

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

DE ROSSO MARIA TERESA
ASL AL – SEDE DI TORTONA - PIAZZA FELICE CAVALLOTTI 7
0131 865423

mderosso@aslal.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

TORTONA 27-02-1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 08-10-1992 ad oggi in ruolo come Collaboratore Professionale Sanitario Esperto – Infermiere a tempo indeterminato.
Dal 27-01-1992 al 08-10-1992 con funzioni di caposala.
Dal 19-08-1985 al 27-01-1992 infermiera professionale c/o il reparto di Cardiologia oc Tortona.
Coordinatrice nelle suddette unità operative:
Dal 2009 ad oggi c/o la soc di Ortopedia – Ottorino – Oculistica oc Tortona
Dal 2005 al 2009 c/o la soc di Chirurgia – Urologia oc Tortona
Dal 2001 al 2005 c/o presidio ospedaliero direzione sanitaria oc Tortona
Dal 2000 al 2001 c/o Poliambulatori oc Tortona
Dal 1995 al 2000 c/o U.O. di Cardiologia oc Tortona
Dal 1992 al 1995 c/o U.O. di Pediatria oc Tortona

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASL AL P.O. di Tortona
Sede legale: viale Giolitti 2, 15033 Casale Monferrato (AL)

• Tipo di azienda o settore

Sanitario

• Tipo di impiego

Collaboratore professionale sanitario esperto – coordinatrice –

• Principali mansioni e responsabilità

- Coordinamento e gestione delle risorse umane e inserimento dei nuovi operatori
- Organizzazione del lavoro assistenziale con stesura di piani di lavoro
- Verifica e controllo dei risultati assistenziali
- Verifica del raggiungimento degli obiettivi da parte del personale
- Pianificazione della turnistica
- Gestione dei gruppi di lavoro e coordinamento delle riunioni
- Gestione dei conflitti
- Verifica e controllo sull' approvvigionamento dei beni sanitari
- Gestione di rapporti con altri servizi
- Gestione della formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Certificato di abilitazione a funzioni direttive nell' assistenza infermieristica conseguito c/o la Scuola Regionale di Asti il 27-06-1990
 - Diploma di "Infermiere Professionale" conseguito c/o la Scuola Regionale di O.C Tortona il 29-06-1985
 - Diploma di "Addetto alla Contabilità d' Azienda" conseguito c/o l' istituto D. Carbone Tortona il 26-06-1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Abilitazione a funzioni direttive
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Acquisizione di abilità e competenze gestionali e organizzative in ambito ospedaliero, territoriale, educativo.
 - Acquisizione di abilità nella gestione dei conflitti in ambito lavorativo e di gruppo.
 - Acquisizione di abilità e competenze sugli stili di leadership.
 - Acquisizione di abilità e competenze nell' applicazione di metodologie assistenziali.
- Qualifica conseguita
 - Abilitazione a Funzioni Direttive (AFD).
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - /

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

elementare
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità e competenze sviluppate durante le esperienze lavorative e con corsi specifici.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità e competenze sviluppate durante le esperienze lavorative e con corsi specifici.
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Capacità di utilizzo di personal computer nei programmi di: WORD – EXCELL – POWER POINT
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Conseguiti con corsi di Informatica organizzati da IAL Piemonte Formazione nel Giugno 2005
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	/
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	/
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione costante nel tempo a corsi di aggiornamento secondo le direttive ECM, tra cui segnalo:

-“ I meccanismi di programmazione e controllo nel futuro scenario di aziendalizzazione delle U.S.L.L. e degli Ospedali”

Collegio Sacra Famiglia Torino Maggio 1994

-“La gestione del tirocinio: l’integrazione scuola – reparto”

CRESA - Torino Maggio 1995

-“Il sistema premiante con particolare riferimento all’ AFD: realizzazione di progetti – obiettivo”

Coordinamento Nazionale dei Caposala Torino Ottobre 1996

-“Aspetti giuridici della professione infermieristica”

Tortona 25-26 Novembre 1996

-“Verifica della qualità dell’assistenza”

Tortona 15-16 Maggio 1997

-“Il ruolo del Capo Sala nel modello organizzativo”

Tortona Dicembre 1997 Gennaio 1998

-“Economia Aziendale e Management nelle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere Pubbliche”

Tortona 11-13 Febbraio 1998

-“Corso di formazione manageriale per il personale infermieristico”

Tortona Ottobre Novembre 1998

-“Comunicare nei gruppi di lavoro dell’assistenza – Gestione della conflittualità interpersonale –

Tortona 26-27 Settembre 2002

-“Il cambiamento organizzativo nelle Aziende Sanitarie: percorsi e scenari di sviluppo”

Tortona Dicembre 2002

-“Fatica del lavoro nelle relazioni d’aiuto e di assistenza: i rischi di burn out”

Tortona Maggio 2003

-“Sistema Qualità e HACCP. Strumenti di controllo e riduzione dei costi nella ristorazione ospedaliera”

Tortona Settembre Ottobre 2003

-“Innovazioni giuridiche nell’esercizio delle professioni sanitarie”

Tortona Giugno 2005

-“Strumenti per la comunicazione nei servizi sanitari”

Tortona Aprile 2006

-“Gestire la sicurezza: metodi e strumenti di risk management in campo sanitario”

Tortona 30-31 Ottobre 2006

-“Gestione dei conflitti e riduzione dello stress lavorativo”

Tortona Novembre 2008

-“La gestione dei gruppi di lavoro in Sanità: lo strumento della riunione per il coordinamento delle attività, la progettazione, lo sviluppo organizzativo”

Tortona Maggio 2009

-“Progettare attività formative: concetti generali”

Tortona Aprile 2009

-“Le ripercussioni nell’operatività delle recenti innovazioni legislative”

Alessandria Ottobre 2009

-“La responsabilità giuridica del coordinatore delle professioni sanitarie”

Tortona Settembre 2011

-“La frattura di femore nel paziente anziano”

Tortona dal 06-02 al 23-04 2012 per un totale di 22 ore in qualità di partecipante

-“La responsabilità degli operatori sanitari nei comportamenti operativi e nella tenuta della documentazione”

Alessandria Marzo 2013

-“La comunicazione nei setting di apprendimento clinico: tutorship e competenze relazionali”

Tortona 9-10 Maggio 2013

ALLEGATI /

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs.196 del 30-06-2003

Tortona, 30 Ottobre 2013

Firmato in originale
Maria Teresa De Rosso