INFORMAZIONI PERSONALI	FRANCESCO MARCHITELLI
Luogo e Data di nascita	**Roma il 19/01/1972** |Sesso Maschile
Nazionalità	Italiana
Inquadramento giuridico	Dirigente Amministrativo a seguito di vincita di Pubblico Concorso per titoli ed esame con contratto a Tempo Indeterminato. Attualmente in aspettativa per incarico di Direttore Generale.

ATTUALE POSIZIONE RICOPERTA	**Direttore Generale ASL Alessandria**

ISCRIZIONE ELENCHI NAZIONALI e REGIONALI

Dal 31/03/2020	**INSERITO nell'ELENCO NAZIONALE degli IDONEI alla nomina di DIRETTORE GENERALE** delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere e degli altri Enti del SSN giusta Determina della Direzione Generale delle Professioni Sanitarie e delle Risorse Umane del Servizio Sanitario Nazionale – Ufficio 3 del Ministero della Salute Prot. 0016571-P del 31 marzo 2020 – **Valutazione 85/100**
28/03/2025	**INSERITO nella Rosa** degli **IDONEI alla nomina a DIRETTORE GENERALE dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Renato Dulbecco" di Catanzaro** Decreto Dirigenziale N- 4547
23/12/2024	**Nominato Direttore Generale Azienda Sanitaria Locale – ASL Alessandria** Deliberazione N. della Giunta Regionale della **REGIONE PIEMONTE del 23/12/2024**
21/06/2024	**INSERITO nella Rosa** degli **IDONEI alla nomina a DIRETTORE GENERALE dell'Azienda Ospedaliera di COSENZA** Decreto Dirigenziale N 8801DEL 21/06/2024
30/06/2023	**INSERITO nella Rosa** degli **IDONEI alla nomina a DIRETTORE GENERALE dell'Azienda Sanitaria Regionale per il Molise (A.S.Re.M.)** Deliberazione N. 219 della Giunta Regionale della **REGIONE MOLISE** del 30/06/2023
28/06/2023	**INSERITO nella ROSA UNICA REGIONALE FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DIREZIONE GENERALE DELLE AZIENDE UNITÀ SANITARIE DELL'UMBRIA** di cui d.g.r. n. 292/2023 (Elenco Unico Regionale) **Deliberazione della GIUNTA REGIONALE REGIONE UMBRIA n. 664 del 28/06/2023**
10/05/2023	**INSERITO nella Rosa** degli **IDONEI** al conferimento dell'incarico di **Direttore Generale dell'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE di REGGIO CALABRIA** Decreto Dirigenziale Dipartimento Tutela Della Salute e Servizi Socio-Sanitari "Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria n°. 6382 DEL 10/05/2023
10/05/2023	**INSERITO nella Rosa** degli **IDONEI** al conferimento dell'incarico di **Direttore Generale dell'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE di COSENZA** Decreto Dirigenziale Dipartimento Tutela Della Salute e Servizi Socio-Sanitari "Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria n°. 6382 DEL 10/05/2023
12/04/2023	**INSERITO nella Rosa** degli **IDONEI alla nomina a DIRETTORE GENERALE dell'IRCCS**

	CROB di Rionero in Vulture (PZ) come da avviso Pubblico Deliberazione n. 202300359 16/06/2023 della **REGIONE BASILICATA**
12/04/2023	**INSERITO nella Rosa** degli **IDONEI a ricoprire l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza di cui all'Avviso Pubblico pubblicato sul BUR speciale n. 57 del 4 novembre 2022 della REGIONE BASILICATA**
13/05/2023	**INSERITO nella Rosa** degli **IDONEI al Conferimento degli incarichi a DIRETTORE GENERALE delle Aziende Sanitarie territoriali della Regione MARCHE** **Decreto del Dirigente del Settore Risorse Umane e Formazione della Regione MARCHE** n. **36 del 13 maggio 2023**
11/05/2022	**INSERITO nella ROSA DEI CANDIDATI con professionalità maggiormente coerente con l'incarico di Direttore Generale delle Aziende Unità Sanitarie Locali dell'Umbria** in esito alla riapertura termini ex d.g.r. n. 951/2021 e conseguentemente nella **ROSA INTEGRATA DEI CANDIDATI** - previo superamento di selezione per titoli e colloquio per: **AZIENDA USL UMBRIA n. 1 e AZIENDA USL UMBRIA n. 2** Deliberazione della **Giunta Regionale Regione Umbria n. 434** del **11/05/2022**
11/05/2022	**INSERITO nella ROSA con PROFESSIONALITÀ MAGGIORMENTE COERENTE con l'incarico di DIRETTORE GENERALE** presso le **Aziende Ospedaliere della Regione Umbria Azienda Ospedaliera** di **Perugia Santa Maria della Misericordia e Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni Deliberazione della Giunta Regionale Regione Umbria n. 434 del 11/05/2022**
06/05/2022	**INSERITO nella Rosa degli idonei alla nomina a Direttore Generale delle Aziende e degli enti del SSR della Regione Emilia Romagna,** Det. Dirigenziale **Num. 8582 del 06/05/2022**
06/05/2022	**IDONEO** alla nomina a DIRETTORE AMMINISTRATIVO delle Aziende e degli Enti del SSR **Emilia Romagna**, Det. Dirigenziale **8548 del 06/05/2022**
28/03/2022	**INSERITO nelle ROSE di NOMINATIVI** (12 NOMINATIVI**) per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale**, con D.P.G n. T00049 del 28/03/2022, previo superamento di selezione per titoli e colloquio per: - **Azienda Sanitaria Locale ASL Roma1**
28/03/2022	**INSERITO nelle ROSE di NOMINATIVI** (9 NOMINATIVI) **per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale**, D.P.G n. T00048 del 28/03/2022 **Azienda Sanitaria Locale ASL Roma 6**
06/12/ 2021	**INSERITO nelle ROSE di NOMINATIVI per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della ASL di Bari, Brindisi e Taranto**, DGR Puglia 6 Dicembre 2021, n. 2073
16/12/2021	**INSERITO nella ROSA di 7 NOMINATIVI per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della ASP di Potenza** D.G.R. **Basilicata** n. 202101028 del 16/12/2021
23/08/2021	**INSERITO nella ROSA di 6 NOMINATIVI per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale**, det. 23 /8/2021, n. GR3906-4, (pubblicato sul BUR Regione Lazio il 31 08 2021) presso: - **Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini di Roma**
dal 03/11/2020	**INSERITO nelle ROSE di NOMINATIVI per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale**, previo superamento di selezione per titoli e colloqui, con Decreto Dirigenziale della Regione Calabria "Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria" N°. 11230 del

	03/11/2020 presso: - Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza; - Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone; - Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia; - Azienda Ospedaliera di Cosenza; - Azienda Ospedaliera "Pugliese-Ciaccio" di Catanzaro; - Azienda Ospedaliera G. O. M. "Bianchi Melacrino Morelli" di Reggio Calabria
dal 15/02/2021 al 12/02/2025	**IDONEO** alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende dell'ESTAR della Regione **Toscana** Decreto dirigenziale 2197 del 15 febbraio 2021. e Decreto dirigenziale 2443/2023
dal 21/01/2021	**IDONEO** alla nomina a DIRETTORE AMMINISTRATIVO delle Aziende SSR **Puglia** det. 21/01/2021 n. 1
dal 13/11/2020	**IDONEO** alla nomina a DIRETTORE AMMINISTRATIVO delle Aziende del SSR **Basilicata** Del. 791 del 13/11/2020 della Giunta Regionale della Basilicata
04/12/2019 – in corso	**IDONEO** alla nomina di DIRETTORE AMMINISTRATIVO delle Aziende SSR del **Lazio** det. del 4/12/2019, n. G16683 e det. 10.01.2022 n° G00072
23/04/2019 – in corso	**IDONEO** all'inserimento nell'elenco regionale degli aspiranti alla nomina a DIRETTORE AMMINISTRATIVO delle Aziende SSR **Campania** Decreto Dirigenziale 87 del 23/04/2019 e Decreto Dirigenziale n. 5 del 13/01/2021

