

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BRENCIO GIOVANNI
Indirizzo	PIAZZA CAVALLOTTI, 7 - 15057 TORTONA (AL), - ITALIA
Telefono	0131/865479 – 0131/865559
Fax	0131/811314
E-mail	gbrencio@aslal.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03/07/69

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 31/03/10 responsabile del Centro Unico di Prenotazioni dell'ASL AL (area ex ASL 20 e ex ASL 22);
Dal 01/11/05 responsabile del Centro Unico di Prenotazioni dell'ASL 20;
Dal 24/11/97 addetto ad operatore di sportello presso il Centro Unico di Prenotazioni dell'ASL 20.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL AL – Viale Giolitti, 2 - 15033 Casale Monferrato (AL) – Italia
- Tipo di azienda o settore Settore Sanitario
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Centro Unico di Prenotazioni dell'ASL AL (area ex ASL 20 e ex ASL 22) con la qualifica di Collaboratore Tecnico – Professionale / Informatico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 26/03/96 Laurea in Scienze Dell'Informazione presso l'Università Degli Studi di Torino ;
14/07/88 Diploma di Perito Industriale Capotecnico specializzazione per l'Informatica presso l'Istituto Tecnico Industriale Statale "Alessandro Volta" di Alessandria.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatica, Matematica
- Qualifica conseguita Dottore in Scienze dell'Informazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Capacità organizzative sia nella gestione del lavoro che nella gestione del personale alle proprie dipendenze.

ITALIANA

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

PARTECIPAZIONE ALL'EVENTO FORMATIVO "DARE FEED BACK" IL 29/09/10;

COMPETENZA IN MATERIA DI COMUNICAZIONE ACQUISITA IN DATA 27/05/10 CON LA PARTECIPAZIONE AL MOMENTO FORMATIVO: "PARLIAMO DI COMUNICAZIONE NELLA NOSTRA ASL";

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL: "CORSO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE ADDETTO AL CONTATTO CON IL PUBBLICO" TENUTOSI IL 22/04/98.

COMPETENZA IN MATERIA DI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI ACQUISITA IN DATA 29/06/10 CON LA PARTECIPAZIONE AL MOMENTO FORMATIVO: "CORSO DI FORMAZIONE PER PERSONALE AMMINISTRATIVO IN TEMA DI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI";

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL: "CORSO SULLA PRIVACY" TENUTOSI IL 12/10/05;

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI DOCENTE AL CORSO DI FORMAZIONE PER OPERATORI DEL LABORATORIO ANALISI ADDETTI ALLA PRENOTAZIONE TENUTOSI A FEBBRAIO / MARZO 2005;

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO: "IL CUP PROATTIVO DI SUCCESSO" TENUTOSI IL 29/10/03;

PARTECIPAZIONE AL PRIMO CONVEGNO NAZIONALE CUP LIGURIA (DALL'ESPERIENZA DEL C.U.P. METROPOLITANO GENOVESE AL C.U.P. REGIONALE LIGURE" TENUTOSI IL 23/05/03;

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO "IL CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO NELLE AZIENDE SANITARIE: PERCORSI E SCENARI DI SVILUPPO" SVOLTOSI IL 06/12/02;

ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO: "L'IMPATTO DELL'EURO SUGLI ENTI LOCALI" TENUTOSI IL 13/11/01;

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO: "PROBLEMI DI COMPATIBILITÀ TRA TUTELA DELLA PRIVACY E DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI" TENUTOSI IL 18/01/01.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE SUL TEMA: "CORSO PRATICO PER LO SVILUPPO DI ESPERIENZE ORGANIZZATIVO - GESTIONALI: INFORMATIZZAZIONE DI LABORATORIO" TENUTOSI IN DATA 08/06/05;

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL "CORSO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE ADDETTO AI VIDEOTERMINALI" TENUTOSI IL 02/04/02.

IN POSSESSO DEI REQUISITI TECNICI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO DI "ADDETTO ANTINCENDIO" COME DA VERBALE N° 2302 DEL 08/02/06 DEL COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO - ALESSANDRIA