



**REGOLAMENTO AZIENDALE  
DISCIPLINANTE LA MOBILITA' INTERNA  
DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'**

**RGA N..... ASL AL**

Data di  
emissione:  
mese MARZO  
2024  
Revisione n° 1  
Pagina 1 di 10

*-Regolamento sottoscritto il 26.03.2024  
-approvato con Delibera n. 414 del 13.05.2024  
-integrazione all'art. 5, sezione D), comma 5  
(attivato confronto con nota  
prot. ASL AL n. 84745 del 07.08.2024)  
-Delibera n. 726 del 02.09.2024*

**REGOLAMENTO AZIENDALE  
DISCIPLINANTE LA MOBILITA' INTERNA  
DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'**

|                     | Responsabili - Firme        |   |       |
|---------------------|-----------------------------|---|-------|
|                     | Nome e Cognome              | Funzione/i  | Firma |
| <b>Redazione</b>    | Geraldina Paravidino        | Collaboratore Amministrativo –<br>S.C. Personale e Sviluppo<br>Risorse Umane      |       |
| <b>Redazione</b>    | Miriana Sicurello           | Assistente Amministrativo –<br>Sviluppo Organizzativo e del<br>Personale          |       |
| <b>Redazione</b>    | Paola Mancino               | S.C. DiPSa-<br>Allocazione risorse umane e<br>mobilità intra e extra<br>aziendale |       |
| <b>Verifica</b>     | Antonella Bogliolo          | Direttore S.C. Personale  |       |
| <b>Verifica</b>     | Maria Elisena Focati Pisani | Direttore S.C. DiPSa  |       |
| <b>Verifica</b>     | Lorenza Chessa              | Dirigente Sviluppo<br>Organizzativo e del Personale                               |       |
| <b>Approvazione</b> | Luigi Vercellino            | Direttore Generale  |       |
| <b>Approvazione</b> | Michele Colasanto           | Direttore Amministrativo  |       |
| <b>Approvazione</b> | Sara Marchisio              | Direttore Sanitario   |       |



**REGOLAMENTO AZIENDALE  
DISCIPLINANTE LA MOBILITA' INTERNA  
DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'**

**RGA N..... ASL AL**

Data di  
emissione:  
mese MARZO  
2024  
Revisione n° 1  
Pagina 2 di 10

| <b>INDICE</b>  | <b>Pag.</b> |
|--|-------------|
| Art. 1 CAMPO DI APPLICAZIONE                           | 3           |
| Art. 2 FONTI   | 3           |
| Art. 3 OBIETTIVI                                       | 3           |
| Art. 4 TIPOLOGIE E DEFINIZIONI                         | 4           |
| Art. 5 MOBILITA' ORDINARIA A DOMANDA                   | 4           |
| Art. 6 PUNTEGGI  | 6           |
| Art. 7 MOBILITA' D'UFFICIO                             | 9           |
| Art. 8 MOBILITA' D'URGENZA                             | 10          |
| Art. 9 MOBILITA' IN CASO DI RISTRUTTURAZIONE AZIENDALE | 10          |
| Art. 10 MOBILITA' DI COMPENSAZIONE INTERNA             | 10          |
| Art. 11 DISPOSIZIONI FINALI                            | 10          |

|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <b>REGOLAMENTO AZIENDALE<br/>DISCIPLINANTE LA MOBILITA' INTERNA<br/>DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'<br/><u>RGa N..... ASL AL</u></b> | Data di emissione:<br>MARZO 2024<br>Revisione n° 1<br>Pagina 3 di 10 |
|---|---|--|

## **Art.1 CAMPO DI APPLICAZIONE**

Il presente Regolamento disciplina la mobilità interna del personale dell'Area del Comparto con contratto a tempo indeterminato pieno e part-time.