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date (da – a)		Dal 01/01/2025 a in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro		ASL AL - Via Venezia 6 - Alessandria
Tipo di azienda o settore		Azienda Sanitaria del Servizio Sanitario Regionale - Regione Piemonte
Tipo di impiego		**Direttore Generale ASL ALESSANDRIA** Nomina Direttore Generale, ai sensi dell'articolo 2, comma 2, D.lgs. n. 171/2016 e s.m.i. , dell' ASL AL con Delibera della Giunta Regionale del Piemonte DGR 17-647/2024/XII
Principali mansioni e responsabilità		Legale rappresentante dell'Azienda **Principali mansioni e responsabilità:** • Pianificare, coordinare e controllare le attività dell'ASL AL • Implementare e sviluppare la politica sanitaria locale in collaborazione con gli organi regionali e locali competenti • Promuovere la qualità, l'efficienza e l'efficacia dei servizi sanitari erogati dall'ASL AL • Elaborare il piano aziendale e coordinare l'attuazione del piano operativo • Gestire le risorse umane, economiche e finanziarie dell'ASL AL • Garantire la corretta applicazione della normativa in vigore e la trasparenza

	delle attività dell'ASL AL • Rappresentare l'ASL AL nei rapporti istituzionali e in sede di concertazione con le organizzazioni sindacali e dei cittadini **Individuazione ed assegnazione degli obiettivi di nomina** 1 - assicurare l'equilibrio economico-finanziario dell'azienda. 2 - ridurre i tempi e le liste di attesa come previsto dal PNGL e dai piani di governo delle liste di attesa della Regione Piemonte: - garantire il rispetto dei tempi di erogazione delle prestazioni sanitarie, anche evitando le degenze prolungate dovute alla mancanza di disponibilità per gli esami diagnostici; - prevedere, nel limite massimo delle risorse disponibili, l'effettuazione delle visite diagnostiche e specialistiche anche nei giorni di sabato e domenica e la possibilità del prolungamento della fascia oraria per l'erogazione di tali prestazioni; - provvedere, nei limiti delle risorse disponibili a legislazione vigente, all'apertura straordinaria dei centri trasfusionali nelle ore pomeridiane e nei giorni festivi al fine di garantire l'autosufficienza per il fabbisogno di sangue e dei suoi derivati e di implementare l'operatività dei centri trasfusionali, fino al raggiungimento del fabbisogno nazionale di sangue e di plasma; - assicurare la corretta comunicazione tramite i siti web aziendali; - valutare e migliorare l'appropriatezza delle visite e delle prestazioni ambulatoriali; - assicurare il corretto ed equilibrato rapporto tra attività istituzionale e corrispondente attività libero-professionale di cui all'articolo 15-quinquies, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., con il divieto che l'attività libero-professionale possa comportare per ciascun dipendente e per ciascun professore e ricercatore universitario inserito in assistenza un volume di prestazione superiore a quello assicurato per i compiti istituzionali; 3 - Sviluppo del Piano Pandemico Regionale a livello aziendale. 4 - Miglioramento dei flussi informativi e dell'appropriatezza prescrittiva. 5 - Sviluppo del Fascicolo Sanitario Elettronico e dei servizi on-line 6 – Sviluppo, a livello aziendale, del piano di edilizia sanitaria della Regione Piemonte 7 - Trasparenza: rispetto degli adempimenti di cui all'art. 2, comma 2, del d. lgs. n. 171/2016 e s.m.i.

Date (da – a)	Dal 28/04/2023 al 31/12/2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Roma 6 - Borgo Garibaldi, 12 - Albano Laziale (RM)
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria del Servizio Sanitario Regionale
Tipo di impiego	**Commissario Straordinario ASL Roma 6** Rapporto di lavoro di diritto privato
Principali mansioni e responsabilità	Legale rappresentante dell'Azienda Principali mansioni e responsabilità:

- Pianificare, coordinare e controllare le attività dell'ASL Roma 6
- Implementare e sviluppare la politica sanitaria locale in collaborazione con gli organi regionali e locali competenti
- Promuovere la qualità, l'efficienza e l'efficacia dei servizi sanitari erogati dall'ASL Roma 6
- Elaborare il piano aziendale e coordinare l'attuazione del piano operativo
- Gestire le risorse umane, economiche e finanziarie dell'ASL Roma 6
- Garantire la corretta applicazione della normativa in vigore e la trasparenza delle attività dell'ASL Roma 6
- Rappresentare l'ASL Roma 6 nei rapporti istituzionali e in sede di concertazione con le organizzazioni sindacali e dei cittadini

Tra i risultati conseguiti:

Approvazione del bilancio consuntivo 2022 e 2023 e del bilancio preventivo 2024: Ho garantito l'approvazione tempestiva del bilancio consuntivo per gli anni 2022 e 2023, assicurando un equilibrio economico-finanziario e la trasparenza nella gestione delle risorse.

Approvazione all'unanimità dei 21 Sindaci del territorio ASL Roma 6 del nuovo atto aziendale.

Attivazione dell'UTN (Stroke Unit) presso il NOC (Nuovo Ospedale dei Castelli)

Estensione24 ore su 24 del servizio di Emodinamica presso il NOC (Nuovo Ospedale dei Castelli) con cui l'azienda assume un nuovo ruolo nella rete dell'emergenza cardiologica regionale.

Garanzia della operatività dei servizi nel critico periodo estivo: Ho adottato misure efficaci per garantire la continuità e la qualità dei servizi sanitari durante i periodi estivi, assicurando la soddisfazione dei bisogni dei cittadini tra cui l'apertura ad Anzio della spiaggia attrezzata per disabili "RIVIERA MALLOZZI" frutto di una collaborazione tra l'ASL ROMA6, i Comuni di Anzio e Nettuno e i nostri servizi dedicati;

Progetto "Spiagge Serene", frutto di una preziosa cooperazione tra le ASL ROMA 6, ROMA 3 e ROMA 4,

Ristrutturazione dei pronti soccorsi di Anzio e Frascati: Importanti interventi di ristrutturazione presso i pronti soccorsi di Anzio e Frascati, per migliorare l'efficienza e la capacità di risposta in caso di emergenze.

Rispetto dei milestone del PNRR: assicurazione del rispetto dei milestone previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, per progetti e iniziative finalizzati a migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azienda.

Avvio delle procedure di copertura delle UOC e dei Dipartimenti sanitari: avvio delle procedure per la copertura del personale nelle Unità Operative Complesse (UOC) e nei Dipartimenti sanitari, assicurando la continuità delle attività assistenziali per migliorare ulteriormente i servizi offerti.

Nomina Nuovo direttore Sanitario e Nuovo Direttore Amministrativo alla scadenza dei precedenti.

Revisione del piano assunzionale: revisione del piano assunzionale dell'azienda, al fine di adeguarlo alle nuove esigenze e garantire una distribuzione ottimale delle risorse umane.

