno lo scopo di (art. 42, comma 2):

- a) eliminare le disparità nella formazione scolastica e professionale, nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa e nei periodi di mobilità;
 - b) favorire la diversificazione delle scelte professionali delle donne in particolare attraverso l'orientamento scolastico e professionale e gli strumenti della formazione;
 - c) favorire l'accesso al lavoro autonomo e alla formazione imprenditoriale e la qualificazione professionale delle lavoratrici autonome e delle imprenditrici;
 - d) superare condizioni, organizzazione e distribuzione del lavoro che provocano effetti diversi, a seconda del sesso, nei confronti dei dipendenti con pregiudizio nella formazione, nell'avanzamento professionale e di carriera ovvero nel trattamento economico e retributivo;
 - e) promuovere l'inserimento delle donne nelle attività, nei settori professionali e nei livelli nei quali esse sono sottorappresentate e in particolare nei settori tecnologicamente avanzati ed ai livelli di responsabilità;
 - f) favorire, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, l'equilibrio tra responsabilità familiari e professionali e una migliore ripartizione di tali responsabilità tra i due sessi;
- f-bis) valorizzare il contenuto professionale delle mansioni a più forte presenza femminile.

In attuazione a tale normativa la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha emanato la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 23 maggio 2007 “Misure per attuare la parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche”.

Alcuni interventi normativi successivi hanno delineato una prospettiva più ampia della definizione di concetto di pari opportunità e della sua applicazione nell’azione delle Pubbliche Amministrazioni.

In primis il D.Lgs. n.81/08 sulla sicurezza sul lavoro, che all'art.2 definisce la salute come "stato di completo benessere fisico, mentale e sociale, non consistente solo in un'assenza di malattia o d'infermità", e all'art.25, tra gli obblighi del medico competente, prevede che egli collabori "alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale".

Dispone inoltre all'art.28, che la valutazione dei rischi debba "riguardare tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ... tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato, ... quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza, ... nonché quelli connessi alle differenze di genere, all'età, alla provenienza da altri paesi e quelli connessi alla specifica tipologia contrattuale attraverso cui viene resa la prestazione di lavoro."

Il D.lgs 150/2009 sottolinea, invece, la rilevanza del principio delle pari opportunità quale ambito di misurazione e valutazione della performance organizzativa delle amministrazioni pubbliche (art. 8).

Successivamente la Legge 4 novembre 2010, n.183 ha previsto l'ampliamento delle garanzie, oltre che alle discriminazioni legate al genere, anche ad ogni altra forma di discriminazione, diretta e indiretta: età, orientamento sessuale, razza, origine etnica, disabilità e lingua, estendendola all'accesso, al trattamento e alle condizioni di lavoro, alla formazione, alle progressioni di carriera e alla sicurezza.

Anche la Regione Piemonte ha declinato le modalità attuative di tali indicazioni normative: nella L.R. 8/2009 "Integrazione delle politiche di pari opportunità di genere nella Regione Piemonte e disposizioni per l'istituzione dei bilanci di genere specificando che *"La Regione persegue una politica di pari opportunità fra uomini e donne nell'organizzazione del personale regionale e nello sviluppo della carriera e adotta, con le modalità previste dalla legislazione regionale di settore, piani di azioni positive per rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono un pieno inserimento delle donne nell'attività lavorativa ed una loro concreta partecipazione ad occasioni di avanzamento professionale.*

La Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 4/3/2011 "Linee Guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" ha ulteriormente declinato funzioni e compiti dei C.U.G. quali: assicurare, nell'ambito del lavoro pubblico, parità e pari opportunità di genere, favorire l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, razionalizzare e rendere efficace ed efficiente l'organizzazione della P.A. anche in materia di pari opportunità.

La recente direttiva n. 2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche" ha declinato le linee di azione concrete a cui si devono attenere le amministrazioni pubbliche per raggiungere gli obiettivi che la direttiva si pone:

1. Prevenzione e rimozione delle discriminazioni
2. Piani triennali di azioni positive

3. Politiche di reclutamento e gestione del personale
4. Organizzazione del lavoro
5. Formazione e diffusione del modello culturale improntato alla promozione delle pari opportunità e alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.
6. Rafforzamento dei Comitati unici di Garanzia

La direttiva, inoltre, precisa le modalità di raccolta e analisi dei dati relativi al personale che le Amministrazioni devono fornire al C.U.G. specificando che tali informazioni confluiscono integralmente come allegato alla relazione che il CUG predispone entro il 30 marzo e che invia al Dipartimento della funzione pubblica e al Dipartimento per le Pari Opportunità.

Il Piano Triennale delle Azioni Positive, dapprima identificato quale allegato del Piano Triennale della Performance, viene ricompreso nell'intervento normativo del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80 convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021 n. 113 che prevede l'introduzione del PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione. I relativi provvedimenti attuativi (D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81 ed il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione pubblica del 30 giugno 2022 n. 132 hanno delineato le modalità operative di redazione del PIAO, in avvio effettivo per il triennio 2023 - 2025.

3. ANALISI DEL CONTESTO

In ottemperanza alla normativa di riferimento sopra richiamata, L'ASL AL con Deliberazione n. 669 del 12/03/2013 ha istituito il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni e successivamente con deliberazione n. 156 del 20/02/2014 ha adottato il regolamento interno del CUG.

L'ASL AL ha approvato, con Deliberazione n. 954 del 23.12.2013 il "Codice di Comportamento dell'ASL AL".

Successivamente, al fine di rafforzare ulteriormente le azioni di contrasto delle disparità di genere e di supporto al benessere organizzativo, l'ASL AL ha approvato, con Deliberazione n. 85 del 21.01.2015 il "Codice di condotta in materia di discriminazioni molestie e mobbing". Il Codice, frutto di un percorso di costruzione partecipato, è stato discusso e approvato anche dal Comitato Unico di Garanzia. Attraverso il Codice l'Azienda: promuove condizioni di lavoro favorevoli alle relazioni interpersonali, tutela il personale verso qualsiasi forma di discriminazione, assicura l'adempimento delle procedure atte a far cessare la condotta molesta, ribadisce che chi mette in atto condotte moleste viola un preciso dovere d'ufficio, garantisce il diritto alla riservatezza dei lavoratori che denunciano casi di violenza morale e/o psicologica.

In tal senso l'Azienda si è impegnata e si impegna a promuovere le seguenti azioni positive:

- Pianificazione attività di formazione volte a soddisfare i bisogni organizzativi ed individuali ed a promuovere lo sviluppo professionale del personale;
- Sviluppo di criteri di gestione del personale fondati sulla trasparenza, l'equità e la meritocrazia;



- Diffusione delle informazioni utili alla formazione – aggiornamento, all’organizzazione del lavoro ed ai percorsi di mobilità e sviluppo professionale.

Con Deliberazione n. 364 del 31/05/2016 sono stati nominati i Consiglieri di Fiducia ASL AL quali figure di riferimento all’interno dell’Azienda volte a facilitare l’emersione, il contrasto e la prevenzione di atti di discriminazione, molestie sessuali e morali, mobbing.

Al fine di garantire l’operatività del Comitato Unico di Garanzia con Deliberazione n. 385 del 16/05/2018 si è proceduto al rinnovo della sua composizione.

Nell’ASL AL è inoltre attivo il Gruppo Aziendale per il Coordinamento, lo sviluppo e la tutela del benessere e della salute Organizzativa nell’ASL AL (CoBSO).

Tale Gruppo ha promosso l’istituzione dello Sportello di Ascolto per la prevenzione del disagio psicologico e delle stress sui luoghi di lavoro, attivo dall’anno 2018.

Con Deliberazione n. 827 del 23/12/2019 sono stati nominati i nuovi consiglieri di Fiducia ASL AL interni ed esterni e con Deliberazione n. 110 del 18/02/2020 è stato approvato l’aggiornamento della composizione del CUG.

Nel corso dell’anno 2021 è stata approvata la revisione del Regolamento di funzionamento del C.U.G. ai sensi della Direttiva 2/2019.

Con Deliberazione n. 356 del 28/04/2022 è stata approvata l’Adozione Piano della Performance triennio 2022-2024 con sezioni relative a: P.O.L.A. – Piano Operativo Lavoro Agile – e P.A.P. – Piano Azioni Positive”.

Con Deliberazione n. 45 del 24/01/2023 “Rinnovo Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.) – quadriennio 2023 – 2027” è stata definita la nuova composizione del CUG ASL AL.

4. RILEVAZIONE DATI SU PERSONALE E RETRIBUZIONI

I dati riportati nella presente sezione sono riferibili all'anno 2022, oggetto della più recente relazione del Comitato Unico di Garanzia sulla situazione del personale inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica.

RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE ED ETA' NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO

Classi età Inquadramento	UOMINI					DONNE				
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60
DIRIGENTI RUOLO AMMINISTRATIV O - Str.Complexa									1	2
DIRIGENTI RUOLO AMMINISTRATIVO - Str. Semplice				1	1				2	
DIRIGENTI RUOLO AMMINISTRATIVO - Professionale								1	5	2
DIRIGENTI RUOLO PROFESSIONALE - Str.Complexa				1						
DIRIGENTI RUOLO PROFESSIONALE - Professionale		1			3					1
DIRIGENTI SANITARI NON MEDICI				1			1	1		
DIRIGENTI SANITARI NON MEDICI - Str.Complexa									2	1
DIRIGENTI SANITARI NON MEDICI - Str. Semplice								1	3	3
DIRIGENTI SANITARI NON MEDICI - Professionale			1	2	1		6	9	18	9
DIRIGENTI RUOLO TECNICO - Professionale				1						
DIRIGENTI MEDICI - Str.Complexa			7	4	14			2	6	3
DIRIGENTI MEDICI - Str. Semplice		1		10	15		1	1	10	8
DIRIGENTI MEDICI - Professionale	1	24	31	44	52		34	73	52	26

DIRIGENTI MEDICI - Professionale t.det.		4								
DIRIGENTI ODONTOIATRI - Str. Semplice				1						
DIRIGENTI ODONTOIATRI - Professionale				3						
DIRIGENTI VETERINARI - Str. Complessa					1		1			
DIRIGENTI VETERINARI - Str. Semplice				1	3					
DIRIGENTI VETERINARI - Professionale		1	4	4	13		3	2		2
PROFILI RUOLO AMMINISTRATIVO	4	16	24	44	22	5	28	67	189	112
PROFILI RUOLO TECNICO	4	16	58	110	34	4	17	91	252	128
PROFILI RUOLO TECNICO t.det.	2	11	4	1		9	36	23		
PROFILI RUOLO SANITARIO – PERS. FUNZIONI RIABIL.	2	3	6	8	8	10	18	21	67	21
PROFILI RUOLO SANITARIO - PERS. FUNZIONI RIABIL. t.det.						2				
PROFILI RUOLO SANITARIO - PERS. INFERMIERISTICO	38	51	40	70	16	105	159	199	609	88
PROFILI RUOLO SANITARIO - PERS. INFERMIERISTICO t.det	2	6				2	2	3	2	1
PROFILI RUOLO SANITARIO - PERS. TECNICO SANITARIO	6	19	9	13	11	20	25	27	33	19
PROFILI RUOLO SANITARIO - PERS. TECNICO SANITARIO t.det	1					1				
PROFILI RUOLO SANITARIO - PERS. VIGILANZA E ISPEZ.	5	4	2	11	9	4	7	3	15	2
Totale personale	65	157	186	331	203	162	338	524	1266	428
% sul personale complessivo	1,78 %	4,29 %	5,08 %	9,04 %	5,55 %	4,43 %	9,23 %	14,32 %	34,59 %	11,69 %

RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE, ETA' E TIPO DI PRESENZA

Classi età Tipo Presenza	UOMINI							DONNE						
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%
Tempo Pieno	65	153	178	323	196	915	97,13 %	162	335	468	1069	376	2410	88,6 7%
Part Time >50%		4	5	7	3	19	2,02%		2	51	174	49	276	10,1 5%
Part Time <=50%			3	1	4	8	0,85%		1	5	23	3	32	1,18 %
Totale	65	157	186	331	203	942		162	338	524	1266	428	2718	
Totale %	6,90 %	16,67 %	19,75 %	35,14%	21,55 %			5,96 %	12,44 %	19,28 %	46,5 8%	15,7 5%		

POSIZIONI DI RESPONSABILITA' REMUNERATE NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER GENERE

Tipo Posizione di responsabilità	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Incarichi di funzione di organizzazione ruolo sanitario	18	19,15%	76	80,85%	94	100,00%
Posizioni organizzative ruoli amministrativo e tecnico	14	37,84%	23	62,16%	37	100,00%
Totale personale	32	24,43%	99	75,57%	131	100,00%
% sul personale complessivo	0,87%		2,70%		3,58%	

FRUIZIONE DELLE MISURE DI CONCILIAZIONE PER GENERE ED ETÀ'

Classi età Tipo Misura conciliazio ne	UOMINI							DONNE						
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	To t	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	To t	%
Personale che fruisce di part time orizzontale		4	4	7	3	18	36,00 %		2	39	131	33	205	61,01 %
Personale che fruisce di part time verticale			4	1	4	9	18,00 %		1	17	64	19	101	30,06 %
Personale che fruisce di part time misto							0,00 %				2		2	0,60 %
Personale che fruisce di telelavoro														
Personale che fruisce del lavoro agile		6	5	8	4	23	46,00 %		2	3	14	9	28	8,33 %
Personale che fruisce di orari														

flessibili														
Altro (specificare e eventualm ente aggiungen do una riga per ogni tipo di misura attivata)														
Totale		10	13	16	11	50		0	5	59	211	61	33 6	
Totale %		20,00 %	26,00 %	32,00 %	22,00 %			0,00 %	1,49 %	17,56 %	62,80 %	18,15 %		

FRUIZIONE DEI CONGEDI PARENTALI E PERMESSI L.104/1992 PER GENERE

	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Numero permessi giornalieri L.104/1992 fruiti	1622	16,30%	8330	83,70%	9952	100,00%
Numero permessi orari L.104/1992 (n.ore) fruiti	620	13,00%	4150	87,00%	4770	100,00%
Numero permessi giornalieri per congedi parentali fruiti	216	3,27%	6391	96,73%	6607	100,00%
Numero permessi mezza giornata per congedi parentali fruiti		0,00%	3	100,00%	3	100,00%
Numero permessi orari per congedi parentali fruiti	3	1,75%	168	98,25%	171	100,00%
Totale	2461		19042		21503	
% sul personale complessivo	11,44%		88,56%		100,00%	

FRUIZIONE DELLA FORMAZIONE SUDDIVISO PER GENERE, LIVELLO ED ETA'

CLASSI ETA' TIPO FORMAZIONE	UOMINI							DONNE						
	<30	Da 31 a 40	Da 41 a 50	da 51 a 60	>60	Tot	%	<30	Da 31 a 40	Da 41 a 50	da 51 a 60	>60	Tot	%
Obbligatoria (sicurezza)	258	270	415	704	316	1963	22,9	484	712	1697	3145	249	6287	77,1
Aggiornamento professionale	579	728	1059	1830	791	4987	25	1082	1592	3809	7118	1228	14829	75
Competenze manageriali/Relazionali	0	0	0	0	0	0	0,0							
Tematiche CUG	0	0	0	0	0	0	0,0							
Violenza di Genere	0	0	0	0	0	0	0,0							
Altro (specificare)	0	0	0	0	0	0	0,0							
Totale ore	837	998	1474	2534	1107	6950		1566	2304	5506	10263	1477	21116	
Totale ore %	12,04	14,36	21,21	36,46	15,93	100		7,43	10,91	26,07	48,60	6,99	100	

5. LE AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2023 – 2025

La programmazione delle azioni positive per il triennio 2023 – 2025 muove dalle iniziative già realizzate o avviate dall'ASL AL in attuazione delle indicazioni normative nazionali e regionali in materia di pari opportunità.

Il CUG, ai fini dell'aggiornamento della programmazione delle azioni positive per il prossimo triennio ha effettuato la verifica e la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi e del grado di realizzazione delle attività previsti dal Piano Azioni Positive 2022 – 2024. Di seguito, pertanto, si sintetizzano gli esiti delle iniziative realizzate nel corso del 2022:

- Aggiornamento pagine portale ASL AL relative al CUG e al Consigliere di Fiducia;
- Utilizzo Infodipendenti in relazione all'avviso di manifestazione di interesse per la designazione quale membro del CUG;
- Analisi delle attività del CUG, delle Consigliere di Fiducia, dello Sportello di Ascolto;
- Analisi fabbisogno formativo del personale;
- Definizione piano di formazione annuale;
- Realizzazione corsi di formazione;
- Organizzazione, partecipazione e diffusione di volte a favorire lo scambio di conoscenze e di buone prassi a livello locale, regionale, nazionale e internazionale;
- Approvazione Regolamento aziendale per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile.

Il Piano si contestualizza inoltre nella programmazione generale dell'ASL AL con particolare riferimento a: Atto Aziendale, obiettivi annuali, Piano triennale della Performance, Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza. In coerenza con quanto previsto dalla Direttiva n. 2/2019, il Piano triennale di azioni positive dovrà essere aggiornato annualmente, anche come allegato al Piano della Performance/PIAO.

Il Piano di Azioni Positive dell'ASL AL per il triennio 2023 – 2025 prevede complessivamente 4 linee di azione declinate nelle schede sintetiche che seguono.

AZIONE POSITIVA 1	Migliorare la conoscenza e la fruibilità degli strumenti aziendali funzionali ad affrontare le difficoltà all'interno del contesto organizzativo
Obiettivi	Miglioramento della capacità dei dipendenti di affrontare le difficoltà all'interno del proprio luogo di lavoro attraverso l'aumento dell'utilizzo degli strumenti aziendali
Azioni	1. Favorire la conoscenza e la fruibilità degli organismi, delle figure, degli strumenti e dei servizi presenti in Azienda e attivi sui temi del benessere organizzativo e sulla prevenzione e tutela di situazioni di violenza, mobbing, disagio: Comitato Unico di Garanzia, Consigliere di Fiducia, Sportello di Ascolto.
Attività	1) 1.a) Inserimento in canali social aziendali delle informazioni su CUG, Consigliere di Fiducia e Sportello di Ascolto 1.b) Utilizzo Infodipendenti e Portale dipendenti 1.c) Realizzazione opuscoli informativi e diffusione del Codice di Condotta, del Codice Etico e del Piano di Azioni Positive 1.d) Affissione locandine presso i timbratori delle diverse sedi 1.e) Organizzazione momenti informativi per le diverse sedi dell'ASL AL
Attori coinvolti	Componenti Comitato Unico di Garanzia Consigliere di Fiducia Referenti Sportello di Ascolto
Risultati attesi	Realizzazione materiale informativo e campagna di diffusione
Beneficiari	Personale ASL AL
Spesa	Risorse interne
Tempi	Triennio 2023/2025

AZIONE POSITIVA 2	Sostenere la diffusione di una cultura aziendale orientata alla promozione del benessere organizzativo e della salute
Obiettivi	Miglioramento dello stato di benessere fisico, psichico e sociale dei lavoratori all'interno dell'Azienda anche attraverso la valorizzazione del senso di appartenenza aziendale
Azioni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi clima organizzativo a livello aziendale 2. Promozione di iniziative volte a prevenire le situazioni di malessere lavorativo, migliorare il contesto lavorativo, accrescere la conoscenza delle attività dell'ASL AL e a valorizzare il senso di appartenenza aziendale.
Attività	<ol style="list-style-type: none"> 1.a) Costruzione e somministrazione questionario analisi benessere organizzativo a livello aziendale 1.b) Analisi e diffusione risultati questionario e dati dell'attività del CUG, delle Consigliere di Fiducia, dello Sportello di Ascolto 2.a) Declinazione di proposte di iniziative rivolte al personale dell'Azienda volte a migliorare il contesto lavorativo e la qualità della vita – Implementazione Sportello di Ascolto nei diversi Ambiti Distrettuali
Attori coinvolti	Componenti Comitato Unico di Garanzia Consigliere di Fiducia Referenti Sportello di Ascolto
Misurazione	Analisi esiti questionario Attivazione iniziativa sperimentale
Beneficiari	Personale ASL AL
Spesa	Risorse interne e risorse destinate alla formazione
Tempi	Triennio 2023/2025

AZIONE POSITIVA 3	Sostenere lo sviluppo di conoscenze e competenze del personale dell'ASL AL
Obiettivi	Valorizzazione delle risorse umane impiegate in azienda e accrescimento del know how del personale
Azioni	1. Promozione moduli formativi su tematiche attinenti al CUG con particolare riferimento alla discriminazione, alla medicina di genere, alla violenza di genere
Attività	1.a) Organizzazione di momenti formativi-informativi su tematiche relative a pari opportunità, prevenzione e contrasto di ogni forma di discriminazione, medicina di genere, violenza di genere (Promozione Corso "IL COMITATO UNICO DI GARANZIA DELL'ASL AL: COMPITI, AMBITI DI COMPETENZA, DESTINATARI")
Attori coinvolti	S.C. Personale e Sviluppo Risorse Umane S.S.A. Comunicazione, URP, Formazione
Misurazione	Analisi dati piano della formazione
Beneficiari	Personale ASL AL
Spesa	Risorse interne e risorse destinate alla formazione
Tempi	Triennio 2023/2025

AZIONE POSITIVA 4	Promuovere lo studio di fattibilità circa l'attivazione di misure volte a favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro
Obiettivi	Promuovere e sostenere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro del personale
Azioni	1. Costruzione di uno studio di fattibilità/documento di approfondimento per l'analisi e l'implementazione di misure aziendali volte a favorire la conciliazione dei tempi, anche in un'ottica di rete territoriale
Attività	1.a) Analisi del fabbisogno di conciliazione del personale 1.b) Analisi misure di conciliazione già attive 1.c) Analisi normativa di riferimento 1.d) Declinazione elementi di fattibilità circa l'introduzione di alcune misure di conciliazione, anche in forma sperimentale
Attori coinvolti	S.C. Personale e Sviluppo Risorse Umane
Misurazione	Stesura studio di fattibilità
Beneficiari	Personale ASL AL
Spesa	Risorse interne – Finanziamenti da bandi
Tempi	Triennio 2023/2025

6. MODALITA' DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PIANO

Lo scopo della valutazione è quello di analizzare l'efficacia e l'incisività delle azioni intraprese nonché la loro coerenza con gli obiettivi prefissati e con il contesto di riferimento, in un'ottica di miglioramento continuo sia delle azioni poste in essere sia della capacità di progettarle.

L'approccio di alternare progettazione e valutazione, rendendo possibili correzioni in itinere sia delle azioni sia degli obiettivi prefissati, permette infatti l'attivazione di un processo dinamico che coinvolge i diversi livelli delle organizzazioni.

Nell'ambito del monitoraggio e della valutazione del Piano di Azioni positive ci si propone pertanto, oltre alla misurazione degli indicatori previsti dalle singole schede – azione del precedente paragrafo 5 , di effettuare una valutazione del documento programmatico nel suo complesso anche in raccordo con il processo di valutazione previsto dal Piano della Performance.

La valutazione del Piano di Azioni Positive 2023 – 2025 sarà pertanto effettuata su diverse direttrici:

- Monitoraggio, verifica e valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati a livello generale
- Valutazione dell'impatto delle azioni positive realizzate sul contesto organizzativo e sul personale a livello aziendale

Relativamente agli strumenti si evidenzia che, oltre ai metodi di carattere quantitativo, come l'analisi di dati o di questionari, si potranno aggiungere i metodi qualitativi, quali interviste in profondità o focus-group, che possono aiutare a comprendere il senso delle evidenze empiriche o mettere a fuoco elementi che i dati, da soli, non farebbero emergere.

Le dimensioni su cui potranno focalizzarsi i percorsi valutativi sono: le risorse impiegate (economiche, umane, immateriali), i processi attivati (come vengono gestite le risorse), i prodotti realizzati (che cosa viene prodotto in termini di azioni e interventi), l'impatto sui destinatari diretti ed indiretti delle azioni.

Nella relazione annuale a cura del Comitato Unico di Garanzia sarà data evidenza degli esiti della valutazione del Piano di Azioni Positive e saranno formulate le conseguenti proposte di aggiornamento.

A seguito della condivisione degli esiti del monitoraggio e della valutazione, si procederà, infatti, all'aggiornamento annuale, così come previsto dal precedente paragrafo 5.

ALLEGATO PIAO - SEZIONE 2.3 “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA”

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

La presente Sezione è dedicata alla parte inerente alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza ed è redatta secondo le indicazioni presenti al punto 3 della parte generale del PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7 del 17/01/2023).

Modello di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza ASL AL

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e la normativa in materia di Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO) rivestono una fondamentale importanza sotto molteplici aspetti, ivi compresi quelli inerenti la presente Sezione.

Tutta la disciplina in materia di prevenzione dei fenomeni corruttivi e di lotta alla corruzione affonda le radici in un concetto, del tutto condivisibile, secondo il quale la prevenzione non semplicemente accompagnarsi alla repressione di tali fenomeni, ma deve assumere un ruolo assolutamente centrale ed uno degli strumenti su cui far leva e da cui non si può prescindere è la diffusione della cultura della legalità all'interno dell'Azienda.

Non si può parlare di prevenzione dei fenomeni corruttivi e di lotta alla corruzione senza fare riferimento alla trasparenza, da ritenersi ormai un valore che deve permeare l'attività amministrativa e che ha trovato, nel corso degli anni, espresso riconoscimento normativo (si vedano la Legge n. 241/1990 e s.m.i. ed il D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Il Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza (di seguito anche RPCT) agisce avendo presente le seguenti finalità, di concerto con la Direzione Generale e le Strutture variamente interessate:

- rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR;
- revisione e miglioramento della regolamentazione interna (a partire dal codice di comportamento e dalla gestione dei conflitti di interessi);
- promozione della pari opportunità per l'accesso agli incarichi di vertice (trasparenza ed imparzialità dei processi di valutazione);
- incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni da parte degli stakeholder, sia interni che esterni;
- miglioramento continuo dell'informatizzazione dei flussi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente”;
- miglioramento dell'organizzazione dei flussi informativi e della comunicazione al proprio interno e verso l'esterno;
- digitalizzazione dell'attività di rilevazione e valutazione del rischio e monitoraggio;
- individuazione di soluzioni innovative per favorire la partecipazione degli stakeholder all'elaborazione della strategia di prevenzione della corruzione;

- incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell'ente anche ai fini della promozione del valore pubblico;
- miglioramento del ciclo della performance in una logica integrata (performance, trasparenza, anticorruzione);
- promozione di strumenti di condivisione e esperienze e buone pratiche (a titolo esemplificativo costituzione/partecipazione a Reti di RPCT in ambito territoriale);
- consolidamento di un sistema di indicatori per monitorare l'attuazione del PTPCT o della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO integrato nel sistema di misurazione e valutazione della performance;
- integrazione tra sistema di monitoraggio del PTPCT o della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO e il monitoraggio degli altri sistemi di controllo interni;
- miglioramento continuo della chiarezza e conoscibilità dall'esterno dei dati presenti nella sezione Amministrazione trasparente;
- rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla selezione del personale;
- coordinamento della strategia di prevenzione della corruzione con quella di prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo.

FUNZIONE RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA

La figura del Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza, introdotta dalla Legge n. 190/2012, è una figura di particolare rilevanza nell'ambito della Pubblica Amministrazione.

Tale funzione è in capo a Dirigente dell'Ufficio Legale.

Per il miglior svolgimento dei compiti inerenti a tale ruolo, specie alla luce della complessità e molteplicità degli stessi, sarebbe opportuna un'implementazione del personale di supporto, anche se è ben nota la cronica carenza di risorse che affligge in tutti i settori la sanità italiana.

Ciononostante, sono allo studio possibili soluzioni organizzative.

Un supporto è stato fornito, in ogni caso, a tutti gli RPCT delle Aziende Sanitarie regionali dall'Assessorato Sanità Regione Piemonte, con l'istituzione di incontri periodici, a livello regionale, tra i vari RPCT, allo scopo di condividere esperienze, trovare soluzioni e favorire sempre di più lo sviluppo di buone pratiche nella materia *de qua*.

Il RPCT si attiva per:

- sensibilizzazione e responsabilizzazione dei dirigenti e/o funzionari aziendali preposti alle attività di controllo dei processi "sensibili al rischio corruttivo" e di pubblicazione degli adempimenti previsti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet;
- aggiornamento, qualora necessario e/o opportuno, delle azioni di contrasto e di prevenzione dell'evento corruttivo;
- analisi del contesto sociale e confronto con le Aziende Sanitarie piemontesi per

l'individuazione comune di "buone pratiche" gestionali sia in tema di gestione rischi che di trasparenza;

- incontri con l'utenza e i diversi portatori di interesse (come, ad esempio, Giornata della Trasparenza).

Il RPCT si sta attivando per organizzare incontri con i Responsabili delle Strutture che gestiscono processi a maggior rischio, finalizzati:

- condividere modelli per procedere alle pubblicazioni su "Amministrazione Trasparente";
- ribadire le previsioni normative;
- sensibilizzare ulteriormente i vari attori sui potenziali rischi corruttivi;
- ribadire l'importanza della formazione e delle iniziative messe in campo a tal proposito;
- rivedere, ove del caso, le procedure di verifica;
- condividere gli indirizzi del forum regionale degli RPCT, a guida Agenas;
- valutare l'organizzazione interna delle varie Strutture sotto il profilo della distribuzione dei ruoli e delle responsabilità, dei profili qualitativi e quantitativi del personale, della eventuale rilevazione di episodi corruttivi, le eventuali segnalazioni inerenti al whistleblowing e la verifica dei procedimenti disciplinari, con la relativa conclusione.

Tale attività non deve, comunque, portare ad un appesantimento e ad una maggiore farraginosità dell'esistente, ma, al contrario, in un'ottica di efficienza ed economicità dell'attività amministrativa (principi che, oltre ad essere espressamente previsti dall'art. 1 della Legge 7.8.1990, n. 241, sono anche espressione del principio costituzionale di buon andamento della pubblica amministrazione di cui all'art. 97, comma 2, Costituzione), deve tendere ad una semplificazione e razionalizzazione procedurale.

Il RPCT si sta attivando con i soggetti coinvolti nell'attività di prevenzione della corruzione e con i Responsabili delle aree individuate a rischio (punto 4) della presente Sezione), anche al fine di procedere alla eventuale ridefinizione e/o aggiornamento della mappatura dei processi e fermo restando quanto previsto al punto 9) di questa Sezione.

A tal proposito, anche alla luce delle indicazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione 2022, si procederà, come indicato dallo stesso PNA 2022, dando precedenza ai processi che si caratterizzano per:

- l'ampio livello di discrezionalità di cui gode l'amministrazione (in tal senso possono essere ricompresi quelli che afferiscono a quelle aree che la l. n. 190/2012 ritiene essere a rischio generale quali autorizzazioni o concessioni, concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera oltre ad altri processi afferenti ad aree di rischio specifiche;
- il notevole impatto socio economico rivestito anche in relazione alla gestione di risorse finanziarie (a cui vanno ricondotti i processi relativi ai contratti pubblici e alle erogazioni di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, oltre ad altri processi afferenti ad aree di rischio specifiche)
- essere risultati ad elevato rischio in relazione a fatti corruttivi pregressi o al

monitoraggio svolto dall'amministrazione sui precedenti Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

In ragione della particolare complessità organizzativa e di processo dell'Azienda Sanitaria Locale di Alessandria, individua nei dirigenti responsabili i primi artefici del monitoraggio delle attività anche per quanto attiene la prevenzione della corruzione e la puntualità delle pubblicazioni sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito aziendale. La funzione del Responsabile prevenzione corruzione e della trasparenza ha un ruolo di coordinamento e supporto alla attività, anche formative, dei dirigenti di cui trattasi.

Nel corso degli anni sono stati organizzati corsi sulla normativa anticorruzione e trasparenza e sui vari aspetti connessi e correlati: reati contro la pubblica amministrazione, i codici disciplinari, i codici di comportamento nazionale ed aziendale, etica e legalità, con specifici approfondimenti per i dipendenti appartenenti alle aree a maggior rischio.

Negli anni dal 2014 al 2022 ha partecipato la totalità dei dipendenti.

L'attività di formazione è stata effettuata da personale interno specificamente formato e ha coinvolto tutti i dipendenti, è stata svolta in presenza e, ultimamente, in modalità FAD (Formazione A Distanza).

Anche per l'anno 2023 verranno svolti tali corsi, con particolare riguardo per i nuovi assunti

Le iniziative formative sono accompagnate di norma da un questionario volto alla raccolta dei consigli e delle valutazioni dei partecipanti sui contenuti e sulle modalità.

Il materiale (slide, documenti) sono disponibili a tutti i dipendenti sulla sezione della Intranet aziendale a tal fine preposta

Valutazioni Preliminari

PREMESSA

La legge n. 190/2012 non contiene una definizione di "corruzione" che, come chiarito anche dall'ANAC, va intesa in senso lato, come comprensiva delle varie situazioni in cui, nel corso dell'attività amministrativa, si riscontri un abuso da parte di un soggetto del potere affidatogli allo scopo di ottenere vantaggi privati.

In questo contesto, pertanto, il concetto di "corruzione" non va inteso in senso strettamente penalistico, ma è tale da ricomprendere non soltanto l'intera gamma di reati contro la pubblica amministrazione, bensì anche fenomeni che, a prescindere dalla rilevanza penale, siano indice di un malfunzionamento dell'amministrazione (c.d. *maladministration*) in conseguenza dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite.

Nella presente sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, si vuole dare continuità espositiva ai precedenti Piani, fermi restando gli eventuali aggiustamenti resisi necessari e/o opportuni.

1) PRINCIPI E FINALITA'

Tutte le disposizioni dettate per la prevenzione dei fenomeni corruttivi e in materia di trasparenza hanno come finalità di garantire la legalità e l'integrità delle attività delle pubbliche amministrazioni e dei soggetti che operano nell'ambito delle medesime.

Legalità e Integrità sono da intendersi come attuazione dei principi costituzionali di uguaglianza (art. 3 Cost.), imparzialità e buon andamento dell'amministrazione (art. 97 Cost.).

Come specificato in precedenza e come meglio si evince dalla determinazione ANAC 28.10.2015, n. 12, la nozione di corruzione è più ampia di quanto previsto dal Codice Penale. Infatti la nozione di corruzione ricomprende anche la c.d. "*maladministration*", intesa come assunzione di decisioni (a conclusione di procedimenti, di fase interne a singoli procedimenti e di gestione di risorse pubbliche) con condizionamento improprio dell'interesse generale da parte di interessi particolari.

Si tratta di atti e comportamenti che contrastano con la necessaria cura dell'interesse pubblico e pregiudicano l'affidamento dei cittadini nell'imparzialità della Pubblica Amministrazione e dei soggetti che svolgono attività di interesse pubblico.

Per corruzione si intende l'abuso da parte di un soggetto del potere a lui affidato al fine di ottenerne vantaggi privati.

2) CONTESTO ESTERNO/INTERNO

Per quanto riguarda il contesto esterno, la realtà della provincia di Alessandria, dal punto di vista dell'ordine pubblico emerge una situazione di non particolare gravità.

Da una elaborazione effettuata da "Il Sole 24 ore", su dati relativi all'anno 2020 forniti dal Ministero degli Interni (ultimo dato disponibile), relativi alle denunce presentate per reati vari, con indice rapportato a 100.000 abitanti, la provincia di Alessandria si colloca al 53° posto su 106 province, con 11.391 denunce, considerato che al primo posto risulta la provincia di Milano con 159.613 denunce e all'ultimo posto la provincia di Oristano con 2.582 denunce.

Per quanto concerne le sentenze passate in giudicato inerenti ai principali reati contro la Pubblica Amministrazione (dati Istat anno 2017, ultimo dato disponibile) la Regione Piemonte si colloca al nono posto su base nazionale per numero di condanne.

In merito alle sinergie create, si precisa che è stata costituita una rete tra RPCT della Aziende Sanitarie piemontesi, con i quali, specie nel recente passato, si tenevano periodicamente riunioni, alle quali partecipava anche la Regione Piemonte, e personale AGENAS.

Relativamente alla situazione interna all'Azienda, si rinvia a quanto previsto sul punto nella Sezione del PIAO inerente all'organizzazione e alla performance.

Si rileva inoltre come, nel corso del 2022, siano stati attivati n. 20 procedimenti disciplinari, meglio definiti nell'Allegato 3 alla presente Sezione.

Nel 2022, dal punto di vista penale, si sono conclusi tre procedimenti inerenti a fattispecie rilevanti dal punto di vista in esame: uno con sentenza di assoluzione in primo grado, presso il Tribunale di Alessandria, dall'accusa di peculato (peraltro per una cifra di poco conto, circa 100,00 euro), per una vicenda legata allo svolgimento della libera professione; un altro con sentenza di condanna per truffa aggravata e falso in atto pubblico, relativamente ad una vicenda in cui un medico svolgeva due incarichi presso questa Azienda ed altra struttura sanitaria, percependo indebitamente la c.d. indennità di esclusività dall'ASL AL. Tale sentenza è stata appellata dall'imputata e l'appello verrà discusso in data 11 maggio 2023 presso la Corte di Appello di Torino ed infine un procedimento, svoltosi presso il Tribunale di Vercelli, in cui un dipendente è stato assolto dall'accusa di cui all'art. 353 c.p. (Turbata libertà degli incanti).

Attualmente è pendente, presso il Tribunale di Alessandria, procedimento penale nei confronti di dipendente, rinviato a giudizio (con inizio del dibattimento il 21 febbraio 2024) per peculato (l'accusa è di utilizzo improprio di auto aziendale)

3) Soggetti coinvolti nella prevenzione

I soggetti che vengono coinvolti nella prevenzione della corruzione sono:

- il Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza (R.P.C.T.);
- i dirigenti responsabili delle seguenti articolazioni: Direzioni Sanitarie dei Presidi Ospedalieri, Distretti, Dipartimento di Prevenzione, Dipartimento Patologie delle Dipendenze e Salute Mentale, Medicina Legale;
- tutti i dirigenti dei ruoli amministrativo, tecnico e professionale;
- i dipendenti che operano nelle aree a maggiore rischio di corruzione;
- i dipendenti responsabili della pubblicazione e aggiornamento dei dati per la trasparenza nell'apposito link "Amministrazione trasparente" del sito aziendale www.aslal.it, individuati nell'allegato 1) alla presente sezione del PIAO.

4) Individuazione aree a rischio

Le aree a maggiore rischio di corruzione sono state individuate attraverso la valutazione di sette parametri (entità somme economiche; maneggio denaro; trasparenza; pubblicità; discrezionalità; collegialità nelle decisioni; rapporti con il terzo) graduati da zero a quattro (rischio: assente; basso; medio; alto; altissimo).

Nel corso degli anni 2022-2024 si procederà ad un ulteriore approfondimento della valutazione.

Vengono individuate le seguenti aree/strutture maggiormente esposte al rischio di corruzione:

1. Area di rischio contratti pubblici (definizione del soggetto dell'affidamento; requisiti di qualificazione; requisiti di aggiudicazione; valutazione delle offerte; verifica dell'eventuali anomalie delle offerte; procedure negoziate; affidamenti diretti; revoca del bando; redazione del crono programma; varianti in corso di esecuzione del contratto; subappalto; utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto): S.C. Tecnico-Tecnologie Biomediche-ICT; S.C. Economato-Logistica-Approvvigionamenti-Patrimoniale; "S.C. Area Appalti Innovativi e procedure di acquisto sovrazionali" dell'Azienda SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo per il coordinamento sovra zonale della funzione acquisti.
2. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio: S.C. Economico Finanziario; S.S. Patrimonio della S.C. Economato-Logistica-Approvvigionamenti-Patrimoniale.
3. Concessione ed erogazione sussidi: competenti uffici dei Dipartimenti Patologia delle Dipendenze e Interaziendale di Salute Mentale; S.C. Medicina Legale.
4. Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni, concessione autorizzazioni e attività di vigilanza: strutture complesse e competenti uffici del Dipartimento di Prevenzione;
5. Procedimenti invalidità civile, rilascio patenti e porto d'armi: S.C. Medicina Legale.
6. Gestione esenzioni e riscossioni ticket: S.C. Direzione Sanitaria P.O. Novi L. e Tortona, S.C. Direzione Sanitaria P.O. Casale Monferrato e Acqui Terme, Direzioni Distretti.
7. Vigilanza su strutture accreditate: Commissione di vigilanza su strutture sanitarie private; Commissione di vigilanza su presidi socio-sanitari, socio-assistenziali e socio-educativi.

8. Incarichi e nomine, concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale: progressioni di carriera; conferimento di incarichi di collaborazione: competenti uffici della S.C. Personale e Sviluppo Risorse Umane.
9. Personale dirigente sanitario che svolge attività in libera professione intramuraria: S.S. Trattamento Economico – BU Libera Professione.
10. Rapporti contrattuali con privati accreditati (verifica attività e pagamenti): Direttori di Distretto; S.C. Programmazione-Controllo-Sistema Informativo.
11. Farmaceutica e dispositivi: S.C. Medicina Legale, S.C. Farmacia Territoriale, S.C. Farmacia Ospedaliera, Uffici preposti dei Distretti.
12. Sponsorizzazioni per formazione: S.S.A. Comunicazione – URP – Formazione;
13. Attività conseguenti al decesso in ambito intraospedaliero: S.C. Direzione Sanitaria P.O. Novi Ligure e Tortona, S.C. Direzione Sanitaria P.O. Casale Monferrato e Acqui Terme.

- 5) Interventi per ridurre la probabilità che il rischio di non perseguimento del fine pubblico si verifichi.

Individuazione misure a rischio, responsabile e termine per l'attuazione.

Interventi per ridurre il rischio: piano di formazione; relazione annuale dei dirigenti responsabili delle strutture a maggiore rischio al R.P.C.T.; rotazione dei responsabili di procedimento e personale di vigilanza e ispezione; rispetto delle normative vigenti in materia di trasparenza e procedure; obbligo di presenza di più funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti "sensibili", di competenza delle strutture delle aree a maggiore rischio appositamente individuate, anche se la responsabilità del procedimento o del processo è affidata ad un unico funzionario; informatizzazione delle procedure per l'espletamento dell'attività di libera professione dalla fase di prenotazione al rilascio della fattura all'utente; richiesta di dichiarazione da parte dei membri delle commissioni di concorso/selezioni di eventuali situazioni che potrebbero comportare conflitto d'interessi.

I dirigenti responsabili delle strutture a rischio, in caso di riscontrate criticità e in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e trasparenza, provvedono, entro il 31 dicembre 2023, dopo aver effettuato la mappatura dei processi come meglio specificato successivamente, a prevedere e a rivedere eventuali ulteriori misure specifiche, da applicare, per le strutture dirette, oltre a quelle previste dalla normativa, che devono essere rispettate correntemente, finalizzate a ridurre il rischio:

- di non perseguimento del fine pubblico;
- di azioni che si configurino come reati contro la Pubblica Amministrazione;
- di comportamenti difforni da quelli indicati dal codice di comportamento nazionale e aziendale.

I predetti dirigenti individuano per le misure di prevenzione il responsabile della misura da applicare e il termine e modalità di attuazione.

6) Iniziative di formazione

Come già evidenziato in precedenza, negli anni dal 2014 al 2021 ha partecipato ai vari corsi sull'anticorruzione il 100% dei dipendenti.

Nell'arco di vigenza del P.T.P.C.T. saranno organizzati i corsi per il personale neoassunto, con le modalità consentite dall'emergenza pandemica in corso.

Il programma dei corsi prevede, oltre alla trattazione degli argomenti relativi ai reati contro la pubblica amministrazione, i codici disciplinari, il codice di comportamento integrato da quello aziendale, dell'etica e della legalità, anche specifici approfondimenti sull'attività delle area a maggior rischio. Per il personale dirigente sanitario che svolge la libera professione il programma comprende anche come argomento il Regolamento aziendale di libera professione. L'attività di docenza è svolta da personale interno specificamente formato.

7) Individuazione referenti e soggetti tenuti a relazionare al Responsabile R.P.C.T.

I soggetti individuati come referenti tenuti a relazionare annualmente al responsabile R.P.C.T. sono:

- i dirigenti e collaboratori amministrativi indicati al paragrafo 1.1 responsabili della pubblicazione e aggiornamento dei dati per la trasparenza nell'apposito link del sito web www.aslal.it "Amministrazione trasparente";
- i dirigenti responsabili delle aree/strutture a maggiore rischio di corruzione indicate al paragrafo 1.2;
- il segretario dell'Ufficio Competente per i Procedimenti Disciplinari;
- i responsabili delle strutture indicate al paragrafo 1.1.;
- i dirigenti avvocati dell'ASL AL relazionano sui procedimenti giudiziari a carico di dipendenti.

I soggetti predetti sono obbligati a relazionare sull'attività anticorruzione svolta, sull'applicazione dei quanto previsto dal P.T.P.C.T. e sul rispetto di quanto previsto per gli obblighi di trasparenza. La relazione deve essere trasmessa al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza entro il 30 novembre di ogni anno.

8) Relazione annuale del R.P.C.T.

Il responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza entro il 15 dicembre di ogni anno, o altro termine stabilito dall'ANAC, predisponde la relazione sull'attività e sui risultati dell'azione svolta. La relazione viene pubblicata sul sito istituzionale aziendale.

9) La mappatura dei processi

I dirigenti in precedenza individuati provvedono, qualora non abbiano già provveduto, a completare entro il 31 dicembre 2023 la mappatura dei processi, in parte già pubblicata su "Amministrazione trasparente – Altri contenuti", così come descritti al paragrafo B.1.2.1. dell'allegato 1 al P.N.A. 2016, al punto 3.2 della parte speciale dell'aggiornamento al P.N.A. 2013 (determinazione n. 12/2015 ANAC) e, da ultimo, al P.N.A. 2019 e 2022. Tale attività è prodromica alla definizione delle misure da adottare previste al punto 5).

10) Definizione misure per l'aggiornamento ed il monitoraggio del P.T.P.C.T.

Collaborano all'aggiornamento ed al monitoraggio dell'applicazione del P.T.P.C.T. i dirigenti tenuti a relazionare annualmente al R.P.C.T. di cui al punto 7).

L'aggiornamento del Piano viene effettuato sulla base di quanto contenuto nelle relazioni dei dirigenti, degli esiti del monitoraggio e in dipendenza dell'evoluzione organizzativa e delle modifiche delle competenze aziendali e normative.

Il monitoraggio sul rispetto di quanto previsto dal P.T.P.C.T. e sulle misure di prevenzione viene svolto dal R.P.C.T., almeno una volta nel corso dell'anno con i dirigenti tenuti a relazionare al RPC indicati al precedente punto 7) e con eventuali approfondimenti specifici su aree a maggior rischio, salvo naturalmente situazioni eccezionali come quella dovuta all'emergenza pandemica.

- 11) Individuazione modalità e tempi di attuazione delle altre misure di carattere generale contenute nella legge 190/2012 e nel PNA

Obiettivo del presente P.T.P.C.T. è l'applicazione, nell'arco della sua vigenza, di tutte le misure di carattere generale contenute nella legge 190/2012 e nel PNA.

Adempimenti di trasparenza – Programma triennale per la trasparenza e l'integrità

- 12) Accesso civico – Pubblicazione nel sito istituzionale aziendale dei dati per l'accesso civico previsti dal decreto legislativo 33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni

L'accesso civico è stato introdotto dall'art. 5 del decreto legislativo n. 33/2013, successivamente modificato dal decreto legislativo n. 97/2016 e consiste nel diritto del cittadino di poter prelevare direttamente e gratuitamente dal sito istituzionale www.aslal.it i documenti pubblicati sul link "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE". Nel caso, da rilevarsi nel link predetto, fosse omesso il documento/informazione, il cittadino può chiederne copia al Responsabile della Trasparenza presentando richiesta all'ufficio protocollo dell'ASL AL o tramite posta elettronica all'indirizzo aslal@pec.aslal.it utilizzando il modulo scaricabile dal predetto link del sito istituzionale. Il termine massimo del procedimento è di trenta giorni. Titolare del potere sostitutivo, in caso di inerzia del Responsabile della Trasparenza, è il Direttore Amministrativo dell'ASL AL.

I documenti pubblicati e disponibili per l'accesso civico tutelano la privacy delle persone indicate nei documenti nei termini previsti dalla normativa in materia.

Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque (accesso civico generalizzato) ha diritto di accedere ai dati e ai documenti dell'ASL AL, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'art. 5 bis del decreto legislativo n. 33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla circolare n. 2/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione.

Resta garantito l'accesso a chi vi abbia interesse ovvero a tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso ai sensi del capo V della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni (c.d. accesso documentale).

Le modalità che disciplinano il diritto di accesso ai documenti e dati dell'ASL AL sono previste dal "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti" e dal "Regolamento in materia di accesso civico

e generalizzato”, pubblicati sul sito istituzionale dell’ASL AL (www.aslal.it) al link “Amministrazione trasparente” – “Disposizioni generali” - “Atti generali” – “Atti amministrativi generali” - “Regolamento per l’accesso amministrativo”.

13) Individuazione di ulteriori misure di prevenzione e di trasparenza

Ad integrazione di quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013 e successive modificazioni e integrazioni, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dispone, ogni anno, la pubblicazione, sul sito istituzionale aziendale, nella parte “area riservata”, dell’elenco delle violazioni del codice disciplinare e di comportamento e delle sanzioni correlate irrogate ai dipendenti nel corso dell’anno precedente, ovviamente nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di privacy. Dell’avvenuta pubblicazione viene data informazione ai dipendenti. La predetta pubblicazione è finalizzata a creare un contesto sfavorevole all’affermarsi di comportamenti corruttivi e non conformi ai codici disciplinari e comportamentali e per contribuire al rafforzamento della cultura della legalità.

14) Individuazione dei responsabili della pubblicazione e aggiornamento dei dati da pubblicare sul sito istituzionale aziendale link “Amministrazione trasparente” – termini per l’aggiornamento dei dati.

Al presente P.T.P.C.T. sono indicati (all. 1) i Responsabili della pubblicazione e aggiornamento dei documenti e delle informazioni nonché i termini per l’aggiornamento dei dati da pubblicare sul sito istituzionale dell’ASL AL (sito istituzionale dell’ASL AL - link “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”) ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013 e successive modificazioni e integrazioni. Si fa presente che, per quanto concerne gli obblighi di trasparenza di cui all’Allegato al PNA 2022 n. 9), il PNA medesimo stabilisce che (pag. 115) “(...) Considerato l’impatto organizzativo di questa modalità di pubblicazione, il pieno raggiungimento dell’obiettivo si ritiene possa essere informato al principio di gradualità e progressivo miglioramento”: ciò detto (ed evidenziato, pertanto, che la stessa ANAC parla di “gradualità e progressivo miglioramento”⁹, si evidenzia come le competenti Strutture si sono attivate affinché le modalità di pubblicazione di cui trattasi abbiano piena attuazione.

15) Attuazione dell’art.14 D. Lgs. 33/2013

Il Direttore Generale, il Direttore Sanitario, il Direttore Amministrativo, i Responsabili di Dipartimento, i Direttori di Struttura Complessa e i Responsabili di Struttura Semplice dell’ASL AL sono tenuti agli obblighi di cui all’art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013 (specificati all’art. 41 del D. Lgs. n. 33/2013).

Le predette disposizioni sono applicate nei limiti stabiliti dalla delibera ANAC n. 382 del 12.04.2017 e dal comunicato del Presidente ANAC dell’8.03.2018, dal Comunicato del Presidente ANAC del 4.12.2019, dalla Deliberazione ANAC 4 dicembre 2019, n. 1126 nonché dell’art. 1 comma 7 del D.L. 30.12.2019, n. 162, convertito, con modificazioni, nella Legge 28.02.2020, n. 8.

I dati sono pubblicati nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione di primo livello “Personale”, sottosezione di secondo livello “Incarichi amministrativi di vertice” e “Dirigenti”.

Codice di comportamento dei pubblici dipendenti

16) Adozione del codice di comportamento aziendale

Il codice di comportamento aziendale è misura di prevenzione di comportamenti non conformi e viene previsto come allegato n. 2 alla presente sezione.

L'adozione del codice di comportamento aziendale è stato sottoposto al parere del Nucleo di valutazione nelle funzioni di O.I.V., parere espresso in data 24.01.2014, all'attenzione delle organizzazioni sindacali e della RSU, alla conferenza dei portatori di interesse avvenuta in data 10 dicembre 2013 oltre al Collegio Sindacale e al Collegio di Direzione.

Il codice di comportamento aziendale sarà sottoposto ad ulteriore verifica ed eventuale modifica in ossequio alle normative nazionali e regionali.

17) Formazione del personale sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato con DPR 16 aprile 2013, n.62 e aziendale

A tutto il personale all'atto dell'assunzione, per quanto riguarda i rapporti a tempo indeterminato e determinato, e a tutti i collaboratori con rapporti atipici, di consulenza e che svolgono funzioni per conto dell'ASL AL viene consegnato il codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato con DPR 16 aprile 2013, n. 62 e il codice di comportamento aziendale quale integrazione di quello di cui al DPR predetto, comunicando agli stessi l'obbligo di osservarne i precetti e indicazioni. Per tutto il personale in servizio sono stati organizzati corsi di formazione sul codice di comportamento e, qualora opportuno e/o necessario, saranno organizzati ulteriori corsi di formazione, oltre ai corsi annuali per il personale assunto nell'anno precedente.

18) Verifica e monitoraggio annuale dello stato di applicazione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici attraverso l'U.P.D.

Il segretario dell'Ufficio Competente per i Procedimenti Disciplinari relaziona annualmente, entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento, sui procedimenti disciplinari svolti, con particolare riferimento alle violazioni del codice di comportamento, anche ai fini della comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Nella relazione vengono riportati i dati in possesso al 30 novembre dell'anno di relazione, salvo altro termine per la presentazione della relazione.

19) Uffici competenti a rilasciare pareri sull'applicazione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Sull'applicazione del codice di comportamento nazionale ed aziendale rilasciano pareri ai dirigenti e responsabili della gestione di personale l'Ufficio Procedimenti Disciplinari, i dirigenti della S.C. Personale e Sviluppo Risorse Umane, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e gli Avvocati dirigenti dell'ASL AL.

Rotazione del personale

- 20) Direttive interne per assicurare la rotazione del personale con funzioni di responsabilità di procedimento nelle aree a rischio di corruzione

Tutti i Responsabili di procedimento delle strutture delle aree a rischio di corruzione e tutto il personale addetto alla vigilanza e ispezione deve essere soggetto a rotazione nell'espletamento delle funzioni, nonché, laddove possibile, si procede ad attivare la compartecipazione di più funzionari alla stessa attività, in particolare per il personale di vigilanza e ispezione e per l'area dei contratti pubblici. I Dirigenti Responsabili delle strutture interessate sono tenuti a dare conferma dell'applicazione della rotazione nella relazione annuale al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

- 21) Assegnazione di altro incarico, struttura/ufficio per avvio di procedimento penale o disciplinare

Fermo restando quanto previsto in materia di contratti collettivi nazionali di lavoro e dalla normativa vigente in materia, è obbligatoria, cautelativamente, l'assegnazione ad altro incarico o struttura/ufficio dei dipendenti oggetto di avvio di procedimento penale o disciplinare:

1. in caso di rinvio a giudizio per i delitti di cui al Titolo II, Libro II, Capo I del Codice penale (Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione) – articoli da 314 a 335 bis;
2. in caso di rinvio a giudizio per i delitti puniti dagli articoli 346 bis, 348, 353, 353 bis, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 487, 493, 640, 646 del Codice penale

L'obbligatorietà dell'assegnazione ad altro incarico o struttura/ufficio è correlata alla fattispecie concreta del fatto per il quale è avviato il procedimento penale o disciplinare.

Il dipendente potrà essere riassegnato all'incarico precedente in caso di assoluzione già dal primo grado.

Obbligo di astensione in caso di conflitto d'interesse e attività successive alla cessazione dal servizio

- 22) Iniziative di formazione e informazione sugli obblighi di astensione

Tutti i dipendenti soggetti obbligatoriamente alla formazione sul codice di comportamento sono anche informati sugli obblighi di astensione.

- 23) Direttive per l'effettuazione dei controlli successivi alla cessazione dal servizio

Nei contratti di assunzione è inserita la clausola che prevede il divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro con l'ASL AL nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente.

Allo scopo di verificare l'osservanza di quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 in materia di limiti allo svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro, i soggetti che vogliono intrattenere rapporti economici/contrattare con l'ASL AL devono dichiarare all'atto di partecipazione alla gara d'appalto o prima dell'affidamento di lavori, forniture o collaborazioni di non avere instaurato, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro con l'ASL AL, rapporti economici, di collaborazione o dipendenza con ex dipendenti dell'ASL AL, a condizione che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della medesima Azienda Sanitaria Locale di Alessandria.

Al personale cessato dal servizio che abbia svolto funzioni comportanti poteri autoritativi o negoziali per conto dell'ASL AL sarà chiesto dal Servizio Ispettivo interno, con la collaborazione della SC Personale e sviluppo risorse umane, annualmente, per i tre anni successivi alla cessazione dal servizio, di autocertificare di non avere rapporti lavorativi o professionali con soggetti privati destinatari di provvedimenti al quale l'ex funzionario abbia concorso a predisporre direttamente o sia intervenuto nelle fasi del procedimento.

Conferimento e autorizzazione incarichi

24) Regolamento per l'autorizzazione ad attività extra istituzionali

Il regolamento dell'ASL AL che disciplina il procedimento per l'autorizzazione ad attività extra istituzionali è pubblicato nel sito istituzionale aziendale con relativa modulistica per chiedere l'autorizzazione. Il Regolamento è stato comunicato ai dipendenti attraverso la procedura "infodipendenti" veicolata tramite la posta elettronica aziendale (email).

25) Regolamento per il conferimento incarichi senza vincolo di subordinazione

Il regolamento dell'ASL AL che disciplina il conferimento di incarichi ai sensi dell'art.7, comma 6 *bis*, del decreto legislativo n. 165/2001 è pubblicato nel sito istituzionale aziendale. Il Regolamento è stato comunicato ai dipendenti attraverso la procedura "infodipendenti" veicolata tramite la posta elettronica aziendale (email).

Inconferibilità per incarichi dirigenziali e incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali

26) Regolamentazione sull'inconferibilità per incarichi dirigenziali

Secondo quanto stabilito dall'ANAC con deliberazione n. 149 del 22.12.2014 "Interpretazione e applicazione del D. Lgs. 39/2013 nel settore sanitario", tutte le ipotesi di inconfiribilità e di incompatibilità di incarichi presso le Aziende Sanitarie previste dall'art. 12 e 14 del D. Lgs 39/2013 devono intendersi applicate solo con riferimento agli incarichi di Direttore Generale, Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario.

La dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità in riferimento agli articoli 12 e 14 del D. Lgs. 39/2013 sono prodotte unicamente dalle 3 figure citate nella deliberazione dell'ANAC sopra richiamata; le relative dichiarazioni sono pubblicate sul sito della ASL AL in "Amministrazione Trasparente".

Gli uffici della SC Personale e sviluppo risorse umane competenti in materia di affidamento degli incarichi dirigenziali dell'ASL AL danno applicazione a quanto previsto dall'art. 3 del D. Lgs. 39/2013. Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, come modificato dall'art. 52 del D. Lgs. 27.10.2009 n. 150, richiamata la circolare n. 11/2010 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, non sono conferiti incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi 2 anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi 2 anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni.

27) Dichiarazione sostitutiva dell'interessato all'atto del conferimento dell'incarico

A tutti i dipendenti all'atto dell'assunzione viene richiesta la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e della L. 662 del 23.12.1996 art. 1. Ciascun dipendente con tale dichiarazione si impegna altresì a comunicare tempestivamente ogni eventuale situazione avente rilievo ai fini di cui si tratta.

Relativamente alle dichiarazioni sopra citate e relativamente alla sussistenza di condanne penali o a procedimenti penali in corso, l'ufficio preposto della SC Personale e sviluppo risorse umane procede alla verifica dell'autenticità presso l'autorità giudiziaria competente.

28) Direttive interne per l'effettuazione di controlli su situazioni di incompatibilità

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza, avvalendosi del Servizio Ispettivo ASL AL, effettua, compatibilmente con i mezzi a disposizione e tenuto conto degli eventuali limiti stabiliti dalla normativa sulla privacy, controlli sulle situazioni di incompatibilità mediante verifiche a campione dei redditi di titolari di incarico dirigenziale, allo scopo di individuare eventuali entrate derivanti dallo svolgimento di altri incarichi dai quali si può desumere la sussistenza di situazioni di incompatibilità.

Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro la pubblica amministrazione

29) Verifica sui procedimenti penali

All'atto della formazione delle commissioni per l'affidamento di commesse/appalti/gare o di commissioni di concorso, del conferimento di incarichi dirigenziali, dell'assegnazione di dipendenti della categoria D, Ds agli uffici che presentano le caratteristiche indicate all'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001, i dirigenti competenti dell'ASL AL verificano la sussistenza di eventuali precedenti penali o di procedimenti penali in corso a carico dei dipendenti e/o dei soggetti cui si intende conferire i predetti incarichi.

L'accertamento sui precedenti penali avviene mediante acquisizione d'ufficio ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato nei termini e alle condizioni dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000. Sulle dichiarazioni rilasciate dai candidati si provvede alla verifica presso l'autorità giudiziaria competente.

30) Atti conseguenti a esito positivo dei controlli

Se i controlli sulla verifica di procedimenti penali hanno esito positivo non viene conferito l'incarico o effettuata l'assegnazione, si applicano le misure previste dall'art. 3 del D. Lgs. 39/2013 e si procede a conferire l'incarico o l'assegnazione ad altro soggetto.

Nel caso l'autorità giudiziaria comunichi l'attivazione di un procedimento penale a carico di un dipendente, l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari debitamente informato provvederà agli adempimenti di propria competenza. Inoltre, la SC Personale e sviluppo risorse umane provvederà ai sensi del punto 21), nonché di quanto previsto dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro e dalla normativa vigenti.

Tutela dei dipendenti pubblici che segnalano illeciti

31) Obblighi di riservatezza

L'Amministrazione si obbliga alla riservatezza e alla tutela dei dipendenti che segnalano illeciti commessi o comportamenti non conformi al codice disciplinare, di comportamento e penale tenuti da altri dipendenti dell'ASL AL. L'obbligo di riservatezza e di tutela si attua nei limiti e modalità di cui all'art. 54 bis, comma 1, del decreto legislativo n.165 del 2001, così come modificato dalla legge 30.11.2017, n. 179, che prevede: *"Art. 54 bis. - (Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti) – 1. Il pubblico dipendente che, nell'interesse dell'integrità della pubblica amministrazione, segnala al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, ovvero all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC), o denuncia all'autorità giudiziaria ordinaria o a quella contabile, condotte illecite di cui e' venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro non può essere sanzionato, demansionato, licenziato, trasferito, o sottoposto ad altra misura organizzativa avente effetti negativi, diretti o indiretti, sulle condizioni di lavoro determinata dalla segnalazione. L'adozione di misure ritenute ritorsive, di cui al primo periodo, nei confronti del segnalante e' comunicata in ogni caso all'ANAC dall'interessato o dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nell'amministrazione nella quale le stesse sono state poste in essere. L'ANAC informa il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri o gli altri organismi di garanzia o di disciplina per le attività e gli eventuali provvedimenti di competenza.*

2. Ai fini del presente articolo, per dipendente pubblico si intende il dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, ivi compreso il dipendente di cui all'articolo 3, il dipendente di un ente pubblico economico ovvero il dipendente di un ente di diritto privato sottoposto a controllo pubblico ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile. La disciplina di cui al presente articolo si applica anche ai lavoratori e ai collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione pubblica.

3. L'identità del segnalante non può essere rivelata. Nell'ambito del procedimento penale, l'identità del segnalante è coperta dal segreto nei modi e nei limiti previsti dall'articolo 329 del codice di procedura penale. Nell'ambito del procedimento dinanzi alla Corte dei conti, l'identità del segnalante non può essere rivelata fino alla chiusura della fase istruttoria. Nell'ambito del procedimento disciplinare l'identità del segnalante non può essere rivelata, ove la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione, anche se conseguenti alla stessa. Qualora la contestazione sia fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione e la conoscenza dell'identità del segnalante sia indispensabile per la difesa dell'incolpato, la segnalazione sarà utilizzabile ai fini del procedimento disciplinare solo in presenza di consenso del segnalante alla rivelazione della sua identità.

4. La segnalazione è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

(...)

7. E' a carico dell'amministrazione pubblica o dell'ente di cui al comma 2 dimostrare che le misure discriminatorie o ritorsive, adottate nei confronti del segnalante, sono motivate da ragioni estranee alla segnalazione stessa. Gli atti discriminatori o ritorsivi adottati dall'amministrazione o dall'ente sono nulli.

8. Il segnalante che sia licenziato a motivo della segnalazione e' reintegrato nel posto di lavoro ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 4 marzo 2015, n. 23.

9. Le tutele di cui al presente articolo non sono garantite nei casi in cui sia accertata, anche con sentenza di primo grado, la responsabilità penale del segnalante per i reati di calunnia o diffamazione o comunque per reati commessi con la denuncia di cui al comma 1 ovvero la sua responsabilità civile, per lo stesso titolo, nei casi di dolo o colpa grave.”

L'ASL AL ha adottato il Regolamento per il corretto utilizzo dell'istituto delle segnalazioni di atti illeciti o di “malagestione” (Whistleblowing) con deliberazione n. 497 del 19.07.2018.

32) Sistema informatico differenziato e riservato di ricezione delle segnalazioni

L'ASL AL, con l'approvazione del Regolamento per il corretto utilizzo dell'istituto delle segnalazioni di atti illeciti o di “malagestione” (Whistleblowing), si è dotata di apposito sistema informatico di ricezione delle predette segnalazioni accessibile dal sito istituzionale www.aslal.it – “Amministrazione Trasparente” – “altri contenuti” – altri contenuti corruzione” – “segnalazione di atti illeciti o di malagestione (Whistleblowing) – accedi alla procedura”.

Le segnalazioni che pervengono via posta cartacea saranno registrate con protocollo senza riproduzione del testo per garantire la riservatezza ed inoltrate al R.P.C.T.

Formazione del personale

33) Programma di formazione annuale

La funzione Formazione aziendale predispose, annualmente, il piano della formazione interna. Nell'ambito del predetto piano sono previsti i corsi precedentemente citati.

34) Formazione prevista dal P.T.P.C.T.

Il personale, già dipendente al 31 dicembre 2013, ha partecipato ai corsi di formazione nel corso degli anni dal 2014 al 2022. Ulteriori corsi di formazione saranno organizzati nell'arco triennale di vigenza della presente sezione.

Il personale assunto dal primo gennaio 2023 parteciperà ai corsi annuali per i nuovi assunti, previsti entro il primo semestre.

Patti di integrità negli affidamenti – Nomina Responsabile dell'inserimento e aggiornamento annuale degli elementi identificativi della stazione appaltante (RASA)

35) Predisposizione ed utilizzo di protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse

L'ASL ha adottato il "Patto di integrità" nel testo seguente:

"Questo documento, già sottoscritto dall'A.S.L. AL, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. Questo documento costituirà parte integrante di questa gara e di qualsiasi contratto assegnato dall'A.S.L. AL in dipendenza di questa gara.

Questo patto d'integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'A.S.L. AL e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione.

Il personale dell'A.S.L. AL, impiegato ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, è consapevole del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condivide pienamente.

L'A.S.L. AL si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la gara di cui al presente patto di integrità.

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare all'ASL AL qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare con mezzi illeciti la concorrenza.

La sottoscritta impresa si impegna a rendere noti, su richiesta dell'A.S.L. AL, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatole a seguito della gara.

La sottoscritta impresa prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall'Amministrazione potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione del contratto con incameramento della cauzione provvisoria o definitiva;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dall'A.S.L. AL, in applicazione, ove ne ricorrano i presupposti, dell'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2013, n. 50 "Codice degli appalti".

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto. Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente patto d'integrità fra A.S.L. AL e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente."

36) Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia

Il "Patto di integrità" sarà obbligatoriamente firmato da tutti i soggetti che intendono contrattare con l'ASL AL all'atto della presentazione dell'offerta e per qualsiasi contratto assegnato dall'ASL AL per importi superiori a euro 20.000,00.

37) Nomina Responsabile dell'inserimento e aggiornamento annuale degli elementi identificativi della stazione appaltante (RASA)

Il Responsabile dell'inserimento e aggiornamento annuale degli elementi identificativi della stazione appaltante (RASA) nell'anagrafe unica delle stazioni appaltanti (AUSA) dell'ASL AL è il Responsabile della S.C. Economato – Logistica – Approvvigionamenti - Patrimoniale.

38) Attuazione misure "Acquisti in ambito sanitario"

Il Responsabile S.C. Economato – Logistica – Approvvigionamenti – Patrimoniale, in coordinamento con il Responsabile S.C. Area Appalti Innovativi e procedure di acquisto sovrazionali con coordinamento sovrazionale per la funzione acquisti dell'A.O. SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo, è responsabile dell'attuazione delle misure previste nella parte VIII "Acquisti in ambito sanitario" del PNA 2016 nonché di quanto previsto dal vigente PNA.

Azioni di sensibilizzazione e rapporti con la società civile

39) Comunicazione e diffusione della strategia di prevenzione dei fenomeni di corruzioni, cattiva amministrazione e conflitto di interessi

L'ASL AL, tramite gli Uffici Relazioni con il Pubblico e il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, promuove l'informazione ai cittadini, attraverso il sito internet istituzionale e in occasione

della conferenza annuale sull'applicazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, della strategia di prevenzione dei fenomeni di corruzioni, cattiva amministrazione e conflitto di interessi.

40) Attivazione di canali dedicati alla segnalazione dall'esterno all'ASL AL di episodi di corruzione e conflitto di interessi

Il cittadino utente dell'ASL AL che ritiene di segnalare episodi di corruzione o di comportamenti difformi dagli obblighi d'ufficio e dal rispetto dei codici e eventuali conflitti di interesse può rivolgersi direttamente agli Uffici Relazioni con il Pubblico (URP), ubicati presso ogni Presidio Ospedaliero e presso la Sede Legale in Alessandria, i cui funzionari sono preposti a ricevere e spiegare come presentare le segnalazioni o inviare la segnalazione tramite posta elettronica (aslal@pec.aslal.it), indirizzando la segnalazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione o direttamente al predetto all'indirizzo indicato sul sito istituzionale aziendale, oltre che con la posta ordinaria.

Monitoraggio dei tempi di procedimento

41) Modalità di monitoraggio dei tempi procedurali

Entro il 30 aprile dell'anno successivo i dirigenti delle strutture responsabili dei procedimenti elencati sul sito aziendale "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 24, comma 2, e 35, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 33/2013, comunicano al dirigente responsabile della pubblicazione predetta la percentuale di scostamento temporale maggiore o minore del termine di conclusione dei procedimenti di propria competenza stabiliti e pubblicati, evidenziando anomali scostamenti di singoli procedimenti. Il predetto dirigente responsabile della pubblicazione predispone apposito prospetto di rilevazione.

42) Titolare del monitoraggio

Il monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione del procedimento sarà effettuato annualmente, coinvolgendo i dirigenti delle strutture aziendali, ad opera della S.C. Affari Generali – Relazioni istituzionali – Tutele – Attività Ispettiva che relazionerà al Responsabile per la prevenzione della corruzione entro il 30 giugno a partire dall'anno 2019 relativamente ai procedimenti svolti nell'anno 2018 e così per ogni anno successivo.

Piano Attuativo di Certificabilità

43) L'ASL AL procede nel percorso di attuazione del Piano Attuativo di Certificabilità secondo le indicazioni della D.G.R. 2/3/2015, n. 34-1131 e successive modificazioni.

RIEPILOGO TERMINI

- Approfondimento valutazione aree a rischio - 31.12.2023.
- Definizione eventuali ulteriori misure specifiche – 31.12.2023.
- Relazione dei soggetti tenuti a relazionare sull'attività di anticorruzione – 30 novembre di ogni anno.
- Relazione del responsabile anticorruzione – 15 dicembre di ogni anno o altro termine stabilito dall'ANAC.
- Mappatura processi – 31.12.2023.
- Relazione del segretario dell'Ufficio Competente per i Procedimenti Disciplinari – entro 31.01 dell'anno successivo a quello di riferimento.
- Monitoraggio dei tempi di procedimento – entro il 30.04 dell'anno successivo a quello di riferimento.
- Relazione del responsabile della SC Affari Generali – Relazioni istituzionali – Tutele – Attività Ispettiva – 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento.

ALLEGATI

- Allegato 1) Individuazione responsabili degli obblighi di trasparenza e pubblicazione atti e documenti - Precisazione termini pubblicazioni atti e documenti;
- Allegato 2) Codice di comportamento ASL AL;
- Allegato 3) Procedimenti disciplinari anno 2022.