## **Art. 2 FONTI**

- Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n.150 art. 5 comma 2:  
"Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatta salva la sola informazione ai sindacati... Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici";
- Art. 2103 del Codice Civile come sostituito dall'art. 3 del Decreto Legislativo n.81 del 15 giugno 2015.
- CCNL Integrativo sottoscritto il 20 giugno 2001, art 18;
  - art. 33, comma 5, L. 104/1992
  - Legge 8 marzo 2000, n. 53, art. 9, comma 1, lett. a)

Oltre alle normative sopra citate, sono stati considerati nel presente Regolamento altri riferimenti normative pertinenti.

## **Art.3 OBIETTIVI**

Il presente Regolamento è redatto in funzione del raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- a) Ottimizzazione delle risorse umane e razionalizzazione del loro impiego sia in termini quantitativi che qualitativi, con preminenza dell'analisi delle posizioni funzionali e delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività rispetto alle logiche basate esclusivamente sull'anzianità di servizio;
- b) Assegnazione del personale ai Servizi aziendali sulla base delle necessità dettate dai carichi di lavoro in funzione dei servizi da rendere all'utenza;
- c) Valorizzazione delle competenze, delle capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi, della disponibilità ad accettare forme di mobilità programmata per lo svolgimento di esperienze professionali plurime collegate alle diverse tipologie operative del profilo di appartenenza;
- d) Gestione delle motivate esigenze di cambiamento del dipendente di sede e/o di servizio nel quadro di quanto indicato nelle fonti (art.2 presente Regolamento).

## **Art.4 TIPOLOGIE E DEFINIZIONI**

L'azienda attiva procedure di mobilità interna ordinaria prima dell'assegnazione dei dipendenti assunti a seguito di procedure selettive o concorsuali o di mobilità extra aziendale.

Potrà inoltre attivare procedure di mobilità interna nei casi di aperture di nuovi servizi o reinternalizzazione di un servizio. A tale fine l'Azienda procede all'individuazione dei posti vacanti tra quelli di cui ha programmato la copertura e pubblica sul sito un avviso in cui sono indicate: il numero dei posti da ricoprire, i profili professionali, le sedi di lavoro, potrà eventualmente indicare precise esperienze lavorative ove necessario.

I posti resi vacanti a seguito di mobilità non saranno oggetto di ulteriore bando, ma verranno definitivamente assegnati a nuovi assunti.

La mobilità interna dell'Azienda può assumere le seguenti forme:

- MOBILITÀ ORDINARIA A DOMANDA
- MOBILITÀ D'UFFICIO
- MOBILITÀ D'URGENZA
- MOBILITÀ IN CASO DI RISTRUTTURAZIONE AZIENDALE
- MOBILITA DI COMPENSAZIONE INTERNA

## **Art. 5 MOBILITA' ORDINARIA A DOMANDA**

### **A) Procedura:**

Su istanza dei Direttori/Responsabili di Struttura, redatta in relazione a specifici fabbisogni (cessazioni di varia natura e implementazioni d'organico o copertura di posti vacanti), valutata dalla Direzione Strategica con il supporto della S.S.A. Sviluppo Organizzativo e del Personale, l'Azienda provvederà a pubblicare apposito bando di mobilità al quale possono partecipare i dipendenti interessati che rivestano profilo utile all'assegnazione.

Dalla data di pubblicazione, il bando ha durata di 20 giorni (periodo valevole per la presentazione delle domande), verrà pubblicato all'Albo dell'Azienda (Area Riservata) e verrà data altresì notifica dell'avvenuta indicazione alle organizzazioni sindacali di categoria interessate, contestualmente a pubblicazione di infodipendenti.

Nel bando saranno indicati i requisiti di esperienza e competenza rispetto ai posti da assegnare:

- Indicazioni relative al posto in assegnazione
- Eventuali requisiti preferenziali richiesti al personale
- Specifiche skills ove necessarie.

Qualora l'avviso andasse deserto, il relativo posto in mobilità viene assegnato ad una nuova unità con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato.

