

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AVV. ALESSANDRA CONCETTI**
DIRIGENTE DI RUOLO DI SECONDA FASCIA

Indirizzo

Telefono

E-mail alessandra.concetti@gmail.com
alessandra.concetti@pec.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01.09.2024 AD OGGI**
DIRIGENTE II FASCIA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero delle Imprese e del Made in Italy
- Tipo di impiego Dirigente dell'Ufficio I "Affari normativi e programmazione" del Dipartimento per i servizi interni, finanziari, territoriali e di vigilanza. Decreto Capo Dipartimento n. n. 59710 del 06.08.2024 visto di legittimità della Corte dei Conti del 12.08.2024

Attività svolte:

- 1) controllo e monitoraggio della posta in ingresso, del protocollo unificato, della conservazione documentale sicura e della firma degli atti da sottoporre al Capo di Dipartimento;
- 2) supporto al Capo di Dipartimento nell'istruttoria per l'esercizio del potere sostitutivo;
- 3) iniziative per la promozione del benessere organizzativo e delle condizioni di flessibilità del lavoro;
- 4) supporto al Capo di Dipartimento nella gestione amministrativa degli Uffici di staff, nell'attività di reclutamento delle risorse umane, per quanto di competenza, ivi incluse quelle dirigenziali; supporto al datore di lavoro per gli adempimenti connessi alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 5) supporto al Capo di Dipartimento per il coordinamento delle procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali di livello non generale degli Uffici di staff e gestione dei successivi adempimenti;
- 6) supporto al Capo di Dipartimento per il coordinamento delle attività di comunicazione interna ed esterna e alimentazione ed aggiornamento dei siti internet, in raccordo con l'Ufficio stampa, e dell'intranet;
- 7) supporto al Capo di Dipartimento per il coordinamento delle attività di organizzazione e partecipazione ad eventi istituzionali, seminari e convegni in raccordo con l'Ufficio stampa e gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro;
- 8) supporto e consulenza giuridica e legislativa al Capo di Dipartimento;
- 9) individuazione dei bisogni formativi del personale degli Uffici di staff del Capo di Dipartimento e proposte per la progettazione di corsi di formazione;
- 10) supporto al Capo di Dipartimento in merito alle tematiche sindacali dipartimentali;
- 11) coordinamento, promozione e verifica della coerenza, uniformità ed unitarietà dell'attività giuridica del Dipartimento;
- 12) monitoraggio degli adempimenti normativi di competenza delle Direzioni generali del Dipartimento;
- 13) coordinamento e supporto per i rapporti con altre amministrazioni centrali e territoriali;

- 14) coordinamento delle fonti informative del Dipartimento, raccolta e predisposizione di dossier tematici a livello territoriale e settoriale;
- 15) programmazione economico-finanziaria dipartimentale e allocazione delle risorse finanziarie presso le Direzioni Generali del Dipartimento; gestione dei capitoli di bilancio degli Uffici di staff del Capo di Dipartimento;
- 16) predisposizione del budget economico dipartimentale e rilevazioni periodiche di contabilità economico-gestionale;
- 17) supporto al Capo di Dipartimento per le attività connesse al Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, in raccordo con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Ministero; gestione ed attuazione delle attività di impulso e di sollecitazione alle Direzioni generali del Dipartimento, in raccordo con il medesimo Responsabile e con la relativa struttura di supporto, per le attività di competenza dello stesso;
- 18) attività connesse con l'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali in coordinamento con il Responsabile della Protezione Dati; gestione ed attuazione delle attività di impulso e di sollecitazione alle Direzioni generali del Dipartimento, in raccordo con il medesimo Responsabile e con la relativa struttura di supporto, per le attività di competenza dello stesso;
- 19) gestione di eventuali attività trasversali ai Dipartimenti, su richiesta degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro;
- 20) gestione degli ulteriori affari generali di competenza degli Uffici di staff del Capo di Dipartimento.

- Date (da – a) **DAL 13.02.2024 AL 31.08.2024 TITOLARITÀ**
DAL 12.09.2024 AD OGGI AD INTERIM IL (DECRETO N. 1542 DEL 12/09/2024 DECRETO N. 640 DEL 10.03.2025)
DIRIGENTE II FASCIA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero delle Imprese e del Made in Italy
- Tipo di impiego Dirigente dell'Ufficio III "Coordinamento amministrativo e monitoraggio" del Dipartimento per i servizi interni, finanziari, territoriali e di vigilanza.
Decreto Capo Dipartimento conferimento titolarità n.8 del 13.02.2024 visto di legittimità della Corte dei Conti del 13.03.2024 –
Decreto Capo Dipartimento conferimento Interim n.1542 del 12.09.2024 visto di legittimità della Corte dei Conti del 30.09.2024