ELENCO DELLA PRINCIPALE NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Convenzione O.N.U. contro la corruzione, adottata dall'Assemblea generale il 31 ottobre 2003, recepita dall'Italia il 9 dicembre 2003 e 67 ratificata con la legge n. 116/2003, in cui è previsto che ogni Stato elabori ed applichi politiche di prevenzione della corruzione efficaci e coordinate, collabori con gli altri Stati e organizzazioni internazionali per la promozione e definizione delle misure anticorruzione, verifichi periodicamente l'adeguatezza di tali misure, individui uno o più organi incaricati di prevenire la corruzione e l'accrescimento e la diffusione delle relative conoscenze;
- Legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
- Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 (Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato);
- Decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 (Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative in materia doganale);
- Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600 (Disposizioni comuni in materia di accertamento delle imposte sui redditi);
- Legge 23 agosto 1988, n. 400 (Disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri);
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di

diritto di accesso ai documenti amministrativi);

- Legge 10 ottobre 1990, n. 287 (Norme per la tutela della concorrenza e del mercato);
- Legge 28 gennaio 1994, n. 84 (Riordino della legislazione in materia portuale);
- Legge 23 dicembre 1996, n. 662 (Misure di razionalizzazione della finanza pubblica);
- Decreto-legge 25 marzo 1997, n. 67 (Disposizioni urgenti per favorire l'occupazione);
- Decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 (Testo unico delle disposizioni in materia di intermediazione finanziaria, ai sensi degli articoli 8 e 21 della legge 6 febbraio 1996, n. 52);
- Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sugli ordinamenti degli enti locali);
- Legge 23 dicembre 2000, n. 388 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2001);
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali delle amministrazioni pubbliche);
- Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, settembre 2000, n. 300);
- Decreto del Presidente della Repubblica del 30 maggio 2002, n. 115 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di spese di giustizia);
- Decreto Legislativo 20 agosto 2002, n. 190, (Attuazione della legge 21 dicembre 2001, n. 443, per la realizzazione delle infrastrutture e degli insediamenti produttivi strategici e di interesse nazionale);
- Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti);
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali);
- Decreto-legge 14 marzo 2005, n. 35 (Disposizioni urgenti nell'ambito del relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);
- Decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale);
- Decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231 (Attuazione della direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione);
- Decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185 (Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anticrisi il quadro strategico nazionale);
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);
- Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136);
- Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 (Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese);
- Legge 31 dicembre 2012, n. 247 (Nuova disciplina della professione forense);

- Decreto legislativo 31 dicembre 2012, n. 235 (Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di Governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi, a norma dell'articolo 1, comma 63, della legge 6 novembre 2012, n. 190);
- Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 (Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge n. 190 del 2012);
- Decreto del presidente della repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- Decreto-legge 10 dicembre 2013, n. 136 (Disposizioni urgenti dirette a fronteggiare emergenze ambientali e industriali ed a favorire lo sviluppo delle aree interessate);
- Decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 (Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari);
- Legge 7 agosto 2015, n. 124 (Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche);
- Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato) (legge di stabilità 2016);
- Legge 28 gennaio 2016, n. 11 (Deleghe al Governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici);
- Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- Decreto Legislativo del 25 maggio 2016 n° 97 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni;
- Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica);
- Decreto legge 18 aprile 2019, n.32 (c.d. decreto sblocca cantieri) (Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e dalla L. 14 giugno 2019, n. 55);
- Legge 19 giugno 2019, n. 56 (Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo);
- Decreto legge 16 luglio 2020 n. 76 (c.d. Decreto semplificazioni) “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale” convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120;

- Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 - Regolamento UE/2021/241 Decreto legge 31 maggio 2021 n. 77 (Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure (Decreto Legge convertito con modificazioni dalla L.29 luglio 2021, n. 108));
- Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 (Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia. (Decreto Legge convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113);
- Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 (Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia) (Decreto Legge convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113);
- DPCM 12 agosto 2021, n. 148 (Regolamento recante modalità di digitalizzazione delle procedure dei contratti pubblici, da adottare ai sensi dell'articolo 44 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50);
- DPCM 15 settembre 2021 (che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e Nazionale di Ripresa e Resilienza);
- Decreto legge 6 novembre 2021, n. 152 (Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose), convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 dicembre 2021, n. 233;
- Legge 23 dicembre 2021, n. 238 (Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2019-2020);
- Decreto legge 27 gennaio 2022, n. 4 (Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da Covid-19, nonché per il contenimento degli effetti degli aumenti dei prezzi nel settore elettrico), convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2022, n. 25;
- Decreto legge 1 marzo 2022, n. 17 (Misure urgenti per il contenimento dei costi dell'energia elettrica e del gas naturale, per lo sviluppo delle energie rinnovabili e per il rilancio delle politiche industriali), convertito, con modificazioni, dalla legge 27 aprile 2022, n. 34;
- Decreto 11 marzo 2022, n. 55 (Regolamento recante disposizioni in materia di comunicazione, accesso e consultazione dei dati e delle informazioni relativi alla titolarità effettiva di imprese dotate di personalità giuridica, di persone giuridiche private, di trust produttivi di effetti giuridici rilevanti ai fini fiscali e di istituti giuridici affini al trust);
- Decreto 30 giugno 2022, n. 132 (Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione);
- Piano Nazionale Anticorruzione 2016, Delibera n. 831 del 3 agosto 2016 – PNA 2016
- Piano Nazionale Anticorruzione 2019, Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019 – PNA 2019
- Piano Nazionale Anticorruzione 2022, Delibera n.7 del 17 gennaio 2023 - PNA 2022

ASL AL ALLEGATO 1) ALLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Aggiornamento precisazione termini	Dirigenti e collaboratori responsabili dell'attuazione della pubblicazione su "Amministrazione trasparente"
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (<i>link</i> alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Di regola entro il 28 febbraio. In considerazione e della proroga prevista per l'anno in corso,	RPCT - Carlo Castellotti avvocato dirigente
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo	Anna Zavanone dirigente
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	60 giorni	Anna Zavanone dirigente
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	60 giorni	Anna Zavanone dirigente - RPCT Carlo Castellotti per le misure anticorruzione - Maurizio Depetris per atti O.I.V.
			Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	60 giorni	Anna Zavanone dirigente
			Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	30 giorni	Dario Siragusa - collaboratore
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo		Non attinente
			Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016		Non attinente

Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazioni		Non attinente
-----------------	-----------------------------------	-----------------	---	---------------------------------------	--	---------------

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Aggiornamento precisazione termini	Dirigenti e collaboratori responsabili dell'attuazione della pubblicazione su "Amministrazione trasparente"
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016		Non attinente
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Non attinente
		¹ Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Non attinente
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Non attinente
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Non attinente
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Non attinente
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Non attinente
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Non attinente

¹ Per quanto riguarda il personale dirigente si applica l'art. 15, come richiamato dall'art. 41 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982</p>	<p>Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]</p>	<p>Nessuno (v a presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).</p>		<p>Non attinente</p>
		<p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p>	<p>Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico</p>		<p>Non attinente</p>

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Aggiornamento precisazione termini	Dirigenti e collaboratori responsabili dell'attuazione della pubblicazione su "Amministrazione trasparente"
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Non attinente
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		Non attinente
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	90 giorni	Angela Fumarola dirigente (limitatamente al DG, DA, DS e DSS)
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	90 giorni	Angela Fumarola dirigente (limitatamente al DG, DA, DS e DSS)	
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	90 giorni	Angela Fumarola dirigente (limitatamente al DG, DA, DS e DSS)	
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	90 giorni dal 1° gennaio di ogni anno	Angela Fumarola dirigente (limitatamente al DG, DA, DS e DSS)	
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	90 giorni dal 1° gennaio di ogni anno	Angela Fumarola dirigente (limitatamente al DG, DA, DS e DSS)	
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	90 giorni dal 1° gennaio di ogni anno	Angela Fumarola dirigente (limitatamente al DG, DA, DS e DSS)	
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	90 giorni dal 1° gennaio di ogni anno	Angela Fumarola dirigente (limitatamente al DG, DA, DS e DSS)	

<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982</p>	<p>Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013</p>	<p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]</p>	<p>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).</p>	<p>"</p>	<p>Angela Fumarola dirigente (limitatamente al DG, DA, DS e DSS)</p>
---	---	---	---	----------	--

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Aggiornamento precisazione termini	Dirigenti e collaboratori responsabili dell'attuazione della pubblicazione su "Amministrazione trasparente"
Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	"	Angela Fumarola dirigente (limitatamente al DG, DA, DS e DSS)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Non attinente
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	"	Angela Fumarola dirigente (limitatamente al DG, DA, DS e DSS)
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno		
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno		

<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982</p>	<p>(documentazione da pubblicare sul sito web)</p>	<p>1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p>	<p>Nessuno</p>		
---	--	---	----------------	--	--

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Aggiornamento precisazione termini	Dirigenti e collaboratori responsabili dell'attuazione della pubblicazione su "Amministrazione trasparente"
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	"	Angela Fumarola dirigente (limitatamente al DG, DA e DS) - Maria Isabella Alineri dirigente (per i dirigenti di Dipartimento, SC, SS ed eventuali PO)
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	90 giorni dal termine di presentazione	Carlo Castellotti RPCT
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Non attinente
Atti degli organi di controllo			Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Non attinente	
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Angela Fumarola Dirigente
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Angela Fumarola Dirigente
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Angela Fumarola Dirigente

Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Francesca Chessa Dirigente
------------------------------	--	------------------------------	---	---	-----------	----------------------------

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Aggiornamento precisazione termini	Dirigenti e collaboratori responsabili dell'attuazione della pubblicazione su "Amministrazione trasparente"	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Angela Fumarola Dirigente - Maria Isabella Alineri Dirigente ciascuno per i procedimenti di propria competenza)	
				Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Angela Fumarola Dirigente - Maria Isabella Alineri Dirigente ciascuno per i procedimenti di propria competenza)	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Angela Fumarola Dirigente - Maria Isabella Alineri Dirigente ciascuno per i procedimenti di propria competenza)	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Angela Fumarola Dirigente - Maria Isabella Alineri Dirigente ciascuno per i procedimenti di propria competenza)	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Angela Fumarola Dirigente - Maria Isabella Alineri Dirigente ciascuno per i procedimenti di propria competenza)	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	30 giorni	Angela Fumarola Dirigente - Maria Isabella Alineri Dirigente ciascuno per i procedimenti di propria competenza)	
				Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	90 giorni	Maria Isabella Alineri Dirigente (per i dirigenti di Dipartimento, SC, SS ed eventuali PO)	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	90 giorni	Maria Isabella Alineri Dirigente (per i dirigenti di Dipartimento, SC, SS ed eventuali PO)	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	90 giorni	Tiziana Bernini Collaboratore amministrativo (per i dirigenti di Dipartimento, SC, SS ed eventuali PO)	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	90 giorni dal 1° gennaio di ogni anno	Tiziana Bernini Collaboratore amministrativo (per i dirigenti di Dipartimento, SC, SS ed eventuali PO)	



	33/2013)		
--	----------	--	--

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Aggiornamento precisazione termini	Dirigenti e collaboratori responsabili dell'attuazione della pubblicazione su "Amministrazione trasparente"
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	90 giorni dal 1° gennaio di ogni anno	Maria Isabella Alineri dirigente (per i dirigenti di Dipartimento, SC, SS ed eventuali PO)	
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	90 giorni dal 1° gennaio di ogni anno	Maria Isabella Alineri dirigente (per i dirigenti di Dipartimento, SC, SS ed eventuali PO)	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	"	Angela Fumarola Dirigente con il supporto di un collaboratore della S.C. personale e sviluppo risorse umane (per i dirigenti di Dipartimento, SC, SS ed eventuali PO)	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	"	Angela Fumarola Dirigente con il supporto di un collaboratore della S.C. personale e sviluppo risorse umane (per i dirigenti di Dipartimento, SC, SS ed eventuali PO)	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	"	Angela Fumarola Dirigente con il supporto di un collaboratore della S.C. personale e sviluppo risorse umane (per i dirigenti di Dipartimento, SC, SS ed eventuali PO)	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	30 giorni	Maria Isabella Alineri Dirigente	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	30 giorni	Maria Isabella Alineri Dirigente	
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	"	Maria Isabella Alineri Dirigente	

		Per ciascun titolare di incarico:			
--	--	-----------------------------------	--	--	--

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Aggiornamento precisazione termini	Dirigenti e collaboratori responsabili dell'attuazione della pubblicazione su "Amministrazione trasparente"
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Maria Isabela Alineri Dirigente (per i dirigenti di Dipartimento, SC, SS ed eventuali PO)
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Maria Isabella Alineri Dirigente (per i dirigenti di Dipartimento, SC, SS ed eventuali PO)
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento trimestrale	Tiziana Bernini Collaboratore amministrativo (per i dirigenti di Dipartimento, SC, SS ed eventuali PO)
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	90 giorni dal 1° gennaio di ogni anno	Tiziana Bernini Collaboratore amministrativo (per i dirigenti di Dipartimento, SC, SS ed eventuali PO)
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	90 giorni dal 1° gennaio di ogni anno	Maria Isabella Alineri dirigente (per i dirigenti di Dipartimento, SC, SS ed eventuali PO)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	90 giorni dal 1° gennaio di ogni anno	Maria Isabella Alineri dirigente (per i dirigenti di Dipartimento, SC, SS ed eventuali PO)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	"	Angela Fumarola Dirigente con il supporto di un collaboratore della S.C. personale e sviluppo risorse umane (per i dirigenti di Dipartimento, SC, SS ed eventuali PO)
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	"	Angela Fumarola Dirigente con il supporto di un collaboratore della S.C. personale e sviluppo risorse umane (per i dirigenti di Dipartimento, SC, SS ed eventuali PO)

dati sensibili)			
-----------------	--	--	--

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Aggiornamento precisazione termini	Dirigenti e collaboratori responsabili dell'attuazione della pubblicazione su "Amministrazione trasparente"	
Personale		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	entro 90 giorni dal 1° gennaio di ogni anno	Angela Fumarola Dirigente con il supporto di un collaboratore della S.C. personale e sviluppo risorse umane (per i dirigenti di Dipartimento, SC, SS ed eventuali PO)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	All'atto della firma del CIL	Maria Isabella Alineri Dirigente	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	All'atto della firma del CIL	Maria Isabella Alineri Dirigente	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	"	Maria Isabella Alineri Dirigente	
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo		Non attinente	
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale		Non attinente	
	Dirigenti cessati		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	"	Maria Isabella Alineri Dirigente (per i dirigenti di Dipartimento, SC, SS ed eventuali PO)
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	"	Maria Isabella Alineri Dirigente (per i dirigenti di Dipartimento, SC, SS ed eventuali PO)
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	"	Tiziana Bernini Collaboratore amministrativo (per i dirigenti di Dipartimento, SC, SS ed eventuali PO)
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	"	Tiziana Bernini Collaboratore amministrativo (per i dirigenti di Dipartimento, SC, SS ed eventuali PO)
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	"	Maria Isabella Alineri dirigente (per i dirigenti di Dipartimento, SC, SS ed eventuali PO)
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	"	Il competente dirigente (per i dirigenti di Dipartimento, SC, SS ed eventuali PO)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Aggiornamento precisazione termini	Dirigenti e collaboratori responsabili dell'attuazione della pubblicazione su "Amministrazione trasparente"
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati	Nessuno	"	Angela Fumarola Dirigente con il supporto di un collaboratore della S.C. personale e sviluppo risorse umane (per i dirigenti di Dipartimento, SC, SS ed eventuali PO)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	"	Angela Fumarola Dirigente con il supporto di un collaboratore della S.C. personale e sviluppo risorse umane (per i dirigenti di Dipartimento, SC, SS ed eventuali PO)
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	90 giorni dal termine di presentazione e	Carlo Castellotti RPCT
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	60 giorni dal conferimento incarico	Maria Isabella Alineri Dirigente - Simona Colla collaboratore I.F.
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dalla scadenza di trasmissione	Maria Isabella Alineri Dirigente - Lorella De Angelis Collaboratore I.F. - Flavia Massiglia Collaboratore I.F.
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dalla scadenza di trasmissione	Tiziana Bernini Collaboratore amministrativo (per i dirigenti di Dipartimento, SC, SS ed eventuali PO)
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dalla scadenza di trasmissione	Tiziana Bernini Collaboratore amministrativo (per i dirigenti di Dipartimento, SC, SS ed eventuali PO)
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dalla scadenza di trasmissione	Tiziana Bernini Collaboratore amministrativo (per i dirigenti di Dipartimento, SC, SS ed eventuali PO)

Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dalla scadenza	Paola Ravetti Collaboratore I.F.
------------------	-------------------------------------	--	---	---	-----------------------------	----------------------------------

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Aggiornamento precisazione termini	Dirigenti e collaboratori responsabili dell'attuazione della pubblicazione su "Amministrazione trasparente"
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento trimestrale	Maria Isabella Alineri Dirigente
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Geraldina Paravidino Collaboratore amministrativo
	Contrattazioni e integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Geraldina Paravidino Collaboratore amministrativo
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	"	Geraldina Paravidino Collaboratore amministrativo
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Maurizio Depetris Dirigente
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Maurizio Depetris Dirigente
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Maurizio Depetris Dirigente
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Maria Isabella Alineri Dirigente
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	30 giorni	Maurizio Depetris Dirigente
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Maurizio Depetris Dirigente
	Relazione sulla		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Maurizio Depetris Dirigente

Performance				33/2013)		
Ammontare complessivo	Art. 20, c. 1, d.lgs.	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Tiziana Bernini Collaboratore amministrativo

Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Aggiornamenti o precisazione termini	Dirigenti e collaboratori responsabili dell'attuazione della pubblicazione su "Amministrazione trasparente"
	dei premi	n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Tiziana Bernini Collaboratore amministrativo
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Maurizio Depetris Dirigente
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Tiziana Bernini Collaboratore amministrativo
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Tiziana Bernini Collaboratore amministrativo
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
Enti pubblici vigilati		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				Per ciascuno degli enti:			
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Non attinente
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Non attinente
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Non attinente
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Non attinente
	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Non attinente			

vitto e alloggio)			
-------------------	--	--	--

Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Aggiornamento o precisazione termini	Dirigenti e collaboratori responsabili dell'attuazione della pubblicazione su "Amministrazione trasparente"	
Enti controllati		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Non attinente	
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Non attinente	
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		Non attinente	
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		Non attinente	
				Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Non attinente	
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	"	Angela Fumarola Dirigente
					Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	"	
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	"	Angela Fumarola Dirigente
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	"	Angela Fumarola Dirigente	
		3) durata dell'impegno			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	"	Angela Fumarola Dirigente	
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	"	Angela Fumarola Dirigente	

Società partecipate

5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	"	Angela Fumarola Dirigente
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	"	Angela Fumarola Dirigente
7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	"	Angela Fumarola Dirigente

Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Aggiornamento o precisazione termini	Dirigenti e collaboratori responsabili dell'attuazione della pubblicazione su "Amministrazione trasparente"
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	"	Angela Fumarola Dirigente
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	"	Angela Fumarola Dirigente
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	"	Angela Fumarola Dirigente
		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Non attinente
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Non attinente
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Non attinente
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Non attinente
				Per ciascuno degli enti:			
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Non attinente
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Non attinente
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Non attinente

Enti di diritto privato
controllati

controllati

(da pubblicare in tabelle)

4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Non attinente
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Non attinente
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Non attinente

Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Aggiornamento o precisazione termini	Dirigenti e collaboratori responsabili dell'attuazione della pubblicazione su "Amministrazione trasparente"
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Non attinente
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		Non attinente
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		Non attinente
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Non attinente
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Non attinente
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016		
				Per ciascuna tipologia di procedimento:			
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Eventuale aggiornamento trimestrale	Anna Zavanone Dirigente
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Eventuale aggiornamento trimestrale	Anna Zavanone Dirigente
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Eventuale aggiornamento trimestrale	Anna Zavanone Dirigente
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Eventuale aggiornamento trimestrale	Anna Zavanone Dirigente
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Eventuale aggiornamento trimestrale	Anna Zavanone Dirigente

Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013
Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013

6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Eventuale aggiornamento trimestrale	Anna Zavanone Dirigente
7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Eventuale aggiornamento trimestrale	Anna Zavanone Dirigente

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Aggiornamento precisazione termini	Dirigenti e collaboratori responsabili dell'attuazione della pubblicazione su "Amministrazione trasparente"
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimenti	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Eventuale aggiornamento trimestrale	Anna Zavanone Dirigente
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non definito	Roberto Pozzi Referente Settore ICT
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Giovanni Fara Dirigente
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Eventuale aggiornamento trimestrale	Anna Zavanone Dirigente
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Anna Zavanone Dirigente
				Per i procedimenti ad istanza di parte:			

	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Anna Zavanone Dirigente
Monitoraggio tempi procedimentali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedimentali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Angela Fumarola Dirigente

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Aggiornamento precisazione termini	Dirigenti e collaboratori responsabili dell'attuazione della pubblicazione su "Amministrazione trasparente"
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Lucia Carrea Dirigente in coordinamento con il responsabile della SC Area appalti innovativi e procedure di acquisto sovrazionali dell'A.O. "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" - Giorgio Serratto Dirigente (ciascuno per le procedure di competenza)
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Lucia Carrea Dirigente in coordinamento con il responsabile della SC Area appalti innovativi e procedure di acquisto sovrazionali dell'A.O. "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" - Giorgio Serratto Dirigente (ciascuno per le procedure di competenza)
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative			
		Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	30 giorni	Lucia Carrea Dirigente in coordinamento con il responsabile della SC Area appalti innovativi e procedure di acquisto sovrazionali dell'A.O. "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" -

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Aggiornamento precisazione termini	Dirigenti e collaboratori responsabili dell'attuazione della pubblicazione su "Amministrazione trasparente"
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	30 giorni	Lucia Carrea Dirigente in coordinamento con il responsabile della SC Area appalti innovativi e procedure di acquisto sovrazionali dell'A.O. "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" - Giorgio Serratto Dirigente (ciascuno per le procedure di competenza)
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Lucia Carrea Dirigente in coordinamento con il responsabile della SC Area appalti innovativi e procedure di acquisto sovrazionali dell'A.O. "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" - Giorgio Serratto Dirigente (ciascuno per le procedure di competenza)	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	5 giorni	Lucia Carrea Dirigente in coordinamento con il responsabile della SC Area appalti innovativi e procedure di acquisto sovrazionali dell'A.O. "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" - Giorgio Serratto Dirigente (ciascuno per le procedure di competenza)
				Per ciascuna procedura:			
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	20 giorni	Lucia Carrea Dirigente in coordinamento con il responsabile della SC Area appalti innovativi e procedure di acquisto sovrazionali dell'A.O. "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" - Giorgio Serratto Dirigente (ciascuno per le procedure di competenza)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	5 giorni	Lucia Carrea Dirigente in coordinamento con il responsabile della SC Area appalti innovativi e procedure di acquisto sovrazionali dell'A.O. "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" - Giorgio Serratto Dirigente (ciascuno per le procedure di competenza)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Aggiornamento precisazione termini	Dirigenti e collaboratori responsabili dell'attuazione della pubblicazione su "Amministrazione trasparente"
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016);	Tempestivo	20 giorni	Lucia Carrea Dirigente in coordinamento con il responsabile della SC Area appalti innovativi e procedure di acquisto sovrazionali dell'A.O. "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" - Giorgio Serratto Dirigente (ciascuno per le procedure di competenza)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	15 giorni	Lucia Carrea Dirigente in coordinamento con il responsabile della SC Area appalti innovativi e procedure di acquisto sovrazionali dell'A.O. "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" - Giorgio Serratto Dirigente (ciascuno per le procedure di competenza)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	20 giorni	Lucia Carrea Dirigente in coordinamento con il responsabile della SC Area appalti innovativi e procedure di acquisto sovrazionali dell'A.O. "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" - Giorgio Serratto Dirigente (ciascuno per le procedure di competenza)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Aggiornamento precisazione termini	Dirigenti e collaboratori responsabili dell'attuazione della pubblicazione su "Amministrazione trasparente"
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica del affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo		Non attinente
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo		Non attinente
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	2 giorni	Lucia Carrea Dirigente in coordinamento con il responsabile della SC Area appalti innovativi e procedure di acquisto sovrazonali dell'A.O. "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" - Giorgio Serratto Dirigente (ciascuno per le procedure di competenza)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	5 giorni	Lucia Carrea Dirigente in coordinamento con il responsabile della SC Area appalti innovativi e procedure di acquisto sovrazonali dell'A.O. "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" - Giorgio Serratto Dirigente (ciascuno per le procedure di competenza)
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	10 giorni	Lucia Carrea Dirigente in coordinamento con il responsabile della SC Area appalti innovativi e procedure di acquisto sovrazonali dell'A.O. "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" - Giorgio Serratto Dirigente (ciascuno per le procedure di competenza)

Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Aggiornamenti o precisazione termini	Dirigenti e collaboratori responsabili dell'attuazione della pubblicazione su "Amministrazione trasparente"
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	180	Lucia Carrea Dirigente in coordinamento con il responsabile della SC Area appalti innovativi e procedure di acquisto sovrazionali dell'A.O. "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" - Giorgio Serratto Dirigente (ciascuno per le procedure di competenza)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Luigi Bartoletti Dirigente - Paolo Casamento Dirigente - Roberto Stura - Anna Maria Avonto Dirigente (ciascuno per la propria competenza)
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento trimestrale	Luigi Bartoletti Dirigente - Paolo Casamento Dirigente - Roberto Stura - Anna Maria Avonto Dirigente (ciascuno per la propria competenza)
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento trimestrale	Luigi Bartoletti Dirigente - Paolo Casamento Dirigente - Roberto Stura - Anna Maria Avonto Dirigente (ciascuno per la propria competenza)
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento trimestrale	Luigi Bartoletti Dirigente - Paolo Casamento Dirigente - Roberto Stura - Anna Maria Avonto Dirigente (ciascuno per la propria competenza)
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento trimestrale	Luigi Bartoletti Dirigente - Paolo Casamento Dirigente - Roberto Stura - Anna Maria Avonto Dirigente (ciascuno per la propria competenza)
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento trimestrale	Luigi Bartoletti Dirigente - Paolo Casamento Dirigente - Roberto Stura - Anna Maria Avonto Dirigente (ciascuno per la propria competenza)
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento trimestrale	Luigi Bartoletti Dirigente - Paolo Casamento Dirigente - Roberto Stura - Anna Maria Avonto Dirigente (ciascuno per la propria competenza)
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Luigi Bartoletti Dirigente - Paolo Casamento Dirigente - Roberto Stura - Anna Maria Avonto Dirigente (ciascuno per la propria competenza)
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Luigi Bartoletti Dirigente - Paolo Casamento Dirigente - Roberto Stura - Anna Maria Avonto Dirigente (ciascuno per la propria competenza)

Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 aprile dell'anno successivo	Luigi Bartoletti Dirigente - Paolo Casamento Dirigente - Roberto Stura - Anna Maria Avonto Dirigente (ciascuno per la propria competenza)
-------------------------------------	--	---	---	---

Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Aggiornamento o precisazione termini	Dirigenti e collaboratori responsabili dell'attuazione della pubblicazione su "Amministrazione trasparente"
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Giovanni Fara Dirigente
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Giovanni Fara Dirigente
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Giovanni Fara Dirigente
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Giovanni Fara Dirigente
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Giovanni Fara Dirigente
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Lucia Carrea Dirigente
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Lucia Carrea Dirigente

				Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	30 giorni	Maurizio Depetris Dirigente
	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri		Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	30 giorni	Maurizio Depetris Dirigente

Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Aggiornamento o precisazione termini	Dirigenti e collaboratori responsabili dell'attuazione della pubblicazione su "Amministrazione trasparente"
Controlli e rilievi sull'amministrazione	organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	organismi con funzioni analoghe	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	30 giorni	Maurizio Depetris Dirigente
	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Maurizio Depetris Dirigente	
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Giovanni Fara Dirigente
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Giovanni Fara Dirigente
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Francesca Chessa Dirigente
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	30 giorni	Avvocato dell'ASL AL che assume la difesa
				Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	30 giorni	Avvocato dell'ASL AL che assume la difesa
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	30 giorni	Avvocato dell'ASL AL che assume la difesa
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	"	Maurizio Depetris Dirigente
Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Simone Porretto Dirigente – Daniela Balestrino Dirigente	

		(da pubblicare in tabelle)				
--	--	----------------------------	--	--	--	--

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Aggiornamento precisazione termini	Dirigenti e collaboratori responsabili dell'attuazione della pubblicazione su "Amministrazione trasparente"
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	30 giorni	Francesca Chessa Dirigente
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	"	Giovanni Fara Dirigente
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione e semestrale)	"	Giovanni Fara Dirigente
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	"	Giovanni Fara Dirigente
Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti				Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	"	Giovanni Fara Dirigente	
Ammontare complessivo dei debiti			Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	"	Giovanni Fara Dirigente	
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Giovanni Fara Dirigente

	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Non attinente
--	--	----------------------------------	--	---	--	--	---------------

Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Aggiornamento precisazione termini	Dirigenti e collaboratori responsabili dell'attuazione della pubblicazione su "Amministrazione trasparente"
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011. (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Giorgio Serratto Dirigente
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Giorgio Serratto Dirigente
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	Giorgio Serratto Dirigente
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Non attinente
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Non attinente
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Non attinente

Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Non attinente
--------------------	---	--	--	---------------

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Aggiornamento precisazione termini	Dirigenti e collaboratori responsabili dell'attuazione della pubblicazione su "Amministrazione trasparente"
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Non attinente
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Non attinente
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Non attinente
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Non attinente
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Non attinente
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)		Maurizio Depetris Dirigente
			(da pubblicare in tabelle)	Accordi interscambi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)		Maurizio Depetris Dirigente
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Non attinente
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Non attinente
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Non attinente
		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della	Annuale	30 giorni dall'adozione	RPCT Carlo Castellotti

			legge n. 190 del 2012, (MOG 231)			
	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	30 giorni	RPCT Carlo Castellotti

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Aggiornamento precisazione termini	Dirigenti e collaboratori responsabili dell'attuazione della pubblicazione su "Amministrazione trasparente"
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo		Non adottato
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	"	RPCT Carlo Castellotti
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo		Non attinente
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	30 giorni	RPCT Carlo Castellotti
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	30 giorni	RPCT Carlo Castellotti
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	30 giorni	Angela Fumarola Dirigente
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	30 giorni dalla fine del semestre	Angela Fumarola Dirigente
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	"	Roberto Pozzi referente Settore ICT
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	"	Roberto Pozzi referente Settore ICT

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Aggiornamento precisazione termini	Dirigenti e collaboratori responsabili dell'attuazione della pubblicazione su "Amministrazione trasparente"
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	"	Roberto Pozzi Referente Settore ICT
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	"	Definizione all'atto della decisione delle informazioni e documenti che l'Amministrazione riterrà di pubblicare.

* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria sono modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013) –

ALLEGATO N. 2 ALLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO

CODICE DI COMPORTAMENTO

DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE AL

(INTEGRATIVO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

APPROVATO CON D.P.R. 16 APRILE 2013, N. 62)

Vista la legge 6 novembre 2012, n.190;

Visto il Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;

Visto l'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come sostituito dall'art. 1, comma 44, dalla legge 6 novembre 2012, n. 190, che prevede la definizione, da parte di ciascuna pubblica amministrazione, di un proprio codice di comportamento ad integrazione e specificazione del codice di comportamento di cui al Regolamento sopra richiamato;

Visto il Piano Nazionale Anticorruzione predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, approvato dall'Autorità nazionale anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni - (A.N.AC.);

Viste le linee guida elaborate dalla predetta Autorità in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni;

Sentite le Organizzazioni Sindacali rappresentative nell'ambito dell'ASL AL ed i portatori di interessi nell'ambito della sanità locale in data 10.12.2013;

Dato atto che il presente testo è stato posto al parere del Nucleo di Valutazione, nelle funzioni di O.I.V., parere espresso in data 24.01.2014 e all'attenzione del Collegio Sindacale e del Collegio di Direzione; l'Azienda Sanitaria Locale AL adotta il presente codice di comportamento:

ART. 1 – Disposizioni generali

1. Il presente codice di comportamento prevede regole comportamentali che integrano le norme contenute nel Regolamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, al fine di consentire la diffusione di buone pratiche e valori regolando in senso legale ed eticamente corretto l'azione amministrativa.
2. Le disposizioni ed i principi contenuti nel D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 trovano integrale applicazione nell'ambito dell'ASL AL.

ART. 2 – Ambito di applicazione

1. Gli obblighi di condotta previsti dal codice generale di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dal presente codice si applicano a tutti i dipendenti dell'ASL AL, di livello dirigenziale e non, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato.

2. Gli obblighi previsti dai codici di comportamento si applicano altresì, per quanto compatibili, a tutti coloro che, a qualsiasi titolo, stabilmente o temporaneamente, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico, prestano attività nell'ambito dell'ASL AL, anche gratuitamente (es. consulenti, libero-professionisti, collaboratori coordinati e continuativi o a progetto, tirocinanti, borsisti, specialisti ambulatoriali, specializzandi, frequentatori volontari, ecc...), ovvero agiscono per conto o nell'interesse della stessa, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

ART. 3 – Regali, compensi ed altre utilità

1. Si stabilisce nell'ambito dell'ASL AL la soglia massima di 150 euro quale valore di ciascun regalo o utilità di modico valore, da valutarsi sulla base dei normali valori di mercato, che il dipendente può accettare occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia, in occasione di ricorrenze d'uso (Natale, Pasqua, ecc.) e nell'ambito delle consuetudini internazionali.
2. In caso di cumulo di più regali di valore non superiore a 150 euro, la soglia massima di valore che non può essere superata nell'anno è pari a dieci volte il limite massimo stabilito per il singolo regalo.
3. I regali e le altre utilità ricevuti oltre i limiti consentiti, tenuto conto del valore di mercato degli stessi, sono immediatamente messi dal dipendente a disposizione del Responsabile del Settore Patrimonio, il quale provvederà se possibile a restituire gli stessi al mittente, ovvero ad attivare le procedure per la devoluzione in beneficenza.
4. **In nessun caso il dipendente può accettare somme di denaro** (contante, assegni o bonifici), **anche se di importo inferiore a 150 euro.**
5. E' comunque vietata qualsiasi forma di regalo o utilità che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio, soprattutto a favore di coloro che svolgono funzioni autorizzative, di acquisto, di controllo e vigilanza ovvero di valutazione nell'ambito di Commissioni di gara o concorso.
6. Il dipendente non accetta incarichi di consulenza nè di collaborazione di alcun tipo da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza.

ART. 4 – Partecipazione ad associazioni ed organizzazioni

1. Fermi restando gli obblighi di comunicazione previsti dal Regolamento aziendale per le autorizzazioni allo svolgimento di attività extraistituzionali, il dipendente è tenuto a comunicare al responsabile dell'ufficio di appartenenza, entro trenta giorni, la propria

adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni che svolgono attività in ambito sanitario e socio-sanitario.

ART. 5 – Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d’interesse

1. Il dipendente informa per iscritto il dirigente, all’atto dell’assegnazione all’ufficio, di tutti i rapporti diretti o indiretti di collaborazione che lo stesso abbia avuto negli ultimi tre anni con soggetti privati che hanno rapporti di natura economica con l’ASL AL, con riferimento alla specifica funzione svolta dal dipendente interessato.
2. La comunicazione scritta di cui al precedente punto 1 deve essere aggiornata con cadenza annuale.

ART. 6 – Obbligo di astensione

1. Nei casi previsti dall’art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, il dipendente comunica tempestivamente per iscritto al Dirigente responsabile dell’ufficio la sussistenza di un conflitto di interessi che potrebbe rendere necessaria la sua astensione al fine di assicurare l’imparzialità dell’agire amministrativo.
2. Il Dirigente, valutata la situazione, risponde per iscritto al dipendente sollevandolo dall’incarico oppure motivando espressamente le ragioni che consentono comunque l’espletamento dell’attività da parte dello stesso.
3. Il provvedimento con il quale il Dirigente disponga eventualmente l’astensione del dipendente deve essere annotato nella pratica e deve essere trasmesso per conoscenza, entro dieci giorni dall’adozione, al Responsabile per la prevenzione della corruzione, il quale ha il compito di registrare tutti i casi di astensione verificatisi nell’amministrazione; i provvedimenti di astensione vengono archiviati nei fascicoli personali dei dipendenti interessati.
4. Qualora la situazione di potenziale conflitto riguardi il Dirigente, a valutare le iniziative da assumere sarà il Responsabile per la prevenzione della corruzione.

ART. 7 – Prevenzione della corruzione

1. Il dipendente ha il dovere di prestare la massima collaborazione ai fini della prevenzione di comportamenti illeciti nell’amministrazione e di rispettare tutte le prescrizioni contenute nel piano triennale di prevenzione della corruzione.
2. L’Amministrazione garantisce la riservatezza e la tutela dei dipendenti che segnalano illeciti commessi o comportamenti non conformi al codice di comportamento, tenuti da altri dipendenti dell’ASL AL. L’obbligo di riservatezza e di tutela si attua nei limiti e modalità dell’art. 54 bis del decreto legislativo n.165 del 2001 e del titolo IX del Piano triennale di prevenzione della corruzione, che prevede un sistema informatico differenziato e riservato di

ricezione delle segnalazioni; qualora le segnalazioni pervengano tramite posta cartacea, gli operatori addetti al protocollo registrano le stesse senza riproduzione del relativo testo e provvedono ad inoltrarle direttamente al Responsabile per la prevenzione della corruzione, con divieto assoluto di divulgarne i contenuti.

ART. 8 – Trasparenza e tracciabilità

1. Il dipendente ha il dovere di rispettare tutte le misure contenute nel programma triennale per la trasparenza e l'integrità.
2. Il dipendente collabora con il Responsabile della Trasparenza, prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale e segnala eventuali esigenze di aggiornamento, correzione e integrazione delle informazioni, dei dati e degli atti oggetto di pubblicazione, attinenti alla propria sfera di competenza;
3. Il Dirigente vigila affinché gli atti interni di ciascun procedimento vengano conservati ed archiviati dai dipendenti in modo tale da garantire la tracciabilità dei relativi processi decisionali attraverso un adeguato supporto documentale, che consenta in ogni momento la replicabilità degli atti.

ART. 9 – Comportamento nei rapporti privati

1. Nei rapporti privati il dipendente tiene un comportamento decoroso, astenendosi da condotte che possano in qualunque modo nuocere all'immagine dell'amministrazione, quali quelle conseguenti all'abuso ricorrente di bevande alcoliche e/o di sostanze stupefacenti.
2. Il dipendente si astiene da dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'amministrazione e non fa alcun uso improprio della denominazione dell'Azienda, del logo e dei simboli ad essa appartenenti.

ART. 10 – Comportamento in servizio

1. Il responsabile cui è assegnata la gestione di risorse umane controlla che l'uso dei permessi di astensione dal lavoro da parte dei dipendenti avvenga effettivamente per le ragioni e nei limiti previsti dalla legge e dai contratti collettivi e vigila sulla corretta timbratura delle presenze da parte dei dipendenti assegnati all'ufficio, segnalando all'U.P.D. eventuali pratiche scorrette.
2. Il dipendente utilizza gli strumenti, le attrezzature e i mezzi dell'ASL AL in maniera responsabile, solo ed esclusivamente per lo svolgimento delle attività di servizio e non per uso personale (ad esempio, è vietato l'uso degli automezzi aziendali per raggiungere le mense aziendali, salvo comprovate esigenze di servizio, nonché l'uso a fini privati delle apparecchiature telefoniche dell'ufficio, salvo casi eccezionali di assoluta urgenza).

3. Il dipendente, al termine dell'orario di servizio, ripone ordinatamente i materiali e le attrezzature di lavoro, provvede allo spegnimento di luci e macchinari ed alla chiusura dell'ufficio.

ART. 11 – Rapporti con il pubblico

1. Il dipendente che opera a contatto con il pubblico deve esporre in modo ben visibile il cartellino di riconoscimento, salvo diverse disposizioni di servizio, deve operare con correttezza, cortesia e disponibilità, fornendo all'utenza le spiegazioni richieste nel rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali e del segreto d'ufficio.
2. Al dipendente non è consentito scrivere articoli, rilasciare interviste o partecipare a programmi di informazione in nome dell'Azienda o fornire dichiarazioni pubbliche in merito alle attività istituzionali della stessa, salvo espressa disposizione/autorizzazione della Direzione; le relazioni con i mezzi di informazione devono essere improntate a principi di trasparenza e veridicità.
3. Il dipendente rispetta gli appuntamenti con gli utenti e cura il rispetto degli standard di qualità e di quantità previsti nella carta dei servizi.
4. Il dipendente risponde alle comunicazioni degli utenti rispettando i termini di legge previsti in generale e per i singoli procedimenti; alle comunicazioni di posta elettronica risponde, in linea di massima, utilizzando lo stesso mezzo; nel rispondere alla corrispondenza, a chiamate telefoniche e ai messaggi di posta elettronica opera nella maniera più completa ed accurata possibile.

ART. 12 – Disposizioni particolari per i dirigenti

1. La comunicazione effettuata per iscritto dal dirigente alla Direzione ASL AL, prima di assumere le sue funzioni, relativa agli interessi finanziari ed alle situazioni di conflitto anche potenziale di interessi, deve essere aggiornata con cadenza annuale.
2. Il dirigente cura, compatibilmente con le risorse disponibili, il benessere organizzativo della struttura cui è preposto, favorendo l'instaurarsi di rapporti cordiali e rispettosi fra i collaboratori; nella ripartizione dei carichi di lavoro tiene conto delle capacità, delle attitudini e della professionalità del personale a sua disposizione, nonché dei dati che emergono dalle indagini condotte sul personale dipendente, ai sensi dell'art. 14, comma 5 del D. Lgs. 150/2013, volte a rilevare il livello di benessere organizzativo nell'ambito delle strutture aziendali.
3. Il dipendente può segnalare eventuali situazioni di disparità nella ripartizione dei carichi di lavoro da parte del dirigente al superiore gerarchico dello stesso, il quale provvederà a sentire il responsabile e ad adottare le necessarie misure nel caso in cui ritenga fondata la segnalazione.

4. Il dirigente è tenuto a vigilare sul rispetto, da parte dei propri dipendenti, delle regole in materia di incompatibilità, cumuli di impieghi e incarichi di lavoro, al fine di evitare pratiche illecite di “doppio lavoro”, segnalando all’U.P.D. eventuali violazioni.

ART. 13 – Regole di comportamento ulteriori

1. Il personale che svolge attività di carattere assistenziale e di cura è tenuto ad instaurare un rapporto attento e trasparente con i pazienti ed i loro familiari nell’erogazione di tutte le prestazioni sanitarie, tenendo in debita considerazione le esigenze anche di ordine etico e morale degli stessi e rispettando la libertà di scelta responsabile dei pazienti; garantisce una gestione corretta della documentazione clinica e della scheda di dimissione ospedaliera al fine di renderla completa, veritiera e leggibile; assicura collaborazione e coordinamento con il personale di altre strutture allo scopo di assicurare la migliore qualità di assistenza al paziente; si impegna a gestire le liste di attesa per l’erogazione delle prestazioni sanitarie in conformità a principi di correttezza ed uguaglianza.
2. Oltre ai divieti e agli obblighi stabiliti dall’art. 14 (Contratti ed altri atti negoziali) del Codice generale di cui al D.P.R. n. 62/2013, i dipendenti che partecipano a procedimenti di gara, di concorso o ad altri procedimenti che prevedano una selezione pubblica comparativa ai fini dell’ottenimento di contratti di lavoro, di prestazioni di servizi o di fornitura, di facilitazioni e benefici in generale, operano in modo corretto e trasparente in tutte le fasi procedurali e non anticipano contenuti specifici dei relativi procedimenti, né diffondono i relativi risultati prima che gli stessi siano conclusi con formali atti adottati dall’Azienda.
3. Il personale addetto alle funzioni di gestione dell’acquisizione e della progressione del personale si attiene scrupolosamente all’osservanza delle leggi e dei regolamenti che regolano lo svolgimento delle procedure di selezione; non divulga informazioni relative agli atti interni ai vari procedimenti che possano ingiustamente avvantaggiare singoli candidati e nella valutazione dei requisiti e dei titoli dei partecipanti alle procedure selettive opera con trasparenza, oggettività, buona fede ed indipendenza di giudizio, nel rispetto della normativa vigente in materia.
4. Il personale che svolge attività ispettiva, di controllo e vigilanza (quali, ad esempio, il personale dei Servizi di Medicina Legale, Veterinari, di Igiene Ambientale, di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, di Prevenzione e Sicurezza Ambiente di Lavoro) assume quali valori fondamentali l’imparzialità, l’obiettività, l’efficienza, la riservatezza e la trasparenza, astenendosi da azioni arbitrarie, da atteggiamenti vessatori e da trattamenti preferenziali; le ispezioni sono condotte secondo principi di collaborazione e di rispetto, in modo da arrecare la minore turbativa possibile allo svolgimento delle attività dei soggetti ispezionati; il personale ispettivo si astiene dal partecipare ad indagini ed accertamenti ispettivi ogni volta che possano essere coinvolti direttamente o indirettamente interessi personali, (ad esempio relazioni di parentela o affinità o rapporti di natura economica con il soggetto ispezionato), ovvero sussistano ragioni di convenienza: in tali casi il personale ispettivo si attiene all’obbligo di astensione secondo quanto previsto dall’art. 6 del presente codice; il personale

ispettivo conserva il segreto sulle informazioni inerenti ai processi produttivi e lavorativi di cui venga a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni.

ART. 14 - Attività libero-professionale intramuraria

1. Il personale che esercita attività libero-professionale intramuraria ha il dovere di rispettare tutte le prescrizioni contenute nel regolamento aziendale che disciplina l'esercizio di tale attività.

ART. 15 – Compiti di indirizzo e di assistenza ai dipendenti

1. Qualora nello svolgimento dell'attività lavorativa insorgano problemi operativi di carattere etico, il dipendente informa tempestivamente il Dirigente responsabile della struttura, il quale provvede a fornire al dipendente le necessarie indicazioni in merito al comportamento eticamente corretto da tenere.
2. Il Dirigente, se lo ritiene opportuno, può coinvolgere l'Ufficio per i procedimenti disciplinari costituito nell'ambito dell'ASL AL e il Responsabile per la prevenzione della corruzione nominato ai sensi dell'art. 1 comma 7 della legge n. 190/2012, per un confronto nei casi di dubbio circa la condotta da seguire in particolari situazioni di rischio.
3. L'U.P.D. e il Responsabile per la prevenzione della corruzione sono in ogni caso disponibili ad ascoltare ed indirizzare i dipendenti su situazioni e comportamenti al fine di prevenire la commissione di fatti corruttivi e di illeciti disciplinari.

ART. 16 – Vigilanza, monitoraggio e attività formative

1. Ai fini dell'attività di vigilanza e monitoraggio prevista dall'art. 15 del codice di comportamento generale di cui al D.P.R. 62/2013, l'ASL AL si avvale dell'Ufficio procedimenti disciplinari, che opera conformemente alle previsioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione adottato da questa Azienda ai sensi della legge n. 190/2012.
2. L'UPD, oltre alle funzioni disciplinari di cui all'art. 55-bis e seguenti del D.Lgs. 165/2001, cura l'aggiornamento del presente codice, l'esame delle segnalazioni di violazione dei codici di comportamento, la raccolta delle condotte illecite accertate e sanzionate, operando in raccordo con il Responsabile per la prevenzione della corruzione, al quale comunica annualmente il numero e il tipo delle violazioni accertate e sanzionate delle regole dei codici di comportamento, per la successiva comunicazione dei dati ricavati dal monitoraggio all'A.N.AC.
3. Il Responsabile per la prevenzione della corruzione cura la diffusione della conoscenza ed il monitoraggio dei codici di comportamento, verifica annualmente il livello di attuazione degli stessi, rilevando in quali aree dell'amministrazione si concentra il più alto tasso di violazioni,

e considera i dati ricavati dal monitoraggio delle violazioni accertate e sanzionate delle regole del codice in sede di aggiornamento periodico dello stesso, ne dà pubblicità sul sito istituzionale, utilizza tali dati al fine della formulazione di eventuali interventi volti a correggere i fattori che hanno contribuito a determinare le cattive condotte.

4. I dirigenti responsabili di ciascuna struttura, a supporto dell'attività svolta dal Responsabile per la prevenzione della corruzione, promuovono la diffusione e la conoscenza dei contenuti dei codici di comportamento da parte dei dipendenti della struttura di cui sono titolari, curano la formazione e l'aggiornamento degli stessi in materia di trasparenza ed integrità e vigilano sull'attuazione e sul rispetto degli obblighi di condotta previsti dai codici, tenendo conto delle violazioni accertate e sanzionate ai fini della valutazione della *performance* individuale dei singoli dipendenti.
5. Per quanto attiene al controllo sul rispetto dei Codici di Comportamento da parte dei dirigenti, nonché alla mancata vigilanza da parte dei dirigenti sull'attuazione e sul rispetto dei codici nell'ambito delle rispettive Strutture, esso è svolto dal soggetto sovraordinato che attribuisce gli obiettivi ai fini della misurazione e valutazione della *performance*.
6. Fermi restando gli obblighi previsti dalla vigente normativa in tema di attivazione del procedimento disciplinare, i dirigenti informano il Responsabile per la prevenzione della corruzione in merito a fatti corruttivi tentati o realizzati all'interno della struttura, ed in merito al contesto in cui la vicenda si è sviluppata, entro dieci giorni dall'avvenuta conoscenza.
7. Entro lo stesso termine, l'Ufficio Ispettivo dell'ASL AL informa il Responsabile per la prevenzione della corruzione in merito ai comportamenti scorretti, in contrasto con le regole dei codici di comportamento e disciplinari, eventualmente riscontrati durante lo svolgimento dell'attività ispettiva.
8. Le segnalazioni da parte dei cittadini di eventuali violazioni dei codici di comportamento devono essere comunicate dall'Ufficio per i rapporti con il pubblico ai Dirigenti responsabili dei dipendenti interessati, entro dieci giorni dall'avvenuta segnalazione.

ART. 17 - Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice

1. La violazione delle disposizioni contenute nel presente codice integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio ed è fonte di responsabilità disciplinare da accertarsi in sede di procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni; ai fini della determinazione del tipo e dell'entità della sanzione disciplinare concretamente applicabile, la violazione è valutata in ogni singolo caso con riguardo alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro o al prestigio dell'amministrazione di appartenenza; le sanzioni applicabili sono quelle previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi.

2. Qualora la violazione delle disposizioni dei codici di comportamento possa dare luogo anche a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del dipendente, il Responsabile per la prevenzione della corruzione ha il potere di attivare, in raccordo con l'U.P.D., le autorità giudiziarie competenti.
3. Oltre agli effetti di natura disciplinare, penale, civile, amministrativa e contabile, le violazioni accertate e sanzionate delle norme dei codici di comportamento rilevano anche in ordine alla misurazione e valutazione della *performance* dei dipendenti ed incidono negativamente sulla retribuzione di risultato e produttività collettiva secondo le modalità concordate con le OO.SS. e R.S.U. aziendali.

ALLEGATO 3 ALLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA PIAO

ASL AL PROCEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIRIGENTE ANNO 2022

	qualifica	area lavorativa	violazione	sanzione
1	DIR. MEDICO	Presidio ospedaliero	comportamenti omissivi o mancato rispetto dei compiti di vigilanza operatività e continuità dell'assistenza al paziente	Archiviazione
2	DIR. MEDICO	Presidio ospedaliero	inosservanza del rispetto delle norme in materia di segreto d'ufficio, riservatezza e protezione dei dati personali, trasparenza ed accesso all'attività amministrativa	In corso di definizione
3	DIR. MEDICO	Area Dipartimentale	comportamenti omissivi o mancato rispetto dei compiti di vigilanza operatività e continuità dell'assistenza al paziente	In corso di definizione

ALL. 1
RIF. PROT.
146939
del 29/11/2022

Acc. 2
Rif.
PROT.
146939
del
29/11/2022

qualifica	area lavorativa	violazione	sanzione
1 OP TECN. SPEC.TO	Area Amministrativa	inosservanza delle disposizioni di servizio	Multa pari a 4 ore di retribuzione
2 OP TECN. SPEC.TO	Area Amministrativa	assenza dal servizio priva di valida giustificazione	Archiviazione
3 OP. SOCIO-SANITARIO	Presidio Ospedaliero	inosservanza delle disposizioni di servizio	Multa pari a 4 ore di retribuzione
4 CPS ED PROFESSIONALE	Area Dipartimentale	assenza dal servizio priva di valida giustificazione	Archiviazione
5 CPS INFERMIERE	Presidio Ospedaliero	inosservanza delle disposizioni di servizio	Archiviazione
6 CPS INFERMIERE	Area Dipartimentale	inosservanza delle disposizioni di servizio	Multa pari a 4 ore di retribuzione
7 OP TECNICO	Area Amministrativa	inosservanza delle disposizioni di servizio	rimprovero scritto
8 COLL. AMM.VO PROF.LE SENIOR	Presidio Ospedaliero	condotta non conforme a principi di correttezza verso dipendenti, superiori o nei confronti degli utenti o terzi più recidiva ex art. 66 comma 4 lett. a) CCNL 21.05.2018 Comparto Sanità, vigente all'epoca dei fatti, ora presente nell' art. 84 CCNL 02.11.2022	sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per giorni cinque
9 COLL. AMM.VO PROF.LE SENIOR	Presidio Ospedaliero	condotta non conforme a principi di correttezza verso dipendenti, superiori o nei confronti degli utenti o terzi più recidiva di cui all'art. 66 comma 4 lett. a) e, recid. di cui all'art. 66 comma 8 lett. a) CCNL Comparto Sanità 21.05.2018, vigente all'epoca dei fatti, ora presente nell' art. 84 CCNL 02.11.2022	sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per mesi uno
10 OP TECN. SPEC.TO	Area Amministrativa	art. 66 comma 4 lett. b) in relazione alle condotte di cui all'art. 66 comma 3 lett. a) e c) CCNL Comparto Sanità 21.05.2018, vigente all'epoca dei fatti, ora presente nell' art. 84 CCNL 02.11.2022	rimprovero scritto
11 ASSISTENTE AMM.VO	Area Distrettuale	inosservanza delle disposizioni di servizio, [...], nonché dell'orario di lavoro e del regolamento aziendale ASL AL	Multa pari a 4 ore di retribuzione
12 COLL. AMM.VO PROF.LE SENIOR	Presidio Ospedaliero	condotta non conforme a principi di correttezza verso dipendenti, superiori o nei confronti degli utenti o terzi più contestazione di art. 66 comma 9 numero 1 lett. b) CCNL 21.05.2018 Comparto Sanità, vigente all'epoca dei fatti, ora presente nell' art. 84 CCNL 02.11.2022	in corso di definizione
13 OP. SOCIO-SANITARIO	Presidio Ospedaliero	inosservanza delle disposizioni di servizio	rimprovero scritto
14 COLL. AMM.VO PROF.LE SENIOR	Presidio Ospedaliero	condotta non conforme a principi di correttezza verso dipendenti, superiori o nei confronti degli utenti o terzi più contestazione di art. 66 comma 9 numero 1 lett. b) CCNL 21.05.2018 Comparto Sanità, vigente all'epoca dei fatti, ora presente nell' art. 84 CCNL 02.11.2022	in corso di definizione
15 AUSILIARIO SPECIALIZZATO	Area Amministrativa	condotta non conforme a principi di correttezza verso dipendenti, superiori o nei confronti degli utenti o terzi	in corso di definizione
16 OP TECNICO	Area Amministrativa	condotta non conforme a principi di correttezza verso dipendenti, superiori o nei confronti degli utenti o terzi	in corso di definizione
17 MASSOFISIOTERAPISTA SENIOR	Area Dipartimentale	inosservanza delle disposizioni di servizio e del regolamento aziendale inerente all'orario di lavoro	in corso di definizione

POLA – PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE anno 2023

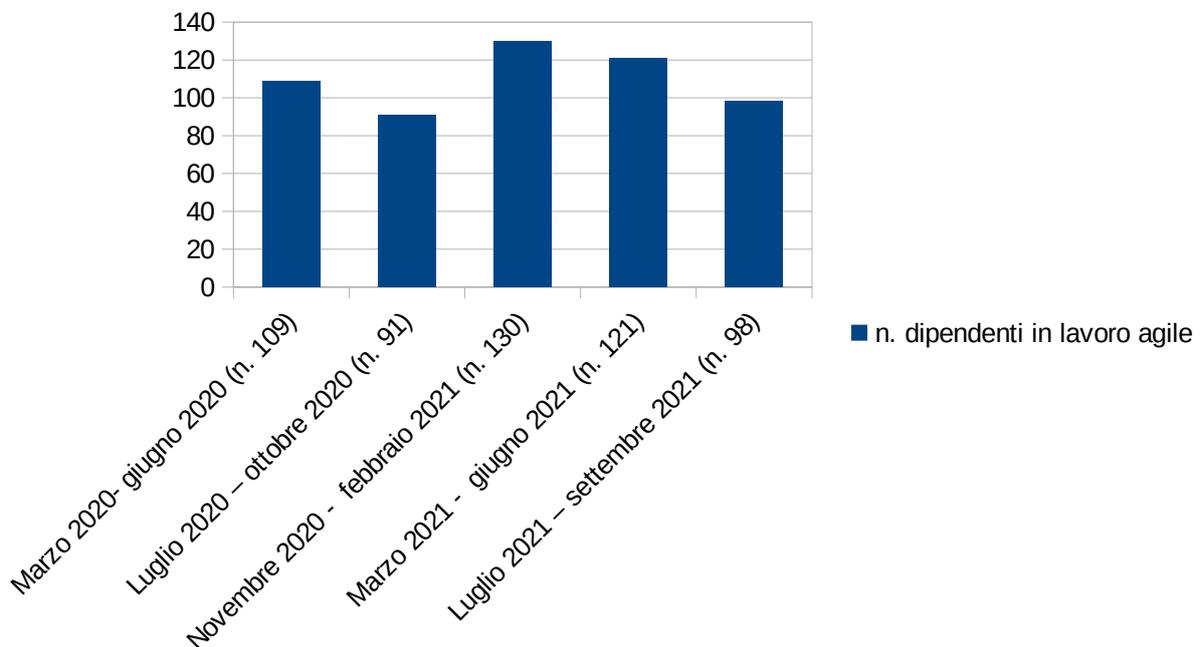
PARTE 1

LIVELLO DI ATTUAZIONE E DI SVILUPPO DEL LAVORO AGILE

Quest’Azienda ha provveduto, negli ultimi anni, a dare applicazione alla normativa disciplinante il lavoro agile, adeguando le modalità organizzative al contesto, anche normativo, in evoluzione, specialmente nella fase pandemica. Questa evoluzione, di cui si è trattato anche nelle precedenti versioni del POLA (anno 2021 e anno 2022), viene riassunta nelle seguenti fasi:

1° fase: da marzo 2020 a settembre 2021 – fase emergenziale pandemia Covid-19

Dal marzo 2020, lo svolgimento dello *smart working* è stato disciplinato in sede aziendale da un Regolamento temporaneo, in relazione all’emergenza sanitaria, nell’ottica di tutelare i dipendenti (in primo luogo quelli c.d. “fragili”) in ottemperanza alle disposizioni relative al distanziamento sociale. A livello statistico, il numero dei lavoratori in *smart working*, in vari periodi, si dettaglia come nel grafico di seguito:

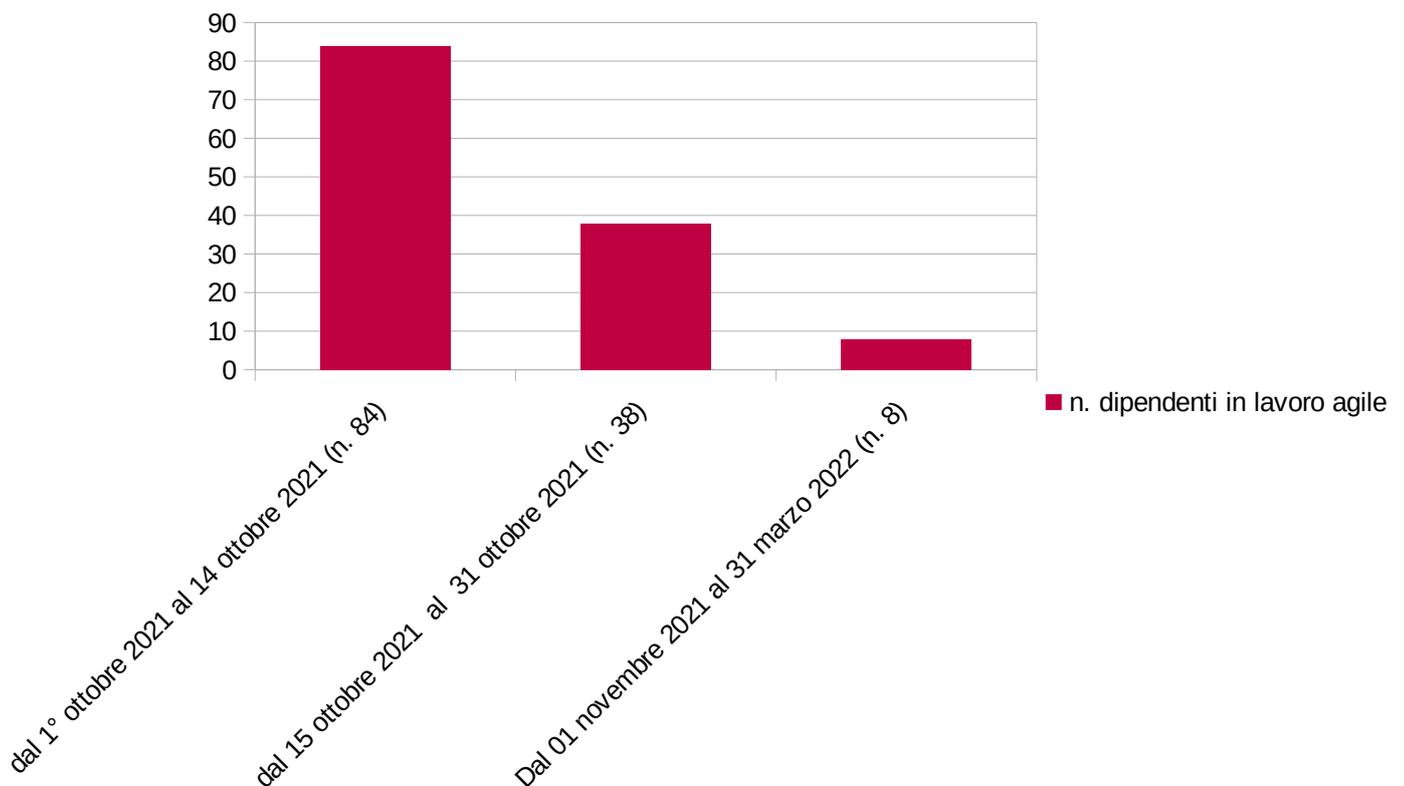


2° fase: da ottobre 2021 ad aprile 2022 – rientri in presenza

In questa fase, caratterizzata da un graduale abbassamento dei contagi da Covid-19, diverse disposizioni normative e regolamentari (DPCM del 23.09.2021 e D.M. Ministro per la Pubblica Amministrazione del 08.10.2021) hanno previsto il graduale rientro in presenza dei lavoratori del settore pubblico, imponendo in tal modo alle Aziende di agire di conseguenza, predisponendo i rientri in servizio presso la sede aziendale con parziale abbandono dello *smart working*, nel rispetto di taluni principi dettati dalla normativa (rotazione del personale in *smart working*; prevalenza della prestazione lavorativa in presenza; utilizzo di piattaforme digitali idonee a garantire la riservatezza dei dati; assenza di pregiudizi/riduzione dei servizi in caso di svolgimento dello *smart working*; adozione di piani di smaltimento del lavoro arretrato laddove accumulato).

L'eccezione ai rientri in presenza del personale in *smart working* è stata applicata nei confronti dei c.d. "lavoratori fragili", che sono stati autorizzati al mantenimento della prestazione lavorativa in modalità agile con le modalità semplificate (senza la sottoscrizione dell'accordo individuale).

I rientri in servizio (ad eccezione dei lavoratori fragili) e la conseguente diminuzione dei lavoratori in *smart working* possono riassumersi con il grafico che si riporta di seguito:



3° fase: da aprile 2022 – adozione Regolamento aziendale

Nell'aprile 2022, con Delibera n. 341 del 26 aprile 2022, quest'Azienda ha provveduto all'approvazione del Regolamento aziendale disciplinante lo *smart working*, istituendo una specifica procedura autorizzativa, in un'ottica di organizzazione del lavoro (anche in modalità agile) che prescinde dal periodo emergenziale.

Le scelte aziendali in materia possono essere riassunte come di seguito:

- programmazione da parte dei dirigenti delle scelte e delle innovazioni dell'impianto organizzativo
- mappatura delle attività amministrative che, all'interno delle Strutture aziendali, si possono svolgere in modalità agile (come previsto dall'art.2, co.3 del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 19 ottobre 2020);
- digitalizzazione delle attività, informatizzazione delle procedure e progressivo superamento del cartaceo,
- predisposizione di piani formativi, diretti sia ai dirigenti che ai dipendenti, in materia di lavoro agile.

Il Regolamento, al fine di garantire le attività sanitarie correlate alla natura giuridica dell'Azienda, prevede esplicitamente delle esclusioni dall'ambito di applicazione del medesimo e conseguentemente dallo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile. Ci si riferisce, in primo luogo, al personale sanitario (fatto salvo per le sole attività espletabili da remoto e nei periodi in cui l'attività non prevede l'erogazione diretta dell'assistenza), oltre che al personale che svolge attività:

- di cura e di assistenza diretta che, per loro natura, devono necessariamente essere espletate nelle sedi aziendali, nei presidi ospedalieri e nelle sedi territoriali;
- per cui è necessario un contatto in presenza con il pubblico;
- per le quali è necessaria la presenza nella sede di lavoro aziendale (per esempio, magazzino, laboratori, ecc.);
- che prevedono l'utilizzo costante di strumentazione non utilizzabile da remoto.

Alla luce del fatto che è competenza del Responsabile della Struttura individuare le attività che possono essere svolte in modalità agile, mediante ricognizione sulle attività compatibili con una prestazione lavorativa a distanza, in quanto non comportano, se espletate da remoto, disagio alla funzionalità della Struttura ed alla qualità del servizio offerto, si è provveduto, a livello aziendale, ad apposita mappatura dei procedimenti, come da Allegato 1.

Ulteriormente sono state previste condizioni che devono sussistere per permettere lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, che si elencano di seguito:

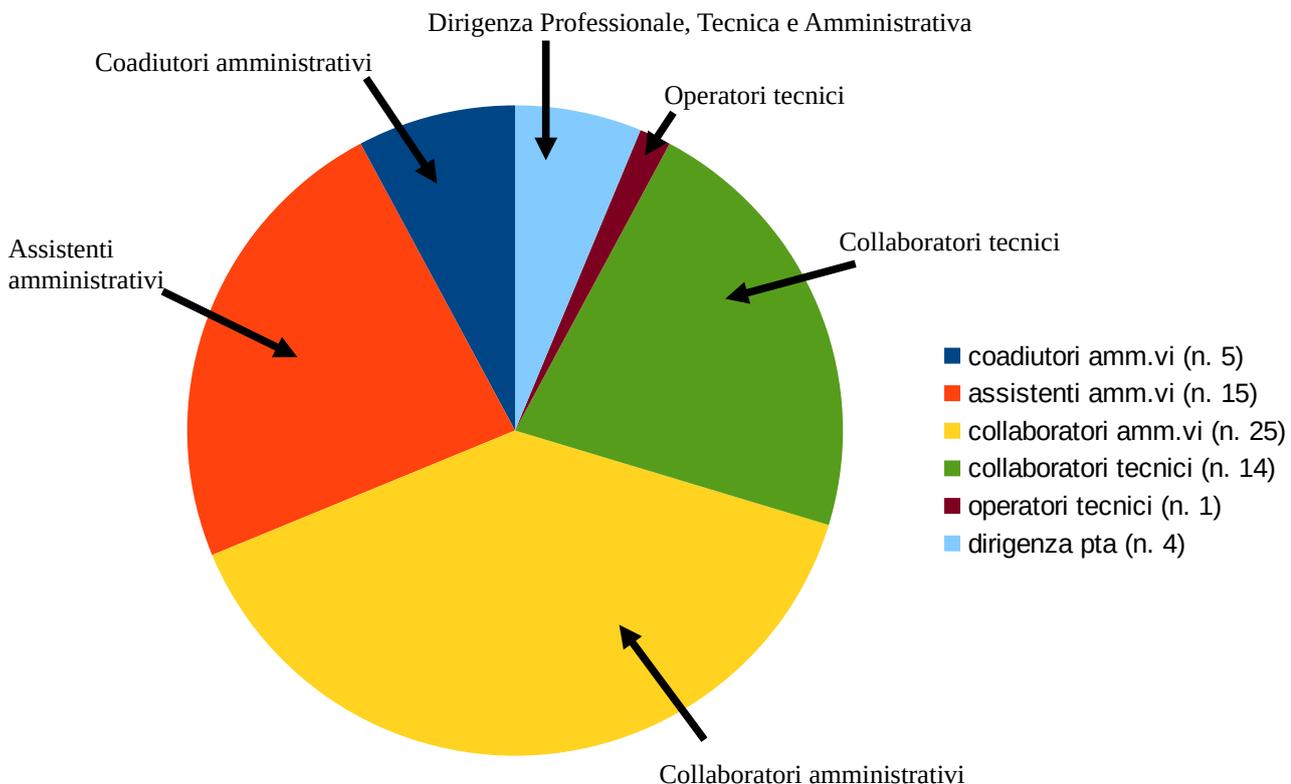
- è possibile delocalizzare almeno in parte le attività assegnate al lavoratore, senza che sia necessaria la costante presenza fisica di quest'ultimo nella sede di lavoro;
- lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile risulta compatibile con le esigenze organizzative e funzionali dell'ufficio al quale il lavoratore è assegnato;
- l'attività da svolgere non prevede il contatto personale diretto con l'utenza presso un ufficio, uno sportello o un ambulatorio/struttura sanitaria;

- è possibile utilizzare strumentazioni tecnologiche idonee allo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro, compresa l'eventuale attivazione delle necessarie procedure informatiche e di collegamento alla rete aziendale;
- il lavoratore ha la possibilità di organizzare l'esecuzione della prestazione lavorativa in piena autonomia, pur sempre nel rispetto degli obiettivi prefissati;
- è possibile monitorare e valutare, mediante apposita rendicontazione periodica mensile da conservare agli atti, i risultati delle attività assegnate al lavoratore rispetto agli obiettivi programmati.

La principale novità di detta fase è da rinvenirsi nella sottoscrizione di apposito accordo individuale, per lo svolgimento del lavoro agile, sottoscritto dal dipendente e dal Responsabile e disciplinante le principali modalità di svolgimento della prestazione (durata, mansioni, obiettivi e indicatori, programmazione settimanale delle giornate di lavoro agile, fascia di contattabilità)

Al fine di monitorare e garantire in modo soddisfacente lo svolgimento delle attività di competenza, il Regolamento aziendale ha previsto l'indicazione di appositi obiettivi (con le caratteristiche di chiarezza e puntualità), che devono essere misurabili con appositi indicatori, sottoscritti dalle parti, oltre che la previsione di un report mensile redatto dal dipendente.

Allo stato attuale quest'Azienda ha provveduto ad autorizzare n. 64 dipendenti (da aprile 2022 a marzo 2023), classificati nelle qualifiche professionali come da grafico che segue:



PARTE 2

MODALITA' ATTUATIVE

Il dipendente interessato allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile deve compilare apposita modulistica, predisposta dalla S.C. Personale e Sviluppo Risorse Umane, che si indica di seguito:

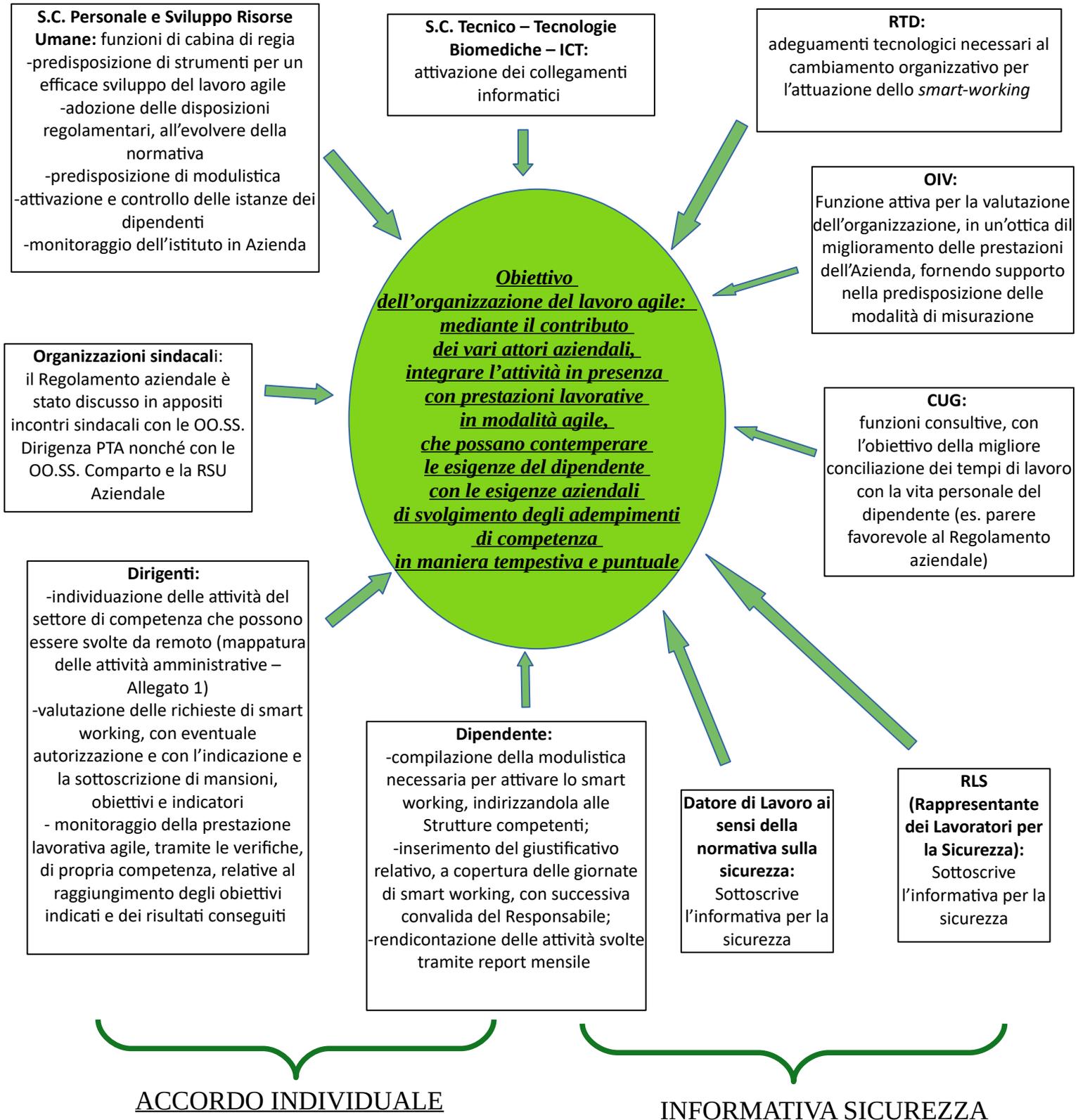
- apposita richiesta scritta, acquisendo autorizzazione del Responsabile, con l'indicazione di mansioni, indicatori ed obiettivi;
- accordo individuale, sottoscritto dal Responsabile e dal dipendente, di durata annuale (eventualmente rinnovabile), contenente i principali elementi relativi alla prestazione dell'attività lavorativa, nonché i sopra richiamati mansioni, indicatori ed obiettivi;
- informativa in materia di salute e sicurezza nello svolgimento del lavoro agile, predisposta dalla S.C. Medico Competente e Prevenzione e Protezione (in applicazione del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81), sottoscritta dal dipendente e dal Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008, contenente l'indicazione dei rischi generali e di quelli specifici connessi alla modalità peculiare di svolgimento della prestazione lavorativa in smart working.

In un'ottica di tutela del lavoratore, peraltro, si da applicazione alle vigenti disposizioni INAIL (circolare n. 48 del 2 novembre 2017), assicurando il diritto alla tutela contro gli infortuni nel luogo prescelto per la prestazione, laddove questi siano correlati all'attività lavorativa e occorsi nel normale percorso di andata e ritorno dal luogo di abitazione a quello prescelto per il lavoro agile o la sede aziendale. Conseguentemente, viene richiesto al lavoratore che abbia la necessità di svolgere la prestazione in modalità agile in una sede differente da quella precedentemente individuata, di comunicare almeno 24 ore prima detta circostanza al proprio Responsabile;

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in caso di utilizzo di dotazione informatica in proprio possesso, relativamente al possesso dei requisiti minimi di sicurezza di detta strumentazione tecnologica (antivirus funzionante; firewall attivo; sistema operativo aggiornato)

PARTE 3

SOGGETTI, PROCESSI E STRUMENTI DEL LAVORO AGILE



PARTE 4
PROGRAMMA DI SVILUPPO DEL LAVORO AGILE

	INDICATORI	STATO 2020	Fase di avvio: STATO 2021	Fase di sviluppo intermedio: STATO 2022	Fase di sviluppo avanzato: Target 2023	Target 2024	OBIETTIVO
Condizioni abilitanti del lavoro agile	SALUTE ORGANIZZATIVA						Miglioramento dell'organizzazione aziendale tramite integrazione della stessa con il lavoro agile
	1) Coordinamento organizzativo del lavoro agile	SI	SI	SI	SI	SI	
	2) Monitoraggio del lavoro agile	SI	SI	SI	SI	SI	
	3) Help desk informatico dedicato al lavoro agile	SI	SI	SI	SI	SI	
	4) Programmazione per obiettivi e/o progetti e/o processi	SI	SI	SI	SI	SI	
	5) Mappatura dei procedimenti amministrativi da svolgersi in <i>smart working</i>	NO	SI	SI	SI	SI	
	SALUTE PROFESSIONALE						Creazione di percorsi formativi atti ad individuare e colmare i gap tra competenze possedute e richieste dall'Azienda
	6) % dirigenti/P.O. partecipanti a corsi di formazione su competenze direzionali su lavoro agile nell'ultimo anno	0%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
	7) % dirigenti/P.O. adottanti approccio per obiettivi e/o progetti e/o processi per coordinare il personale	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	
	8) % lavoratori agili partecipanti a corsi di formazione su lavoro agile nell'ultimo anno	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
	9) % di lavoratori che lavorano che per obiettivi e/o progetti e/o processi	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	
	10) % lavoratori agili che hanno partecipato a corsi su competenze digitali nell'ultimo anno	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
	11) % lavoratori agili che utilizzano le tecnologie digitali a disposizione (collegamento informatico aziendale)	88,46%	100,00%	100,00%	Da verificarsi	Da verificarsi	
	SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA						Informatizzazione aziendale al fine di ridurre i costi
12) Costi per formazione competenze funzionali al lavoro agile	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		
13) Investimenti in supporti hardware e infrastrutture digitali funzionali al lavoro agile	- Manutenzione firewall aziendali per connessione VPN sicura per lavoratori in modalità agile: 50.000€ - Rinnovo triennale licenze posta cloud-based: 200.000€ per il triennio 2020-2021-2022	(vedi 2020)	(vedi 2020)	Rinnovo di tutti i firewall aziendali. Introduzione Forti EMS per la verifica delle caratteristiche della postazione da cui l'utente si collega, rinnovo licenze posta web based con introduzione di Forti Mail	Manutenzione di quanto esistente ed implementato nel 2023		
14) Investimenti in digitalizzazione di servizi, progetti, processi	€ 0,00	Manutenimento funzioni esistenti	Manutenzione funzioni esistenti	€ 380.000,00	Manutenzione funzioni esistenti		

SALUTE DIGITALE						
15) N. Pc per lavoro agile		0	0	0	0	0
16) %lavoratori agili dotati di dispositivi e traffico dati aziendali		0,00%	In corso di adeguamento	La politica aziendale è quella di non fornire portatili	La politica aziendale è quella di non fornire portatili	La politica aziendale è quella di non fornire portatili
17) Sistema VPN	Totamente attivo ed in manutenzione		Da mantenersi	Attivo ed in manutenzione	Previsti interventi per aumentare la sicurezza delle connessioni in ingresso	Mantenimento del target raggiunto nel 2023
18) Intranet	Attiva e funzionante, raggiungibile dai lavoratori agili		In via di arricchimento con manuali tecnici operatori per l'autoformazione all'uso delle principali procedure informatiche aziendali	Pienamente disponibile. In fase di miglioramento sulla base di esigenze emergenti	Pienamente disponibile. Si prevede ulteriore miglioramento dei contenuti	Pienamente disponibile. In fase di miglioramento sulla base di esigenze emergenti
19) Sistemi di collaboration (es. Documenti in cloud)	Circa 2% dei lavoratori aziendali dotato di sistemi di collaboration propriamente detti (licenza software di videoconferenze, cloud document manager con editor collaborativo)		In corso di adeguamento	Acquisizione di Archiflow come nuovo gestionale documentale e sua manutenzione ed evoluzione	Proseguimento dello sviluppo di Archiflow e della sua manutenzione	Riversamento di tutti i principali flussi documentali aziendali su archiflow
20) % applicativi consultabili in lavoro agile	100% degli applicativi di interesse amministrativo sono utilizzabili in lavoro agile ancorché non nativamente cloud ma attraverso esposizione VPN (Protocollo, delibere e determine, sistema amministrativo-contabile)		In corso di adeguamento	Adeguamento tecnologico per la distribuzione di tutti i software in modalità agile	Adeguamento dei nuovi software che verranno introdotti all'utilizzo in modalità agile	Mantenimento del target raggiunto nel 2023
21) % banche dati consultabili in lavoro agile		0,00%	In attesa di valutazione di impatto di apertura verso l'esterno	Le banche dati non sono direttamente raggiungibili, ma solo tramite application	Non si ritiene di distribuire l'accesso diretto alle banche dati	Conferma dei criteri di sicurezza che non prevedono l'accesso diretto alle banche dati
22) % firma digitale tra i lavoratori agili	Circa 5% dei lavoratori in modalità agile attualmente dotati di firma digitale. Si ritiene tale percentuale congrua in quanto si tratta dei lavoratori della dirigenza che detengono potere di firma, non applicabile sugli altri lavoratori		Da mantenersi	30,00%	Sulla base delle esigenze	Sulla base delle esigenze
23) % processi digitalizzati	Sono digitalizzati i processi: Ciclo di vita di delibere/determine; Protocollo aziendale; Ordini, Liquidazione fatture		Da mantenersi	Si aggiunge: Digitalizzazione del flusso delle gare e delle richieste di attrezzature	Fascicolo del dipendente e processi PNRR	Mantenimento del pregresso e miglioramento sulla base delle esigenze emergenti
24) % servizi digitalizzati	Sono digitalizzati i processi di pagamento delle prestazioni sanitarie, di ritiro referti, di condivisione della documentazione clinica del cittadino		Da mantenersi	La quasi totalità dei processi aziendali sono digitalizzati, con qualche residuale eccezione	Messa in sicurezza di alcuni processi staccati da banche dati centralizzate	Prosecuzione in ambito di miglioramento della sicurezza

Riduzione di strumenti cartacei con possibilità tramite consultazione informatica di una maggiore condivisione di processi

	INDICATORI	STATO 2020	Fase di avvio: STATO 2021	Fase di sviluppo intermedio: STATO 2022	Fase di sviluppo avanzato: Target 2023	Target 2024	OBIETTIVO
Implementazione del lavoro agile	INDICATORI QUANTITATIVI						Miglioramento dell'organizzazione del lavoro
	1) Lavoratori agili effettivi	144 lavoratori agili (dal 01.03.2020 al 31.12.2020)	134 lavoratori agili (dal 01.01.2021 al 31.12.2021)	51 lavoratori agili (dal 01.01.2022 al 31.12.2022)	Da verificarsi	Da verificarsi	
	2) Giornate lavoro agile	8759 giornate lavorate in modalità agile (dal 01.03.2020 al 31.12.2020)	9708 giornate lavorate in modalità agile (dal 01.01.2021 al 31.12.2021)	2316 giornate lavorate in modalità agile (dal 01.01.2022 al 31.12.2022)	Da verificarsi	Da verificarsi	
	INDICATORI QUALITATIVI						
	3) livello di soddisfazione sul lavoro agile di dirigenti/P.O. e dipendenti, articolato per genere, per età, per stato di famiglia ecc ecc	Non recensita	Non recensita	Non recensita	Da implementarsi	Da implementarsi	

	INDICATORI	STATO 2020	Fase di avvio: STATO 2021	Fase di sviluppo intermedio: STATO 2022	Fase di sviluppo avanzato: Target 2023	Target 2024	OBIETTIVO
Performance organizzative	ECONOMICITA'						Miglioramento dell'efficienza ed efficacia dell'attività lavorativa
	1) Riflesso economico: Riduzione costi	Non recensita	Da implementarsi	Da implementarsi	Da implementarsi	Da implementarsi	
	2) Riflesso patrimoniale: minor consumo di patrimonio a seguito della razionalizzazione degli spazi	Non recensita	Da implementarsi	Da implementarsi	Da implementarsi	Da implementarsi	
	EFFICIENZA						
	1) Produttiva: Diminuzione assenze, aumento produttività	Non verificabile causa pandemia	Da verificarsi	Da verificarsi	Da verificarsi	Da verificarsi	
	2) Economica: Riduzione di costi per output di servizio	Non verificabile causa pandemia	Da verificarsi	Da verificarsi	Da verificarsi	Da verificarsi	
	3) Temporale: riduzione dei tempi di lavorazione di pratiche ordinarie	Non verificabile causa pandemia	Da verificarsi	Da verificarsi	Da verificarsi	Da verificarsi	
	EFFICACIA						
	1) Quantitativa: Quantità erogata, quantità fruita	Non recensita	Da verificarsi	Da verificarsi	Da verificarsi	Da verificarsi	
	2) Qualitativa: Qualità erogata, qualità percepita	Non recensita	Da verificarsi	Da verificarsi	Da verificarsi	Da verificarsi	

	INDICATORI	STATO 2020	Fase di avvio: STATO 2021	Fase di sviluppo intermedio: STATO 2022	Fase di sviluppo avanzato: Target 2023	Target 2024	OBIETTIVO	
Impatti	IMPATTI ESTERNI						Miglioramento dell'immagine dell'azienda con gli stakeholders e maggiore coinvolgimento dei dipendenti	
	1) Sociale: per gli utenti, per i lavoratori	Non recensita	Non recensita	Da verificarsi	Da verificarsi	Da verificarsi		
	2) Ambientale: per la collettività	Non recensita	Non recensita	Da verificarsi	Da verificarsi	Da verificarsi		
	3) Economico: per i lavoratori	Riduzione costi di trasporto	Riduzione costi trasporto	Riduzione costi trasporto	Da verificarsi	Da verificarsi		
	IMPATTI INTERNI							
	1) Miglioramento/Peggioramento salute organizzativa	Non recensita	Non recensita	Da verificarsi	Da verificarsi	Da verificarsi		
	2) Miglioramento/Peggioramento salute professionale	Non recensita	Non recensita	Da verificarsi	Da verificarsi	Da verificarsi		
	3) Miglioramento/Peggioramento salute economico-finanziaria	Non recensita	Non recensita	Da verificarsi	Da verificarsi	Da verificarsi		
	4) Miglioramento/Peggioramento salute digitale	Non recensita	Non recensita	Da verificarsi	Da verificarsi	Da verificarsi		

ALLEGATI

- **MAPPATURA ATTIVITA' (Allegato 1)**
- **PIANO FORMATIVO PER DIRIGENTI e PIANO FORMATIVO PER DIPENDENTI (Allegati 2 e 3)**

La formazione avviene a livello aziendale da parte del Settore ICT (facente parte della S.C. Tecnico – Tecnologie Biomediche – ICT, per quanto riguarda la parte tecnica di attivazione dei collegamenti informatici, con indicazioni ed istruzioni fornite ai dipendenti) e dalla S.C. Personale e Sviluppo Risorse Umane (con riferimento alla parte giuridica dell'istituto e del suo svolgimento).