Avvio delle procedure per l'utilizzo dei finanziamenti ottenuti in occasione del Giubileo,

	Avvio delle procedure di potenziamento ed ammodernamento del parco tecnologico: Cambiamento e potenziamento della funzione di informazione e comunicazione: Importanti cambiamenti e potenziamenti nella funzione di informazione e comunicazione dell'azienda, promuovendo una comunicazione efficace con i cittadini, i pazienti e gli operatori sanitari che puntualmente riporta sia sul sito Istituzionale sia sulla pagina ufficiale Facebook tutte le iniziative dedicate ai cittadini del territorio per agevolare la diffusione delle informazioni in maniera agile e facile da reperire. Tutte le informazioni sulle iniziative realizzate fino ad ora ed in continuo aggiornamento sulla Pagina Aziendale Facebook. Questo ha permesso tra l'altro un più che significativo aumento di partecipazione negli appuntamenti di screening oncologico e di altre patologie e di aumento, di altri servizi sul territorio e di vicinanza con la popolazione seguendo i principi di umanizzazione delle cure e benessere organizzativo nella ASL Roma 6.

Date (da – a)	Dal 10/06/2022 a 27/04/2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Azienda Ospedaliera Universitaria MATERDOMINI** (AOU) di Catanzaro Viale Tommaso Campanella 115 – 88100 Catanzaro
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria del Servizio Sanitario Regionale
Tipo di impiego	**DIRETTORE AMMINISTRATIVO AOU "MATERDOMINI" di Catanzaro** Rapporto di lavoro di diritto privato Delibera di nomina n. 302/2022 del 06/06/2022
Principali mansioni e responsabilità	Ha assunto la diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla sua competenza, partecipando attivamente alla formulazione di proposte e pareri che hanno influito sulle decisioni della direzione generale dell'azienda. Ha diretto i servizi amministrativi aziendali e coadiuvato il Commissario Straordinario nella definizione delle linee strategiche e delle politiche aziendali, assumendo diretta responsabilità delle funzioni della sua competenza. In qualità di referente istituzionale per la gestione economica aziendale, ha rispettato gli obiettivi generali e specifici, conformandosi alle indicazioni regionali per determinare il livello dei costi complessivi dell'azienda. Ha agito come garante della legittimità degli atti e ha diretto il sistema di governo economico-finanziario dell'AOU MATERDOMINI che comprende: numero dipendenti: 830 circa • Valore della produzione/bilancio € 115.000.000,00 circa Ha sovrinteso alla direzione tecnico-organizzativa delle strutture amministrative dell'azienda, contribuendo alla definizione degli obiettivi dei dirigenti delle suddette strutture. Ha gestito i rapporti con gli enti esterni, tra cui la Regione, il Collegio Sindacale e l'OIV, dal profilo tecnico-contabile. Tra i principali progetti di innovazione, ha guidato l'integrale revisione del fondo rischi, migliorando la sostenibilità economica dell'azienda e gestendo efficacemente i rischi finanziari. Ha coordinato con successo l'attività di cartolarizzazione del debito e le transazioni con i principali detentori, migliorando

	le relazioni con i creditori. Inoltre, ha supervisionato tutte le procedure amministrative per l'attivazione del più grande laboratorio galenico del Centro-Sud, migliorando l'efficienza e la qualità dei servizi farmaceutici. Ha coordinato il trasferimento della pediatria universitaria, trascurata per oltre 10 anni, migliorando l'accessibilità e la qualità delle cure pediatriche offerte dall'azienda. Infine, ha contribuito alla stabilizzazione di oltre 200 unità di personale precario, migliorando la loro situazione lavorativa e garantendo una maggiore stabilità all'azienda.

Date (da – a)	**Dal 06/09/2021 a 10/06/2022**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Azienda Sanitaria Provinciale (ASP) di Cosenza** Viale degli Alimena, 8, 87100 Cosenza
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria del Servizio Sanitario Regionale – Regione Calabria
Tipo di impiego	**DIRETTORE AMMINISTRATIVO ASP Cosenza** Rapporto di lavoro di diritto privato. Livello di inquadramento formale o contrattuale DIRETTORE AMMINISTRATIVO ART. 3 D. Lgs 502/1992 - **Nomina Direttore Amministrativo con deliberazione n°1028 del 03.08.2021**
Principali mansioni e responsabilità	• Il Numero di risorse umane di cui ho avuto la diretta responsabilità coincide con il personale aziendale di oltre 5.000 unità • Il valore della produzione/bilancio **€ 1.030.000.000,00 circa** Insieme al Commissario Straordinario, ho partecipato attivamente alla gestione e alla direzione dell'azienda, assumendo dirette responsabilità in base alle mie competenze. Ho formulato proposte e pareri per la definizione delle decisioni della direzione generale e supervisionato i servizi amministrativi aziendali. Inoltre, ho contribuito alla definizione delle linee strategiche e delle politiche aziendali nella direzione strategica dell'ASP, lavorando con dedizione per il conseguimento di importanti obiettivi. Durante il mio mandato, è stata condotta una revisione completa del fondo rischi, che ha permesso di individuare e gestire efficacemente i rischi finanziari, migliorando l'equilibrio di bilancio e la sostenibilità economica dell'organizzazione. Inoltre, abbiamo aggiudicato con successo la gara di ristorazione dell'azienda, dopo 17 anni di attesa, migliorando notevolmente la qualità del servizio offerto a pazienti e personale. Un'altra realizzazione di rilievo è stata la riduzione del debito aziendale, garantendo una maggiore sostenibilità economica. La riformulazione del Piano assunzionale ha comportato la stabilizzazione di numerosi dipendenti precari, fornendo una maggiore stabilità lavorativa e migliorando la qualità dei servizi ai pazienti. In qualità di Direttore Amministrativo ho agito come referente istituzionale per la gestione economica aziendale e l'equilibrio di bilancio, rispettando gli obiettivi regionali in termini di costi complessivi. Inoltre, ho supervisionato la direzione tecnico-organizzativa delle strutture amministrative aziendali, contribuendo alla definizione degli obiettivi di risultato dei Dirigenti delle strutture e gestendo i

		rapporti con gli enti esterni come la Regione, il Collegio Sindacale e l'OIV. Grazie all'impegno e alla competenza del Direttore Amministrativo e del Commissario Straordinario, l'Azienda Sanitaria di Cosenza è riuscita a raggiungere importanti traguardi nell'amministrazione e nella gestione dei servizi sanitari, migliorando la qualità dei servizi offerti ai pazienti e garantendo una maggiore stabilità lavorativa al personale dell'azienda.

