

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SIMONA BASSIGNANA
Indirizzo	VIALE GIOLITTI 2 – 15033 CASALE MONFERRATO (AL)
Telefono	0142434483
Fax	0142434242
E-mail	sbassignana@aslal.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10/02/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **da ottobre 2004**
Collaboratore amministrativo esperto con posizione organizzativa
AZIENDA SANITARIA LOCALE ALESSANDRIA
Viale Giolitti 2 – 15033 Casale Monferrato (AL)
Azienda sanitaria regionale
Settore economico-finanziario e patrimoniale
Cura degli aspetti fiscali relativi all'Azienda: dichiarazioni, liquidazioni mensili IVA, versamenti ritenute alla fonte e irap, dichiarazioni intrastat, versamenti previdenziali, fatturazione attiva, ecc
Responsabile finanziario e tributi del Comune di Fontanetto Po
COMUNE DI FONTANETTO PO
Piazza Garibaldi 5 – 13040 Fontanetto Po (VC)
Ente locale
Settore economico-finanziario e tributi
Responsabile di tutto il settore economico-finanziario e tributi: emissione mandati di pagamento e di reversali di incasso, controllo tributi ed emissione di accertamenti, redazione del bilancio e relative variazioni e chiusura, gestione cassa economica, ecc.
- **da maggio 2002 a settembre 2004**
Collaboratore amministrativo
COMUNE DI CASALE MONFERRATO (AL)
Via Mameli 10 – 15033 Casale Monferrato (AL)
Ente locale
Settore tributi
Accertamento e riscossione tributi – delegata in Commissione tributaria
- **da gennaio 1997 ad aprile 2002**
Collaboratore amministrativo
COMUNE DI CASALE MONFERRATO (AL)
Via Mameli 10 – 15033 Casale Monferrato (AL)
Ente locale
Settore tributi
Accertamento e riscossione tributi – delegata in Commissione tributaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **novembre 1994**
Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista conseguita presso Università degli Studi di Torino
- **16 marzo 1993**
Laurea in Economia e Commercio conseguita presso Università degli Studi di Torino – voto finale di 103/110

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Capacità nell'uso delle tecnologie normali per il lavoro e conoscenza e gestione nell'uso dei flussi informatici di dati, pagamenti, dichiarazioni verso altre pubbliche amministrazioni. Uso della firma digitale.