In particolare, i dipendenti che beneficiano dello smart working, assieme ai Responsabili, prendono visione della documentazione necessaria per l'attivazione dello smart working (istanza, accordo ed informativa, con le sottoscrizioni di competenza) e della regolamentazione aziendale
- **Eventuali esiti delle indagini sulla soddisfazione del personale rispetto all'esperienza di lavoro agile o di altre indagini (Allegato 4)**

– al momento non recensita

ALLEGATO 1 (POLA)

Mappatura per l'individuazione delle attività amministrative per lo svolgimento del lavoro agile

***art. 2, comma 3 Decreto del Ministro per la Pubblica
Amministrazione datato 19.10.2020;***

***art. 76, comma 1 e art. 77, comma 2 CCNL Comparto Sanità
02.11.2022***

**MAPPATURA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE ESEGUIBILI IN LAVORO AGILE
DIPARTIMENTO PATOLOGIA DELLE DIPENDENZE**

Rendiconto competenze da erogare a Utenti in carico al DPD per Tirocini Formativi – Determina nr 2017/2	Eseguibile in lavoro agile
Liquidazione spese e/o fatture relative alla residenzialità – Semiresidenzialità nell'area della patologia delle dipendenze ai sensi della normativa di settore	Eseguibile in lavoro agile
Proposte progettuali d'inclusione lavorativa attraverso tirocini lavorativi a favore di utenti in carico al Dipartimento Patologia delle Dipendenze – DD nr 2017/2	Non eseguibile in lavoro agile
Iter procedurale per l'inserimento residenziale e il trattamento riabilitativo individualizzato di utenti in carico al Dipartimento Patologia delle Dipendenze – DL nr 2016/838	Non eseguibile in lavoro agile

**S.C. PERSONALE E SVILUPPO RISORSE UMANE – le attività amministrative di questa
S.C. sono eseguibili in lavoro agile nella misura del 50%**

SETTORE PROCEDURE ASSUNTIVE - DOTAZIONE ORGANICA

CERTIFICAZIONI RICHIESTE DAGLI INTERESSATI (idoneità concorsi, ecc.) L. 183 del 12/11/2011 art. 15 D.L. 69/2013 convertito con modificazioni da L. 98 del 9.08.2013

ACCESSO AGLI ATTI L. 241 del 07/08/1990

Dotazione organica e aggiornamento periodico per le materie di competenza (posti coperti, posti vacanti): La normativa di riferimento è costituita dalle disposizioni regionali in materia

Mobilità art. 30 e 34 bis D. Lgs. 165/2001 - Delibera ASL AL n. 2015/563 del 28.07.2015

° mobilità ai sensi art. 34 bis

indizione avviso di mobilità volontaria art. 30 D. Lgs 165/2001

atto approvazione verbali e nomina vincitori

adozione atto assunzione candidati idonei

Assenso al trasferimento in caso di istanza di mobilità di compensazione / interscambio Art. 21 CCNL 19/04/2004, Art. 19 CCNL 20/09/2001

Assunzione mediante scorrimento di graduatoria di altra ASR: L. 350/2003 art. 3 c. 61, D.Lgs. 165/2001 art. 36 c. 2, D.G.R. 36-1483 del 25,05,2015

Procedure di selezione pubblica DPR 487 del 09/05/1994, DPR 483 del 10/12/1997, DPR 220 del 27/03/2001

indizione concorso pubblico e/o avviso di incarico - supplenza

pubblicazione bando concorso e/o avviso

ammissione istanti procedure concorsuali

nomina commissione esaminatrice procedure concorsuali

adozione atto approvazione verbali e nomina vincitori - presa d'atto mancanza di candidati o vincitori

adozione atto di assunzione candidati idonei per copertura posti ulteriori

Procedure selezione da collocamento DPR 487 del 09/05/1994

avvio procedura con richiesta Direzione Generale all'Ente di Competenza

composizione commissione esaminatrice

approvazione atti della commissione e nomina lavoratori selezionati

Procedure per l'attribuzione di incarico di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario, D.Lgs. 502 del 30/12/1992 DPR 484 del 10/12/1997, D.Lgs. 229 del 19/06/1999 L. 189 del 08/11/2012, DGR 29/07/2013 n. 14-6180

indizione avviso

nomina commissione di valutazione

predisposizione atto approvazione verbali e nomina vincitore

Incarichi art. 15 Septies e Octies D.Lgs.502 del 30/12/1992, D.Lgs. 229 del 19/06/1999

indizione avviso
pubblicazione avviso
nomina commissione di valutazione
predisposizione atto approvazione verbali e nomina vincitore
TIROCINI DI INSERIMENTO LAVORATIVO DISABILI FINALIZZATI ALLA ASSUNZIONE L. 68 del 12/03/1999
atti di adesione a convenzioni: avvio procedura con richiesta all'Ente competente
attivazione tirocinio con richiesta all'Ente competente
nomina commissione esaminatrice
predisposizione atto di attivazione tirocinio
assunzione tirocinante al termine del tirocinio: avvio procedura con richiesta della Direzione all'Ente competente
CONTO ANNUALE
conto annuale - parte giuridica
monitoraggio trimestrale - parte giuridica
SETTORE TRATTAMENTO GIURIDICO - GESTIONE PERSONALE NON DIPENDENTE - RILEVAZIONE PRESENZE
Rilascio certificazioni di servizio
Incarichi extraistituzionali ex art. 53 D.Lgs. 165/2001: procedura autorizzativa
Aspettative varie, conservazione del posto
Distacco sindacale (su richiesta OO.SS.)
Permessi L. 104/92 - procedura autorizzativa
Congedo art. 42 comma 5 D. Lgs. 151/2001 - procedura autorizzativa
Riconoscimento stato di grave patologia
Congedo per cure per invalidi D.Lgs. 119/2011
Rapporto di lavoro a tempo parziale (ammissione / variazione percentuale / ripristino orario pieno)
Impegno orario ridotto personale dirigenziale: ammissione/ripristino tempo pieno
Opzione rapporto esclusivo/non esclusivo
Richiesta visite fiscali Polo Unico INPS -
Procedimento amministrativo finalizzato alla valutazione dell'assenza visita medica fiscale
Gestione istituti connessi maternità/paternità
Attribuzione qualifica UPG
Comando presso altri Enti
Ricollocazione in altra posizione funzionale e profilo professionale del dipendente in caso di inidoneità dello stesso alle mansioni proprie
Accertamento inabilità assoluta e permanente a qualsiasi attività lavorativa

Accertamento inabilità assoluta e permanente ad ogni proficuo lavoro
Permessi di studio (150 ore) - procedura autorizzativa
Lavoro agile – procedura autorizzativa
MOBILITA' INTRA-AZIENDALE
Personale non dirigente - indizione avviso / formulazione graduatoria / assegnazione
Dirigenza - valutazione presupposti organizzativi/istanza e assegnazione
CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO
Provvedimenti relativi alla risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie o mobilità verso altre Aziende o Enti
PROCEDIMENTO DISCIPLINARE
Sospensione obbligatoria e cautelare dal servizio ex art. 32 CCNL ed eventuale riammissione
LAVORO FLESSIBILE, ATIPICO E FREQUENZE
INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI
Affidamento incarichi libero professionali/assimilati ex art. 7 c. 6 D.Lgs. 165/2001 (esclusi incarichi per lavori pubblici) – avviso pubblico, graduatoria, conferimento
Rilascio certificazioni incarichi libero professionali/assimilati
BORSE DI STUDIO
Rilascio certificazioni attività borse di studio
Indizione avviso pubblico, nomina commissione, ammissione istanti, graduatoria, assegnazione
FREQUENZA DELLE STRUTTURE AZIENDALI PER FINI FORMATIVI
Rilascio certificazioni di frequenza
Procedura autorizzativa
CONTO ANNUALE – parte rilevazione assenze
Denuncia annuale lavori usuranti
Rilevazione mensile assenze PERLAPA
Denuncia annuale GEDAP PERLAPA
Inserimenti giustificativi assenze
rilevazione fabbisogno formativo professioni sanitarie – parte rilevazione ore lavorate
SS TRATTAMENTO ECONOMICO - B.U. LIBERA PROFESSIONE
Cessioni con finanziarie private
Piccoli Prestiti con INPS exINPDAP
Cessioni con INPS exINPDAP
Pignoramenti sullo stipendio

Denuncia ONAOSI
Predisposizione Certificazione Unica dei Redditi
Richiesta erogazione Assegno Nucleo Familiare
Richiesta sospensione II rata Acconto IRPEF
Compilazione parte economica di richiesta da parte dell'INAIL in seguito ad infortunio
Predisposizione parte economica Conto Annuale
Predisposizione economica Monitoraggio Trimestrale
Costituzione fondi contrattuali
Certificazioni trattamento economico
Denunce infortuni e malattie professionali
Denuncia annuale INAIL
Provvedimento cessazione dimissioni volontarie con diritto a pensione anticipata e provvedimenti conseguenti
Provvedimento cessazione per limiti di età con diritto a pensione di vecchiaia e provvedimenti conseguenti
Provvedimento cessazione per inabilità con diritto a pensione e provvedimenti conseguenti
Provvedimenti conseguenti a presa d'atto del decesso di dipendente
Presa d'atto dell'istanza di mantenimento in servizio per dirigenti medici e sanitari oltre i limiti di età, ex art. 22 L. n. 183/2010 e successive modificazioni
Rilevazione fabbisogno formativo professioni sanitarie – parte cessazioni personale in pensione
Invio certificazioni tramite procedura telematica Passweb per riscatti, ricongiunzioni, sistemazioni posizioni previdenziali e accertamento servizi
Rilascio certificazioni da inviare ad altre Amministrazioni, di periodi lavorativi e relative retribuzioni di dipendenti cessati
Elaborazione pratiche I.P.S. e T.F.R. per dipendenti cessati
Riliquidazioni pensioni, I.P.S. e T.F.R.-
Autorizzazione allo svolgimento della libera professione - Regolamento lp
Fatturazione prestazioni lp
Gestione fatture attività lp con elaborazione prospetti per inserimento competenze sui cedolini
Gestione del credito (solleciti, rapporti con i Comuni, trasmissione pratiche all'ufficio legale)
Monitoraggio AGENAS semestrale prestazioni indice lp
SETTORE INCARICHI E VALUTAZIONI - PERFORMANCE INDIVIDUALE - PROGRESSIONI ORIZZONTALI
SISTEMA DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI (D.Lgs. 502/1992 - CC.CC.NN.L. Aree della Dirigenza del SSN)
graduazione, valorizzazione e conferimento incarichi dirigenziali in caso di riorganizzazione aziendale e/o di revisione complessiva del sistema delle posizioni dirigenziali
conferimento incarichi di direzione di Dipartimento
modifica incarichi dirigenziali

proroga incarichi dirigenziali
conferimento incarichi dirigenziali al personale di nuova assunzione non soggetto a periodo di prova
conferimento incarichi dirigenziali al personale di nuova assunzione sottoposto a periodo di prova
conferimento incarichi di tipologia superiore dopo il compimento del primo quinquennio di servizio
conferma degli incarichi dirigenziali o attribuzione di incarichi diversi in esito alle procedure di verifica professionale
conferimento incarichi di sostituzione del Direttore di struttura complessa
verifica e valutazione dei Dirigenti alla scadenza degli incarichi dirigenziali
verifica e valutazione dei Dirigenti al compimento del primo quinquennio e alla maturazione di 15 anni di esperienza professionale
verifica e valutazione dei Direttori di struttura complessa al termine del periodo di prova di sei mesi
Predisposizione tabella incarichi dirigenziali Conto Annuale
Redazione tabelle annuali Pari Opportunità
Registrazione modifiche dislocazioni/sedi dei dipendenti
Richieste sostituti annuali dei Direttori di Struttura Complessa/Semplice Dipartimentale
INCARICHI DI FUNZIONE - PERSONALE NON DIRIGENTE (CCNL 21.05.2018 personale non dirigente del Comparto Sanità)
procedure selettive per il conferimento degli incarichi di funzione
attribuzione incarichi di funzione
revoca incarichi di funzione
presa d'atto rinuncia incarichi di funzione
valutazione incarichi di funzione
VALUTAZIONE ANNUALE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE
aggiornamento annuale SiMiVaP nella parte relativa alla valutazione della Performance individuale
svolgimento del processo di valutazione individuale annuale, monitoraggio e supporto a valutatori e valutati
PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI DEL PERSONALE NON DIRIGENTE
avvio procedura
formulazione ed approvazione delle graduatorie
UFFICIO RELAZIONI SINDACALI
Istituzione Delegazione Pubblica
Determinazione e ripartizione annuale del monte ore dei permessi sindacali per le varie Aree Negoziali e provvedimenti conseguenti
Procedimento stipulazione contratti integrativi di lavoro aziendali
Recepimento contratti integrativi di lavoro aziendali
Denuncia GEPAS PERLAPA

Mappatura per l'individuazione delle attività amministrative per lo svolgimento del lavoro agile. Nota prot. 0150554 del 09-12-2022

Barberis Massimo <mbarberis@aslal.it>

mar 03/01/2023 08:15

A: SEG.Personale <seg.personale@aslal.it>

Cc: Rizzola Giampiero <grizzola@aslal.it>

📎 1 allegati (28 KB)

MAPPATURA PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI.xls;

In relazione a quanto in oggetto indicato si trasmette il prospetto redatto secondo le indicazioni ricevute dalla Direzione Amministrativa Aziendale.

Si precisa che per ogni attività sono stati distinti i compiti del personale Dirigente e del personale amministrativo in previsione della possibilità o meno di svolgerli in modalità "lavoro agile".

Nel restare a completa disposizione per ogni eventuale ulteriore chiarimento porgo distinti saluti.

Dr. Massimo BARBERIS

Direttore f.f. S.C. Area C

Servizio Veterinario ASL AL

Dr. Massimo BARBERIS

Dirigente Veterinario S.C. Area C:

Responsabile S.S. Sorveglianza epidemiologica e gestione emergenze

C.so Valentino n° 249/A-15033 CASALE Monferrato (AL)

Tel.: 0142/434553/557- Cell.: 3382105266 - Fax: 0142/478940

e-mail mbarberis@aslal.it - vetec@aslal.it - aslal@pec.aslal.it

www.aslal.it

Il contenuto del presente messaggio di posta elettronica, ed ogni eventuale documento a quest'ultimo allegato, è rivolto unicamente al destinatario cui è indirizzato e può contenere dati ed informazioni la cui riservatezza è tutelata. Sono vietati la riproduzione, l'utilizzo e la diffusione dei dati e delle informazioni contenuti nel presente messaggio senza espressa autorizzazione da parte del destinatario. Chiunque abbia ricevuto il presente messaggio per errore è pregato di provvedere senza ritardo a segnalarlo, contattandoci via telefono, fax o e-mail.

Il presente messaggio proviene da un indirizzo di posta elettronica aziendale assegnato al mittente a scopo lavorativo: la relativa casella di posta elettronica è soggetta alle procedure di controllo stabilite dall' ASL AL. Inviare a questo indirizzo solo comunicazioni di natura lavorativa, grazie

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

S.C. Vet. area C
MONITORAGGIO PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (normativa di riferimento)	Iniziativa di parte	Iniziativa d'ufficio	POSSIBILITA' SVOLGIMENTO LAVORO AGILE DA PARTE DEL VETERINARIO DIRIGENTE	ATTIVITA' IN CAPO AL VETERINARIO DIRIGENTE	POSSIBILITA' SVOLGIMENTO LAVORO AGILE' IN CAPO AL PERSONALE AMMINISTRATIVO ASSEGNATO ALLA S.C.	ATTIVITA' IN CAPO AL PERSONALE AMMINISTRATIVO ASSEGNATO ALLA S.C.
Revoca provvedimento ordinatorio o cautelare dell'Autorità Competente Locale (ACL) (Reg. CE 625/2017)		Iniziativa d'ufficio	NO	NECESSARIO CONTROLLO UFFICIALE IN CAMPO	SI	REDAZIONE DOCUMENTAZIONE A SEGUITO DEL CONTROLLO UFFICIALE IN CAMPO, PROTOCOLLO ED INVIO DELLA PRATICA AGLI INTERESSATI
Istruttoria per rilascio del numero di riconoscimento ad operatori del settore mangimistico e/o variazioni/modifiche (Reg. CE 183/2005)	Richiesta dagli O.S.M.		NO	NECESSARIO CONTROLLO UFFICIALE IN CAMPO	SI	REDAZIONE DOCUMENTAZIONE A SEGUITO DEL CONTROLLO UFFICIALE IN CAMPO, PROTOCOLLO ED INVIO DELLA PRATICA AGLI INTERESSATI
Istruttoria per rilascio del numero di riconoscimento ad operatori del settore lattiero caseario e/o variazioni/modifiche (DGR Piemonte 4-9933 del 03.11.08 DGR Piem.n.715/08 Reg. CE 853/2004)	Richiesta dagli O.S.A.		NO	NECESSARIO CONTROLLO UFFICIALE IN CAMPO	SI	REDAZIONE DOCUMENTAZIONE A SEGUITO DEL CONTROLLO UFFICIALE IN CAMPO, PROTOCOLLO ED INVIO DELLA PRATICA AGLI INTERESSATI
Istruttoria per rilascio del numero di riconoscimento ad operatori del settore dei sottoprodotti di origine animale (S.O.A) e/o modifiche/variazioni (Reg. CE 1069/09 e reg. CE 142/2011, DGR Piemonte 4-9933 del 03.11.08)	Richiesta dagli operatori del settore S.O.A.		NO	NECESSARIO CONTROLLO UFFICIALE IN CAMPO	SI	REDAZIONE DOCUMENTAZIONE A SEGUITO DEL CONTROLLO UFFICIALE IN CAMPO, PROTOCOLLO ED INVIO DELLA PRATICA AGLI INTERESSATI
Registrazione operatori del settore mangimistico, del settore lattiero caseario e dei sottoprodotti di origine animale (Reg. CE 183/2005, reg. 853/2004, Reg. CE 1069/09 e Reg. CE 142/2011, Reg. CE 852/04, DGR 21-1278 del 23.12.2010)	Richiesta da parte degli O.S.M., O.S.A. e del settore del S.O.A.		SI	PRATICA D'UFFICIO DI VERIFICA COMPLETEZZA DOCUMENTAZIONE	SI	SUPPORTO AL VETERINARIO DIRIGENTE. REDAZIONE DOCUMENTAZIONE A SEGUITO DEL CONTROLLO UFFICIALE IN CAMPO, PROTOCOLLO ED INVIO DELLA PRATICA AGLI INTERESSATI
Rilascio autorizzazione alla tenuta di scorte di medicinali veterinari presso allevamenti o strutture di cura veterinarie (D. Lgs. 193/2006)	Istanza dell'interessato		NO	NECESSARIO CONTROLLO UFFICIALE IN CAMPO	SI	REDAZIONE DOCUMENTAZIONE A SEGUITO DEL CONTROLLO UFFICIALE IN CAMPO, PROTOCOLLO ED INVIO DELLA PRATICA AGLI INTERESSATI
Istruttoria per rilascio autorizzazione alla attivazione di strutture veterinarie destinate alla cura degli animali (DGR Piemonte 24.04.2006 n. 21-2685)	Istanza dell'interessato		NO	NECESSARIO CONTROLLO UFFICIALE IN CAMPO	SI	REDAZIONE DOCUMENTAZIONE A SEGUITO DEL CONTROLLO UFFICIALE IN CAMPO, PROTOCOLLO ED INVIO DELLA PRATICA AGLI INTERESSATI
Istruttoria per autorizzazione al commercio all'ingrosso e/o alla vendita diretta di medicinali veterinari (D.Lgs. 193/2006)	Istanza dell'interessato		NO	NECESSARIO CONTROLLO UFFICIALE IN CAMPO	SI	REDAZIONE DOCUMENTAZIONE A SEGUITO DEL CONTROLLO UFFICIALE IN CAMPO, PROTOCOLLO ED INVIO DELLA PRATICA AGLI INTERESSATI
Istruttoria per autorizzazione alla produzione di mangimi medicati e/o prodotti intermedi per la commercializzazione o per l'autoconsumo (D. Lgs. 90/93 e s.m.i.)	Istanza dell'interessato		DESUETA NON PIU' APPLICABILE AI SENSI DEL REG. 4/2019 CHE TROVA APPLICAZIONE DAL 28/01/2022			REDAZIONE DOCUMENTAZIONE A SEGUITO DEL CONTROLLO UFFICIALE IN CAMPO, PROTOCOLLO ED INVIO DELLA PRATICA AGLI INTERESSATI

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Istruttoria per rilascio riconoscimento ministeriale a laboratori che eseguono analisi su mangimi medicati e/o prodotti intermedii (D. Lgs. 90/93 e s.m.i.)	Istanza dell'interessato		DESUETA NON PIU' APPLICABILE AI SENSI DEL REG. 4/2019 CHE TROVA APPLICAZIONE DAL 28/01/2022			REDAZIONE DOCUMENTAZIONE A SEGUITO DEL CONTROLLO UFFICIALE IN CAMPO, PROTOCOLLO ED INVIO DELLA PRATICA AGLI INTERESSATI
Istruttoria per rilascio autorizzazione all'attivazione di impianti pubblici o privati destinati alla detenzione di cani e/o gatti (L.R. n. 34 del 26.07.1993)	Istanza dell'interessato		NO	NECESSARIO CONTROLLO UFFICIALE IN CAMPO	SI	REDAZIONE DOCUMENTAZIONE A SEGUITO DEL CONTROLLO UFFICIALE IN CAMPO, PROTOCOLLO ED INVIO DELLA PRATICA AGLI INTERESSATI
Istruttoria per rilascio autorizzazione alla detenzione, allevamento e commercio di animali esotici (L.R. n. 6 del 18.02.2010)	Istanza dell'interessato		NO	NECESSARIO CONTROLLO UFFICIALE IN CAMPO	SI	REDAZIONE DOCUMENTAZIONE A SEGUITO DEL CONTROLLO UFFICIALE IN CAMPO, PROTOCOLLO ED INVIO DELLA PRATICA AGLI INTERESSATI
Autorizzazione al trasporto di animali vivi (Reg. CE 1/2005)	Istanza dell'interessato		SI	PRATICA D'UFFICIO DI VERIFICA COMPLETEZZA DOCUMENTAZIONE	SI	REDAZIONE DOCUMENTAZIONE A SEGUITO DEL CONTROLLO UFFICIALE IN CAMPO, PROTOCOLLO ED INVIO DELLA PRATICA AGLI INTERESSATI
Dichiarazioni di idoneità per il rilascio o la modifica di autorizzazioni sanitarie previste per il settore della riproduzione animale (L. 30/1991, L. 280/1999, DM 172/1994, DM 403/2000, DGR n. 16-11162 del 1.12.2003)	Istanza dell'interessato		NO	NECESSARIO CONTROLLO UFFICIALE IN CAMPO	SI	REDAZIONE DOCUMENTAZIONE A SEGUITO DEL CONTROLLO UFFICIALE IN CAMPO, PROTOCOLLO ED INVIO DELLA PRATICA AGLI INTERESSATI
Certificazione nell'interesse del privato (DGR n. 42-12939 del 05.07.2004)	Istanza dell'interessato		NO	NECESSARIO CONTROLLO UFFICIALE IN CAMPO	SI	REDAZIONE DOCUMENTAZIONE A SEGUITO DEL CONTROLLO UFFICIALE IN CAMPO, PROTOCOLLO ED INVIO DELLA PRATICA AGLI INTERESSATI
Intervento a seguito di segnalazione di inconveniente igienico o relativo alla sicurezza alimentare e al benessere animale	Segnalazione		NO	NECESSARIO CONTROLLO UFFICIALE IN CAMPO	SI	REDAZIONE DOCUMENTAZIONE A SEGUITO DEL CONTROLLO UFFICIALE IN CAMPO, PROTOCOLLO ED INVIO DELLA PRATICA AGLI INTERESSATI
Attestazione o certificazione relativa agli accertamenti effettuati su richiesta degli uffici periferici del Ministero della Salute ai fini dello svincolo di partite di alimenti di origine animale (D. Lgs. 28/1993)	Richiesta UVAC		NO	NECESSARIO CONTROLLO UFFICIALE IN CAMPO	SI	REDAZIONE DOCUMENTAZIONE A SEGUITO DEL CONTROLLO UFFICIALE IN CAMPO, PROTOCOLLO ED INVIO DELLA PRATICA AGLI INTERESSATI
Istanza di accesso agli atti (L. 241/90 e s.m.i.)	Istanza dell'interessato		NO	NECESSITA' DI VERIFICA DOCUMENTALE PRESSO GLI ARCHIVI DELLA S.C.	SI	REDAZIONE DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DI CONCERTO CON IL DIRIGENTE INTERESSATO PROTOCOLLO ED INVIO DELLA PRATICA

mappatura attività amministrative - lavoro agile

D'Orsi Marialuisa <mdorsi@aslal.it>

mar 03/01/2023 10:54

A: SEG.Personale <seg.personale@aslal.it>

Cc: Barbieri Marzia <mbarbieri@aslal.it>

 1 allegati (175 KB)

lavoro_agile_procedimenti_amministrativ..xls;

Buongiorno,

trasmettiamo in allegato il prospetto sul quale, nella mappatura procedimenti delle SSCC Farmacia Territoriale ed Ospedaliera, è stata aggiunto nella colonna N ove possibile attivare il lavoro agile.

Cordiali saluti e Auguri per un Sereno 2023

MD

d.ssa Marialuisa D'ORSI

Direttore S.C. FARMACIA TERRITORIALE - Responsabile ad interim S.C. FARMACIA OSPEDALIERA

Azienda Sanitaria Locale ASL AL

tel. 0131-865381 -0143-332300 - cell. 331.98.98.182 - E-mail: mdorsi@aslal.it

Il contenuto del presente messaggio di posta elettronica, ed ogni eventuale documento a quest'ultimo allegato, è rivolto unicamente al destinatario cui è indirizzato e può contenere dati ed informazioni la cui riservatezza è tutelata. Sono vietati la riproduzione, l'utilizzo e la diffusione dei dati e delle informazioni contenuti nel presente messaggio senza espressa autorizzazione da parte del destinatario. Chiunque abbia ricevuto il presente messaggio per errore è pregato di provvedere senza ritardo a segnalarlo, contattandoci via telefono, fax o e-mail.

Il presente messaggio proviene da un indirizzo di posta elettronica aziendale assegnato al mittente a scopo lavorativo: la relativa casella di posta elettronica è soggetta alle procedure di controllo stabilite dall' ASL AL. Inviare a questo indirizzo solo comunicazioni di natura lavorativa, grazie

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

SC FARMACIA TERRITORIALE

Descrizione procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento			Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	Provvedimento o sostituibile da dichiarazione dell'istante / interessato od ottenibile con silenzio/assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo	TEL	E MAIL	Lavoro agile SI /NO
	di parte	d'ufficio	Cognome e Nome	Recapito telefonico	e-mail							
Turni di servizio, chiusure infrasettimanali, prospetto ferie delle farmacie di Alessandria e provincia. L.n. 362/1991		X	Dott.ssa Marzia R. Barbieri	0131/865381	mbarbieri@aslal.it	30 giorni dall'approvazione, formale e definitiva, da parte delle Strutture di Farmacia ASL AL, della proposta formulata dai competenti Ordini e Associazioni Provinciali Titolari di Farmacia	determina	no	Dott.ssa Mariualuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	SI
Verifica indennità di residenza ai farmacisti rurali e gestori di dispensari farmaceutici. L.R. n. 37/79 L.R. n. 6/98	X		Dott.ssa Marzia R. Barbieri	0131/865381	mbarbieri@aslal.it	entro il 31 dicembre dell'anno di competenza	delibera	no	Dott.ssa Mariualuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	SI
Scarto atti d'archivio in particolare ricette farmaceutiche nel rispetto del D.Lgs 42/2004 e del Massimario scarto documenti dell'ASL AL		X	Dott.ssa Marzia R. Barbieri	0131/865381	mbarbieri@aslal.it	entro 90 giorni dall'approvazione della Soprintendenza Archivistica	determina	no	Dott.ssa Mariualuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	NO. Il procedimento prevede l'accesso ai locali di stoccaggio del materiale
Determinazione indennità di avviamento farmacia convenzionata ex art 110 TULLSS	X		Dott.ssa Marzia R. Barbieri	0131/865381	mbarbieri@aslal.it	tempestivamente e comunque entro 30 giorni dalla seduta della competente Commissione aziendale	verbale e riscontro all'istante	no	Dott.ssa Mariualuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	SI
Verifica appropriatezza nella spedizione delle ricette Conv. Farmaceutica Naz., art .10		X	Dott.ssa Eliana Spinelli	0131/307540	espinelli@aslal.it	entro un anno dalla spedizione della ricetta non conforme	provvedimento (verbale)	no	Dott.ssa Mariualuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	NO. La Presidenza della Commissione è attribuita al rappresentante delle Farmacie convenzionate. Il processo prevede una verifica in presenza delle ricette spedite dalle Farmacie

AMBITO NOVI LIGURE

Descrizione procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento			Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	Provvedimento o sostituibile da dichiarazione dell'istante / interessato od ottenibile con silenzio/assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo	TEL	E MAIL	Lavoro agile Si /NO
	di parte	d'ufficio	Cognome e Nome	Recapito telefonico	e-mail							
Autorizzazione alla sostituzione temporanea per ferie, infermità, gravi motivi di famiglia, di farmacista titolare/direttore di farmacia L.n. 362/1991	X		Dott.ssa Marzia R. Barbieri - Rag Raffaella Cremonti	0131/865381	rcremonti@asl	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	provvedimento	no	Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131/307539	msavarro@asl	SI
Autorizzazione alla sostituzione temporanea per infermità e gravi motivi di famiglia L.n. 362/1991 nei casi in cui sia prevista l'adozione di atto determinativo	X		Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131/307539	msavarro@asl	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	determina	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@asl	SI
Trasferimento della titolarità e riconoscimento dell'autorizzazione e del diritto di esercizio di farmacie. L.n. 475/1968 L.n. 362/1991 L.n. 248/2006, L.11 del 27/2/2015, L. 124/2017	X		Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131307539	msavarro@asl	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	delibera	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@asl	SI
Autorizzazione alla gestione provvisoria della farmacia nei casi previsti dalla normativa. L.n. 475/1968 L.n. 362/1991 L.n. 248/2006	X		Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131/307539	msavarro@asl	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	delibera	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@asl	SI
Trasferimento per successione ereditaria/cessione di quota di società di persone proseguimento attività di farmacia. L.n. 475/1968 L.n. 362/1991 L.n. 248/2006, L. 124/2017	X		Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131/307539	msavarro@asl	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	delibera	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@asl	SI
Autorizzazione al trasferimento nell'ambito della propria sede farmaceutica delle farmacia. L.n. 362/1991 L.n. 248/2006	X		Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131/307539	msavarro@asl	nel più breve tempo possibile tenuto conto dei termini di affissione della istanza di trasferimento e delle procedure del SISP	determina	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@asl	NO. Il procedimento prevede un accesso ispettivo in Farmacia
Autorizzazione apertura nuova sede farmaceutica. L.n. 27/2012	X		Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131/307539	msavarro@asl	nel più breve tempo possibile dopo esito favorevole visita ispettiva sui locali	delibera	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@asl	NO. Il procedimento prevede un accesso ispettivo in Farmacia

Richiesta parere istituzionale dispensario farmaceutico. L.n. 362/1991	X		Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131/307539	msavarro@asl	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	provvedimento (parere per la Regione Piemonte)	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@asl	SI
Affidamento della gestione di dispensari farmaceutici e autorizzazione al trasferimento. L.n. 362/1991	X		Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131/307539	msavarro@asl	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	delibera	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@asl	SI
Ispezioni farmacie e dispensari. T.U.L.S. - L.R. n. 21/91 D.G.R. n. 40-4236/06		X	Dr.ssa Maria Rosa Savarro Dr. Gabriele Zuccotti	0143/332301	msavarro@asl	tempestivo nel caso di ispezioni straordinarie e nel rispetto dei tempi di legge nel caso degli accessi ordinari	provvedimento (verbale)	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@asl	NO
Ispezioni farmacie che effettuano test antigenici rapidi DGR 3-2190 DEL 03.11.2020 e DGR 4-2434 del 01.12.2020		X	Dr.ssa Maria Rosa Savarro Dr. Gabriele Zuccotti	0143/332301	msavarro@asl	nei tempi richiesti dalla Regione Piemonte	provvedimento (verbale)	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@asl	NO
Ispezioni farmacie che effettuano vaccini Covid-19 DGR 56-3336 del 28.05.2021		X	Dr.ssa Maria Rosa Savarro Dr. Gabriele Zuccotti	0143/332301	msavarro@asl	nei tempi richiesti dalla Regione Piemonte	provvedimento (verbale)	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@asl	NO
Ispezioni parafarmacie. L.n. 248/2006		X	Dr.ssa Maria Rosa Savarro Dr. Gabriele Zuccotti	0143/332301	msavarro@asl	tempestivo nel caso di ispezioni straordinarie e nel rispetto dei tempi di legge nel caso degli accessi ordinari	provvedimento (verbale)	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@asl	NO
Ispezioni depositi all'ingrosso di medicinali uso umano. D.L.vo n. 219/2006		X	Dr.ssa Maria Rosa Savarro Dr. Gabriele Zuccotti	0143/332301	msavarro@asl	tempestivo nel caso di ispezioni straordinarie e nel rispetto dei tempi di legge nel caso degli accessi ordinari	provvedimento (verbale)	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@asl	NO
Liquidazione indennità di residenza ai farmacisti rurali e gestori di dispensari farmaceutici. L.R. n. 37/79 L.R. n. 6/98		X	Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131/307539	msavarro@asl	entro il 31 marzo dell'anno successivo rispetto all'anno di competenza	provvedimento	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@asl	SI
Sanzioni amministrative di carattere interdittivo T U n. 1265/1934		X	Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131/307539	msavarro@asl	tempestivamente	delibera	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@asl	SI
Liquidazione fatture ossigenoterapia domiciliare		X	Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131/307539	msavarro@asl	30 giorni da data registrazione fattura	provvedimento	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@asl	SI

AMBITO TORTONA

Descrizione procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento			Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	Provvedimento o sostituibile da dichiarazione dell'istante / interessato od ottenibile con silenzio/assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo	TEL	E MAIL	Lavoro agile SI /NO
	di parte	d'ufficio	Cognome e Nome	Recapito telefonico	e-mail							
Autorizzazione alla sostituzione temporanea per ferie, infermità, gravi motivi di famiglia, di farmacista titolare/direttore di farmacia L.n. 362/1991	X		Dott.ssa Marzia R. Barbieri - Rag Raffaella Cremonti	0131/865381	rcremonti@aslal.it	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	provvedimento	no	Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131/307539	msavarro@aslal.it	SI
Autorizzazione alla sostituzione temporanea per infermità e gravi motivi di famiglia L.n. 362/1991 nei casi in cui sia prevista l'adozione di atto determinativo	X		Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131/307539	msavarro@aslal.it	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	determina	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	SI
Trasferimento della titolarità e riconoscimento dell'autorizzazione e del diritto di esercizio di farmacie. L.n. 475/1968 L.n. 362/1991 L.n. 248/2006, L.11 del 27/2/2015, L. 124/2017	X		Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131/307539	msavarro@aslal.it	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	delibera	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	SI
Autorizzazione alla gestione provvisoria della farmacia nei casi previsti dalla normativa. L.n. 475/1968 L.n. 362/1991 L.n. 248/2006	X		Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131/307539	msavarro@aslal.it	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	delibera	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	SI
Trasferimento per successione ereditaria/cessione di quota di società di persone proseguimento attività di farmacia. L.n. 475/1968 L.n. 362/1991 L.n. 248/2006, L. 124/2017	X		Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131/307539	msavarro@aslal.it	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	delibera	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	SI
Autorizzazione al trasferimento nell'ambito della propria sede farmaceutica delle farmacia. L.n. 362/1991 L.n. 248/2006	X		Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131/307539	msavarro@aslal.it	nel più breve tempo possibile tenuto conto dei termini di affissione della istanza di trasferimento e delle procedure del SISP	determina	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	NO. Il procedimento prevede un accesso ispettivo in Farmacia
Autorizzazione apertura nuova sede farmaceutica. L.n. 277/2012	X		Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131/307539	msavarro@aslal.it	nel più breve tempo possibile dopo esito favorevole visita ispettiva sui locali	delibera	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	NO. Il procedimento prevede un accesso ispettivo in Farmacia
Richiesta parere istituzionale dispensario farmaceutico. L.n. 362/1991	X		Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131/307539	msavarro@aslal.it	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	provvedimento (parere per la Regione Piemonte)	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	SI
Affidamento della gestione di dispensari farmaceutici e autorizzazione al trasferimento. L.n. 362/1991	X		Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131/307539	msavarro@aslal.it	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	delibera	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	SI

Ispezioni farmacie e dispensari. T.U.L.S. - L.R. n. 21/91 D.G.R. n. 40-4236/06		X	Dott.ssa Savarro Maria Rosa Eliana Spinelli	Dott.ssa	0131307539- 7540	msavarro@aslal.it	tempestivo nel caso di ispezioni straordinarie e nel rispetto dei tempi di legge nel caso degli accessi ordinari	provvedimento (verbale)	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	NO
Ispezioni farmacie che effettuano test antigenici rapidi DGR 3- 2190 DEL 03.11.2020 e DGR 4-2434 del 01.12.2020		X	Dott.ssa Savarro Maria Rosa Eliana Spinelli	Dott.ssa	0131307539- 7540	msavarro@aslal.it	nei tempi richiesti dalla Regione Piemonte	provvedimento (verbale)	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	NO
Ispezioni farmacie che effettuano vaccini Covid- 19 del 28.05.2021 DGR 56-3336		X	Dott.ssa Savarro Maria Rosa Eliana Spinelli	Dott.ssa	0131307539- 7540	msavarro@aslal.it	nei tempi richiesti dalla Regione Piemonte	provvedimento (verbale)	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	NO
Ispezioni parafarmacie. L.n. 248/2006		X	Dott.ssa Savarro Maria Rosa Eliana Spinelli	Dott.ssa	0131307539- 7540	msavarro@aslal.it	tempestivo nel caso di ispezioni straordinarie e nel rispetto dei tempi di legge nel caso degli accessi ordinari	provvedimento (verbale)	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	NO
Ispezioni depositi all'ingrosso di medicinali uso umano. D.L.vo n. 219/2006		X	Dott.ssa Savarro Maria Rosa Eliana Spinelli	Dott.ssa	0131307539- 7540	msavarro@aslal.it	tempestivo nel caso di ispezioni straordinarie e nel rispetto dei tempi di legge nel caso degli accessi ordinari	provvedimento (verbale)	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	NO
Liquidazione indennità di residenza ai farmacisti rurali e gestori di dispensari farmaceutici. L.R. n. 37/79 L.R. n. 6/98		X	Dott.ssa Savarro Maria Rosa		0131/307539	msavarro@aslal.it	entro il 31 marzo dell'anno successivo rispetto all'anno di competenza	provvedimento	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	SI
Sanzioni amministrative di carattere interdittivo T U n. 1265/1934		X	Dott.ssa Savarro Maria Rosa		0131/307539	msavarro@aslal.it	tempestivamente	delibera	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	SI
Liquidazione fatture ossigenoterapia domiciliare		X	Dott.ssa Savarro Maria Rosa		0131/307539	msavarro@aslal.it	30 giorni da data registrazione fattura	provvedimento	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	SI

AMBITI ACQUI TERME ED OVADA

Descrizione procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento				Tipologia del provvedimento finale	Provvedimento sostituibile da dichiarazione dell'istante / interessato od ottenibile con silenzio/assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo	TEL	E MAIL	Lavoro agile SI /NO
	di parte	d'ufficio	Cognome e Nome	Recapito telefonico	e-mail	Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti						
Autorizzazione alla sostituzione temporanea per ferie, infermità, gravi motivi di famiglia, di farmacista titolare/direttore di farmacia L.n. 362/1991	X		Dott.ssa Federica Ferraris	0142/434828	fferraris@aslal.it	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	provvedimento	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	SI
Autorizzazione alla sostituzione temporanea per infermità e gravi motivi di famiglia L.n. 362/1991 nei casi in cui sia prevista l'adozione di atto determinativo	X		Dott.ssa Federica Ferraris	0142/434828	fferraris@aslal.it	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	determina	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	SI
Trasferimento della titolarità e riconoscimento dell'autorizzazione e del diritto di esercizio di farmacia. L.n. 475/1968 L.n. 362/1991 L.n. 248/2006, L.11 del 27/2/2015, L. 124/2017	X		Dott.ssa Federica Ferraris	0142/434828	fferraris@aslal.it	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	delibera	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	SI
Autorizzazione alla gestione provvisoria della farmacia nei casi previsti dalla normativa. L.n. 475/1968 L.n. 362/1991 L.n. 248/2006	X		Dott.ssa Federica Ferraris	0142/434828	fferraris@aslal.it	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	delibera	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	SI
Trasferimento per successione ereditaria/cessione di quota di società di persone proseguimento attività di farmacia. L.n. 475/1968 L.n. 362/1991 L.n. 248/2006, L. 124/2017	X		Dott.ssa Federica Ferraris	0142/434828	fferraris@aslal.it	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	delibera	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	SI
Autorizzazione al trasferimento nell'ambito della propria sede farmaceutica delle farmacia. L.n. 362/1991 L.n. 248/2006	X		Dott.ssa Federica Ferraris	0142/434828	fferraris@aslal.it	nel più breve tempo possibile tenuto conto dei termini di affissione della istanza di trasferimento e delle procedure del SISF	determina	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	NO. Il procedimento prevede un accesso ispettivo in Farmacia
Autorizzazione apertura nuova sede farmaceutica. L.n. 27/2012	X		Dott.ssa Federica Ferraris	0142/434828	fferraris@aslal.it	nel più breve tempo possibile dopo esito favorevole visita ispettiva sui locali	delibera	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	NO. Il procedimento prevede un accesso ispettivo in Farmacia
Richiesta parere istituzionale dispensario farmaceutico. L.n. 362/1991	X		Dott.ssa Federica Ferraris	0142/434828	fferraris@aslal.it	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	provvedimento (parere per la Regione Piemonte)	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	SI
Affidamento della gestione di dispensari farmaceutici e autorizzazione al trasferimento. L.n. 362/1991	X		Dott.ssa Federica Ferraris	0142/434828	fferraris@aslal.it	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	delibera	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	SI
Ispezioni farmacie e dispensari. T.U.L.S. - L.R. n. 21/81 D.G.R. n. 40-4236/06		X	Dott.ssa Federica Ferraris	0142/434828	fferraris@aslal.it	tempestivo nel caso di ispezioni straordinarie e nel rispetto dei tempi di legge nel caso degli accessi ordinari	provvedimento (verbale)	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	NO
Ispezioni farmacie che effettuano test antigenici rapidi DGR 3-2190 DEL 03.11.2020 e DGR 4-2434 del 01.12.2020	X		Dott.ssa Federica Ferraris	0142/434828	fferraris@aslal.it	nei tempi richiesti dalla Regione Piemonte	provvedimento (verbale)	no	Dr.ssa Marialuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	NO
Ispezioni farmacie che effettuano vaccini Covid-19 DGR 56-3336 del 28.05.2021	X		Dott.ssa Federica Ferraris	0142/434828	fferraris@aslal.it	nei tempi richiesti dalla Regione Piemonte	provvedimento (verbale)	no	Dr.ssa Marialuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	NO

Ispezioni parafarmacie. L.n. 248/2006		X	Dott.ssa Federica Ferraris	0142/434828	fferraris@aslal.it	tempestivo nel caso di ispezioni straordinarie e nel rispetto dei tempi di legge nel caso degli accessi ordinari	provvedimento (verbale)	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	NO
Ispezioni depositi all'ingrosso di medicinali uso umano. D.L.vo n. 219/2006		X	Dott.ssa Federica Ferraris	0142/434828	fferraris@aslal.it	tempestivo nel caso di ispezioni straordinarie e nel rispetto dei tempi di legge nel caso degli accessi ordinari	provvedimento (verbale)	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	NO
Liquidazione indennità di residenza ai farmacisti rurali e gestori di dispensari farmaceutici. L.R. n. 37/79 L.R. n. 6/98		X	Dott.ssa Federica Ferraris	0142/434828	fferraris@aslal.it	entro il 31 marzo dell'anno successivo rispetto all'anno di competenza	provvedimento	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	SI
Sanzioni amministrative di carattere interdittivo T U n. 1265/1934		X	Dott.ssa Federica Ferraris	0142/434828	fferraris@aslal.it	tempestivamente	delibera	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	SI
Liquidazione fatture ossigenoterapia domiciliare		X	Dott.ssa Federica Ferraris	0142/434828	fferraris@aslal.it	30 giorni da data registrazione fattura	provvedimento	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	SI

ambiti Alessandria e Valenza

Descrizione procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento			Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	sostituibile da dichiarazione dell'istante / interessato od ottenibile con	Nome del soggetto con potere sostitutivo	TEL	E MAIL	Lavoro agile SI / NO
	di parte	d'ufficio	Cognome e Nome	Recapito telefonico	e-mail							
Autorizzazione alla sostituzione temporanea per ferie, infermità, gravi motivi di famiglia, di farmacista titolare/direttore di farmacia L.n. 362/1991	X		Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131/307539	msavarro@aslal.it	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	provvedimento	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	SI
Autorizzazione alla sostituzione temporanea per infermità e gravi motivi di famiglia L.n. 362/1991 nei casi in cui sia prevista l'adozione di atto determinativo	X		Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131/307539	msavarro@aslal.it	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	determina	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	SI
Trasferimento della titolarità e riconoscimento dell'autorizzazione e del diritto di esercizio di farmacie. L.n. 475/1968 L.n. 362/1991 L.n. 248/2006 e L.11 del 27/2/2015	X		Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131/307539	msavarro@aslal.it	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	delibera	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	SI
Autorizzazione alla gestione provvisoria della farmacia nei casi previsti dalla normativa. L.n. 475/1968 L.n. 362/1991 L.n. 248/2006	X		Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131/307539	msavarro@aslal.it	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	delibera	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	SI
Trasferimento per successione ereditaria/cessione di quota di società di persone proseguimento attività di farmacia. L.n. 475/1968 L.n. 362/1991 L.n. 248/2006	X		Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131/307539	msavarro@aslal.it	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	delibera	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	SI
Autorizzazione al trasferimento nell'ambito della propria sede farmaceutica delle farmacia. L.n. 362/1991 L.n. 248/2006	X		Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131/307539	msavarro@aslal.it	nel più breve tempo possibile tenuto conto dei termini di affissione della istanza di trasferimento e delle procedure del SISF	determina	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	NO. Il procedimento prevede un accesso ispettivo in Farmacia
Autorizzazione apertura nuova sede farmaceutica. L.n. 27/2012	X		Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131/307539	msavarro@aslal.it	nel più breve tempo possibile dopo esito favorevole visita ispettiva sui locali	delibera	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	NO. Il procedimento prevede un accesso ispettivo in Farmacia
Richiesta parere istituzionale dispensario farmaceutico. L.n. 362/1991	X		Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131/307539	msavarro@aslal.it	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	provvedimento (parere per la Regione Piemonte)	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	SI
Affidamento della gestione di dispensari farmaceutici e autorizzazione al trasferimento. L.n. 362/1991	X		Dott.ssa Maria Rosa Savarro	0131/307539	msavarro@aslal.it	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	delibera	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	SI
Ispezioni farmacie e dispensari. T.U.L.S. - L.R. n. 21/91 D.G.R. n. 40-4236/06		X	Dott.ssa Savarro Maria Rosa // Dott.ssa Spinelli Eliana	0131307539 // 0131307540	msavarro@aslal.it	tempestivo nel caso di ispezioni straordinarie e nel rispetto dei tempi di legge nel caso degli accessi ordinari	provvedimento (verbale)	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	NO

Ispezioni farmacie che effettuano test antigenici rapidi DGR 3-2190 DEL 03.11.2020 e DGR 4-2434 del 01.12.2020	X	Dott.ssa Savarro Maria Rosa // Dott.ssa Spinelli Eliana	0131307539 // 0131307540	msavarro@aslal.it	nei tempi richiesti dalla Regione Piemonte	provvedimento (verbale)	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	NO
Ispezioni farmacie che effettuano vaccini Covid-19 DGR 56-3336 del 28.05.2021	X	Dott.ssa Savarro Maria Rosa // Dott.ssa Spinelli Eliana	0131307539 // 0131307540	msavarro@aslal.it	nei tempi richiesti dalla Regione Piemonte	provvedimento (verbale)	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	NO
Ispezioni parafarmacie. L.n. 248/2006	X	Dott.ssa Savarro Maria Rosa // Dott.ssa Spinelli Eliana	0131307539 // 0131307540	msavarro@aslal.it	tempestivo nel caso di ispezioni straordinarie e nel rispetto dei tempi di legge nel caso degli accessi ordinari	provvedimento (verbale)	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	NO
Ispezioni depositi all'ingrosso di medicinali uso umano. D.L.vo n. 219/2006	X	Dott.ssa Savarro Maria Rosa // Dott.ssa Spinelli Eliana	0131307539 // 0131307540	msavarro@aslal.it	tempestivo nel caso di ispezioni straordinarie e nel rispetto dei tempi di legge nel caso degli accessi ordinari	provvedimento (verbale)	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	NO
Liquidazione indennità di residenza ai farmacisti rurali e gestori di dispensari farmaceutici. L.R. n. 37/79 L.R. n. 6/98	X	Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131-307539	msavarro@aslal.it	entro il 31 marzo dell'anno successivo rispetto all'anno di competenza	provvedimento	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	SI
Sanzioni amministrative di carattere interdittivo T U n. 1265/1934	X	Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131/307539	msavarro@aslal.it	tempestivamente	delibera	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	SI
Liquidazione fatture ossigenoterapia domiciliare	X	Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131/307539	msavarro@aslal.it	30 giorni da data registrazione fattura	provvedimento	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	SI

AMBITO CASALE

Descrizione procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento			Tipologia del provvedimento finale	Provvedimento sostituibile da dichiarazione dell'istante / interessato od ottenibile con silenzio/assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo	TEL	E MAIL	Lavoro agile Si /NO
	di parte	d'ufficio	Cognome e Nome	Recapito telefonico	e-mail						
Autorizzazione alla sostituzione temporanea per ferie, infermità, gravi motivi di famiglia, di farmacista titolare/direttore di farmacia L.n. 362/1991	X		Dott.ssa Federica Ferraris	0142-434828	fferraris@	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	provvedimento	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi 0131/865357	mdorsi@asla.it	SI
Autorizzazione alla sostituzione temporanea per infermità e gravi motivi di famiglia L.n. 362/1991 nei casi in cui sia prevista l'adozione di atto determinativo	X		Dott.ssa Federica Ferraris	0142-434828	fferraris@	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	determina	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi 0131/865357	mdorsi@asla.it	SI
Trasferimento della titolarità e riconoscimento dell'autorizzazione e del diritto di esercizio di farmacie. L.n. 475/1968 L.n. 362/1991 L.n. 248/2006, L.11 del 27/2/2015, L. 124/2017	X		Dott.ssa Federica Ferraris	0142-434828	fferraris@	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	delibera	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi 0131/865357	mdorsi@asla.it	SI
Autorizzazione alla gestione provvisoria della farmacia nei casi previsti dalla normativa. L.n. 475/1968 L.n. 362/1991 L.n. 248/2006	X		Dott.ssa Federica Ferraris	0142-434828	fferraris@	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	delibera	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi 0131/865357	mdorsi@asla.it	SI
Trasferimento per successione ereditaria/cessione di quota di società di persone proseguimento attività di farmacia. L.n. 475/1968 L.n. 362/1991 L.n. 248/2006, L. 124/2017	X		Dott.ssa Federica Ferraris	0142-434828	fferraris@	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	delibera	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi 0131/865357	mdorsi@asla.it	SI
Autorizzazione al trasferimento nell'ambito della propria sede farmaceutica delle farmacia. L.n. 362/1991 L.n. 248/2006	X		Dott.ssa Federica Ferraris	0142-434828	fferraris@	nel più breve tempo possibile tenuto conto dei termini di affissione della istanza di trasferimento e delle procedure del SISP	determina	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi 0131/865357	mdorsi@asla.it	NO. Il procedimento prevede un accesso ispettivo in Farmacia

Autorizzazione apertura nuova sede farmaceutica. L.n. 27/2012	X		Dott.ssa Federica Ferraris	0142-434828	fferraris@	nel più breve tempo possibile dopo esito favorevole visita ispettiva sui locali	delibera	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	NO. Il procedimento prevede un accesso ispettivo in Farmacia
Richiesta parere istituzionale dispensario farmaceutico. L.n. 362/1991	X		Dott.ssa Federica Ferraris	0142-434828	fferraris@	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	provvedimento (parere per la Regione Piemonte)	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	SI
Affidamento della gestione di dispensari farmaceutici e autorizzazione al trasferimento. L.n. 362/1991	X		Dott.ssa Federica Ferraris	0142-434828	fferraris@	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	delibera	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	SI
Ispezioni farmacie e dispensari. T.U.L.S. - L.R. n. 21/91 D.G.R. n. 40-4236/06		X	Dott.ssa Federica Ferraris	0142/434828	fferraris@	tempestivo nel caso di ispezioni straordinarie e nel rispetto dei tempi di legge nel caso degli accessi ordinari	provvedimento (verbale)	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	NO
Ispezioni farmacie che effettuano test antigenici rapidi DGR 3-2190 DEL 03.11.2020 e DGR 4-2434 del 01.12.2020		X	Dott.ssa Federica Ferraris	0142/434828	fferraris@	nei tempi richiesti dalla Regione Piemonte	provvedimento (verbale)	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	NO
Ispezioni farmacie che effettuano vaccini Covid-19 DGR 56-3336 del 28.05.2021		X	Dott.ssa Federica Ferraris	0142/434828	fferraris@	nei tempi richiesti dalla Regione Piemonte	provvedimento (verbale)	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	NO
Ispezioni parafarmacie. L.n. 248/2006		X	Dott.ssa Federica Ferraris	0142/434828	fferraris@	nei tempi richiesti dalla Regione Piemonte	provvedimento (verbale)	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	NO
Ispezioni depositi all'ingrosso di medicinali uso umano. D.L.vo n. 219/2006		X	Dott.ssa Federica Ferraris	0142/434828	fferraris@	nei tempi richiesti dalla Regione Piemonte	provvedimento (verbale)	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	NO
Liquidazione indennità di residenza ai farmacisti rurali e gestori di dispensari farmaceutici. L.R. n. 37/79 L.R. n. 6/98		X	Dott.ssa Federica Ferraris	0142-434828	fferraris@	entro il 31 marzo dell'anno successivo rispetto all'anno di competenza	provvedimento	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	SI

Sanzioni amministrative di carattere interdittivo T U n. 1265/1934		X	Dott.ssa Federica Ferraris	0142/434828	fferraris@	tempestivament e	delibera	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	SI
Liquidazione fatture ossigenoterapia domiciliare		X	Dott.ssa Federica Ferraris	0142/434828	fferraris@	30 giorni da data registrazione fattura	provvedimento	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	SI

SC FARMACIA OSPEDALIERA

Descrizione procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento				ESITO				Modulistica	
	di parte	d'ufficio	Cognome e Nome	Recapito telefonico	e-mail	Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	Provvedimento sostituibile da dichiarazione dell'istante / Interessato od ottenibile con silenzio/assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo	TEL	E MAIL	Lavoro agile SI / NO
Revisione e aggiornamento PT integrato ASL AL - ASL AT - AO AL		X	Dott.ssa Sara Francesca Marini	0131/865162	smarini@aslal.it	riscontro ai clinici dell'ASL AL nel più breve tempo possibile e comunque entro 30 giorni all'esito della verbalizzazione delle decisioni della Commissione interaziendale	comunicazione ai richiedenti ASL AL esito decisioni	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	NO. La Segreteria della Commissione è posta presso AO Alessandria



Sede legale: via Venezia, 6
15121 Alessandria
Partita IVA/Codice Fiscale n. 02190140067

Commissione di Vigilanza Socio Sanitaria
Socio Assistenziale e Socio Educativa

Al Responsabile
S.C. Personale e Sviluppo Risorse
Umane ASL AL
dott. ssa Antonella BOGLIOLO

SEDE

OGGETTO: Mappatura per l'individuazione delle attività amministrative per lo svolgimento di lavoro agile in ambito Commissione di Vigilanza Socio Sanitaria, Socio Assistenziale e Socio Educativa - risposta.

In adempimento a quanto richiesto con nota aziendale protocollo 150544 del 9/12/2022, si trasmette, allegata alla presente, Tabella "Mappatura dei procedimenti amministrativi" compilata con l'indicazione dei processi di lavoro che possono essere svolti da remoto in modalità di lavoro agile (*smart working*) in riferimento alla Commissione di Vigilanza Socio Sanitaria, Socio Assistenziale e Socio Educativa ASL AL.

Cordiali saluti.

Il Presidente Commissione di Vigilanza
Socio Sanitaria, Socio Assistenziale e Socio Educativa
ASL AL
Dr. ssa Elsa MESTURINI

Allegata Tabella Mappatura dei Procedimenti Amministrativi CV Socio

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

STRUTTURA : Commissioni di Vigilanza ASL AL a valenza Provinciale su strutture SOCIO SANITARIE - SOCIO ASSISTENZIALI e SOCIO EDUCATIVE

Descrizione Procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento				Termine conclusione procedimenti o e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	Provvedimento sostituibile da dichiarazione dell'istante interessato o ottenibile con silenzio/assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo telefono, e-mail	Link Modulistica	Processi di lavoro che possono essere svolti da remoto in modalità di lavoro agile (smart working)
	di parte	d'ufficio	Cognome Nome	Recapito Telefonico	e-mail							
Autorizzazione al funzionamento strutture socio assistenziali (anziani - minori) L. R. n.1 del 8/01/04 e s.m.i. D.G.R. n.7-2645 del 22/12/2020 D.G.R. n.25-5079del 18/12/12 D.G.R. n. 38-16335 del 20/06/92	X		Dr.ssa Elsa Mesturini	0131 306947	emesturini@aslai.it	90 giorni	Delibera D.G., Verbale Commissione di Vigilanza, Notifica Autorizzazione	NO		non applicabile	non applicabile	
Autorizzazione al funzionamento strutture socio sanitarie (anziani-disabili-minori) L. R. n.1 del 8/01/04 e s.m.i. D.G.R. n.7-2645 del 22/12/2020 D.G.R. n.83 -25268 del 5/06/98 D.G.R. n.230-23699 del 22/12/97 D.G.R. n. 25-5079 del 18/12/12 D.G.R. n. 45-4248 del 30/12/12 D.G.R. n. 35-6552 del 22/10/2013 D.G.R. n. 18-6836 del 11/5/2018 D.D. n. 1069 del 28/12/2015 D.G.R. n. 86-6288 del 2/8/2013 DMI 27/4/2015 D.G.R. n. 20-3330 del 23/5/2016 D.G.R. n 54-3452 del 6/6/2016 D.G.R. n 18-3736 del 27/7/2016 D.G.R. n 19-6906 del 25/5/2018 D.G.R. n 25-7250 del 20/7/2018 D.G.R. n 22-8704 del 5/4/2019 D.G.R. n 43-8952 del 16/5/2019 D.G.R. n 29-8556 del 15/3/2019 D.G.R. n 4-1088 del 6/3/2020 D.G.R. n. 3-954 del 31/12/2020	X		Dr.ssa Elsa Mesturini	0131 306947	emesturini@aslai.it	90 giorni	Delibera D.G., Verbale Commissione di Vigilanza, Notifica Autorizzazione	NO		non applicabile	non applicabile	
Autorizzazione al funzionamento educative servizi per la prima infanzia (Asili Nido, Micronido, Sezioni Primavera, Centro di Custodia Oraria) L. R. n.1 del 8/01/04 e s.m.i. D.G.R. n.7-2645 del 22/12/2020 D.G.R. n.54-3346 del 8/06/75 e 77-3869 del 7/7/76 D.G.R. n. 28-9454 del 26/05/03 D.G.R. n. 20-11930 del 8/03/04 D.G.R. n. 13-2738 del 2/05/06 D.G.R. n. 31-5660 del 16/04/13 D.G.R. n. 2-9002 del 20/06/08 D.G.R. n. 20-6732 del 25/11/13	X		Dr.ssa Elsa Mesturini	0131 306947	emesturini@aslai.it	90 giorni	Delibera D.G., Verbale Commissione di Vigilanza, Notifica Autorizzazione	NO		non applicabile	non applicabile	non applicabile

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

STRUTTURA : Commissioni di Vigilanza ASL AL a valenza Provinciale su strutture SOCIO SANITARIE - SOCIO ASSISTENZIALI e SOCIO EDUCATIVE

Descrizione Procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento			Termine conclusione procediment o e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	Provvedimento sostituibile da dichiarazione dell'istante interessato o ottenibile con silenzio/assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo telefono, e-mail	Link Modulistica	Processi di lavoro che possono essere svolti da remoto in modalita di lavoro agile (smart working)
	di parte	d'ufficio	Cognome Nome	Recapito Telefonico	e-mail						
Vigilanza su Servizi di vacanza per minori L. R. n.1 del 8/01/04 e s.m.i. D.G.R. n. 7-2645 del 22/12/2020 D.G.R. n. 11-6760 del 20/4/2018 DD n. 411 del 18/5/2018 D.G.R. n. 26-1436 del 29/5/2020 DD n. 392 del 17/5/2019 D.G.R. n. 1-339 del 31/05/2021 D.D. n. 526 del 3/6/2020	X (su richiesta Regione, NAS, A.G. ecc...)	X	Dr.ssa Elsa Mesturini	0131 306947	emesturini@aslal.it	15-30 giorni salvo urgenze in tempi brevissimi	Verbale Commissione di Vigilanza, Deliberazione DG e notifica	NO		non applicabile	non applicabile
Adeguamento Titolarità autorizzativa L. R. n.1 dell'8/01/04 e s.m.i. D.G.R. n. 7-2645 del 22/12/2020	X		Dr.ssa Elsa Mesturini	0131 306947	emesturini@aslal.it	90 giorni	Delibera D.G., notifica	NO		non applicabile	non applicabile
Accreditamento Strutture Socio Sanitarie L. R. n.1 del 8/01/04 e s.m.i. D.G.R. n. 25-12129 del 14/09/09 D.G.R. n 1-2730 del 18/10/2011 D.G.R. n 54-1035 del 9/2/2015 D.G.R. n 85-3823 del 4/8/2016 D.G.R. n 28-6724 del 6/4/2018 D.G.R. n 3-954 del 31/1/2020	X		Dr.ssa Elsa Mesturini	0131 306947	emesturini@aslal.it	90 giorni	Delibera D.G., notifica	NO		non applicabile	non applicabile
Vigilanza strutture socio assistenziali, socio sanitarie, socio educative - ricreative L. R. n.1 del 8/01/04 e s.m.i. D.G.R. n. 7-2645 del 22/12/2020 Tutte le normative sopra citate	X (su richiesta Regione, NAS, A.G. ecc...)	X	Dr.ssa Elsa Mesturini	0131 306947	emesturini@aslal.it	15-30 giorni salvo urgenze in tempi brevissimi	Verbale Commissione di Vigilanza, Deliberazione DG e notifica	NO		non applicabile	non applicabile



Sede legale: Via Venezia,6
15121 Alessandria
Partita IVA/Codice Fiscale n. 02190140067

S.C.: AFFARI GENERALI - RELAZIONI ISTITUZIONALI - TUTELE - ATTIVITA' ISPETTIVA
Direttore: Dott.ssa Angela FUMAROLA

dr.ssa Antonella BOGLIOLO
Direttore SC Personale e Sviluppo
Risorse Umane

p.c. dr. Michele COLASANTO
Direttore Amministrativo

Oggetto: Riscontro a nota prot. n. 150554 del 09/12/2022 "Mappatura per l'individuazione della attività amministrative per lo svolgimento di lavoro agile"

Con la presente si comunica che tutti i procedimenti amministrativi relativi alla S.C. Affari Generali – Relazione Istituzionali – Tutele – Attività Ispettiva possono essere svolti in modalità agile, ad eccezione dei seguenti:

Settore Affari Generali

- Spedizione e ricezione della corrispondenza cartacea da parte dell'Ufficio Protocollo
- Attività di segreteria a supporto della Direzione Generale che necessita della presenza degli operatori

Attività Ispettiva

- Espletamento di attività in presenza per eventuali necessità di effettuare controlli in ambito lavorativo

Ufficio Tutele

- Attività amministrativa a supporto Gestione Tutele / Curatele / Amministratore di sostegno soggetti adulti.

Cordiali saluti.

Per IL DIRETTORE
S.C. AA.GG. – RELAZIONI ISTITUZIONALI –
TUTELE – ATTIVITA' ISPETTIVA
- Dott.ssa Angela FUMAROLA -

AZ/MZ

ANNA
ZAVANONE
09.01.2023
11:57:55
GMT+01:00





Sede legale: Via Venezia n. 6
15121 ALESSANDRIA
Partita IVA/Codice Fiscale n. 02190140067

Sede Via Pacinotti, 38 Alessandria
Struttura S.C Medicina Legale ASL AL
Responsabile f.f Dott. Vittorio MARCHESOTTI

SPETT.LE
S.C PERSONALE
E SVILUPPO RISORSE UMANE
VIA EDILIO RAGGIO 12
15067 **NOVI LIGURE (AL)**

OGGETTO: mappatura per l'individuazione delle attività amministrative per lo svolgimento del lavoro agile.

In riscontro a Vs. Nota del 09.12.2022 Prot. R.U n. 0150554 avente ad oggetto quanto sopra in epigrafe, si da' atto che da una ricognizione effettuata in merito ai processi amministrativi afferenti alla scrivente Struttura, individuati nella relativa mappatura già presente sul sito aziendale, risulta opportuno che l'espletamento degli stessi venga mantenuto nei luoghi di lavoro.

Quanto sopra riferito trova giustificazione per alcuni, in funzione dei rapporti diretti con l'utenza e per altri ancora considerata la complessità organizzativa e funzionale afferente all'ambito territoriale provinciale in quanto espletate unicamente presso la scrivente sede di Alessandria, come ad esempio l'attività del titolare di posizione organizzativa.

Ringraziando anticipatamente, si coglie l'occasione per formulare cordiali saluti.

AB



STRUTTURA COMPLESSA MEDICINA LEGALE ASL AL
DIRETTORE F.F. DOTT. VITTORIO MARCHESOTTI

Struttura Complessa: *Distretto Novi L. - Tortona*
Direttore: Dott. Orazio Francesco Barresi

Spett.le

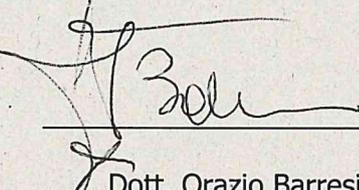
S.C. Personale e Risorse Umane

ASLA AL

OGGETTO: Mappatura per l'individuazione delle attività amm.ve per lo svolgimento del lavoro agile,

In riferimento alla Vs. nota, prot. N. 0150554 del 9/12/22, si trasmette quanto richiesto.

Cordialità.


Dott. Orazio Barresi
Direttore Distretto Novi Tortona

Referente amm.vo : Mirella Bonetti
0131 865495
mbonetti@aslal.it

Distretto Sanitario di Novi Ligure – Tortona
ambito di Novi Ligure: Via Papa Giovanni XXXIII n. 1
tel. 0143/332602 / Fax 0143/332650
ambito di Tortona: Via Milazzo n. 1
tel. 0131 865219 / Fax 0131 865773
e-mail: distretto.novitortona@aslal.it - www.aslal.it

STRUTTURA : S.C. DISTRETTO NOVI LIGURE / TORTONA

Descrizione Procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento				Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	Provvedimenti sostituibile da dichiarazioni e dell'istante/interessato o ottenibile con silenzio/ass	Nome del soggetto con potere sostitutivo telefono, e-mail	Link Modulistica	Attività da svolgere in modalità agile
	di parte	d'ufficio	Cognome Nome	Recapito Telefonico	e-mail	60 gg						
Procedimento per il riconoscimento di contributi a favore assistiti ASL AL (sostegno della dialisi domiciliare, rimborsi Km)	§		* Sede di Tortona: Timalo Fausta / De Martire Monica	* Sede di Tortona 0131/-0131/865860	asial@pec.asial.it ftimalo@asial.it mdemartire@asial.it	60 gg		NO	Bonetti Mirella 0131/865495 mbonetti@asial.it			Protes, ordini, ordine da magazzino GUM, liquidazione fatture, pratiche PMA, pratiche Adroterapia, attivaz. Trasporto dialisi, reportistica/attivazione rimb. Km. Dialisi/Paid, monitoraggio posta elettronica, folium
Ventiloterapia, microinfusori	§		* Sede di Novi Ligure: Oltracqua Orietta * Sede di Tortona: De Martire Monica / Timalo Fausta	* Sede di Novi Ligure 0143/332601 * Sede di Tortona 0131/865860	asial@pec.asial.it ooltracqua@asial.it mdemartire@asial.it ftimalo@asial.it	60 gg		NO	Bonetti Mirella 0131/865495 mbonetti@asial.it			Tortona: Protes, ordini, ordine da magazzino GUM, liquidazione fatture, attivaz./cessaz. Pratiche vent. , folium Novi:Protes, ordin, ordine da magazzino, attivaz./cessaz. Pratiche vent.
Parti a domicilio, soggiorni climatici,...). Normativa di settore, rimborso contributi auto, contributi parrucche	§		* Sede di Tortona: Bonetti Mirella, Aloisi Lucia	* Sede di Tortona 0131/865495	asial@pec.asial.it mbonetti@asial.it laloisi@asial.it	60 gg		NO	Bonetti Mirella 0131/865495 mbonetti@asial.it			ricezione pratica, ordini, liquidazione fatture, monitoraggio posta elettronica
Procedimento per l'erogazione di ausili assistenza protesica ed integrativa. Ausili per incontinenza, cateteri e stomie, chetonomia.	§		* Sede di Novi Ligure: Alberto Boffito/M.Grazia D'allara/Melania Como/Orietta Oltracqua/Aloisi Lucia / Bonetti Mirella * Sede di Tortona: Aloisi Lucia / Visciglia Claudio / Campero Stefania / Bonetti Mirella	* Sede di Novi Ligure 0143/332653 * Sede di Tortona 0131/865495 0131/865246	asial@pec.asial.it aboffito@asial.it mdallara@asial.it oltracqua@asial.it mcomo@asial.it cvisciglia@asial.it laloisi@asial.it mbonetti@asial.it scampero@asial.it	60 gg		NO	Bonetti Mirella 0131/865495 mbonetti@asial.it	Home > SANITÀ SUL TERRITORIO > DISTRETTI > MODULISTICA DISTRETTI>ASSI STENZA PROTESICA, procedura e modulistica		ricezione pratiche, protes, ordini, reportistica per assorbenza, inserimento piani terapeutici, autorizzazioni stomie/cateteri, invio autorizz. Ordini magazzino Gum, ordini/ritiri magazzino Ferrero, portale Ferrero, monitoraggio posta elettronica ,autorizzazioni NED, NAD, NP, ordini magazzino GUM, ordini ditte, portale Vivisol e Sapio, liquidazione fatture
Liquidazione fatture per ausili assistenza protesica e integrativa e per fatture relative a beni e servizi inerenti le attività territoriali.	§		* Sede di Tortona: Aloisi Lucia / Monica De martire / Timalo Fausta /Bonetti Mirella * Sede di Novi Ligure: Maura Repossini	* Sede di Tortona 0131/865495 0131/865860	asial@pec.asial.it laloisi@asial.it mdemartire@asial.it ftimalo@asial.it mbonetti@asial.it mrepossini@asial.it	60 gg		NO	Bonetti Mirella 0131/865495 mbonetti@asial.it			reportistica, liquidazione fatture
Celiaci	§		* Sede di Novi Ligure: / Boffito Alberto * Sede di Tortona: Aloisi Lucia * Sede di Arquata Scrivia: Ponte Marina	* Sede di Novi Ligure 0143/332653 * Sede di Tortona 0131/865495 * Sede di Arquata Scrivia: 0143/	asial@pec.asial.it aboffito@asial.it laloisi@asial.it mponte@asial.it			NO	Bonetti Mirella 0131/865495 mbonetti@asial.it			accesso a portale Protes e G-care, registrazione utente, ordini, liquidazione fatture, monitoraggio posta elettronica, folium

STRUTTURA : S.C. DISTRETTO NOVI LIGURE / TORTONA

Descrizione Procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento				Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	Provvedimento sostituibile da dichiarazione dell'istante/interessato o ottenibile con silenzio/ass	Nome del soggetto con potere sostitutivo telefono, e-mail	Link Modulistica	Attività da svolgere in modalità agile
	di parte	d'ufficio	Cognome Nome	Recapito Telefonico	e-mail							
Gestione medici di base e medici di continuità assistenziale, turni e sostituzioni.	§		* Sede di Tortona: Manzini Loredana * Sede di Arquata Stefania Novelli	* Sede di Tortona 0131/265850-0131/865841 0131/865215 Sede di Novi Ligure: 0143/332602 UMVD 0131/307516 UVG	aslal@pec.aslal.it lmanzini@aslal.it snovelli@aslal.it		NO	Bonetti Mirella 0131/865495 mbonetti@aslal.it			conteggi ore guardia medica e ATP, gestione turni, carico ricettari, corrispondenza, informaz. Telefoniche, follum	
Segreteria UVG e UMVD e sportello unico, convenzionamenti strutture residenziali e convenzionamento dei pazienti	§		* Sede di Tortona: Grandis Susi (UMVG)/ Manzini Loredana (UMVD) * Sede di Novi Ligure: Marco Rimondo (UMVD)/ Ferrara Rosaria (UVG)	* Sede di Tortona 0131/265850-0131/865841 0131/865215 Sede di Novi Ligure: 0143/332602 UMVD 0131/307516 UVG	aslal@pec.aslal.it sgrandis@aslal.it lmanzini@aslal.it mrimondo@aslal.it ferrara@aslal.it		NO	Bonetti Mirella 0131/865495 mbonetti@aslal.it	Home > SANITÀ SUL TERRITORIO > DISTRETTI > COMMISSIONI DI UNITA' VALUTATIVA GERIATRICA (UVG) E UNITA' MULTIDIMENSIONALE VALUTAZIONE DISABILITÀ (UMVD)		istruttoria, registrazione, carico pratiche UMVD e UVG, carico Web anziani per UVG, corrispondenza, informaz. Telefoniche, follum	
Solleciti di pagamento ed attività di recupero crediti (tickets non pagati, prenotazioni non disdettate, ecc.)		§	* Sede di Tortona: Maria Emanuela	* Sede di Tortona 0131/865215	aslal@pec.aslal.it molderico@aslal.it		NO	Bonetti Mirella 0131/865495 mbonetti@aslal.it			istruttoria pratiche recupero crediti, verifiche anagrafiche, protocollo, inserimento dati su server aziendale	
Scelta/Revoca del Medico di famiglia-MMG, Pediatra di libera scelta-PLS: scelta del Medico o del Pediatra, ed alla eventuale revoca, sulla base delle regole applicabili. Pratiche esenzione del ticket per reddito e per patologia. Estero	§		* Sede di Novi Ligure: Rosellini Luisa / Ruello Monica / Pili Stefano/Umberto Bagnasco * Sede di Arquata Scrivia: Ponte Marina /Novelli Stefania /Carrega Massimo * Sede di Tortona: Barbieri Silvia / De Siato M. Rosaria * Sede di Castelnuovo Scrivia: Bruno Laura	* Sede di Novi Ligure 0143/332604 * Sede di Arquata Scrivia 0143/ 636030 * Sede di Tortona 0131/865266 0131/865863 * Sede di Castelnuovo Scrivia 0131/865788 0131/865798	aslal@pec.aslal.it rosellini@aslal.it mruello@aslal.it ubagnasco@aslal.it spili@aslal.it mponte@aslal.it snovelli@aslal.it mcarrega@aslal.it sbarbieri@aslal.it lbruno@aslal.it mdesiato@aslal.it		NO	Bonetti Mirella 0131/865495 mbonetti@aslal.it	Home > SANITÀ SUL TERRITORIO > DISTRETTI > SCELTA E REVOCA DEL MEDICO UFFICIO ASSISTENZA SANITARIA		assegnazione medico previa ricezione documenti, corrispondenza, monitoraggio posta elettronica, follum, applicativo SCEREV, SPOTTELLO on line Back office sanità, esenzioni, variazioni anagrafiche comuni.	
Prenotazioni visite specialistiche /pagamento ticket	§		* Sede di Castelnuovo Scrivia: Bruno Laura * Sede di Arquata Scrivia: Acerbo Fiorenzo / Carrega Massimo * Sede di Serravalle Scrivia: Carrega Massimo	* Sede di Castelnuovo Scrivia 0131/865788 Sede di Arquata Scrivia 0143/636030 * Sede di Serravalle Scrivia: 0143/61979	aslal@pec.aslal.it bruno@aslal.it facervo@aslal.it mcarrega@aslal.it		NO	Bonetti Mirella 0131/865495 mbonetti@aslal.it			ricollocazione utenti, prenotazioni visite Alzheimer	

STRUTTURA : S.C. DISTRETTO NOVI LIGURE / TORTONA

Descrizione Procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento				Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	Provvedimenti sostituibile da dichiarazioni e dell'istante/interessato o ottenibile con silenzio/ass	Nome del soggetto con potere sostitutivo telefono, e-mail	Link Modulistica	Attività da svolgere in modalità agile
	di parte	d'ufficio	Cognome Nome	Recapito Telefonico	e-mail							
Gestione amministrativa rifiuti speciali		S	* Sede di Arquata Scrivia: Ponte Marina, Novelli Stefania, Carrega Massimo	Sede di Arquata Scrivia 0143/636030	asial@pec.asial.it rifutint@asial.it mponte@asial.it snovelli@asial.it mcarrega@asial.it			NO	Bonetti Mirella 0131/865495 mbonetti@asial.it		no lavoro agile, la documentazione deve essere conservata nel distretto	
Cure domiciliari			* Sede di Tortona : Lupi Roberta *Sede di Novi Ligure : Bastita Valeria	Sede di Tortona 0131/865265 Sede di Novi Ligure 0143/332611	asial@pec.asial.it rlupi@asial.it vbastita@asial.it			NO	Bonetti Mirella 0131/865495 mbonetti@asial.it		registrazione Web anziani, inserimento cartelle e caricamento accessi MMG e Oss, Registrazioni domiciliari Adi e Mmg, File F, Follum	



Sede legale: via Venezia, 6
15121 Alessandria
Partita IVA/Codice Fiscale n. 02190140067

Ufficio Legale
Sede di Alessandria
Responsabile: avv. Carlo Castellotti
Patrocinante in Cassazione e dinanzi alle
Giurisdizioni superiori

Al Direttore S.C.