• Date (da – a)		**Dal 04/05/2020 al 05/09/2021** (cessazione per accettazione di nuovo incarico di Direttore Amministrativo presso ASP CS)
Nome e indirizzo del datore di lavoro		**Azienda Sanitaria Provinciale (ASP) di Catanzaro** Via Vinicio Cortese 25 – 88100 Catanzaro **ASP SCIOLTA PER INFILTRAZIONE MAFIOSA INDIVIDUATO DALLA COMMISSIONE PREFETTIZIA**
• Tipo di azienda o settore		Azienda Sanitaria del Servizio Sanitario Regionale – Regione Calabria
• Tipo di impiego		**DIRETTORE AMMINISTRATIVO ASP CATANZARO** – Rapporto di lavoro di diritto privato
• Principali mansioni e responsabilità		Funzioni analoghe a quelle sopra descritte in qualità di Direttore Amministrativo dell'ASP di Cosenza, e, in aggiunta, Presidente del Comitato Zonale. Risanamento dell'Ente con ripristino della legalità attraverso l'attivazione, implementazione messa a regime della funzionalità dell'ufficio antimafia. Recupero del deficit economico-finanziario attraverso l'eliminazione di tutti gli sprechi. Concorso, per parte di competenza, al raggiungimento degli obiettivi della Regione Calabria. Predisposizione delle proposte di adeguamento dell'atto di autonomia aziendale con allineamento alle linee guida della regione Calabria e con l'individuazione fiduciaria dei direttori dei dipartimenti aziendali e proposte Implementazione e adozione del nuovo atto di autonomia aziendale. Predisposizione nuovo regolamento incarichi, rotazione e laddove necessario (es. S.c. gestione tecnico patrimoniale) applicazione L. 1025/2015. Attivazione e implementazione delle misure previste dal piano di prevenzione della corruzione con particolare riferimento alla rotazione e/ o sostituzione degli incarichi. Organizzazione e conduzione della campagna vaccinale della ASP di Catanzaro, comprensiva di negoziazione e gestione dell'accordo con i Medici di Medicina Generale nonché coordinamento della campagna vaccinale con partecipazione all'Unità di Crisi della Regione Calabria in rappresentanza dell'ASP di CZ. Organizzazione dei "Drive In" per i tamponi per la diagnosi di Covid19 presso presidi fissi e mobili anche in collaborazione con la Protezione Civile della Provincia di Catanzaro e l'Esercito con la cosiddetta Operazione IGEA. Organizzazione degli HUB vaccinali presso la Fiera di Catanzaro, i Presidi Ospedalieri di Lamezia Terme e Soverato e Soveria Mannelli. L'attività è stata condotta in autonomia a causa della prolungata assenza del Direttore Sanitario, raggiungendo la più alta percentuale di vaccinati tra tutte le Province della

		Calabria nonché i più alti valori di copertura vaccinale tra le fasce della popolazione Over 80 e fragili. Il risultato in termini di salute è dimostrato dalla minor incidenza di contagi e relative ospedalizzazioni e decessi della Provincia di Catanzaro rispetto alle altre e condotta in totale trasparenza grazie all'attivazione fin dai primissimi giorni della campagna vaccinale di un database che aggiornava automaticamente i dati di somministrazione.

• Date (da – a)		Dal 01/10/2015 al 03/05/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		ASL Roma 6 - Borgo Garibaldi, 12 - Albano Laziale (RM)
• Tipo di azienda o settore		Azienda Sanitaria del Servizio Sanitario Regionale – Regione Lazio
• Tipo di impiego		**DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI** (AA.GG) della ASL ROMA6 - Dirigente Amministrativo con contratto a tempo indeterminato.
• Principali mansioni e responsabilità.		Supporto amministrativo e presidio di tutte le attività di valenza generale ed istituzionale, con funzione di raccordo tra le strutture aziendali. Tra le altre attività: Amministrativa dell'Ufficio Legale. Trasparenza, Privacy, Anticorruzione. Presidente della Commissione di Disciplina del comparto, componente delle Commissioni di Disciplina della Dirigenza, membro delegazione trattante, Coordinatore Comitato Valutazione Sinistri Aziendali. Centralizzazione delle attività in convenzione, Ufficiale rogante. tutela legale dipendenti, gestione e aggiornamento fondo rischi contenzioso e malpractice, protocollo corrispondenza, ciclo delibere e determine, governo e gestione accesso agli atti e accesso civico generalizzato. Inoltre, durante il periodo trascorso all'interno dell'Azienda ASL ROMA 6 ho sostituito il Direttore Amministrativo dell'Azienda in numerose occasioni per malattia o ferie del Dir .Amm. titolare.

• Date (da – a)		**DAL 23/11/2017 A 01/09/2018**
ome e indirizzo del datore di lavoro		**ASL ROMA 6** Borgo Garibaldi, 12 - Albano Laziale (RM)
• Tipo di azienda o settore		Azienda Sanitaria del Servizio Sanitario Regionale – Regione Lazio
• Tipo di impiego		**In contemporanea** con l'incarico di DIRETTORE U.O.C. AA. GG. lo scrivente è stato nominato **DIRETTORE A. I. DELLA UOC. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE** della stessa ASL ROMA6 - Dirigente Amministrativo con contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità		Assicurazione della gestione efficace ed efficiente delle Risorse Umane. Assicurazione, in coerenza con le strategie e gli obiettivi aziendali, della definizione degli indirizzi e delle politiche in materia di risorse umane e del conseguimento della mission aziendale. Gestione dell'ufficio reclutamento, dell'ufficio incarichi e del trattamento giuridico ed economico del personale dipendente, nonché dei rapporti libero-professionali.

• Date (da – a)		**DAL 15/09/2014 AL 01/10/2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		**ASL ROMA H** (poi **ASL ROMA 6)** *Borgo Garibaldi, 12 - Albano Laziale (RM)*
• Tipo di azienda o settore		Azienda Sanitaria del Servizio Sanitario Regionale – Regione Lazio

• Tipo di impiego		**DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO TITOLARE DI STRUTTURA UO FORMAZIONE**
• Principali mansioni e responsabilità		Stesura del Nuovo Atto di Autonomia Aziendale e dei regolamenti e provvedimenti correlati. Piano Annuale della Formazione ed attività correlata

• Date (da – a)		**DAL 09/03/2007 AL 14/09/2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		**ASL ROMA D –** *via di Casal Bernocchi 73 – 00125 Roma*
• Tipo di azienda o settore		Azienda Sanitaria del Servizio Sanitario Regionale – Regione Lazio
• Tipo di impiego		**DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO TITOLARE DI UO ALPI, RECUP E LISTE DI ATTESA E PERSONALE A CONVENZIONE**
• Principali mansioni e responsabilità		Responsabile UOS Specialistica Ambulatoriale, della Medicina e Pediatria Convenzionata, dell'ALPI aziendale, del Coordinamento ReCUP e Liste di Attesa e Personale Convenzionato, nell'ambito della UOCI Cure Primarie e Case della Salute.. Primo incarico presso UO ALPI

• Date (da – a)		**DAL 08/03/2004 AL 14/12/2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		**FONDAZIONE I.M.E.** (Istituto Mediterraneo di Ematologia) Sede Legale: Corso Vittorio Emanuele II, 142 - 00186 - Roma
• Tipo di azienda o settore		Fondazione a carattere internazionale per la cooperazione sanitaria, l'accoglienza, la cura delle malattie ematologiche e tropicali, la ricerca scientifica ed il trasferimento di know-how
• Tipo di impiego		**RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E PERSONALE** - Incarico di natura dirigenziale in posizione di distacco funzionale Assegnazione funzionale previa richiesta nominativa del Direttore Generale, **in forza di un rapporto convenzionale con l'Azienda Ospedaliera San Camillo-Forlanini**.
• Principali mansioni e responsabilità		Oltre le importanti funzioni concernenti gli Affari Generali, ho curato il completamento dell'organico infermieristico e medico, i rapporti con gli enti previdenziali, i rapporti con il personale, progettando e predisponendo sistemi incentivanti. Principali obiettivi raggiunti: realizzazione del trasferimento del personale con contratto I.M.E. dal sistema previdenziale INPS al sistema previdenziale INPDAP, studio e predisposizione di contratti di lavoro individuale unici nel loro genere in applicazione del CCNL SSN, Comparto e Dirigenza.

