

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome IOLANDA MARIA CANEVA
Indirizzo ASL AL - DISTRETTO DI ACQUI TERME
Telefono 0144 - 777668
Fax 0144 - 777619
E-mail icaneva@aslal.it

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 08 - 10 - 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date **DAL 21/03/1991 A TUTT'OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL AL – Sede Legale, Viale Giolitti n.2 – 15033 Casale Monferrato
Lavoro o posizione ricoperta Dipendente ASL AL - Distretto di Acqui Terme

- Infermiera Professionale dal 21/03/1991
- Operatore Professionale Sanitario Infermiere Cat. D – con funzioni di coordinamento dal 01/02/2003 al 31/12/2006
- CPSE con funzioni di coordinamento DS dal 01/01/2007
- Conferimento incarico con posizione organizzativa dal 01/01/ 2010 – Distretto di Acqui Terme – Cure Domiciliari (Delibera 782 del 15/06/2010)

• Tipo di impiego CPSE – Coordinatore infermiere
• Principali mansioni e responsabilità Coordinatore

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dal 01/03/1987 al 20/03/1991**
Lavoro o posizione ricoperta U.S.S.L. 69 - Ospedale di Nizza Monferrato (AT)
Infermiera Professionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date **Anno 1986**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione USSL 75 – Scuola Infermieri Professionali – di Acqui Terme

• Qualifica conseguita Diploma Infermiere Professionale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma

• Date **Anno 1983**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale per il Commercio F. Torre

• Qualifica conseguita Diploma di qualifica addetto agli uffici turistici

*Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*
Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di qualifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
	FRANCESE - INGLESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	CAPACITÀ RELAZIONALI CON I COLLEGHI E CON IL PUBBLICO, COMPETENZE NELLA GESTIONE DEI PZ IN CURE DOMICILIARI
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Coordinamento, programmazione del personale, pianificazione, carichi di lavoro del personale.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	UTILIZZO PC, INTERNET , POSTA ELETTRONICA. BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI INFORMATICI WORD
PATENTE O PATENTI	Patente di tipo B – Mezzo proprio

Di aver partecipato a diversi corsi di aggiornamento.

Dichiaro di essere in regola con i crediti formativi ECM

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30Giugno 2003.

Data 13/11/11

Iolanda Maria Caneva
(Firmato in originale)