Personale e Sviluppo Risorse Umane

OGGETTO: Mappatura per l'individuazione delle attività amministrative per lo svolgimento del lavoro agile.

In riscontro alla nota prot. n. 150554 del 9/12/2022, di pari oggetto, si comunica che le attività che è possibile svolgere in modalità lavoro agile sono le seguenti:

- attività finalizzata al recupero crediti tramite riscossione coattiva;
- applicazione sanzioni amministrative ex L.R. n. 35/1996;
- rilascio di pareri legali alle Strutture Aziendali.

Si resta a disposizione per ogni eventuale chiarimento.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Ufficio Legale

Avv. Carlo Castellotti



Dipartimento di Prevenzione
Sede di Alessandria
Direttore Dr. Giampiero Rizzola

Sede legale: Via Venezia 6
15121 Alessandria
Partita IVA/Codice Fiscale n. 02190140067

Al Direttore
S.C. Personale e Sviluppo Risorse Umane
Dr.ssa Antonella Bogliolo

OGGETTO: mappatura per l'individuazione delle attività amministrative per lo svolgimento di lavoro agile.

A Vs. nota prot. n. 150554 del 9.12.22, in relazione alla individuazione delle attività amministrative per lo svolgimento di lavoro agile, si trasmettono le tabelle dei procedimenti amministrativi del Dipartimento di Prevenzione, delle S. C. S. Veterinario Area A e B e del SISP "che possono essere svolti in modalità agile".

Cordiali saluti.

Il Direttore del
Dipartimento di Prevenzione
Dr. Giampiero Rizzola

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI MODALITA' AGILE
STRUTTURA: Segreteria del Dipartimento di Prevenzione - Direttore: Dr. Giampiero RIZZOLA

Descrizione procedimento e riferimenti normativi	Responsabile del procedimento	Termine conclusione del procedimento e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	Modalita' agile - Note
Predisposizione atti, regolamenti, linee di indirizzo di competenza Dip. Prevenzione (Atto Az., normativa di settore)	Tutti i Direttori di S.C. del Dip. di Prevenzione	30 gg.	Delibera D.G.	si
Nomina componenti di Commissioni Provinciali varie di competenza Dip. Prevenzione (normativa di settore)	Tutti i Direttori di S.C. del Dip. di Prevenzione	30 gg.	Delibera D.G.	si
Costituzione gruppi di lavoro dipartimentali (Atto Az., normativa di settore)	Tutti i Direttori di S.C. del Dip. di Prevenzione	30 gg.	Determina Direttore del Dip. Prev.	si
Approvazione procedure/protocolli organizzativi dipartimentali (Atto Az., normativa di settore)	Tutti i Direttori di S.C. del Dip. di Prevenzione	30 gg.	Determina Direttore del Dip. Prev.	si
Presa d'atto - Approvazione progetti regionali/locali (Atto Az., normativa di settore)	Tutti i Direttori di S.C. del Dip. di Prevenzione	30 gg.	Determina Direttore del Dip. Prev.	si
Liquidazioni varie (es. rimborsi somme erroneamente pagate dagli utenti, prest. mediche Med Sport presso AASSLL Reg Piemonte, convenzioni, ecc.)	Dr. ssa Valeria Bagnera	40 gg. Dalla data di registrazione della fattura	Atto di liquidazione	Parzialmente in presenza per la consultazione della documentazione e per l'acquisizione del visto dal Responsabile di S.C. competente (50%)
Accesso agli atti amministrativi (L. 241/90 e s.m.i.)	Direttore di SOC - Dr. Giampiero Rizzola o dirigente delegato	30 giorni	Atto di assenso/diniego	Parzialmente in presenza per la consultazione dell'archivio ed eventuale consultazione dell'utenza (50%)

MAPPATURA PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI MODALITA' AGILE *

STRUTTURA: S.C. VETERINARIO - area SANITA' ANIMALE "Area A" - Direttore Dr. Giampiero RIZZOLA - recapito tel. 0131.306599 mail: grizzola@aslial.it

Descrizione Procedimento e riferimenti normativi	Responsabile del procedimento	Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	MODALITA' AGILE - NOTE
Provvedimento ordinatorio o cautelare dell'Autorità Competente Locale (ACL) (Reg. UE 625/2017)	Tutti i Veterinari Dirigenti e Tecnici della Prevenzione	48 ore dall'acquisizione delle evidenze	Provvedimento restrittivo	IN PRESENZA
Revoca provvedimento ordinatorio o cautelare dell'Autorità Competente Locale (ACL) (Reg. UE 625/2017)	Tutti i Veterinari Dirigenti e Tecnici della Prevenzione	3 giorni lavorativi dalla richiesta	Revoca provvedimento	IN PRESENZA
Parere per autorizzazione comunale all'attivazione di impianti pubblici o privati destinati alla detenzione di cani e/o gatti (L.R. n. 34 del 26.07.1993)	Tutti i Veterinari Dirigenti	30 giorni	Parere	Attività di controllo sul campo e in ufficio per consultazione documentazione. Redazione del parere e trasmissione anche in modalità agile (50%)
Parere per autorizzazione comunale all'attivazione di impianti destinati a vendita, toelettatura e addestramento animali d'affezione	Tutti i Veterinari Dirigenti	30 giorni	Parere	Attività di controllo sul campo e in ufficio per consultazione documentazione. Redazione del parere e trasmissione anche in modalità agile (50%)
Parere per autorizzazione comunale a fiere, mostre zootecniche, gare e competizioni con animali (D Lgs 136/2022)	Tutti i Veterinari Dirigenti	30 giorni	Parere	Attività di controllo sul campo e in ufficio per consultazione documentazione. Redazione del parere e trasmissione anche in modalità agile (50%)
Registrazione delle aziende di allevamento animali (D Lgs 134/2022)	Tutti i Veterinari Dirigenti	30 giorni	Registrazione in Banca Dati Nazionale anagrafi zootecniche	Attività di controllo sul campo e in ufficio per consultazione documentazione. Registrazione nelle Banche Dati e corrispondenza anche in modalità agile (50%)
Certificazioni relative alla Sanità animale inerenti le profilassi delle malattie	Tutti i Veterinari Dirigenti	7 giorni (se esami di laboratorio: 7 giorni dall'esito) 30 giorni dall'arrivo della segnalazione (tempi più brevi se riconosciuta l'urgenza)	Certificazione	Anche in modalità agile (50%)
Intervento a seguito di segnalazione di inconveniente igienico e relativo alla sicurezza alimentare o al benessere animale	Tutti i Veterinari Dirigenti		Relazione di intervento/sopralluogo	In presenze/sul campo
Certificazioni e attestazioni emessi su richiesta di privati nel proprio interesse	Tutti i Veterinari Dirigenti	30 giorni	Certificazione	Attività di controllo sul campo (se necessaria) e in ufficio per consultazione documentazione. Redazione del certificato e trasmissione anche in modalità agile (50%)

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Trasmissione referti per controllo cane morsicatore (D Lgs 136/2022; L.R. 27/2009	Tutti i Veterinari Dirigenti	10 dopo la conclusione dei controlli (tempi più brevi se riconosciuta l'urgenza)	attestazione esito controllo sanitario	Anche in modalità agile (50%)
Rilascio del passaporto europeo per animali d'affezione	Tutti i Veterinari Dirigenti	5 giorni lavorativi	Rilascio del passaporto	In presenza
Istanza di accesso agli atti (L. 241/90 e s.m.i.)	Direttore di Struttura C.	30 giorni	Assenso o diniego	In presenza per consultazione dell'archivio. Invio anche in modalità agile (50%)
Irrogazione e notifica sanzioni amministrative (L. 689/81)	Veterinari Dirigenti e Tecnici (TPALL)	Veterinari Dirigenti e TPALL varie sedi	Verbale da notificare	Per le competenze del Personale amministrativo anche in modalità agile (50%)

* La possibilità di svolgimento di procedimenti in modalità agile non deve pregiudicare l'apertura degli Uffici all'utenza

MAPPATURA PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI MODALITA' AGILE *

STRUTTURA: S.C. VETERINARIA Area B/PMPPV - Direttore f.f. Dr. Pier Luigi BASSI - recapito tel. 0131.306951 mail: pbassi@aslai.it

Descrizione Procedimento e riferimenti normativi	Responsabile del procedimento	Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	MODALITA' AGILE - NOTE
Provvedimento ordinatorio o cautelare della A.C.L. (Reg. UE n. 2017/625, D. Lgs. 193/2007)	Tutti i Veterinari Dirigenti varie sedi (nota 2) Tutti i TPALL varie sedi (nota 3)	immediato (entro le 48 h dall'acquisizione delle evidenze)	Provvedimento di sospensione - Ordinanza - Prescrizione	IN PRESENZA
Revoca provvedimento ordinatorio o cautelare della A.C.L. (Reg. UE n. 2017/625, D. Lgs. 193/2007)	Tutti i Veterinari Dirigenti varie sedi (nota 2) Tutti i TPALL varie sedi (nota 3)	2 giorni lavorativi dalla richiesta, in presenza delle evidenze necessarie	Revoca provvedimento di sospensione - Revoca ordinanza	IN PRESENZA
Istruttoria per riconoscimenti comunicati di stabilimenti di alimenti di origine animale e sottoprodotti di origine animale (D.G.R. Piemonte 4-9933 del 3.11.08, D.D. Reg. Piem. N. 715 del 4.11.08, Reg. CE 853/2004, Reg. CE 1069/09 e Reg. CE 142/2011)	Responsabile f.f. di S.C. - Dr. Pier Luigi BASSI	30 giorni dalla richiesta degli O.S.A.	Parere alla Regione Piemonte	IN PRESENZA
Istruttoria per aggiornamento dell'atto di autorizzazione o riconoscimento per variazione di tipologie produttive o cambio di ragione sociale di stabilimenti di alimenti di origine animale e sottoprodotti di origine animale già autorizzati/riconosciuti (D.G.R. Piemonte 4-9933 del 3.11.08, D.D. Reg. Piem. N. 715 del 4.11.08, Reg. CE 853/2004, Reg. CE 1069/09 e Reg. CE 142/2011, D.G.R. 21-1278 del 23.12.2010)	Responsabile f.f. di S.C. - Dr. Pier Luigi BASSI	30 giorni dalla richiesta degli O.S.A.	Parere alla Regione Piemonte	IN PRESENZA
Registrazione a seguito presentazione SCIA - D.G.R. 28-5718 del 02/10/2017	Tutti i Veterinari Dirigenti varie sedi (nota 2) Tutti i TPALL varie sedi (nota 3) Personale Amm.vo (nota 4)	30 giorni	Atto di registrazione	Le registrazioni avvengono sul sistema informativo regionale VETALIMENTI anche in modalità agile
Rilascio certificazioni nell'interesse del privato (D.G.R. n. 42-12939 del 05.07.2004)	Tutti i Veterinari Dirigenti varie sedi (nota 2)	10 giorni	Rilascio certificazioni	IN PRESENZA
Attestazioni di idoneità al consumo per uso familiare degli animali macellati da privati a domicilio o presso macelli riconosciuti (RD 3298/28 art. 13, nota n. 54 del 05.01.1999, Circolare n. 5/ASA del 02.04.1985, nota 2836/51/780 del 07/07/97, Reg. CE 853/2004 e 854/2004, Reg. 999/2001 e s.m.i.)	Tutti i Veterinari Dirigenti varie sedi (nota 2)	contestuale - 24 ore (dal rilascio dell'atto degli eventuali esami di laboratorio)	Rilascio certificato	IN PRESENZA

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Attestazioni di idoneità al consumo degli animali macellati in stabilimenti riconosciuti (Reg. CE 854/2004)	Tutti i Veterinari Dirigenti varie sedi (nota 2)	contestuale - 24 ore (dal rilascio dell'esito degli eventuali esami di laboratorio)	Rilascio certificato	IN PRESENZA
Attestazione o certificazione relativa agli accertamenti effettuati su richiesta degli uffici periferici del Ministero della Salute ai fini dello svincolo di partite di alimenti di origine animale (D.Lgs. 28/1993)	Tutti i Veterinari Dirigenti varie sedi (nota 2)	10 giorni dall'arrivo della merce	Attestato di avvio dell'esecuzione dei controlli	Attività di controllo sul campo e in ufficio per la consultazione documentale. Le registrazioni sono effettuate sul sistema informativo del Ministero della Salute S.INVE.S.I.S. anche in modalità agile.
Certificato per l'esportazione di alimenti in Paesi extra UE (Reg.UE n. 2017/625)	Tutti i Veterinari Dirigenti varie sedi (nota 2)	15 gg. dalla richiesta	Rilascio certificato	Il rilascio di certificazioni deve avvenire in presenza. Le registrazioni sono effettuate sul sistema informativo regionale VETALIMENTI e ARVET anche in modalità agile
Interventi a seguito di segnalazioni di inconvenienti igienico - sanitari o relativi alla sicurezza alimentare	Tutti i Veterinari Dirigenti varie sedi (nota 2)	30 gg. dalla richiesta	Verbale / Relazione	IN PRESENZA
Contestazione e notificazione sanzioni amministrative (L. 689/81)	Tutti i Veterinari Dirigenti varie sedi (nota 2) Tutti i TPALL varie sedi (nota 3)	90 giorni dall'accertamento	Notifica	IN PRESENZA
Accesso agli atti amministrativi (L. 241/90 e s.m.i.)	Responsabile f.f. di S.C. - Dr. Pier Luigi Bassi o dirigente delegato	30 giorni	Atto di assenso/diniego	Parzialmente in presenza per la consultazione dell'archivio ed eventuale consultazione dell'utenza. Invio documentazione anche in modalità agile
Finanziamento dei controlli (D.Lgs.32/2021)	Tutti i Veterinari Dirigenti varie sedi (nota 2) - Personale amministrativo varie sedi (nota 4)	tempestivo	documento di verifica	Consultazione Banco Posta e registrazione sul sistema regionale ARVET anche in modalità agile
<p>NOTA 1: Alessandria Spalto Macengo 35 t. 0131/306597 fax 0131/41677 - Novi Ligure Via P.Isola 126 t. 0143/2027 fax 0143/745500 - Tortona C.so Roma 25B t. 0131/865922 fax 0131/865944 - Acqui Terme Via Alessandina 1 t. 0144/777408 fax 0144/324166 - Casale M.to C.so Valerino 249/a t. 0142/434553 fax 0142/454080</p> <p>NOTA 2: Responsabile f.f. di S.C. Dr. Pier Luigi Bassi - Veterinari Dirigenti: Alessandria: Dott. G. Corsino Andrea, Ottobello Mauro, Scasio Vincenzo, Angelo Giacomo - Novi Ligure: Gaetano Fabio, Giorgio Italo - Tortona: Dott. G. Thea Elio, Vio Alessandro - Acqui T.: Dott. Ratto Mauro - Casale M.to: Dott. G. Rigolone Alessandro, Barbara Bertolina.</p> <p>Direttori S.S.: NIV : Dr. Pier Luigi Bassi;</p> <p>NOTA 3: TPALL NIV : Alessandria: Cosentino Rossana, Struffi Simona, Ronco Gliona; Novi Ligure: Fortunato Biagio, Gemma Virginia; Tortona: Mascanni Laura, Sibilla Claudia; Acqui T.: Turri Federica, Elia Emanuele; Casale M.to: Giaretto Michela, Menzietti Alessio</p> <p>NOTA 4: Amministrativi: Tortona: Poggi Daniela; Casale M.to: Rondano Bruno; Acqui T. : Vinazzo Marina; Novi Ligure: Bianca Barbara, Gualco Marco</p>				

* La possibilità di svolgimento di procedimenti in modalità agile non deve pregiudicare l'apertura degli Uffici all'utenza

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

STRUTTURA : S.C. SISP - Direttore ff. Dr. Orazio Francesco BARRESI recapito telefonico 0131/306256 - e-mail: igienepubblica@asial.it											
Descrizione Procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento			Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	Sostituibile da dichiarazione dell'istante/interessat o o ottenibile con silenzio/assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo telefono, e-mail	Link Modulistica	Modalità lavoro agile
	di parte	d'uffici o	Cognome Nome	Recapito Telefonico	E-mail						
Parere igienico sanitario su opere pubbliche (Art. 228 TULLSS - RD 1265/34)	Istanza del Comune			v. nota 1	asial@pec.asial.it	30 gg.	Parere	no	Dr. Orazio Francesco Barresi	non applicabile	si
Parere igienico sanitario su progetto edilizio (DPR 380/2001)	Istanza del Comune o privato		Dr.ssa S.Marchianò- Dr.ssa R.Prosperti- Dr.ssa A.M. Trovato	v. nota 1	asial@pec.asial.it	30 gg.	Parere	no	Dr. Orazio Francesco Barresi	non applicabile	si
Parere su classificazione di industria insalubre (Art. 216 TULLSS - RD 1265/34)	Istanza del Comune		Dr.ssa S.Marchianò- Dr.ssa R.Prosperti- Dr.ssa A.M. Trovato	v. nota 1	asial@pec.asial.it	30 gg.	Parere	no	Dr. Orazio Francesco Barresi	non applicabile	si
Parere igienico sanitario su regolamenti locali (Art. 345 TULLSS - RD 1265/34)	Istanza del Comune		Dr.ssa S.Marchianò- Dr.ssa R.Prosperti- Dr.ssa A.M. Trovato	v. nota 1	asial@pec.asial.it	60 gg.	Parere	no	Dr. Orazio Francesco Barresi	non applicabile	si
Parere igienico sanitario su PRGC - VAS (Art. 230 TULLSS - RD 1265/34 - LR 56/77)	Istanza della Regione/Provincia/Comune		Dr.ssa S.Marchianò- Dr.ssa R.Prosperti- Dr.ssa A.M. Trovato	v. nota 1	asial@pec.asial.it	La tempistica è prevista dalla normativa specifica ed è gestita dall'Ente richiedente	Parere	no	Dr. Orazio Francesco Barresi	non applicabile	si
Parere igienico sanitario su VIA (LR 40/98)	Istanza della Regione/Provincia		Dr.ssa S.Marchianò- Dr.ssa R.Prosperti- Dr.ssa A.M. Trovato	v. nota 1	asial@pec.asial.it	La tempistica è prevista dalla normativa specifica ed è gestita dall'Ente richiedente	Parere	no	Dr. Orazio Francesco Barresi	non applicabile	si
Parere igienico sanitario su AIA/IPPC (D.Lgs.59/05)	Istanza della Provincia		Dr.ssa S.Marchianò- Dr.ssa R.Prosperti- Dr.ssa A.M. Trovato	v. nota 1	asial@pec.asial.it	La tempistica è prevista dalla normativa specifica ed è gestita dall'Ente richiedente	Parere	no	Dr. Orazio Francesco Barresi	non applicabile	si
Parere igienico sanitario su bonifiche o analisi di rischio o inquinamenti ambientali (D.Lgs.152/06)	Istanza della Provincia o del Comune		Dr.ssa S.Marchianò- Dr.ssa R.Prosperti- Dr.ssa A.M. Trovato	v. nota 1	asial@pec.asial.it	La tempistica è prevista dalla normativa specifica ed è gestita dall'Ente richiedente	Parere	no	Dr. Orazio Francesco Barresi	non applicabile	si
Parere igienico sanitario in Conferenza dei Servizi (L.241/90)	Istanza della Regione/Provincia/Comune		Dr.ssa S.Marchianò- Dr.ssa R.Prosperti- Dr.ssa A.M. Trovato	v. nota 1	asial@pec.asial.it	La tempistica è prevista dalla normativa specifica ed è gestita dall'Ente richiedente	Parere	no	Dr. Orazio Francesco Barresi	non applicabile	si

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Nulla osta impiego sorgenti di radiazioni ionizzanti (D.Lgs.101/2020 DPGR 6-R-2012)	Istanza dell'interessato	Dr.ssa Stefania Marchianò	0131/307824	igienepubblica@aslal.it	90 gg.	Nulla osta	no	Direttore Dip. Prevenzione Dr. Giampiero Rizzola tel.0131_306930 guzzola@aslal.it	non applicabile	si
AutORIZZAZIONE all'allontanamento dei rifiuti prodotti nell'ambito di pratiche che implicano un rischio dovuto a radiazioni ionizzanti e non soggette ai provvedimenti autorizzativi di cui al Lgs.230/1995 (Art.30 D.Lgs.230/95 e D.Lgs 101/2020; DPGR 6/R.2012)	Istanza dell'interessato	Dr. Orazio Francesco Barresi	0131/307824	igienepubblica@aslal.it	90 gg.	AutORIZZAZIONE	no	Direttore Dip. Prevenzione Dr. Giampiero Rizzola tel.0131_306930 guzzola@aslal.it	non applicabile	si
Comunicazione detenzione apparecchiature RX (D.Lgs.101/2020)	Comunicazione dell'interessato	Dr.ssa R.Prosperti - Dr.ssa S. Marchianò	v. nota 1	igienepubblica@aslal.it	30 gg.	Presa d'atto o eventuali prescrizioni	no	Dr. Orazio Francesco Barresi	non applicabile	si
Parere igienico sanitario per Autorizzazione Sanitaria ambulatori (art.193 TULLISS RD 1265/34) e vigilanza	Istanza del Comune	Dr.ssa S.Marchianò- Dr.ssa R.Prosperti- Dr.ssa A.M. Trovato	v. nota 1	igienepubblica@aslal.it	30 gg.	Parere o prescrizioni	no	Dr. Orazio Francesco Barresi	non applicabile	no
Verifica mezzi per il trasporto infermi (DGR 45-6134 del 11.06.07)	Istanza dell'interessato	Dr.ssa S.Marchianò- Dr.ssa R.Prosperti- Dr.ssa A.M. Trovato	v. nota 1	igienepubblica@aslal.it	30 gg.	Parere o comunicazioni	no	Dr. Orazio Francesco Barresi	non applicabile	no
Parere per l'autorizzazione di nuove associazioni per il trasporto infermi o nuove sedi (DGR 45-6134 del 11.06.07)	Istanza della Regione	Dr.ssa S.Marchianò- Dr.ssa R.Prosperti- Dr.ssa A.M. Trovato	v. nota 1	igienepubblica@aslal.it	30 gg.	Parere	no	Dr. Orazio Francesco Barresi	non applicabile	no
Pareri su edilizia cimiteriale e riduzione fasce di rispetto (Art.228-338 TULLISS RD 1265/34)	Istanza del Comune	Dr.ssa S.Marchianò- Dr.ssa R.Prosperti- Dr.ssa A.M. Trovato	v. nota 1	igienepubblica@aslal.it	30 gg.	Parere	no	Dr. Orazio Francesco Barresi	non applicabile	si
Parere su piani di lotta alle zanzare (LR 75/95)	Istanza del Comune	Dr.ssa S.Marchianò- Dr.ssa R.Prosperti	v. nota 1	igienepubblica@aslal.it	30 gg.	Parere	no	Dr. Orazio Francesco Barresi	non applicabile	si
Vigilanza su locali di pubblico spettacolo (TULLIPS RD 773/31)	Istanza della Prefettura o del Comune	Dr.ssa S.Marchianò- Dr.ssa R.Prosperti- Dr.ssa A.M. Trovato	v. nota 1	igienepubblica@aslal.it	tempestivo	Parere interno alla Commissione	no	Dr. Orazio Francesco Barresi	non applicabile	no
Comunicazione di inizio attività per impianti natatori (Accordo Stato-Regioni 16.01.2003)	Istanza dell'interessato	Dr.ssa S.Marchianò- Dr.ssa R.Prosperti- Dr.ssa A.M. Trovato	v. nota 1	igienepubblica@aslal.it	30 gg.	Presa d'atto o eventuali prescrizioni	no	Dr. Orazio Francesco Barresi	http://www.asl.al.it/modulo-per-la-comunicazione	si
Accesso agli atti amministrativi (L. 241/90 e s.m.i.)	Istanza dell'interessato	Dr. Orazio Francesco Barresi	v. nota 1	igienepubblica@aslal.it	30 giorni	Atto di assenso/deniego	no	Direttore Sanitario	http://www.asl.al.it/regolamento-per-laccesso-amministrativo	no

NOTE: per quanto riguarda l'attività del personale amministrativo: la gestione della protocollazione con Folium, la gestione delle caselle di posta elettronica, la gestione delle chiamate telefoniche possono essere svolte con le idonee attrezzature domiciliari anche in lavoro "agile" e/o "smart working".

Sede di: Novi Ligure
Struttura: LEGALE – Settore Assicurazioni
Responsabile: Avv. M. Daniela COGO

Al Direttore Amministrativo
Dr. Michele COLASANTO

Al Direttore SC Personale e Sviluppo
Risorse Umane
Dr.ssa Antonella BOGLIOLO

LORO SEDI

OGGETTO: mappatura per l'individuazione delle attività amministrative per lo svolgimento di lavoro agile (Vs. nota prot. n. 0150554 del 09/12/2022).

In riferimento a quanto in oggetto, già all'inizio dell'emergenza sanitaria questo Ufficio, per ragioni di tutela dei lavoratori e di concorso al contenimento della diffusione del virus Covid-19, in conformità alle raccomandazioni istituzionali nazionali e regionali, si era organizzato in modo da garantire il più possibile lo svolgimento del lavoro in modalità agile, così come descritto nella propria nota prot. n. 0142070 del 19/11/2020, che viene qui richiamata.

Nonostante le difficoltà che si sono dovute inizialmente affrontare per le novità determinate da tale sistema di lavoro (non più legato ad una postazione fissa; non più valutato sulla presenza fisica in ufficio, ma sul risultato; con necessità di: autonomia ed organizzazione del lavoro; controllo costante del dirigente; disponibilità di adeguati supporti informatici, nella specie messi a disposizione dal personale stesso), si può affermare che, complessivamente, l'organizzazione adottata abbia dato buoni risultati ed abbia funzionato, tanto è vero che si è ritenuto di proseguire anche dopo la progressiva uscita dallo stato emergenziale.

Il personale ha riscontrato positivamente, manifestando il proprio interesse.

Il lavoro è stato organizzato con un'alternanza di giornate in presenza e giornate a distanza, che permette di conciliare i tempi di vita e di lavoro, oltre a costituire un notevole risparmio per l'Azienda, soprattutto in questi tempi di crisi energetica.

La metodologia ben si adatta all'attività strettamente professionale dell'avvocato (consulenza e assistenza in giudizio), dato il carattere autonomo della prestazione, la natura delle attività di studio (ormai su supporto informatico e non più cartaceo) e stesura degli atti, che ne permettono lo svolgimento da qualsiasi postazione e, non secondari, il maggior rendimento e la maggior

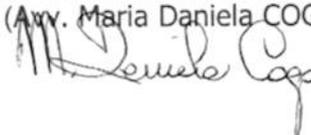
produttività conseguenti ad una maggiore tranquillità e concentrazione nello svolgimento del lavoro (come peraltro lo stesso richiede) rispetto alla prestazione lavorativa resa in un ufficio aperto al pubblico.

L'alternanza in presenza o a distanza tiene conto delle esigenze di servizio e delle attività da svolgersi: ad esempio, occorre la presenza in ufficio per la gestione della corrispondenza cartacea e dei fascicoli cartacei, per il deposito degli atti (processo telematico) e in generale per esigenze lavorative pratiche.

Diversamente, mediante un'adeguata organizzazione, le attività possono essere tutte svolte da remoto (si allega mappatura dei procedimenti) e precisamente in sintesi: l'attività assicurativa (gestione polizze e sinistri) è gestibile tramite e-mail, accesso ai vari portali e alle cartelle informatizzate; la privacy è gestibile mediante accesso alle cartelle informatizzate, corrispondenza mail e videocall/call con i vari interlocutori; la formazione (organizzata dal Broker e dalle Compagnie di Assicurazione) può essere svolta mediante webinar; anche le riunioni interne in caso di necessità possono essere svolte via web (tramite Webex, Teams, ecc.).

A disposizione per eventuali necessità, si porgono cordiali saluti.

Il Responsabile Settore Assicurazioni
(Avv. Maria Daniela COGO)



MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Tipo di Procedimento	Responsabile del Procedimento	Tempistica per la conclusione del Procedimento	Esito del Procedimento				
Rilascio pareri legali	Cogo Avv. Maria Daniela	termini di legge	parere				
Diffide di pagamento ai debitori insolventi	Cogo Avv. Maria Daniela	termine prescrizione di legge	diffida				
Assunzione diretta della difesa giudiziale	Cogo Avv. Maria Daniela	termini processuali	delibera DG				
Liquidazione fatture	Cenzon Dr.ssa Maria Luigia Priano Dr.ssa Giulia	30 gg dalla deliberazione di assunzione oneri	provvedimento liquidazione				
Recupero crediti mediante procedura esecutiva	Cogo Avv. Maria Daniela	termini di legge	provvedimento giudiziario				
Recupero crediti mediante riscossione coattiva	Cenzon Dr.ssa Maria Luigia Aversa Paoli Dr. Luigi	termini di legge	emissione ruolo				
Patrocinio legale e peritale dipendenti ex CCNL	Cenzon Dr.ssa Maria Luigia Priano Dr.ssa Giulia	chiusura giudizio	delibera DG				
Assicurazioni furto-incendio-infortuni-gestione sinistri	Aversa Paoli Dr. Luigi Priano Dr.ssa Giulia Cenzon D.ssa Maria Luigia	di polizza	provvedimento amm.vo				
Assicurazione RCT/O: gestione sinistri in franchigia	Priano Dr.ssa Giulia Aversa Paoli Dr. Luigi Cenzon Dr.ssa Maria Luigia	di polizza	delibera DG				
Assicurazione RCT/O: gestione sinistri di valore superiore alla franchigia e sino ad euro 30.000,00	Priano Dr.ssa Giulia Cenzon Dr.ssa Maria Luigia	di polizza	delibera DG				

Assicurazione RCT/O: gestione sinistri di valore superiore alla franchigia e sino ad euro 50.000,00	Priano Dr.ssa Giulia Cenzon Dr.ssa Maria Luigia	di polizza	delibera DG			
Assicurazione RCT/O: gestione sinistri di valore superiore ad euro 30.000,00/50.000,00 e sino ad euro 500.000,00/1.000.000,00	Priano Dr.ssa Giulia Cenzon Dr.ssa Maria Luigia	di polizza	delibera DG			
Assicurazione RC patrimoniale: gestione sinistri	Aversa Paoli Dr. Luigi Cenzon Dr.ssa Maria Luigia	di polizza	provvedimento amm.vo			
Assicurazioni RC Auto: gestione sinistri	Aversa Paoli Dr. Luigi Cenzon Dr.ssa Maria Luigia	di polizza	provvedimento amm.vo			
Regolamento Kasko: gestione sinistri	Aversa Paoli Dr. Luigi Cenzon Dr.ssa Maria Luigia	di regolamento	provvedimento amm.vo			
Assicurazioni posizioni assicurative speciali INAIL	Aversa Paoli Dr. Luigi Cenzon Dr.ssa Maria Luigia	30 GG	provvedimento amm.vo			
Polizze assicurative e regolamento Kasko	Cenzon Dr.ssa Maria Luigia Aversa Paoli Dr. Luigia Priano Dr.ssa Giulia	di polizza/di regolamento	delibera DG			
Affidamento incarico di difesa a legali esterni incaricati da gestori sinistri/Compagnie Assicurative	Priano Dr.ssa Giulia Cenzon Dr.ssa Maria Luigia Aversa Paoli Dr. Luigi	termini processuali	delibera DG			

R: Mappatura delle attività amministrative lavoro agile - memo trasmissione

Merlo Paolo <pmerlo@aslal.it>

mer 11/01/2023 13:16

A: PARAVIDINO GERALDINA <gparavidino@aslal.it>

Cc: Rizzola Giampiero <grizzola@aslal.it>

Buongiorno,

in relazione a quanto in oggetto, a parere dello scrivente ed in riferimento ai procedimenti amministrativi riportati sul documento di mappatura dei procedimenti amministrativi relativo alla SC SIAN, e di cui a Vs richiesta riportata in allegato, nessuno dei procedimenti è, in atto, gestibile in lavoro agile.

Cordiali saluti

Dr. Paolo Merlo

Dirigente Medico

ASL AL

Dipartimento di Prevenzione

SC SIAN - Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione

Direttore f.f: Dr. Paolo Merlo

via Venezia, 6

15121 - Alessandria

tel. 3204366965



ASL AL - Azienda Sanitaria Locale di
REGISTRO UFFICIALE
Protocollo n. 0002839 - 11-01-23
Assifiche: 01.01.01 - 01.01.03 - 01.05.01 - 0
Allegati: 0

Sede legale: via Venezia, 6
15121 Alessandria
Partita IVA/Codice Fiscale n. 02190140067

Distretto Alessandria - Valenza
Direttore Distretto Dott. Roberto Stura

Alla S.C. Personale e Sviluppo
Risorse Umane
SEDE

Oggetto: mappatura per l'individuazione delle attività amministrative per lo svolgimento di lavoro agile.

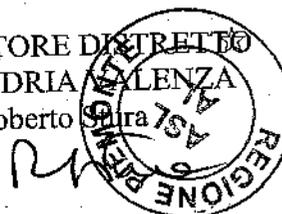
In risposta a quanto richiesto con protocollo n. 150554 del 9.12.2022, si trasmette l'elenco delle attività che possono essere svolte in modalità agile:

- Liquidazione contributi a favore assistiti ASL AL (sostegno della dialisi domiciliare, rimborsi Km, parti a domicilio, rimborso parrucche, rimborso tickets, rimborso strumenti di guida soggiorni climatici) (APPLICATIVO NFS)
- Procedimento per l'erogazione di ausili assistenza protesica ed integrativa. Liquidazione fatture relative. (applicativo PROTES -NFS)
- Liquidazione spese e/o fatture relative ad acquisto beni e servizi inerenti le attività territoriali (APPLICATIVO NFS)
- Scelta/Revoca del Medico di famiglia-MMG, Pediatra di libera scelta-PLS: scelta del Medico del Pediatra, ed alla eventuale revoca, sulla base delle regole applicabili. (APPLICATIVO DOMANDE E SCELTA REVOCA ONLINE -CSI PIEMONTE: <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/domande-scelta-revoqa>)

Cordiali saluti.

/gv

IL DIRETTORE DISTRETTO
ALESSANDRIA - VALENZA
Dott. Roberto Stura



Servizio: Segreteria Distretto Alessandria
Tel: 0131/307402 - 307458
e-mail: rstura@aslal.it
www.aslal.it



Struttura Complessa: Distretto Acqui Terme – Ovada
Direttore: Dott. Antonio PARISI

Sede legale: Via Venezia, 6
15121 ALESSANDRIA
Partita IVA/Codice Fiscale n. 02190140067

Al Direttore della
S.C. Personale e Sviluppo Risorse
Umane
sede

OGGETTO: Mappatura per l'individuazione delle attività amm.ve per lo svolgimento del lavoro agile

In riferimento alla nota prot. n. 0150554 del 09/12/2022, si trasmette quanto richiesto.
Cordiali saluti

Dott. Antonio PARISI
DIRETTORE DEL DISTRETTO

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Antonio Parisi', written over the printed name and title.

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

S.C. DISTRETTO ACQUI TERME - OVADA

Descrizione Procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento				Termine conclusivo procedimenti e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	sostituibile da dichiarazioni e dell'istante/i interessato o ottenibile con	Nome del soggetto con potere sostitutivo o telefono, e-mail	Link Modulistica	Attività da svolgere in modalità agile	Note
	di parte	d'ufficio	Cognome Nome	Recapito Telefonico	e-mail								
Procedimento per il riconoscimento di contributi a sostegno della dialisi domiciliare D.G.R. n. 8 - 12316 del 12/10/2009	X	X	BRANCIA Giuseppina	0143/826638	gbrancia@asial.it	39gg	Provvedimento					NFS, ordini, liquidazione fatture, pratiche PMA, pratiche adroterapia, PAID, monitoraggio posta elettronica, folium	La Dr.ssa Brancia in quiescenza dal 01/10/2022 per la sede di Ovada Zunino Antonella per la sede di Acqui T. Gaiino Grazia
Liquidazione spese e/o fatture relative ad acquisto beni e servizi inerenti le attività territoriali. Normativa di settore	X	X	BRANCIA Giuseppina	0143/826638	gbrancia@asial.it	30gg	Provvedimento					Procedura contabile NFS	La Dr.ssa Brancia Giuseppina in quiescenza dal 01/10/2022
Procedimento per l'inserimento degli utenti nelle strutture residenziali semiresidenziali a gestione diretta, convenzionata e Cava	X	X	FERRARA Rosaria	0144/777780	rferrara@asial.it	30gg	Provvedimento					Istruttoria, registrazione, carico pratiche UMVD, carico Webanziani per UVG, corrispondenza, informazioni telefoniche, Folium	
Procedimento per rilascio copia conforme cartella sanitaria e di ogni altra documentazione sanitaria o amministrativa	X	X	MANUELE Rosaria	0144/777201	rmanuele@asial.it	30gg	Provvedimento						
Procedimento per autorizzazione trasporto pazienti	X	X	PASTORINO Stefania	0144/777680	spastorino@asial.it	3gg	Provvedimento						La liquidazione fatture centralizzata presso le Direzioni Sanitarie come da nuova gara
Procedimento per attività relativa alla Medicina Generale (MMG-PLS): A) prestazioni di particolare impegno professionale (PPI); B) Assistenza programmata pazienti non ambulatori (ADI e ADP) e/o ospiti in residenza protette (CdR); C) Prestazioni extra	X	X	ZUNINO Antonella	01443/826260	azunino@asial.it	20gg	Provvedimento					Registrazione web anziani, inserimento tabelle, e caricamento accessi MMG e Oss; Registrosioni domiciliari ADI e MMG, File F	Procedimento per attività relativa alla Medicina Generale (MMG e PLS) centralizzata in Alessandria- Il resto viene fatto dall'ADI Acqui T. e dall' ADI di Ovada
Procedimento per autorizzazione e fornitura farmaci e presidi medico-chirurgici in forma diretta e indiretta compreso Afir e ausili per incontinenza	X	X	BRANCIA Giuseppina	0143/826638	gbrancia@asial.it	20gg	Provvedimento					Ricezione pratiche, Protes, ordini, reportistica, per assorbenza, autorizzazione stomie/cateteri, invio autor. ordini, Gum, ordini altro magazzino FERRERO, monitoraggio posta elettronica, autorizzazione NED, Nad, NP, ordini magazzino GUM, ordine Ditte Portale Vivisol e Sapio, Liquidazione Fatture	Per la sede di Ovada la Sig.ra Zunino Antonella e Sig.ra Ruggeri Paola Per la sede di Acqui T.: la Sig.ra Gaiino Grazia, Panucci Bruno Goslino Silvana e Biengio Alessandra



Sede legale: Via Venezia 6
15121 Alessandria
Partita IVA/Codice Fiscale n. 02190140067

Struttura: SC Distretto Casale
Responsabile : Dott. Roberto Stura

SC PERSONALE E SVILUPPO RISORSE
UMANE
Dott.ssa Antonella BOGLIOLO

OGGETTO: Individuazione delle attività amministrative per lo svolgimento di lavoro agile.

In risposta a Vs nota prot. 150554 del 9/12/2022 si identificano le attività all'interno dei processi di lavoro del Distretto di Casale che possono essere svolti in modalità agile:

PROCEDIMENTO	ATTIVITA'
Procedimento per il riconoscimento di contributi a favore assistiti ASL AL (sostegno della dialisi domiciliare, rimborsi Km, parti a domicilio, soggiorni climatici...). Normativa di settore	Liquidazione contributi a favore assistiti ASL AL (sostegno della dialisi domiciliare, rimborsi Km, parti a domicilio, rimborso parrucche, rimborso tickets, rimborso strumenti di guida soggiorni climatici) attraverso l'utilizzo dell'applicativo NFS
Procedimento per l'erogazione di ausili assistenza protesica ed integrativa. Liquidazione fatture relative. Normativa di settore	Liquidazione fatture relative con utilizzo dell'applicativo NFS inserimento autorizzazione sull'applicativo PROTES
Liquidazione spese e/o fatture relative ad acquisto beni e servizi inerenti le attività territoriali. Normativa di settore	Tutto il processo con utilizzo dell'applicativo NFS
Scelta/Revoca del Medico di famiglia-MMG, Pediatra di libera scelta-PLS: scelta del Medico o del Pediatra, ed alla eventuale revoca, sulla base delle regole applicabili.	Limitatamente alle richieste pervenute tramite mail utilizzando l'applicativo AURA-CSI

A disposizione si porgono cordiali saluti.

IL RESPONSABILE SC DISTRETTO CASALE
Dott. ROBERTO STURA

Responsabile Procedimento: Daniela Fava
Tel 0142/434568
Mail : dfava@aslal.it

CASALE MONFERRATO Via Palestro , 41
15033 Casale Monferrato
Tel 0142434568 – Fax 0142/434581
e-mail : distretto.casale@asl.it pec: aslal@pec.aslal.it

SC Tecnico Tecnologie Biomediche ICT
Direttore: Ing. Giorgio Serratto
Struttura: Sistemi Informatici
Referente: ing. Roberto Pozzi

Direttore S.C. Personale e sviluppo risorse umane
dott.ssa Antonella Bogliolo

Direzione Amministrativa
dott. Michele Colasanto

e, p.c.,

Direttore S.C. Tecnico, Tecnologie Biomediche, ICT
Ing. Giorgio Serratto

Oggetto: Attività amministrative adatte allo svolgimento del lavoro agile

In riferimento al protocollo 2022/150554, si elencano di seguito le attività a carico della scrivente che possono essere svolte in modalità agile:

PROGRAMMAZIONE / PIANIFICAZIONE

- Predisposizione del piano annuale investimenti in tecnologie informatiche
- Definizione dei budget
- Predisposizione del piano manutenzione preventiva e correttiva patrimonio tecnologico informatico, software e applicativi

PROCEDURE PER AGGIUDICAZIONE ED ESECUZIONE CONTRATTI

- Individuazione procedure di gara/affidamento in base a tipologia beni e importi presunti, indagini di mercato, trattative dirette, predisposizione per pubblicazioni e provvedimenti, stipula contratti
- Predisposizione atti propedeutici a gare d'appalto (capitolati e schede tecniche)

GESTIONE AMMINISTRATIVA

- Controllo ordinativi, liquidazione fatture e trasmissione in Ragioneria per mandati pagamento
- Controllo adempimenti Privacy contratti di manutenzione
- Attivazioni profili e abilitazioni utenze informatiche

CONTROLLO TECNICO ESECUZIONE FORNITURE E SERVIZI

- Applicativi Software

Cordiali saluti

SC Tecnico Tecnologie Biomediche ICT
Settore Sistemi Informatici
ing. Roberto Pozzi



ROBERTO POZZI
16.01.2023
14:04:02
GMT+01:00

Attività amministrative effettuabili in modalità agile SC SEREMI - Epidemiologia

Pasqualini Chiara <cpasqualini@aslal.it>

ven 09/12/2022 11:44

A: PARAVIDINO GERALDINA <gparavidino@aslal.it>

Con riferimento alla vostra nota asl_al.ASL_AL.REGISTRO UFFICIALE.Int.0150554.09-12-2022, si comunicano di seguito le procedure gestite dal SEREMI che si ritiene possano essere svolte in modalità agile:

- Controllo ordinativi, liquidazione fatture ed invio in Ragioneria per mandati di pagamento
- Gestione fondi vincolati, Controllo scadenze e rendicontazione dei fondi attraverso tabelle e rendiconti finanziari con giustificativi di spesa
- Stesura di Delibere interne del Servizio per la liquidazione di spese sui fondi vincolati Richiesta stesura di Delibere per convenzioni sui Fondi Vincolati
- Protocollazione documenti interni e gestione protocollo informatico del Servizio

Si resta a disposizione

Chiara Pasqualini

Responsabile f.f.

SC Epidemiologia - SeREMI ASL AL

Via Venezia, 6 - 15121 Alessandria

0131.306744

347.1413747

cpasqualini@aslal.it



Sede legale: via Venezia, 6
15121 Alessandria
Partita IVA/Codice Fiscale n. 02190140067

SSA COMUNICAZIONE – URP – FORMAZIONE

Responsabile Procedimento : Elena Lanzavecchia

Responsabile: Avv. Francesca Chessa

Direttore Amministrativo

Dott. Michele Colasanto

Direttore SC. Personale e Sviluppo Risorse Umane

Dott.ssa Antonella Bogliolo

OGGETTO: Mappatura per l'individuazione delle attività amministrative per lo svolgimento di lavoro agile.

Si trasmette in allegato la Mappatura per l'individuazione delle attività amministrative per lo svolgimento di lavoro agile.

Cordiali saluti

SSA COMUNICAZIONE-URP-FORMAZIONE
Responsabile SSA Comunicazione URP Formazione
Avv. Francesca Chessa

**MAPPATURA PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE PER
LO SVOLGIMENTO DEL LAVORO AGILE**

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (normativa di riferimento)	Attività svolgibili in smart-working
Rilascio certificazioni attività di tirocinio	SI
Rapporti con Università e Istituti di Studio per lo svolgimento di tirocini formativi presso le strutture aziendali	SI
Convenzioni/protocolli disciplinari attuativi con Università e Istituti	SI
° Invio personale dipendente a frequentare corsi di formazione organizzati da altri Enti	NO
Conferma conseguimento titolo di studio/ rilascio certificazioni ex Scuola IIPP	NO
Procedura sulla gestione dei reclami, suggerimenti ed encomi (Decreto Legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, art.12; Legge 150/2000 - ora art.11 d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - e Legge 7 giugno 2000, n. 150)	SI
Procedura di registrazione al Sistema Informativo Trapianti delle dichiarazioni di volontà dei cittadini per la donazione organi a scopo trapianto (L.91/99,Decreti Ministro Sanità 15.4.2000 e 11.3.2008 e successive i.m.)	NO
Inserimento corsi interni su portale www.formazione-sanita-piemonte.it e www.medmood.it	SI
Conferimenti incarichi docenze e relativi protocolli	SI
Liquidazione fatture	SI
Aggiornamenti e gestione del sito Aziendale	SI
Rassegna stampa	SI
Pagina Facebook Aziendale	SI
Gestione Infodipendenti	SI
Gestione locali per i corsi	NO



Dr. Simone Porretto
Coordinatore PP.OO. ASL AL
Direttore SS.CC. Direzione Sanitaria P.O. Novi L. e Casale M.

Sede legale: via Venezia, 6
15121 Alessandria
Partita IVA/Codice Fiscale n. 02190140067

Dott. Michele Colasanto
Direttore Amministrativo

Dott.ssa Antonella Bogliolo
Direttore SC Personale e SRU

e pc Dott.ssa Sara Marchisio
Direttore Sanitario

Dott. Andrea Calvani
Dirigente Medico DSPO Novi -Tortona

Dott.ssa Daniela Balestrino
Dirigente Medico DSPO Acqui-Casale-Ovada

Dott. Davide Fabbricatore
Referente Servizio Amministrativo DSPO

Oggetto: Mappatura per l'individuazione delle attività amministrative per lo svolgimento di lavoro agile.

In riscontro a nota prot. 150554 del 09.12 u.s., pari oggetto, richiamata la vigente normativa di cui a L. 81/2017 e ss.mm.ii., si rappresenta quanto segue.

Le attività amministrative di competenza SS.CC. DSPO si caratterizzano dall'essere specificatamente espletate a supporto di un percorso unico di continuità assistenziale rivolto all'utenza esterna, sia nel caso degli assistiti SSN, per le attività di ricovero e/o di specialistica ambulatoriale, che dell'Autorità Giudiziaria per esigenze di Medicina Legale, ovvero di altri fornitori/professionisti, ed ancora dei clienti interni quali medici e colleghi.

E' quindi necessario, anche in considerazione dell'attuale carenza organica di personale amministrativo, che tutti gli operatori afferenti alle SS.CC. DSPO svolgano il servizio in presenza nelle rispettive sedi per supportare le attività che quotidianamente devono essere affrontate nella gestione delle strutture ospedaliere. Si sottolinea al riguardo che ciascun operatore può essere chiamato a svolgere, oltre ai compiti assegnati, anche mansioni in sostituzione di colleghi assenti a vario titolo, stante il fatto che la continuità assistenziale non può subire interruzioni.

Pertanto anche se parte di alcuni processi potrebbero essere effettuati in lavoro agile, le attuali necessità ed evidenze organizzative non consentono il ricorso a tale modalità di prestazione lavorativa "senza creare disagio alla funzionalità della struttura ed alla qualità del servizio offerto" (art. 3 Regolamento Aziendale Smart Working – delib. n. 341 del 26.04.22), causando altresì l'impossibilità di garantire il regolare svolgimento di tutti gli adempimenti di competenza.

Cordiali saluti.

Il Referente Servizio Amministrativo DSPO
DF

IL COORDINATORE PP.OO. ASL AL
DIRETTORE SS.CC. DSPO NOVI L. E CASALE M.
Dott. Simone Porretto



Struttura: **Ufficio Legale**
 Sede di Acqui Terme
 Dirigente Responsabile:
Avv. Elio Garibaldi
 (Patrocinante in Cassazione)

Sede legale: via Venezia, 6
 15121 Alessandria
 Partita IVA/Codice Fiscale n. 02190140067

Al Direttore Amministrativo
Dott. Michele Colasanto

Al Direttore S.C.
Personale e Sviluppo Risorse Umane
Dott.ssa Antonella Bogliolo

Oggetto: Mappatura per l'individuazione delle attività amministrative per lo svolgimento di lavoro agile.

In riscontro alla nota 9/12/2022 prot. n. 150554/D, Vi rappresento quanto segue.

1. Questo Ufficio è attualmente composto da n. 5 dipendenti: un Avvocato Dirigente, un collaboratore amministrativo professionale part-time (30 ore settimanali), due assistenti amministrativi (di cui uno assunto dal 2 novembre u.s.) ed un coadiutore amministrativo senior.
2. Come già illustrato con nota 11/11/2020, prot. n. 135979/D, ribadisco che l'attività professionale svolta (consistendo principalmente nella gestione del contenzioso in materia di appalti di lavori pubblici e servizi, nonché delle controversie sorte con i lavoratori dipendenti ed includendo anche pareri circa la trattazione stragiudiziale dei potenziali conflitti in tali settori) non è prevedibile e non può essere programmata in anticipo, almeno per la maggior parte dei casi; inoltre si caratterizza per la tempestività dell'azione, che richiede il rispetto di termini cogenti e, spesso, a breve scadenza. Tale circostanza rende necessaria la presenza in sede di tutti gli addetti, ciascuno dei quali svolge un ruolo complementare rispetto al risultato finale.
3. Proprio per queste peculiari caratteristiche ed in considerazione della dimensione organica della Struttura, pare auspicabile l'espletamento del lavoro in sede, tenuto conto anche delle dotazioni strumentali indispensabili e presenti negli uffici aziendali (P.C., scanner, stampanti, abbonamenti a banche dati ed a riviste specializzate).
4. Analizzando la mappatura dei procedimenti amministrativi di competenza di questa Struttura, oggetto di ricognizione annuale e pubblicata sul sito aziendale, si potrebbe ipotizzare in futuro che una parte dell'attività in materia di rivede (per recupero degli oneri di degenza dell'infortunato a carico del responsabile del fatto illecito) possa essere espletata in modalità agile: tale previsione andrebbe in ogni caso concordata con gli addetti alla procedura di riferimento.

Restando comunque a disposizione per eventuali ulteriori approfondimenti sulla tematica, porgo cordiali saluti.

EG/mes

IL DIRIGENTE
DELL'UFFICIO LEGALE
(Avv. Elio Garibaldi)



UFFICIO LEGALE
 Sede di Acqui Terme - Via Alessandria n. 1
 Tel.: 0144/777601-602-624-685
 Fax: 0144/777631
 E-Mail: egaribaldi@aslal.it

S.C. Programmazione - Controllo - Sistema Informativo

DIRETTORE
S.C. PERSONALE E SVILUPPO
RISORSE UMANE
Dr.ssa Antonella BOGLIOLO

e, p.c. DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Michele COLASANTO

Oggetto: Mappatura per l'individuazione delle attività amministrative per lo svolgimento di lavoro agile

In riferimento a nota di pari oggetto prot. n. 150554 del 9.12. u.s., riporto il modello di rilevazione del procedimento amministrativo in carico alla scrivente struttura che può essere svolto in modalità lavoro agile:

S.C. PROGRAMMAZIONE CONTROLLO SISTEMA INFORMATIVO			
	Responsabile del procedimento	Termine conclusione del procedimento	Esito del procedimento
Tipo di procedimento	Responsabile del procedimento		
Acquisto prestazioni di ricovero e di specialistica ambulatoriale da erogatori privati accreditati D.Lgs 502/92 art 8 quinquies	Depetris Maurizio	La Regione Piemonte stabilisce periodicamente il termine per la conclusione del procedimento con specifico provvedimento	Deliberazione DG di recepimento contratti sottoscritti

Preciso che tutte le altre attività previste nella declaratoria del Piano di organizzazione dell'ASL AL in capo alla scrivente struttura possono essere svolte in forma di lavoro agile, così come le rilevazioni per piattaforma Covid-19 vengono tuttora garantite anche nei giorni di sabato, domenica e festivi nella forma di lavoro agile.

Cordiali saluti.

Il Direttore
S.C. Programmazione Controllo
Sistema Informativo
Maurizio Depetris

MAURIZIO
DEPETRIS
20.12.2022
17:23:53
GMT+01:00





Sede legale: via Venezia, 6
15121 Alessandria
Partita IVA/Codice Fiscale n. 02190140067

Dipartimento di Prevenzione
S.C. Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro
Direttore f.f. Dr. Giuseppe Fracchia

Alla
S.C Personale e
Sviluppo Risorse Umane
Sede di Novi Ligure

OGGETTO: individuazione delle attività amministrative per lo svolgimento di lavoro agile (rif. prot. ASL n. 0150554 del 09/12/2022).

In riferimento all'oggetto si comunica che tutti i procedimenti amministrativi di questa S.C., indicati in allegato, comportano da parte dei rispettivi responsabili (tecnici della prevenzione e dirigenti medici con qualifica di UPG) l'espletamento di attività in presenza per l'eventuale necessità di effettuare sopralluoghi negli ambienti di lavoro coinvolti.

Al contrario, alcune attività di supporto ai procedimenti di cui sopra, di competenza del personale amministrativo di questa S.C., possono essere svolte in modalità agile in funzione del possibile impiego di specifici applicativi informatici regionali.

Con i migliori saluti.



Il Direttore f.f.
Servizio Pre.S.A.L.
Dr. Giuseppe Fracchia
Giuseppe Fracchia

Via Venezia, 6 – Alessandria 0131.306866 fax 0131.306866
Via Palestro, 41 – Casale Monferrato 0142.434542 fax 0142.55366
Via XXV Aprile, 22 – Ovada 0143.826668 fax 0143.80306
Viale Santuario, 69 – Valenza 0131.922813 fax 0131.922837

Via Alessandria, 1 - Acqui Terme 0144.777655 fax 0144.356202
Via Papa Giovanni XXIII, 1 – Novi Ligure 0143.332630 fax 0143.332636
Via Milazzo, 1 - Tortona 0131.865469 fax 0131.865774

MAPPA TURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Esonero ai datori di lavoro dall'adozione delle misure antipolvere nei lavori all'aperto e nei lavori di breve durata (punto 2.2.,6. dell'allegato IV in riferimento all'articolo 63 del D.Lgs 81/08)	Istanza del datore di lavoro	Tutti i Tecnici della Prevenzione	v. nota 1	spresal@asial.it	60 gg.	Provvedimento di esonero	no	Dr. Giuseppe Fracchia - tel. 0131/306866 gfracchia@asial.it	http://www.asial.it/servizio-prevenzione-2
Adozione dei provvedimenti di sospensione dell'attività (art. 14, comma 1 D.Lgs 81/08)	d'ufficio	Tutti i Tecnici della Prevenzione	v. nota 1	spresal@asial.it	Immediato	Provvedimento di sospensione	no	Dr. Giuseppe Fracchia - tel. 0131/306866 gfracchia@asial.it	http://www.asial.it/servizio-prevenzione-2
Revoca del provvedimento di sospensione dell'attività (art. 14, comma 9 D.Lgs 81/08)	d'ufficio	Tutti i Tecnici della Prevenzione	v. nota 1	spresal@asial.it	Immediato	Provvedimento di revoca della	no	Dr. Giuseppe Fracchia - tel. 0131/306866 gfracchia@asial.it	http://www.asial.it/servizio-prevenzione-2
Concessione deroga all'uso dei DPI e al rispetto del valore limite di esposizione (art. 197, comma 2 D.Lgs 81/07)	Istanza del datore di lavoro	Tutti i Tecnici della Prevenzione	v. nota 1	spresal@asial.it	60 gg.	Provvedimento di deroga	no	Dr. Giuseppe Fracchia - tel. 0131/306866 gfracchia@asial.it	http://www.asial.it/servizio-prevenzione-2
Concessione deroga al rispetto dei valori limite relativamente al rischio di vibrazioni meccaniche (art. 205 comma 2 D.Lgs 81/08)	Istanza del datore di lavoro	Tutti i Tecnici della Prevenzione	v. nota 1	spresal@asial.it	60 gg.	Provvedimento di deroga	no	Dr. Giuseppe Fracchia - tel. 0131/306866 gfracchia@asial.it	http://www.asial.it/servizio-prevenzione-2
Proroga dei termini impartiti con prescrizione ai sensi dell'art.20 del D.Lgs.758/94	Istanza del contravventore	Tutti i Tecnici della Prevenzione e tutti i medici	v. nota 1	spresal@asial.it	20 gg.	Provvedimento di proroga	no	Dr. Giuseppe Fracchia - tel. 0131/306866 gfracchia@asial.it	http://www.asial.it/servizio-prevenzione-2
Disposizione su contenuti e periodicità della sorveglianza sanitaria negli esposti a campi elettromagnetici (art.211 c. 1 D.Lgs 81/08)	Istanza del datore di lavoro	Dr. Stefano Di Bona, Dr. Fausto Gatti, Dr.ssa Silvia Rapetti	v. nota 1	spresal@asial.it	60 gg.	Provvedimento di disposizione	no	Dr. Giuseppe Fracchia - tel. 0131/306866 gfracchia@asial.it	http://www.asial.it/servizio-prevenzione-2
Disposizione su contenuti e periodicità della sorveglianza sanitaria negli esposti ad agenti chimici (art. 229 c. 8 D.Lgs 81/08)	Istanza del datore di lavoro	Dr. Stefano Di Bona, Dr. Fausto Gatti, Dr.ssa Silvia Rapetti	v. nota 1	spresal@asial.it	60 gg.	Provvedimento di disposizione	no	Dr. Giuseppe Fracchia - tel. 0131/306866 gfracchia@asial.it	http://www.asial.it/servizio-prevenzione-2
Parere o comunicazioni per autorizzazione all'uso di gas tossici (RD 147/27) SPRESAL	Istanza del Comune o della Questura	Dr. Giuseppe Fracchia	0131/306864	spresal@asial.it	90 gg.	Parere o comunicazioni	no	Direttore Dip.Prevenzione Dr. G. Rizzola tel.0131.306930 grizzola@asial.it	http://www.asial.it/allegati/MODELLO_ISTANZA_DI_AUTORIZZAZIONE_GAS_TOSSICI_ULTIMO_GENNAIO_2014.doc
Accesso agli atti (L.241/90)	Istanza dell'interessato	Dr. Giuseppe Fracchia	0131/306864	spresal@asial.it	30 gg.	Copia documenti o comunicazione di diniego	no	Direttore Dip.Prevenzione Dr. G. Rizzola tel.0131.306930 grizzola@asial.it	http://www.asial.it/regolamento-per-laccesso-amministrativo
<p>SPRESAL Direttore f.f. di SC: Dr. Giuseppe Fracchia - Dirigenti Medici : Alessandria: Dr.ssa Silvia Rapetti; Acqui T: Dr. Fausto Gatti; Casale M.to: Dr.Stefano Di Bona - TPALL: Alessandria: Giorgio Biamino, Marcello Libener , Gianluca Penna, - Tortona: Gianluca Bardone, Alessandro Feroletto, Federica Ossoli, Ezio Zanella - Novi L.: Carlo Cabella, Sabrina Tartaglia, Filippo Traverso - Acqui I : Giovanni Muresu, Giuseppe Ricagno - Casale M.to: Rosamaria Cannella, Roberto Costanzo, Gaia Pavan - Valenza: Paolo Novelli. Coll.Tecnico Prof: Arch. Claudia Ferrara - Amministrativi: Alessandria: Giuseppe Gentile, Fausto Miotti - Tortona: Silvia Zuccarelli - Novi L.: Tiziana Marengo - Casale M.to: Cristina Ferrero.</p> <p>Nota 1 - Sedi: Alessandria via Venezia 6 (2° piano) tele fax : 0131/306866 - Acqui Terme via Alessandria 1 tel: 0144/777654-56-58 fax: 0144/356202 - Casale M.to via Palestro 41 tel:0142/434542 fax: 0142/55366 - Novi L. via Papa Giovanni XXIII 1 tel: 0143/332630 fax: 0143/332636 - Tortona via Milazzo 1 c/o ex Caserma Passalacqua tel:0131/865774 - Valenza viale Santuario 69 tel: 0131/922815 fax: 0131/922837</p>									

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

STRUTTURA : S.C. Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro - Direttore f.f. Dr. Giuseppe FRACCHIA - rec. tel. 0131.306866 - e-mail: gfracchia@aslai.it											
Descrizione Procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento				Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	Provvedimento sostituibile da dichiarazione dell'istante / interessato o ottenibile con silenzio / assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo telefono, e-mail	Link Modulistica
	di parte	d'ufficio	Cognome Nome	Recapito Telefonico	e-mail						
Autorizzazione al lavoro in locali sotterranei o semisotterranei (art. 65 D.Lgs. n. 81/08)	istanza del datore di lavoro		Arch. Claudia Ferrara, Arch. Giorgio Biamino, Sig. Paolo Novelli	v. nota 1	spreasal@aslai.it	60 gg.	Provvedimento autorizzativo	no	Dr. Giuseppe Fracchia -tel. 0131/306866 gfracchia@aslai.it	http://www.aslai.it/servizio-prevenzione-2	
Autorizzazione in deroga ai requisiti di legge per locali soggetti a vincoli urbanistici (art. 63 D.Lgs. n. 81/08)	istanza del datore di lavoro		Arch. Claudia Ferrara, Arch. Giorgio Biamino, Sig. Paolo Novelli	v. nota 1	spreasal@aslai.it	60 gg.	Provvedimento autorizzativo	no	Dr. Giuseppe Fracchia -tel. 0131/306866 gfracchia@aslai.it	http://www.aslai.it/servizio-prevenzione-2	
Autorizzazione all'utilizzo di locali di altezza inferiore ai 3 m. in caso di necessità tecniche aziendali (art. 63 D.Lgs. n. 81/08 - punto 1.2.4. dell'allegato IV)	istanza del datore di lavoro		Arch. Claudia Ferrara, Arch. Giorgio Biamino, Sig. Paolo Novelli	v. nota 1	spreasal@aslai.it	60 gg.	Provvedimento autorizzativo	no	Dr. Giuseppe Fracchia -tel. 0131/306866 gfracchia@aslai.it	http://www.aslai.it/servizio-prevenzione-2	
Autorizzazione alla chiusura di porte ed uscite di emergenza (art. 63 D.Lgs. n. 81/08 - punto 1.5.7. dell'allegato IV)	istanza del datore di lavoro		Tutti i Tecnici della Prevenzione	v. nota 1	spreasal@aslai.it	60 gg.	Provvedimento autorizzativo	no	Dr. Giuseppe Fracchia -tel. 0131/306866 gfracchia@aslai.it	http://www.aslai.it/servizio-prevenzione-2	
Esonero dall'obbligo di istituire locali referetorio nei lavori all'aperto (art.63 D.Lgs.n.81/08 punto 1.11.2.3 dell'allegato IV)	istanza del datore di lavoro		Tutti i Tecnici della Prevenzione	v. nota 1	spreasal@aslai.it	60 gg.	Provvedimento di esonero	no	Dr. Giuseppe Fracchia -tel. 0131/306866 gfracchia@aslai.it	http://www.aslai.it/servizio-prevenzione-2	
Ricorsi avverso i giudizi del Medico Competente (art.41 c.9 D.Lgs.81/08)	istanza dell'interessato (datore di lavoro/lavoratore)		Dr. Stefano Di Bona, Dr. Fausto Gatti, Dr.ssa Silvia Rapetti	v. nota 1	spreasal@aslai.it	60 gg.	Provvedimento di conferma, modifica o revoca del giudizio del Medico Competente	no	Dr. Giuseppe Fracchia -tel. 0131/306866 gfracchia@aslai.it	http://www.aslai.it/servizio-prevenzione-2	
Parere richiesto dalla Direzione Territoriale del Lavoro ai fini della deroga al divieto di adibire i minori a lavorazioni pericolose (art.6 c.3 L.977/1967)	su richiesta dell'Ente		Dr. Stefano Di Bona, Dr. Fausto Gatti, Dr.ssa Silvia Rapetti e tutti i Tecnici della Prevenzione	v. nota 1	spreasal@aslai.it	30 gg.	Parere	no	Dr. Giuseppe Fracchia -tel. 0131/306866 gfracchia@aslai.it	http://www.aslai.it/servizio-prevenzione-2	
Parere richiesto dalla Direzione Territoriale del Lavoro per la verifica delle condizioni di lavoro o ambientali delle lavoratrici in stato di gravidanza ai fini dell'interdizione (art.17 c.2 l.b D.Lgs.51/2001)	su richiesta dell'Ente		Dr. Stefano Di Bona, Dr. Fausto Gatti, Dr.ssa Silvia Rapetti e tutti i Tecnici della Prevenzione	v. nota 1	spreasal@aslai.it	30 gg.	Parere	no	Dr. Giuseppe Fracchia -tel. 0131/306866 gfracchia@aslai.it	http://www.aslai.it/servizio-prevenzione-2	

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

STRUTTURA : ECONOMATO - LOGISTICA - APPROVVIGIONAMENTI - PATRIMONIALE										
Descrizione Procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento			Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	Provvedimento sostituibile da dichiarazione dell'istante/interessato o ottenibile con silenzio/assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo telefono, e-mail	ESEGUIBILE IN LAVORO AGILE
	di parte	d'ufficio	Cognome Nome	Recapito Telefonico	e-mail					
DEFINIZIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA PROGRAMMAZIONE PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI AVENTI VALORE SUPERIORE A € 1.000.000,00		X	Paola Olivieri	0144-777632	polivieri@aslal.it	31 Ottobre	Deliberazione	NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
DEFINIZIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA PROGRAMMAZIONE PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI AVENTI VALORE SUPERIORE A € 40.000,00		X	Paola Olivieri	0144-777632	polivieri@aslal.it	31 Dicembre	Deliberazione	NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
ADEMPIMENTI CONNESSI A FORNITURE DI BENI E SERVIZI AVENTI VALORE INFERIORE A € 40.000,00 IN AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA)		X	Edoardo Agapito	0143 332271	eagapito@aslal.it	30 gg.	Determinazione	NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
			Paola Caneva	0143 332184	pcaneva@aslal.it					
			Elena Demergasso	0143 332270	edemergasso@aslal.it					
ADEMPIMENTI CONNESSI A FORNITURE DI BENI E SERVIZI AVENTI VALORE INFERIORE A € 40.000,00 IN AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PROCEDURA IN FORMA TRADIZIONALE O TELEMATICA		X	Edoardo Agapito	0143 332271	eagapito@aslal.it	30 gg. da scadenza termine presentazione offerte	Determinazione	NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
			Elena Demergasso	0143 332270	edemergasso@aslal.it					
			Paola Olivieri	0144 777632	polivieri@aslal.it					
			Maura Rossi	0142 434650	mrossi@aslal.it					
			Maura Fante	0142 434650	mfante@aslal.it					
			Paola Caneva	0143 332184	pcaneva@aslal.it					

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

STRUTTURA : ECONOMATO - LOGISTICA - APPROVVIGIONAMENTI - PATRIMONIALE

Descrizione Procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento			Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	Provvedimento sostituibile da dichiarazione dell'istante/interessato o ottenibile con silenzio/assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo telefono, e-mail	ESEGUIBILE IN LAVORO AGILE
	di parte	d'ufficio	Cognome Nome	Recapito Telefonico	e-mail					
ADEMPIMENTI CONNNESSI A FORNITURE DI BENI E SERVIZI AVENTI VALORE INFERIORE A € 40.000,00 MEDIANTE PROCEDURA DI GARA TRAMITE MEPA		X	Edoardo Agapito	0143 332271	agapito@aslal.it	120 gg. da scadenza termine presentazione offerte	Determinazione	NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
			Francesca Rocca	0144 777614	frocca@asla.it					
			Sabrina Turco	0144 777635	sturco@aslal.it					
			Elena Demergasso	0143 332270	edemergasso@aslal.it					
ADEMPIMENTI CONNNESSI A FORNITURE DI BENI E SERVIZI AVENTI VALORE INFERIORE A € 40.000,00 MEDIANTE PROCEDURA DI GARA IN FORMA TRADIZIONALE O TELEMATICA		X	Edoardo Agapito	0143 332271	agapito@aslal.it	120 gg. da scadenza termine presentazione offerte	Determinazione	NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
			Elena Demergasso	0143 332270	edemergasso@aslal.it					
			Maura Fante	0142 434650	mfante@aslal.it					
			Francesca Rocca	0144 777614	frocca@asla.it					
			Sabrina Turco	0144 777635	sturco@aslal.it					
ADEMPIMENTI CONNNESSI A FORNITURE DI BENI E SERVIZI AVENTI VALORE COMPRESO TRA € 40.000,00 E LA SOGLIA COMUNITARIA MEDIANTE PROCEDURA DI GARA TRAMITE MEPA		X	Edoardo Agapito	0143 332271	agapito@aslal.it	120 gg. da scadenza termine presentazione offerte	Determinazione	NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
			Claudia Merlo	0143 332287	emerlo@aslal.it					
			Emanuele Demaria	0143 332263	edemaria@aslal.it					

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

STRUTTURA : ECONOMATO - LOGISTICA - APPROVVIGIONAMENTI - PATRIMONIALE

Descrizione Procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento			Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	Provvedimento sostituibile da dichiarazione dell'istante/interessato o ottenibile con silenzio/assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo telefono, e-mail	ESEGUIBILE IN LAVORO AGILE
	di parte	d'ufficio	Cognome Nome	Recapito Telefonico	e-mail					
			Elena Demergasso	0143 332270	edemergasso@aslal.it					
ADEMPIMENTI CONNESSI A FORNITURE DI BENI E SERVIZI AVENTI VALORE COMPRESO TRA € 40.000,00 E LA SOGLIA COMUNITARIA MEDIANTE PROCEDURA DI GARA IN FORMA TRADIZIONALE O TELEMATICA	X		Gianni Musso	0144 777627 0143 332266	gmusso@aslal.it	120 gg. da scadenza termine presentazione offerte	Determinazione	NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
			Claudia Merlo	0143 332287	cmerlo@aslal.it					
			Roberto Bisoglio	0142 434672	rbisoglio@aslal.it					
			Edoardo Agapito	0143 332271	egapito@aslal.it					
			Elena Demergasso	0143 332270	edemergasso@aslal.it					
			Emanuele Demaria	0143 332263	edemaria@aslal.it					
			Carla Rapetti	0144 777637	crapetti@aslal.it					
ADEMPIMENTI CONNESSI A FORNITURE DI BENI E SERVIZI AVENTI VALORE SUPERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA IN AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI BANDO	X		Gianni Musso	0144 777627 0143 332266	gmusso@aslal.it	30 gg. da scadenza termine presentazione offerte	Determinazione	NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
			Claudia Merlo	0143 332287	cmerlo@aslal.it					
			Emanuele Demaria	0143 332263	edemaria@aslal.it					
			Roberto Bisoglio	0142 434672	rbisoglio@aslal.it					

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

STRUTTURA : ECONOMATO - LOGISTICA - APPROVVIGIONAMENTI - PATRIMONIALE

Descrizione Procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento			Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	Provvedimento sostituibile da dichiarazione dell'istante/interessato o ottenibile con silenzio/assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo telefono, e-mail	ESEGUIBILE IN LAVORO AGILE
	di parte	d'ufficio	Cognome Nome	Recapito Telefonico	e-mail					
			Carla Rapetti	0144 777637	crapetti@aslal.it					
			Paola Olivieri	0144 777632	polivieri@aslal.it					
ADEMPIMENTI CONNNESSI A FORNITURE DI BENI E SERVIZI AVENTI VALORE SUPERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA MEDIANTE PROCEDURA APERTA O RISTRETTA		X	Gianni Musso	0144 777627 0143 332266	gmusso@aslal.it	120 gg. da scadenza termine presentazione offerte	Determinazione	NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
			Claudia Merlo	0143 332287	cmerlo@aslal.it					
			Emanuele Demaria	0143 332263	edemaria@aslal.it					
			Elena Demergasso	0143 332270	edemergasso@aslal.it					
			Roberto Bisoglio	0142 434672	rbisoglio@aslal.it					
			Carla Rapetti	0144 777637	crapetti@aslal.it					
ADEMPIMENTI CONNNESSI A FORNITURE DI BENI E SERVIZI IN ADESIONE A CONVENZIONI STIPULATE DALLA SOCIETA' DI COMMITTENZA REGIONALE		X	Gianni Musso	0144 777627 0143 332266	gmusso@aslal.it	30 gg.	Deliberazione	NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
ADEMPIMENTI CONNNESSI A FORNITURE DI BENI E SERVIZI IN ADESIONE A CONVENZIONI STIPULATE DA CONSIP S.P.A.		X	Gianni Musso	0144 777627 0143 332266	gmusso@aslal.it	30 gg.	Deliberazione	NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
		X	Edoardo Agapito	0143 332271	eagapito@aslal.it		Deliberazione	NO		