• Date (da – a)		dal 31/03/2001 al 30/08/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		**A. O. SAN CAMILLO FORLANINI** - Roma - Circonvallazione Gianicolense 57 - Roma
• Tipo di azienda o settore		Azienda Ospedaliera – S.S.R-
• Tipo di impiego		Collaboratore amministrativo esperto Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	•	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Medicina Interna e Specialistica • Responsabile amministrativo Dipartimento Malattie del Fegato, Apparato Digerente e Nutrizione. • Responsabile dell'Ufficio Acquisizione Beni • Responsabile Amministrativo del Dipartimento Malattie del Fegato, Apparato Digerente e Nutrizione

	• Responsabile dell'Ufficio Dispositivi e Protesi dal mese di marzo 1999 al mese di Maggio 2000. • Responsabile dell'Ufficio Fondo Economale del Dipartimento Beni e Servizi dal mese di Luglio 1999, al 31 Dicembre 2000, in contemporanea, nel periodo con le Responsabilità già citate. • Componente commissione di concorso per la ASL RMG per l'assunzione di Collaboratori Amministrativi.. e avviso pubblico di selezione per Direttore Sanitario di Presidio (SCF)

ULTERIORI INCARICHI PROFESSIONALI CONSULENZE E COLLABORAZIONI

• Date (da – a)	**Dal 06 giugno 2023 al 05 giugno 2025**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**UniCamillus - Saint Camillus International University of Health Sciences** Via di Sant'Alessandro 8 - 00131 Roma
• Tipo di azienda o settore	**Università**
• Tipo di impiego	**Componente del Comitato d'Indirizzo della Facoltà Dipartimentale di Medicina**
• Principali mansioni e responsabilità	Tra le varie competenze: elaborare proposte di definizione e progettazione dell'offerta formativa e degli obiettivi di apprendimento

• Date (da – a)	**2005- 9/2007**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Direzione Nazionale della LILT, (Lega Italiana per la Lotta ai Tumori)** via A. Torlonia 18, Roma,
• Tipo di azienda o settore	**Ente**
• Tipo di impiego	**Consulenza**
• Principali mansioni e responsabilità	Tra le varie competenze, stesura del capitolato d'appalto per il piano di comunicazione integrato e commissario all'attività della commissione di valutazione delle offerte

• Date (da – a)	01/2003 - 12/2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARPA Lazio Via Giuseppe Garibaldi, 114, 02100 Rieti RI
• Tipo di azienda o settore	Agenzia Regionale protezione ambientale del Lazio
• Tipo di impiego	**Consulenza**
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e la realizzazione delle Unità Amministrative delle Sedi Provinciali-Assistenza e supporto all'area Provveditorato, Economato e servizi Generali della Direzione Centrale dell'Agenzia in relazione alla definizione delle relative procedure di acquisizione dei beni e dei servizi

ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNAZIONALI	**Missione presso la Repubblica di Croazia**, a Zagabria, nell'anno 2004 per la presentazione di un progetto di twinning nell'ambito del public procurment finanziato dalla Unione Europea, scelto dal Ministero dell'Economia e della Finanza **Collaborazione a stesura di progetti europei presso la ASL Roma D**.

DOCENZE E DIDATTICA A.A. 2003/2004, 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 2008/2009. 2010 e parzialmente tuttora in corso	**Professore a Contratto** presso **l'Università "la Sapienza" di Roma**, **Facoltà di Medicina e Chirurgia, Corso di Laurea delle Professioni Sanitarie in Infermieristica,** materia di insegnamento "Corso Integrato di Management Sanitario e Infermieristico - Istituzioni di Diritto Pubblico e relatore di diverse Tesi di Laurea, **Docenze nella disciplina "Diritto Pubblico" presso la Scuola Superiore della Polizia di Stato, all'8° corso per Direttori Tecnici ed al 10° corso per Medici,** **Docente di "Elementi di Legislazione Nazionale e Regionale a contenuto Socio-Assistenziale e Previdenziale – elementi di Legislazione Sanitaria per diverse annualità al Corso per Operatore Socio-Assistenziale della Provincia di Roma**, giusto conferimento incarico dell'Azienda Ospedaliera San Camillo-Forlanini e presso Croce Rossa Italiana. **Cultore della Materia,** con partecipazione agli esami di profitto in Diritto Costituzionale Italiano e Comparato (cattedra del Prof. Salvatore Bonfiglio) presso la **Terza Università di Roma, Facoltà di Scienze Politiche**.

LINGUE

Lingua madre	**ITALIANO**				
Altre lingue	**COMPRENSIONE**		**PARLATO**		**PRODUZIONE SCRITTA**
	Ascolto	**Lettura**	**Interazione**	**Produzione orale**	
INGLESE	C2	C2	C2	C2	C2
FRANCESE	C2	C2	C2	C2	C2
TEDESCO	C2	C1	C1	C1	B2
SPAGNOLO	B2	C1	C1	C1	B2
RUMENO	B1	B1	A2	A2	B1
	Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato				

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A.S. 1991/92 - 1994/96	**Laurea in Scienze Politiche, Ramo Internazionale e Comunitario** (Vecchio Ordinamento) **Università LUISS "Guido Carli" in- ROMA** Tesi di Laurea dal titolo " Il linguaggio politico tra chiarezza e oscurità", Cattedra di Teoria e Tecnica delle Comunicazioni di massa. Punteggio: 108/110
A. A. 2018-2019	**Corso di Perfezionamento in Organizzazione & Direzione delle Aziende Sanitarie** Università Magna Graecia di Catanzaro – Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia. ▪ Durata in **ore 242.** Il corso è stato tenuto secondo l'ex Decreto Legislativo n. 171 del 4/8/2016 e i requisiti di durata concordati dalla Conferenza Stato – Regioni del 06/05/2019
A.A. 2015-2016	▪ **Corso Universitario di Formazione** "il ciclo di gestione dei fondi europei: programmazione, gestione e rendicontazione", accreditato dall' INPS "Valore PA", **Università di Tor Vergata,** Facoltà di Economia.
A.A. 2014-2015	**Master di II Livello in Management e Innovazione nelle Aziende Sanitarie (MIAS)** **Università "La Sapienza" di Roma**, Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, CFU 60 ammesso a

	seguito di pubblico concorso per titoli ed esami - **Voto 110 cum laude CFU 60** Tesi Presidi sanitari di prossimità, l'Ospedale di Comunità"
A.A. 2011/2012	**Master di II Livello in Politiche Pubbliche e Gestione Sanitaria** **Università "La Sapienza" di Roma**, Ateneo federato di Scienze Politiche, Farmacia, Medicina I e II, CFU 60 ammesso a seguito di pubblico concorso per titoli ed esami Diploma ottenuto con votazione 110/110 cum laude ▪ Tesi di master: "L'induzione della domanda da parte del prescrittore nel mercato dei servizi sanitari"
A.S.1990	**Maturità Liceo Linguistico** Liceo Classico Statale Sperimentale "Virgilio" in Roma Votazione finale: 58/60
DICEMBRE 2012	▪ **Strumenti e tecniche di gestione diretta dei sinistri** Gutemberg provider nazionale ECM riisk management, gestione del contenzioso e comitato valutazione sinistri , mediazione in ambito sanitario
A. A. 2011-2012	▪ **Corso di Formazione Specialistica in Euro progettazione di 126 ore di durata annuale oltre a studio individuale** Organizzato da CEFPASS in cooperazione con la ASL ROMA D

CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE, GIORNATE DI STUDIO	La partecipazione ad eventi formativi nel corso della carriera è stata, ed è, estremamente corposa, avendo partecipato a tutti gli eventi formativi obbligatori e non disposti dalle Aziende presso le quali ho prestato attività lavorativa.