### **B) Requisiti:**

Ferma restando l'indicazione dei requisiti specifici all'interno del bando ed il possesso della qualifica professionale, il requisito di ammissione all'avviso è il rapporto di lavoro a tempo indeterminato con superamento del periodo di prova, alla data di scadenza dell'avviso medesimo.

|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <b>REGOLAMENTO AZIENDALE<br/>DISCIPLINANTE LA MOBILITA' INTERNA<br/>DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'<br/><u>RGA N..... ASL AL</u></b> | Data di emissione:<br>MARZO 2024<br>Revisione n° 1<br>Pagina 5 di 10 |
|---|---|--|

### **C) Punteggi e graduatorie:**

Le domande dei dipendenti verranno valutate con i criteri descritti nell'articolo 6, con formulazione delle graduatorie in caso di più dipendenti richiedenti.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi, fermo restando la determinazione dei criteri **all'art. 6**, si precisa che:

- relativamente al punteggio per l'anzianità di servizio:
  - a) sarà considerato il servizio prestato dal lavoratore nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale, a tempo indeterminato, determinato, continuativo e non continuativo;
  - b) l'anzianità di servizio maturata presso l'ASL AL e presso Enti confluiti nell'Azienda verrà certificata d'ufficio dalla S.C. Personale;
  - c) l'anzianità di servizio pregressa maturata dal servizio svolto presso Aziende e/o Enti del Servizio Sanitario Nazionale diversi dall'ASL AL, dovrà essere dichiarata sulla domanda di partecipazione all'avviso, direttamente dal dipendente istante.
- relativamente al punteggio per condizioni personali e familiari, non verranno certificate d'ufficio le condizioni personali e familiari del dipendente, pertanto l'interessato deve esaurientemente dichiararle sulla domanda di partecipazione o certificarle in modo idoneo.

Le graduatorie saranno approvate con provvedimento del Direttore della S.C. Personale e verrà affissa all'Albo dell'Azienda e pubblicata sul sito aziendale.

L'esito finale della procedura di mobilità sarà comunicato alle organizzazioni sindacali di categoria mediante trasmissione di copia del provvedimento di approvazione della graduatoria.

### **D) Esito:**

La graduatoria avrà validità dodici mesi decorrenti dalla data del provvedimento di approvazione. La graduatoria dovrà essere utilizzata per tutti i posti riferiti all'Avviso che si rendessero disponibili presso la stessa sede di servizio nell'arco di vigenza della stessa, salvo i casi in cui l'Azienda debba collocare in tali posti unità con prescrizioni certificate dal Medico Competente

Al/ai vincitore/i della mobilità verrà comunicata formalmente la nuova assegnazione con la relativa decorrenza.

Ai vincitori di mobilità deve essere garantito l'accesso alla copertura del posto entro un massimo di 60 gg e non oltre i 6 mesi in caso di formazione specifica.

Le risultanze delle graduatorie possono essere temporaneamente derogate, pur con diritto al mantenimento del posto, con opportuna motivazione, nel momento in cui il trasferimento del dipendente interessato ponga in difficoltà il mantenimento della continuità assistenziale nella unità operativa di afferenza o in situazioni di particolari e motivate necessità di competenze specifiche.

L'accettazione del conferimento del posto in mobilità presuppone l'assunzione in servizio nei termini di decorrenza stabiliti.

Il dipendente ha facoltà di esprimere la propria rinuncia, per iscritto, entro 5 gg. dall'avvenuta comunicazione. La rinuncia alla mobilità da parte del dipendente risultato vincitore comporta l'esclusione dalla graduatoria e il conseguente scorrimento della stessa.