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

STRUTTURA : ECONOMATO - LOGISTICA - APPROVVIGIONAMENTI - PATRIMONIALE

Descrizione Procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento			Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	Provvedimento sostituibile da dichiarazione dell'istante/interessato o ottenibile con silenzio/assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo telefono, e-mail	ESEGUIBILE IN LAVORO AGILE
	di parte	d'ufficio	Cognome Nome	Recapito Telefonico	e-mail					
ADEMPIMENTI CONNESSI A FORNITURE DI BENI E SERVIZI IN ADESIONE AD AGGIUDICAZIONI EFFETTUATE DA ALTRE AA.SS.LL.		X	Gianni Musso	0144 777627 0143 332266	gmusso@aslal.it	30 gg.	Deliberazione	NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
DESIGNAZIONE DEI COMPONENTI DEI NUCLEI TECNICI PER LA PREDISPOSIZIONE DEI CAPITOLATI SPECIALI		X	Gianni Musso	0144 777627 0143 332266	gmusso@aslal.it	30 gg.	Determinazione	NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
			Claudia Merlo	0143 332287	cmerlo@aslal.it					
			Emanuele Demaria	0143 332263	edemaria@aslal.it					
			Roberto Bisoglio	0142 434672	rbisoglio@aslal.it					
			Francesca Rocca	0144 777614	frocca@aslal.it					
			Sabrina Turco	0144 777635	sturco@aslal.it					
			Carla Rapetti	0144 777637	crapetti@aslal.it					
DESIGNAZIONE DEI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE - GARE		X	Gianni Musso	0144 777627 0143 332266	gmusso@aslal.it	30 gg.	Determinazione	NO	Lucia Carrea 0143 332286	SI
			Claudia Merlo	0143 332287	cmerlo@aslal.it					
			Elena Demergasso	0143 332270	edemergasso@aslal.it					
			Emanuele Demaria	0143 332263	edemaria@aslal.it					

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

STRUTTURA : ECONOMATO - LOGISTICA - APPROVVIGIONAMENTI - PATRIMONIALE										
Descrizione Procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento			Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	Provvedimento sostituibile da dichiarazione dell'istante/interessato o ottenibile con silenzio/assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo telefono, e-mail	ESEGUIBILE IN LAVORO AGILE
	di parte	d'ufficio	Cognome Nome	Recapito Telefonico	e-mail					
AZIENDALI AVENTI VALORE COMPRESO TRA € 40.000,00 E LA SOGLIA COMUNITARIA			Roberto Bisoglio	0142 434672	rbisoglio@aslal.it				lcarrea@aslal.it	
			Francesca Rocca	0144 777614	frocca@asla.it					
			Sabrina Turco	0144 777635	sturco@aslal.it					
			Carla Rapetti	0144 777637	crapetti@aslal.it					
DESIGNAZIONE DEI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE - GARE AZIENDALI AVENTI VALORE SUPERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA		X	Gianni Musso	0144 777627 0143 332266	gmusso@aslal.it	30 gg.	Determinazione	NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
			Claudia Merlo	0143 332287	emerlo@aslal.it					
			Emanuele Demaria	0143 332263	edemaria@aslal.it					
			Roberto Bisoglio	0142 434672	rbisoglio@aslal.it					
			Carla Rapetti	0144 777637	crapetti@aslal.it					
PROCEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE A SUBAPPALTO	X		Gianni Musso	0144 777627 0143 332266	gmusso@aslal.it	30 gg.	Determinazione	NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
			Claudia Merlo	0143 332287	emerlo@aslal.it					
			Emanuele Demaria	0143 332263	edemaria@aslal.it					

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

STRUTTURA : ECONOMATO - LOGISTICA - APPROVVIGIONAMENTI - PATRIMONIALE

Descrizione Procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento			Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	Provvedimento sostituibile da dichiarazione dell'istante/interessato o ottenibile con silenzio/assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo telefono, e-mail	ESEGUIBILE IN LAVORO AGILE
	di parte	d'ufficio	Cognome Nome	Recapito Telefonico	e-mail					
			Roberto Bisoglio	0142 434672	rbisoglio@aslal.it					
			Carla Rapetti	0144 777637	crapetti@aslal.it					
PROCEDIMENTI DI MODIFICA IN CORSO DI ESECUZIONE CONTRATTUALE MEDIANTE INTEGRAZIONE FORNITURA/SERVIZIO ANALOGO E COMPLEMENTARE		X	Gianni Musso	0144 777627 0143 332266	gmusso@aslal.it	30 gg.	Determinazione	NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
			Claudia Merlo	0143 332287	cmerlo@aslal.it					
			Roberto Bisoglio	0142 434672	rbisoglio@aslal.it					
			Emanuele Demaria	0143 332263	edemaria@aslal.it					
			Carla Rapetti	0144 777637	crapetti@aslal.it					
PROCEDIMENTI DI MODIFICA IN CORSO DI ESECUZIONE CONTRATTUALE MEDIANTE CESSIONE DI CONTRATTO	X		Gianni Musso	0144 777627 0143 332266	gmusso@aslal.it	30 gg.	Determinazione	NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
			Claudia Merlo	0143 332287	cmerlo@aslal.it					
			Emanuele Demaria	0143 332263	edemaria@aslal.it					
			Roberto Bisoglio	0142 434672	rbisoglio@aslal.it					
			Carla Rapetti	0144 777637	crapetti@aslal.it					

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

STRUTTURA : ECONOMATO - LOGISTICA - APPROVVIGIONAMENTI - PATRIMONIALE

Descrizione Procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento			Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	Provvedimento sostituibile da dichiarazione dell'istante/interessato o ottenibile con silenzio/assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo telefono, e-mail	ESEGUIBILE IN LAVORO AGILE
	di parte	d'ufficio	Cognome Nome	Recapito Telefonico	e-mail					
PROCEDIMENTI DI MODIFICA IN CORSO DI ESECUZIONE CONTRATTUALE MEDIANTE RISOLUZIONE CONTRATTUALE		X	Gianni Musso	0144 777627 0143 332266	gmusso@aslal.it	30 gg.	Determinazione	NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
			Claudia Merlo	0143 332287	cmerlo@aslal.it					
			Emanuele Demaria	0143 332263	edemaria@aslal.it					
			Roberto Bisoglio	0142 434672	rbisoglio@aslal.it					
			Carla Rapetti	0144 777637	crapetti@aslal.it					
PROCEDIMENTO DI OTTEMPERANZA A DECISIONI GIURISDIZIONALI	X		Gianni Musso	0144 777627 0143 332266	gmusso@aslal.it	30 gg.	Determinazione	NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
			Roberto Bisoglio	0142 434672	rbisoglio@aslal.it					
			Carla Rapetti	0144 777637	crapetti@aslal.it					
PROCEDIMENTO DI VERIFICA DELL'OFFERTA ANOMALA		X	Gianni Musso	0144 777627 0143 332266	gmusso@aslal.it	30 gg.	Determinazione	NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
			Claudia Merlo	0143 332287	cmerlo@aslal.it					
			Emanuele Demaria	0143 332263	edemaria@aslal.it					
			Roberto Bisoglio	0142 434672	rbisoglio@aslal.it					

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

STRUTTURA : ECONOMATO - LOGISTICA - APPROVVIGIONAMENTI - PATRIMONIALE

Descrizione Procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento			Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	Provvedimento sostituibile da dichiarazione dell'istante/interessato o ottenibile con silenzio/assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo telefono, e-mail	ESEGUIBILE IN LAVORO AGILE
	di parte	d'ufficio	Cognome Nome	Recapito Telefonico	e-mail					
			Carla Rapetti	0144 777637	crapetti@aslal.it					
PROCEDIMENTO DI AMMISSIONE/NON AMMISSIONE ALLE PROCEDURE DI GARA PER LA FORNITURA DI BENI/SERVIZI		X	Gianni Musso	0144 777627 0143 332266	gmusso@aslal.it	30 gg.	Determinazione	NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
			Claudia Merlo	0143 332287	cmerlo@aslal.it					
			Emanuele Demaria	0143 332263	edemaria@aslal.it					
			Roberto Bisoglio	0142 434672	rbisoglio@aslal.it					
			Carla Rapetti	0144 777637	crapetti@aslal.it					
PROCEDIMENTI DI CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI GARA IN CAPO AL SOGGETTO AGGIUDICATARIO		X	Enrico Cairo	0144 777636	ecairo@aslal.it	30 gg.		NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
ADEMPIMENTI CONNESSI AGLI OBBLIGHI INFORMATIVI PREVISTI DALL'ART. 76 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.04.2016 N. 50 E.S.M.I.		X	Patrizia Caranzano	0144 777625	pcaranzano@aslal.it	5 gg.	Comunicazione di aggiudicazione / non aggiudicazione	NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
			Gianni Musso	0144 777627 0143 332266	gmusso@aslal.it					
			Claudia Merlo	0143 332287	cmerlo@aslal.it		Comunicazione			

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

STRUTTURA : ECONOMATO - LOGISTICA - APPROVVIGIONAMENTI - PATRIMONIALE										
Descrizione Procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento			Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	Provvedimento sostituibile da dichiarazione dell'istante/interessato o ottenibile con silenzio/assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo telefono, e-mail	ESEGUIBILE IN LAVORO AGILE
	di parte	d'ufficio	Cognome Nome	Recapito Telefonico	e-mail					
PROCEDIMENTO DI ACCESSO AGLI ATTI DI UNA PROCEDURA DI GARA DA PARTE DI SOGGETTI CONTROINTERESSATI	X		Emanuele Demaria	0143 332263	edemaria@aslal.it	10 gg.	di accoglimento / non accoglimento	NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
			Roberto Bisoglio	0142 434672	rbisoglio@aslal.it					
			Carla Rapetti	0144 777637	crapetti@aslal.it					
PROCEDURA DI ACQUISIZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (D.U.R.C.)		X	Gianni Musso	0144 777627 0143 332266	gmusso@aslal.it	30 gg.	D.U.R.C.	Per contratti aventi valore inferiore a € 20.000,00	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
			Enrico Cairo	0144 777636	ecairo@aslal.it					
PROCEDIMENTO DI INTERVENTO SOSTITUTIVO IN CASO DI ADEMPIENZE DERIVANTI DA D.U.R.C. IRREGOLARE		X	Gianni Musso	0144 777627 0143 332266	gmusso@aslal.it	30 gg.		No	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
			Enrico Cairo	0144 777636	ecairo@aslal.it					
			Paola Olivieri	0144 777632	polivieri@aslal.it					
EMISSIONE ORDINATIVI DI SPESA PER FORNITURE/SERVIZI DI COMPETENZA DELLA S.C. E.L.A.P.		X						NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
CONTROLLO E LIQUIDAZIONE FATTURE PER FORNITURE DI BENI/SERVIZI DI COMPETENZA DELLA S.C. E.L.A.P.		X						NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER I BENI/SERVIZI DI COMPETENZA DELLA S.C. E.L.A.P.		X						NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

STRUTTURA : ECONOMATO - LOGISTICA - APPROVVIGIONAMENTI - PATRIMONIALE										
Descrizione Procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento			Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	Provvedimento sostituibile da dichiarazione dell'istante/interessato o ottenibile con silenzio/assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo telefono, e-mail	ESEGUIBILE IN LAVORO AGILE
	di parte	d'ufficio	Cognome Nome	Recapito Telefonico	e-mail					
RENDICONTAZIONE PERIODICA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI AVENTE VALORE INFERIORE A € 5,000,00		X	Sergio Galati	0131 865434	sgalati@aslal.it	60 gg.	Determinazione	NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
RILASCIO DI DICHIARAZIONI DI REGOLARE FORNITURA E/O SERVIZIO	X		Patrizia Caranzano	0144 777625	pcaranzano@aslal.it			NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
SETTORE PATRIMONIO IMMOBILIARE										
Valorizzazione e tutela del patrimonio immobiliare in disponibilità dell'azienda a vario titolo		X	Fabrizio Gotta	0131865717 - 0142434481	fgotta@aslal.it patrimonio@aslal.it	in ragione della normativa nazionale e regionale	Deliberazione	NO	Lucia Carrea 0143-332286 lcarrea@aslal.it patrimonio@aslal.it	SI
	Marina Adele Taverna		0131/865641	mtaverna@aslal.it patrimonio@aslal.it						
	Paola Casasco		0131/865704	pcasasco@aslal.it patrimonio@aslal.it						
Stipula /disdetta dei Contratti di locazione attivi/passivi		X	Fabrizio Gotta	0131865717 - 0142434481	fgotta@aslal.it patrimonio@aslal.it	di legge	Deliberazione	NO	Lucia Carrea 0143-332286 lcarrea@aslal.it patrimonio@aslal.it	SI
	Marina Adele Taverna		0131/865641	mtaverna@aslal.it patrimonio@aslal.it						
	Paola Casasco		0131/865704	pcasasco@aslal.it patrimonio@aslal.it						

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

STRUTTURA : ECONOMATO - LOGISTICA - APPROVVIGIONAMENTI - PATRIMONIALE

Descrizione Procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento			Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	Provvedimento sostituibile da dichiarazione dell'istante/interessato o ottenibile con silenzio/assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo telefono, e-mail	ESEGUIBILE IN LAVORO AGILE
	di parte	d'ufficio	Cognome Nome	Recapito Telefonico	e-mail					
Supporto alla Direzione Aziendale nelle procedure di acquisizione/ dismissione in attuazione e in ossequio alla normativa vigente Esecuzione delle pratiche amministrative e la gestione dell'archivio inerente la riconversione del patrimonio immobiliare			Fabrizio Gotta	0131865717 - 0142434481	fgotta@aslal.it patrimonio@aslal.it	di legge	Deliberazione	NO	Lucia Carrea 0143-332286 lcarrea@aslal.it patrimonio@aslal.it	NO
Adempimenti fiscali relativi al patrimonio immobiliare		X	Marina Adele Taverna	0131/865641	mtaverna@aslal.it patrimonio@aslal.it	di legge		NO	Lucia Carrea 0143-332286 lcarrea@aslal.it patrimonio@aslal.it	SI
Gestione amministrativa e contabile del budget assegnato alla struttura		X	Marina Adele Taverna	0131/865641	mtaverna@aslal.it patrimonio@aslal.it			NO	Lucia Carrea 0143-332286 lcarrea@aslal.it patrimonio@aslal.it	SI
Accettazione e gestione donazioni beni immobiliari (accettazione, raccolta pareri, atto deliberativo comunicazione al N.C.T o N.C.E.U. comunicazione al Servio Economico Finanziario x le dovute formalità)	X		Paola Casasco	0131/865704	pcasasco@aslal.it patrimonio@aslal.it		Deliberazione	NO	Lucia Carrea 0143-332286 lcarrea@aslal.it patrimonio@aslal.it	SI
Stipula / disdetta dei Contratti di comodato d'uso beni immobili (accettazione, raccolta pareri, atto deliberativo)			Fabrizio Gotta	0131/865704	pzanassi@aslal.it patrimonio@aslal.it		Deliberazione	NO	Lucia Carrea 0143-332286 lcarrea@aslal.it patrimonio@aslal.it	SI
			Paola Casasco	0131/865704	pcasasco@aslal.it patrimonio@aslal.it					
Cura della gestione del patrimonio immobiliare e i rapporti con gli enti interessati			Fabrizio Gotta	0131865717 - 0142434481	fgotta@aslal.it patrimonio@aslal.it			NO	Lucia Carrea 0143-332286 lcarrea@aslal.it patrimonio@aslal.it	NO

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

STRUTTURA : ECONOMATO - LOGISTICA - APPROVVIGIONAMENTI - PATRIMONIALE

Descrizione Procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento			Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	Provvedimento sostituibile da dichiarazione dell'istante/interessato o ottenibile con silenzio/assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo telefono, e-mail	ESEGUIBILE IN LAVORO AGILE
	di parte	d'ufficio	Cognome Nome	Recapito Telefonico	e-mail					
Accettazione e gestione atti di liberalità	X		Paola Casasco	0131/865704	pcasasco@aslal.it patrimonio@aslal.it	60 gg	delibera DG	NO	Lucia Carrea 0143-332286 lcarrea@aslal.it patrimonio@aslal.it	SI
Adempimento relativo al Decreto n. 33/2013 modificato dal D.lgs 97/2016 "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE "		X	Marina Adele Taverna	0131/865641	mtaverna@aslal.it patrimonio@aslal.it	entro mese di novembre	pubblicazione sul sito ASL AL	NO	Lucia Carrea 0143-332286 lcarrea@aslal.it patrimonio@aslal.it	SI
Adempimento relativo ai BENI IMMOBILI ex art.2 co. 222 L. 190/2009 (Dipartimento del Tesoro)	align="center">X		Fabrizio Gotta	0131865717 - 0142434481	fgotta@aslal.it patrimonio@aslal.it	scadenza determinata dal Dipartimento del Tesoro	rilevazione telematica	align="center">NO	Lucia Carrea 0143-332286 lcarrea@aslal.it patrimonio@aslal.it	align="center">SI
			Marina Adele Taverna	0131/865641	mtaverna@aslal.it patrimonio@aslal.it					
SETTORE PATRIMONIO MOBILIARE										
Inventario dei beni mobili			Paola Lorenzon	0131/865333	plorenzon@aslal.it patrimonio@aslal.it			align="center">NO	Lucia Carrea 0143-332286 lcarrea@aslal.it patrimonio@aslal.it	align="center">NO
			Marina Adele Taverna	0131/865641	mtaverna@aslal.it patrimonio@aslal.it					
			Roberto Casazza	0131/865767	rcasazza@aslal.it patrimonio@aslal.it					
			Paola Casasco	0131/865704	pcasasco@aslal.it patrimonio@aslal.it					

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

STRUTTURA : ECONOMATO - LOGISTICA - APPROVVIGIONAMENTI - PATRIMONIALE

Descrizione Procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento			Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	Provvedimento sostituibile da dichiarazione dell'istante/interessato o ottenibile con silenzio/assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo telefono, e-mail	ESEGUIBILE IN LAVORO AGILE
	di parte	d'ufficio	Cognome Nome	Recapito Telefonico	e-mail					
Adempimenti amministrativi relativi ai beni mobili (registrazione a libro cepisti, e successive variazioni/modifiche e/o trasferimenti per corretto allineamento degli stessi nelle varie strutture aziendali)			Paola Lorenzon	0131/865333	plorenzon@aslal.it patrimonio@aslal.it			NO	Lucia Carrea 0143-332286 lcarrea@aslal.it patrimonio@aslal.it	NO
			Roberto Casazza	0131/865767	rcasazza@aslal.it patrimonio@aslal.it					
			Marina Adele Taverna	0131/865641	mtaverna@aslal.it patrimonio@aslal.it					
Fine uso beni mobili (arredi apparecchiature informatiche o medicali) con redistribuzione e riassegnazione ad altre strutture aziendali che ne facciano richiesta in caso di necessità			Paola Lorenzon	0131/865333	plorenzon@aslal.it patrimonio@aslal.it			NO	lcarrea@aslal.it patrimonio@aslal.it	NO
Fuori uso L.R. 8/95 (Regolamentazione, procedure e verifica dei requisiti dei richiedenti beni aziendali dismessi. cancellazione dai registri inventariali dei beni, individuazione dei consegnatari dei beni)			Paola Lorenzon	0131/865333	plorenzon@aslal.it patrimonio@aslal.it	di legge	Deliberazione	NO	lcarrea@aslal.it patrimonio@aslal.it	NO
Gestione magazzini attraverso attività di vigilanza dei beni in essi confluiti in attesa di definitivo smaltimento e/o recupero			Paola Lorenzon	0131/865333	plorenzon@aslal.it patrimonio@aslal.it			NO	lcarrea@aslal.it patrimonio@aslal.it	NO
			Paola Casasco	0131/865704	pcasasco@aslal.it patrimonio@aslal.it					
Gestione contatti con utenti esterni finalizzati al recupero dei beni dismessi			Paola Lorenzon	0131/865333	plorenzon@aslal.it patrimonio@aslal.it			NO	lcarrea@aslal.it patrimonio@aslal.it	NO

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

STRUTTURA : ECONOMATO - LOGISTICA - APPROVVIGIONAMENTI - PATRIMONIALE

Descrizione Procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento			Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	Provvedimento sostituibile da dichiarazione dell'istante/interessato o ottenibile con silenzio/assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo telefono, e-mail	ESEGUIBILE IN LAVORO AGILE
	di parte	d'ufficio	Cognome Nome	Recapito Telefonico	e-mail					
Cura della gestione del patrimonio mobiliare artistico e i rapporti con gli enti interessati			Fabrizio Gotta	0131865717 - 0142434481	fgotta@aslal.it patrimonio@aslal.it			NO	Lucia Carrea 0143-332286 lcarrea@aslal.it patrimonio@aslal.it	NO
Stipula / disdetta dei Contratti di comodato d'uso beni mobili (accettazione, raccolta pareri, atto deliberativo)			Paola Casasco	0131/865704	pcasasco@aslal.it patrimonio@aslal.it			NO	Lucia Carrea 0143-332286 lcarrea@aslal.it patrimonio@aslal.it	SI
Accettazione e gestione donazioni beni mobili (accettazione, raccolta pareri, atto deliberativo inserimento a libro cespisti)			Paola Casasco	0131/865704	pcasasco@aslal.it patrimonio@aslal.it			NO	Lucia Carrea 0143-332286 lcarrea@aslal.it patrimonio@aslal.it	SI
Ricognizione straordinaria beni mobili			Paola Lorenzon	0131/865333	plorenzonz@aslal.it patrimonio@aslal.it				Lucia Carrea 0143-332286 lcarrea@aslal.it patrimonio@aslal.it	NO
			Marina Adele Taverna	0131/865641	mtaverna@aslal.it patrimonio@aslal.it					
			Paola Casasco	0131/865704	pcasasco@aslal.it patrimonio@aslal.it					
			Roberto Casazza	0131/865767	rcasazza@aslal.it patrimonio@aslal.it					

**MAPPATURA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE ESEGUIBILI IN LAVORO AGILE
S.C. SALUTE MENTALE**

<p>Liquidazione spese e/o fatture relativa alla residenzialità – Semiresidenzialità nell'area salute mentale ai sensi della DCR 357-1370 del 28/01/1997 e s.m.i.</p>	<p>Eseguibile in lavoro agile</p>
<p>Liquidazione contributi riferiti alle Borse Lavoro e agli Assegni Terapeutici</p>	<p>Eseguibile in lavoro agile</p>
<p>Monitoraggio Borse Lavoro e Assegni terapeutici per pazienti affetti da patologia psichiatrica ed in carico ai Centri di Salute Mentale dell'ASL AL</p>	<p>Non eseguibile in lavoro agile</p>

Attività della S.C. Medico Competente e Prevenzione e Protezione

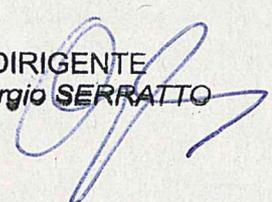
A) Attività da svolgere, sia in presenza sia in modalità agile, mediante videoterminale

- le pratiche amministrative (atti amministrativi quali delibere/determine, relazioni tecniche/redazione documento di valutazione dei rischi/pareri, giudizi d'idoneità, refertazione, elaborati grafici, slide, progetti);
- le attività gestionali (acquisizione e caricamento dati, posta elettronica/pec e protocollazione, carico/scarico documentazione);
- gli audit (in videoconferenza);
- la formazione (preparazione di videocorsi, didattica a distanza).
- l'informazione (preparazione di opuscoli)

B) Attività da svolgere solo in presenza

- sorveglianza sanitaria e radioprotezione (esame obiettivo, visio test, alcol test, tamponi, prelievi, gestione cartella, gestione dosimetri)
- valutazione dei rischi (visita degli ambienti di lavoro con sopralluoghi/perizie, acquisizione dati sul campo, misurazioni/rilevazioni ambientali, campionamenti, valutazione attrezzature/DPI in visione, riprese video)
- formazione e addestramento sul campo (antincendio, movimentazione manuale dei carichi, primo soccorso)
- rilevazione non conformità sgsI (esercitazioni antincendio e prove d'evacuazione)

IL DIRIGENTE
Ing. Giorgio SERRATTO



STRUTTURA: S.S. C.N.U.											
Descrizione Procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento			Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	Provvedimento sostituibile da dichiarazione dell'istante/interessato o ottenibile con silenzio/assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo telefono, e-mail	Link Modulistica	Attività da svolgere in modalità Agile
	di parte	d'ufficio	Cognome Nome	Recapito Telefonico	e-mail						
Rilevazione zone carenti MMG		§	Ferrari Cristina	0131/307459	aslal@pec.aslal.it cferrari@aslal.it		Delibera/ Determina	NO	Milanese Annamaria 0131307546 amilanese@aslal.it		Ricognizione popolazione residente presso n. 192 Comuni ASL AL, elaborazione calcoli carenze, adozione provvedimento e invio in Regione Piemonte
Rilevazione zone carenti ordinarie, operative e straordinarie PLS		§	Ferrari Cristina	0131/307459	aslal@pec.aslal.it cferrari@aslal.it		Delibera/ Determina	NO	Milanese Annamaria 0131307546 amilanese@aslal.it		Ricognizione popolazione residente presso n. 192 Comuni ASL AL, elaborazione calcoli carenze, adozione provvedimento e invio in Regione Piemonte
Rilevazione ore carenti Ruolo Unico di Assistenza Primaria a ciclo Orario		§	Moncaglieri Jacopo	0131/307573	aslal@pec.aslal.it jmoncaglieri@aslal.it		Delibera/ Determina	NO	Milanese Annamaria 0131307546 amilanese@aslal.it		Ricognizione popolazione residente presso n. 192 Comuni ASL AL, elaborazione calcoli carenze, adozione provvedimento e invio in Regione Piemonte
Variatione ambiti territoriali di scelta. Ruolo Unico di Assistenza Primaria a ciclo di Scelta e Pediatria di Libera Scelta. ACN di settore		§	Ferrari Cristina	0131/307459	aslal@pec.aslal.it cferrari@aslal.it		Delibera/ Determina	NO	Milanese Annamaria 0131307546 amilanese@aslal.it		Istruttoria a seguito di parere Comitato Az. MMG/PLS, adozione deliberazione di ridefinizione composizione ambiti, invio in Regione Piemonte, presa d'atto DGR di autorizzazione, allineamento banche dati anagrafe assistiti e medici
Procedimento per istituzione zone disagiate/disagiattissime di Pediatria di Libera Scelta. ACN di settore		§	Ferrari Cristina	0131/307459	aslal@pec.aslal.it cferrari@aslal.it		Delibera/ Determina	NO	Milanese Annamaria 0131307546 amilanese@aslal.it		Istruttoria a seguito di parere Comitato Az. MMG/PLS, adozione deliberazione di individuazione zona disagiata/disagiattissima, invio in Regione Piemonte, presa d'atto DGR di autorizzazione, adozione provvedimento di spesa
Predisposizione bandi e redazione graduatorie incarichi a tempo det. di Ruolo Unico di Assistenza Primaria a ciclo di Scelta, Pediatria di Libera Scelta. ACN di settore		§	Ferrari Cristina	0131/307459	aslal@pec.aslal.it cferrari@aslal.it		Delibera/ Determina	NO	Milanese Annamaria 0131307546 amilanese@aslal.it		Stesura bando, analisi domande pervenute, formazione graduatoria, redazione provvedimenti di convalida graduatoria e conferimento incarichi
Predisposizione bandi e redazione graduatorie incarichi a tempo det. di Ruolo Unico di Assistenza Primaria a ciclo Orario e di Medicina Penitenziaria, ATP. ACN di settore		§	Moncaglieri Jacopo	0131/307530	aslal@pec.aslal.it jmoncaglieri@aslal.it		Delibera/ Determina	NO	Milanese Annamaria 0131307546 amilanese@aslal.it		Stesura bando, analisi domande pervenute, formazione graduatoria, redazione provvedimenti di convalida graduatoria e conferimento incarichi
Conferimento e cessazione incarichi nel Ruolo Unico di Assistenza Primaria a ciclo di Scelta, Pediatria di Libera Scelta. A.C.N. di settore		§	Ferrari Cristina	0131/307459	aslal@pec.aslal.it cferrari@aslal.it		Delibera/ Determina	NO	Milanese Annamaria 0131307546 amilanese@aslal.it		Individuazione zona di assegnazione dell'incarico, gestione iter amministrativo di conferimento, stesura e pubblicazione provvedimento di conferimento o cessazione incarico
Conferimento e cessazione incarichi nel Ruolo Unico di Assistenza Primaria a ciclo Orario e di Medicina Penitenziaria, ATP. A.C.N. di settore		§	Moncaglieri Jacopo	0131/307530	aslal@pec.aslal.it jmoncaglieri@aslal.it		Delibera/ Determina	NO	Milanese Annamaria 0131307546 amilanese@aslal.it		Individuazione zona dove assegnare l'incarico, gestione iter amministrativo di conferimento, stesura e pubblicazione provvedimento di conferimento o cessazione incarico

Procedimenti SS CNU_

Riconoscimento indennità economiche MMG/PLS per forme associative, collab. studio e infermieristico		§	Ferrari Cristina	0131/307459	aslal@pec.aslal.it cferrari@aslal.it		Delibera/ Determina	NO	Milanese Annamaria 0131307546 amilanese@aslal.it	Supporto a MMG/PLS per la presentazione delle istanze, recepimento nulla-osta Regione ed invio a MMG/PLS per adempimenti di competenza, adozione provvedimento di presa d'atto costituzione/variazione/cessazione forme associative. Monitoraggio spesa indennità economiche e rendicontazione a Regione
Limitazione massimali Ruolo Unico di Assistenza Primaria a ciclo di Scelta ed a ciclo Orario, Pediatria di Libera Scelta. ACN di settore		§	Ferrari Cristina / Moncagliari Jacopo	0131/307459 0131/307530	aslal@pec.aslal.it cferrari@aslal.it jmoncagliari@aslal.it		Delibera/ Determina	NO	Milanese Annamaria 0131307546 amilanese@aslal.it	Analisi richieste pervenute, intervento su portali regionali, se necessario redazione e pubblicazione provvedimento
Predisposizione Accordi Aziendali Ruolo Unico di Assistenza Primaria a ciclo di Scelta ed a ciclo Orario, Pediatria di Libera Scelta. ACN di settore		§	Ferrari Cristina / Moncagliari Jacopo	0131/307459 0131/307530	aslal@pec.aslal.it cferrari@aslal.it jmoncagliari@aslal.it		Delibera/ Determina	NO	Milanese Annamaria 0131307546 amilanese@aslal.it	Stesura bozza di accordo, discussione con parte aziendale e sindacale, redazione ed inoltro verbale per convalida, adozione provvedimento e monitoraggio raggiungimento obiettivi
Procedimenti di contestazione e irrogazione sanzioni per violazioni convenzionali		§	Ferrari Cristina / Moncagliari Jacopo / Canestri Laura	0131/307459 0131/307530 0131/307418	aslal@pec.aslal.it cferrari@aslal.it jmoncagliari@aslal.it icanestri@aslal.it		Delibera/ Determina	NO	Milanese Annamaria 0131307546 amilanese@aslal.it	Analisi del caso, comunicazione dell'eventuale sanzione verbale o scritta, eventuale inoltro alla commissione disciplinare
Specialisti Ambulatoriali e Medici Veterinari Conferimento, variazione e cessazione incarichi - A.C.N. di settore		§	Canestri Laura	0131/307418	aslal@pec.aslal.it icanestri@aslal.it		Delibera/ Determina	NO	Milanese Annamaria 0131307546 amilanese@aslal.it	Analisi e verifica copertura fabbisogno interno Richiesta bandi e recepimento graduatorie Specialisti Ambulatoriali e Medici Veterinari - Comitato Consultivo Zonale Monitoraggio costi consuntivi e previsionali; rendicontazione a Regione Piemonte
Professionisti Ambulatoriali Conferimento, variazione e cessazione incarichi - A.C.N. di settore		§	Canestri Laura	0131/307418	aslal@pec.aslal.it icanestri@aslal.it		Delibera/ Determina	NO	Milanese Annamaria 0131307546 amilanese@aslal.it	Analisi e verifica copertura fabbisogno interno Richiesta bandi e recepimento graduatorie Professionisti Ambulatoria - Comitato Zonale Torino Monitoraggio costi consuntivi e previsionali; rendicontazione a Regione Piemonte
Predisposizione Accordi Aziendali di Specialistica Ambulatoriale ACN di settore		§	Canestri Laura	0131/307418	aslal@pec.aslal.it icanestri@aslal.it		Delibera/ Determina	NO	Milanese Annamaria 0131307546 amilanese@aslal.it	Stesura bozza di accordo, discussione con parte aziendale e sindacale, redazione ed inoltro verbale per convalida, adozione provvedimento e monitoraggio raggiungimento obiettivi
Predisposizione bandi e redazione graduatorie Specialisti Ambulatoriali e Medici Veterinari - Comitato Consultivo Zonale		§	Bassi Raffaella	0131/307489 0142/434508	aslal@pec.aslal.it rbassi@aslal.it		Delibera/ Determina	NO	Milanese Annamaria 0131307546 amilanese@aslal.it	Predisposizione graduatorie annuali per singole specialità Pubblicazione trimestrale ore e redazione relative graduatorie

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

STRUTTURA : S.S. F.A.U.D.

Descrizione Procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento			Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	Provvedimento sostituibile da dichiarazione dell'istante/interessato o ottenibile con silenzio/assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo telefono, e-mail	Link Modulistica	Attività da svolgere in modalità agile
	di parte	d'ufficio	Cognome Nome	Recapito Telefonico	e-mail						
Convenzioni con soggetti gestori delle funzioni socio - assistenziali per le attività di integrazione socio assistenziale. L.R. n. 1/2004		§	Ferrara Rosaria	0144/777780 0131/307516	aslal@pec.aslal.it rferrara@aslal.it		Delibera Direttore Generale	NO	Milanese Annamaria 0131307546 amilanese@aslal.it		Istruttoria convenzioni come da accordi con gli enti gestori istituzionali, predisposizione delibera di approvazione convenzione e relativo allegato, utilizzo procedura ARCHIFLOW
Accordi contrattuali con soggetti terzi per la gestione della residenzialità - semiresidenzialità nell'area anziani, minori, disabili. D.lgs.vo n. 502/1992	§	§	Ferrara Rosaria	0144/777780 0131/307516	aslal@pec.aslal.it rferrara@aslal.it		Delibera Direttore Generale	NO	Milanese Annamaria 0131307546 amilanese@aslal.it		Istruttoria convenzioni come da accordi con gli enti gestori istituzionali, predisposizione delibera di approvazione convenzione e relativo allegato, utilizzo procedura ARCHIFLOW
Liquidazione fatture a soggetti terzi per la gestione della residenzialità - semiresidenzialità nell'area anziani, minori, disabili. D.lgs.vo n. 502/1992	§		Ferrara Rosaria	0144/777780 0131/307516	aslal@pec.aslal.it rferrara@aslal.it	30 gg.	Provvedimento	NO	Milanese Annamaria 0131307546 amilanese@aslal.it		Ordini con procedura NFS, liquidazione fatture, aggiornamento reportistica, monitoraggio posta elettronica, protocollo con procedura Folium
Liquidazione fatture e contributi progetti finalizzati Mediazione Culturale, Disturbi dello Spettro Autistico e Contributi F.N.A. - Domiciliarità SLA	§		Ferrara Rosaria	0144/777780 0131/307516	aslal@pec.aslal.it rferrara@aslal.it	30 gg.	Provvedimento	NO	Milanese Annamaria 0131307546 amilanese@aslal.it		Ordini con procedura NFS, liquidazione fatture, aggiornamento reportistica, monitoraggio posta elettronica, Folium
Liquidazione fatture a soggetti terzi per la gestione della Continuità Assistenziale a Valenza Sanitaria - CAVS	§		Ferrara Rosaria	0144/777780 0131/307516	aslal@pec.aslal.it rferrara@aslal.it	60 gg.	Provvedimento	NO	Milanese Annamaria 0131307546 amilanese@aslal.it		Ordini con procedura NFS, liquidazione fatture, aggiornamento reportistica, monitoraggio posta elettronica,
Procedimento per il rilascio del parere di compatibilità alle strutture sanitarie / socio - sanitarie. D.G.R. n. 46 - 528 del 4/08/2010; D.G.R. n. 98 - 9422 del 1/8/2008; D.G.R. n. 31 - 8596 del 22/03/2019	§			0144/777780 0131/307516	aslal@pec.aslal.it rferrara@aslal.it	30 gg	Provvedimento	NO	Milanese Annamaria 0131307546 amilanese@aslal.it		Istruttoria pareri come da nuova modulistica di settore
Recupero crediti a seguito controlli MEF per false autocertificazioni		§	Rossi Agostino	0131/307412	aslal@pec.aslal.it ticketmef@aslal.it	termini di legge	Provvedimento	NO	Milanese Annamaria 0131307546 amilanese@aslal.it		Acquisizione dati da piattaforme TS e AURA Predisposizione invio massivo richieste recupero ticket ad utenti segnalati Chiusura pratiche per avvenuto pagamento. Predisposizione cartelle esattoriali.
Flussi FAR - CAVS - SIAD - RSA aperte DM del 17/12/2008/DGR 13-6981 del 30/12/2013		§	Ferrara Rosaria	0144/777780 0131/307516	aslal@pec.aslal.it rferrara@aslal.it		Provvedimento	NO	Milanese Annamaria 0131307546 amilanese@aslal.it		Registrazione su WEB ANZIANI, monitoraggio caricamento dati, statistiche
% Liquidazione e inserimento fatture di Mobilità Internazionale su Applicativi ASPE-UE e ASPE- % Liquidazione spese e/o fatture relative a ricoveri e/o temporanei soggiorno all'estero. C %Gestione Formulare ai sensi Regolamenti UE n. 883/2004 e 987/2009 - Normativa di settore	§		Scovazzi Daniela	0144/777203	aslal@pec.aslal.it dscovazzi@aslal.it		Provvedimento	NO	Milanese Annamaria 0131307546 amilanese@aslal.it		Liquidazione e inserimento fatture di Mobilità Internazionale su Applicativi ASPE-UE e ASPE- Liquidazione spese e/o fatture relative a ricoveri e/o temporanei soggiorno all'estero. Cgestione Formulare ai sensi Regolamenti UE n. 883/2004 e 987/2009 -
Recupero crediti a seguito utilizzo improprio TEAM		§	Scovazzi Daniela	0144/777203	aslal@pec.aslal.it dscovazzi@aslal.it	termini di legge	Provvedimento	NO	Milanese Annamaria 0131307546 amilanese@aslal.it		Istruttoria pratiche recupero crediti
Riconoscimento e liquidazione costo assistenza termale. Normativa di settore.	§		Scovazzi Daniela	0144/777203	aslal@pec.aslal.it dscovazzi@aslal.it	60 gg.	Provvedimento	NO	Milanese Annamaria 0131307546 amilanese@aslal.it		Liquidazione spese con emissione ordini NSO tramite procedura NFS
Predisposizione bandi e redazione delibere inerenti il Servizio di odontoprotesi e di ortodonzia e relativa gestione.		§	Bassi Raffaella	0131/307489 0142/434508	aslal@pec.aslal.it rbassi@aslal.it		Delibera/Determina	NO	Milanese Annamaria 0131307546 amilanese@aslal.it		Istruttoria pratiche, predisposizione bandi, gestione relativa



Sede legale: via Venezia, 6
15121 Alessandria
Partita IVA/Codice Fiscale n. 02190140067

S.C. Tecnico Tecnologie Biomediche ICT

Settore: Tecnico

Direttore: Ing. Giorgio Serratto

Sede di: Alessandria

Spett.le

SC Personale e Sviluppo Risorse Umane

Alessandria, 16/01/2023

OGGETTO: Mappatura per l'individuazione delle attività amministrative per lo svolgimento di lavoro agile – SC Tecnico e Tecnologie Biomediche.

Facendo seguito alla nota protocollo n°150554 / 2022, si allega alla presente la mappatura dei procedimenti amministrativi, precedentemente individuati, implementata di un' ultima colonna riportante, in chiaro, se il procedimento sia attuabile in lavoro agile o meno.

In fede

Il Direttore
SC Tecnico Tecnologie Biomediche ICT
Ing. Giorgio Serratto

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'G. Serratto', written over a horizontal line.

S.C. Tecnico Tecnologie Biomediche ICT – Settore Tecnico

PEC: ufficiotecnico@pec.aslal.it sito dell'Azienda: www.aslal.it

S.C. TECNICO - TECNOLOGIE BIOMEDICHE - ICT SETTORE TECNOLOGIE BIOMEDICHE Dirigente Responsabile Ing. Giorgio Serratto PERSONALE IN ORGANICO DISTRIBUITO SULLE VARIE SEDI : Con	LAVORO AGILE
--	--------------

Area territoriale di Alessandria - Casale Monf.to - Valenza Responsabile Unico di Procedimento AMBITO TECNOLOGICO: Simona VICARI Tel. 0143 - 826304 E.mail Istituzionale: svicari@asla1.it Via Ruffini, 22 Ovada
 Area territoriale di Acqui Terme - Ovada - Novi Ligure - Tortona Responsabile Unico di Procedimento AMBITO TECNOLOGICO: Massimo GIACOBBE Tel. 0143 - 826323 E.mail Istituzionale: mgiacobbe@asla1.it Via I

Supporto Amministrativo: BARETTO Delia, CARDONA Elisabetta, MINETTO Ninfa, POESEL Nicoletta, REGINI Roberto, VIGNOLO Silvana

Descrizione Procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento			Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	Provvedimento sostituibile da dichiarazione dell'istante/interessato o ottenibile con silenzio/assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo telefono, e-mail	Link Modulistica	
	di parte	di ufficio	Cognome Nome	Recapito Telefonico	e-mail						
Programmazione / Pianificazione tecnologie sanitarie											
	Definizione piano annuale degli investimenti delle tecnologie sanitarie (raccolta di fabbisogni, individuazione delle priorità e corrispondente stima di spesa)		X		Vicari Simona Supporto amministrativo: Vignolo Silvana Poesel Nicoletta	143.826.304 0143 826322 0142 434646	svicari@asla1.it svignolo@asla1.it	entro dicembre	Delibera	Non pertinente	Giorgio Serratto 0143 www.asla1.it/Ricerca Att
	Predisposizione di atti propedeutici a gare d'appalto (capitolati tecnici e schede tecniche tecnologie sanitarie)		X		Giacobbe Massimo Vicari Simona Supporto amministrativo: Poesel Nicoletta	0143 826323 0143 826304 142.434.646.	mgiacobbe@asla1.it mpoesel@asla1.it	termine in base alla programmazione delle acquisizioni	Non pertinente	Non pertinente	Giorgio Serratto 0143 www.asla1.it/Ricerca Att
Partecipazione ai procedimenti di acquisto attrezzature sanitarie in qualità di componenti del nucleo tecnico ed in qualità di membri delle commissioni giudicatrici			X		Giacobbe Massimo Vicari Simona	0143 826323 0143 826304	mgiacobbe@asla1.it	in base alle tempistiche dei procedimenti di gara	Delibera/Determina	Non pertinente	Giorgio Serratto 0143 www.asla1.it/Ricerca Att

Gestione integrata funzionalità / sicurezza tecnologie sanitarie	LAVORO AGILE									
Accettazione e collaudo delle tecnologie sanitarie	X	Giacobbe Massimo Vicari Simona Orsi Andrea Giussani Giovanni	0143/826323 0143/826304 0143/332322 0144/777259	mgjacobbe@aslal.it	Di legge sulla base del codice degli appalti 50/2016	Non pertinente	Non pertinente	Giorgio Serratto 01	www.aslal.it/RicercaAtt	NO
Controlli tecnici, verifiche elettriche periodiche e di funzionalità, tarature delle tecnologie sanitarie	X	Orsi Andrea Vicari Simona	0143 332322 0143 826304	aorsi@aslal.it svicari@aslal.it	Norme CEI 62.122, 62.13 E 62.47	Non pertinente	Non pertinente	Giorgio Serratto 01	www.aslal.it/RicercaAtt	NO
Procedure per dismissione/fuori uso attrezzature sanitarie	X	Giacobbe Massimo Vicari Simona Orsi Andrea Barberis Isabella	0143 826323 0143 826304 0143 332322 0144 777259	mgjacobbe@aslal.it	entro 10 gg da messa in fuori uso	Non pertinente	Non pertinente	Giorgio Serratto 01	www.aslal.it/RicercaAtt	NO
Tenuta e aggiornamento inventario attrezzature sanitarie	X	Giacobbe Massimo Vicari Simona	0143 826323 0143 826304	mgjacobbe@aslal.it	aggiornamento annuo parco tecnologico	Non pertinente	Non pertinente	Giorgio Serratto 01	www.aslal.it/RicercaAtt	NO
Comunicazioni ad enti ministeriali attraverso trasmissione flusso informativo strutturato dati tecnico-economici relativo a tecnologie sanitarie (FIM ai sensi del Decreto Ministero Salute del 05.01.2006) e aggiornamento censimento tecnologie	X	Vicari Simona	143.826.304	svicari@aslal.it	Decreto Ministero Salute del 05.01.2006 cadenza annuale	Non pertinente	Non pertinente	Giorgio Serratto 01	www.aslal.it/RicercaAtt	SI
Comunicazioni ad IRES Piemonte attraverso trasmissione flusso informativo per il monitoraggio delle tecnologie biomediche (F.I.T.e.B.)	X	Vicari Simona	143.826.304	svicari@aslal.it	DM 22 Aprile 2014 cadenza annuale	Non pertinente	Non pertinente	Giorgio Serratto 01	www.irespiemonte.it	SI
Aggiornamento apparecchiature sanitarie nella piattaforma Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS) e del Ministero della Salute	X	Vicari Simona	143.826.304	svicari@aslal.it	cadenza trimestrale	Non pertinente	Non pertinente	Giorgio Serratto 01	www.irespiemonte.it	SI
Gestione schede intervento Missione 6 del PNRR - Ammodernamento parco tecnologico e digitale ospedaliero con utilizzo piattaforma dedicata AGENAS	X	Vicari Simona	143.826.304	svicari@aslal.it	secondo cronoprogramma regionale	Non pertinente	Non pertinente	Giorgio Serratto 01	www.irespiemonte.it	NO

Gestione integrata tecnologie sanitarie		LAVORO AGILE							
Agglomerato procedure tecnico amministrative secondo modello "Gestione integrata tecnologie sanitarie" secondo D. lgs. 81/08 e s.m.i.	X	Vicari Simona Orsi Andrea	0143 826304 0143 332322	svicari@aslai.it	cadenza biennale	Delibera	Non pertinente	Giorgio Serratto 0143 826304 www.aslai.it/RicercaAtt	SI
Servizi di telefonia mobile e fissa									
Gestione dei servizi di telefonia mobile e fissa - ordini - controllo esecuzione dei servizi e liquidazione fatture	X	Giacobbe Massimo Repetto Giacomo	0143 82632 0143 332321	mgiacobbe@aslai.it	cadenza mensile	Non pertinente	Non pertinente	Giorgio Serratto 0143 826304 www.aslai.it/RicercaAtt	SI
		Supporto amministrativo: Baretto Della	143.826.322	dbaretto@aslai.it					

Fausto PIZZI: gestione amm.va gare, attività manutentiva e contabilizzazione opere edili e impianti

Carolina DUGHERA: coordinamento e gestione attività amm.va e budget parte corrente e investimenti

PROCEDIMENTI

	Responsabile del procedimento		Termine di conclusione e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento o finalità	Provvedimento sostituibile da dichiarazione dell'istante / interessato o ottenibile con silenzio assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo			
	d'ufficio	di parte						Recapito Telefonico	e-mail
PROGRAMMAZIONE / PIANIFICAZIONE									
Piano investimenti (EDISAN)	X		MARTINOTTI PAOLO, MARIA ELENA TESTA 0142/434493	pmartinotti@asial.it	febbraio	Delibera del Direttore Generale	non pertinente	GIORGIO SERRATTO www.ires.piemonte.it	NO
Aggiornamento data Base Edilizia Sanitaria (DES)	X		MARIA ELENA TESTA 0143/332313	metesta@asial.it	marzo e agosto	Data Base Edilizia Sanitaria	non pertinente	GIORGIO SERRATTO www.ires.piemonte.it	NO
Programmazione interventi, investimenti, redazione programma triennale e annuale ex DM 21.06.2000 D.Lgs. 50/2016 art. 21	X		MARTINOTTI PAOLO, MARIA ELENA TESTA 0142/434493	pmartinotti@asial.it	settembre	Delibera del Direttore Generale	non pertinente	GIORGIO SERRATTO www.asial.it/opere-pubbliche	NO
Nomina dei Responsabili di Procedimento	X		PAOLO MARTINOTTI - 0142 / 434493 GIORGIO SERRATTO 0131 / 306818	pmartinotti@asial.it	inizio di ciascun procedimento	Delibera o determina secondo competenza	non pertinente	GIORGIO SERRATTO www.asial.it/RicercaAttiSite.jsp	NO
Definizione del budget	X		CAROLINA DUGHERA 0142/434258	cdughera@asial.it	da concordare	Delibera del Direttore Generale	non pertinente	GIORGIO SERRATTO www.asial.it/RicercaAttiSite.jsp	NO
Progettazione, individuazione categorie dei lavori e/o validazione del progetto D.Lgs. 50/2016 artt. 24 e 26	X		Il Responsabile di procedimento LL.PP. varia a seconda del territorio di competenza Vedi sopra	varia a seconda dell'ambito territoriale di competenza Vedi sopra	varia a seconda della complessità del progetto	Delibera del Direttore Generale	non pertinente	GIORGIO SERRATTO www.asial.it/RicercaAttiSite.jsp	NO

LA VORO AGILE											
Fausto PIZZI: gestione ammv, gare, attività manutentiva e contabilizzazione opere edili e impianti											
Carolina DUGHERA: coordinamento e gestione attività ammv e budget parte corrente e investimenti											
PROCEDIMENTI	di parte	d'ufficio	Il Responsabile di procedimento LL.PP. varia a seconda del singolo procedimento Vedi sopra	Recupero Telefonico	Responsabili		Termine di conclusione e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	Provvedimento dichiarabile dall'istante / Interesato o ottenibile con silenzio assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo	
					e-mail	e-mail					
Approvazione progetti esecutivi degli investimenti in edilizia sanitaria	X		Il Responsabile di procedimento LL.PP. varia a seconda del territorio di competenza Vedi sopra	varia a seconda dell'ambito territoriale di competenza Vedi sopra	varia a seconda dell'ambito territoriale di competenza Vedi sopra	> 12 mesi per finanziamento statale > 18 mesi per finanziamento regionale	Delibera del Direttore Generale	non pertinente	GIORGIO SERRATTO	www.asl.it/RicercaAttiSito.jsp	NO
Approvazione progetti esecutivi degli investimenti aziendali	X		Il Responsabile di procedimento LL.PP. varia a seconda del territorio di competenza Vedi sopra	varia a seconda dell'ambito territoriale di competenza Vedi sopra	varia a seconda dell'ambito territoriale di competenza Vedi sopra	30 gg dalla consegna	Delibera del Direttore Generale	non pertinente	GIORGIO SERRATTO	www.asl.it/RicercaAttiSito.jsp	NO
Adesione convenzione soggetti aggregatori (CONSIP SCR)	X		Il Responsabile di procedimento LL.PP. varia a seconda del singolo procedimento Vedi sopra	varia a seconda dell'ambito territoriale di competenza Vedi sopra	varia a seconda dell'ambito territoriale di competenza Vedi sopra	Le tempistiche sono dettate dal soggetto aggregatore	Delibera del Direttore Generale	non pertinente	GIORGIO SERRATTO	www.asl.it/RicercaAttiSito.jsp	NO
incarichi											
incarichi											
elenco professionisti per incarichi diversi di importo inferiore a €. 100.000	X		CAROLINA DUGHERA	0142/4344258	cdughera@asl.it	trimestrale	Delibera del Direttore Generale	non pertinente	GIORGIO SERRATTO	www.asl.it/RicercaAttiSito.jsp	SI
affidamento incarico professionisti esterni per progettazione, DL, coordinamento sicurezza, collaudo e successivo controllo, coordinamento e supporto. Liquidazione parcella.	X		Il Responsabile di procedimento LL.PP. varia a seconda del territorio di competenza Vedi sopra	varia a seconda dell'ambito territoriale di competenza Vedi sopra	varia a seconda dell'ambito territoriale di competenza Vedi sopra	30 gg dalla scadenza termine offerte	Determina Dirigente	non pertinente	GIORGIO SERRATTO	www.asl.it/RicercaAttiSito.jsp	SI
CONTRATTI SOTTO SOGLIA art. 36 comma 2 lett. b) e c)											
Scelta della procedura e individuazione dei criteri di aggiudicazione; indizione gara, predisposizione e approvazione documentazione			Il Responsabile di procedimento amministrativo: FAUSTO PIZZI, CAROLINA DUGHERA, GIANFRANCO BERTOLANI	0131/306955 0142/434258 0143/332163	fpizzi@asl.it cdughera@asl.it						
SELEZIONE DELL'OPERATORE											
LAVORI MANUTENZIONI SERVIZI pubblicazione e atti conseguenti Sistema E-procurement per le Amministrazioni MEPA		X	Il Responsabile di procedimento amministrativo: FAUSTO PIZZI, CAROLINA DUGHERA, GIANFRANCO BERTOLANI	0131/306955 0142/434258 0143/332163	fpizzi@asl.it cdughera@asl.it	45 gg da finanziamento approvato	Delibera del Direttore Generale	non pertinente	GIORGIO SERRATTO	www.asl.it	SI
Verifica del possesso dei requisiti mediante piattaforma (Telemaco, AVCPASS etc)	X		Il Responsabile di procedimento amministrativo: FAUSTO PIZZI, CAROLINA DUGHERA, GIANFRANCO BERTOLANI	0131/306955 0142/434258 0143/332163	fpizzi@asl.it cdughera@asl.it	30 gg da aggiudicazione provvisoria	non pertinente	non pertinente	GIORGIO SERRATTO	https://telemaco.infocamere.it/dama/	SI

approvazione verbali/atti di gara e affidamenti definitivi, stipula contratti	X	Il Responsabile di procedimento amministrativo : FAUSTO PIZZI, CAROLINA DUGHIERA, GIANFRANCO BERTOLANI	0131/306955 0142/434258 0143/332163	fpizzi@asl.it cdughiera@asl.it	30 gg	Determina Dirigente Struttura	non pertinente	GIORGIO SERRATTO	www.aslial.it/RicercaAttSite.jsp	SI
CONTRATTI SOTTO SOGLIA art. 36 comma 2 lett. a)										
Scelta procedura di affidamento, predisposizione documentazione, procedura di negoziazione su piattaforma E-procurement (MEPA)	X	Il Responsabile di procedimento amministrativo : FAUSTO PIZZI, CAROLINA DUGHIERA, GIANFRANCO BERTOLANI	0131/306955 0142/434258 0143/332163	fpizzi@asl.it cdughiera@asl.it	15 gg	Determina Dirigente	non pertinente	GIORGIO SERRATTO	www.acquistinrete.it	NO
trattativa diretta < 5.000	X	Il Responsabile di procedimento amministrativo : FAUSTO PIZZI, CAROLINA DUGHIERA, GIANFRANCO BERTOLANI	0131/306955 0142/434258 0143/332163	fpizzi@asl.it cdughiera@asl.it	10 gg	Determina Dirigente	non pertinente	GIORGIO SERRATTO	www.acquistinrete.it	SI
approvazione rendicontazione periodica affidamenti diretti e/o in esclusiva di importo < 5.000	X	Il Responsabile di procedimento amministrativo : FAUSTO PIZZI, CAROLINA DUGHIERA, GIANFRANCO BERTOLANI	0131/306955 0142/434258 0143/332163	fpizzi@asl.it cdughiera@asl.it	trimestrale	Determina Dirigente	non pertinente	GIORGIO SERRATTO	www.aslial.it/RicercaAttSite.jsp	SI
richiesta di offerta RdO < 40.000	X	Il Responsabile di procedimento amministrativo : FAUSTO PIZZI, CAROLINA DUGHIERA, GIANFRANCO BERTOLANI, ROBERTO	0131/306955 0142/434258 0143/332163 0144/777244	fpizzi@asl.it cdughiera@asl.it	20 gg da pubblicazione	Determina Dirigente	non pertinente	GIORGIO SERRATTO	www.aslial.it/RicercaAttSite.jsp	SI

LAVORO AGILE											
Fausto PIZZI: gestione amm.va garc, attività manutentiva e contabilizzazione opere edili e impianti											
Carolina DUGHERA: coordinamento e gestione attività amm.va e budget parte corrente e investimenti											
PROCEDIMENTI											
Descrizione procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento				Termine di conclusione e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	Provvedimento sostituibile da dichiarante / interessato o ottenibile con silenzio assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo	Link modulistica
	di parte	d'ufficio	Cognome Nome	Recapito Telefonico	e-mail						
procedure di somma urgenza		X	Il Responsabile di procedimento amministrativo: FAUSTO PIZZI, CAROLINA DUGHERA, GIANFRANCO BERTOLANI	0131/306955 0142/434258 0143/332163	fpizzi@asialit.cdughera@	tempestiva	Determina Dirigente	non pertinente	GIORGIO SERRATTO	www.asialit/RicercaAttiSite.jsp	NO
Gestione amministrativa progetto, lavori, manutenzione e servizi											
procedure amm.va : VARIAZIONI PROROGHE RISOLUZIONI CONTRATTUALI atti conseguenti e similari.		X	Il Responsabile di procedimento amministrativo: FAUSTO PIZZI, CAROLINA DUGHERA, GIANFRANCO BERTOLANI	0131/306955 0142/434258 0143/332163	0131/306955 0142/434258 0143/332163	30 gg.	Determina Dirigente	non pertinente	GIORGIO SERRATTO	www.asialit/RicercaAttiSite.jsp	NO
verifica regolarità contributiva (richiesta DURC) in tutte le fasi esecutive		X	Il Responsabile di procedimento amministrativo: FAUSTO PIZZI, CAROLINA DUGHERA, GIANFRANCO BERTOLANI	0131/306955 0142/434258 0143/332163	fpizzi@asialit.cdughera@	tempestiva	non pertinente	non pertinente	GIORGIO SERRATTO	https://serviziweb2.inps.it/durconline_web/	SI
Descrizione procedimento e riferimenti normativi											
controllo ordinativi liquidazione fatture, utenze e trasmissione a Ragioneria per mandati di pagamento		X	Collaboratori ai RUP: PAGANO MARIA LUISA, PASOTTI CLAUDIA, PICCINI PIER LUIGI, CAFOBIANCO BARBARA, OTTONELO PAOLA, VARESE MATILDE UMBERTINA, BARETTO DELIA, CARDONA ELISABETTA,	Vd sopra alla voce collaboratori	Vd sopra alla voce collaboratori	20 gg da data fattura	non pertinente	non pertinente	GIORGIO SERRATTO	www.asialit	SI

PROCEDIMENTI		Responsabile del procedimento				Termine di conclusione e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento o provvedimento finale	Provvedimento sostituibile da dichiarazione dell'istante / interessato o ottenibile con silenzio assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo	Link modulistica
Descrizione procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa	Cognome Nome	Recapito Telefonico	e-mail						
Controllo qualità opere ed esecuzione										
certificato di regolare esecuzione LL.PP. / collaudo ed emissione relativo atto	X	Il Responsabile di procedimento LL.PP. varia a seconda del singolo procedimento Vedi sopra	varia a seconda dell'ambito territoriale di competenza Vedi sopra	varia a seconda dell'ambito territoriale di competenza Vedi sopra	60 gg	Determina Dirigente	non pertinente	GIORGIO SERRATTO	www.asial.it/RicercaAttiSiro.ppt	NO
rilascio certificato esecuzione lavori (CEL) rilascio certificazione esecuzione prestazioni con le modalità telematiche stabilite da ANAC Linee guida ANAC n. 3	X	Il Responsabile di procedimento LL.PP. varia a seconda del singolo procedimento Vedi sopra	varia a seconda dell'ambito territoriale di competenza Vedi sopra	varia a seconda dell'ambito territoriale di competenza Vedi sopra	30 gg dalla richiesta	non pertinente	non pertinente	GIORGIO SERRATTO	www.anticorruzione.it	SI
EMERGENZA COVID-19										
Interventi del Piano di riorganizzazione della rete ospedaliera nazionale reparti Pronto Soccorso e Terapia Intensiva/semintensiva	X	Il Responsabile di procedimento LL.PP. varia a seconda del singolo procedimento e della dislocazione territoriale	varia a seconda dell'ambito territoriale di competenza Vedi sopra	varia a seconda dell'ambito territoriale di competenza Vedi sopra	secondo cronoprogramma del Commissario Straordinario per l'Emergenza	non pertinente	non pertinente	GIORGIO SERRATTO	http://www.governo.it/it/cscovid19	NO
POS-FERS 2014/2020 investimenti necessari per rafforzare la capacità del complesso dei servizi sanitari di rispondere alla crisi provocata dall'emergenza epidemiologica	X	Il Responsabile di procedimento LL.PP. varia a seconda del singolo procedimento territoriale	varia a seconda dell'ambito territoriale di competenza Vedi sopra	varia a seconda dell'ambito territoriale di competenza Vedi sopra	secondo disciplinare regionale di attuazione della misura	non pertinente	non pertinente	GIORGIO SERRATTO	www.regione.piemonte.it/europa2020	NO
Descrizione procedimento e riferimenti normativi	di parte	Cognome Nome	Recapito Telefonico	e-mail	Termine di conclusione e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	Provvedimento sostituibile da dichiarazione dell'istante / interessato o ottenibile con silenzio assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo	Link modulistica	
PNRR - Missione 6 Salute - Assistenza di prossimità	X	Il Responsabile di procedimento LL.PP. varia a seconda del singolo procedimento territoriale	varia a seconda dell'ambito territoriale di competenza Vedi sopra	varia a seconda dell'ambito territoriale di competenza Vedi sopra	secondo cronoprogramma regionale	non pertinente	non pertinente	GIORGIO SERRATTO	WWW.pnrr-agenas.it	NO
PNRR - Adeguamento sismico di strutture ospedaliere	X	Il Responsabile di procedimento LL.PP. varia a seconda del singolo procedimento e della dislocazione territoriale	varia a seconda dell'ambito territoriale di competenza Vedi sopra	varia a seconda dell'ambito territoriale di competenza Vedi sopra	secondo cronoprogramma regionale	non pertinente	non pertinente	GIORGIO SERRATTO	WWW.pnrr-agenas.it	NO



Azienda Sanitaria Locale AL

Sede legale: Via Venezia 6

15121 Alessandria

Partita IVA/Codice Fiscale n. 02190140067

Delibera 120 del 17/02/2023

OGGETTO: ADOZIONE PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2021-2023
IN OTTEMPERANZA ALLA D.G.R. N. 46-6202 DEL 07.12.2022.

DIRETTORE GENERALE – **Dott. Vercellino Luigi**

Nominato con D.G.R. n. 17-3299 del 28.05.2021

ACQUISITI i pareri del

Direttore Sanitario

Dott.ssa Marchisio Sara

Favorevole

Direttore Amministrativo

Dott. Colasanto Michele

Favorevole

Visto il D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la D.C.R. n. 136-39452 del 22.10.2007 di individuazione delle Aziende Sanitarie Locali e dei relativi ambiti territoriali;

Visto il D.P.G.R. n. 85 del 17.12.2007 di costituzione dell'Azienda Sanitaria Locale AL;

Vista la D.G.R. n. 17-3299 del 28.05.2021 di nomina del Direttore Generale dell'ASL AL;

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 678 dell'11.10.2017 ad oggetto: "Individuazione degli atti di indirizzo e di governo e degli atti di gestione. Ripartizione delle competenze tra la Direzione Generale e le Strutture dell'A.S.L. AL";

Vista la D.G.R n. 53-2487 del 23.11.2015, ad oggetto: "AA.SS.RR. - Procedimento regionale di verifica degli atti aziendali - Art. 3 D.Lgs. n. 502/1992 s.m.i. - D.C.R. n. 167-14087 del 03.04.2012 - D.G.R. n. 42-1921 del 27.07.2015 - Presa d'atto adeguamento alle prescrizioni regionali e recepimento definitivo ai sensi della D.C.R. n. 167-14087 del 03.04.2012, all. A, par. 5.1.", con la quale è stato recepito in via definitiva l'Atto Aziendale dell'ASL AL, come riadottato, a seguito delle prescrizioni regionali, con la deliberazione n. 711 del 06.10.2015;

Vista la D.G.R. n. 29-5942 del 17.11.2017, ad oggetto "Atti aziendali delle AA.SS.RR. - ASL AL di Alessandria - Atto n. 656 del 28.09.2017 'Atto Aziendale ASL AL adottato con deliberazione n. 711 del 06.10.2015 - proposta di modifiche'. Recepimento regionale ai sensi della D.C.R. n. 167-14087 del 03.04.2012, all. A, par. 5.1.";

Vista la D.G.R. n. 9-1784 del 31.07.2020 di recepimento delle modifiche all'Atto Aziendale e al Piano di Organizzazione di cui alle deliberazioni n. 352 del 25.05.2020 e n. 411 del 18.06.2020;

Preso visione della proposta del Direttore S.C. Personale e Sviluppo Risorse Umane, qui di seguito riportata:

"Premesso che l'art. 6, comma 1 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001, come integrato e novellato dal D.Lgs n. 75 del 25.05.2017, prevede che le amministrazioni pubbliche definiscano l'organizzazione dei propri uffici in conformità al Piano Triennale di Fabbisogno del Personale;

Visto il decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione dell'8 maggio 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27.07.2018, e le linee di indirizzo definite con detto Decreto che in particolare dai punti 7 a 7.3 declinano le specificità riferite agli Enti ed Aziende del S.S.N.;

Preso atto che con a D.D. n. 516 del 01.08.2018, come modificata ed integrata con D.D. n. 79 del 06.02.2019 e D.D. n. 208 del 04.03.2020 sono state approvate le linee di indirizzo regionali per la predisposizione dei Piani Triennali Fabbisogno Personale delle Aziende del S.S.R., corredate delle schede di rilevazione dei dati relativi alle dotazioni organiche ed al fabbisogno suddiviso per profili professionali, nonché i costi della dotazione organica stessa;

Preso atto del fatto che, con la D.G.R. n. 12-3442 del 23.06.2021 sono stati approvati i Piani Triennali di fabbisogno del personale (PTFP) delle AA.SS.RR. per il triennio 2020-2022 e sono stati confermati, per la sostenibilità economico-finanziaria della programmazione sanitaria del S.S.R. nel triennio 2020 - 2022, i tetti di spesa per il personale individuati, per ciascuna A.S.R., per l'anno 2020 e seguenti, con Deliberazioni G.R. n. 40-7703 del 12/10/2018 e n. 27-8855 del 29.04.2019;

Preso atto altresì che, con riguardo all'emergenza sanitaria da COVID-19, per rispondere alle esigenze dei servizi sanitari, si sono susseguite a livello nazionale diverse disposizioni normative che hanno individuato strumenti e risorse straordinarie per sostenere il sistema sanitario nella fase pandemica, in particolare, i Decreti Legge 27 marzo 2020, n. 18, convertito nella Legge 24 aprile 2020, n. 27 e s.m.i., 19 maggio 2020, n. 34, convertito nella Legge 17 luglio 2020, n. 77 e 14 agosto 2020, n. 104, convertito nella Legge 13 ottobre 2020, n. 126, che hanno previsto modalità straordinarie di reclutamento di professionisti nel sistema sanitario e stanziamenti dedicati al potenziamento dei servizi sanitari in termini di personale;

Dato atto che, come precisato nella precitata D.G.R. n. 13-3442 del 23/06/2021 le spese di personale finanziate con le specifiche risorse di cui alla succitata normativa nazionale, recante misure di contrasto all'emergenza COVID-19, non sono comprese nei tetti di spesa assegnati alle A.S.R. e trovano copertura nelle risorse dei provvedimenti nazionali dedicati, ripartite alle medesime con specifico provvedimento regionale.

Richiamata la nota, prot. n. 144514 del 30.09.2021, di trasmissione alla Regione Piemonte, Direzione Sanità, Settore Sistemi Organizzative e Risorse Umane SSR delle tabelle del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale, triennio 2021-2023 e delle tabelle del Piano Fabbisogno Covid dell'A.S.L. AL;

Dato atto che il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale dell'A.S.L. AL, triennio 2021-2023 e il Piano Fabbisogno Covid Personale dipendente anno 2020 sono stati trasmessi alle OO.SS. firmatarie del CCNL e alla R.S.U. aziendale del personale del comparto sanità e alle OO.SS dell'Area Sanità e della Dirigenza PTA in data 30.09.2021;

Vista la D.G.R. n. 46-6202 del 07.12.2022 avente ad oggetto: "Approvazione Piani Triennali Fabbisogno Personale (PTFP) delle Aziende Sanitarie del SSR, triennio 2021-2023. Indicazioni alle ASR per l'Adozione dei Piani triennali dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024 – Approvazione tetti di spesa del personale anni 2022 – 2023 - 2024";

Si propone, per quanto sopra esposto:

- di adottare Piano Triennale di Fabbisogno del Personale dell'A.S.L. AL, triennio 2021-2023 e delle tabelle del Piano Fabbisogno Covid Personale dipendente anno 2021, allegati alla presente deliberazione quale parte integrale e sostanziale";

- di comunicare il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale dell'A.S.L. AL tramite il sistema informativo di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 165/2001 e di inviare il medesimo al Settore A1406B – Sistemi organizzativi e risorse umane del SSR della Direzione Sanità entro 30 giorni dall'adozione".

Considerato che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente circa la regolarità amministrativa del contenuto della deliberazione nonché la legittimità della stessa;

Visto il parere espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3/7 D.Lgs. n. 502 del 30.1.1992 e s.m.i.

DELIBERA

- 1) di approvare, per quanto in premessa motivato, il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale dell'A.S.L. AL, triennio 2021-2023 e le tabelle del Piano Fabbisogno Covid Personale dipendente anno 2021, allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di comunicare il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale dell'A.S.L. AL tramite il sistema informativo di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 165/2001 e di inviare il medesimo al Settore A1406B – Sistemi organizzativi e risorse umane del SSR della Direzione Sanità entro 30 giorni dall'adozione;
- 3) di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, oneri fiscali inclusi per l'anno 2021 è stata imputata nel bilancio consuntivo dell'anno 2021, la spesa derivante dal presente provvedimento, relativa all'anno 2022 è compresa nel bilancio di previsione, come da Deliberazione n. 1132 del 31/12/2021 "Bilancio Preventivo Economico Annuale 2022 - Provvisorio", presentato in disavanzo in relazione alla previsione di spesa correlata all'emergenza Covid-19; della spesa per l'anno 2023 si terrà conto in sede di predisposizione del bilancio di competenza;
- 4) di dichiarare l'immediata esecutività del presente provvedimento, come previsto dall'art. 28, comma 2 L.R. n. 10/1995 al fine di rispettare il termine previsto di trasmissione tramite la procedura SI.CO.

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ TECNICA E CONTABILE

S.C. PROPONENTE: S.C. PERSONALE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Proposta 360/23

Responsabile del procedimento: De Angelis Lorella

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Il Direttore
Bogliolo Antonella

Legenda

Descrizione dei Campi dei prospetti relativi al "PIANO FABBISOGNO"	
Unità Organizzativa	Indicare l'articolazione organizzativa aziendale presa a base per la rilevazione del fabbisogno; le uniche fattispecie in cui il fabbisogno può essere rilevato in maniera generica (cioè senza legarlo a specifiche Unità operative) sono quelle relative ad esigenze straordinarie e temporanee, non programmabili e corrispondenti a rapporti di lavoro a tempo determinato o flessibili (ad esempio: supplenze, straordinari, somministrazione)
Area Tecnico Funzionale	Indicare l'area organizzativa di riferimento: ospedale, territorio, PTA (area direzionale/ amministrativa), dipartimento di prevenzione
N° mesi di copertura effettiva nell'anno (FTE)	Indicare il numero di mesi di cui si prevede la copertura effettiva nel corso dell'anno, rapportato a Tempo Pieno Equivalente (esempio 1: n. 1 assunzione a TP prevista dal 1° luglio: n° di mesi effettivi = 6; esempio 2: n. 1 unità in servizio PT al 70% dal 1°/1 al 31/12: n° di mesi effettivi = $12 \times 0,7 = 8,4$)
Costo base annuo individuale	Per il personale dipendente, indicare il trattamento economico fondamentale individuale di ogni profilo, al lordo di oneri ed Irap, indicato nel foglio di lavoro "DO 20.." (gli importi unitari tengono conto dei valori contrattuali, aggiornati ai CCNL 2016 – 2018 stipulati in data 21.5.2018, per il comparto, ed in data 19.12.2019 e 17.12.2020, per la dirigenza sanitaria e non sanitaria; i valori invece non sono aggiornati rispetto a quanto stabilito dall'art. 1 c. 407 della L. 278/2020; questi valori non comprendono inoltre il Valore Comune dell'Indennità di Qualificazione Professionale, il cui importo è computato nei relativi fondi contrattuali; per il personale non dipendente, indicare invece il costo lordo complessivo (ad esempio, costo lordo annuo della Convenzione, ecc.)
Rapporto di lavoro	Indicare se si tratta di rapporto di lavoro dipendente (da riportare in Dotazione Organica) o non dipendente
Tipologia	In caso di lavoro dipendente, indicare se si tratta di rapporto a tempo indeterminato o determinato; in caso di lavoro non dipendente, confermare l'opzione non dipendente; solo nel caso di "acquisto di prestazioni" (ALPI a favore dell'azienda), a fronte del rapporto di lavoro dipendente indicare la tipologia "non dipendente"
Modalità di assunzione	Il campo segnala le ipotesi di assunzione previste nel corso dell'anno di riferimento e quindi va compilato unicamente nei casi in cui il fabbisogno indicato sia superiore rispetto ai presenti al 1° gennaio ovvero qualora si intenda procedere alla sostituzione in caso di turn over sopravvenuto. In tali casi, indicare le modalità di copertura previste, fra le seguenti: assunzione ordinaria (ossia selezione/concorsi o procedura di mobilità o utilizzo graduatoria vigente); comando; incarico straordinario; somministrazione; categorie protette (assunzione ai sensi della L. 68/99); personale universitario; supplenze; stabilizzazione; attività finanziate (su delega o altra disposizione regionale/ nazionale); specialisti ambulatoriali; acquisto di prestazioni a favore dell'azienda; contratti libero professionali; convenzioni con altre aziende del SSN.

Avvertenze di compilazione dei prospetti relativi a "PIANO FABBISOGNO" e "DO20--"

- 1) i primi 6 record dei prospetti dei Fabbisogni 2021, 2022 e 2023 sono compilati a titolo meramente esemplificativo
- 2) la compilazione delle celle delle colonne D, E, F, G, K, N, O e P è guidata (deve essere necessariamente inserita una delle voci comprese nel relativo menù a tendina); eventuali osservazioni e specifiche vanno inserite nel campo "NOTE"
- 3) le celle delle colonne M ("Costo Base Annuo Totale") sono già calcolate (rappresentano il prodotto delle colonne L e J)
- 4) il Costo Base Annuo Individuale Lordo (colonna L) del personale dipendente deve essere ripreso da quello riportato nel Foglio di Lavoro "DO 20..." (il costo è comprensivo di Oneri ed Irap)
- 5) nella compilazione della colonna I ("Fabbisogno N° Unità (FTE)"), in caso di personale a Tempo Parziale occorre indicare la somma rapportata, appunto, a Tempo Pieno Equivalente (ad esempio, nel caso di 2 unità di personale a tempo parziale, rispettivamente al 50% ed all'83%, occorre indicare $0,5 + 0,83 = 1,33$)
- 6) sempre nella colonna I ("Fabbisogno: n° unità (FTE)"), le unità di personale vanno indicate con riferimento all'intero anno di riferimento; invece nella colonna J ("N° mesi di copertura effettiva nell'anno") vanno indicati solo i mesi di cui si prevede l'effettiva copertura. Ad esempio: in caso di previsione di assunzione aggiuntiva dal 1° ottobre, nella colonna I si indica il valore 1, rapportato all'intero anno; invece nella colonna J si indica il valore 0,25, rapportato ai soli 3 mesi di presenza effettiva; per le supplenze già note, anche in colonna I deve essere indicata solo la percentuale di posto effettivamente coperta nell'anno di riferimento

Legenda

7) nella compilazione della colonna "NOTE (costi extra Tetto di Spesa)", indicare le specifiche relative ad eventuali costi base teorici del personale dipendente non rientranti nel tetto di spesa regionale (vedasi anche successivo punto 11 della presente Legenda)
8) nella compilazione della colonna "ALTRE NOTE", indicare gli elementi significativi ai fini della valutazione del fabbisogno come, ad esempio: la specificazione del rapporto di lavoro non dipendente con il quale il fabbisogno in atto è soddisfatto (somministrazione, libero professionista, ecc.); l'indicazione del turn over previsto in caso di cessazioni già programmate in corso d'anno; la coesistenza di servizi affidati ad esterni; i passaggi da tempo parziale a tempo pieno; il numero di rapporti a tempo parziale per ogni percentuale; ecc.
9) per eventuali rapporti con il debito orario annuale, considerare i seguenti valori: Medico/ Dirigente Sanitario = 1.457 h/a (1.381 se con Rischio Rx); Comparto = 1.419 h/a (1.347 se con Rischio Rx); Dirigente PTA = 1.611 h/a
10) nella compilazione della colonna "N° mesi di effettiva copertura nell'anno (FTE)" della Tabella "DO 20..", in riferimento al personale a Tempo Parziale, occorre indicare il numero di mesi rapportati al Tempo Pieno equivalente, ossia alla percentuale del PT (ad esempio: 1 unità a TP + 1 unità a PT al 70%, entrambe in servizio l'intero anno = $(12 + 12*70\%) = 20,4$ mesi)
11) per la compilazione del prospetto economico in calce alla Tabella "DO 20.." seguire le note operative ivi richiamate; in particolare: - nell'importo "ALTRI COSTI DOTAZIONE ORGANICA, con oneri" occorre riportare il totale complessivo della corrispondente e separata Tabella ("ALTRI COSTI DELLA DOTAZIONE ORGANICA"), dove sono indicati gli importi dei fondi contrattuali, gli oneri sociali ed altre voci non rientranti nel costo – base del personale; la percentuale sul costo – base del personale (cella G110) risultante nel prospetto economico della Tabella "DO 2021" va poi riportata nei prospetti delle Tabelle "DO 2022" e "DO 2023" (in questo modo sarà rilevato automaticamente il totale degli "ALTRI COSTI DOTAZIONE ORGANICA, con oneri" per gli anni 2022 e 2023); in questa rilevazione, il Totale Complessivo viene sterilizzato dagli eventuali importi in aumento dei fondi contrattuali ai sensi dell'art. 11 comma 1 del DL 35/2019, come previsto dalla DGR 23 – 2703 del 29.12.2020 (si tratta infatti di importi in deroga ai Tetti di Spesa) - nell'importo "ALTRI COSTI FABBISOGNO 20..." occorre riportare il totale degli importi della Scheda Piano Fabbisogno relativamente alla Tipologia del rapporto di lavoro "NON DIPENDENTE", aggiungendo anche quello dei rapporti di lavoro a titolo di supplenza (che, non rientrando fra i costi necessari della Dotazione Organica, non sono ricompresi nel Totale calcolato della prima cella del prospetto: "Costo base dotazione organica"); - nell'importo "di cui COSTI EXTRA TETTO DI SPESA", riportare gli eventuali costi che non rientrano nel Tetto di Spesa regionale, corrispondenti a quelli indicati dalla DGR 40-773 del 12.10.2018 (ad esempio, i costi del personale ESACRI/ ex Croce Rossa) ; in particolare, fra tali costi non rientranti nel Tetto di Spesa regionale, vanno indicati anche quelli correlati ad eventuali processi di reinternalizzazione programmati dalle ASR alla luce di quanto previsto dalla DGR 5.3.2021 n. 8 – 2933 ai sensi dell'art. 11 comma 3 del DL 35/2019.
12) in materia di processi di reinternalizzazione programmati dalle ASR, di cui DGR 5.03.2021 n.8 - 2933 ai sensi dell'art. 11 comma 3 del DL 35/2019, si rimanda alla compilazione della scheda "Reinternalizzazione", inserendo il dettaglio della Dotazione Organica Reinternalizzata, ed una sintesi di costi correlati ai processi di reinternalizzazione del suddetto personale. I costi inseriti sono da considerarsi un "di cui" dei "COSTI EXTRA TETTO DI SPESA" di cui al punto 11). Tale scheda è da considerarsi parte integrante e sostanziale della Scheda Progettuale di Reinternalizzazione che le aziende interessate devono presentare in allegato al piano dei fabbisogni.