COMPETENZE PERSONALI	

Competenze Comunicative, professionali ed informatiche e patente di guida	Ottime competenze comunicative, relazionali, di condivisione e collaborazione e ascolto con diverse figure professionali, ruoli funzionali, Stakeholders istituzionali e non. Ottime capacità giuridiche ed interpretative dei testi normativi e dei diversi atti di ogni livello della gerarchia delle fonti (anche sovranazionali e giurisprudenziali) e pieno utilizzo delle stesse e delle norme contrattuali e convenzionali nella stesura di atti deliberativi di particolare complessità e per soluzione di casi concreti. Patente Europea di Informatica, AICA –ECDL . febbraio 2004. Patente A e Patente B

Il presente curriculum è rilasciato sotto la mia responsabilità, redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000, e rilasciato con esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Roma, 23 aprile 2025

In fede
Francesco Marchitelli
Firmato in originale

APPENDICE AL CURRICULUM

Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(Artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
Il sottoscritto _FRANCESCO MARCHITELLI_, nato a Roma il 19 gennaio 1972 [redacted], CODICE FISCALE [redacted] CONSAPEVOLE DELLE CONSEGUENZE DERIVANTI DA DICHIARAZIONI MENDACI,
ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, DICHIARA di essere in possesso dei sottoelencati requisiti

ENTE	RIF. ATTO	TITOLO	INIZIO VALIDITÀ	IDONEITA'
MINISTERO DELLA SALUTE	Determina della DG delle Prof. Sanitarie e R.U. del S.S.N– Ufficio 3 del Ministero della Salute Prot. 0016571-P del 31 marzo 2020	**INSERITO nell'ELENCO NAZIONALE degli IDONEI alla nomina di DIRETTORE GENERALE delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere e degli altri Enti del SSN**	dal 01/04/2020-	**IDONEO** previo superamento di selezione per titoli con punteggio 85/100
REGIONE PIEMONTE	Decreto della Giunta Regionale - DGR 17- 647/2024/XII del 23/12/2024	**Dichiarato IDONEO nella rosa di candidati alla nomina di Direttore Generale ASL Alessandria e nominato nella medesimo DGR della Regione Piemonte**	Dal 01/01/2025	**IDONEO** previo superamento di selezione per titoli e colloquio
REGIONE CALABRIA	Decreto Dirigenziale N 8801DEL 21/06/2024	**INSERITO nella Rosa** degli **IDONEI** al conferimento dell'incarico di **Direttore Generale della AO SS. Annunziata di Cosenza**	21/06/2024	**IDONEO** previo superamento di selezione per titoli e colloquio
REGIONE CALABRIA	D. Dir. Dipartimento Tutela Della Salute e Servizi Socio-Sanitari "Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria n°. 6382 DEL 10/05/2023	**INSERITO nella Rosa** degli **IDONEI** al conferimento dell'incarico di **Direttore Generale di:** **AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE di REGGIO CALABRIA** **AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE di COSENZA**	10/05/2023	**IDONEO** previo superamento di selezione per titoli e colloquio
REGIONE BASILICATA	Del. n. 202300359 16/06/2023	**INSERITO nella Rosa degli IDONEI alla nomina a DIRETTORE GENERALE dell'IRCCS CROB di Rionero in Vulture (PZ)**	12/04/2023	**IDONEO** previo superamento di selezione per titoli e colloquio
REGIONE BASILICATA	di cui all'Avviso Pubblico pubblicato sul BUR speciale n. 57 del 4 novembre2022 della REGIONE BASILICATA	**INSERITO nella Rosa degli IDONEI a ricoprire l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza**	12/04/2023	**IDONEO** previo superamento di selezione per

	2022 della REGIONE BASILICATA			titoli e colloquio
REGIONE MARCHE	Decreto del Dirigente del Settore Risorse Umane e Formazione n. 36 del 13 maggio 2023	**INSERITO nella Rosa** degli **IDONEI al Conferimento degli incarichi a DIRETTORE GENERALE delle Aziende Sanitarie territoriali della Regione MARCHE**	13/05/2023	**IDONEO** previo superamento di selezione per titoli e colloquio
REGIONE UMBRIA	Deliberazioni Giunta Regionale n. 434 del 11/05/2022 e n. 664 del 28/06/2023	**INSERITO nella ROSA DEI CANDIDATI con professionalità maggiormente coerente con l'incarico di Direttore Generale delle Aziende Unità Sanitarie Locali dell'Umbria**	dal 11/05/2022 e riconfermato il 28/06/2023	**IDONEO** previo superamento di selezione per titoli e colloquio
REGIONE UMBRIA	Deliberazione della Giunta Regionale n. 434 del 11/05/2022	**INSERITO nella ROSA DEI CANDIDATI con professionalità maggiormente coerente con l'incarico di Direttore Generale presso le Aziende Ospedaliere della Regione Umbria** in esito alla riapertura termini ex d.g.r. n. 951/2021 e conseguentemente nella **ROSA INTEGRATA DEI CANDIDATI** - previo superamento di selezione per titoli e colloquio per: - **AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA** - **AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DI TERNI Deliberazione della Giunta Regionale Regione Umbria n. 434 del 11/05/2022l**	dal 11/05/2022	**IDONEO** previo superamento di selezione per titoli e colloquio
REGIONE EMILIA ROMAGNA	Decreto della Giunta Regionale della Regione Emilia Romagna Det. Dirigenziale Num. 8582 del 06/05/2022	**INSERITO nella Rosa degli idonei alla nomina a Direttore Generale delle Aziende e degli enti del Servizio Sanitario Regionale della Regione Emilia Romagna**	dal 06/05/2022	**IDONEO** previo superamento di selezione per titoli e colloquio
REGIONE EMILIA ROMAGNA	Decreto della Giunta Regionale della Regione Emilia Romagna Det. Dirigenziale Num. 8548 del 06/05/2022	**DICHIARATO IDONEO** all'inserimento nell'elenco regionale alla nomina a **DIRETTORE AMMINISTRATIVO delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario della Regione Emilia Romagna**	06/05/2022	**IDONEO** previo superamento di selezione per titoli e colloquio
REGIONE LAZIO	Decreto del Presidente n. T00049 del 28/03/2022	**INSERITO nella Rosa dei nominativi per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale**, previo superamento di selezione per titoli e colloquio per: - **Azienda Sanitaria Locale ASL Roma 1**	07/03/2022	**IDONEO** previo superamento di selezione per titoli e colloquio

REGIONE LAZIO	Decreto del Presidente T00048 del 28/03/2022	**INSERITO nella Rosa dei nominativi per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale**, previo superamento di selezione per titoli e colloquio per - **Azienda Sanitaria Locale ASL Roma 6** - **Azienda Sanitaria Locale ASL Roma 1**	07/03/2022	**IDONEO** previo superamento di selezione per titoli e colloquio
REGIONE PUGLIA	Delibera di Giunta Regionale 6 6/12/2021 n. 2073	INSERITO nelle ROSE di NOMINATIVI per il conferimento dell'incarico di **Direttore Generale** delle **ASL di Bari, Brindisi e Taranto**	Dal 6 dicembre 2021 (pubblicata sul BURP il 20/12/2021)	**IDONEO**, previo superamento di selezione per titoli e colloqui
REGIONE BASILICATA	Delibera di Giunta Regionale num. 202101028 del 16/12/2021	INSERITO nella ROSA di 7 NOMINATIVI per il conferimento dell'incarico di **Direttore Generale** della **ASP di Potenza**	Dal 10 Dicembre 2021 (pubblicato sul BURB)	**IDONEO,** previo superamento di selezione per titoli e colloquio
REGIONE LAZIO	Determinazione dirigenziale 23 agosto 2021, n. GR3906-4	INSERITO nella ROSA di 6 NOMINATIVI per il conferimento dell'incarico di **Direttore Generale** presso: - **Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini di Roma**	Dal 23/08/2021 (pubblicato sul BUR il 31 08 2021)	**IDONEO,** previo superamento di selezione per titoli e colloquio
REGIONE CALABRIA	Decreto Dirigenziale "Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria" N°. 11230 del 03/11/2020	INSERITO nelle ROSE di NOMINATIVI per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale presso: - Azienda Sanitaria Provinciale di **Cosenza;** - Azienda Sanitaria Provinciale di **Crotone**; - Azienda Sanitaria Provinciale di **Vibo Valentia**; - Azienda Ospedaliera di **Cosenza**; - Azienda Ospedaliera "**Pugliese-Ciaccio" di Catanzaro**; - Azienda Ospedaliera **Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi Melacrino Morelli**" di Reggio Calabria	dal 03/11/2020	**IDONEO** previo superamento di selezione per titoli e colloqui
REGIONE TOSCANA	Decreto dirigenziale 2197 del 15 febbraio 2021	DICHIARATO IDONEO alla nomina di **DIRETTORE AMMINISTRATIVO** delle Aziende sanitarie e dell'Estar della Regione Toscana	dal 15/02/2021	**IDONEO** previo superamento di selezione per titoli e colloqui
REGIONE PUGLIA	Determinazione del 21/01/2021 n. 1 del Direttore Dipartimento Promozione della Salute, del	DICHIARATO IDONEO all'inserimento nell'elenco regionale degli aspiranti alla nomina a **DIRETTORE AMMINISTRATIVO** delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario della Regione PUGLIA ai sensi del D.Lgs 171/2016 e L.R. 48/2019	dal 21/01/2021	**IDONEO** previo superamento di selezione per titoli e colloqui