**Il dipendente assegnato alla nuova Struttura/Servizio dovrà garantire la permanenza per almeno due anni dalla data di effettiva assegnazione.**

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <b>REGOLAMENTO AZIENDALE<br/>DISCIPLINANTE LA MOBILITA' INTERNA<br/>DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'<br/>RGA N..... ASL AL</b> | Data di emissione:<br>MARZO 2024<br>Revisione n° 1<br>Pagina 6 di 10 |
|---|--|--|

La mobilità interna dei dirigenti sindacali indicati nell'art. 3 del CCNQ del 4.12 2017, coordinato con le modifiche introdotte dal CCNQ del 19.11.2019 ed accreditati con le modalità ivi previste, fatta salva la mobilità d'urgenza, può essere predisposto solo previo nulla osta delle rispettive organizzazioni sindacali di appartenenza e della RSU ove il dirigente ne sia componente, ai sensi dell'art. 20, comma 4 del medesimo CCNQ.

### Art.6 – PUNTEGGI

A) Personale: AREA DEGLI ASSISTENTI (ruoli non sanitari)  
AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI

Per gli avvisi di mobilità rivolti al personale incluso nell'Area degli Assistenti (ruoli non sanitari) nonché nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, nel caso di più domande di partecipazione, un'apposita Commissione procede alla valutazione delle medesime nonché alla stesura della relativa graduatoria.

La Commissione preposta sarà costituita come segue:

- per gli avvisi di mobilità rivolti al personale sanitario appartenenti all'Area degli Assistenti e all'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, dal Direttore S.C. Di.P.Sa. o suo delegato affiancato da un operatore di profilo almeno equivalente e da un componente della SSA Sviluppo Organizzativo e del Personale.
- per gli avvisi di mobilità rivolti al personale tecnico, amministrativo e professionale, appartenente alle categorie nell'Area degli Assistenti (ruoli non sanitari) nonché nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, dal Settore competente della S.C. Personale e dalla S.S.A. Sviluppo Organizzativo e del Personale

Per gli avvisi rivolti al personale con limitazioni verrà acquisita agli atti, d'ufficio, certificazione individuale consistente nel Giudizio di Idoneità in corso di validità, rilasciata dal Medico Competente di riferimento.

La graduatoria per i dipendenti appartenenti alle Aree sopra descritte sarà formulata, con un massimo di **50 punti**, secondo i criteri di seguito elencati, valutando sia l'anzianità di servizio nell'ambito del S.S.N. sia la professionalità, sulla base di titoli posseduti (di studio e corsi di formazione e aggiornamento), in relazione al posto da conferire.

**Criteri:**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Anzianità di servizio</b> | Massimo <b>20 punti</b> , così suddivisi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>punti 1,250</b> per ogni anno di lavoro maturato nell'ambito del posto messo a bando</li> <li>• <b>punti 1,000</b> per ogni anno di lavoro e sue frazioni nel profilo in corso</li> <li>• <b>punti 0,500</b> per ogni anno di lavoro e sue frazioni nel profilo diverso</li> <li>• <b>punti 0,250</b> per ogni anno di lavoro e sue frazioni nella categoria/profilo inferiore.</li> </ul> |
| <b>Titoli</b>                | Massimo <b>25 punti</b> , così suddivisi:<br>Titolo di studio superiore a quello previsto come requisito d'accesso al profilo:<br>- quando è richiesto il diploma di scuola secondaria superiore, per titolo superiore s'intende la laurea, la laurea magistrale/specialistica, master di  |



**REGOLAMENTO AZIENDALE  
DISCIPLINANTE LA MOBILITA' INTERNA  
DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'  
REGA N..... ASL AL**