Attività svolte

- 1) supervisione e coordinamento del trattamento accessorio per il personale assegnato agli Uffici di staff del Capo di Dipartimento;
- 2) supervisione e coordinamento della logistica degli Uffici di staff del Capo di Dipartimento;
- 3) monitoraggio della spesa in termini di stato d'avanzamento e rendicontazione ai fini della coerenza con i vincoli di bilancio, in raccordo con le Direzioni generali del Dipartimento;
- 4) monitoraggio delle attività di rendicontazione agli organi di controllo, ivi comprese le indagini conoscitive, di competenza delle Direzioni generali del Dipartimento;
- 5) monitoraggio ed analisi dei costi di funzionamento del Dipartimento per l'individuazione di soluzioni di economicità;
- 6) supporto al Capo di Dipartimento nella definizione dei livelli di performance degli Uffici di staff, coerentemente con indirizzi strategici e le politiche di sviluppo promosse dal Ministero ed elaborazione delle attività connesse al ciclo della performance;
- 7) verifica della coerenza degli obiettivi di performance proposti dalle Direzioni generali del Dipartimento; analisi e monitoraggio delle performance, anche ai fini del recupero degli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi predefiniti;
- 8) supporto al Capo di Dipartimento per gli adempimenti connessi alla valutazione dei Direttori generali del Dipartimento, nonché dei dirigenti degli Uffici di staff;
- 9) supporto alle Direzioni generali del Dipartimento per le attività di verifica dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa;

10) monitoraggio e analisi dell'organizzazione del lavoro nel Dipartimento, proposte per la semplificazione e il miglioramento dell'efficienza;

11) analisi dei processi e delle modalità operative adottati dal Dipartimento, con riferimento a regole, logiche di processo e pratiche operative;

12) individuazione, in raccordo con le strutture responsabili, delle opportunità di miglioramento, efficientamento, razionalizzazione e digitalizzazione dei processi dipartimentali e degli strumenti interni a supporto degli stessi;

13) realizzazione di studi e analisi di impatto in ottica di reingegnerizzazione degli attuali processi di lavoro dipartimentali e di introduzione di nuovi processi, in raccordo con le strutture coinvolte;

14) analisi dei vincoli organizzativi, procedurali e tecnologici ostativi all'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa del Dipartimento;

15) partecipazione ai progetti di revisione organizzativa e procedurale del Dipartimento, in collaborazione con le strutture coinvolte;

16) promozione dell'adozione a livello ministeriale di sistemi, politiche, processi e metodologie di gestione dei rischi, in raccordo con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

17) supporto, su istanza delle strutture ministeriali coinvolte, per la definizione dei regolamenti in materia di termini e responsabili dei procedimenti amministrativi;

18) verifica, su istanza delle strutture ministeriali coinvolte, dell'adeguatezza e aderenza di processi, procedure e organizzazione rispetto alle norme, circolari e direttive;

19) predisposizione della proposta di Piano delle attività di verifica e conseguente realizzazione di interventi sui processi e le procedure delle strutture organizzative ministeriali al fine di valutare l'adeguatezza del sistema dei controlli interni e di quello di gestione dei rischi, formulando ove necessario le opportune raccomandazioni di adeguamento.

- Date (da – a) **DAL 01.04. 2023 AL 13.02.2024**
DIRIGENTE II FASCIA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero delle Imprese e del Made in Italy

- Tipo di impiego Dirigente della Divisione IV Politiche per le PMI, il movimento cooperativo e le start up innovative. Responsabilità sociale e cooperazione industriale e internazionale presso la Direzione Generale per la Politica Industriale, l'Innovazione e le PMI -

 Provvedimento numero 104996 del 03/04/2023 Decreto conferimento incarico dirigenziale ex art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. 165/2001, visto di legittimità della Corte dei Conti del 10/05/2023 n. 593.
Attività svolte:
 Referente nazionale SME ENVOY della relativa Rete europea coordinata dalla Commissione europea-DG Growth (nominata con decreto del Ministro delle Imprese e del Made in Italy del 19.10.2023) –
 Delegata italiana dei seguenti Comitati OCSE: "Working Party on Industrial Analysis" - "Working Party on Responsible Business Conduct", - "Network of National Contact Points for Responsible Business Conduct" - "Committee on Industry, Innovation and Entrepreneurship" (CIIE)- "Committee on Small and Medium Enterprises and Entrepreneurship" (CMSEE).
 Gestione e responsabilità del Segretariato del Punto di contatto nazionale OCSE per la promozione delle Linee guida Ocse per le multinazionali in materia di condotta di impresa responsabile.
 Collaborazione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento per la trasformazione digitale nell'ambito dell'elaborazione del progetto "Sperimentazione Italia", ex art 36 del DL n. 76/2020, convertito dalla L. n. 120/2020, per l'analisi delle richieste da parte di startup, imprese, università e centri di ricerca di sperimentazioni di progetti innovative.
 Autorità nazionale competente responsabile dell'applicazione effettiva e uniforme del regolamento (UE) 2017/821 che stabilisce obblighi in materia di dovere di