Reinternalizzazione

	CATEGORIA/PROFILO	Dotazione Organica Reninternalizzata (personale dipendente)							Costo base individuale lordo	N° mesi di effettiva copertura nell'anno	Costo D.O. Reinternalizzata (nell'anno)	Note	
		TP	PT 90%	PT 83%	PT 80%	PT 70%	PT 50%	PT 30%					totale
DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA	DIRIGENTE MEDICO SC								0	86.156		0	
	DIRIGENTE MEDICO SS								0	79.916		0	
	DIRIGENTE MEDICO								0	74.929		0	
	DIRIGENTE VETERINARIO SC								0	86.156		0	
	DIRIGENTE VETERINARIO SS								0	79.916		0	
	DIRIGENTE VETERINARIO								0	74.929		0	
		0	0	0	0	0	0	0	0			0	
DIRIGENZA SPTA	DIRIGENTE - FARMACISTA SC								0	86.156		0	
	DIRIGENTE - FARMACISTA SS								0	79.380		0	
	DIRIGENTE - FARMACISTA								0	69.003		0	
	DIRIGENTE - BIOLOGO SC								0	86.156		0	
	DIRIGENTE - BIOLOGO SS								0	79.380		0	
	DIRIGENTE - BIOLOGO								0	69.003		0	
	DIRIGENTE - CHIMICO SC								0	86.156		0	
	DIRIGENTE - CHIMICO SS								0	79.380		0	
	DIRIGENTE - CHIMICO								0	69.003		0	
	DIRIGENTE - PSICOLOGO SC								0	86.156		0	
	DIRIGENTE - PSICOLOGO SS								0	79.380		0	
	DIRIGENTE - PSICOLOGO								0	69.003		0	
	DIRIGENTE - FISICO SC								0	86.156		0	
	DIRIGENTE - FISICO SS								0	79.380		0	
	DIRIGENTE - FISICO								0	69.003		0	
	DIRIGENTE PROFESSIONI SANITARIE SC								0	61.184		0	
	DIRIGENTE PROFESSIONI SANITARIE SS								0	61.184		0	
	DIRIGENTE PROFESSIONI SANITARIE								0	61.184		0	
	DIRIGENTE AVVOCATO SC								0	61.184		0	
	DIRIGENTE AVVOCATO SS								0	61.184		0	
	DIRIGENTE AVVOCATO								0	61.184		0	
	DIRIGENTE INGEGNERE SC								0	61.184		0	
	DIRIGENTE INGEGNERE SS								0	61.184		0	
	DIRIGENTE INGEGNERE								0	61.184		0	
	DIRIGENTE ARCHITETTO SC								0	61.184		0	
	DIRIGENTE ARCHITETTO SS								0	61.184		0	
	DIRIGENTE ARCHITETTO								0	61.184		0	
	DIRIGENTE ANALISTA SC								0	61.184		0	
	DIRIGENTE ANALISTA SS								0	61.184		0	
	DIRIGENTE ANALISTA								0	61.184		0	
	DIRIGENTE STATISTICO SC								0	61.184		0	
	DIRIGENTE STATISTICO SS								0	61.184		0	
DIRIGENTE STATISTICO								0	61.184		0		
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO SC								0	61.184		0		
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO SS								0	61.184		0		
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO								0	61.184		0		
		0	0	0	0	0	0	0	0			0	

Reinternalizzazione

RUOLO SANITARIO (COMPARTO)	Ds	CPSS - INFERMIERE							0	35.184		0	
	Ds	CPSS - INFERMIERE PEDIATRICO							0	35.184		0	
	Ds	CPSS - OSTETRICA							0	35.184		0	
	Ds	CPSS - DIETISTA							0	35.184		0	
	Ds	CPSS - ASSISTENTE SANITARIA							0	35.184		0	
	Ds	CPSS - TECNICO SANITARIO RADIOLOGIA							0	35.184		0	
	Ds	CPSS - TECNICO LABORATORIO							0	35.184		0	
	Ds	CPSS - TECNICO AUDIOMETRISTA							0	35.184		0	
	Ds	CPSS - TECNICO PERFUSIONISTA							0	35.184		0	
	Ds	CPSS - TEC. NEUROFISIOPATOLOGIA							0	35.184		0	
	Ds	CPSS - FISIOTERAPISTA							0	35.184		0	
	Ds	CPSS - LOGOPEDISTA							0	35.184		0	
	Ds	CPSS - ORTOTTISTA							0	35.184		0	
	Ds	CPSS - EDUCATORE PROFESSIONALE							0	35.184		0	
	Ds	CPSS - TEC. PREVENZIONE							0	35.184		0	
	Ds	CPSS - TEC. NEUROPSICOMOTRICITA'							0	35.184		0	
	D	CPS - INFERMIERE							0	32.534		0	
	D	CPS - INFERMIERE PEDIATRICO							0	32.534		0	
	D	CPS - OSTETRICA							0	32.534		0	
	D	CPS - DIETISTA							0	32.534		0	
	D	CPS - ASSISTENTE SANITARIA							0	32.534		0	
	D	CPS - TECNICO RADIOLOGIA MEDICA							0	32.534		0	
	D	CPS - TECNICO LABORATORIO							0	32.534		0	
	D	CPS - TECNICO AUDIOMETRISTA							0	32.534		0	
	D	CPS - TECNICO PERFUSIONISTA							0	32.534		0	
	D	CPS - TEC. NEUROFISIOPATOLOGIA							0	32.534		0	
	D	CPS - FISIOTERAPISTA							0	32.534		0	
	D	CPS - LOGOPEDISTA							0	32.534		0	
	D	CPS - ORTOTTISTA							0	32.534		0	
	D	CPS - EDUCATORE PROFESSIONALE							0	32.534		0	
	D	CPS - TEC. PREVENZIONE							0	32.534		0	
	D	CPS - TEC. NEUROPSICOMOTRICITA'							0	32.534		0	
	D	CPS - MASSAGGIATORE NON VEDENTE							0	32.534		0	
	C	INFERMIERE GENERICO SENIOR							0	29.864		0	
	C	PUERICULTRICE SENIOR							0	29.864		0	
C	MASSIOFISIOTERAPISTA SENIOR							0	29.864		0		
Bs	INFERMIERE GENERICO							0	27.964		0		
											0		
		0	0	0	0	0	0	0			0		

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

ID	ANNO	UNITA' ORGANIZZATIVA	AREA TECNICO FUNZIONALE	RUOLO	PROFILO	CATEGORIA	N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2021 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto)	ALTRE NOTE
1	2021	SC DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	B	6	6	72,00	TEMPO PIENO	€ 26.439,31	158.635,87	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
2	2021	SC DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	BS	10	10	120,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	279.639,51	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
3	2021	SC DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	22	23	267,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	664.468,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
4	2021	SC DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	D	15	15	180,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	488.014,42	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
5	2021	SC DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	DS	2	2	24,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	70.367,96	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
6	2021	SC DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO	B	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 26.439,31	26.439,31	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
7	2021	SC DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_TECNICO	COLLAB. TECNICO PROFESSIONALE	DS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	35.183,98	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
8	2021	SC DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
9	2021	SC DIPSA	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA	D	1	1,00	6,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	16.267,15	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
10	2021	SC DIPSA	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_SANITARIO	ASSISTENTE SANITARIO	D	5	5,00	57,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	154.537,90	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
11	2021	SC DIPSA	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO DELLA PREVENZIONE NEGLI AMBIENTI	D	39	63,00	516,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	1.398.974,66	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
12	2021	SC DIPSA	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_SANITARIO	DIETISTA	D	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	32.534,29	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
13	2021	SC DIPSA	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	D	14	14,00	168,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	455.480,12	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
14	2021	SC DIPSA	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO DELLA PREVENZIONE NEGLI AMBIENTI E NEI LUOGHI DI LAVORO	DS	11	11,00	132,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	387.023,81	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
15	2021	SC DIPSA	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	DS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	35.183,98	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
16	2021	SC DIPSA	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_SANITARIO	ORTOTTISTA	D	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	32.534,29	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
17	2021	SC DIPSA	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO RIABILITAZIONE PSICHIATRICA	D	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	32.534,29	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
18	2021	SC MEDICINA LEGALE	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	13	13	142,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	886.659,83	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
19	2021	SC MEDICINA LEGALE	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	-	-	0,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	-	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
20	2021	SC MEDICINA LEGALE	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	2	2	24,00	TEMPO PIENO	€ 79.916,00	159.832,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
21	2021	SC SIAN	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	-	-	0,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	-	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

ID	ANNO	UNITA' ORGANIZZATIVA	AREA TECNICO FUNZIONALE	RUOLO	PROFILO	CATEGORIA	N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2021 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto)	ALTRE NOTE
22	2021	SC SIAN	DIPARTIMENT O DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	2	3	32,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	199.810,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
23	2021	SC SIAN	DIPARTIMENT O DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	2	2	16,00	TEMPO PIENO	€ 79.916,00	106.554,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
24	2021	SC SISP	DIPARTIMENT O DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	4	5	63,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	393.377,25	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
25	2021	SC SISP	DIPARTIMENT O DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
26	2021	SC SISP	DIPARTIMENT O DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	-	1	1,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	7.179,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
27	2021	SC SISP	DIPARTIMENT O DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_SANITARIA	CHIMICI	Dirigente	-	1	1,00	TEMPO PIENO	€ 69.003,00	5.750,25	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
28	2021	SC SPRESAL	DIPARTIMENT O DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	-	1	1,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	7.179,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
29	2021	SC SPRESAL	DIPARTIMENT O DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	2	2	24,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	149.858,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
30	2021	SC SPRESAL	DIPARTIMENT O DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	2	2	24,00	TEMPO PIENO	€ 79.916,00	159.832,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
31	2021	SC VETERINARIO AREA A	DIPARTIMENT O DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	VETERINARI	Dirigente	13	13	146,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	911.636,17	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
32	2021	SC VETERINARIO AREA A	DIPARTIMENT O DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	VETERINARI	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
33	2021	SC VETERINARIO AREA A	DIPARTIMENT O DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	VETERINARI	Dirigente SS	2	2	24,00	TEMPO PIENO	€ 79.916,00	159.832,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
34	2021	SC VETERINARIO AREA B	DIPARTIMENT O DI PREVENZIONE	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	BS	3	4	43,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	100.204,16	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
35	2021	SC VETERINARIO AREA B	DIPARTIMENT O DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	VETERINARI	Dirigente	11	13	141,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	880.415,75	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
36	2021	SC VETERINARIO AREA B	DIPARTIMENT O DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	VETERINARI	Dirigente SC	-	-	0,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	-	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
37	2021	SC VETERINARIO AREA B	DIPARTIMENT O DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	VETERINARI	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
38	2021	SC VETERINARIO AREA C	DIPARTIMENT O DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	VETERINARI	Dirigente SC	-	1	1,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	7.179,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
39	2021	SC VETERINARIO AREA C	DIPARTIMENT O DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	VETERINARI	Dirigente	4	4	48,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	299.716,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
40	2021	SC VETERINARIO AREA C	DIPARTIMENT O DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	VETERINARI	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
41	2021	OSPEDALE	OSPEDALE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	64	65	772,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	1.921.234,76	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
42	2021	OSPEDALE	OSPEDALE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	B	23	23	276,00	TEMPO PIENO	€ 26.439,31	608.104,18	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
43	2021	OSPEDALE	OSPEDALE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	BS	24	24	288,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	671.134,82	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

ID	ANNO	UNITA' ORGANIZZATIVA	AREA TECNICO FUNZIONALE	RUOLO	PROFILO	CATEGORIA	N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2021 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto)	ALTRE NOTE
44	2021	OSPEDALE	OSPEDALE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	D	13	13	156,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	422.945,83	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
45	2021	OSPEDALE	OSPEDALE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	DS	4	4	48,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	140.735,93	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
46	2021	OSPEDALE	OSPEDALE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COMMESSO	A	4	4	48,00	TEMPO PIENO	€ 24.957,68	99.830,74	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
47	2021	OSPEDALE	OSPEDALE	COMPARTO_TECNICO	ASSISTENTE SOCIALE	D	2	2	24,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	65.068,59	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
48	2021	OSPEDALE	OSPEDALE	COMPARTO_TECNICO	ASSISTENTE TECNICO	C	2	2	24,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	59.727,51	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
49	2021	OSPEDALE	OSPEDALE	COMPARTO_TECNICO	COLLAB. TECNICO PROFESSIONALE	D	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	32.534,29	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
50	2021	OSPEDALE	OSPEDALE	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	BS	12	12	144,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	335.567,41	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
51	2021	SC ANATOMIA PATOLOGICA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	-	1	4,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	28.718,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
52	2021	SC ANATOMIA PATOLOGICA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1	10,00	TEMPO PIENO	€ 79.916,00	66.596,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
53	2021	SC ANATOMIA PATOLOGICA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	6	6	72,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	449.574,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
54	2021	SC ANESTESIA E RIANIMAZIONE CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
55	2021	SC ANESTESIA E RIANIMAZIONE CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
56	2021	SC ANESTESIA E RIANIMAZIONE CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	17	22	209,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	1.305.013,42	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
57	2021	SC ANESTESIA E RIANIMAZIONE NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
58	2021	SC ANESTESIA E RIANIMAZIONE NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	-	1	1,00	TEMPO PIENO	€ 79.916,00	6.659,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
59	2021	SC ANESTESIA E RIANIMAZIONE NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	22	26	260,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	1.623.461,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
60	2021	SC CARDIOLOGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	-	1	7,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	50.257,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
61	2021	SC CARDIOLOGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	9	11	106,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	661.872,83	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
62	2021	SC CARDIOLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
63	2021	SC CARDIOLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	11	12	108,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	674.361,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
64	2021	SC CHIRURGIA ACQUI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
65	2021	SC CHIRURGIA ACQUI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

ID	ANNO	UNITA' ORGANIZZATIVA	AREA TECNICO FUNZIONALE	RUOLO	PROFILO	CATEGORIA	N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2021 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto)	ALTRE NOTE
66	2021	SC CHIRURGIA ACQUI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	5	6	62,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	387.133,17	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
67	2021	SC CHIRURGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
68	2021	SC CHIRURGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
69	2021	SC CHIRURGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	7	7	84,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	524.503,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
70	2021	SC CHIRURGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
71	2021	SC CHIRURGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
72	2021	SC CHIRURGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	7	8	92,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	574.455,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
73	2021	SC CHIRURGIA TORTONA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
74	2021	SC CHIRURGIA TORTONA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	-	1	1,00	TEMPO PIENO	€ 79.916,00	6.659,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
75	2021	SC CHIRURGIA TORTONA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	5	7	64,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	399.621,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
76	2021	SC DEA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	5,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	35.898,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
77	2021	SC DEA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
78	2021	SC DEA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	17	17	216,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	1.348.722,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
79	2021	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE GENERICO	C	2	2,00	14,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	34.841,04	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
80	2021	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	MASSOFISIOTERA PISTA	C	12	12,00	144,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	358.365,03	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
81	2021	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	PUERICULTRICE	C	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	29.863,75	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
82	2021	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	DIETISTA	D	5	5,00	60,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	162.671,47	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
83	2021	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	FISIOTERAPISTA	D	72	72,00	864,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	2.342.469,20	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
84	2021	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	D	115	85,33	1.024,00	TEMPO PARZIALE	€ 32.534,29	2.776.252,20	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
85	2021	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	D		12,00	12,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	32.534,29	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
86	2021	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	D	739	739,00	8.868,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	24.042.843,58	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
87	2021	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE PEDIATRICO	D	22	22,00	264,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	715.754,48	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
88	2021	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	LOGOPEDISTA	D	10	12,00	131,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	355.166,05	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
89	2021	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	IGIENISTA DENTALE	D	1	1,00	12	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	32.534,29	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
90	2021	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	MASSAGGIATORE NON VEDENTE	D	3	3,00	36,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	97.602,88	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
91	2021	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	ORTOTTISTA	D	4	4,00	48,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	130.137,18	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
92	2021	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	OSTETRICA	D	23	23,00	276,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	748.288,77	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

ID	ANNO	UNITA' ORGANIZZATIVA	AREA TECNICO FUNZIONALE	RUOLO	PROFILO	CATEGORIA	N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2021 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto)	ALTRE NOTE
93	2021	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO AUDIOMETRISTA	D	3	3,00	36,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	97.602,88	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
94	2021	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO DI NEUROFISIOPATO	D	6	6,00	66,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	178.938,62	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
95	2021	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO SANITARIO DI	D	84	91,00	1015,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	2.751.859,07	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
96	2021	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA	D	65	65,00	780,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	2.114.729,14	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
97	2021	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	TERAPISTA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITA' E DELL'ETA' EVOLUTIVA	D	5	5,00	60,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	162.671,47	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
98	2021	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	FISIOTERAPISTA	DS	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	70.367,96	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
99	2021	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	DS	37	37,00	444,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	1.301.807,35	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
100	2021	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO SANITARIO DI	DS	3	3,00	36,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	105.551,95	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
101	2021	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA	DS	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	70.367,96	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
102	2021	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_TECNICO	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	A	21	21	252,00	TEMPO PIENO	€ 24.957,68	524.111,37	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
103	2021	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	BS		14,00	14,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	32.624,61	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
104	2021	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	BS	327	327,00	3924,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	9.144.211,98	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
105	2021	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	BS	23	16,70	200,40	TEMPO PARZIALE	€ 27.963,95	466.997,98	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
106	2021	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO	B	16	16	192,00	TEMPO PIENO	€ 26.439,31	423.028,99	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
107	2021	SC DIREZIONE SANITARIA P.O. CASALE	OSPEDALE	COMPARTO_PROFESIONALE	ASSISTENTE RELIGIOSO	D	1	1	7,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	18.978,34	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
108	2021	SC DIREZIONE SANITARIA P.O. CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente	-	1	1,00	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	5.098,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
109	2021	SC DIREZIONE SANITARIA P.O. CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	DETERMINATO	SUPPLENZA		
110	2021	SC DIREZIONE SANITARIA P.O. CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	-	-	0,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	-	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
111	2021	SC DIREZIONE SANITARIA P.O. CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	-	1	1,00	TEMPO PIENO	€ 79.916,00	6.659,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
112	2021	SC DIREZIONE SANITARIA P.O. CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	3	3	36,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	224.787,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
113	2021	SC DIREZIONE SANITARIA P.O. CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_SANITARIA	PSICOLOGI	Dirigente SS	1	1	7,00	TEMPO PIENO	€ 79.380,00	46.305,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
114	2021	SC DIREZIONE SANITARIA P.O. CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_SANITARIA	PSICOLOGI	Dirigente	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 69.003,00	69.003,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
115	2021	SC DIREZIONE SANITARIA P.O. NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
116	2021	SC DIREZIONE SANITARIA P.O. NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	2	2	24,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	149.858,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
117	2021	SC IMMUNOEMATOLOGIA E TRASEUSIONALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	9,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	64.617,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
118	2021	SC IMMUNOEMATOLOGIA E TRASEUSIONALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	7	8	92,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	574.455,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
119	2021	SC IMMUNOEMATOLOGIA E TRASEUSIONALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_SANITARIA	BIOLOGI	Dirigente	3	4	37,00	TEMPO PIENO	€ 69.003,00	212.759,25	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
120	2021	SC LABORATORIO ANALISI NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
121	2021	SC LABORATORIO ANALISI NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	3	3	29,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	181.078,42	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
122	2021	SC LABORATORIO ANALISI NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_SANITARIA	BIOLOGI	Dirigente SS	1	1	6,00	TEMPO PIENO	€ 79.380,00	39.690,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
123	2021	SC LABORATORIO ANALISI NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_SANITARIA	BIOLOGI	Dirigente	9	10	105,00	TEMPO PIENO	€ 69.003,00	603.776,25	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
124	2021	SC LABORATORIO ANALISI NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_SANITARIA	BIOLOGI	Dirigente SC	-	1	7,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	50.257,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
125	2021	SC LUNGODEGENZA OVADA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	-	-	0,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	-	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

ID	ANNO	UNITA' ORGANIZZATIVA	AREA TECNICO FUNZIONALE	RUOLO	PROFILO	CATEGORIA	N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2021 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto)	ALTRE NOTE
126	2021	SC MEDICINA GENERALE ACQUI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	-	1	11,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	78.976,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
127	2021	SC MEDICINA GENERALE ACQUI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	2	2	22,00	TEMPO PIENO	€ 79.916,00	146.512,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
128	2021	SC MEDICINA GENERALE ACQUI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	13	14	168,50	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	1.052.128,04	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
129	2021	SC MEDICINA GENERALE CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	-	1	9,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	64.617,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
130	2021	SC MEDICINA GENERALE CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	9	10	100,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	624.408,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
131	2021	SC MEDICINA GENERALE NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
132	2021	SC MEDICINA GENERALE NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	2	13,00	TEMPO PIENO	€ 79.916,00	86.575,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
133	2021	SC MEDICINA GENERALE NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	9	10	118,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	736.801,83	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
134	2021	SC MEDICINA GENERALE OVADA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
135	2021	SC MEDICINA GENERALE OVADA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
136	2021	SC MEDICINA GENERALE OVADA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	7	7	70,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	437.085,83	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
137	2021	SC MEDICINA GENERALE TORTONA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	-	1	9,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	64.617,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
138	2021	SC MEDICINA GENERALE TORTONA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	2	2	14,00	TEMPO PIENO	€ 79.916,00	93.235,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
139	2021	SC MEDICINA GENERALE TORTONA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	10	9	119,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	743.045,92	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
140	2021	SC NEFROLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	11	13	106,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	661.872,83	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
141	2021	SC NEFROLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
142	2021	SC NEFROLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	9,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	64.617,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
143	2021	SC NEUROLOGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	4	7	62,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	387.133,17	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
144	2021	SC NEUROLOGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
145	2021	SC NEUROLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	6	7	82,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	512.014,83	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
146	2021	SC NEUROLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
147	2021	SC NEUROLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
148	2021	SC NPI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	3	4	40,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	249.763,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
149	2021	SC NPI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	-	1	1,00	TEMPO PIENO	€ 79.916,00	6.659,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
150	2021	SC NPI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	-	-	0,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	-	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
151	2021	SC OCULISTICA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	10	11	120,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	749.290,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
152	2021	SC OCULISTICA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1	2,00	TEMPO PIENO	€ 79.916,00	13.319,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
153	2021	SC OCULISTICA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
154	2021	SC ONCOLOGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	6	6	72,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	449.574,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
155	2021	SC ONCOLOGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
156	2021	SC ONCOLOGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

ID	ANNO	UNITA' ORGANIZZATIVA	AREA TECNICO FUNZIONALE	RUOLO	PROFILO	CATEGORIA	N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2021 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto)	ALTRE NOTE
157	2021	SC ONCOLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	-	-	0,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	-	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
158	2021	SC ONCOLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	-	1	1,00	TEMPO PIENO	€ 79.916,00	6.659,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
159	2021	SC ONCOLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	4	4	48,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	299.716,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
160	2021	SC ORL CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	7	7	84,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	524.503,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
161	2021	SC ORL CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1	2,00	TEMPO PIENO	€ 79.916,00	13.319,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
162	2021	SC ORL CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	-	1	11,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	78.976,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
163	2021	SC ORTOPEDIA ACQUI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	4	5	49,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	305.960,08	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
164	2021	SC ORTOPEDIA ACQUI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	-	1	1,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	7.179,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
165	2021	SC ORTOPEDIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	6	8	64,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	399.621,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
166	2021	SC ORTOPEDIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
167	2021	SC ORTOPEDIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	-	2	2,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	12.488,17	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
168	2021	SC ORTOPEDIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
169	2021	SC ORTOPEDIA TORTONA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	5	7	62,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	387.133,17	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
170	2021	SC ORTOPEDIA TORTONA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
171	2021	SC OSTETRICIA E GINECOLOGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	6	7	73,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	455.818,08	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
172	2021	SC OSTETRICIA E GINECOLOGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
173	2021	SC OSTETRICIA E GINECOLOGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
174	2021	SC OSTETRICIA E GINECOLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	6	8	62,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	387.133,17	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
175	2021	SC OSTETRICIA E GINECOLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
176	2021	SC OSTETRICIA E GINECOLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
177	2021	SC PEDIATRIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	-	5	5,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	31.220,42	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
178	2021	SC PEDIATRIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	-	1	4,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	28.718,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
179	2021	SC PEDIATRIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	7	8	78,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	487.038,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
180	2021	SC PEDIATRIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	8,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	57.437,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
181	2021	SC PNEUMOLOGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	-	1	5,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	35.898,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
182	2021	SC PNEUMOLOGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	2	13,00	TEMPO PIENO	€ 79.916,00	86.575,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
183	2021	SC PNEUMOLOGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	4	4	45,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	280.983,75	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
184	2021	SC RADIOLOGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	11,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	78.976,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
185	2021	SC RADIOLOGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
186	2021	SC RADIOLOGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	8	12	105,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	655.628,75	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
187	2021	SC RADIOLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
188	2021	SC RADIOLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	2	2	24,00	TEMPO PIENO	€ 79.916,00	159.832,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

ID	ANNO	UNITA' ORGANIZZATIVA	AREA TECNICO FUNZIONALE	RUOLO	PROFILO	CATEGORIA	N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2021 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto)	ALTRE NOTE
189	2021	SC RADIOLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	11	14	139,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	867.927,58	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
190	2021	SC RRF CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
191	2021	SC RRF CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
192	2021	SC RRF CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	4	5	49,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	305.960,08	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
193	2021	SC RRF TORTONA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	-	1	1,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	7.179,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
194	2021	SC RRF TORTONA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	2	13,00	TEMPO PIENO	€ 79.916,00	86.575,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
195	2021	SC RRF TORTONA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente		2	2,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	12.488,17	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
196	2021	SC RRF TORTONA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	10	10	111,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	693.093,25	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
197	2021	SC UROLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	9	12	118,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	736.801,83	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
198	2021	SC UROLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
199	2021	SC UROLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
200	2021	SSD GASTROENTEROLOGIA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
201	2021	SSD GASTROENTEROLOGIA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	4	5	59,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	368.400,92	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
202	2021	SSD MALATTIE INFETTIVE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	-	-	0,00	TEMPO PIENO	€ 79.916,00	-	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
203	2021	SSD MESOTELIOMA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	-	1	5,00	TEMPO PIENO	€ 79.916,00	33.298,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
204	2021	SSD ODONTOSTOMATOLOGIA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	ODONTOIATRA	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
205	2021	SSD ODONTOSTOMATOLOGIA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	ODONTOIATRA	Dirigente	2	3	25,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	156.102,08	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
206	2021	SSD SENOLOGIA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
207	2021	SSD TERAPIA DEL DOLORE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
208	2021	SSD TERAPIA DEL DOLORE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	2	2	24,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	149.858,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
209	2021	CENTRO REGIONALE RIC SOVV RISCHI AMIANTO	PTA	COMPARTO_TECNICO	COLLAB. TECNICO PROFESSIONAL F	D	-	2	6,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	16.267,15	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
210	2021	CENTRO REGIONALE RIC SOVV RISCHI AMIANTO	PTA	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	1	1	8,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	49.952,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
211	2021	SC AFFARI GENERALI REL IST TUTELE ATT ISP	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	B	2	2	24,00	TEMPO PIENO	€ 26.439,31	52.878,62	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
212	2021	SC AFFARI GENERALI REL IST TUTELE ATT ISP	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	9	9	108,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	268.773,77	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
213	2021	SC AFFARI GENERALI REL IST TUTELE ATT ISP	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	D	5	6	74,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	200.628,15	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
214	2021	SC AFFARI GENERALI REL IST TUTELE ATT ISP	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	DS	3	3	36,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	105.551,95	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
215	2021	SC AFFARI GENERALI REL IST TUTELE ATT ISP	PTA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO	BS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	27.963,95	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
216	2021	SC AFFARI GENERALI REL IST TUTELE ATT ISP	PTA	COMPARTO_TECNICO	ASSISTENTE SOCIAL F	D	2	2	24,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	65.068,59	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
217	2021	SC AFFARI GENERALI REL IST TUTELE ATT ISP	PTA	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
218	2021	SC AFFARI GENERALI REL IST TUTELE ATT ISP	PTA	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
219	2021	SC DIPSA	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	D	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	32.534,29	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
220	2021	SC DIPSA	PTA	COMPARTO_SANITARIO	EDUCATORE PROFESSIONAL F	D	3	3,00	36,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	97.602,88	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
221	2021	SC DIPSA	PTA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	D	19	19,00	228,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	618.151,59	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
222	2021	SC DIPSA	PTA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	D	8	5,90	70,80	TEMPO PARZIALE	€ 32.534,29	191.952,34	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
223	2021	SC DIPSA	PTA	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA	D	1	1,00	3,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	8.133,57	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
224	2021	SC DIPSA	PTA	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO	D	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	32.534,29	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

ID	ANNO	UNITA' ORGANIZZATIVA	AREA TECNICO FUNZIONALE	RUOLO	PROFILO	CATEGORIA	N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2021 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto)	ALTRE NOTE
225	2021	SC DIPSA	PTA	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO DELLA PREVENZIONE	D	2	2,00	17,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	46.090,25	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
226	2021	SC DIPSA	PTA	COMPARTO_SANITARIO	EDUCATORE PROFESSIONALE	DS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	35.183,98	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
227	2021	SC DIPSA	PTA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	DS	4	4,00	34,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	99.687,95	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
228	2021	SC DIPSA	PTA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE SOCIO-SANITARIO	BS	5	5,00	60,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	139.819,75	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
229	2021	SC DIPSA	PTA	DIRIGENZA_SANITARIA	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
230	2021	SC DIPSA	PTA	DIRIGENZA_SANITARIA	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI	Dirigente	-	2	14,00	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	71.381,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
231	2021	SC ECONOMICO FINANZIARIO	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	BS	2	2	24,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	55.927,90	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
232	2021	SC ECONOMICO FINANZIARIO	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	8	8	96,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	238.910,02	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
233	2021	SC ECONOMICO FINANZIARIO	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	D	8	8	96,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	260.274,36	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
234	2021	SC ECONOMICO FINANZIARIO	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	DS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	35.183,98	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
235	2021	SC ECONOMICO FINANZIARIO	PTA	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente SC	-	-	0,00	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	-	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
236	2021	SC ECONOMICO FINANZIARIO	PTA	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente SC	-	1	7,00	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	35.690,67	DIPENDENTE	DETERMINATO	SUPPLENZA		
237	2021	SC ELAP	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	B	4	4	48,00	TEMPO PIENO	€ 26.439,31	105.757,25	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
238	2021	SC ELAP	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	BS	4	4	48,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	111.855,80	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
239	2021	SC ELAP	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	11	11	132,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	328.501,28	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
240	2021	SC ELAP	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	D	16	16	192,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	520.548,71	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
241	2021	SC ELAP	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	DS	3	4	38,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	111.415,94	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
242	2021	SC ELAP	PTA	COMPARTO_TECNICO	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	A	9	9	108,00	TEMPO PIENO	€ 24.957,68	224.619,16	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	include 4 unità	
243	2021	SC ELAP	PTA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO	B	53	53	636,00	TEMPO PIENO	€ 26.439,31	1.401.283,54	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
244	2021	SC ELAP	PTA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	BS	57	60	709,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	1.652.203,44	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
245	2021	SC ELAP	PTA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO	C	30	30	360,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	895.912,58	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	include	
246	2021	SC ELAP	PTA	COMPARTO_TECNICO	ASSISTENTE TECNICO	C	-	-	0,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	-	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
247	2021	SC ELAP	PTA	COMPARTO_TECNICO	COLLAB. TECNICO PROFESSIONALE	D	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	32.534,29	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
248	2021	SC ELAP	PTA	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente	-	-	0,00	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	-	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
249	2021	SC ELAP	PTA	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
250	2021	SC ELAP	PTA	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente SS	-	-	0,00	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	-	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
251	2021	SC EPIDEMIOLOGIA	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	D	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	32.534,29	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
252	2021	SC EPIDEMIOLOGIA	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	2	2	24,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	59.727,51	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
253	2021	SC EPIDEMIOLOGIA	PTA	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	1	1	10,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	62.440,83	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
254	2021	SC EPIDEMIOLOGIA	PTA	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	-	-	0,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	-	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
255	2021	SC EPIDEMIOLOGIA	PTA	DIRIGENZA_SANITARIA	BIOLOGI	Dirigente	4	4	48,00	TEMPO PIENO	€ 69.003,00	276.012,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
256	2021	SC EPIDEMIOLOGIA	PTA	DIRIGENZA_TECNICA	ANALISTA	Dirigente	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
257	2021	SC FARMACIA OSPEDALIERA	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	B	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 26.439,31	26.439,31	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
258	2021	SC FARMACIA OSPEDALIERA	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	BS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	27.963,95	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

ID	ANNO	UNITA' ORGANIZZATIVA	AREA TECNICO FUNZIONALE	RUOLO	PROFILO	CATEGORIA	N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2021 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto)	ALTRE NOTE
259	2021	SC FARMACIA OSPEDALIERA	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	2	2	24,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	59.727,51	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
260	2021	SC FARMACIA OSPEDALIERA	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	D	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	32.534,29	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
261	2021	SC FARMACIA OSPEDALIERA	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	DS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	35.183,98	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
262	2021	SC FARMACIA OSPEDALIERA	PTA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO	B	3	3	36,00	TEMPO PIENO	€ 26.439,31	79.317,94	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
263	2021	SC FARMACIA OSPEDALIERA	PTA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO	BS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	27.963,95	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
264	2021	SC FARMACIA OSPEDALIERA	PTA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO	C	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	29.863,75	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
265	2021	SC FARMACIA OSPEDALIERA	PTA	DIRIGENZA_SANITARIA	FARMACISTI	Dirigente	10	10	116,00	TEMPO PIENO	€ 69.003,00	667.029,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
266	2021	SC FARMACIA OSPEDALIERA	PTA	DIRIGENZA_SANITARIA	FARMACISTI	Dirigente SC	-	-	0,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	-	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
267	2021	SC FARMACIA OSPEDALIERA	PTA	DIRIGENZA_SANITARIA	FARMACISTI	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 79.380,00	79.380,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
268	2021	SC FARMACIA TERRITORIALE	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	B	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 26.439,31	26.439,31	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
269	2021	SC FARMACIA TERRITORIALE	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	BS	2	2	24,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	55.927,90	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
270	2021	SC FARMACIA TERRITORIALE	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	3	3	36,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	89.591,26	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
271	2021	SC FARMACIA TERRITORIALE	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	D	4	4	48,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	130.137,18	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
272	2021	SC FARMACIA TERRITORIALE	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	DS	2	2	24,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	70.367,96	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
273	2021	SC FARMACIA TERRITORIALE	PTA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO	B	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 26.439,31	26.439,31	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
274	2021	SC FARMACIA TERRITORIALE	PTA	DIRIGENZA_SANITARIA	FARMACISTI	Dirigente	5	5	60,00	TEMPO PIENO	€ 69.003,00	345.015,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
275	2021	SC FARMACIA TERRITORIALE	PTA	DIRIGENZA_SANITARIA	FARMACISTI	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
276	2021	SC FARMACIA TERRITORIALE	PTA	DIRIGENZA_SANITARIA	FARMACISTI	Dirigente SS	2	2	24,00	TEMPO PIENO	€ 79.380,00	158.760,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
277	2021	SC MEDICO COMPETENTE E SPP	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	-	-	0,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	-	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
278	2021	SC MEDICO COMPETENTE E SPP	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	D	2	2	24,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	65.068,59	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
279	2021	SC MEDICO COMPETENTE E SPP	PTA	COMPARTO_TECNICO	ASSISTENTE TECNICO	C	2	2	24,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	59.727,51	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
280	2021	SC MEDICO COMPETENTE E SPP	PTA	COMPARTO_TECNICO	COLLAB. TECNICO PROFESSIONALE	DS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	35.183,98	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
281	2021	SC MEDICO COMPETENTE E SPP	PTA	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	2	2	24,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	149.858,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
282	2021	SC MEDICO COMPETENTE E SPP	PTA	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	-	1	1,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	7.179,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
283	2021	SC PERSONALE E SRU	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	B	4	4	48,00	TEMPO PIENO	€ 26.439,31	105.757,25	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
284	2021	SC PERSONALE E SRU	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	BS	2	2	24,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	55.927,90	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
285	2021	SC PERSONALE E SRU	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	12	12	144,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	358.365,03	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
286	2021	SC PERSONALE E SRU	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	D	19	20	221,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	599.173,26	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
287	2021	SC PERSONALE E SRU	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	DS	7	7	84,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	246.287,88	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
288	2021	SC PERSONALE E SRU	PTA	COMPARTO_TECNICO	COLLAB. TECNICO PROFESSIONALE	DS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	35.183,98	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
289	2021	SC PERSONALE E SRU	PTA	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente	1	3	26,00	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	132.565,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
290	2021	SC PERSONALE E SRU	PTA	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente SC	-	1	7,00	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	35.690,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
291	2021	SC PERSONALE E SRU	PTA	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente SS	1	1	5,00	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	25.493,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
292	2021	SC PROGRAMMAZIONE CONTROLLO SI	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	D	3	3	36,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	97.602,88	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
293	2021	SC PROGRAMMAZIONE CONTROLLO SI	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	DS	2	2	24,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	70.367,96	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

ID	ANNO	UNITA' ORGANIZZATIVA	AREA TECNICO FUNZIONALE	RUOLO	PROFILO	CATEGORIA	N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2021 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto)	ALTRE NOTE
294	2021	SC PROGRAMMAZIONE CONTROLLO SI	PTA	COMPARTO_TECNICO	COLLAB. TECNICO PROFESSIONALE	D	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	32.534,29	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
295	2021	SC PROGRAMMAZIONE CONTROLLO SI	PTA	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
296	2021	SC PROGRAMMAZIONE CONTROLLO SI	PTA	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente SC	-	-	0,00	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	-	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
297	2021	SC PROGRAMMAZIONE CONTROLLO SI	PTA	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente SS	1	1	5,00	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	25.493,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
298	2021	SC PROGRAMMAZIONE CONTROLLO SI	PTA	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente SC	-	1	7,00	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	35.690,67	DIPENDENTE	DETERMINATO	SUPPLENZA		
299	2021	SC TECNICO TECNOLOGIE BIOMEDICHE ICT	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	BS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	27.963,95	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
300	2021	SC TECNICO TECNOLOGIE BIOMEDICHE ICT	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	6	6	72,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	179.182,52	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
301	2021	SC TECNICO TECNOLOGIE BIOMEDICHE ICT	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	D	8	8	96,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	260.274,36	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
302	2021	SC TECNICO TECNOLOGIE BIOMEDICHE ICT	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	DS	3	3	36,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	105.551,95	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
303	2021	SC TECNICO TECNOLOGIE BIOMEDICHE ICT	PTA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO	B	11	11	132,00	TEMPO PIENO	€ 26.439,31	290.832,43	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
304	2021	SC TECNICO TECNOLOGIE BIOMEDICHE ICT	PTA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO	BS	10	10	120,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	279.639,51	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
305	2021	SC TECNICO TECNOLOGIE BIOMEDICHE ICT	PTA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO	C	11	11	132,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	328.501,28	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
306	2021	SC TECNICO TECNOLOGIE BIOMEDICHE ICT	PTA	COMPARTO_TECNICO	ASSISTENTE TECNICO	C	2	4	30,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	74.659,38	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
307	2021	SC TECNICO TECNOLOGIE BIOMEDICHE ICT	PTA	COMPARTO_TECNICO	PROGRAMMATORE	C	2	2	24,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	59.727,51	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
308	2021	SC TECNICO TECNOLOGIE BIOMEDICHE ICT	PTA	COMPARTO_TECNICO	COLLAB. TECNICO PROFESSIONALE	D	21	26	293,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	794.379,02	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
309	2021	SC TECNICO TECNOLOGIE BIOMEDICHE ICT	PTA	COMPARTO_TECNICO	COLLAB. TECNICO PROFESSIONALE	DS	5	6	70,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	205.239,90	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
310	2021	SC TECNICO TECNOLOGIE BIOMEDICHE ICT	PTA	DIRIGENZA_PROFESIONALE	INGEGNERE	Dirigente	3	2	29,00	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	147.861,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
311	2021	SC TECNICO TECNOLOGIE BIOMEDICHE ICT	PTA	DIRIGENZA_PROFESIONALE	INGEGNERE	Dirigente SC	-	1	7,00	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	35.690,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
312	2021	SC TECNICO TECNOLOGIE BIOMEDICHE ICT	PTA	DIRIGENZA_PROFESIONALE	INGEGNERE	Dirigente SS	-	-	0,00	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	-	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
313	2021	SERVIZIO SOCIALE	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	D	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	32.534,29	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
314	2021	SERVIZIO SOCIALE	PTA	COMPARTO_TECNICO	ASSISTENTE SOCIALE	DS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	35.183,98	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
315	2021	SSA COMUNICAZIONE URP FORMAZIONE	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COMMESSE	A	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 24.957,68	24.957,68	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
316	2021	SSA COMUNICAZIONE URP FORMAZIONE	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	3	3	36,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	89.591,26	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
317	2021	SSA COMUNICAZIONE URP FORMAZIONE	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	D	10	10	113,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	306.364,61	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
318	2021	SSA COMUNICAZIONE URP FORMAZIONE	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	DS	2	2	24,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	70.367,96	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
319	2021	SSA COMUNICAZIONE URP FORMAZIONE	PTA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO	BS	2	2	24,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	55.927,90	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
320	2021	SSA COMUNICAZIONE URP FORMAZIONE	PTA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	C	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	29.863,75	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
321	2021	SSA COMUNICAZIONE URP FORMAZIONE	PTA	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
322	2021	SSA GOVERNO CLINICO QUALITA' E ACCREDITAMENTO	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	D		1	7,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	18.978,34	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
323	2021	SSA GOVERNO CLINICO QUALITA' E ACCREDITAMENTO	PTA	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	-	-	0,00	TEMPO PIENO	€ 79.916,00	-	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
324	2021	SSA GOVERNO CLINICO QUALITA' E ACCREDITAMENTO	PTA	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	74.929,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

ID	ANNO	UNITA' ORGANIZZATIVA	AREA TECNICO FUNZIONALE	RUOLO	PROFILO	CATEGORIA	N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2021 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto)	ALTRE NOTE
325	2021	STAFF	PTA	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente	-	1	1,00	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	5.098,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
326	2021	TUTTE	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	-	15	15,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	37.329,69	DIPENDENTE	INDETERMINATO	CATEGORIE PROTETTE		
327	2021	UFFICIO LEGALE	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	B	3	3	36,00	TEMPO PIENO	€ 26.439,31	79.317,94	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
328	2021	UFFICIO LEGALE	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	BS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	27.963,95	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
329	2021	UFFICIO LEGALE	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	29.863,75	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
330	2021	UFFICIO LEGALE	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	D	7	7	84,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	227.740,06	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
331	2021	UFFICIO LEGALE	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	DS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	35.183,98	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
332	2021	UFFICIO LEGALE	PTA	DIRIGENZA_PROFESIONALE	AVVOCATO	Dirigente	3	3	36,00	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	183.552,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
333	2021	SC DIPSA	TERRITORIO	COMPARTO_SANITARIO	PUERICULTRICE	C	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	59.727,51	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
334	2021	SC DIPSA	TERRITORIO	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE GENERICO	C	-	-	0,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	-	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
335	2021	SC DIPSA	TERRITORIO	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	D	306	306,00	3.672,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	9.955.494,09	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
336	2021	SC DIPSA	TERRITORIO	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	D	50	37,17	446,04	TEMPO PARZIALE	€ 32.534,29	1.209.296,47	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
337	2021	SC DIPSA	TERRITORIO	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE PEDIATRICO	D	5	5,00	60,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	162.671,47	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
338	2021	SC DIPSA	TERRITORIO	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE PSICHIATRICO	D	1	0,70	8,40	TEMPO PARZIALE	€ 32.534,29	22.774,01	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
339	2021	SC DIPSA	TERRITORIO	COMPARTO_SANITARIO	ASSISTENTE SANITARIO	D	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	65.068,59	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
340	2021	SC DIPSA	TERRITORIO	COMPARTO_SANITARIO	EDUCATORE PROFESSIONALE	D	22	22,00	264,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	715.754,48	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
341	2021	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	FISIOTERAPISTA	D		12,00	12,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	32.534,29	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
342	2021	SC DIPSA	TERRITORIO	COMPARTO_SANITARIO	FISIOTERAPISTA	D	12	12,00	144,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	390.411,53	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
343	2021	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	LOGOPEDISTA	D		2,00	24,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	65.068,59	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
344	2021	SC DIPSA	TERRITORIO	COMPARTO_SANITARIO	LOGOPEDISTA	D	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	32.534,29	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
345	2021	SC DIPSA	TERRITORIO	COMPARTO_SANITARIO	OSTETRICA	D	24	24,00	288,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	780.823,07	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
346	2021	SC DIPSA	TERRITORIO	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA	D	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	65.068,59	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
347	2021	SC DIPSA	TERRITORIO	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	DS	16	16,00	192,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	562.943,72	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
348	2021	SC DIPSA	TERRITORIO	COMPARTO_SANITARIO	EDUCATORE PROFESSIONALE	DS	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	70.367,96	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
349	2021	SC DIPSA	TERRITORIO	COMPARTO_SANITARIO	LOGOPEDISTA	DS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	35.183,98	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
350	2021	SC DIPSA	TERRITORIO	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	BS	51	51,00	612,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	1.426.161,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
351	2021	SC DIPSA	TERRITORIO	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO	B	9	9	108,00	TEMPO PIENO	€ 26.439,31	237.953,81	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
352	2021	SC DIPSA	TERRITORIO	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO	BS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	27.963,95	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
353	2021	SC DIPSA	TERRITORIO	COMPARTO_TECNICO	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	A	13	13	156,00	TEMPO PIENO	€ 24.957,68	324.449,89	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	include	
354	2021	SC DISTRETTO ACQUI OVADA	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	8	8	96,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	238.910,02	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
355	2021	SC DISTRETTO ACQUI OVADA	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	B	2	3	28,00	TEMPO PIENO	€ 26.439,31	61.691,73	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

ID	ANNO	UNITA' ORGANIZZATIVA	AREA TECNICO FUNZIONALE	RUOLO	PROFILO	CATEGORIA	N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2021 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto)	ALTRE NOTE
356	2021	SC DISTRETTO ACQUI OVADA	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	BS	5	5	60,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	139.819,75	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
357	2021	SC DISTRETTO ACQUI OVADA	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	D	3	3	36,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	97.602,88	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
358	2021	SC DISTRETTO ACQUI OVADA	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	DS	4	4	48,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	140.735,93	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
359	2021	SC DISTRETTO ACQUI OVADA	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COMMESSO	A	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 24.957,68	24.957,68	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
360	2021	SC DISTRETTO ACQUI OVADA	TERRITORIO	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO	BS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	27.963,95	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
361	2021	SC DISTRETTO ACQUI OVADA	TERRITORIO	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	C	3	3	36,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	89.591,26	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	include 4 unità ex ESACRI catego	
362	2021	SC DISTRETTO ACQUI OVADA	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
363	2021	SC DISTRETTO ACQUI OVADA	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
364	2021	SC DISTRETTO ACQUI OVADA	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	8	9	101,50	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	633.774,46	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
365	2021	SC DISTRETTO ACQUI OVADA	TERRITORIO	DIRIGENZA_SANITARIA	PSICOLOGI	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 79.380,00	79.380,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
366	2021	SC DISTRETTO ALESSANDRIA VALENZA	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	22	22	264,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	657.002,56	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
367	2021	SC DISTRETTO ALESSANDRIA VALENZA	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	B	8	8	96,00	TEMPO PIENO	€ 26.439,31	211.514,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
368	2021	SC DISTRETTO ALESSANDRIA VALENZA	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	BS	7	7	84,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	195.747,66	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
369	2021	SC DISTRETTO ALESSANDRIA VALENZA	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	D	7	7	84,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	227.740,06	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
370	2021	SC DISTRETTO ALESSANDRIA VALENZA	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	DS	5	5	60,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	175.919,91	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
371	2021	SC DISTRETTO ALESSANDRIA VALENZA	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COMMESSO	A	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 24.957,68	24.957,68	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
372	2021	SC DISTRETTO ALESSANDRIA VALENZA	TERRITORIO	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	BS	3	13	129,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	300.612,47	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
373	2021	SC DISTRETTO ALESSANDRIA VALENZA	TERRITORIO	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	C	2	2	24,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	59.727,51	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
374	2021	SC DISTRETTO ALESSANDRIA VALENZA	TERRITORIO	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente SS	2	2	17,00	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	86.677,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
375	2021	SC DISTRETTO ALESSANDRIA VALENZA	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	ODONTOIATRA	Dirigente	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	74.929,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
376	2021	SC DISTRETTO ALESSANDRIA VALENZA	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
377	2021	SC DISTRETTO ALESSANDRIA VALENZA	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	3	4	26,00	TEMPO PIENO	€ 79.916,00	173.151,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
378	2021	SC DISTRETTO ALESSANDRIA VALENZA	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	10	9	128,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	799.242,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
379	2021	SC DISTRETTO ALESSANDRIA VALENZA	TERRITORIO	DIRIGENZA_SANITARIA	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	Dirigente	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
380	2021	SC DISTRETTO ALESSANDRIA VALENZA	TERRITORIO	DIRIGENZA_SANITARIA	PSICOLOGI	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 79.380,00	79.380,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
381	2021	SC DISTRETTO ALESSANDRIA VALENZA	TERRITORIO	DIRIGENZA_SANITARIA	PSICOLOGI	Dirigente	11	11	128,00	TEMPO PIENO	€ 69.003,00	736.032,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
382	2021	SC DISTRETTO CASALE	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	5	5	60,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	149.318,76	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
383	2021	SC DISTRETTO CASALE	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	B	2	2	24,00	TEMPO PIENO	€ 26.439,31	52.878,62	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
384	2021	SC DISTRETTO CASALE	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	BS	4	4	48,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	111.855,80	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

ID	ANNO	UNITA' ORGANIZZATIVA	AREA TECNICO FUNZIONALE	RUOLO	PROFILO	CATEGORIA	N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2021 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto)	ALTRE NOTE
385	2021	SC DISTRETTO CASALE	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	D	9	9	108,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	292.808,65	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
386	2021	SC DISTRETTO CASALE	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	DS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	35.183,98	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
387	2021	SC DISTRETTO CASALE	TERRITORIO	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	BS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	27.963,95	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
388	2021	SC DISTRETTO CASALE	TERRITORIO	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	C	2	2	24,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	59.727,51	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
389	2021	SC DISTRETTO CASALE	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	-	1	1,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	7.179,67	DIPENDENTE	DETERMINATO	SUPPLENZA		
390	2021	SC DISTRETTO CASALE	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	-	-	0,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	-	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
391	2021	SC DISTRETTO CASALE	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	4	4	48,00	TEMPO PIENO	€ 79.916,00	319.664,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
392	2021	SC DISTRETTO CASALE	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	10	10	106,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	661.872,83	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
393	2021	SC DISTRETTO NOVI TORTONA	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	15	15	180,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	447.956,29	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
394	2021	SC DISTRETTO NOVI TORTONA	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	B	6	6	72,00	TEMPO PIENO	€ 26.439,31	158.635,87	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
395	2021	SC DISTRETTO NOVI TORTONA	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	BS	5	5	60,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	139.819,75	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
396	2021	SC DISTRETTO NOVI TORTONA	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	D	6	6	72,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	195.205,77	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
397	2021	SC DISTRETTO NOVI TORTONA	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	DS	2	2	24,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	70.367,96	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
398	2021	SC DISTRETTO NOVI TORTONA	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COMMESSO	A	-	-	0,00	TEMPO PIENO	€ 24.957,68	-	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
399	2021	SC DISTRETTO NOVI TORTONA	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
400	2021	SC DISTRETTO NOVI TORTONA	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	3	3	36,00	TEMPO PIENO	€ 79.916,00	239.748,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
401	2021	SC DISTRETTO NOVI TORTONA	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	10	10	105,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	655.628,75	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
402	2021	SC SALUTE MENTALE	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	29.863,75	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
403	2021	SC SALUTE MENTALE	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	BS	2	2	24,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	55.927,90	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
404	2021	SC SALUTE MENTALE	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	D	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	32.534,29	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
405	2021	SC SALUTE MENTALE	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	-	1	7,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	50.257,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
406	2021	SC SALUTE MENTALE	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	3	5	41,00	TEMPO PIENO	€ 79.916,00	273.046,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
407	2021	SC SALUTE MENTALE	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	9	11	110,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	686.849,17	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
408	2021	SC SALUTE MENTALE	TERRITORIO	DIRIGENZA_SANITARIA	PSICOLOGI	Dirigente SS	1	1	6,00	TEMPO PIENO	€ 79.380,00	39.690,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
409	2021	SC SALUTE MENTALE	TERRITORIO	DIRIGENZA_SANITARIA	PSICOLOGI	Dirigente	5	5	49,00	TEMPO PIENO	€ 69.003,00	281.762,25	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
410	2021	SC SERD	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	29.863,75	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
411	2021	SC SERD	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	BS	2	2	24,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	55.927,90	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
412	2021	SC SERD	TERRITORIO	COMPARTO_TECNICO	ASSISTENTE TECNICO	C	3	3	36,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	89.591,26	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
413	2021	SC SERD	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

ID	ANNO	UNITA' ORGANIZZATIVA	AREA TECNICO FUNZIONALE	RUOLO	PROFILO	CATEGORIA	N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2021 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto)	ALTRE NOTE
414	2021	SC SERD	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	2	2	24,00	TEMPO PIENO	€ 79.916,00	159.832,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
415	2021	SC SERD	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	5	6	62,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	387.133,17	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
416	2021	SC SERD	TERRITORIO	DIRIGENZA_SANITARIA	PSICOLOGI	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 79.380,00	79.380,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		

	CATEGORIA/PROFILO	PERSONALE IN SERVIZIO 1.1.2021		Dotazione Organica (personale dipendente)													Costo base individuale lordo	N° mesi di effettiva copertura nell'anno	Costo D.O. (nell'anno)	Note
		TP	PT	TP	PT 95%	PT 90%	PT 85%	PT 83,33%	PT 80%	PT 75%	PT 70%	PT 67%	PT 65%	PT 60%	PT 50%	totale				
DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA	DIRIGENTE MEDICO SC	32		47											47	86.156	439	3.151.873,67		
	DIRIGENTE MEDICO SS	54		66											66	79.916	614	4.089.035,33		
	DIRIGENTE MEDICO	387		450											450	74.929	4.655	29.066.207,92		
	DIRIGENTE VETERINARIO SC	1		2											2	86.156	13	93.335,67		
	DIRIGENTE VETERINARIO SS	4		4											4	79.916	48	319.664,00		
	DIRIGENTE VETERINARIO	28		30											30	74.929	335	2.091.767,92		
		506	0	599	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	599			38.811.884,50		
DIRIGENZA SPTA	DIRIGENTE - FARMACISTA SC	1		1											1	86.156	12	86.156,00		
	DIRIGENTE - FARMACISTA SS	3		3											3	79.380	36	238.140,00		
	DIRIGENTE - FARMACISTA	15		15											15	69.003	176	1.012.044,00		
	DIRIGENTE - BIOLOGO SC	0		1											1	86.156	7	50.257,67		
	DIRIGENTE - BIOLOGO SS	1		1											1	79.380	6	39.690,00		
	DIRIGENTE - BIOLOGO	16		18											18	69.003	190	1.092.547,50		
	DIRIGENTE - CHIMICO SC														0	86.156		-		
	DIRIGENTE - CHIMICO SS														0	79.380		-		
	DIRIGENTE - CHIMICO			1											1	69.003	1	5.750,25		
	DIRIGENTE - PSICOLOGO SC														0	86.156		-		
	DIRIGENTE - PSICOLOGO SS	5		5											5	79.380	49	324.135,00		
	DIRIGENTE - PSICOLOGO	20		20											20	69.003	225	1.293.806,25		
	DIRIGENTE - FISICO SC														0	86.156		-		
	DIRIGENTE - FISICO SS														0	79.380		-		
	DIRIGENTE - FISICO														0	69.003		-		
	DIRIGENTE PROFESSIONI SANITARIE SC	1		1											1	61.184	12	61.184,00		
	DIRIGENTE PROFESSIONI SANITARIE SS														0	61.184		-		
	DIRIGENTE PROFESSIONI SANITARIE	1		3											3	61.184	26	132.565,33		
	DIRIGENTE AVVOCATO SC														0	61.184		-		
	DIRIGENTE AVVOCATO SS														0	61.184		-		
	DIRIGENTE AVVOCATO	3		3											3	61.184	36	183.552,00		
	DIRIGENTE INGEGNERE SC			1											1	61.184	7	35.690,67		
	DIRIGENTE INGEGNERE SS														0	61.184		-		
	DIRIGENTE INGEGNERE	3		2											2	61.184	29	147.861,33		
	DIRIGENTE ARCHITETTO SC														0	61.184		-		
	DIRIGENTE ARCHITETTO SS														0	61.184		-		
	DIRIGENTE ARCHITETTO														0	61.184		-		
	DIRIGENTE ANALISTA SC														0	61.184		-		
	DIRIGENTE ANALISTA SS														0	61.184		-		
	DIRIGENTE ANALISTA	1		1											1	61.184	12	61.184,00		
DIRIGENTE STATISTICO SC														0	61.184		-			
DIRIGENTE STATISTICO SS														0	61.184		-			
DIRIGENTE STATISTICO														0	61.184		-			
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO SC	2		5											5	61.184	45	229.440,00	non ci sono Arena e Manfredi		
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO SS	5		5											5	61.184	39	198.848,00			
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	4		8											8	61.184	64	326.314,67			
		81	0	94	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	94			5.519.166,67		
Ds CPSS - INFERMIERE	58		58												58	35.184	682,00	1.999.623,00		
Ds CPSS - INFERMIERE PEDIATRICO															0	35.184		-		
Ds CPSS - OSTETRICA															0	35.184		-		
Ds CPSS - DIETISTA															0	35.184		-		
Ds CPSS - ASSISTENTE SANITARIA															0	35.184		-		
Ds CPSS - TECNICO SANITARIO RADIOLOGIA	2		2												2	35.184	24,00	70.367,96		
Ds CPSS - TECNICO LABORATORIO	3		3												3	35.184	36,00	105.551,95		
Ds CPSS - TECNICO AUDIOMETRISTA															0	35.184		-		
Ds CPSS - TECNICO PERFUSIONISTA															0	35.184		-		
Ds CPSS - TEC. NEUROFISIOPATOLOGIA															0	35.184		-		
Ds CPSS - FISIOTERAPISTA	2		2												2	35.184	24,00	70.367,96		
Ds CPSS - LOGOPEDISTA	1		1												1	35.184	12,00	35.183,98		
Ds CPSS - ORTOTTISTA															0	35.184		-		
Ds CPSS - EDUCATORE PROFESSIONALE	3		3												3	35.184	36,00	105.551,95		
Ds CPSS - TEC. PREVENZIONE	11		11												11	35.184	132,00	387.023,81		
Ds CPSS - TEC. NEUROPSICOMOTRICITA'															0	35.184		-		
D CPS - INFERMIERE	1078	172	1090	1	11	12	10	61	1	54	1	2	2	17	1.218,40	32.534	14.488,84	39.282.004,69		
D CPS - INFERMIERE PEDIATRICO	27		27												27	32.534	324,00	878.425,95		
D CPS - INFERMIERE PSICHIATRICO		1								1					0,7	32.534	8,40	22.774,01		

RUOLO (COMPARTO)	CATEGORIA/PROFILO	PERSONALE IN SERVIZIO 1.1.2021		Dotazione Organica (personale dipendente)													Costo base individuale lordo	N° mesi di effettiva copertura nell'anno	Costo D.O. (nell'anno)	Note
		TP	PT	TP	PT 95%	PT 90%	PT 85%	PT 83,33%	PT 80%	PT 75%	PT 70%	PT 67%	PT 65%	PT 60%	PT 50%	totale				
RUOLO SANITARIO (COMPARTO)	D CPS - OSTETRICA	47		47											47	32.534	564,00	1.529.111,84		
	D CPS - DIETISTA	6		6											6	32.534	72,00	195.205,77		
	D CPS - ASSISTENTE SANITARIA	7		7											7	32.534	81,00	219.606,49		
	D CPS - TECNICO RADIOLOGIA MEDICA	68		68											68	32.534	807,00	2.187.931,30		
	D CPS - TECNICO LABORATORIO	85		92											92	32.534	1.027,00	2.784.393,36		
	D CPS - IGIENISTA DENTALE	1		1											1	32.534	12,00	32.534,29		
	D CPS - TECNICO AUDIOMETRISTA	3		3											3	32.534	36,00	97.602,88		
	D CPS - TECNICO PERFUSIONISTA														0	32.534		-		
	D CPS - TEC. NEUROFISIOPATOLOGIA	7		7											7	32.534	72,00	195.205,77		
	D CPS - FISIOTERAPISTA	84		96											96	32.534	1.020,00	2.765.415,03		
	D CPS - LOGOPEDISTA	11		15											15	32.534	167,00	452.768,93		
	D CPS - ORTOTTISTA	5		5											5	32.534	60,00	162.671,47		
	D CPS - EDUCATORE PROFESSIONALE	25		25											25	32.534	300,00	813.357,36		
	D CPS - TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA	1		1											1	32.534	12,00	32.534,29		
	D CPS - TEC. PREVENZIONE	41		65											65	32.534	533,00	1.445.064,91		
	D CPS - TEC. NEUROPSICOMOTRICITA'	5		5											5	32.534	60,00	162.671,47		
	D CPS - TEC. NEUROPSICOMOTRICITA'																			
	D CPS - MASSAGGIATORE NON VEDENTE	3		3											3	32.534	36,00	97.602,88		
	C INFERMIERE GENERICO SENIOR	2		2											2	29.864	14,00	34.841,04		
	C PUERICULTRICE SENIOR	3		3											3	29.864	36,00	89.591,26		
C MASSIOFISIOTERAPISTA SENIOR	12		12											12	29.864	144,00	358.365,03			
Bs INFERMIERE GENERICO														0	27.964		-			
		1601	173	1660	1	11	12	10	61	1	55	1	2	2	17	1789,103		56.613.350,64		
RUOLO TECNICO E PROFESSIONAL E (COMPARTO)	D ASSISTENTE RELIGIOSO	1		1											1	32.534	7	18.978,34		
	Ds COLLAB. PROF.ASSIST.SOCIALE SENIOR	1		1											1	35.184	12	35.183,98		
	Ds COLLAB. TECNICO PROF.LE SENIOR	8		9											9	35.184	106	310.791,84		
	D COLLAB. PROFESS.ASSISTENTE SOCIALE	16		19											19	32.534	189	512.415,14		
	D COLLAB. TECNICO PROFESSIONALE	24		31											31	32.534	335	908.249,05		
	C ASSISTENTE TECNICO	9		11											11	29.864	114	283.705,65		
	C PROGRAMMATTORE	2		2											2	29.864	24	59.727,51		
	C OPERAT.TECN.SPECIALIZZATO SENIOR	50		50											50	29.864	600	1.493.187,63		
	Bs OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	92		106											106	27.964	1.229	2.863.974,65		
	Bs OPERATORE SOCIO SANITARIO	383	23	397		1	2		9		7				4	413,7	27.963,95	4.810,40	11.209.815,82	
B OPERATORE TECNICO / OTA	94		94											94	26.439	1.128	2.485.295,34			
A AUSILIARIO SPECIALIZZATO	43		43											43	24.958	516	1.073.180,42			
		723	23	764	0	1	2	0	9	0	7	0	0	0	4	780,7		21.254.505,37		
RUOLO AMMINISTRATI VO (COMPARTO)	Ds COLLAB. AMM.VO PROFESS. SENIOR	43		44											44	35.184	518	1.518.775,24		
	D COLLABORATORE AMM.VO PROFESS.	140		143											143	32.534	1.687	4.573.779,56		
	C ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	195		212											212	29.864	2.362	5.878.181,99		
	Bs COADIUTORE AMMIN. SENIOR	72		72											72	27.964	864	2.013.404,47		
	B COADIUTORE AMMIN.	62		63											63	26.439	748	1.648.050,45		
	A COMMESSO	7		7											7	24.958	84	174.703,79		
		519	0	541	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	541			15.806.895,50		
		3430,00	196,00	3658,00	1,00	12,00	14,00	10,00	70,00	1,00	62,00	1,00	2,00	2,00	21,00	3803,80		138.005.802,68		
		3626		3854																

COSTO BASE DOTAZIONE ORGANICA	138.005.802,68	
ALTRI COSTI DOTAZIONE ORGANICA, con oneri (fondi + IVC + RIA + Ind. Dipartimento + Inail, ecc.)	68.680.472,46	49,77%
TOTALE COSTO DOTAZIONE ORGANICA	206.686.275,14	
ALTRI COSTI DEL FABBISOGNO 2021 (*)	5.583.528,43	
TOTALE COSTO FABBISOGNO 2021	212.269.803,57	
di cui COSTI EXTRA TETTO DI SPESA (**)	5.583.528,43	
TETTO DI SPESA 2021	224.526.576,00	
SALDO: Costo Fabbisogno netto - Tetto di Spesa	- 17.840.300,86	

CATEGORIA/PROFILO	PERSONALE IN SERVIZIO 1.1.2021		Dotazione Organica (personale dipendente)												Costo base individuale lordo	N° mesi di effettiva copertura nell'anno	Costo D.O. (nell'anno)	Note
	TP	PT	TP	PT 95%	PT 90%	PT 85%	PT 83,33%	PT 80%	PT 75%	PT 70%	PT 67%	PT 65%	PT 60%	PT 50%				

(*) riportare il totale degli importi della scheda "Piano Fabbisogno 2021" relativamente a costi base per: tipologia rapporto di lavoro "Non Dipendente" + Supplenze + "Acquisto di prestazioni"

(**) riportare gli eventuali costi (base) di personale che non rientrano nel Tetto di Spesa regionale, appositamente annotati nella scheda "Piano Fabbisogno 2021", relativamente sia al costo conseguente ai processi di reinternalizzazione del personale in accordo a quanto stabilito con DGR 5.3.2021 n. 8-2933 sia a quanto disposto con DGR 40-7703 del 12.10.2018 ("Il Tetto di spesa ... non include l'eventuale personale ESACRI/ ex Croce rossa e l'eventuale spesa di risorse umane 2018-2019 (entro i limiti di spesa, i criteri e la metodologia di valorizzazione stabiliti dalla DGR 28-7537 del 14.9.2018) per l'erogazione delle prestazioni ambulatoriali aggiuntive nel rispetto della programmazione delle ASL e finalizzate alla riduzione dei tempi di attesa. Mentre include i costi dei rinnovi CCNL post 2004, ad eccezione del 2018, il personale delle ASR operante nelle strutture SAAPA e COQ, e l'eventuale ulteriore spesa di personale aziendale finanziata nel 2017 con specifiche entrate aziendali") Il Tetto annuale di spesa regionale complessivo per risorse Umane di cui in precedenza, è da intendersi riferito agli importi indicati in tabella D. della DGR 40-7703 del 12.10.2018, confermato con DGR 27-8855 del 29.04.2019, tenendo comunque conto del valore espresso in colonna D1 nei provvedimenti regionali richiamati per le voci che vi rientrano, quali valori tendenziali nel rispetto del vincolo del pareggio di bilancio e del consolidato regionale. La definizione del detto tetto di spesa del Personale deve intendersi determinato in conformità alle disposizioni recate dall'art.11, comma 2 del DL 35/2019 convertito in L60/2019 e s.m.i.

Si attesta che i costi derivanti dal presente Piano del Fabbisogno del Personale rientrano nei limiti di cui ai tetti di spesa per il personale per il triennio 2021 – 2023 approvati per ciascuna ASR con specifica D.G.R.

