

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CASINI DANIELA
Indirizzo viale giolitti 2 Casale Monferrato
Telefono 0142 434608
Fax 0142 434633
E-mail dcasini@aslal.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 28/10/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/06/2003 COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE PROGRAMMATORE
01/01/1995 ASSISTENTE TECNICO PROGRAMMATORE CED
15/06/1990 OPERATORE TECNICO CED DI RUOLO con incarico di ASSISTENTE TECNICO
01/10/1985 AUSILIARIO SOCIO SANITARIO SPECIALIZZATO con incarico di OPERATORE
TECNICO CED
01/01/1981 AUSILIARIO DI RUOLO

da giugno 2002
a settembre 2002 Corsi di formazione applicativo GST ricoveri agli infermieri di reparto

Maggio 2003 Corsi di formazione richieste informatizzate verso i laboratori agli infermieri
di reparto

Luglio/Agosto 2003 Coordinamento temporaneo attività U.O.A. Sistemi Informativi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale Regionale AL
• Tipo di azienda o settore Sistema Informativo - ASL di Alessandria
• Tipo di impiego Collaboratore Tecnico con Posizione Organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità Coordinamento Area sanitaria Sistema Informativo

Partecipazione in qualità di coordinatore al progetto di Evoluzione del
sistema Sanitario e territoriale ASL AL: Cup, Medicina di Base, Pronto
soccorso, Ricoveri

Referente Regionale Servizi Trasfusionale

Referente Regionale Sistema Aborti/IVG

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

*Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

| | |
|--|---|
| Anno scolastico 1983/1984 | Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale Conseguito presso: Istituto Tecnico "Minerva" di Casale M.to |
| | Attestato di programmatore |
| 2005 | Corso sulla privacy |
| Ottobre 2008 | Corso TIVOLI STORAGE MANAGER |
| Dicembre 2008 | Corso oracle base |
| | Corso access base |
| Settembre 2010 | Corso aura seminario web services |
| Giugno 2010 | Corso gestore flussi sanitari |
| 28-10/29-11- 2010 e 22-02-2011 | Docente corso assistenza farmaceutica diretta |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| CAPACITÀ E COMPETENZE | |
| PERSONALI | |
| <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i> | |
| MADRELINGUA | ITALIANO |
| ALTRE LINGUA | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | <p>Inglese</p> <p>Capacità lettura – scolastica</p> <p>Capacità scrittura – scolastica</p> <p>Capacità espressione orale – scolastica</p> |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Buone capacità organizzative e collaborazione in contesti lavorativi |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | DISCRETO UTILIZZO DI STRUMENTI DI ANALISI IN AMBIENTI IBM OS400 MICROSOFT WINDOWS 2000/2003 GESTORI DATABASE: OTTIMA – BUONA CONOSCENZA DEGLI AMBIENTI MICROSOFT SQL SERVER |
| <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i> | |
| PATENTE O PATENTI | Patente B |
| | Vi autorizzo a trattare i miei dati ai sensi della legge 193/03 |
| <i>Pagina 2 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]</i> | Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com |