	Benessere Sociale e dello Sport per tutti			
REGIONE BASILICATA	Delibera del 791 del 13/11/2020 della Giunta Regionale della Basilicata	DICHIARATO IDONEO all'inserimento nell'elenco regionale degli aspiranti alla nomina a **DIRETTORE AMMINISTRATIVO** delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario della Regione BASILICATA ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 171/2016	dal 13/11/2020 al 12/11/2022	**IDONEO** previo superamento di selezione per titoli e colloquio
REGIONE LAZIO	Det. Dirigenziale Direzione Salute ed Integrazione Sociosanitaria – 4/12/2019, n. G16683 confermata con Determinazione del 10.01.2022 n° G00072	INSERITO nell' ELENCO degli idonei alla nomina di **DIRETTORE AMMINISTRATIVO** delle aziende e degli Enti del Servizio Sanitario regionale del LAZIO	dal 04/12/2019 a in corso	**IDONEO** previo superamento di selezione per titoli
REGIONE CAMPANIA	D. Dirigenziale 87 del 23/04/2019 del Dirigente del Sett. 4, Giunta Regionale della Campania e confermato Det. Dir. n. 5/2021	DICHIARATO IDONEO all'inserimento nell'elenco regionale degli aspiranti alla nomina a **DIRETTORE AMMINISTRATIVO** delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 171/2016	dal 23/04/2019 a in corso	**IDONEO** previo superamento di selezione per titoli e colloquio

UNIVERSITÀ	**FACOLTÀ/ DIPARTIMENTO**	**TITOLO DI STUDIO e DETTAGLI CORSO**	ANNO ACCADEMICO Data Conseguimento	**VOTO**
Università Magna Graecia Catanzaro	Giurisprudenza, Economia e Sociologia	**CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN ORGANIZZAZIONE & DIREZIONE DELLE AZIENDE SANITARIE** con numero di ore previste secondo le indicazioni del ex D. Lgs 171 del 04/08/2016 e della Conferenza Stato-Regioni del 06/05/2019	2018-2019 conseguito il 02/08/2019	SUPERATA la PROVA FINALE
Università la Sapienza di Roma	Interfacoltà	**Master di II Livello in Management e Innovazione nelle Aziende Sanitarie (MIAS)**	2014 – 2015	110/110 cum laude
Università La Sapienza Roma	Ateneo federato di Scienze Politiche, Farmacia, Medicina I e II,	**Master di II Livello in Politiche Pubbliche e Gestione Sanitaria**	2011-2012	110/110 cum laude

Università LUISS "Guido Carli" ROMA	Scienze Politiche	**Laurea in Scienze Politiche, Ramo Internazionale e Comunitario** (Vecchio Ordinamento)	1991/92 fino al 1995/1996 tesi discussa il l 15/04/1996	108/110

DATORE DI LAVORO	AMBITO DI SVOLGIMENTO PRESTAZIONE	RUOLO E RESPONSABILITÀ RICOPERTA	MANSIONI; RESPONSABILITÀ, ATTIVITÀ SVOLTE	DATA DI INIZIO DATA DI FINE	MOTIVO DELLA CESSAZIONE
ASL AL	Direzione Strategica	**Direttore Generale ASL AL**	Legale rappresentante dell'Azienda Individuazione ed assegnazione degli obiettivi di nomina 1 - assicurare l'equilibrio economico-finanziario dell'azienda. 2 - ridurre i tempi e le liste di attesa come previsto dal PNGL e dai piani di governo delle liste di attesa della Regione Piemonte: - garantire il rispetto dei tempi di erogazione delle prestazioni sanitarie, anche evitando le degenze prolungate dovute alla mancanza di disponibilità per gli esami diagnostici; - prevedere, nel limite massimo delle risorse disponibili, l'effettuazione delle visite diagnostiche e specialistiche anche nei giorni di sabato e domenica e la possibilità del prolungamento della fascia oraria per l'erogazione di tali prestazioni; - provvedere, nei limiti delle risorse disponibili a legislazione vigente, all'apertura straordinaria dei centri trasfusionali nelle ore pomeridiane e nei giorni festivi al fine di garantire l'autosufficienza per il fabbisogno di sangue e dei suoi derivati e di implementare l'operatività dei centri trasfusionali, fino al raggiungimento del fabbisogno nazionale di	Dal 01/01/2025 a in corso Contratto triennale dal 01/01/2025 al 31/12/2027	//////////

			sangue e di plasma; - assicurare la corretta comunicazione tramite i siti web aziendali; - valutare e migliorare l'appropriatezza delle visite e delle prestazioni ambulatoriali; - assicurare il corretto ed equilibrato rapporto tra attività istituzionale e corrispondente attività libero-professionale; 3 - Sviluppo del Piano Pandemico Regionale a livello aziendale. 4 - Miglioramento dei flussi informativi e dell'appropriatezza prescrittiva. 5 - Sviluppo del Fascicolo Sanitario Elettronico e dei servizi on-line 6 – Sviluppo, a livello aziendale, del piano di edilizia sanitaria della Regione Piemonte 7 - Trasparenza: rispetto degli adempimenti di cui all'art. 2, comma 2, del d. lgs. n. 171/2016 e s.m.i.		
ASL Roma 6	Direzione Strategica	**Commissario Straordinario ASL Roma 6**	• **Legale rappresentante dell'ASL Roma 6** con responsabilità di pianificazione, coordinamento e controllo delle attività aziendali. • **Implementazione e sviluppo della politica sanitaria locale** in collaborazione con organi regionali e locali. • **Promozione della qualità, efficienza ed efficacia** dei servizi sanitari erogati. • **Elaborazione del piano aziendale** e coordinamento dell'attuazione del piano operativo. • **Gestione delle risorse umane, economiche e finanziarie** dell'ASL Roma 6.	Dal 28/04/2023 al 31/12/2024	Accettazione dell'incarico a Direttore Generale ASL ALESSANDRIA