Il Direttore dell'ASR

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	
ID	ANNO	UNITA' ORGANIZZATIVA	AREA TECNICO FUNZIONALE	RUOLO	PROFILO	CATEGORIA	PREVISIONE N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2022 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto di Spesa)	ALTRE NOTE
1	2022	SC DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	B	6	6	72,00	TEMPO PIENO	€ 26.439,31	158.635,87	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
2	2022	SC DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	BS	10	10	120,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	279.639,51	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
3	2022	SC DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	23	23	276,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	686.866,31	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
4	2022	SC DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	D	15	15	180,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	488.014,42	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
5	2022	SC DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	DS	2	2	24,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	70.367,96	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
6	2022	SC DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO	B	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 26.439,31	26.439,31	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
7	2022	SC DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_TECNICO	COLLAB. TECNICO PROFESSIONALE	DS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	35.183,98	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
8	2022	SC DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
9	2022	SC DIPSА	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO DI NEUROFISIOLOGIA	D	1	-	-	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	-	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
10	2022	SC DIPSА	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_SANITARIO	ASSISTENTE SANITARIO	D	5	8,00	81,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	219.606,49	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
11	2022	SC DIPSА	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO DELLA PREVENZIONE NEGLI AMBIENTI E NEI LUOGHI DI LAVORO	D	63	63,00	756,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	2.049.660,55	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
12	2022	SC DIPSА	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_SANITARIO	DIETISTA	D	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	32.534,29	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
13	2022	SC DIPSА	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	D	14	14,00	168,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	455.480,12	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
14	2022	SC DIPSА	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO DELLA PREVENZIONE NEGLI AMBIENTI E NEI LUOGHI DI LAVORO	DS	11	11,00	132,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	387.023,81	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
15	2022	SC DIPSА	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	DS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	35.183,98	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
16	2022	SC DIPSА	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_SANITARIO	ORTOTTISTA	D	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	32.534,29	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
17	2022	SC DIPSА	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO RIABILITAZIONE PSICHIATRICA	D	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	32.534,29	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
18	2022	SC MEDICINA LEGALE	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	12	13	150,00	TEMPO PIENO	74.929,00	936.612,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
19	2022	SC MEDICINA LEGALE	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	-	1	6,00	TEMPO PIENO	86.156,00	43.078,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
20	2022	SC MEDICINA LEGALE	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	2	2	24,00	TEMPO PIENO	79.916,00	159.832,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
21	2022	SC SIAN	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	-	1	6,00	TEMPO PIENO	86.156,00	43.078,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
22	2022	SC SIAN	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	3	3	36,00	TEMPO PIENO	74.929,00	224.787,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
23	2022	SC SIAN	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	2	2	24,00	TEMPO PIENO	79.916,00	159.832,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
24	2022	SC SISP	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	5	5	60,00	TEMPO PIENO	74.929,00	374.645,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
25	2022	SC SISP	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
26	2022	SC SISP	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
27	2022	SC SISP	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_SANITARIA	CHIMICI	Dirigente	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 69.003,00	69.003,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
28	2022	SC SPRESAL	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

ID	ANNO	UNITA' ORGANIZZATIVA	AREA TECNICO FUNZIONALE	RUOLO	PROFILO	CATEGORIA	PREVISIONE N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2022 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto di Spesa)	ALTRE NOTE
29	2022	SC SPRESAL	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	2	2	24,00	TEMPO PIENO	74.929,00	149.858,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
30	2022	SC SPRESAL	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	2	2	24,00	TEMPO PIENO	79.916,00	159.832,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
31	2022	SC VETERINARIO AREA A	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	VETERINARI	Dirigente	12	13	162,00	TEMPO PIENO	74.929,00	1.011.541,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
32	2022	SC VETERINARIO AREA A	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	VETERINARI	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
33	2022	SC VETERINARIO AREA A	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	VETERINARI	Dirigente SS	2	2	24,00	TEMPO PIENO	79.916,00	159.832,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
34	2022	SC VETERINARIO AREA B	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	BS	4	4	48,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	111.855,80	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
35	2022	SC VETERINARIO AREA B	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	VETERINARI	Dirigente	13	13	156,00	TEMPO PIENO	74.929,00	974.077,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
36	2022	SC VETERINARIO AREA B	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	VETERINARI	Dirigente SC	-	1	6,00	TEMPO PIENO	86.156,00	43.078,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
37	2022	SC VETERINARIO AREA B	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	VETERINARI	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
38	2022	SC VETERINARIO AREA C	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	VETERINARI	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
39	2022	SC VETERINARIO AREA C	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	VETERINARI	Dirigente	4	4	48,00	TEMPO PIENO	74.929,00	299.716,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
40	2022	SC VETERINARIO AREA C	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	VETERINARI	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
41	2022	OSPEDALE	OSPEDALE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	65	65	780,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	1.941.143,92	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
42	2022	OSPEDALE	OSPEDALE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	B	23	23	276,00	TEMPO PIENO	€ 26.439,31	608.104,18	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
43	2022	OSPEDALE	OSPEDALE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	BS	24	24	288,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	671.134,82	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
44	2022	OSPEDALE	OSPEDALE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	D	13	13	156,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	422.945,83	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
45	2022	OSPEDALE	OSPEDALE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	DS	4	4	48,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	140.735,93	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
46	2022	OSPEDALE	OSPEDALE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COMMESSO	A	4	4	48,00	TEMPO PIENO	€ 24.957,68	99.830,74	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
47	2022	OSPEDALE	OSPEDALE	COMPARTO_TECNICO	ASSISTENTE SOCIALE	D	2	2	24,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	65.068,59	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
48	2022	OSPEDALE	OSPEDALE	COMPARTO_TECNICO	ASSISTENTE TECNICO	C	2	2	24,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	59.727,51	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
49	2022	OSPEDALE	OSPEDALE	COMPARTO_TECNICO	COLLAB. TECNICO PROFESSIONALE	D	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	32.534,29	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
50	2022	OSPEDALE	OSPEDALE	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	BS	12	12	144,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	335.567,41	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
51	2022	SC ANATOMIA PATOLOGICA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
52	2022	SC ANATOMIA PATOLOGICA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
53	2022	SC ANATOMIA PATOLOGICA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	6	6	72,00	TEMPO PIENO	74.929,00	449.574,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
54	2022	SC ANESTESIA E RIANIMAZIONE CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
55	2022	SC ANESTESIA E RIANIMAZIONE CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

ID	ANNO	UNITA' ORGANIZZATIVA	AREA TECNICO FUNZIONALE	RUOLO	PROFILO	CATEGORIA	PREVISIONE N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2022 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto di Spesa)	ALTRE NOTE
56	2022	SC ANESTESIA E RIANIMAZIONE CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	22	25	282,00	TEMPO PIENO	74.929,00	1.760.831,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
57	2022	SC ANESTESIA E RIANIMAZIONE NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
58	2022	SC ANESTESIA E RIANIMAZIONE NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
59	2022	SC ANESTESIA E RIANIMAZIONE NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	24	30	324,00	TEMPO PIENO	74.929,00	2.023.083,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
60	2022	SC CARDIOLOGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
61	2022	SC CARDIOLOGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	10	11	126,00	TEMPO PIENO	74.929,00	786.754,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
62	2022	SC CARDIOLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
63	2022	SC CARDIOLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	10	12	132,00	TEMPO PIENO	74.929,00	824.219,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
64	2022	SC CHIRURGIA ACQUI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
65	2022	SC CHIRURGIA ACQUI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
66	2022	SC CHIRURGIA ACQUI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	6	6	72,00	TEMPO PIENO	74.929,00	449.574,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
67	2022	SC CHIRURGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
68	2022	SC CHIRURGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
69	2022	SC CHIRURGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	7	7	84,00	TEMPO PIENO	74.929,00	524.503,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
70	2022	SC CHIRURGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
71	2022	SC CHIRURGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
72	2022	SC CHIRURGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	8	8	96,00	TEMPO PIENO	74.929,00	599.432,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
73	2022	SC CHIRURGIA TORTONA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
74	2022	SC CHIRURGIA TORTONA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
75	2022	SC CHIRURGIA TORTONA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	7	7	84,00	TEMPO PIENO	74.929,00	524.503,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
76	2022	SC DEA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	6,00	TEMPO PIENO	86.156,00	43.078,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
77	2022	SC DEA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
78	2022	SC DEA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	15	27	252,00	TEMPO PIENO	74.929,00	1.573.509,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
79	2022	SC DIPSА	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE GENERICO	C	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	29.863,75	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
80	2022	SC DIPSА	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	MASSOFISIOTERAPISTA	C	12	12,00	144,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	358.365,03	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
81	2022	SC DIPSА	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	PUERICULTRICE	C	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	29.863,75	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
82	2022	SC DIPSА	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	DIETISTA	D	5	5,00	60,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	162.671,47	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
83	2022	SC DIPSА	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	FISIOTERAPISTA	D	72	76,00	912,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	2.472.606,38	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
84	2022	SC DIPSА	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	D	115	85,33	1.024,00	TEMPO PARZIALE	€ 32.534,29	2.776.252,20	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
85	2022	SC DIPSА	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	D	739	789,00	9.318,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	25.262.879,62	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
86	2022	SC DIPSА	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE PEDIATRICO	D	22	22,00	264,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	715.754,48	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

ID	ANNO	UNITA' ORGANIZZATIVA	AREA TECNICO FUNZIONALE	RUOLO	PROFILO	CATEGORIA	PREVISIONE N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2022 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESTI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto di Spesa)	ALTRE NOTE
87	2022	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARI	LOGOPEDISTA	D	12	12,00	144,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	390.411,53	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
88	2022	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARI	IGIENISTA DENTALE	D	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	32.534,29	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
89	2022	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARI	MASSAGGIATORE NON VEDENTE	D	3	3,00	36,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	97.602,88	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
90	2022	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARI	ORTOTTISTA	D	4	10,00	84,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	227.740,06	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
91	2022	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARI	OSTETRICA	D	23	30,00	346,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	938.072,16	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
92	2022	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARI	TECNICO AUDIOMETRISTA	D	3	3,00	36,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	97.602,88	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
93	2022	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARI	TECNICO DI NEUROFISIOLOGIA	D	6	7,00	78,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	211.472,91	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
94	2022	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARI	TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO	D	91	91,00	1.092,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	2.960.620,79	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
95	2022	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARI	TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA	D	65	74,00	879,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	2.383.137,07	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
96	2022	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARI	TERAPISTA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITA' E DELL'ETA' EVOLUTIVA	D	5	5,00	60,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	162.671,47	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
97	2022	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARI	FISIOTERAPISTA	DS	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	70.367,96	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
98	2022	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARI	INFERMIERE	DS	37	37,00	444,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	1.301.807,35	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
99	2022	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARI	TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO	DS	3	3,00	36,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	105.551,95	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
100	2022	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARI	TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA	DS	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	70.367,96	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
101	2022	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_TECNICO	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	A	21	21	252,00	TEMPO PIENO	€ 24.957,68	524.111,37	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
102	2022	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	BS	327	357,00	4014,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	9.353.941,61	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
103	2022	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	BS	23	16,70	200,40	TEMPO PARZIALE	€ 27.963,95	466.997,98	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
104	2022	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO	B	16	16	192,00	TEMPO PIENO	€ 26.439,31	423.028,99	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
105	2022	SC DIREZIONE SANITARIA P.O. CASALE	OSPEDALE	COMPARTO_PROFESSI ONALE	ASSISTENTE RELIGIOSO	D	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	32.534,29	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
106	2022	SC DIREZIONE SANITARIA P.O. CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_AMMINIS TRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
107	2022	SC DIREZIONE SANITARIA P.O. CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	DETERMINATO	SUPPLENZA		
108	2022	SC DIREZIONE SANITARIA P.O. CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	-	-	0,00	TEMPO PIENO	86.156,00	-	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
109	2022	SC DIREZIONE SANITARIA P.O. CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
110	2022	SC DIREZIONE SANITARIA P.O. CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	3	3	36,00	TEMPO PIENO	74.929,00	224.787,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
111	2022	SC DIREZIONE SANITARIA P.O. CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_SANITARI A	PSICOLOGI	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 79.380,00	79.380,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
112	2022	SC DIREZIONE SANITARIA P.O. CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_SANITARI A	PSICOLOGI	Dirigente	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 69.003,00	69.003,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
113	2022	SC DIREZIONE SANITARIA P.O. NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
114	2022	SC DIREZIONE SANITARIA P.O. NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	2	2	24,00	TEMPO PIENO	74.929,00	149.858,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
115	2022	SC IMMUNOEMATOLOGIA E TRASELUSIONALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	6,00	TEMPO PIENO	86.156,00	43.078,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
116	2022	SC IMMUNOEMATOLOGIA E TRASELUSIONALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	8	10	110,00	TEMPO PIENO	74.929,00	686.849,17	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
117	2022	SC IMMUNOEMATOLOGIA E TRASELUSIONALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_SANITARI A	BIOLOGI	Dirigente	4	4	48,00	TEMPO PIENO	€ 69.003,00	276.012,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
118	2022	SC LABORATORIO ANALISI NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
119	2022	SC LABORATORIO ANALISI NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	2	4	36,00	TEMPO PIENO	74.929,00	224.787,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
120	2022	SC LABORATORIO ANALISI NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_SANITARI A	BIOLOGI	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 79.380,00	79.380,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
121	2022	SC LABORATORIO ANALISI NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_SANITARI A	BIOLOGI	Dirigente	10	10	120,00	TEMPO PIENO	€ 69.003,00	690.030,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
122	2022	SC LABORATORIO ANALISI NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_SANITARI A	BIOLOGI	Dirigente SC	-	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
123	2022	SC LABORATORIO ANALISI NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	-	1	6,00	TEMPO PIENO	86.156,00	43.078,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
124	2022	SC MEDICINA GENERALE ACQU	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
125	2022	SC MEDICINA GENERALE ACQU	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	2	2	24,00	TEMPO PIENO	79.916,00	159.832,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
126	2022	SC MEDICINA GENERALE ACQU	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	11	15	156,00	TEMPO PIENO	74.929,00	974.077,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
127	2022	SC MEDICINA GENERALE CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
128	2022	SC MEDICINA GENERALE CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	9	10	114,00	TEMPO PIENO	74.929,00	711.825,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
129	2022	SC MEDICINA GENERALE NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
130	2022	SC MEDICINA GENERALE NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	2	2	24,00	TEMPO PIENO	79.916,00	159.832,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
131	2022	SC MEDICINA GENERALE NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	10	10	120,00	TEMPO PIENO	74.929,00	749.290,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
132	2022	SC MEDICINA GENERALE OVADA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

ID	ANNO	UNITA' ORGANIZZATIVA	AREA TECNICO FUNZIONALE	RUOLO	PROFILO	CATEGORIA	PREVISIONE N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2022 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESTI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto di Spesa)	ALTRE NOTE
133	2022	SC MEDICINA GENERALE OVADA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
134	2022	SC MEDICINA GENERALE OVADA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	5	7	72,00	TEMPO PIENO	74.929,00	449.574,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
135	2022	SC MEDICINA GENERALE TORTONA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
136	2022	SC MEDICINA GENERALE TORTONA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	2	2	24,00	TEMPO PIENO	79.916,00	159.832,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
137	2022	SC MEDICINA GENERALE TORTONA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	9	11	120,00	TEMPO PIENO	74.929,00	749.290,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
138	2022	SC NEFROLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	13	13	156,00	TEMPO PIENO	74.929,00	974.077,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
139	2022	SC NEFROLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
140	2022	SC NEFROLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	6,00	TEMPO PIENO	86.156,00	43.078,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
141	2022	SC NEUROLOGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	7	7	84,00	TEMPO PIENO	74.929,00	524.503,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
142	2022	SC NEUROLOGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
143	2022	SC NEUROLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	7	7	84,00	TEMPO PIENO	74.929,00	524.503,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
144	2022	SC NEUROLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
145	2022	SC NEUROLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
146	2022	SC NPI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	4	4	48,00	TEMPO PIENO	74.929,00	299.716,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
147	2022	SC NPI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
148	2022	SC NPI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	-	1	6,00	TEMPO PIENO	86.156,00	43.078,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
149	2022	SC OCULISTICA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	11	11	132,00	TEMPO PIENO	74.929,00	824.219,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
150	2022	SC OCULISTICA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
151	2022	SC OCULISTICA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
152	2022	SC ONCOLOGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	6	6	72,00	TEMPO PIENO	74.929,00	449.574,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
153	2022	SC ONCOLOGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
154	2022	SC ONCOLOGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
155	2022	SC ONCOLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	-	1	6,00	TEMPO PIENO	86.156,00	43.078,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
156	2022	SC ONCOLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
157	2022	SC ONCOLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	4	4	48,00	TEMPO PIENO	74.929,00	299.716,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
158	2022	SC ORL CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	7	7	84,00	TEMPO PIENO	74.929,00	524.503,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
159	2022	SC ORL CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
160	2022	SC ORL CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
161	2022	SC ORTOPEDIA ACQUI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	5	5	60,00	TEMPO PIENO	74.929,00	374.645,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
162	2022	SC ORTOPEDIA ACQUI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
163	2022	SC ORTOPEDIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	8	8	96,00	TEMPO PIENO	74.929,00	599.432,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
164	2022	SC ORTOPEDIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
165	2022	SC ORTOPEDIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	2	2	24,00	TEMPO PIENO	74.929,00	149.858,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
166	2022	SC ORTOPEDIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
167	2022	SC ORTOPEDIA TORTONA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	7	8	84,00	TEMPO PIENO	74.929,00	524.503,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
168	2022	SC ORTOPEDIA TORTONA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
169	2022	SC OSTETRICIA E GINECOLOGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	7	8	90,00	TEMPO PIENO	74.929,00	561.967,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
170	2022	SC OSTETRICIA E GINECOLOGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
171	2022	SC OSTETRICIA E GINECOLOGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
172	2022	SC OSTETRICIA E GINECOLOGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	8	10	108,00	TEMPO PIENO	74.929,00	674.361,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
173	2022	SC OSTETRICIA E GINECOLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
174	2022	SC OSTETRICIA E GINECOLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
175	2022	SC PEDIATRIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	5	5	60,00	TEMPO PIENO	74.929,00	374.645,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

ID	ANNO	UNITA' ORGANIZZATIVA	AREA TECNICO FUNZIONALE	RUOLO	PROFILO	CATEGORIA	PREVISIONE N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2022 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto di Spesa)	ALTRE NOTE
176	2022	SC PEDIATRIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	-	1	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
177	2022	SC PEDIATRIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	8	8	96,00	TEMPO PIENO	74.929,00	599.432,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
178	2022	SC PEDIATRIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
179	2022	SC PNEUMOLOGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
180	2022	SC PNEUMOLOGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	2	2	24,00	TEMPO PIENO	79.916,00	159.832,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
181	2022	SC PNEUMOLOGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	4	4	48,00	TEMPO PIENO	74.929,00	299.716,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
182	2022	SC RADIOLOGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
183	2022	SC RADIOLOGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
184	2022	SC RADIOLOGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	11	14	150,00	TEMPO PIENO	74.929,00	936.612,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
185	2022	SC RADIOLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
186	2022	SC RADIOLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	2	2	24,00	TEMPO PIENO	79.916,00	159.832,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
187	2022	SC RADIOLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	14	16	180,00	TEMPO PIENO	74.929,00	1.123.935,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
188	2022	SC RRF CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
189	2022	SC RRF CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
190	2022	SC RRF CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	5	5	60,00	TEMPO PIENO	74.929,00	374.645,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
191	2022	SC RRF TORTONA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	-	1	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
192	2022	SC RRF TORTONA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	2	2	24,00	TEMPO PIENO	79.916,00	159.832,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
193	2022	SC RRF TORTONA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	10	11	126,00	TEMPO PIENO	74.929,00	786.754,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
194	2022	SC UROLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	12	12	144,00	TEMPO PIENO	74.929,00	899.148,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
195	2022	SC UROLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
196	2022	SC UROLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
197	2022	SSD GASTROENTEROLOGIA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
198	2022	SSD GASTROENTEROLOGIA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	5	5	60,00	TEMPO PIENO	74.929,00	374.645,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
199	2022	SSD MALATTIE INFETTIVE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	-	1	6,00	TEMPO PIENO	79.916,00	39.958,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
200	2022	SSD MALATTIE INFETTIVE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	-	3	18,00	TEMPO PIENO	74.929,00	112.393,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
201	2022	SSD MESOTELIOMA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
202	2022	SSD MESOTELIOMA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	-	1	6,00	TEMPO PIENO	74.929,00	37.464,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
203	2022	SSD ODONTOSTOMATOLOGIA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	ODONTOIATRA	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
204	2022	SSD ODONTOSTOMATOLOGIA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	ODONTOIATRA	Dirigente	3	3	36,00	TEMPO PIENO	74.929,00	224.787,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
205	2022	SSD SENOLOGIA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
206	2022	SSD TERAPIA DEL DOLORE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
207	2022	SSD TERAPIA DEL DOLORE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	2	2	24,00	TEMPO PIENO	74.929,00	149.858,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
208	2022	CENTRO REGIONALE RIC SORV RISCHI AMIANTO	PTA	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	0	1	6,00	TEMPO PIENO	74.929,00	37.464,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
209	2022	CENTRO REGIONALE RIC SORV RISCHI AMIANTO	PTA	COMPARTO_TECNICO	COLLAB. TECNICO PROFESSIONALE	D	2	2	24,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	65.068,59	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
210	2022	SC AFFARI GENERALI REL IST TUTELE ATT ISP	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	B	2	2	24,00	TEMPO PIENO	€ 26.439,31	52.878,62	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
211	2022	SC AFFARI GENERALI REL IST TUTELE ATT ISP	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	9	9	108,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	268.773,77	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
212	2022	SC AFFARI GENERALI REL IST TUTELE ATT ISP	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	D	6	6	72,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	195.205,77	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
213	2022	SC AFFARI GENERALI REL IST TUTELE ATT ISP	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	DS	3	3	36,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	105.551,95	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
214	2022	SC AFFARI GENERALI REL IST TUTELE ATT ISP	PTA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	BS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	27.963,95	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
215	2022	SC AFFARI GENERALI REL IST TUTELE ATT ISP	PTA	COMPARTO_TECNICO	ASSISTENTE SOCIALE	D	2	2	24,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	65.068,59	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
216	2022	SC AFFARI GENERALI REL IST TUTELE ATT ISP	PTA	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
217	2022	SC AFFARI GENERALI REL IST TUTELE ATT ISP	PTA	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
218	2022	SC DIPS	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	D	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	32.534,29	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
219	2022	SC DIPS	PTA	COMPARTO_SANITARIO	EDUCATORE PROFESSIONALE	D	3	3,00	36,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	97.602,88	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

ID	ANNO	UNITA' ORGANIZZATIVA	AREA TECNICO FUNZIONALE	RUOLO	PROFILO	CATEGORIA	PREVISIONE N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2022 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESTI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto di Spesa)	ALTRE NOTE
220	2022	SC DIPSА	PTA	COMPARTO_SANITARI	INFERMIERE	D	19	19,00	228,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	618.151,59	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
221	2022	SC DIPSА	PTA	COMPARTO_SANITARI	INFERMIERE	D	8	5,90	70,80	TEMPO PARZIALE	€ 32.534,29	191.952,34	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
222	2022	SC DIPSА	PTA	COMPARTO_SANITARI	TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA	D	1	-	-	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	-	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
223	2022	SC DIPSА	PTA	COMPARTO_SANITARI	TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO RIMEDICO	D	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	32.534,29	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
224	2022	SC DIPSА	PTA	COMPARTO_SANITARI	TECNICO DELLA PREVENZIONE NEGLI AMBIENTI E NEI	D	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	65.068,59	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
225	2022	SC DIPSА	PTA	COMPARTO_SANITARI	EDUCATORE PROFESSIONALE	DS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	35.183,98	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
226	2022	SC DIPSА	PTA	COMPARTO_SANITARI	INFERMIERE	DS	2	2,00	34,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	99.687,95	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
227	2022	SC DIPSА	PTA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	BS	5	5,00	60,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	139.819,75	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
228	2022	SC DIPSА	PTA	DIRIGENZA_SANITARI	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
229	2022	SC DIPSА	PTA	DIRIGENZA_SANITARI	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	Dirigente	2	2	24,00	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	122.368,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
230	2022	SC ECONOMICO FINANZIARIO	PTA	COMPARTO_AMMINIS	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	BS	2	2	24,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	55.927,90	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
231	2022	SC ECONOMICO FINANZIARIO	PTA	COMPARTO_AMMINIS	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	8	8	96,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	238.910,02	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
232	2022	SC ECONOMICO FINANZIARIO	PTA	COMPARTO_AMMINIS	COLLAB. AMMINISTRATIVO	D	8	8	96,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	260.274,36	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
233	2022	SC ECONOMICO FINANZIARIO	PTA	COMPARTO_AMMINIS	COLLAB. AMMINISTRATIVO	DS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	35.183,98	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
234	2022	SC ECONOMICO FINANZIARIO	PTA	DIRIGENZA_AMMINIS	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente SC	-	-	0,00	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	-	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
235	2022	SC ECONOMICO FINANZIARIO	PTA	DIRIGENZA_AMMINIS	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	61.184,00	DIPENDENTE	DETERMINATO	SUPPLENZA		
236	2022	SC ELAP	PTA	COMPARTO_AMMINIS	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	B	4	4	48,00	TEMPO PIENO	€ 26.439,31	105.757,25	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
237	2022	SC ELAP	PTA	COMPARTO_AMMINIS	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	BS	4	4	48,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	111.855,80	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
238	2022	SC ELAP	PTA	COMPARTO_AMMINIS	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	11	11	132,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	328.501,28	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
239	2022	SC ELAP	PTA	COMPARTO_AMMINIS	COLLAB. AMMINISTRATIVO	D	16	16	192,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	520.548,71	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
240	2022	SC ELAP	PTA	COMPARTO_AMMINIS	COLLAB. AMMINISTRATIVO	DS	4	4	48,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	140.735,93	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
241	2022	SC ELAP	PTA	COMPARTO_TECNICO	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	A	9	9	108,00	TEMPO PIENO	€ 24.957,68	224.619,16	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	include 4 unità ex ESACRI categoria A	
242	2022	SC ELAP	PTA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO	B	53	53	636,00	TEMPO PIENO	€ 26.439,31	1.401.283,54	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
243	2022	SC ELAP	PTA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	BS	60	60	720,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	1.677.837,06	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
244	2022	SC ELAP	PTA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	C	30	30	360,00	TEMPO PIENO	29.864	895.912,58	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	include 5 unità ex ESACRI categoria C	
245	2022	SC ELAP	PTA	COMPARTO_TECNICO	ASSISTENTE TECNICO	C	-	-	0,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	-	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
246	2022	SC ELAP	PTA	COMPARTO_TECNICO	COLLAB. TECNICO PROFESSIONALE	D	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	32.534,29	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
247	2022	SC ELAP	PTA	DIRIGENZA_AMMINIS	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente	-	1	6,00	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	30.592,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
248	2022	SC ELAP	PTA	DIRIGENZA_AMMINIS	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
249	2022	SC ELAP	PTA	DIRIGENZA_AMMINIS	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente SS	-	-	0,00	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	-	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
250	2022	SC EPIDEMIOLOGIA	PTA	COMPARTO_AMMINIS	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	D	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	32.534,29	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
251	2022	SC EPIDEMIOLOGIA	PTA	COMPARTO_AMMINIS	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	2	2	24,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	59.727,51	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
252	2022	SC EPIDEMIOLOGIA	PTA	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	-	1	6,00	TEMPO PIENO	74.929,00	37.464,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
253	2022	SC EPIDEMIOLOGIA	PTA	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	-	1	6,00	TEMPO PIENO	86.156,00	43.078,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
254	2022	SC EPIDEMIOLOGIA	PTA	DIRIGENZA_SANITARI	BIOLOGI	Dirigente	4	4	48,00	TEMPO PIENO	€ 69.003,00	276.012,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
255	2022	SC EPIDEMIOLOGIA	PTA	DIRIGENZA_TECNICA	ANALISTA	Dirigente	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
256	2022	SC FARMACIA OSPEDALIERA	PTA	COMPARTO_AMMINIS	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	B	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 26.439,31	26.439,31	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
257	2022	SC FARMACIA OSPEDALIERA	PTA	COMPARTO_AMMINIS	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	BS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	27.963,95	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
258	2022	SC FARMACIA OSPEDALIERA	PTA	COMPARTO_AMMINIS	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	2	2	24,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	59.727,51	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
259	2022	SC FARMACIA OSPEDALIERA	PTA	COMPARTO_AMMINIS	COLLAB. AMMINISTRATIVO	D	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	32.534,29	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
260	2022	SC FARMACIA OSPEDALIERA	PTA	COMPARTO_AMMINIS	COLLAB. AMMINISTRATIVO	DS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	35.183,98	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
261	2022	SC FARMACIA OSPEDALIERA	PTA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO	B	3	3	36,00	TEMPO PIENO	€ 26.439,31	79.317,94	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

ID	ANNO	UNITA' ORGANIZZATIVA	AREA TECNICO FUNZIONALE	RUOLO	PROFILO	CATEGORIA	PREVISIONE N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2022 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESTI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto di Spesa)	ALTRE NOTE
262	2022	SC FARMACIA OSPEDALIERA	PTA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	BS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	27.963,95	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
263	2022	SC FARMACIA OSPEDALIERA	PTA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	C	1	1	12,00	TEMPO PIENO	29.864	29.863,75	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
264	2022	SC FARMACIA OSPEDALIERA	PTA	DIRIGENZA_SANITARIA	FARMACISTI	Dirigente	10	10	120,00	TEMPO PIENO	€ 69.003,00	690.030,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
265	2022	SC FARMACIA OSPEDALIERA	PTA	DIRIGENZA_SANITARIA	FARMACISTI	Dirigente SC	-	1	6,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	43.078,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
266	2022	SC FARMACIA OSPEDALIERA	PTA	DIRIGENZA_SANITARIA	FARMACISTI	Dirigente SS	1	2	18,00	TEMPO PIENO	€ 79.380,00	119.070,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
267	2022	SC FARMACIA TERRITORIALE	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	B	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 26.439,31	26.439,31	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
268	2022	SC FARMACIA TERRITORIALE	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	BS	2	2	24,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	55.927,90	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
269	2022	SC FARMACIA TERRITORIALE	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	3	3	36,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	89.591,26	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
270	2022	SC FARMACIA TERRITORIALE	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	D	4	4	48,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	130.137,18	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
271	2022	SC FARMACIA TERRITORIALE	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	DS	2	2	24,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	70.367,96	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
272	2022	SC FARMACIA TERRITORIALE	PTA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO	B	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 26.439,31	26.439,31	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
273	2022	SC FARMACIA TERRITORIALE	PTA	DIRIGENZA_SANITARIA	FARMACISTI	Dirigente	5	5	60,00	TEMPO PIENO	€ 69.003,00	345.015,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
274	2022	SC FARMACIA TERRITORIALE	PTA	DIRIGENZA_SANITARIA	FARMACISTI	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
275	2022	SC FARMACIA TERRITORIALE	PTA	DIRIGENZA_SANITARIA	FARMACISTI	Dirigente SS	2	2	24,00	TEMPO PIENO	€ 79.380,00	158.760,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
276	2022	SC MEDICO COMPETENTE E SPP	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	-	-	0,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	-	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
277	2022	SC MEDICO COMPETENTE E SPP	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	D	2	2	24,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	65.068,59	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
278	2022	SC MEDICO COMPETENTE E SPP	PTA	COMPARTO_TECNICO	ASSISTENTE TECNICO	C	2	2	24,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	59.727,51	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
279	2022	SC MEDICO COMPETENTE E SPP	PTA	COMPARTO_TECNICO	COLLAB. TECNICO PROFESSIONALE	DS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	35.183,98	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
280	2022	SC MEDICO COMPETENTE E SPP	PTA	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	1	2	18,00	TEMPO PIENO	74.929,00	112.393,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
281	2022	SC MEDICO COMPETENTE E SPP	PTA	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	6,00	TEMPO PIENO	86.156,00	43.078,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
282	2022	SC PERSONALE E SRU	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	B	4	4	48,00	TEMPO PIENO	€ 26.439,31	105.757,25	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
283	2022	SC PERSONALE E SRU	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	BS	2	2	24,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	55.927,90	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
284	2022	SC PERSONALE E SRU	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	12	12	144,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	358.365,03	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
285	2022	SC PERSONALE E SRU	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	D	20	20	240,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	650.685,89	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
286	2022	SC PERSONALE E SRU	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	DS	7	7	84,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	246.287,88	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
287	2022	SC PERSONALE E SRU	PTA	COMPARTO_TECNICO	COLLAB. TECNICO PROFESSIONALE	DS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	35.183,98	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
288	2022	SC PERSONALE E SRU	PTA	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente	3	3	36,00	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	183.552,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
289	2022	SC PERSONALE E SRU	PTA	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
290	2022	SC PERSONALE E SRU	PTA	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente SS	-	-	0,00	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	-	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
291	2022	SC PROGRAMMAZIONE CONTROLLO SI	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	D	3	3	36,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	97.602,88	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
292	2022	SC PROGRAMMAZIONE CONTROLLO SI	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	DS	2	2	24,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	70.367,96	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
293	2022	SC PROGRAMMAZIONE CONTROLLO SI	PTA	COMPARTO_TECNICO	COLLAB. TECNICO PROFESSIONALE	D	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	32.534,29	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
294	2022	SC PROGRAMMAZIONE CONTROLLO SI	PTA	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
295	2022	SC PROGRAMMAZIONE CONTROLLO SI	PTA	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente SC	-	-	0,00	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	-	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
296	2022	SC PROGRAMMAZIONE CONTROLLO SI	PTA	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente SS	-	-	0,00	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	-	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
297	2022	SC PROGRAMMAZIONE CONTROLLO SI	PTA	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	61.184,00	DIPENDENTE	DETERMINATO	SUPPLENZA		
298	2022	SC TECNICO TECNOLOGIE BIOMEDICHE ICT	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	BS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	27.963,95	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
299	2022	SC TECNICO TECNOLOGIE BIOMEDICHE ICT	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	6	6	72,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	179.182,52	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
300	2022	SC TECNICO TECNOLOGIE BIOMEDICHE ICT	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	D	8	8	96,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	260.274,36	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
301	2022	SC TECNICO TECNOLOGIE BIOMEDICHE ICT	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	DS	3	3	36,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	105.551,95	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
302	2022	SC TECNICO TECNOLOGIE BIOMEDICHE ICT	PTA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO	B	11	11	132,00	TEMPO PIENO	€ 26.439,31	290.832,43	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
303	2022	SC TECNICO TECNOLOGIE BIOMEDICHE ICT	PTA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	BS	10	10	120,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	279.639,51	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
304	2022	SC TECNICO TECNOLOGIE BIOMEDICHE ICT	PTA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	C	11	11	132,00	TEMPO PIENO	29.864	328.501,28	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
305	2022	SC TECNICO TECNOLOGIE BIOMEDICHE ICT	PTA	COMPARTO_TECNICO	ASSISTENTE TECNICO	C	4	4	48,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	119.455,01	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
306	2022	SC TECNICO TECNOLOGIE BIOMEDICHE ICT	PTA	COMPARTO_TECNICO	PROGRAMMATORE	C	2	2	24,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	59.727,51	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

ID	ANNO	UNITA' ORGANIZZATIVA	AREA TECNICO FUNZIONALE	RUOLO	PROFILO	CATEGORIA	PREVISIONE N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2022 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESTI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto di Spesa)	ALTRE NOTE
307	2022	SC TECNICO TECNOLOGIE BIOMEDICHE ICT	PTA	COMPARTO_TECNICO	COLLAB. TECNICO PROFESSIONALE	D	26	26	312,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	845.891,65	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
308	2022	SC TECNICO TECNOLOGIE BIOMEDICHE ICT	PTA	COMPARTO_TECNICO	COLLAB. TECNICO PROFESSIONALE	DS	6	6	72,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	211.103,89	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
309	2022	SC TECNICO TECNOLOGIE BIOMEDICHE ICT	PTA	DIRIGENZA_PROFESSI ONALE	INGEGNERE	Dirigente	2	2	18,00	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	91.776,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
310	2022	SC TECNICO TECNOLOGIE BIOMEDICHE ICT	PTA	DIRIGENZA_PROFESSI ONALE	INGEGNERE	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
311	2022	SC TECNICO TECNOLOGIE BIOMEDICHE ICT	PTA	DIRIGENZA_PROFESSI ONALE	INGEGNERE	Dirigente SS	-	1	6,00	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	30.592,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
312	2022	SERVIZIO SOCIALE	PTA	COMPARTO_AMMINIS TRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	D	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	32.534,29	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
313	2022	SERVIZIO SOCIALE	PTA	COMPARTO_TECNICO	ASSISTENTE SOCIALE	DS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	35.183,98	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
314	2022	SSA COMUNICAZIONE URP FORMAZIONE	PTA	COMPARTO_AMMINIS TRATIVO	COMMESSO	A	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 24.957,68	24.957,68	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
315	2022	SSA COMUNICAZIONE URP FORMAZIONE	PTA	COMPARTO_AMMINIS TRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	3	3	36,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	89.591,26	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
316	2022	SSA COMUNICAZIONE URP FORMAZIONE	PTA	COMPARTO_AMMINIS TRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	D	10	10	120,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	325.342,94	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
317	2022	SSA COMUNICAZIONE URP FORMAZIONE	PTA	COMPARTO_AMMINIS TRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	DS	2	2	24,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	70.367,96	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
318	2022	SSA COMUNICAZIONE URP FORMAZIONE	PTA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	BS	2	2	24,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	55.927,90	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
319	2022	SSA COMUNICAZIONE URP FORMAZIONE	PTA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	C	1	1	12,00	TEMPO PIENO	29.864	29.863,75	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
320	2022	SSA COMUNICAZIONE URP FORMAZIONE	PTA	DIRIGENZA_AMMINIS TRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
321	2022	SSA GOVERNO CLINICO QUALITA' E ACCREDITAMENTO	PTA	COMPARTO_AMMINIS TRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	D	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	32.534,29	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
322	2022	SSA GOVERNO CLINICO QUALITA' E ACCREDITAMENTO	PTA	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	-	1	6,00	TEMPO PIENO	79.916,00	39.958,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
323	2022	SSA GOVERNO CLINICO QUALITA' E ACCREDITAMENTO	PTA	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	1	1	6,00	TEMPO PIENO	74.929,00	37.464,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
324	2022	SSA GOVERNO CLINICO QUALITA' E ACCREDITAMENTO	PTA	COMPARTO_TECNICO	COLLAB. TECNICO PROFESSIONALE	D	0	1	1,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	2.711,19	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
325	2022	SSA GOVERNO CLINICO QUALITA' E ACCREDITAMENTO	PTA	COMPARTO_TECNICO	COLLAB. TECNICO PROFESSIONALE	D	0	1	1,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	2.711,19	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
326	2022	STAFF	PTA	DIRIGENZA_AMMINIS TRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
327	2022	UFFICIO LEGALE	PTA	COMPARTO_AMMINIS TRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	B	3	3	36,00	TEMPO PIENO	€ 26.439,31	79.317,94	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
328	2022	UFFICIO LEGALE	PTA	COMPARTO_AMMINIS TRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	BS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	27.963,95	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
329	2022	UFFICIO LEGALE	PTA	COMPARTO_AMMINIS TRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	29.863,75	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
330	2022	UFFICIO LEGALE	PTA	COMPARTO_AMMINIS TRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	D	7	7	84,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	227.740,06	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
331	2022	UFFICIO LEGALE	PTA	COMPARTO_AMMINIS TRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	DS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	35.183,98	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
332	2022	UFFICIO LEGALE	PTA	DIRIGENZA_PROFESSI ONALE	AVVOCATO	Dirigente	3	3	36,00	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	183.552,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
333	2022	TUTTE	PTA	COMPARTO_AMMINIS TRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	15	15	90,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	223.978,15	DIPENDENTE	INDETERMINATO	CATEGORIE PROTETTE		
334	2022	TUTTE	PTA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO	B	-	43	258,00	TEMPO PIENO	€ 26.439,31	568.445,21	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
335	2022	SC DIPSА	TERRITORIO	COMPARTO_SANITARI O	PUERICULTRICE	C	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	59.727,51	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
336	2022	SC DIPSА	TERRITORIO	COMPARTO_SANITARI O	INFERMIERE GENERICO	C	-	-	-	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	-	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
337	2022	SC DIPSА	TERRITORIO	COMPARTO_SANITARI O	INFERMIERE	D	306	315,00	3.753,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	10.175.100,58	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
338	2022	SC DIPSА	TERRITORIO	COMPARTO_SANITARI O	INFERMIERE	D	50	37,17	446,04	TEMPO PARZIALE	€ 32.534,29	1.209.296,47	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
339	2022	SC DIPSА	TERRITORIO	COMPARTO_SANITARI O	INFERMIERE PEDIATRICO	D	5	5,00	60,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	162.671,47	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
340	2022	SC DIPSА	TERRITORIO	COMPARTO_SANITARI O	INFERMIERE PSICHIATRICO	D	1	0,70	8,40	TEMPO PARZIALE	€ 32.534,29	22.774,01	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
341	2022	SC DIPSА	TERRITORIO	COMPARTO_SANITARI O	ASSISTENTE SANITARIO	D	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	65.068,59	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
342	2022	SC DIPSА	TERRITORIO	COMPARTO_SANITARI O	EDUCATORE PROFESSIONALE	D	22	27,00	324,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	878.425,95	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
343	2022	SC DIPSА	TERRITORIO	COMPARTO_SANITARI O	FISIOTERAPISTA	D	12	12,00	144,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	390.411,53	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
344	2022	SC DIPSА	TERRITORIO	COMPARTO_SANITARI O	LOGOPEDISTA	D	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	32.534,29	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
345	2022	SC DIPSА	TERRITORIO	COMPARTO_SANITARI O	OSTETRICA	D	24	26,00	288,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	780.823,07	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
346	2022	SC DIPSА	TERRITORIO	COMPARTO_SANITARI O	TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA	D	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	65.068,59	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
347	2022	SC DIPSА	TERRITORIO	COMPARTO_SANITARI O	INFERMIERE	DS	16	16,00	192,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	562.943,72	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

ID	ANNO	UNITA' ORGANIZZATIVA	AREA TECNICO FUNZIONALE	RUOLO	PROFILO	CATEGORIA	PREVISIONE N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2022 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESTI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto di Spesa)	ALTRE NOTE
348	2022	SC DIPSA	TERRITORIO	COMPARTO_SANITARI	EDUCATORE PROFESSIONALE	DS	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	70.367,96	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
349	2022	SC DIPSA	TERRITORIO	COMPARTO_SANITARI	LOGOPEDISTA	DS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	35.183,98	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
350	2022	SC DIPSA	TERRITORIO	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	BS	51	51,00	612,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	1.426.161,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
351	2022	SC DIPSA	TERRITORIO	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO	B	9	9	108,00	TEMPO PIENO	€ 26.439,31	237.953,81	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
352	2022	SC DIPSA	TERRITORIO	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	BS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	27.963,95	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
353	2022	SC DIPSA	TERRITORIO	COMPARTO_TECNICO	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	A	13	13	156,00	TEMPO PIENO	€ 24.957,68	324.449,89	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	include 10 unità ex ESACRI categoria A	
354	2022	SC DISTRETTO ACQUI OVADA	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	8	8	96,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	238.910,02	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
355	2022	SC DISTRETTO ACQUI OVADA	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	B	3	3	36,00	TEMPO PIENO	€ 26.439,31	79.317,94	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
356	2022	SC DISTRETTO ACQUI OVADA	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	BS	5	5	60,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	139.819,75	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
357	2022	SC DISTRETTO ACQUI OVADA	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	D	3	3	36,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	97.602,88	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
358	2022	SC DISTRETTO ACQUI OVADA	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	DS	4	4	48,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	140.735,93	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
359	2022	SC DISTRETTO ACQUI OVADA	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COMMESSO	A	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 24.957,68	24.957,68	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
360	2022	SC DISTRETTO ACQUI OVADA	TERRITORIO	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	BS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	27.963,95	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
361	2022	SC DISTRETTO ACQUI OVADA	TERRITORIO	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	C	3	3	36,00	TEMPO PIENO	29.864	89.591,26	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	include 4 unità ex ESACRI categoria C	
362	2022	SC DISTRETTO ACQUI OVADA	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
363	2022	SC DISTRETTO ACQUI OVADA	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
364	2022	SC DISTRETTO ACQUI OVADA	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	9	11	120,00	TEMPO PIENO	74.929,00	749.290,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
365	2022	SC DISTRETTO ACQUI OVADA	TERRITORIO	DIRIGENZA_SANITARI	PSICOLOGI	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 79.380,00	79.380,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
366	2022	SC DISTRETTO ALESSANDRIA VALENZA	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	22	22	264,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	657.002,56	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
367	2022	SC DISTRETTO ALESSANDRIA VALENZA	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	B	8	8	96,00	TEMPO PIENO	€ 26.439,31	211.514,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
368	2022	SC DISTRETTO ALESSANDRIA VALENZA	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	BS	7	7	84,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	195.747,66	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
369	2022	SC DISTRETTO ALESSANDRIA VALENZA	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	D	7	7	84,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	227.740,06	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
370	2022	SC DISTRETTO ALESSANDRIA VALENZA	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	DS	5	5	60,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	175.919,91	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
371	2022	SC DISTRETTO ALESSANDRIA VALENZA	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COMMESSO	A	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 24.957,68	24.957,68	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
372	2022	SC DISTRETTO ALESSANDRIA VALENZA	TERRITORIO	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	BS	13	13	156,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	363.531,36	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
373	2022	SC DISTRETTO ALESSANDRIA VALENZA	TERRITORIO	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	C	2	2	24,00	TEMPO PIENO	29.864	59.727,51	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
374	2022	SC DISTRETTO ALESSANDRIA VALENZA	TERRITORIO	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente SS	2	2	12,00	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
375	2022	SC DISTRETTO ALESSANDRIA VALENZA	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	ODONTOIATRA	Dirigente	1	1	12,00	TEMPO PIENO	74.929,00	74.929,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
376	2022	SC DISTRETTO ALESSANDRIA VALENZA	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
377	2022	SC DISTRETTO ALESSANDRIA VALENZA	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	4	4	48,00	TEMPO PIENO	79.916,00	319.664,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
378	2022	SC DISTRETTO ALESSANDRIA VALENZA	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	9	13	132,00	TEMPO PIENO	74.929,00	824.219,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
379	2022	SC DISTRETTO ALESSANDRIA VALENZA	TERRITORIO	DIRIGENZA_SANITARI	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	Dirigente SS	1	1	6,00	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	30.592,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
380	2022	SC DISTRETTO ALESSANDRIA VALENZA	TERRITORIO	DIRIGENZA_SANITARI	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	Dirigente	1	1	6,00	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	30.592,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
381	2022	SC DISTRETTO ALESSANDRIA VALENZA	TERRITORIO	DIRIGENZA_SANITARI	PSICOLOGI	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 79.380,00	79.380,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
382	2022	SC DISTRETTO ALESSANDRIA VALENZA	TERRITORIO	DIRIGENZA_SANITARI	PSICOLOGI	Dirigente	11	11	132,00	TEMPO PIENO	€ 69.003,00	759.033,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
383	2022	SC DISTRETTO CASALE	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	5	5	60,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	149.318,76	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
384	2022	SC DISTRETTO CASALE	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	B	2	2	24,00	TEMPO PIENO	€ 26.439,31	52.878,62	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
385	2022	SC DISTRETTO CASALE	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	BS	4	4	48,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	111.855,80	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
386	2022	SC DISTRETTO CASALE	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	D	9	9	108,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	292.808,65	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
387	2022	SC DISTRETTO CASALE	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	DS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	35.183,98	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
388	2022	SC DISTRETTO CASALE	TERRITORIO	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	BS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	27.963,95	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
389	2022	SC DISTRETTO CASALE	TERRITORIO	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	C	2	2	24,00	TEMPO PIENO	29.864	59.727,51	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
390	2022	SC DISTRETTO CASALE	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	DETERMINATO	SUPPLENZA		
391	2022	SC DISTRETTO CASALE	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	-	-	0,00	TEMPO PIENO	86.156,00	-	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
392	2022	SC DISTRETTO CASALE	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	4	4	48,00	TEMPO PIENO	79.916,00	319.664,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

ID	ANNO	UNITA' ORGANIZZATIVA	AREA TECNICO FUNZIONALE	RUOLO	PROFILO	CATEGORIA	PREVISIONE N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2022 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESTI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto di Spesa)	ALTRE NOTE
393	2022	SC DISTRETTO CASALE	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	9	12	126,00	TEMPO PIENO	74.929,00	786.754,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
394	2022	SC DISTRETTO NOVI TORTONA	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	15	15	180,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	447.956,29	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
395	2022	SC DISTRETTO NOVI TORTONA	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	B	6	6	72,00	TEMPO PIENO	€ 26.439,31	158.635,87	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
396	2022	SC DISTRETTO NOVI TORTONA	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	BS	5	5	60,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	139.819,75	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
397	2022	SC DISTRETTO NOVI TORTONA	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	D	6	6	72,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	195.205,77	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
398	2022	SC DISTRETTO NOVI TORTONA	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	DS	2	2	24,00	TEMPO PIENO	€ 35.183,98	70.367,96	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
399	2022	SC DISTRETTO NOVI TORTONA	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
400	2022	SC DISTRETTO NOVI TORTONA	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	2	3	30,00	TEMPO PIENO	79.916,00	199.790,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
401	2022	SC DISTRETTO NOVI TORTONA	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	9	14	126,00	TEMPO PIENO	74.929,00	786.754,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
402	2022	SC SALUTE MENTALE	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	29.863,75	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
403	2022	SC SALUTE MENTALE	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	BS	2	2	24,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	55.927,90	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
404	2022	SC SALUTE MENTALE	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	D	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	32.534,29	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
405	2022	SC SALUTE MENTALE	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
406	2022	SC SALUTE MENTALE	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	5	5	60,00	TEMPO PIENO	79.916,00	399.580,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
407	2022	SC SALUTE MENTALE	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	11	19	180,00	TEMPO PIENO	74.929,00	1.123.935,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
408	2022	SC SALUTE MENTALE	TERRITORIO	DIRIGENZA_SANITARIA	PSICOLOGI	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 79.380,00	79.380,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
409	2022	SC SALUTE MENTALE	TERRITORIO	DIRIGENZA_SANITARIA	PSICOLOGI	Dirigente	5	5	60,00	TEMPO PIENO	€ 69.003,00	345.015,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
410	2022	SC SERD	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	29.863,75	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
411	2022	SC SERD	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	BS	2	2	24,00	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	55.927,90	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
412	2022	SC SERD	TERRITORIO	COMPARTO_TECNICO	ASSISTENTE TECNICO	C	3	3	36,00	TEMPO PIENO	€ 29.863,75	89.591,26	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
413	2022	SC SERD	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
414	2022	SC SERD	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	2	2	24,00	TEMPO PIENO	79.916,00	159.832,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
415	2022	SC SERD	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	6	6	72,00	TEMPO PIENO	74.929,00	449.574,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
416	2022	SC SERD	TERRITORIO	DIRIGENZA_SANITARIA	PSICOLOGI	Dirigente SS	1	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 79.380,00	79.380,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
417	2022	SC SERD	TERRITORIO	DIRIGENZA_SANITARIA	PSICOLOGI	Dirigente	3	3	36,00	TEMPO PIENO	€ 69.003,00	207.009,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
418	2022	TERRITORIO	TERRITORIO	COMPARTO_TECNICO	ASSISTENTE SOCIALE	D	15	15	180,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	488.014,42	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
419	2022	TERRITORIO	TERRITORIO	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente	-	1	12,00	TEMPO PIENO	€ 61.184,00	61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
420	2022	SC DIPSА	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	D	12	12,00	144,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	390.411,53	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
421	2022	SC DIPSА	OSPEDALE	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	BS		14,00	168,0000	TEMPO PIENO	€ 27.963,95	391.495,31	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
422	2022	SC DIPSА	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	FISIOTERAPISTA	D	12	12,00	144,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	390.411,53	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
423	2022	SC DIPSА	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	LOGOPEDISTA	D	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	€ 32.534,29	65.068,59	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
424	2022	SC RRF TORTONA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	2	4	60,00	TEMPO PIENO	74.929,00	374.645,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
425	2022	OSPEDALE	OSPEDALE	COMPARTO_PROFESZIONALE	ASSISTENTE RELIGIOSO						50.300,00	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	CONVENZIONI			
426	2022	OSPEDALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO						60.000,00	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	CONVENZIONI			
427	2022	OSPEDALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO						380.000,00	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	CONVENZIONI			
428	2022	OSPEDALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO						5.000,00	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	CONVENZIONI			
429	2022	OSPEDALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO						1.000,00	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	CONVENZIONI			
430	2022	OSPEDALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO						158.000,00	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	CONVENZIONI			
431	2022	PTA	PTA	DIRIGENZA_PROFESZIONALE	INGEGNERE						7.320,00	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	CONVENZIONI			
432	2022	OSPEDALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_SANITARIA	FISICI						30.675,00	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	CONVENZIONI			
433	2022	OSPEDALE	OSPEDALE	COMPARTO_PROFESZIONALE	ASSISTENTE RELIGIOSO						16.766,67	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	CONVENZIONI			
434	2022	OSPEDALE	OSPEDALE	COMPARTO_PROFESZIONALE	ASSISTENTE RELIGIOSO						11.880,00	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	CONVENZIONI			

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

ID	ANNO	UNITA' ORGANIZZATIVA	AREA TECNICO FUNZIONALE	RUOLO	PROFILO	CATEGORIA	PREVISIONE N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2022 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto di Spesa)	ALTRE NOTE
435	2022		OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO						13.750,00	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	CONVENZIONI			
436	2022		OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO						27.700,00	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	CONVENZIONI			
437	2022		OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO						22.000,00	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	CONVENZIONI			
438	2022		OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO						20.200,00	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	CONVENZIONI			
439	2022		OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO						9.000,00	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	CONVENZIONI			
440	2022		OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO						4.000,00	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	CONVENZIONI			
441	2022		OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO						10.100,00	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	CONVENZIONI			
442	2022		TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO						3.417.632,26	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	SPECIALISTI AMBULATORIALI			
443	2022		TERRITORIO	DIRIGENZA_SANITARI_A	PSICOLOGI						260.663,28	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	SPECIALISTI AMBULATORIALI			
444	2022		TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	VETERINARI						1.077.541,22	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	SPECIALISTI AMBULATORIALI			

	CATEGORIA/PROFILO	Dotazione Organica (personale dipendente)													Costo base individuale lordo	N° mesi di effettiva copertura nell'anno	Costo D.O. (nell'anno)	Note
		TP	PT 95%	PT 90%	PT 85%	PT 83.33%	PT 80%	PT 75%	PT 70%	PT 67%	PT 65%	PT 60%	PT 50%	totale				
DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA	DIRIGENTE MEDICO SC	53												53	86.156	576	4.135.488,00	
	DIRIGENTE MEDICO SS	68												68	79.916	798	5.314.414,00	
	DIRIGENTE MEDICO	508												508	74.929	5.624	35.116.724,67	
	DIRIGENTE VETERINARIO SC	3												3	86.156	30	215.390,00	
	DIRIGENTE VETERINARIO SS	4												4	79.916	48	319.664,00	
	DIRIGENTE VETERINARIO	30												30	74.929	366	2.285.334,50	
		666	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	666			47.387.015,17	
DIRIGENZA SPTA	DIRIGENTE - FARMACISTA SC	2												2	86.156	18	129.234,00	
	DIRIGENTE - FARMACISTA SS	4												4	79.380	42	277.830,00	
	DIRIGENTE - FARMACISTA	15												15	69.003	180	1.035.045,00	
	DIRIGENTE - BIOLOGO SC	1												1	86.156	12	86.156,00	
	DIRIGENTE - BIOLOGO SS	1												1	79.380	12	79.380,00	
	DIRIGENTE - BIOLOGO	18												18	69.003	216	1.242.054,00	
	DIRIGENTE - CHIMICO SC													0	86.156		-	
	DIRIGENTE - CHIMICO SS													0	79.380		-	
	DIRIGENTE - CHIMICO	1												1	69.003	12	69.003,00	
	DIRIGENTE - PSICOLOGO SC													0	86.156		-	
	DIRIGENTE - PSICOLOGO SS	5												5	79.380	60	396.900,00	
	DIRIGENTE - PSICOLOGO	20												20	69.003	240	1.380.060,00	
	DIRIGENTE - FISICO SC													0	86.156		-	
	DIRIGENTE - FISICO SS													0	79.380		-	
	DIRIGENTE - FISICO													0	69.003		-	
	DIRIGENTE PROFESSIONI SANITARIE SC	1												1	61.184	12	61.184,00	
	DIRIGENTE PROFESSIONI SANITARIE SS	1												1	61.184	6	30.592,00	
	DIRIGENTE PROFESSIONI SANITARIE	2												3	61.184	30	152.960,00	
	DIRIGENTE AVVOCATO SC													0	61.184		-	
	DIRIGENTE AVVOCATO SS													0	61.184		-	
	DIRIGENTE AVVOCATO	3												3	61.184	36	183.552,00	
	DIRIGENTE INGEGNERE SC	1												1	61.184	12	61.184,00	
	DIRIGENTE INGEGNERE SS	1												1	61.184	6	30.592,00	
	DIRIGENTE INGEGNERE	2												2	61.184	18	91.776,00	
	DIRIGENTE ARCHITETTO SC													0	61.184		-	
	DIRIGENTE ARCHITETTO SS													0	61.184		-	
	DIRIGENTE ARCHITETTO													0	61.184		-	
	DIRIGENTE ANALISTA SC													0	61.184		-	
	DIRIGENTE ANALISTA SS													0	61.184		-	
	DIRIGENTE ANALISTA	1												1	61.184	12	61.184,00	
	DIRIGENTE STATISTICO SC													0	61.184		-	
	DIRIGENTE STATISTICO SS													0	61.184		-	
	DIRIGENTE STATISTICO													0	61.184		-	
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO SC	5												5	61.184	60	305.920,00		
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO SS	3												3	61.184	24	122.368,00		
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	10												10	61.184	114	581.248,00		
		97	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	98			6.378.222	
Ds	CPSS - INFERMIERE	56												56	35.183,982	682,00	1.999.623	
Ds	CPSS - INFERMIERE PEDIATRICO													0	35.184		0	
Ds	CPSS - OSTETRICA													0	35.184		0	
Ds	CPSS - DIETISTA													0	35.184		0	
Ds	CPSS - ASSISTENTE SANITARIA													0	35.184		0	
Ds	CPSS - TECNICO SANITARIO RADIOLOGIA	2												2	35.184	24,00	70.368	
Ds	CPSS - TECNICO LABORATORIO	3												3	35.184	36,00	105.552	
Ds	CPSS - TECNICO AUDIOMETRISTA													0	35.184		0	
Ds	CPSS - TECNICO PERFUSIONISTA													0	35.184		0	
Ds	CPSS - TEC. NEUROFISIOPATOLOGIA													0	35.184		0	
Ds	CPSS - FISIOTERAPISTA	2												2	35.184	24,00	70.368	
Ds	CPSS - LOGOPEDISTA	1												1	35.184	12,00	35.184	
Ds	CPSS - ORTOTTISTA													0	35.184		0	
Ds	CPSS - EDUCATORE PROFESSIONALE	3												3	35.184	36,00	105.552	
Ds	CPSS - TEC. PREVENZIONE	11												11	35.184	132,00	387.024	
Ds	CPSS - TEC. NEUROPSICOMOTRICITA'													0	35.184		0	
D	CPS - INFERMIERE	1149	1	11	12	10	61	1	54	1	2	2	17	1.277,40	32.534	15.151,84	41.079.524,46	

CATEGORIA/PROFILO	Dotazione Organica (personale dipendente)														Costo base individuale lordo	N° mesi di effettiva copertura nell'anno	Costo D.O. (nell'anno)	Note	
	TP	PT 95%	PT 90%	PT 85%	PT 83,33%	PT 80%	PT 75%	PT 70%	PT 67%	PT 65%	PT 60%	PT 50%	totale						
RUOLO SANITARIO (COMPARTO)	D CPS - INFERMIERE PEDIATRICO	27												27	32.534	324,00	878.426		
	D CPS - INFERMIERE PSICHIATRICO													0,70	32.534	8,40	22.774		
	D CPS - OSTETRICA	56												56	32.534	634,00	1.718.895		
	D CPS - DIETISTA	6												6	32.534	72,00	195.206		
	D CPS - ASSISTENTE SANITARIA	10												10	32.534	105,00	284.675		
	D CPS - TECNICO RADIOLOGIA MEDICA	76												76	32.534	903,00	2.448.206		
	D CPS - TECNICO LABORATORIO	92												92	32.534	1.104,00	2.993.155		
	D CPS - IGIENISTA DENTALE	1												1	32.534	12,00	32.534		
	D CPS - TECNICO AUDIOMETRISTA	3												3	32.534	36,00	97.603		
	D CPS - TECNICO PERFUSIONISTA													0	32.534		0		
	D CPS - TEC. NEUROFISIOPATOLOGIA	7												7	32.534	78,00	211.473		
	D CPS - FISIOTERAPISTA	100												100	32.534	1.200,00	3.253.429		
	D CPS - LOGOPEDISTA	15												15	32.534	180,00	488.014		
	D CPS - ORTOTTISTA	11												11	32.534	96,00	260.274		
	D CPS - EDUCATORE PROFESSIONALE	30												30	32.534	360,00	976.029		
	D CPS - TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA	1												1	32.534	12,00	32.534		
	D CPS - TEC. PREVENZIONE	65												65	32.534	780,00	2.114.729		
	D CPS - TEC. NEUROPSICOMOTRICITA'	5												5	32.534	60,00	162.671		
	D CPS - MASSAGGIATORE NON VEDENTE	3												3	32.534	36,00	97.603		
	C INFERMIERE GENERICO SENIOR	1												1	29.864	12,00	29.864		
	C PUERICULTRICE SENIOR	3												3	29.864	36,00	89.591		
	C MASSIOFISIOTERAPISTA SENIOR	12												12	29.864	144,00	358.365		
	Bs INFERMIERE GENERICO													0	27.964		0		
		1751	1	11	12	10	61	1	55	1	2	2	17	1880,103			60.599.247		
RUOLO TECNICO E PROFESSIONALE (COMPARTO)	D ASSISTENTE RELIGIOSO	1												1	32.534	12	32.534,29		
	Ds COLLAB. PROF.ASSIST.SOCIALE SENIOR	1												1	35.184	12	35.183,98		
	Ds COLLAB. TECNICO PROF.LE SENIOR	9												9	35.184	108	316.655,84		
	D COLLAB. PROFESS.ASSISTENTE SOCIALE	19												19	32.534	228	618.151,59		
	D COLLAB. TECNICO PROFESSIONALE	33												33	32.534	374	1.013.985,51		
	C ASSISTENTE TECNICO	11												11	29.864	132	328.501,28		
	C PROGRAMMATTORE	2												2	29.864	24	59.727,51		
	C OPERAT.TECN.SPECIALIZZATO SENIOR	50												50	29.864	600	1.493.187,63		
	Bs OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	106												106	27.964	1.272	2.964.178,81		
	Bs OPERATORE SOCIO SANITARIO	427		1	2		9		7					4	27.964	5.054	11.778.416,16		
	B OPERATORE TECNICO / OTA	137													26.439	1.386	3.053.740,55		
A AUSILIARIO SPECIALIZZATO	43													24.958	516	1.073.180,42			
		839	0	1	2	0	9	0	7	0	0	0	4	855,7			22.767.444		
RUOLO AMMINISTRATIVO (COMPARTO)	Ds COLLAB. AMM.VO PROFESS. SENIOR	44												44	35.184	528	1.548.095		
	D COLLABORATORE AMM.VO PROFESS.	143												143	32.534	1.716	4.652.404		
	C ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	212												212	29.864	2.454	6.107.137		
	Bs COADIUTORE AMMIN. SENIOR	72												72	27.964	864	2.013.404		
	B COADIUTORE AMMIN.	63												63	26.439	756	1.665.677		
	A COMMESO	7												7	24.958	84	174.704		
		541	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	541			16.161.422		
		3894,00	1,00	12,00	14,00	10,00	70,00	1,00	62,00	1,00	2,00	2,00	21,00	4040,80			153.293.349,21		
		4090																	

COSTO BASE DOTAZIONE ORGANICA	153.293.349,21																
ALTRI COSTI DOTAZIONE ORGANICA, con oneri (fondi + IVC + RIA + Ind. Dipartimento + Inail ecc.)	63.913.096,89	41,69%	(percentuale sul costo-base)														
TOTALE COSTO DOTAZIONE ORGANICA	217.206.446,10																
ALTRI COSTI DEL FABBISOGNO 2022 (*)	5.583.528,43																
TOTALE COSTO FABBISOGNO 2022	222.789.974,53																
di cui COSTI EXTRA TETTO DI SPESA (**)	1.774.714,94																
TETTO DI SPESA 2022	224.526.576,00																
SALDO: Costo Fabbisogno netto - Tetto di Spesa	- 3.511.316,41																

(*) riportare il totale degli importi della scheda "Piano Fabbisogno 2022" relativamente a costi base per: tipologia rapporto di lavoro "Non Dipendente" + Supplenze + "Acquisto di prestazioni"

CATEGORIA/PROFILO	Dotazione Organica (personale dipendente)													Costo base individuale lordo	N° mesi di effettiva copertura nell'anno	Costo D.O. (nell'anno)	Note
	TP	PT 95%	PT 90%	PT 85%	PT 83.33%	PT 80%	PT 75%	PT 70%	PT 67%	PT 65%	PT 60%	PT 50%	totale				

(**) riportare gli eventuali costi (base) di personale che non rientrano nel Tetto di Spesa regionale, appositamente annotati nella scheda "Piano Fabbisogno 2022", relativamente sia al costo conseguente ai processi di reinternalizzazione del personale in accordo a quanto stabilito con DGR 5.3.2021 n. 8-2933 sia a quanto disposto con DGR 40-7703 del 12.10.2018 ("Il Tetto di spesa ...non include l'eventuale personale ESACRI/ ex Croce rossa e l'eventuale spesa di risorse umane 2018-2019 (entro i limiti di spesa, i criteri e la metodologia di valorizzazione stabiliti dalla DGR 28-7537 del 14.9.2018) per l'erogazione delle prestazioni ambulatoriali aggiuntive nel rispetto della programmazione delle ASL e finalizzate alla riduzione dei tempi di attesa. Mentre include i costi dei rinnovi CCNL post 2004, ad eccezione del 2018, il personale delle ASR operante nelle strutture SAAPA e COQ, e l'eventuale ulteriore spesa di personale aziendale finanziata nel 2017 con specifiche entrate aziendali") Il Tetto annuale di spesa regionale complessivo per risorse Umane di cui in precedenza, è da intendersi riferito agli importi indicati in tabella D, della DGR 40-7703 del 12.10.2018 confermato con DGR 27-8855 del 29.04.2019, tenendo comunque conto del valore espresso in colonna D1 nei provvedimenti regionali richiamati per le voci che vi rientrano, quali valori tendenziali nel rispetto del vincolo del pareggio di bilancio e del consolidato regionale. La definizione del detto tetto di spesa del Personale deve intendersi determinato in conformità alle disposizioni recate dall'art. 11, comma 2 del DL 35/2019 convertito in L60/2019 e s.m.i.

Si attesta che i costi derivanti dal presente Piano del Fabbisogno del Personale rientrano nei limiti di cui ai tetti di spesa per il personale per il triennio 2021 – 2023 approvati per ciascuna ASR con specifica D.G.R.
 dell'ASR _____

Il Direttore

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	
ID	ANNO	UNITA' ORGANIZZATIVA	AREA TECNICO FUNZIONALE	RUOLO	PROFILO	CATEGORIA	PREVISIONE N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2023 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto di Spesa)	ALTRE NOTE
1	2023	SC DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	B	6	6,00	72,00	TEMPO PIENO	26.439,31	158.635,87	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
2	2023	SC DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	BS	10	10,00	120,00	TEMPO PIENO	27.963,95	279.639,51	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
3	2023	SC DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	23	23,00	276,00	TEMPO PIENO	29.863,75	686.866,31	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
4	2023	SC DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	D	15	15,00	180,00	TEMPO PIENO	32.534,29	488.014,42	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
5	2023	SC DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	DS	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	35.183,98	70.367,96	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
6	2023	SC DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO	B	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	26.439,31	26.439,31	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
7	2023	SC DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_TECNICO	COLLAB. TECNICO PROFESSIONALE	DS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	35.183,98	35.183,98	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
8	2023	SC DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	61.184,00	61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
9	2023	SC DIPSA	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA	D			-	TEMPO PIENO	32.534,29	-	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
10	2023	SC DIPSA	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_SANITARIO	ASSISTENTE SANITARIO	D	8	8,00	96,00	TEMPO PIENO	32.534,29	260.274,36	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
11	2023	SC DIPSA	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO DELLA PREVENZIONE NEGLI AMBIENTI E NEI LUOGHI DI LAVORO	D	63	63,00	756,00	TEMPO PIENO	32.534,29	2.049.660,55	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
12	2023	SC DIPSA	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_SANITARIO	DIETISTA	D	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	32.534,29	32.534,29	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
13	2023	SC DIPSA	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	D	14	14,00	168,00	TEMPO PIENO	32.534,29	455.480,12	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
14	2023	SC DIPSA	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO DELLA PREVENZIONE NEGLI AMBIENTI E NEI LUOGHI DI LAVORO	DS	11	11,00	132,00	TEMPO PIENO	35.183,98	387.023,81	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
15	2023	SC DIPSA	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	DS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	35.183,98	35.183,98	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
16	2023	SC DIPSA	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_SANITARIO	ORTOTTISTA	D	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	32.534,29	32.534,29	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
17	2023	SC DIPSA	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO RIABILITAZIONE PSICHIATRICA	D	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	32.534,29	32.534,29	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
18	2023	SC MEDICINA LEGALE	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	13	13,00	156,00	TEMPO PIENO	74.929,00	974.077,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
19	2023	SC MEDICINA LEGALE	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1,00	6,00	TEMPO PIENO	86.156,00	43.078,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
20	2023	SC MEDICINA LEGALE	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	79.916,00	159.832,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
21	2023	SC SIAN	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

ID	ANNO	UNITA' ORGANIZZATIVA	AREA TECNICO FUNZIONALE	RUOLO	PROFILO	CATEGORIA	PREVISIONE N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2023 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto di Spesa)	ALTRE NOTE
22	2023	SC SIAN	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente		3	3,00	36,00	TEMPO PIENO	74.929,00	224.787,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
23	2023	SC SIAN	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS		2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	79.916,00	159.832,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
24	2023	SC SISP	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente		5	5,00	60,00	TEMPO PIENO	74.929,00	374.645,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
25	2023	SC SISP	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS		1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
26	2023	SC SISP	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC		1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
27	2023	SC SISP	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_SANITARIA	CHIMICI	Dirigente		1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	69.003,00	69.003,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
28	2023	SC SPRESAL	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC		1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
29	2023	SC SPRESAL	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente		2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	74.929,00	149.858,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
30	2023	SC SPRESAL	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS		2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	79.916,00	159.832,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
31	2023	SC VETERINARIO AREA A	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	VETERINARI	Dirigente		13	13,00	156,00	TEMPO PIENO	74.929,00	974.077,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
32	2023	SC VETERINARIO AREA A	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	VETERINARI	Dirigente SC		1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
33	2023	SC VETERINARIO AREA A	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	VETERINARI	Dirigente SS		2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	79.916,00	159.832,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
34	2023	SC VETERINARIO AREA B	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	BS		4	4,00	48,00	TEMPO PIENO	27.963,95	111.855,80	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
35	2023	SC VETERINARIO AREA B	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	VETERINARI	Dirigente		13	13,00	156,00	TEMPO PIENO	74.929,00	974.077,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
36	2023	SC VETERINARIO AREA B	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	VETERINARI	Dirigente SC		1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
37	2023	SC VETERINARIO AREA B	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	VETERINARI	Dirigente SS		1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
38	2023	SC VETERINARIO AREA C	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	VETERINARI	Dirigente SC		1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
39	2023	SC VETERINARIO AREA C	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	VETERINARI	Dirigente		4	4,00	48,00	TEMPO PIENO	74.929,00	299.716,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
40	2023	SC VETERINARIO AREA C	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	VETERINARI	Dirigente SS		1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
41	2023	OSPEDALE	OSPEDALE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C		65	65,00	780,00	TEMPO PIENO	29.863,75	1.941.143,92	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
42	2023	OSPEDALE	OSPEDALE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	B		23	23,00	276,00	TEMPO PIENO	26.439,31	608.104,18	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
43	2023	OSPEDALE	OSPEDALE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	BS		24	24,00	288,00	TEMPO PIENO	27.963,95	671.134,82	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
44	2023	OSPEDALE	OSPEDALE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	D		13	13,00	156,00	TEMPO PIENO	32.534,29	422.945,83	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
45	2023	OSPEDALE	OSPEDALE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	DS		4	4,00	48,00	TEMPO PIENO	35.183,98	140.735,93	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

ID	ANNO	UNITA' ORGANIZZATIVA	AREA TECNICO FUNZIONALE	RUOLO	PROFILO	CATEGORIA	PREVISIONE N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2023 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto di Spesa)	ALTRE NOTE
46	2023	OSPEDALE	OSPEDALE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COMMESSO	A	4	4,00	48,00	TEMPO PIENO	24.957,68	99.830,74	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
47	2023	OSPEDALE	OSPEDALE	COMPARTO_TECNICO	ASSISTENTE SOCIALE	D	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	32.534,29	65.068,59	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
48	2023	OSPEDALE	OSPEDALE	COMPARTO_TECNICO	ASSISTENTE TECNICO	C	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	29.863,75	59.727,51	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
49	2023	OSPEDALE	OSPEDALE	COMPARTO_TECNICO	COLLAB. TECNICO PROFESSIONALE	D	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	32.534,29	32.534,29	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
50	2023	OSPEDALE	OSPEDALE	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	BS	12	12,00	144,00	TEMPO PIENO	27.963,95	335.567,41	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
51	2023	SC ANATOMIA PATOLOGICA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
52	2023	SC ANATOMIA PATOLOGICA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
53	2023	SC ANATOMIA PATOLOGICA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	6	6,00	72,00	TEMPO PIENO	74.929,00	449.574,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
54	2023	SC ANESTESIA E RIANIMAZIONE CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
55	2023	SC ANESTESIA E RIANIMAZIONE CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
56	2023	SC ANESTESIA E RIANIMAZIONE CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	25	25,00	210,00	TEMPO PIENO	74.929,00	1.311.257,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
57	2023	SC ANESTESIA E RIANIMAZIONE NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
58	2023	SC ANESTESIA E RIANIMAZIONE NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
59	2023	SC ANESTESIA E RIANIMAZIONE NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	30	30,00	295,00	TEMPO PIENO	74.929,00	1.842.004,58	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
60	2023	SC CARDIOLOGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
61	2023	SC CARDIOLOGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	11	11,00	132,00	TEMPO PIENO	74.929,00	824.219,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
62	2023	SC CARDIOLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
63	2023	SC CARDIOLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	12	12,00	144,00	TEMPO PIENO	74.929,00	899.148,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
64	2023	SC CHIRURGIA ACQUI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
65	2023	SC CHIRURGIA ACQUI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
66	2023	SC CHIRURGIA ACQUI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	6	6,00	72,00	TEMPO PIENO	74.929,00	449.574,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
67	2023	SC CHIRURGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
68	2023	SC CHIRURGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
69	2023	SC CHIRURGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	7	7,00	84,00	TEMPO PIENO	74.929,00	524.503,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
70	2023	SC CHIRURGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
71	2023	SC CHIRURGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

ID	ANNO	UNITA' ORGANIZZATIVA	AREA TECNICO FUNZIONALE	RUOLO	PROFILO	CATEGORIA	PREVISIONE N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2023 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto di Spesa)	ALTRE NOTE
72	2023	SC CHIRURGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	8	8,00	96,00	TEMPO PIENO	74.929,00	599.432,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
73	2023	SC CHIRURGIA TORTONA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
74	2023	SC CHIRURGIA TORTONA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
75	2023	SC CHIRURGIA TORTONA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	7	7,00	84,00	TEMPO PIENO	74.929,00	524.503,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
76	2023	SC DEA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
77	2023	SC DEA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
78	2023	SC DEA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	27	27,00	290,00	TEMPO PIENO	74.929,00	1.810.784,17	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
79	2023	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE GENERICO	C	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	29.863,75	29.863,75	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
80	2023	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	MASSOFISIOTERAPISTA	C	12	12,00	144,00	TEMPO PIENO	29.863,75	358.365,03	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
81	2023	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	PUERICULTRICE	C	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	29.863,75	29.863,75	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
82	2023	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	DIETISTA	D	5	5,00	60,00	TEMPO PIENO	32.534,29	162.671,47	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
83	2023	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	FISIOTERAPISTA	D	76	76,00	912,00	TEMPO PIENO	32.534,29	2.472.606,38	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
84	2023	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	D	114	85,33	1.024,00	TEMPO PARZIALE	32.534,29	2.776.252,20	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
85	2023	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	D	789	789,00	9.468,00	TEMPO PIENO	32.534,29	25.669.558,30	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
86	2023	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE PEDIATRICO	D	22	22,00	264,00	TEMPO PIENO	32.534,29	715.754,48	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
87	2023	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	LOGOPEDISTA	D	12	12,00	144,00	TEMPO PIENO	32.534,29	390.411,53	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
88	2023	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	IGIENISTA DENTALE	D	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	32.534,29	32.534,29	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
89	2023	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	MASSAGGIATORE NON VEDENTE	D	3	3,00	36,00	TEMPO PIENO	32.534,29	97.602,88	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
90	2023	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	ORTOTTISTA	D	10	10,00	120,00	TEMPO PIENO	32.534,29	325.342,94	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
91	2023	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	OSTETRICA	D	30	30,00	360,00	TEMPO PIENO	32.534,29	976.028,83	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
92	2023	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO AUDIOMETRISTA	D	3	3,00	36,00	TEMPO PIENO	32.534,29	97.602,88	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
93	2023	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA	D	7	7,00	84,00	TEMPO PIENO	32.534,29	227.740,06	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
94	2023	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO	D	91	91,00	1.092,00	TEMPO PIENO	32.534,29	2.960.620,79	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
95	2023	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA	D	74	74,00	888,00	TEMPO PIENO	32.534,29	2.407.537,79	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
96	2023	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	TERAPISTA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITA' E DELL'ETA' EVOLUTIVA	D	5	5,00	60,00	TEMPO PIENO	32.534,29	162.671,47	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
97	2023	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	FISIOTERAPISTA	DS	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	35.183,98	70.367,96	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
98	2023	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	DS	37	37,00	444,00	TEMPO PIENO	35.183,98	1.301.807,35	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
99	2023	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO	DS	3	3,00	36,00	TEMPO PIENO	35.183,98	105.551,95	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
100	2023	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA	DS	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	35.183,98	70.367,96	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
101	2023	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_TECNICO	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	A	21	21,00	252,00	TEMPO PIENO	24.957,68	524.111,37	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
102	2023	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	BS	357	357,00	4.284,00	TEMPO PIENO	27.963,95	9.983.130,51	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
103	2023	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	BS	23	16,70	200,40	TEMPO PARZIALE	27.963,95	466.997,98	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
104	2023	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO	B	16	16,00	192,00	TEMPO PIENO	26.439,31	423.028,99	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
105	2023	SC DIREZIONE SANITARIA P.O. CASALE	OSPEDALE	COMPARTO_PROFSSIONALE	ASSISTENTE RELIGIOSO	D	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	32.534,29	32.534,29	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

ID	ANNO	UNITA' ORGANIZZATIVA	AREA TECNICO FUNZIONALE	RUOLO	PROFILO	CATEGORIA	PREVISIONE N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2023 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto di Spesa)	ALTRE NOTE
106	2023	SC DIREZIONE SANITARIA P.O. CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	61.184,00	61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
107	2023	SC DIREZIONE SANITARIA P.O. CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	DETERMINATO	SUPPLENZA		
108	2023	SC DIREZIONE SANITARIA P.O. CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	-	-	-	TEMPO PIENO	86.156,00	-	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
109	2023	SC DIREZIONE SANITARIA P.O. CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
110	2023	SC DIREZIONE SANITARIA P.O. CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	3	3,00	36,00	TEMPO PIENO	74.929,00	224.787,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
111	2023	SC DIREZIONE SANITARIA P.O. CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_SANITARIA	PSICOLOGI	Dirigente SS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	79.380,00	79.380,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
112	2023	SC DIREZIONE SANITARIA P.O. CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_SANITARIA	PSICOLOGI	Dirigente	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	69.003,00	69.003,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
113	2023	SC DIREZIONE SANITARIA P.O. NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
114	2023	SC DIREZIONE SANITARIA P.O. NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	74.929,00	149.858,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
115	2023	SC IMMUNOEMATOLOGIA E TRASFUSIONALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1,00	6,00	TEMPO PIENO	86.156,00	43.078,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
116	2023	SC IMMUNOEMATOLOGIA E TRASFUSIONALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	10	10,00	120,00	TEMPO PIENO	74.929,00	749.290,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
117	2023	SC IMMUNOEMATOLOGIA E TRASFUSIONALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_SANITARIA	BIOLOGI	Dirigente	4	4,00	48,00	TEMPO PIENO	69.003,00	276.012,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
118	2023	SC LABORATORIO ANALISI NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
119	2023	SC LABORATORIO ANALISI NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	4	4,00	48,00	TEMPO PIENO	74.929,00	299.716,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
120	2023	SC LABORATORIO ANALISI NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_SANITARIA	BIOLOGI	Dirigente SS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	79.380,00	79.380,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
121	2023	SC LABORATORIO ANALISI NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_SANITARIA	BIOLOGI	Dirigente	10	10,00	120,00	TEMPO PIENO	69.003,00	690.030,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
122	2023	SC LABORATORIO ANALISI NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_SANITARIA	BIOLOGI	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
123	2023	SC LUNGODEGENZA OVADA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
124	2023	SC MEDICINA GENERALE ACQUI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
125	2023	SC MEDICINA GENERALE ACQUI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	79.916,00	159.832,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
126	2023	SC MEDICINA GENERALE ACQUI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	15	15,00	164,00	TEMPO PIENO	74.929,00	1.024.029,67	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
127	2023	SC MEDICINA GENERALE CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
128	2023	SC MEDICINA GENERALE CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	10	10,00	120,00	TEMPO PIENO	74.929,00	749.290,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
129	2023	SC MEDICINA GENERALE NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
130	2023	SC MEDICINA GENERALE NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	79.916,00	159.832,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
131	2023	SC MEDICINA GENERALE NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	10	10,00	120,00	TEMPO PIENO	74.929,00	749.290,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
132	2023	SC MEDICINA GENERALE OVADA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
133	2023	SC MEDICINA GENERALE OVADA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
134	2023	SC MEDICINA GENERALE OVADA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	7	7,00	84,00	TEMPO PIENO	74.929,00	524.503,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
135	2023	SC MEDICINA GENERALE TORTONA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
136	2023	SC MEDICINA GENERALE TORTONA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	79.916,00	159.832,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
137	2023	SC MEDICINA GENERALE TORTONA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	11	11,00	132,00	TEMPO PIENO	74.929,00	824.219,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
138	2023	SC NEFROLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	13	13,00	156,00	TEMPO PIENO	74.929,00	974.077,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
139	2023	SC NEFROLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
140	2023	SC NEFROLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1,00	6,00	TEMPO PIENO	86.156,00	43.078,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
141	2023	SC NEUROLOGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	7	7,00	84,00	TEMPO PIENO	74.929,00	524.503,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
142	2023	SC NEUROLOGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
143	2023	SC NEUROLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	7	7,00	84,00	TEMPO PIENO	74.929,00	524.503,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
144	2023	SC NEUROLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

ID	ANNO	UNITA' ORGANIZZATIVA	AREA TECNICO FUNZIONALE	RUOLO	PROFILO	CATEGORIA	PREVISIONE N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2023 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto di Spesa)	ALTRE NOTE
145	2023	SC NEUROLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
146	2023	SC NPI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	4	4,00	48,00	TEMPO PIENO	74.929,00	299.716,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
147	2023	SC NPI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
148	2023	SC NPI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
149	2023	SC OCULISTICA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	11	11,00	132,00	TEMPO PIENO	74.929,00	824.219,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
150	2023	SC OCULISTICA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
151	2023	SC OCULISTICA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
152	2023	SC ONCOLOGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	6	6,00	72,00	TEMPO PIENO	74.929,00	449.574,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
153	2023	SC ONCOLOGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
154	2023	SC ONCOLOGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
155	2023	SC ONCOLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
156	2023	SC ONCOLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
157	2023	SC ONCOLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	4	4,00	48,00	TEMPO PIENO	74.929,00	299.716,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
158	2023	SC ORL CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	7	7,00	84,00	TEMPO PIENO	74.929,00	524.503,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
159	2023	SC ORL CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
160	2023	SC ORL CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
161	2023	SC ORTOPEDIA ACQUI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	5	5,00	60,00	TEMPO PIENO	74.929,00	374.645,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
162	2023	SC ORTOPEDIA ACQUI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
163	2023	SC ORTOPEDIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	8	8,00	96,00	TEMPO PIENO	74.929,00	599.432,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
164	2023	SC ORTOPEDIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
165	2023	SC ORTOPEDIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	74.929,00	149.858,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
166	2023	SC ORTOPEDIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
167	2023	SC ORTOPEDIA TORTONA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	8	8,00	96,00	TEMPO PIENO	74.929,00	599.432,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
168	2023	SC ORTOPEDIA TORTONA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
169	2023	SC OSTETRICIA E GINECOLOGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	8	8,00	96,00	TEMPO PIENO	74.929,00	599.432,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
170	2023	SC OSTETRICIA E GINECOLOGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
171	2023	SC OSTETRICIA E GINECOLOGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
172	2023	SC OSTETRICIA E GINECOLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	10	10,00	120,00	TEMPO PIENO	74.929,00	749.290,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
173	2023	SC OSTETRICIA E GINECOLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
174	2023	SC OSTETRICIA E GINECOLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
175	2023	SC PEDIATRIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	5	5,00	60,00	TEMPO PIENO	74.929,00	374.645,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
176	2023	SC PEDIATRIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
177	2023	SC PEDIATRIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	8	8,00	96,00	TEMPO PIENO	74.929,00	599.432,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
178	2023	SC PEDIATRIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
179	2023	SC PNEUMOLOGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
180	2023	SC PNEUMOLOGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	79.916,00	159.832,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
181	2023	SC PNEUMOLOGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	4	4,00	48,00	TEMPO PIENO	74.929,00	299.716,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