diligenza nella catena di approvvigionamento per gli importatori dell'Unione di stagno, tantalio e tungsteno, dei loro minerali, e di oro, originari di zone di conflitto o ad alto rischio. Responsabile del Segretariato del Comitato Investor Visa. Politiche e interventi per il sostegno alle start up innovative, PMI innovative e incubatori certificati. Attività di monitoraggio periodico sulle startup innovative, le PMI innovative e gli incubatori certificati e predisposizione della Relazione annuale del Ministro alle Camere sullo stato di attuazione e l'impatto delle policy a sostegno di startup e PMI innovative. Promozione di attività di studi e ricerche su temi dell'economia sociale per lo sviluppo e consolidamento del sistema cooperativo. Gestione amministrativa e contabile delle risorse economiche finanziarie di competenza (gestione 6 capitoli di spesa).

Gestione, con la Divisione II, dell'Investimento 2.3, Missione 4, Componente2, del PNRR "Potenziamento ed estensione tematica e territoriale dei centri per il trasferimento tecnologico per segmenti di industria", di importo pari a 350 milioni di euro Gestione del contenzioso e rapporti con l'Avvocatura dello Stato.

Nominata, con Decreto Direttoriale 07.09.2023, Membro della Cabina di regia operativa, presso il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, la Cabina di regia di cui all'articolo 3 del decreto 10 marzo 2023 del Ministro delle Imprese e del Made in Italy, ai fini dello svolgimento delle attività connesse alle iniziative dell'Investimento 2.3 "Potenziamento ed estensione tematica e territoriale dei centri di trasferimento tecnologico per segmenti di industria", componente M4C2 "Dalla Ricerca all'Impresa" del PNRR di titolarità del MIMIT.

Responsabile unico del procedimento di varie procedure.

Membro di Commissione con riferimento all'avviso del 25 ottobre 2023 di selezione di personale per le esigenze dell'Autorità nazionale competente per l'applicazione effettiva e uniforme del regolamento (UE) 2017/821 da destinare ad incarichi per la realizzazione delle attività di controlli ex post, pubblicato sul portale MIMIT all'indirizzo <https://www.mimit.gov.it/it/amministrazione-trasparente/concorsi/interpelli-avvisi-diselezione> e-call-esperti nomina con nota del Direttore generale per la politica industriale, l'innovazione e le piccole e medie imprese prot. n. 0359508 del 27 novembre 2023;

Membro di Commissione, con riferimento all'Avviso pubblico per la selezione di n. 6 poli di innovazione digitale a valere sulle risorse del PNRR di cui alla Missione 4 – Componente 2 – Investimento 2.3 "Potenziamento ed estensione tematica e territoriale dei centri di trasferimento tecnologico per segmenti di industria" con un'assegnazione di 42.000.000,00 € (quarantaduemilioni/00) - nomina con nota del Direttore generale per la politica industriale, l'innovazione e le piccole e medie imprese prot. n. 0339743 del 08 novembre 2023.

• Date (da – a)

DAL 01 MARZO 2022 AL 31 MARZO 2023
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASL DI FROSINONE Via Armando Fabi snc - 03100 - Frosinone

• Tipo di impiego

Dirigente Amministrativo a seguito di superamento del concorso pubblico indetto per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 12 Dirigenti amministrativi dalle ASL VITERBO, FROSINONE E LATINA, giusta deliberazione n. 435 del 01.03.2021 della Asl di Viterbo - contratto a tempo indeterminato sottoscritto il 08.02.2022.

Dal 01.03.2022 al 30.04.2022 in Staff alla Direzione Amministrativa;

Dal 01.05.2022 assegnata (con nota della Direzione Amministrativa del 28.04.2022, prot. n.00009969) al Dipartimento dell'Assistenza Primaria e delle Cure Intermedie- referente del Dipartimento APCI e UOC ADI in materia di schede di budget 2022 - obiettivi trasversali - performance - valutazioni individuali – relazioni sulla performance.

Nominata in data 05.12.2022 con nota prot.n.26787 Referente Anticorruzione per la UOC ADI (Assistenza Domiciliare integrate) di Frosinone – Nominata in data

12.12.2022 con nota prot.n.27310 Referente Anticorruzione per il Dipartimento Assistenza Primaria e Cure intermedie di Frosinone.