Data di emissione:  
MARZO 2024  
Revisione n° 1  
Pagina 7 di 10

|  |  |
|--|--|
|  | <p>durata almeno annuale, corso di perfezionamento, diploma di specializzazione);</p> <p>- quando è richiesta la laurea, per titolo superiore s'intende la laurea magistrale/specialistica, master di durata almeno annuale, corso di perfezionamento, diploma di specializzazione).</p> <p>I punteggi specifici attribuibili sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>punti 1,000</b> laurea non attinente triennale</li><li>• <b>punti 2,000</b> laurea non attinente specialistica magistrale</li></ul> <p>Laurea attinente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>punti 3,000</b> triennale</li><li>• <b>punti 5,000</b> magistrale/specialistica</li></ul> <p>Master universitario attinente profilo avviso:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>punti 1,500</b> master universitario 1° livello</li><li>• <b>punti 2,000</b> master universitario 2° livello</li></ul> <p>Master universitario non attinente profilo avviso:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>punti 0,500</b></li></ul> <p>Corsi di perfezionamento universitari:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>punti 0,750</b></li></ul> <p>Certificazioni di lingua straniera/informatica:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>punti 0,500</b> (PET, FIRST, DELF, Patente europea e assimilati)</li></ul> |
| <b>Corsi specifici-<br/>attinenti al posto<br/>richiesto</b> | <p>Massimo <b>5 punti</b> così suddivisi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>0,010</b> per giornata di corso o sue frazioni</li></ul>   |

Saranno attribuiti **fino a un massimo di 4 punti**, pertanto in questo caso il punteggio complessivo potrà arrivare ad un **totale di 54 punti**, nel caso di sussistenza di condizioni familiari riferite alle tipologie sotto specificate, esplicitamente ed esaustivamente dichiarate dall'interessato sulla domanda di partecipazione all'avviso o certificate dallo stesso in modo idoneo, nei seguenti casi:

1. Sempre se la mobilità riguarda stabilimenti diversi
2. Solo in caso di parità, se la mobilità avviene all'interno dello stesso stabilimento

- **punti 1,000** in presenza di familiare fino al 2° grado con invalidità superiore al 75%, residente o domiciliato entro 20 Km dalla residenza o domicilio dell'interessato; il punteggio è dimezzato per familiare di 3° grado e raddoppiato in caso di convivenza
- **punti 2,000** per ogni familiare fino al 2° grado invalidità al 100% residente o domiciliato entro 20 Km dalla residenza o domicilio dell'interessato; il punteggio è dimezzato per familiare di 3° grado e raddoppiato in caso di convivenza.
- **punti 1,000** per ogni figlio minore di 14 anni fino ad un massimo di 2 punti.

Nel caso di ulteriore parità costituirà titolo preferenziale la minore età anagrafica del dipendente.

Le eventuali variazioni intervenute nella situazione personale o familiare rispetto alle dichiarazioni prodotte in sede di domanda di partecipazione ad avviso di mobilità dovranno essere

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <b>REGOLAMENTO AZIENDALE<br/>DISCIPLINANTE LA MOBILITA' INTERNA<br/>DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'<br/>RGA N..... ASL AL</b> | Data di emissione:<br>MARZO 2024<br>Revisione n° 1<br>Pagina 8 di 10 |
|---|--|--|

opportunamente comunicate alla S.C. Personale, a cura del dipendente interessato.

B) Personale: AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO  
AREA DEGLI OPERATORI  
AREA DEGLI ASSISTENTI (ruolo sanitario)

Per gli avvisi di mobilità rivolti al personale incluso nell'Area del Personale di Supporto, nell'Area degli Operatori nonché nell'Area degli Assistenti (ruolo sanitario) un'apposita Commissione procede alla valutazione delle medesime nonché alla stesura della relativa graduatoria.

La Commissione preposta sarà costituita come segue:

- per il personale dei profili di AUSILIARIO, OSS, OTA e Infermiere Generico a cura del Direttore SC Di.P.Sa. o suo delegato con la S.C. Personale;
- per i restanti profili a cura del Settore competente della S.C. Personale.

Per gli avvisi rivolti al personale con limitazioni verrà acquisita agli atti, d'ufficio, certificazione individuale consistente nel Giudizio di Idoneità in corso di validità, rilasciata dal Medico Competente di riferimento.

