

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Alessandra BARBANO**
Indirizzo **ASL AL – Viale Giolitti 2 – Casale Monferrato**
Telefono **0142/434426**
Fax **0142/434209**
E-mail **oncologia.casale@aslal.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **28/09/1958**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 17/03/2008 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL AL
Viale Giolitti, 2 Casale Monferrato (AL)
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Coordinatore Infermieristico DH Oncologico e Ambulatori P.O. S. Spirito di Casale Monferrato
- Principali mansioni e responsabilità Coordina la equipe infermieristica del DH Oncologico

- Date (da – a) Dal 01/06/1986 al 16/03/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL AL
Viale Giolitti, 2 Casale Monferrato (AL)
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Coordinatore Infermieristico SOC Ortopedia Traumatologia P.O. S. Spirito di Casale Monferrato
- Principali mansioni e responsabilità Coordina la equipe infermieristica e di personale di supporto.
Anno 2007 – 2008: Coordinatore Area Chirurgica

- Date (da – a) Dal 01/11/1984 al 31/05/1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL AL
Viale Giolitti, 2 Casale Monferrato (AL)
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Coordinatore DEA
- Principali mansioni e responsabilità Coordina la equipe infermieristica e di personale di supporto

- Date (da – a) Dal 14/10/1981 al 31/10/1984
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USL 76
Viale Giolitti, 2 Casale Monferrato (AL)
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Caposala didattica
- Principali mansioni e responsabilità Monitrice presso la Scuola Infermieri Professionali dell'Ospedale di Casale Monferrato.
Tutoraggio ed insegnamento.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ANNO SCOLASTICO 1984/85

Istituto Magistrale

Diploma di Maturità in Dirigente di Comunità

13/10/1981

Scuola infermieri Professionali dell'USL 70 di Alessandria

Abilitazione a funzioni direttive nell'assistenza infermieristica

27/06/1978

Scuola Infermieri Professionali dell'Ospedale di Casale Monferrato

Diploma di Infermiera Professionale

Giugno 1975

Istituto Professionale per il Commercio "R. Jaffe" di Casale Monferrato

Diploma di qualifica di Segretario d'Azienda

ITALIANA

INGLESE

Scolastica

Scolastica

Scolastica

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

FRANCESE

Scolastica

Scolastica

Scolastica

BUONA CAPACITÀ RELAZIONALE E DI TRASMISSIONE DELLE COMPETENZE TECNICO-OPERATIVE ACQUISITA IN CORSI DI FORMAZIONE SPECIFICI E CON LA REGOLARE ATTIVITÀ DI DOCENZA NEI CORSI PER OPERATORI DI DIVERSA QUALIFICA E FORMAZIONE CULTURALE DI BASE

BUONA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA E DI RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE RELATIVE AL LAVORO IN EQUIPE E ALLA GESTIONE DEI GRUPPI DI LAVORO ACQUISITA IN NUMEROSI CORSI DI FORMAZIONE E CON LA DECENNALE ESPERIENZA LAVORATIVA

CONOSCENZA DEI PROGRAMMI DI VIDEOSCRITTURA (MICROSOFT WORD E OPENOFFICE WRITER) E DI UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA.

BUONA CAPACITÀ DI EFFETTUARE RICERCHE SU INTERNET

PATENTE DI GUIDA CATEGORIA B

PARTECIPAZIONE A NUMEROSISSIMI CORSI DI AGGIORNAMENTO

ATTIVITÀ DIDATTICA COME FORMATORE A CORSI INFERMIERI, CORSI OTA E OSS

Casale Monferrato, 14/04/2011