ID	ANNO	UNITA' ORGANIZZATIVA	AREA TECNICO FUNZIONALE	RUOLO	PROFILO	CATEGORIA	PREVISIONE N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2023 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto di Spesa)	ALTRE NOTE
182	2023	SC RADIOLOGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
183	2023	SC RADIOLOGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
184	2023	SC RADIOLOGIA CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	14	14,00	148,00	TEMPO PIENO	74.929,00	924.124,33	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
185	2023	SC RADIOLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
186	2023	SC RADIOLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	79.916,00	159.832,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
187	2023	SC RADIOLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	16	16,00	182,00	TEMPO PIENO	74.929,00	1.136.423,17	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
188	2023	SC RRF CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
189	2023	SC RRF CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
190	2023	SC RRF CASALE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	5	5,00	60,00	TEMPO PIENO	74.929,00	374.645,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
191	2023	SC RRF TORTONA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
192	2023	SC RRF TORTONA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	79.916,00	159.832,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
193	2023	SC RRF TORTONA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	11	11,00	132,00	TEMPO PIENO	74.929,00	824.219,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
194	2023	SC UROLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	12	12,00	144,00	TEMPO PIENO	74.929,00	899.148,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
195	2023	SC UROLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
196	2023	SC UROLOGIA NOVI	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
197	2023	SSD GASTROENTEROLOGIA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
198	2023	SSD GASTROENTEROLOGIA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	5	5,00	60,00	TEMPO PIENO	74.929,00	374.645,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
199	2023	SSD MALATTIE INFETTIVE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
200	2023	SSD MESOTELIOMA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
201	2023	SSD MALATTIE INFETTIVE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	3	3,00	36,00	TEMPO PIENO	74.929,00	224.787,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
202	2023	SSD MESOTELIOMA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	74.929,00	74.929,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
203	2023	SSD ODONTOSTOMATOLOGIA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	ODONTOIATRA	Dirigente SS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
204	2023	SSD ODONTOSTOMATOLOGIA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	ODONTOIATRA	Dirigente	3	3,00	36,00	TEMPO PIENO	74.929,00	224.787,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
205	2023	SSD SENOLOGIA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
206	2023	SSD TERAPIA DEL DOLORE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
207	2023	SSD TERAPIA DEL DOLORE	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	74.929,00	149.858,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
208	2023	CENTRO REGIONALE RIC SORV RISCHI AMIANTO	PTA	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	74.929,00	74.929,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
209	2023	CENTRO REGIONALE RIC SORV RISCHI AMIANTO	PTA	COMPARTO_TECNICO	COLLAB. TECNICO PROFESSIONALE	D	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	32.534,29	65.068,59	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
210	2023	SC AFFARI GENERALI REL IST TUTELE ATT ISP	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	B	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	26.439,31	52.878,62	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
211	2023	SC AFFARI GENERALI REL IST TUTELE ATT ISP	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	9	9,00	108,00	TEMPO PIENO	29.863,75	268.773,77	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
212	2023	SC AFFARI GENERALI REL IST TUTELE ATT ISP	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	D	6	6,00	72,00	TEMPO PIENO	32.534,29	195.205,77	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
213	2023	SC AFFARI GENERALI REL IST TUTELE ATT ISP	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	DS	3	3,00	36,00	TEMPO PIENO	35.183,98	105.551,95	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
214	2023	SC AFFARI GENERALI REL IST TUTELE ATT ISP	PTA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	BS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	27.963,95	27.963,95	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
215	2023	SC AFFARI GENERALI REL IST TUTELE ATT ISP	PTA	COMPARTO_TECNICO	ASSISTENTE SOCIALE	D	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	32.534,29	65.068,59	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
216	2023	SC AFFARI GENERALI REL IST TUTELE ATT ISP	PTA	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	61.184,00	61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
217	2023	SC AFFARI GENERALI REL IST TUTELE ATT ISP	PTA	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	61.184,00	61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
218	2023	SC DIPSA	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	D	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	32.534,29	32.534,29	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
219	2023	SC DIPSA	PTA	COMPARTO_SANITARIO	EDUCATORE PROFESSIONALE	D	3	3,00	36,00	TEMPO PIENO	32.534,29	97.602,88	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
220	2023	SC DIPSA	PTA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	D	19	19,00	228,00	TEMPO PIENO	32.534,29	618.151,59	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
221	2023	SC DIPSA	PTA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	D	8	5,90	70,80	TEMPO PARZIALE	32.534,29	191.952,34	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

ID	ANNO	UNITA' ORGANIZZATIVA	AREA TECNICO FUNZIONALE	RUOLO	PROFILO	CATEGORIA	PREVISIONE N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2023 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto di Spesa)	ALTRE NOTE
222	2023	SC DIPSA	PTA	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA	D	-	-	-	TEMPO PIENO	32.534,29	-	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
223	2023	SC DIPSA	PTA	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO	D	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	32.534,29	32.534,29	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
224	2023	SC DIPSA	PTA	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO DELLA PREVENZIONE NEGLI AMBIENTI E NEI	D	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	32.534,29	65.068,59	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
225	2023	SC DIPSA	PTA	COMPARTO_SANITARIO	EDUCATORE PROFESSIONALE	DS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	35.183,98	35.183,98	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
226	2023	SC DIPSA	PTA	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	DS	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	35.183,98	70.367,96	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
227	2023	SC DIPSA	PTA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	BS	5	5,00	60,00	TEMPO PIENO	27.963,95	139.819,75	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
228	2023	SC DIPSA	PTA	DIRIGENZA_SANITARIA	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	61.184,00	61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
229	2023	SC DIPSA	PTA	DIRIGENZA_SANITARIA	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI	Dirigente	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	61.184,00	122.368,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
230	2023	SC ECONOMICO FINANZIARIO	PTA	COMPARTO_AMMINIST RATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	BS	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	27.963,95	55.927,90	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
231	2023	SC ECONOMICO FINANZIARIO	PTA	COMPARTO_AMMINIST RATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	8	8,00	96,00	TEMPO PIENO	29.863,75	238.910,02	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
232	2023	SC ECONOMICO FINANZIARIO	PTA	COMPARTO_AMMINIST RATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	D	8	8,00	96,00	TEMPO PIENO	32.534,29	260.274,36	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
233	2023	SC ECONOMICO FINANZIARIO	PTA	COMPARTO_AMMINIST RATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	DS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	35.183,98	35.183,98	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
234	2023	SC ECONOMICO FINANZIARIO	PTA	DIRIGENZA_AMMINIST RATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente SC	-	-	-	TEMPO PIENO	61.184,00	-	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
235	2023	SC ECONOMICO FINANZIARIO	PTA	DIRIGENZA_AMMINIST RATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	61.184,00	61.184,00	DIPENDENTE	DETERMINATO	SUPPLENZA		
236	2023	SC ELAP	PTA	COMPARTO_AMMINIST RATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	B	4	4,00	48,00	TEMPO PIENO	26.439,31	105.757,25	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
237	2023	SC ELAP	PTA	COMPARTO_AMMINIST RATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	BS	4	4,00	48,00	TEMPO PIENO	27.963,95	111.855,80	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
238	2023	SC ELAP	PTA	COMPARTO_AMMINIST RATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	11	11,00	132,00	TEMPO PIENO	29.863,75	328.501,28	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
239	2023	SC ELAP	PTA	COMPARTO_AMMINIST RATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	D	16	16,00	192,00	TEMPO PIENO	32.534,29	520.548,71	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
240	2023	SC ELAP	PTA	COMPARTO_AMMINIST RATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	DS	4	4,00	48,00	TEMPO PIENO	35.183,98	140.735,93	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
241	2023	SC ELAP	PTA	COMPARTO_TECNICO	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	A	9	9,00	108,00	TEMPO PIENO	24.957,68	224.619,16	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	include 4 unità ex ESACRI categoria A	
242	2023	SC ELAP	PTA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO	B	53	53,00	636,00	TEMPO PIENO	26.439,31	1.401.283,54	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
243	2023	SC ELAP	PTA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	BS	60	60,00	720,00	TEMPO PIENO	27.963,95	1.677.837,06	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
244	2023	SC ELAP	PTA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	C	30	30,00	360,00	TEMPO PIENO	29.863,75	895.912,58	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	include 5 unità ex ESACRI categoria C	
245	2023	SC ELAP	PTA	COMPARTO_TECNICO	ASSISTENTE TECNICO	C	-	-	-	TEMPO PIENO	29.863,75	-	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
246	2023	SC ELAP	PTA	COMPARTO_TECNICO	COLLAB. TECNICO PROFESSIONALE	D	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	32.534,29	32.534,29	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
247	2023	SC ELAP	PTA	DIRIGENZA_AMMINIST RATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	61.184,00	61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
248	2023	SC ELAP	PTA	DIRIGENZA_AMMINIST RATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	61.184,00	61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
249	2023	SC ELAP	PTA	DIRIGENZA_AMMINIST RATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente SS	-	-	-	TEMPO PIENO	61.184,00	-	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
250	2023	SC EPIDEMIOLOGIA	PTA	COMPARTO_AMMINIST RATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	D	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	32.534,29	32.534,29	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
251	2023	SC EPIDEMIOLOGIA	PTA	COMPARTO_AMMINIST RATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	29.863,75	59.727,51	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
252	2023	SC EPIDEMIOLOGIA	PTA	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	1	1,00	1,00	TEMPO PIENO	74.929,00	6.244,08	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
253	2023	SC EPIDEMIOLOGIA	PTA	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
254	2023	SC EPIDEMIOLOGIA	PTA	DIRIGENZA_SANITARIA	BIOLOGI	Dirigente	4	4,00	48,00	TEMPO PIENO	69.003,00	276.012,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
255	2023	SC EPIDEMIOLOGIA	PTA	DIRIGENZA_TECNICA	ANALISTA	Dirigente	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	61.184,00	61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
256	2023	SC FARMACIA OSPEDALIERA	PTA	COMPARTO_AMMINIST RATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	B	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	26.439,31	26.439,31	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
257	2023	SC FARMACIA OSPEDALIERA	PTA	COMPARTO_AMMINIST RATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	BS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	27.963,95	27.963,95	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
258	2023	SC FARMACIA OSPEDALIERA	PTA	COMPARTO_AMMINIST RATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	29.863,75	59.727,51	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
259	2023	SC FARMACIA OSPEDALIERA	PTA	COMPARTO_AMMINIST RATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	D	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	32.534,29	32.534,29	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

ID	ANNO	UNITA' ORGANIZZATIVA	AREA TECNICO FUNZIONALE	RUOLO	PROFILO	CATEGORIA	PREVISIONE N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2023 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto di Spesa)	ALTRE NOTE
260	2023	SC FARMACIA OSPEDALIERA	PTA	COMPARTO_AMMINIST RATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	DS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	35.183,98	35.183,98	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
261	2023	SC FARMACIA OSPEDALIERA	PTA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO	B	3	3,00	36,00	TEMPO PIENO	26.439,31	79.317,94	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
262	2023	SC FARMACIA OSPEDALIERA	PTA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	BS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	27.963,95	27.963,95	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
263	2023	SC FARMACIA OSPEDALIERA	PTA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	C	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	29.863,75	29.863,75	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
264	2023	SC FARMACIA OSPEDALIERA	PTA	DIRIGENZA_SANITARIA	FARMACISTI	Dirigente	10	10,00	120,00	TEMPO PIENO	69.003,00	690.030,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
265	2023	SC FARMACIA OSPEDALIERA	PTA	DIRIGENZA_SANITARIA	FARMACISTI	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
266	2023	SC FARMACIA OSPEDALIERA	PTA	DIRIGENZA_SANITARIA	FARMACISTI	Dirigente SS	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	79.380,00	158.760,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
267	2023	SC FARMACIA TERRITORIALE	PTA	COMPARTO_AMMINIST RATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	B	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	26.439,31	26.439,31	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
268	2023	SC FARMACIA TERRITORIALE	PTA	COMPARTO_AMMINIST RATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	BS	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	27.963,95	55.927,90	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
269	2023	SC FARMACIA TERRITORIALE	PTA	COMPARTO_AMMINIST RATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	3	3,00	36,00	TEMPO PIENO	29.863,75	89.591,26	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
270	2023	SC FARMACIA TERRITORIALE	PTA	COMPARTO_AMMINIST RATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	D	4	4,00	48,00	TEMPO PIENO	32.534,29	130.137,18	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
271	2023	SC FARMACIA TERRITORIALE	PTA	COMPARTO_AMMINIST RATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	DS	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	35.183,98	70.367,96	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
272	2023	SC FARMACIA TERRITORIALE	PTA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO	B	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	26.439,31	26.439,31	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
273	2023	SC FARMACIA TERRITORIALE	PTA	DIRIGENZA_SANITARIA	FARMACISTI	Dirigente	5	5,00	60,00	TEMPO PIENO	69.003,00	345.015,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
274	2023	SC FARMACIA TERRITORIALE	PTA	DIRIGENZA_SANITARIA	FARMACISTI	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
275	2023	SC FARMACIA TERRITORIALE	PTA	DIRIGENZA_SANITARIA	FARMACISTI	Dirigente SS	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	79.380,00	158.760,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
276	2023	SC MEDICO COMPETENTE E SPP	PTA	COMPARTO_AMMINIST RATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	-	-	-	TEMPO PIENO	29.863,75	-	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
277	2023	SC MEDICO COMPETENTE E SPP	PTA	COMPARTO_AMMINIST RATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	D	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	32.534,29	65.068,59	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
278	2023	SC MEDICO COMPETENTE E SPP	PTA	COMPARTO_TECNICO	ASSISTENTE TECNICO	C	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	29.863,75	59.727,51	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
279	2023	SC MEDICO COMPETENTE E SPP	PTA	COMPARTO_TECNICO	COLLAB. TECNICO PROFESSIONALE	DS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	35.183,98	35.183,98	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
280	2023	SC MEDICO COMPETENTE E SPP	PTA	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	74.929,00	149.858,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
281	2023	SC MEDICO COMPETENTE E SPP	PTA	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
282	2023	SC PERSONALE E SRU	PTA	COMPARTO_AMMINIST RATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	B	4	4,00	48,00	TEMPO PIENO	26.439,31	105.757,25	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
283	2023	SC PERSONALE E SRU	PTA	COMPARTO_AMMINIST RATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	BS	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	27.963,95	55.927,90	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
284	2023	SC PERSONALE E SRU	PTA	COMPARTO_AMMINIST RATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	12	12,00	144,00	TEMPO PIENO	29.863,75	358.365,03	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
285	2023	SC PERSONALE E SRU	PTA	COMPARTO_AMMINIST RATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	D	20	20,00	240,00	TEMPO PIENO	32.534,29	650.685,89	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
286	2023	SC PERSONALE E SRU	PTA	COMPARTO_AMMINIST RATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	DS	7	7,00	84,00	TEMPO PIENO	35.183,98	246.287,88	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
287	2023	SC PERSONALE E SRU	PTA	COMPARTO_TECNICO	COLLAB. TECNICO PROFESSIONALE	DS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	35.183,98	35.183,98	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
288	2023	SC PERSONALE E SRU	PTA	DIRIGENZA_AMMINIST RATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente	3	3,00	36,00	TEMPO PIENO	61.184,00	183.552,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
289	2023	SC PERSONALE E SRU	PTA	DIRIGENZA_AMMINIST RATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	61.184,00	61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
290	2023	SC PERSONALE E SRU	PTA	DIRIGENZA_AMMINIST RATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente SS	-	-	-	TEMPO PIENO	61.184,00	-	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
291	2023	SC PROGRAMMAZIONE CONTROLLO SI	PTA	COMPARTO_AMMINIST RATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	D	3	3,00	36,00	TEMPO PIENO	32.534,29	97.602,88	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
292	2023	SC PROGRAMMAZIONE CONTROLLO SI	PTA	COMPARTO_AMMINIST RATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	DS	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	35.183,98	70.367,96	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
293	2023	SC PROGRAMMAZIONE CONTROLLO SI	PTA	COMPARTO_TECNICO	COLLAB. TECNICO PROFESSIONALE	D	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	32.534,29	32.534,29	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
294	2023	SC PROGRAMMAZIONE CONTROLLO SI	PTA	DIRIGENZA_AMMINIST RATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	61.184,00	61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
295	2023	SC PROGRAMMAZIONE CONTROLLO SI	PTA	DIRIGENZA_AMMINIST RATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente SC	-	-	-	TEMPO PIENO	61.184,00	-	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
296	2023	SC PROGRAMMAZIONE CONTROLLO SI	PTA	DIRIGENZA_AMMINIST RATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente SS	-	-	-	TEMPO PIENO	61.184,00	-	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
297	2023	SC PROGRAMMAZIONE CONTROLLO SI	PTA	DIRIGENZA_AMMINIST RATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	61.184,00	61.184,00	DIPENDENTE	DETERMINATO	SUPPLENZA		
298	2023	SC TECNICO TECNOLOGIE BIOMEDICHE ICT	PTA	COMPARTO_AMMINIST RATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	BS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	27.963,95	27.963,95	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
299	2023	SC TECNICO TECNOLOGIE BIOMEDICHE ICT	PTA	COMPARTO_AMMINIST RATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	6	6,00	72,00	TEMPO PIENO	29.863,75	179.182,52	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
300	2023	SC TECNICO TECNOLOGIE BIOMEDICHE ICT	PTA	COMPARTO_AMMINIST RATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	D	8	8,00	96,00	TEMPO PIENO	32.534,29	260.274,36	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

ID	ANNO	UNITA' ORGANIZZATIVA	AREA TECNICO FUNZIONALE	RUOLO	PROFILO	CATEGORIA	PREVISIONE N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2023 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto di Spesa)	ALTRE NOTE
301	2023	SC TECNICO TECNOLOGIE BIOMEDICHE ICT	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	DS	3	3,00	36,00	TEMPO PIENO	35.183,98	105.551,95	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
302	2023	SC TECNICO TECNOLOGIE BIOMEDICHE ICT	PTA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO	B	11	11,00	132,00	TEMPO PIENO	26.439,31	290.832,43	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
303	2023	SC TECNICO TECNOLOGIE BIOMEDICHE ICT	PTA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	BS	10	10,00	120,00	TEMPO PIENO	27.963,95	279.639,51	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
304	2023	SC TECNICO TECNOLOGIE BIOMEDICHE ICT	PTA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	C	11	11,00	132,00	TEMPO PIENO	29.863,75	328.501,28	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
305	2023	SC TECNICO TECNOLOGIE BIOMEDICHE ICT	PTA	COMPARTO_TECNICO	ASSISTENTE TECNICO	C	4	4,00	48,00	TEMPO PIENO	29.863,75	119.455,01	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
306	2023	SC TECNICO TECNOLOGIE BIOMEDICHE ICT	PTA	COMPARTO_TECNICO	PROGRAMMATORE	C	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	29.863,75	59.727,51	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
307	2023	SC TECNICO TECNOLOGIE BIOMEDICHE ICT	PTA	COMPARTO_TECNICO	COLLAB. TECNICO PROFESSIONALE	D	26	26,00	312,00	TEMPO PIENO	32.534,29	845.891,65	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
308	2023	SC TECNICO TECNOLOGIE BIOMEDICHE ICT	PTA	COMPARTO_TECNICO	COLLAB. TECNICO PROFESSIONALE	DS	6	6,00	72,00	TEMPO PIENO	35.183,98	211.103,89	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
309	2023	SC TECNICO TECNOLOGIE BIOMEDICHE ICT	PTA	DIRIGENZA_PROFESIONALE	INGEGNERE	Dirigente	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	61.184,00	61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
310	2023	SC TECNICO TECNOLOGIE BIOMEDICHE ICT	PTA	DIRIGENZA_PROFESIONALE	INGEGNERE	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	61.184,00	61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
311	2023	SC TECNICO TECNOLOGIE BIOMEDICHE ICT	PTA	DIRIGENZA_PROFESIONALE	INGEGNERE	Dirigente SS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	61.184,00	61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
312	2023	SERVIZIO SOCIALE	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	D	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	32.534,29	32.534,29	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
313	2023	SERVIZIO SOCIALE	PTA	COMPARTO_TECNICO	ASSISTENTE SOCIALE	DS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	35.183,98	35.183,98	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
314	2023	SSA COMUNICAZIONE URP FORMAZIONE	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COMMESSE	A	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	24.957,68	24.957,68	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
315	2023	SSA COMUNICAZIONE URP FORMAZIONE	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	3	3,00	36,00	TEMPO PIENO	29.863,75	89.591,26	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
316	2023	SSA COMUNICAZIONE URP FORMAZIONE	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	D	10	10,00	120,00	TEMPO PIENO	32.534,29	325.342,94	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
317	2023	SSA COMUNICAZIONE URP FORMAZIONE	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	DS	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	35.183,98	70.367,96	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
318	2023	SSA COMUNICAZIONE URP FORMAZIONE	PTA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	BS	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	27.963,95	55.927,90	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
319	2023	SSA COMUNICAZIONE URP FORMAZIONE	PTA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	C	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	29.863,75	29.863,75	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
320	2023	SSA COMUNICAZIONE URP FORMAZIONE	PTA	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente SS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	61.184,00	61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
321	2023	SSA GOVERNO CLINICO QUALITA' E ACCREDITAMENTO	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	D	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	32.534,29	32.534,29	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
322	2023	SSA GOVERNO CLINICO QUALITA' E ACCREDITAMENTO	PTA	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
323	2023	SSA GOVERNO CLINICO QUALITA' E ACCREDITAMENTO	PTA	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	74.929,00	74.929,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
324	2023	SSA GOVERNO CLINICO QUALITA' E ACCREDITAMENTO	PTA	COMPARTO_TECNICO	COLLAB. TECNICO PROFESSIONALE	D	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	32.534,29	32.534,29	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
325	2023	SSA GOVERNO CLINICO QUALITA' E ACCREDITAMENTO	PTA	COMPARTO_TECNICO	COLLAB. TECNICO PROFESSIONALE	D	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	32.534,29	32.534,29	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
326	2023	STAFF	PTA	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	61.184,00	61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
327	2023	UFFICIO LEGALE	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	B	3	3,00	36,00	TEMPO PIENO	26.439,31	79.317,94	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
328	2023	UFFICIO LEGALE	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	BS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	27.963,95	27.963,95	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
329	2023	UFFICIO LEGALE	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	29.863,75	29.863,75	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
330	2023	UFFICIO LEGALE	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	D	7	7,00	84,00	TEMPO PIENO	32.534,29	227.740,06	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
331	2023	UFFICIO LEGALE	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	DS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	35.183,98	35.183,98	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
332	2023	UFFICIO LEGALE	PTA	DIRIGENZA_PROFESIONALE	AVVOCATO	Dirigente	3	3,00	36,00	TEMPO PIENO	61.184,00	183.552,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
333	2023	TUTTE	PTA	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	15	15,00	180,00	TEMPO PIENO	29.863,75	447.956,29	DIPENDENTE	INDETERMINATO	CATEGORIE PROTETTE		
334	2023	TUTTE	PTA	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO	B	43	43,00	516,00	TEMPO PIENO	26.439,31	1.136.890,42	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
335	2023	SC DIPSA	TERRITORIO	COMPARTO_SANITARIO	PUERICULTRICE	C	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	29.863,75	59.727,51	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
336	2023	SC DIPSA	TERRITORIO	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE GENERIC	C	-	-	-	TEMPO PIENO	29.863,75	-	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

ID	ANNO	UNITA' ORGANIZZATIVA	AREA TECNICO FUNZIONALE	RUOLO	PROFILO	CATEGORIA	PREVISIONE N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2023 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto di Spesa)	ALTRE NOTE
337	2023	SC DIPSА	TERRITORIO	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	D	315	315,00	3.780,00	TEMPO PIENO	32.534,29	10.248.302,74	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
338	2023	SC DIPSА	TERRITORIO	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	D	50	37,17	446,04	TEMPO PARZIALE	32.534,29	1.209.296,47	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
339	2023	SC DIPSА	TERRITORIO	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE PEDIATRICO	D	5	5,00	60,00	TEMPO PIENO	32.534,29	162.671,47	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
340	2023	SC DIPSА	TERRITORIO	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE PSICHIATRICO	D	1	0,70	8,40	TEMPO PARZIALE	32.534,29	22.774,01	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
341	2023	SC DIPSА	TERRITORIO	COMPARTO_SANITARIO	ASSISTENTE SANITARIO	D	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	32.534,29	65.068,59	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
342	2023	SC DIPSА	TERRITORIO	COMPARTO_SANITARIO	EDUCATORE PROFESSIONALE	D	27	27,00	324,00	TEMPO PIENO	32.534,29	878.425,95	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
343	2023	SC DIPSА	TERRITORIO	COMPARTO_SANITARIO	FISIOTERAPISTA	D	12	12,00	144,00	TEMPO PIENO	32.534,29	390.411,53	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
344	2023	SC DIPSА	TERRITORIO	COMPARTO_SANITARIO	LOGOPEDISTA	D	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	32.534,29	32.534,29	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
345	2023	SC DIPSА	TERRITORIO	COMPARTO_SANITARIO	OSTETRICA	D	26	26,00	312,00	TEMPO PIENO	32.534,29	845.891,65	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
346	2023	SC DIPSА	TERRITORIO	COMPARTO_SANITARIO	TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA	D	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	32.534,29	65.068,59	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
347	2023	SC DIPSА	TERRITORIO	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	DS	16	16,00	192,00	TEMPO PIENO	35.183,98	562.943,72	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
348	2023	SC DIPSА	TERRITORIO	COMPARTO_SANITARIO	EDUCATORE PROFESSIONALE	DS	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	35.183,98	70.367,96	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
349	2023	SC DIPSА	TERRITORIO	COMPARTO_SANITARIO	LOGOPEDISTA	DS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	35.183,98	35.183,98	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
350	2023	SC DIPSА	TERRITORIO	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	BS	51	51,00	612,00	TEMPO PIENO	27.963,95	1.426.161,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
351	2023	SC DIPSА	TERRITORIO	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO	B	9	9,00	108,00	TEMPO PIENO	26.439,31	237.953,81	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
352	2023	SC DIPSА	TERRITORIO	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	BS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	27.963,95	27.963,95	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
353	2023	SC DIPSА	TERRITORIO	COMPARTO_TECNICO	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	A	13	13,00	156,00	TEMPO PIENO	24.957,68	324.449,89	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	include 10 unità ex ESACRI categoria A	
354	2023	SC DISTRETTO ACQUI OVADA	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	8	8,00	96,00	TEMPO PIENO	29.863,75	238.910,02	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
355	2023	SC DISTRETTO ACQUI OVADA	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	B	3	3,00	36,00	TEMPO PIENO	26.439,31	79.317,94	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
356	2023	SC DISTRETTO ACQUI OVADA	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	BS	5	5,00	60,00	TEMPO PIENO	27.963,95	139.819,75	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
357	2023	SC DISTRETTO ACQUI OVADA	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	D	3	3,00	36,00	TEMPO PIENO	32.534,29	97.602,88	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
358	2023	SC DISTRETTO ACQUI OVADA	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO	DS	4	4,00	48,00	TEMPO PIENO	35.183,98	140.735,93	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
359	2023	SC DISTRETTO ACQUI OVADA	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COMMESSE	A	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	24.957,68	24.957,68	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
360	2023	SC DISTRETTO ACQUI OVADA	TERRITORIO	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	BS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	27.963,95	27.963,95	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
361	2023	SC DISTRETTO ACQUI OVADA	TERRITORIO	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	C	3	3,00	36,00	TEMPO PIENO	29.863,75	89.591,26	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	include 4 unità ex ESACRI categoria C	
362	2023	SC DISTRETTO ACQUI OVADA	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
363	2023	SC DISTRETTO ACQUI OVADA	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	79.916,00	79.916,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
364	2023	SC DISTRETTO ACQUI OVADA	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	11	11,00	132,00	TEMPO PIENO	74.929,00	824.219,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
365	2023	SC DISTRETTO ACQUI OVADA	TERRITORIO	DIRIGENZA_SANITARIA	PSICOLOGI	Dirigente SS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	79.380,00	79.380,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
366	2023	SC DISTRETTO ALESSANDRIA VALENZA	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	22	22,00	264,00	TEMPO PIENO	29.863,75	657.002,56	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
367	2023	SC DISTRETTO ALESSANDRIA VALENZA	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	B	8	8,00	96,00	TEMPO PIENO	26.439,31	211.514,50	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
368	2023	SC DISTRETTO ALESSANDRIA VALENZA	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	BS	7	7,00	84,00	TEMPO PIENO	27.963,95	195.747,66	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
369	2023	SC DISTRETTO ALESSANDRIA VALENZA	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	D	7	7,00	84,00	TEMPO PIENO	32.534,29	227.740,06	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
370	2023	SC DISTRETTO ALESSANDRIA VALENZA	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	DS	5	5,00	60,00	TEMPO PIENO	35.183,98	175.919,91	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
371	2023	SC DISTRETTO ALESSANDRIA VALENZA	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COMMESSE	A	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	24.957,68	24.957,68	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
372	2023	SC DISTRETTO ALESSANDRIA VALENZA	TERRITORIO	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	BS	13	13,00	156,00	TEMPO PIENO	27.963,95	363.531,36	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
373	2023	SC DISTRETTO ALESSANDRIA VALENZA	TERRITORIO	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	C	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	29.863,75	59.727,51	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
374	2023	SC DISTRETTO ALESSANDRIA VALENZA	TERRITORIO	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente SS	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	61.184,00	122.368,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
375	2023	SC DISTRETTO ALESSANDRIA VALENZA	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	ODONTOIATRA	Dirigente	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	74.929,00	74.929,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
376	2023	SC DISTRETTO ALESSANDRIA VALENZA	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

ID	ANNO	UNITA' ORGANIZZATIVA	AREA TECNICO FUNZIONALE	RUOLO	PROFILO	CATEGORIA	PREVISIONE N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2023 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto di Spesa)	ALTRE NOTE	
377	2023	SC DISTRETTO ALESSANDRIA VALENZA	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	4	4,00	48,00	TEMPO PIENO	79.916,00	319.664,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA			
378	2023	SC DISTRETTO ALESSANDRIA VALENZA	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente		13	13,00	156,00	TEMPO PIENO	74.929,00	974.077,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
379	2023	SC DISTRETTO ALESSANDRIA VALENZA	TERRITORIO	DIRIGENZA_SANITARIA	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	Dirigente SS		1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	61.184,00	61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
380	2023	SC DISTRETTO ALESSANDRIA VALENZA	TERRITORIO	DIRIGENZA_SANITARIA	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	Dirigente			-	-	TEMPO PIENO	61.184,00	-	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
381	2023	SC DISTRETTO ALESSANDRIA VALENZA	TERRITORIO	DIRIGENZA_SANITARIA	PSICOLOGI	Dirigente SS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	79.380,00	79.380,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA			
382	2023	SC DISTRETTO ALESSANDRIA VALENZA	TERRITORIO	DIRIGENZA_SANITARIA	PSICOLOGI	Dirigente	11	11,00	132,00	TEMPO PIENO	69.003,00	759.033,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA			
383	2023	SC DISTRETTO CASALE	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	5	5,00	60,00	TEMPO PIENO	29.863,75	149.318,76	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA			
384	2023	SC DISTRETTO CASALE	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	B	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	26.439,31	52.878,62	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA			
385	2023	SC DISTRETTO CASALE	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	BS	4	4,00	48,00	TEMPO PIENO	27.963,95	111.855,80	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA			
386	2023	SC DISTRETTO CASALE	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	D	9	9,00	108,00	TEMPO PIENO	32.534,29	292.808,65	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA			
387	2023	SC DISTRETTO CASALE	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	DS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	35.183,98	35.183,98	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA			
388	2023	SC DISTRETTO CASALE	TERRITORIO	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	BS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	27.963,95	27.963,95	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA			
389	2023	SC DISTRETTO CASALE	TERRITORIO	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	C	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	29.863,75	59.727,51	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA			
390	2023	SC DISTRETTO CASALE	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	DETERMINATO	SUPPLENZA			
391	2023	SC DISTRETTO CASALE	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	-	-	-	TEMPO PIENO	86.156,00	-	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA			
392	2023	SC DISTRETTO CASALE	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	4	4,00	48,00	TEMPO PIENO	79.916,00	319.664,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA			
393	2023	SC DISTRETTO CASALE	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	12	12,00	144,00	TEMPO PIENO	74.929,00	899.148,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA			
394	2023	SC DISTRETTO NOVI TORTONA	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	15	15,00	180,00	TEMPO PIENO	29.863,75	447.956,29	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA			
395	2023	SC DISTRETTO NOVI TORTONA	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	B	6	6,00	72,00	TEMPO PIENO	26.439,31	158.635,87	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA			
396	2023	SC DISTRETTO NOVI TORTONA	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	BS	5	5,00	60,00	TEMPO PIENO	27.963,95	139.819,75	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA			
397	2023	SC DISTRETTO NOVI TORTONA	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	D	6	6,00	72,00	TEMPO PIENO	32.534,29	195.205,77	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA			
398	2023	SC DISTRETTO NOVI TORTONA	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	DS	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	35.183,98	70.367,96	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA			
399	2023	SC DISTRETTO NOVI TORTONA	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA			
400	2023	SC DISTRETTO NOVI TORTONA	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	3	3,00	36,00	TEMPO PIENO	79.916,00	239.748,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA			
401	2023	SC DISTRETTO NOVI TORTONA	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	13	13,00	156,00	TEMPO PIENO	74.929,00	974.077,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA			
402	2023	SC SALUTE MENTALE	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	29.863,75	29.863,75	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA			
403	2023	SC SALUTE MENTALE	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	BS	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	27.963,95	55.927,90	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA			
404	2023	SC SALUTE MENTALE	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COLLAB. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	D	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	32.534,29	32.534,29	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA			
405	2023	SC SALUTE MENTALE	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA			
406	2023	SC SALUTE MENTALE	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	5	5,00	60,00	TEMPO PIENO	79.916,00	399.580,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA			
407	2023	SC SALUTE MENTALE	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	19	19,00	201,00	TEMPO PIENO	74.929,00	1.255.060,75	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA			
408	2023	SC SALUTE MENTALE	TERRITORIO	DIRIGENZA_SANITARIA	PSICOLOGI	Dirigente SS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	79.380,00	79.380,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA			
409	2023	SC SALUTE MENTALE	TERRITORIO	DIRIGENZA_SANITARIA	PSICOLOGI	Dirigente	5	5,00	60,00	TEMPO PIENO	69.003,00	345.015,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA			
410	2023	SC SERD	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	29.863,75	29.863,75	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA			
411	2023	SC SERD	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	BS	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	27.963,95	55.927,90	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA			
412	2023	SC SERD	TERRITORIO	COMPARTO_TECNICO	ASSISTENTE TECNICO	C	3	3,00	36,00	TEMPO PIENO	29.863,75	89.591,26	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA			
413	2023	SC SERD	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SC	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	86.156,00	86.156,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA			
414	2023	SC SERD	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente SS	2	2,00	24,00	TEMPO PIENO	79.916,00	159.832,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA			

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

ID	ANNO	UNITA' ORGANIZZATIVA	AREA TECNICO FUNZIONALE	RUOLO	PROFILO	CATEGORIA	PREVISIONE N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2023 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE (costi extra Tetto di Spesa)	ALTRE NOTE
415	2023	SC SERD	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	6	6,00	72,00	TEMPO PIENO	74.929,00	449.574,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
416	2023	SC SERD	TERRITORIO	DIRIGENZA_SANITARIA	PSICOLOGI	Dirigente SS	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	79.380,00	79.380,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
417	2023	SC SERD	TERRITORIO	DIRIGENZA_SANITARIA	PSICOLOGI	Dirigente	3	3,00	36,00	TEMPO PIENO	69.003,00	207.009,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
418	2023	TERRITORIO	TERRITORIO	COMPARTO_TECNICO	ASSISTENTE SOCIALE	D	15	15,00	180,00	TEMPO PIENO	32.534,29	488.014,42	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
419	2023	TERRITORIO	TERRITORIO	DIRIGENZA_AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Dirigente	1	1,00	12,00	TEMPO PIENO	61.184,00	61.184,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		
420	2023	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	INFERMIERE	D	12	12,00	144,00	TEMPO PIENO	32.534,29	390.411,53	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		Progetto Fisiatria Tortona 20 posti letto
421	2023	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_TECNICO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	BS		14,00	168,00	TEMPO PIENO	27.963,95	391.495,31	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		Progetto Fisiatria Tortona 20 posti letto
422	2023	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	FISIOTERAPISTA	D	12	12,00	144,00	TEMPO PIENO	32.534,29	390.411,53	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		Progetto Fisiatria Tortona 20 posti letto
423	2023	SC DIPSA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	LOGOPEDISTA	D		2,00	24,00	TEMPO PIENO	32.534,29	65.068,59	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		Progetto Fisiatria Tortona 20 posti letto
424	2023	SC RRF TORTONA	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO	Dirigente	4	4,00	48,00	TEMPO PIENO	€ 74.929,00	299.716,00	DIPENDENTE	INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA		Progetto Fisiatria Tortona 20 posti letto
425	2023		OSPEDALE	COMPARTO_PROFESIONALE	ASSISTENTE RELIGIOSO							50.300,00	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	CONVENZIONI		Convenzione tra l'Azienda Sanitaria Locale AL e le Diocesi di Tortona - Acqui Terme e Alessandria per attività di assistenza religiosa
426	2023		OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO							60.000,00	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	CONVENZIONI		Approvazione Protocollo d'Intesa tra l'Azienda Ospedaliera di Alessandria e l'ASL AL per l'utilizzo di personale medico dell'A.O. presso i Presidi Sanitari della Tutela Salute in Carcere di Alessandria
427	2023		OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO							5.000,00	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	CONVENZIONI		Convenzione con l'ASO "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" di Alessandria e l'ASL AL per prestazioni di consulenza di Chirurgia Plastica ricostruttiva
428	2023		OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO							1.000,00	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	CONVENZIONI		Protocollo d'Intesa tra l'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" e l'ASL AL per prestazioni di consulenza neuropsichiatrica
429	2023		PTA	DIRIGENZA_PROFESIONALE	INGEGNERE							7.320,00	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	CONVENZIONI		Convenzione fra l'ASL T05 e l'ASL AL per la disciplina dei rapporti giuridici ed economici discendenti dall'istituzione del Coordinamento Interaziendale per la "Sicurezza Antincendio ed Antisismica"
430	2023		OSPEDALE	DIRIGENZA_SANITARIA	FISICI							30.675,00	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	CONVENZIONI		Convenzione tra A.S.L. AT e A.S.L. AL per attività di Esperto Qualificato, Esperto in Fisica Medica, Fisico Esperto Responsabile
431	2023		OSPEDALE	COMPARTO_PROFESIONALE	ASSISTENTE RELIGIOSO							16.766,67	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	CONVENZIONI		Accordo tra la Diocesi di Alessandria e l'ASL AL per lo svolgimento del servizio di Assistenza Religiosa Cattolica
432	2023		OSPEDALE	COMPARTO_PROFESIONALE	ASSISTENTE RELIGIOSO							11.880,00	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	CONVENZIONI		Accordo tra la Diocesi di Casale Monferrato e l'ASL AL per lo svolgimento del servizio di Assistenza Religiosa Cattolica
433	2023		OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO							13.750,00	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	CONVENZIONI		Convenzione tra l'AO di Alessandria e l'ASL AL per attività di consulenza da parte di specialisti afferenti alla S.C. Malattie
434	2023		OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO							27.700,00	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	CONVENZIONI		Convenzione tra l'A.O. di Alessandria e l'ASL di Alessandria per attività di consulenza da parte di specialisti afferenti
435	2023		OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO							20.200,00	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	CONVENZIONI		Convenzione tra l'ASL CN1 di Cuneo e l'ASL AL per la collaborazione fornita dal dott. Gabriele Ghigo, Direttore del Distretto Nord
436	2023		OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO							9.000,00	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	CONVENZIONI		Convenzione tra l'ASL AL e l'AO Ordine Mauriziano di Torino per prestazioni di chirurgia epatobiliare
437	2023		OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO							4.000,00	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	CONVENZIONI		Convenzione con ASL AT per funzione di Coordinatore straordinario e Referenza S.C. Medicina Generale P.O. Acqui Terme (dott. Ghiselli)
438	2023		OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO							10.100,00	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	CONVENZIONI		Convenzione con AO AL per prestazioni di consulenza in chirurgia vascolare
439	2023		TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO							3.417.632,26	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	SPECIALISTI AMBULATORIALI		
440	2023		TERRITORIO	DIRIGENZA_SANITARIA	PSICOLOGI							260.663,28	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	SPECIALISTI AMBULATORIALI		
441	2023		TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	VETERINARI							1.077.541,22	NON DIPENDENTE	NON DIPENDENTE	SPECIALISTI AMBULATORIALI		

	CATEGORIA/PROFILO	Dotazione Organica (personale dipendente)													Costo base individuale lordo	N° mesi di effettiva copertura nell'anno	Costo D.O. (nell'anno)	Note
		TP	PT 95%	PT 90%	PT 85%	PT 83,33%	PT 80%	PT 75%	PT 70%	PT 67%	PT 65%	PT 60%	PT 50%	totale				
DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA	DIRIGENTE MEDICO SC	53												53	86.156	618	4.437.034	
	DIRIGENTE MEDICO SS	68												68	79.916	816	5.434.288	
	DIRIGENTE MEDICO	507												507	74.929	5.811	36.284.368	
	DIRIGENTE VETERINARIO SC	3												3	86.156	36	258.468	
	DIRIGENTE VETERINARIO SS	4												4	79.916	48	319.664	
	DIRIGENTE VETERINARIO	30												30	74.929	360	2.247.870	
		665	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	665			48.981.692	
DIRIGENZA SPTA	DIRIGENTE - FARMACISTA SC	2												2	86.156	24	172.312	
	DIRIGENTE - FARMACISTA SS	4												4	79.380	48	317.520	
	DIRIGENTE - FARMACISTA	15												15	69.003	180	1.035.045	
	DIRIGENTE - BIOLOGO SC	1												1	86.156	12	86.156	
	DIRIGENTE - BIOLOGO SS	1												1	79.380	12	79.380	
	DIRIGENTE - BIOLOGO	18												18	69.003	216	1.242.054	
	DIRIGENTE - CHIMICO SC													0	86.156		0	
	DIRIGENTE - CHIMICO SS													0	79.380		0	
	DIRIGENTE - CHIMICO	1												1	69.003	12	69.003	
	DIRIGENTE - PSICOLOGO SC													0	86.156		0	
	DIRIGENTE - PSICOLOGO SS	5												5	79.380	60	396.900	
	DIRIGENTE - PSICOLOGO	20												20	69.003	240	1.380.060	
	DIRIGENTE - FISICO SC													0	86.156		0	
	DIRIGENTE - FISICO SS													0	79.380		0	
	DIRIGENTE - FISICO													0	69.003		0	
	DIRIGENTE PROFESSIONI SANITARIE SC	1												1	61.184	12	61184	
	DIRIGENTE PROFESSIONI SANITARIE SS	1												1	61184	12	61184	
	DIRIGENTE PROFESSIONI SANITARIE	2												2	61.184	24	122.368	
	DIRIGENTE AVVOCATO SC													0	61.184		0	
	DIRIGENTE AVVOCATO SS													0	61.184		0	
	DIRIGENTE AVVOCATO	3												3	61.184	36	183.552	
	DIRIGENTE INGEGNERE SC	1												1	61.184	12	61.184	
	DIRIGENTE INGEGNERE SS	1												1	61.184	12	61.184	
	DIRIGENTE INGEGNERE	1												1	61.184	12	61.184	
	DIRIGENTE ARCHITETTO SC													0	61.184		0	
	DIRIGENTE ARCHITETTO SS													0	61.184		0	
	DIRIGENTE ARCHITETTO													0	61.184		0	
	DIRIGENTE ANALISTA SC													0	61.184		0	
	DIRIGENTE ANALISTA SS													0	61.184		0	
	DIRIGENTE ANALISTA	1												1	61.184	12	61.184	
	DIRIGENTE STATISTICO SC													0	61.184		0	
	DIRIGENTE STATISTICO SS													0	61.184		0	
	DIRIGENTE STATISTICO													0	61.184		0	
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO SC	5												5	61.184	60	305.920		
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO SS	3												3	61.184	36	183.552		
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	10												10	61.184	120	611.840		
		96	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	96			6.552.766	
Ds	CPSS - INFERMIERE	56												56	35.184	672,00	1.970.303	
	CPSS - INFERMIERE PEDIATRICO													0	35.184		0	
	CPSS - OSTETRICA													0	35.184		0	
	CPSS - DIETISTA													0	35.184		0	
	CPSS - ASSISTENTE SANITARIA													0	35.184		0	
	CPSS - TECNICO SANITARIO RADIOLOGIA	2												2	35.184	24,00	70.368	
	CPSS - TECNICO LABORATORIO	3												3	35.184	36,00	105.552	
	CPSS - TECNICO AUDIOMETRISTA													0	35.184		0	
	CPSS - TECNICO PERFUSIONISTA													0	35.184		0	
	CPSS - TEC. NEUROFISIOPATOLOGIA													0	35.184		0	
	CPSS - FISIOTERAPISTA	2												2	35.184	24,00	70.368	
	CPSS - LOGOPEDISTA	1												1	35.184	12,00	35.184	
	CPSS - ORTOTTISTA													0	35.184		0	
	CPSS - EDUCATORE PROFESSIONALE	3												3	35.184	36,00	105.552	

	CATEGORIA/PROFILO	Dotazione Organica (personale dipendente)													Costo base individuale lordo	N° mesi di effettiva copertura nell'anno	Costo D.O. (nell'anno)	Note
		TP	PT 95%	PT 90%	PT 85%	PT 83,33%	PT 80%	PT 75%	PT 70%	PT 67%	PT 65%	PT 60%	PT 50%	totale				
RUOLO SANITARIO (COMPARTO)	Ds CPSS - TEC. PREVENZIONE	11												11	35.184	132,00	387.024	
	Ds CPSS - TEC. NEUROPSICOMOTRICITA'													0	35.184		0	
	D CPS - INFERMIERE	1149	1	11	12	10	61	1	54	1	2	2	17	1.277,40	32.534	15.328,84	41.559.405,30	
	D CPS - INFERMIERE PEDIATRICO	27												27	32.534	324,00	878.425,95	
	D CPS - INFERMIERE PSICHIATRICO								1					0,70	32.534	8,40	22.774,01	
	D CPS - OSTETRICA	56												56	32.534	672,00	1.821.920,49	
	D CPS - DIETISTA	6												6	32.534	72,00	195.205,77	
	D CPS - ASSISTENTE SANITARIA	10												10	32.534	120,00	325.342,94	
	D CPS - TECNICO RADIOLOGIA MEDICA	76												76	32.534	912,00	2.472.606,38	
	D CPS - TECNICO LABORATORIO	92												92	32.534	1.104,00	2.993.155,09	
	D CPS - IGIENISTA DENTALE	1												1	32.534	12,00	32.534,29	
	D CPS - TECNICO AUDIOMETRISTA	3												3	32.534	36,00	97.602,88	
	D CPS - TECNICO PERFUSIONISTA													0	32.534		-	
	D CPS - TEC. NEUROFISIOPATOLOGIA	7												7	32.534	84,00	227.740,06	
	D CPS - FISIOTERAPISTA	100												100	32.534	1.200,00	3.253.429,44	
	D CPS - LOGOPEDISTA	15												15	32.534	180,00	488.014,42	
	D CPS - ORTOTTISTA	11												11	32.534	132,00	357.877,24	
	D CPS - EDUCATORE PROFESSIONALE	30												30	32.534	360,00	976.028,83	
	D CPS - TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA	1												1	32.534	12,00	32.534,29	
	D CPS - TEC. PREVENZIONE	65												65	32.534	780,00	2.114.729,14	
	D CPS - TEC. NEUROPSICOMOTRICITA'	5												5	32.534	60,00	162.671,47	
	D CPS - MASSAGGIATORE NON VEDENTE	3												3	32.534	36,00	97.602,88	
	C INFERMIERE GENERICO SENIOR	1												1	29.864	12,00	29.864	
	C PUERICULTRICE SENIOR	3												3	29.864	36,00	89.591	
	C MASSIOFISIOTERAPISTA SENIOR	12												12	29.864	144,00	358.365	
	Bs INFERMIERE GENERICO													0	27.964		0	
			1751											1.880,10			61.331.771,54	
	RUOLO TECNICO E PROFESSIONALE (COMPARTO)	D ASSISTENTE RELIGIOSO	1											1	32.534	12	32.534,29	
Ds COLLAB. PROF.ASSIST.SOCIALE SENIOR		1											1	35.184	12	35.183,98		
Ds COLLAB. TECNICO PROF.LE SENIOR		9											9	35.184	108	316.655,84		
D COLLAB. PROFESS.ASSISTENTE SOCIALE		19											19	32.534	228	618.151,59		
D COLLAB. TECNICO PROFESSIONALE		33											33	32.534	396	1.073.631,72		
C ASSISTENTE TECNICO		11											11	29.864	132	328.501,28		
C PROGRAMMATTORE		2											2	29.864	24	59.727,51		
C OPERAT.TECN.SPECIALIZZATO SENIOR		50											50	29.864	600	1.493.187,63		
Bs OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO		106											106	27.964	1.272	2.964.178,81		
Bs OPERATORE SOCIO SANITARIO		427		1	2		9		7				4	27.964	5.324	12.407.605,06		
B OPERATORE TECNICO / OTA		137												137	26.439	1.644	3.622.185,76	
A AUSILIARIO SPECIALIZZATO	43												43	24.958	516	1.073.180,42		
		839	0	1	2	0	9	0	7	0	0	0	4	855,7		24.024.724		
RUOLO AMMINISTRATIVO (COMPARTO)	Ds COLLAB. AMM.VO PROFESS. SENIOR	44											44	35.184	528	1.548.095		
	D COLLABORATORE AMM.VO PROFESS.	143											143	32.534	1.716	4.652.404		
	C ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	212											212	29.864	2.544	6.331.116		
	Bs COADIUTORE AMMIN. SENIOR	72											72	27.964	864	2.013.404		
	B COADIUTORE AMMIN.	63											63	26.439	756	1.665.677		
	A COMMESSE	7											7	24.958	84	174.704		
		541											541			16.385.400		
		3892,00	0,00	1,00	2,00	0,00	9,00	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00	4,00	4037,80		157.276.353		
3915																		

COSTO BASE DOTAZIONE ORGANICA	157.276.353	
ALTRI COSTI DOTAZIONE ORGANICA, con oneri (fondi + IVC + RIA + Ind. Dipartimento + Inail, ecc.)	63.913.096,89	40,64%
TOTALE COSTO DOTAZIONE ORGANICA	221.189.450	
ALTRI COSTI DEL FABBISOGNO 2023 (*)	5.023.528,43	
TOTALE COSTO FABBISOGNO 2023	226.212.979	
di cui COSTI EXTRA TETTO DI SPESA (**)	1.774.714,94	
TETTO DI SPESA 2023	224.526.576,00	

CATEGORIA/PROFILO	Dotazione Organica (personale dipendente)													Costo base individuale lordo	N° mesi di effettiva copertura nell'anno	Costo D.O. (nell'anno)	Note
	TP	PT 95%	PT 90%	PT 85%	PT 83,33%	PT 80%	PT 75%	PT 70%	PT 67%	PT 65%	PT 60%	PT 50%	totale				
SALDO: Costo Fabbisogno netto – Tetto di Spesa	-88.312																

(*) riportare il totale degli importi della scheda "Piano Fabbisogno 2023" relativamente a costi base per: tiologia rapporto di lavoro "Non Dipendente" +

(**) riportare gli eventuali costi (base) di personale che non rientrano nel Tetto di Spesa regionale, appositamente annotati nella scheda "Piano Fabbisogno 2023", relativamente sia al costo conseguente ai processi di reinternalizzazione del personale in accordo a quanto stabilito con DGR 5.3.2021 n. 8-2933 sia a quanto disposto con DGR 40-7703 del 12.10.2018 ("Il Tetto di spesa ...non include l'eventuale personale ESACRI/ ex Croce rossa e l'eventuale spesa di risorse umane 2018-2019 (entro i limiti di spesa, i criteri e la metodologia di valorizzazione stabiliti dalla DGR 28-7537 del 14.9.2018) per l'erogazione delle prestazioni ambulatoriali aggiuntive nel rispetto della programmazione delle ASL e finalizzate alla riduzione dei tempi di attesa. Mentre include i costi dei rinnovi CCNL post 2004, ad eccezione del 2018, il personale delle ASR operante nelle strutture SAAPA e COQ, e l'eventuale ulteriore spesa di personale aziendale finanziata nel 2017 con specifiche entrate aziendali") Il Tetto annuale di spesa regionale complessivo per risorse Umane di cui in precedenza, è da intendersi riferito agli importi indicati in tabella D, della DGR 40-7703 del 12.10.2018 confermato con DGR 27-8855 del 29.04.2019., tenendo comunque conto del valore espresso in colonna D1 nei provvedimenti regionali richiamati per le voci che vi rientrano, quali valori tendenziali nel rispetto del vincolo di pareggio di bilancio e del consolidato regionale. La definizione del detto tetto di spesa del Personale deve intendersi determinato in conformità alle disposizioni recate dall'art. 11, comma 2 del DL 35/2019 convertito in L60/2019 e s.m.i.

Si attesta che i costi derivanti dal presente Piano del Fabbisogno del Personale rientrano nei limiti di cui ai tetti di spesa per il personale per il triennio 2021 – 2023 approvati per ciascuna ASR con specifica D.G.R. dell'ASR _____

Il Direttore

RIEPILOGO 2021 COVID

	CATEGORIA/PROFILO	PERSONALE COVID IN SERVIZIO 1.1.2021		Fabbisogno Covid 2021: personale dipendente			Costo base individuale lordo	N° mesi di effettiva copertura nell'anno	Costo personale dipendente (nell'anno)	Fabbisogno Covid 2021: altri rapporti di lavoro	N° mesi di effettiva copertura nell'anno	Costo altri rapporti di lavoro (nell'anno) (*)	Note
		TP	PT	TP	PT	totale							
DIRIGENZA MEDICA	DIRIGENTE MEDICO SC					0	86.156,0		0				
	DIRIGENTE MEDICO	4		4		4	74.929,0	42,00	262.252	68	586,50	2.230.663	
		4	0	4	0	4			262.252	68		2.230.663	
DIRIGENZA SANITARIA	DIRIGENTE - FARMACISTA			1		1	69.003,0	6,50	37.377	1	5,50	47.292	
	DIRIGENTE - BIOLOGO					0	69.003,0		-	2	24	156.900	
	DIRIGENTE - CHIMICO					0	69.003,0		-				
	DIRIGENTE - PSICOLOGO					0	69.003,0		-				
	DIRIGENTE - FISICO					0	69.003,0		-				
DIRIGENZA AMMINISTRATIVA		0	0	1	0	1			37.377	1	5	-	VOLONTARIO
RUOLO SANITARIO (COMPARTO)	Ds CPSS - INFERMIERE					0	35.184,0		-				
	Ds CPSS - INFERMIERE PEDIATRICO					0	35.184,0		-				
	Ds CPSS - OSTETRICA					0	35.184,0		-				
	Ds CPSS - DIETISTA					0	35.184,0		-				
	Ds CPSS - ASSISTENTE SANITARIA					0	35.184,0		-				
	Ds CPSS - TECNICO SANITARIO RADIOLOGIA					0	35.184,0		-				
	Ds CPSS - TECNICO LABORATORIO					0	35.184,0		-				
	Ds CPSS - FISIOTERAPISTA					0	35.184,0		-				
	Ds CPSS - LOGOPEDISTA					0	35.184,0		-				
	Ds CPSS - ORTOTTISTA					0	35.184,0		-				
	D CPS - INFERMIERE	189		189		189	32.534,3	2.139,73	5.801.217	3	33,50	73.502	
	D CPS - INFERMIERE PEDIATRICO					0	32.534,3		-				
	D CPS - OSTETRICA	13		13		13	32.534,3	133,25	361.266	4	48	152.927	
	D CPS - DIETISTA					0	32.534,3		-				
	D CPS - ASSISTENTE SANITARIA	3		3		3	32.534,3	31,00	84.047				
D CPS - TECNICO RADIOLOGIA MEDICA	11		11		11	32.534,3	111,30	301.756					
D CPS - TECNICO LABORATORIO	16		16		16	32.534,3	137,50	372.789	1	10			
D CPS - FISIOTERAPISTA					0	32.534,3		-					
D CPS - LOGOPEDISTA					0	32.534,3		-					
		232	0	232	0	232		2.552,78	6.921.075	8		226.429	
						0	32.534,0		-	4	48	148.873	
RUOLO TECNICO/AMMINISTRATIVO (COMPARTO)	D ASSISTENTE SOCIALE					0	32.534,0		-				
	C ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	34		69		69	29.864,0	619,98	1.542.924				
	Bs OPERATORE SOCIO SANITARIO	75	75	75		75	27.964,0	792,41	1.846.576				
B OTA					0	26.439,3		0					
		109	75	144	0	144			3.389.500	4		148.873	
		345,00	75,00	381,00	0,00	381,00			10.610.202,56	84,00		2.810.157	
		420											

COSTO BASE FABBISOGNO COVID (DIPENDENTI)	10.610.203		
ALTRI COSTI FABBISOGNO COVID, con oneri (fondi + IVC + RIA + Inail, ecc.)	5.271.149	49,68%	(percentuale sul costo-base ripresa dal PTFP)
TOTALE COSTO FABBISOGNO COVID (DIPENDENTI)	15.881.351		
COSTO ALTRI RAPPORTI DI LAVORO FABBISOGNO COVID 2021	2.810.157		
TOTALE COSTO FABBISOGNO COVID 2021	18.691.508		

(*) riportare il totale degli importi della scheda "Fabbisogno 2021 Covid" relativamente a costi base per: tipologia rapporto di lavoro "Non Dipendente"

Si riportano i costi relativi ai TPALL

336.865,51

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2019-2021

A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
ID	ANNO	UNITA' ORGANIZZATIVA	AREA TECNICO FUNZIONALE	RUOLO	PROFILO	DISCIPLINA (MEDICI)	QUALIFICAZIONE SOGGETTIVA	CATEGORIA	PREVISIONE N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2021 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FT)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE
1	2021	SISP	PREVENZIONE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			C	11	29	276,1	TEMPO PIENO	29.864,00	687.120,87	LAVORO DIPENDENTE	TEMPO DETERMINATO	INCARICATO	
2	2021	SISP	PREVENZIONE	COMPARTO_SANITARIO	Assistente Sanitario		SPECIALISTA	D	1	1	12	TEMPO PIENO	32.534,29	32.534,29	LAVORO DIPENDENTE	TEMPO DETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
3	2021	SISP	PREVENZIONE	COMPARTO_SANITARIO	Assistente Sanitario		SPECIALISTA	D	2	2	19	TEMPO PIENO	32.534,29	51.512,63	LAVORO DIPENDENTE	TEMPO DETERMINATO	INCARICATO	
4	2021	SISP	PREVENZIONE	COMPARTO_SANITARIO	CPS - TPALL		SPECIALISTA	D	7	7	77,25	TEMPO PIENO	32.534,29	209.439,52	LAVORO DIPENDENTE	TEMPO DETERMINATO	INCARICATO	
5	2021	SISP	PREVENZIONE	COMPARTO_SANITARIO	Infermiere		SPECIALISTA	D	1	1	12	TEMPO PIENO	56.160,00	44.616,00	LAVORO NON DIPENDENTE	LAVORO NON DIPENDENTE	CONTRATTI LIBERO PROFESSIONALI	
7	2021	SISP	PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO ABILITATO NON SPECIALIZZATO		MEDICO ABILITATO NON SPECIALIZZATO	DIRIGENTE	13	18	159,5	TEMPO PIENO	79.040,00	651.469,75	LAVORO NON DIPENDENTE	LAVORO NON DIPENDENTE	CONTRATTI LIBERO PROFESSIONALI	
8	2021	SISP	PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO SPECIALIZZATO		MEDICO SPECIALIZZATO	DIRIGENTE	2	2	24	TEMPO PIENO	118.560,00	105.389,60	LAVORO NON DIPENDENTE	LAVORO NON DIPENDENTE	CONTRATTI LIBERO PROFESSIONALI	
9	2021	SISP	PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO SPECIALIZZATO		PENSIONATO	DIRIGENTE	0	4	26,25	TEMPO PIENO	118.560,00	-	LAVORO NON DIPENDENTE	LAVORO NON DIPENDENTE	CONTRATTI LIBERO PROFESSIONALI	
10	2021	RADIOLOGIA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	CPS - TECNICO RADIOLOGIA		SPECIALISTA	D	11	11	111,3	TEMPO PIENO	32.534,29	301.755,58	LAVORO DIPENDENTE	TEMPO DETERMINATO	INCARICATO	
11	2021	RADIOLOGIA	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	Infermiere		SPECIALISTA	D	1	2	22,5	TEMPO PIENO	32.534,29	61.001,80	LAVORO DIPENDENTE	TEMPO DETERMINATO	INCARICATO	
12	2021	RADIOLOGIA	OSPEDALE	COMPARTO_TECNICO	OSS			BS	1	2	16,25	TEMPO PIENO	27.963,95	37.867,85	LAVORO DIPENDENTE	TEMPO DETERMINATO	INCARICATO	
13	2021	LABORATORIO ANALISI	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	CPS - TECNICO LABORATORIO		PENSIONATO	D	0	1	10	TEMPO PIENO	35.184,00	-	LAVORO NON DIPENDENTE	LAVORO NON DIPENDENTE	CONTRATTI LIBERO PROFESSIONALI	
14	2021	LABORATORIO ANALISI	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	CPS - TECNICO LABORATORIO		SPECIALISTA	D	5	5	60	TEMPO PIENO	32.534,29	162.671,47	LAVORO DIPENDENTE	TEMPO INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
15	2021	LABORATORIO ANALISI	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	CPS - TECNICO LABORATORIO		SPECIALISTA	D	5	8	63	TEMPO PIENO	32.534,29	170.805,05	LAVORO DIPENDENTE	TEMPO DETERMINATO	INCARICATO	
16	2021	LABORATORIO ANALISI	OSPEDALE	DIRIGENZA_SANITARIA	BIOLOGO			DIRIGENTE	2	2	24	TEMPO PIENO	79.040,00	156.900,00	LAVORO NON DIPENDENTE	LAVORO NON DIPENDENTE	CONTRATTI LIBERO PROFESSIONALI	
17	2021	PRONTO SOCCORSO	OSPEDALE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			C	2	2	14,66	TEMPO PIENO	29.864,00	36.483,85	LAVORO DIPENDENTE	TEMPO DETERMINATO	INCARICATO	
18	2021	PRONTO SOCCORSO	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	Infermiere		SPECIALISTA	D	25	26	294	TEMPO PIENO	32.534,29	797.090,21	LAVORO DIPENDENTE	TEMPO INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
19	2021	PRONTO SOCCORSO	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	Infermiere		SPECIALISTA	D	0	2	18,5	TEMPO PIENO	32.534,29	50.157,04	LAVORO DIPENDENTE	TEMPO DETERMINATO	INCARICATO	
20	2021	PRONTO SOCCORSO	OSPEDALE	COMPARTO_TECNICO	OSS			BS	0	1	7	TEMPO PIENO	27.963,95	16.312,30	LAVORO DIPENDENTE	COMANDATO	COMANDATO	
21	2021	PRONTO SOCCORSO	OSPEDALE	COMPARTO_TECNICO	OSS			BS	6	8	92,41	TEMPO PIENO	27.963,95	215.345,73	LAVORO DIPENDENTE	TEMPO DETERMINATO	INCARICATO	
22	2021	PRONTO SOCCORSO	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO ABILITATO NON SPECIALIZZATO		MEDICO ABILITATO NON SPECIALIZZATO	DIRIGENTE	7	7	40	TEMPO PIENO	79.040,00	44.691,20	LAVORO NON DIPENDENTE	LAVORO NON DIPENDENTE	CONTRATTI LIBERO PROFESSIONALI	
23	2021	PRONTO SOCCORSO	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO SPECIALIZZATO		MEDICO SPECIALIZZATO	DIRIGENTE	3	3	25	TEMPO PIENO	118.560,00	108.357,89	LAVORO NON DIPENDENTE	LAVORO NON DIPENDENTE	CONTRATTI LIBERO PROFESSIONALI	
24	2021	DEGENZA COVID	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	Infermiere		SPECIALISTA	D	66	68	803,5	TEMPO PIENO	32.534,29	2.178.442,13	LAVORO DIPENDENTE	TEMPO INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
25	2021	DEGENZA COVID	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	Infermiere		SPECIALISTA	D	0	13	105,5	TEMPO PIENO	32.534,29	286.030,67	LAVORO DIPENDENTE	TEMPO DETERMINATO	INCARICATO	

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2019-2021

A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
ID	ANNO	UNITA' ORGANIZZATIVA	AREA TECNICO FUNZIONALE	RUOLO	PROFILO	DISCIPLINA (MEDICINA)	QUALIFICAZIONE SOGGETTO	CATEGORIA	PREVISIONE N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2021 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FT)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE
26	2021	DEGENZA COVID	OSPEDALE	COMPARTO_TECNICO	OSS			BS	23	41	429,69	TEMPO PIENO	27.963,95	1.001.319,18	LAVORO DIPENDENTE	TEMPO DETERMINATO	INCARICATO	
27	2021	DEGENZA COVID	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO ABILITATO NON SPECIALIZZATO		MEDICO ABILITATO NON SPECIALIZZATO	DIRIGENTE	9	10	93	TEMPO PIENO	79.040,00	481.401,34	LAVORO NON DIPENDENTE	LAVORO NON DIPENDENTE	CONTRATTI LIBERO PROFESSIONALI	
28	2021	DEGENZA COVID	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO SPECIALIZZANDO		MEDICO SPECIALIZZANDO	DIRIGENTE	0	1	9,5	TEMPO PIENO	79.040,00	38.900,00	LAVORO NON DIPENDENTE	LAVORO NON DIPENDENTE	CONTRATTI LIBERO PROFESSIONALI	
29	2021	DEGENZA COVID	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO SPECIALIZZATO		MEDICO SPECIALIZZATO	DIRIGENTE	2	2	23	TEMPO PIENO	74.929,00	143.613,92	LAVORO DIPENDENTE	TEMPO INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
30	2021	DEGENZA COVID	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO SPECIALIZZATO		MEDICO SPECIALIZZATO	DIRIGENTE	0	1	7	TEMPO PIENO	74.929,00	43.708,58	LAVORO DIPENDENTE	TEMPO DETERMINATO	INCARICO	
31	2021	DEGENZA COVID	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO SPECIALIZZATO		MEDICO SPECIALIZZATO	DIRIGENTE	2	2	7	TEMPO PIENO	118.560,00	42.369,40	LAVORO NON DIPENDENTE	LAVORO NON DIPENDENTE	CONTRATTI LIBERO PROFESSIONALI	
32	2021	AREA CRITICA COVID	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	Infermiere		SPECIALISTA	D	14	14	168	TEMPO PIENO	32.534,29	455.480,12	LAVORO DIPENDENTE	TEMPO INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
33	2021	AREA CRITICA COVID	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	Infermiere		SPECIALISTA	D	0	2	22	TEMPO PIENO	32.534,29	59.646,21	LAVORO DIPENDENTE	TEMPO DETERMINATO	INCARICATO	
34	2021	AREA CRITICA COVID	OSPEDALE	COMPARTO_TECNICO	OSS			BS	3	4	45,66	TEMPO PIENO	27.963,95	106.402,83	LAVORO DIPENDENTE	TEMPO DETERMINATO	INCARICATO	
35	2021	AREA CRITICA COVID	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO ABILITATO NON SPECIALIZZATO		MEDICO ABILITATO NON SPECIALIZZATO	DIRIGENTE	1	1	12	TEMPO PIENO	79.040,00	65.128,00	LAVORO NON DIPENDENTE	LAVORO NON DIPENDENTE	CONTRATTI LIBERO PROFESSIONALI	
36	2021	AREA CRITICA COVID	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO ABILITATO NON SPECIALIZZATO		MEDICO ABILITATO NON SPECIALIZZATO	DIRIGENTE	1	1	12	TEMPO PIENO	118.560,00	151.896,00	LAVORO NON DIPENDENTE	LAVORO NON DIPENDENTE	CONTRATTI LIBERO PROFESSIONALI	
37	2021	AREA CRITICA COVID	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO SPECIALIZZATO		MEDICO SPECIALIZZATO	DIRIGENTE	1	1	12	TEMPO PIENO	74.929,00	74.929,00	LAVORO DIPENDENTE	TEMPO INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
38	2021	AREA CRITICA COVID	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO SPECIALIZZATO		MEDICO SPECIALIZZATO	DIRIGENTE	1	1	12	TEMPO PIENO	118.560,00	-	LAVORO NON DIPENDENTE	LAVORO NON DIPENDENTE	CONTRATTI LIBERO PROFESSIONALI	
39	2021	ALTRO	OSPEDALE	DIRIGENTE	FARMACISTA			DIRIGENTE	1	1	6,5	TEMPO PIENO	69.003,00	37.376,63	LAVORO DIPENDENTE	LAVORO DIPENDENTE	ASSUNZIONE ORDINARIA	
40	2021	ALTRO	DISTRETTO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			C	0	1	0,03	TEMPO PIENO	29.864,00	74,66	LAVORO DIPENDENTE	TEMPO DETERMINATO	INCARICATO	
41	2021	ALTRO	OSPEDALE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			C	5	9	71,73	TEMPO PIENO	29.864,00	178.512,06	LAVORO DIPENDENTE	TEMPO DETERMINATO	INCARICATO	
42	2021	ALTRO	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	CPS - TECNICO LABORATORIO		SPECIALISTA	D	1	1	2	TEMPO PIENO	32.534,29	5.422,38	LAVORO DIPENDENTE	TEMPO INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
43	2021	ALTRO	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	CPS - TECNICO LABORATORIO		SPECIALISTA	D	1	2	12,5	TEMPO PIENO	32.534,29	33.889,89	LAVORO DIPENDENTE	TEMPO DETERMINATO	INCARICATO	
44	2021	ALTRO	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	Infermiere		SPECIALISTA	D	12	14	164,5	TEMPO PIENO	32.534,29	445.990,95	LAVORO DIPENDENTE	TEMPO INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
45	2021	ALTRO	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	Infermiere		SPECIALISTA	D	0	4	36,58	TEMPO PIENO	32.534,29	99.175,37	LAVORO DIPENDENTE	TEMPO DETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
46	2021	ALTRO	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	OSTETRICA		SPECIALISTA	D	5	6	71	TEMPO PIENO	32.534,29	192.494,58	LAVORO DIPENDENTE	TEMPO INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
47	2021	ALTRO	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	OSTETRICA		SPECIALISTA	D	2	5	44,25	TEMPO PIENO	32.534,29	119.970,21	LAVORO DIPENDENTE	TEMPO DETERMINATO	INCARICATO	
48	2021	ALTRO	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	OSTETRICA		SPECIALISTA	D	2	2	24	TEMPO PIENO	54.600,00	67.300,70	LAVORO NON DIPENDENTE	LAVORO NON DIPENDENTE	CONTRATTI LIBERO PROFESSIONALI	
49	2021	ALTRO	OSPEDALE	COMPARTO_SANITARIO	OSTETRICA		SPECIALISTA	D	1	1	12	TEMPO PIENO	56.160,00	45.354,00	LAVORO NON DIPENDENTE	LAVORO NON DIPENDENTE	CONTRATTI LIBERO PROFESSIONALI	

PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2019-2021

A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
ID	ANNO	UNITA' ORGANIZZATIVA	AREA TECNICO FUNZIONALE	RUOLO	PROFILO	DISCIPLINA (MEDICINA)	QUALIFICAZIONE SOGGETTIVA	CATEGORIA	PREVISIONE N° UNITA' PRESENTI AL 1.1.2021 (TESTE)	FABBISOGNO: N° UNITA' (FTE)	N° MESI DI COPERTURA EFFETTIVA NELL'ANNO	REGIME ORARIO	COSTO BASE ANNUO INDIVIDUALE	COSTO BASE ANNUO TOTALE	RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA	MODALITA' ASSUNZIONE	NOTE
50	2021	ALTRO	OSPEDALE	COMPARTO_TECNICO	OSS			BS	3	10	105,49	TEMPO PIENO	27.963,95	245.826,43	LAVORO DIPENDENTE	TEMPO DETERMINATO	INCARICATO	
51	2021	ALTRO	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO ABILITATO NON SPECIALIZZATO		MEDICO ABILITATO NON SPECIALIZZATO	DIRIGENTE	2	2	24	TEMPO PIENO	79.040,00	127.743,00	LAVORO NON DIPENDENTE	LAVORO NON DIPENDENTE	CONTRATTI LIBERO PROFESSIONALI	
52	2021	ALTRO	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO SPECIALIZZATO		MEDICO SPECIALIZZATO	DIRIGENTE	1	2	20,25	TEMPO PIENO	118.560,00	-	LAVORO NON DIPENDENTE	LAVORO NON DIPENDENTE	CONTRATTI LIBERO PROFESSIONALI	
53	2021	ALTRO	OSPEDALE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO SPECIALIZZATO		PENSIONATO	DIRIGENTE	0	1	8	TEMPO PIENO	118.560,00	-	LAVORO NON DIPENDENTE	LAVORO NON DIPENDENTE	CONTRATTI LIBERO PROFESSIONALI	
54	2021	ALTRO	OSPEDALE	DIRIGENZA_SANITARIA	FARMACISTA		SPECIALISTA	DIRIGENTE	1	1	5,5	TEMPO PIENO	118.560,00	47.292,00	LAVORO NON DIPENDENTE	LAVORO NON DIPENDENTE	CONTRATTI LIBERO PROFESSIONALI	
55	2021	ALTRO	PREVENZIONE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			C	1	2	16,5	TEMPO PIENO	29.864,00	41.063,00	LAVORO DIPENDENTE	TEMPO DETERMINATO	INCARICATO	
56	2021	ALTRO	PREVENZIONE	COMPARTO_SANITARIO	CPS - TPALL		SPECIALISTA	D	5	5	47	TEMPO PIENO	32.534,29	127.425,99	LAVORO DIPENDENTE	TEMPO DETERMINATO	INCARICATO	
57	2021	ALTRO	PREVENZIONE	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO SPECIALIZZATO		MEDICO SPECIALIZZATO	DIRIGENTE	0	1	11,5	TEMPO PIENO	118.560,00	-	LAVORO NON DIPENDENTE	LAVORO NON DIPENDENTE	CONTRATTI LIBERO PROFESSIONALI	
58	2021	ALTRO	STAFF	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			C	4	7	63,55	TEMPO PIENO	29.864,00	158.154,77	LAVORO DIPENDENTE	TEMPO DETERMINATO	INCARICATO	
59	2021	ALTRO	STAFF	COMPARTO_SANITARIO	Infermiere		PENSIONATO	D	0	1	9,5	TEMPO PIENO	35.184,00	-	LAVORO NON DIPENDENTE	LAVORO NON DIPENDENTE	CONTRATTI LIBERO PROFESSIONALI	
60	2021	ALTRO	STAFF	DIRIGENZA AMMINISTRATIVA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO		PENSIONATO	DIRIGENTE	1	1	5,5	TEMPO PIENO	118.560,00	-	LAVORO NON DIPENDENTE	LAVORO NON DIPENDENTE	CONTRATTI LIBERO PROFESSIONALI	
61	2021	ALTRO	TERRITORIO	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			C	6	12	103,41	TEMPO PIENO	29.864,00	257.353,02	LAVORO DIPENDENTE	TEMPO DETERMINATO	INCARICATO	
62	2021	ALTRO	TERRITORIO	COMPARTO_SANITARIO	Infermiere		SPECIALISTA	D	28	29	347	TEMPO PIENO	32.534,29	940.783,35	LAVORO DIPENDENTE	TEMPO INDETERMINATO	ASSUNZIONE ORDINARIA	
63	2021	ALTRO	TERRITORIO	COMPARTO_SANITARIO	Infermiere		SPECIALISTA	D	6	15	157,65	TEMPO PIENO	32.534,29	427.419,29	LAVORO DIPENDENTE	TEMPO DETERMINATO	INCARICATO	
64	2021	ALTRO	TERRITORIO	COMPARTO_SANITARIO	Infermiere		SPECIALISTA	D	1	1	12	TEMPO PIENO	56.160,00	28.885,84	LAVORO NON DIPENDENTE	LAVORO NON DIPENDENTE	CONTRATTI LIBERO PROFESSIONALI	
65	2021	ALTRO	TERRITORIO	COMPARTO_SANITARIO	OSTETRICA		SPECIALISTA	D	0	2	18	TEMPO PIENO	32.534,29	48.801,44	LAVORO DIPENDENTE	TEMPO DETERMINATO	INCARICATO	
66	2021	ALTRO	TERRITORIO	COMPARTO_SANITARIO	OSTETRICA		SPECIALISTA	D	1	1	12	TEMPO PIENO	54.600,00	40.272,00	LAVORO NON DIPENDENTE	LAVORO NON DIPENDENTE	CONTRATTI LIBERO PROFESSIONALI	
67	2021	ALTRO	TERRITORIO	COMPARTO_TECNICO	OSS			BS	5	9	95,91	TEMPO PIENO	27.963,95	223.501,88	LAVORO DIPENDENTE	TEMPO DETERMINATO	INCARICATO	
68	2021	ALTRO	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO ABILITATO NON SPECIALIZZATO		MEDICO ABILITATO NON SPECIALIZZATO	DIRIGENTE	3	6	34	TEMPO PIENO	79.040,00	130.025,20	LAVORO NON DIPENDENTE	LAVORO NON DIPENDENTE	CONTRATTI LIBERO PROFESSIONALI	
69	2021	ALTRO	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO SPECIALIZZATO		MEDICO SPECIALIZZATO	DIRIGENTE	4	5	59	TEMPO PIENO	118.560,00	283.292,00	LAVORO NON DIPENDENTE	LAVORO NON DIPENDENTE	CONTRATTI LIBERO PROFESSIONALI	
70	2021	ALTRO	TERRITORIO	DIRIGENZA_MEDICA	MEDICO SPECIALIZZATO		PENSIONATO	DIRIGENTE	0	1	9,5	TEMPO PIENO	118.560,00	-	LAVORO NON DIPENDENTE	LAVORO NON DIPENDENTE	CONTRATTI LIBERO PROFESSIONALI	
71	2021	USCA	TERRITORIO	COMPARTO_TECNICO	ASSISTENTE SOCIALE		SPECIALISTA	D	4	4	48	TEMPO PARZIALE	46.800,00	148.872,90	LAVORO NON DIPENDENTE	LAVORO NON DIPENDENTE	CONTRATTI LIBERO PROFESSIONALI	
72	2021	SISP	PREVENZIONE	COMPARTO_AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			C	5	7	74	TEMPO PIENO	29.864,00	184.161,33	LAVORO DIPENDENTE	TEMPO DETERMINATO	INCARICATO	