La graduatoria per i dipendenti appartenenti alle Aree sopra indicate sarà formulata, per un massimo di **50 punti**, secondo i seguenti criteri:

|   |  |
|---|--|
| <b>Anzianità di servizio</b>            | Massimo <b>37 punti</b> , riferita all'anzianità nell'ambito del S.S.N. e nel solo profilo di appartenenza <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>punti 1,000</b> per ogni anno di lavoro e sue frazioni nel solo profilo di appartenenza.</li> </ul>   |
| <b>Titoli e corsi di formazione:</b>    | Massimo <b>5 punti</b> così suddivisi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>punti 2</b> Laurea</li> <li>• <b>punti 1,5</b> Diploma di Maturità</li> <li>• <b>Punti 0,5</b> Corsi attinenti (fino ad un massimo di 1,5)</li> </ul>   |
| <b>Condizioni personali e familiari</b> | Massimo <b>8 punti</b> , così suddivisi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>punti 1,000</b> in presenza di familiare fino al 2° grado con invalidità superiore al 75%, residente o domiciliato entro 20 Km dalla residenza o domicilio dell'interessato; il punteggio è dimezzato per familiare di 3° grado e raddoppiato in caso di convivenza;</li> <li>• <b>punti 2,000</b> per ogni familiare fino al 2° grado con invalidità al 100% residente o domiciliato entro 20 Km dalla residenza o domicilio dell'interessato; il punteggio è dimezzato per familiare di 3° grado e raddoppiato in caso di convivenza.</li> <li>• <b>punti 1,000</b> per ogni figlio minore di 14 anni fino ad un massimo di 2 punti.</li> </ul> |

Saranno attribuiti **fino a un massimo di 4 punti**, pertanto in questo caso il punteggio complessivo potrà arrivare ad un **totale di 54 punti**, nel caso di sussistenza di condizioni familiari riferite alle tipologie sotto specificate, esplicitamente ed esaustivamente dichiarate dall'interessato sulla domanda di partecipazione all'avviso o certificate dallo stesso in modo idoneo, nei seguenti casi:

1. Sempre se la mobilità riguarda stabilimenti diversi
2. Solo in caso di parità, se la mobilità avviene all'interno dello stesso stabilimento

- **punti 1,000** in presenza di familiare fino al 2° grado con invalidità superiore al 75%, residente o domiciliato entro 20 Km dalla residenza o domicilio dell'interessato; il punteggio è dimezzato per familiare di 3° grado e raddoppiato in caso di convivenza
- **punti 2,000** per ogni familiare fino al 2° grado invalidità al 100% residente o domiciliato entro 20 Km dalla residenza o domicilio dell'interessato; il punteggio è dimezzato per familiare di 3° grado e raddoppiato in caso di convivenza.
- **punti 1,000** per ogni figlio minore di 14 anni fino ad un massimo di 2 punti.

Nel caso di ulteriore parità costituirà titolo preferenziale la minore età anagrafica del dipendente.

Le eventuali variazioni intervenute nella situazione personale o familiare rispetto alle dichiarazioni prodotte in sede di domanda di partecipazione ad avviso di mobilità dovranno essere opportunamente comunicate alla S.C. Personale, a cura del dipendente interessato.

### **Art.7 -MOBILITA' D'UFFICIO**

Si richiama la Legge n. 114 dell'11.8.2014 di conversione del Decreto Legge n. 90 del 24.6.2014 – art. 4, secondo cui nell'ambito di un'amministrazione pubblica costituiscono medesima "unità produttiva" – intesa come struttura/sede – le sedi collocate ad una distanza non superiore ai 50 chilometri dalla sede in cui il dipendente presta servizio.