			• **Garanzia della corretta applicazione della normativa vigente** e della trasparenza delle attività aziendali. • **Rappresentanza istituzionale** nei rapporti con enti e organizzazioni sindacali e dei cittadini. **Risultati conseguiti:** • Approvazione del bilancio consuntivo 2022 e 2023 e del bilancio preventivo 2024, garantendo equilibrio economico-finanziario e trasparenza. • Nomina dei nuovi Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo. • Approvazione all'unanimità dei 21 Sindaci del territorio del nuovo atto aziendale. • Attivazione della Stroke Unit (UTN) presso il Nuovo Ospedale dei Castelli (NOC). • Estensione del servizio di Emodinamica al NOC, operativo 24 ore su 24, migliorando la rete regionale dell'emergenza cardiologica. • Garanzia della continuità dei servizi sanitari durante il periodo estivo. • Apertura della spiaggia attrezzata per disabili "Riviera Mallozzi" ad Anzio.		
AOU Materdomini Catanzaro	Direzione Strategica	**Direttore Amministrativo AOU**	• Direzione AOU "Materdomini" con gestione di 830 risorse umane e 115 milioni di budget. • Responsabilità delle funzioni attribuite, formulazione di proposte e pareri per la direzione generale. • Direzione servizi amministrativi e supporto al Commissario Straordinario per linee strategiche e politiche aziendali. • Referente per gestione economica aziendale, rispettando obiettivi regionali	Dal 10/06/2022 al 27/04/2023	Accettazione dell'incarico di Commissario Straordinario ASL Roma6 con decreto del Presidente della Regione Lazio del 27/03/2023

			sui costi complessivi. • Garante della legittimità degli atti e direzione del sistema economico-finanziario. • Supervisione tecnico-organizzativa delle strutture amministrative e definizione obiettivi dei dirigenti. • Gestione dei rapporti con Regione, Collegio Sindacale e OIV. • Revisione del fondo rischi, miglioramento della sostenibilità economica e gestione dei rischi finanziari. • Coordinamento della cartolarizzazione del debito e delle transazioni con i creditori. • Supervisione delle procedure per il laboratorio galenico più grande del Centro-Sud. • Trasferimento della Pediatria universitaria, migliorando accesso e qualità delle cure pediatriche. • Stabilizzazione di oltre 200 unità di personale precario.		
ASP COSENZA	Direzione Strategica	**Direttore Amministrativo ASP**	• Partecipazione, unitamente al Commissario Straordinario nominato alla direzione dell'azienda con DCA n. 5 del 08.01.2021 del Commissario ad Acta per il Piano di Rientro della Regione Calabria, diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla propria competenza e concorrenza, con la formulazione di proposte e di pareri, alla formazione delle decisioni della direzione generale. Direzione dei servizi amministrativi aziendali. • Partecipazione alla direzione strategica dell'ASP coadiuvando il Commissario Straordinario nella definizione delle linee strategiche e delle politiche aziendali, assumendo diretta	Dal 06/09/2021 al 09/06/2022	Accettazione dell'incarico di Direttore Amministrativo presso AOU Materdomini di Catanzaro esplicitata con delibera di nomina n. 302/2022 del 06/06/2022

			responsabilità delle funzioni attribuite alla sua competenza.		
ASP CATANZARO	Direzione Strategica	**Direttore Amministrativo ASP**	• Partecipazione alla direzione strategica dell'ASP con supporto alla Commissione Prefettizia per definire linee strategiche e politiche aziendali. • Referente istituzionale per gestione economica aziendale ed equilibrio di bilancio, rispettando le indicazioni regionali. • Garante della legittimità degli atti e della gestione del sistema di governo economico-finanziario dell'ASP. • Conduzione e organizzazione della campagna vaccinale ASP Catanzaro, inclusa negoziazione e gestione accordi con i Medici di Medicina Generale. • Organizzazione di Centri Vaccinali temporanei coinvolgendo Sindaci, Volontariato e Comunità Locali. • Coordinamento dei "Drive In" per tamponi COVID-19 in collaborazione con Protezione Civile ed Esercito (Operazione IGEA). • Creazione di HUB vaccinali presso Fiera di Catanzaro, Presidi di Lamezia Terme, Soverato e Soveria Mannelli. • Direzione tecnico-organizzativa delle strutture amministrative ASP, con definizione obiettivi per i Dirigenti e gestione rapporti con enti esterni. • Presidente del Comitato Zonale.	dal 04/05/2020 05/09/2021	Accettazione dell'incarico di Direttore Amministrativo presso ASP Cosenza esplicitata con delibera di nomina n. n°1028 del 03.08.2021
ASL ROMA 6	U.O.C. Affari Generali e Istituzionali (AA.GG.II.)	Direttore U.O.C. Affari Generali e Istituzionali AA. GG. ed II.	• Supporto amministrativo e raccordo tra le strutture aziendali. • Gestione amministrativa dell'Ufficio Legale.	01/10/2015 – 03/05/2020	Accettazione dell'incarico di Direttore Amministrativo

			• Responsabilità in Trasparenza, Privacy e Anticorruzione. • Presidente della Commissione di Disciplina del comparto e membro delle Commissioni di Disciplina della Dirigenza. • Membro della delegazione trattante. • Coordinatore del Comitato Valutazione Sinistri Aziendali. • Centralizzazione delle attività in convenzione. • Ufficiale rogante per atti ufficiali. • Tutela legale dei dipendenti. • Gestione e aggiornamento del fondo rischi contenzioso e malpractice. • Supervisione di protocollo, corrispondenza, ciclo delibere e determine. • Governo e gestione delle richieste di accesso agli atti e accesso civico generalizzato.		presso ASP Catanzaro in base alla valutazione della Commissione Straordinaria esplicitata con delibera di nomina n. 207 del 16/04/2020 Delibera di trasferimento n. 488 del 21/04/2020 della ASL ROMA 6
ASL ROMA 6	U.O.C. Gestione delle Risorse Umane (G.R.U.)	Direttore ad interim U.O.C. Gestione delle Risorse Umane (G.R.U.) in contemporanea a incarico di Direttore U.O.C. AA. GG. ed Istituzionali	• Assicurazione della gestione efficace ed efficiente delle Risorse Umane. • Assicurazione, in coerenza con le strategie e gli obiettivi aziendali, della definizione degli indirizzi e delle politiche in materia di risorse umane e del conseguimento della mission aziendale. • Gestione dell'ufficio reclutamento, dell'ufficio incarichi e del trattamento giuridico ed economico del personale dipendente, nonché dei rapporti libero-professionali.	23/11/2017 fino a 01/09/2018	Affidamento incarico tramite Bando Interno ad altro Dirigente
ASL ROMA H (ora ROMA 6)	Unità Operativa Formazione	Dirigente Amministrativo Responsabile della Unità Operativa Formazione	• Stesura del Nuovo Atto di Autonomia Aziendale e dei regolamenti e provvedimenti correlati. • Stesura ed approvazione del Piano Annuale della Formazione ed attività correlata. Responsabilità della Unità Operativa Formazione	da 15/09/2014 fino a 01/10/2015	Conferimento incarico Direttore U.O.C. AA.GG.II.

ASL ROMA D (ora ROMA 3)	Unità Operative Alpi, ReCUP, Liste di Attesa e Personale a Convenzione	Dirigente Amministrativo Responsabile Unità Operative Alpi, ReCUP, Liste di Attesa e Personale Convenzionato	Responsabile della Specialistica Ambulatoriale, della Medicina e Pediatria Convenzionata, dell'ALPI aziendale, del Coordinamento ReCUP e Liste di Attesa	da 03/2008 a 14/09/2014	Mobilità presso ASL ROMA H (ora ASLRM 6)

Roma 23 aprile 2025

In fede

Dott. Francesco Marchitelli
Firmato in originale

© Unione europea, 2002-2025| https://europass.cedefop.europa.eu