I trasferimenti d'ufficio possono avvenire tra Strutture presenti nell'ambito della stessa sede e sono finalizzati all'assegnazione definitiva o temporanea del personale nei seguenti casi:

- a) limitazioni certificate dal Medico Competente;
- b) situazioni di disagio nella struttura di appartenenza del dipendente interessato tali da ostacolare il regolare svolgimento dell'attività lavorativa cui è preposto;
- c) l'Amministrazione può disporre trasferimenti d'ufficio nel caso in cui non risultino agli atti istanze utili di cui alle disponibilità acquisite ai sensi dell' art. 5, fermi restando i pareri dei Responsabili di struttura interessati. In caso di mobilità d'ufficio per mancanza di domande di mobilità volontaria sarà utilizzato il personale con minor anzianità di servizio, per quanto compatibile relativamente alle competenze acquisite;
- d) esuberi di personale nella struttura di appartenenza del dipendente interessato, dovuta a variazioni organizzative, ad unificazioni di servizi/uffici/unità operative, a cessazioni definitive di attività lavorative cui è preposto il dipendente.

Il ricorso alla presente fattispecie deve essere comunicato alle OO.SS. e RSU Aziendale.

Le Strutture competenti a gestire la procedura sono:

- S.C. Di.P.Sa. per il personale sanitario, ruolo sociosanitario (OSS) e ruolo tecnico (OTA e Ausiliari)
- S.C. Personale e SSA Sviluppo organizzativo e del Personale per il restante personale.

### **Art.8 - MOBILITA' D'URGENZA**

È finalizzata al trasferimento di operatori per far fronte con urgenza a esigenze funzionali di servizio, fermo restando la necessità di mantenere la funzionalità della Struttura di provenienza. La mobilità di urgenza avviene con disposizione di servizio motivate, secondo competenza, dai Responsabili interessati o i Direttori Aziendali Sanitario e Amministrativo per la durata di un mese

|   |   |   |
|---|---|---|
|  | <b>REGOLAMENTO AZIENDALE<br/>DISCIPLINANTE LA MOBILITA' INTERNA<br/>DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'<br/><u>RGA N..... ASL AL</u></b> | Data di emissione:<br>MARZO 2024<br>Revisione n° 1<br>Pagina 10 di 10 |
|---|---|---|

da utilizzarsi nell'arco dell'anno solare, salvo consenso del dipendente riferendola al singolo lavoratore, ad eccezione del giudizio sospensivo del Medico Competente, nel frattempo si attiverà la mobilità in caso della permanenza delle esigenze che hanno motivato la mobilità d'urgenza.

### **Art.9 – MOBILITA' IN CASO DI RISTRUTTURAZIONE AZIENDALE**

Si richiama la Legge n. 114 dell'11.8.2014 di conversione del Decreto-legge n. 90 del 24.6.2014 – art. 4, secondo cui nell'ambito di una amministrazione pubblica costituiscono medesima "unità produttiva" - intesa come struttura/sede - le sedi collocate ad una distanza dalla sede in cui il dipendente presta servizio.

In linea con la normativa generale di riferimento in materia, la ASL AL attua i processi di mobilità interna relativi al personale dipendente del Comparto, in caso di ristrutturazione aziendale secondo principi e le modalità procedurali stabilite nell'accordo Regione – OO.SS. siglato il 15.3.2013 e recepito con DGR n. 40-5669 del 15.4.2013.

### **Art.10 MOBILITA' DI COMPENSAZIONE INTERNA**

La mobilità di compensazione si pone in essere qualora non risultino vacanti, a qualsiasi titolo, nel momento in cui due dipendenti, inquadrati nel medesimo profilo professionale e categoria, intendano scambiarsi le sedi di servizio a seguito d'istanza congiunta. A tal fine gli interessati dovranno produrre il curriculum dove sono evidenziate le specifiche esperienze professionali e competenze. I curricula verranno esaminati dai Direttori delle strutture interessate.

Il cambio compensativo richiede il parere dei Responsabili delle Strutture individuate. Il parere negativo deve essere motivato e comunicato per iscritto agli interessati entro 15 gg dalla data di ricezione della richiesta.

I dipendenti assegnati ad altra sede per effetto di compensazione interna non possono accedere a nuove procedure di mobilità per la durata di 2 anni.

### **Art.11 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si richiamano le norme vigenti dei C.C.N.L. e la normativa statale e regionale in materia.