2023-2024

MIMIT: partecipazione alla procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 dlgs 165/2001 per la copertura di n. 8 posti di qualifica dirigenziale non generale presso il Ministero delle Imprese e del Made in Italy- decreto del 27.09.2023 prot. n. 1237/2023. Idoneità, graduatoria approvata in data 27/09.2023. **Inserimento nei ruoli del Mimit dal 24.01.2024, sottoscritto il contratto in pari data.**

2022- 2023

Idoneità conseguita nelle procedure bandite dalle seguenti Amministrazioni:

AIFA 'idoneità conseguita all'esito dell'interpello per il conferimento dell'incarico dirigenziale, a tempo determinato, di Responsabile conferimento dell'incarico dirigenziale Ufficio AAG

AGENAS: 'idoneità conseguita all'esito dell'interpello per il conferimento dell'incarico dirigenziale, a tempo determinato, di Responsabile dell'Unita' Operativa Semplice "Affari generali e legali";

• Date (da – a)

DAL 01 NOVEMBRE 2009 AL 28 FEBBRAIO 2022

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

FUNZIONARIO GIURIDICO DI AMMINISTRAZIONE

AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO, AIFA Via del Tritone 181 – 00187 - Roma, Italia

• Tipo di impiego

Vincitrice della "Procedura selettiva pubblica per laureati per l'attribuzione di n. 11 posti di funzionari AIFA"

Contratto a tempo indeterminato dal 1 novembre 2009

Dal 1 novembre 2009 a settembre 2016 in servizio presso l'Ufficio Procedure Comunitarie e poi l'Ufficio Valutazione e Autorizzazione.

Assegnata al contenzioso amministrativo e agli affari generali relativamente alle procedure nazionali e comunitarie con ordine di servizio del 19.11.2019.

Assegnazione del ruolo di Coordinatrice delle attività relative agli Affari legali e al contenzioso con ordine di servizio del 11.05.2012, confermato in data 21.03.2013.

Ha coadiuvato il Responsabile dell'Ufficio nella gestione dei procedimenti di carattere generale, nei procedimenti di autorizzazione e all'immissione in commercio, curando gli aspetti regolatori e approfondendo questioni giuridiche anche di carattere comunitario.

Coordinamento e gestione delle procedure di accesso agli atti aventi ad oggetto i dossier autorizzativi dei farmaci in relazione non solo alla normativa nazionale ma anche in linea con l'orientamento EMA in materia (Linee Guida HMA/EMA sull'accesso ai documenti adottate il 27.03.2012).

Approfondimenti giuridici nelle materie di competenza dell'Ufficio e predisposizione di relazioni difensive e di pareri.

Partecipazione alla stesura di comunicati inerenti all'attività dell'Ufficio pubblicati sul sito istituzionale di AIFA e all'implementazione della normativa comunitaria e nazionale di riferimento, con particolare riguardo alle norme introdotte dal c.d. Decreto Balduzzi D.L. 158/2012, conv. in Legge n. 189/2012, alla normativa in materia di trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013) e di anticorruzione (L. n. 190/2012). Studio e predisposizione di note di risposta in materia di interrogazioni parlamentari. Gestione delle problematiche afferenti a procedure fallimentari e definizione delle linee uniformi nella predisposizione di pareri in materia omeopatici, ex galenici, emoderivati, allergeni e radiofarmaci. Implementazione del DM Tariffe Ministero Salute 21.12.2012 con particolare riguardo alla gestione del relativo contenzioso.

Referente della Sunset Clause. Elaborazione di documenti di carattere giuridico-regolatorio pertinenti la materia farmaceutica (e.g. pareri, risposte a quesiti, proposte, etc.), nonché predisposizione delle determinazioni di carattere generale quali ad es. Determina smaltimento scorte, in ottemperanza all'art. 37 del Dlgs. 219/2006. Partecipazione all'implementazione della Nuova Banca Dati Farmaci AIFA. Esperta di regolatorio.

Elaborazione degli atti destinati all'Avvocatura dello Stato attinenti le pratiche oggetto di contenzioso amministrativo.

Referente per l'ufficio UVA nell'ambito dell'implementazione della normativa cd. Anticorruzione e nomina a membro del Gruppo di lavoro Anticorruzione.

Membro del gruppo di lavoro sunset clause finalizzato all'individuazione delle corrette modalità di predisposizione delle richieste di esenzione dalla sunset clause e gestione del relativo contenzioso.

Ulteriori compiti connessi agli affari generali dell'Ufficio.

Da febbraio 2013 a febbraio 2016 AIFA incarico di posizione organizzativa (p.o.), con funzioni di attività di staff, studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo afferente all'Ufficio Valutazione e Autorizzazione; gestione delle attività relative al contenzioso dell'Ufficio e in materia legale.

Dal 25 ottobre 2016 al 28 febbraio 2022 assegnata all'Ufficio Affari Contenziosi: Ha coadiuvato il Responsabile nella gestione del contenzioso, sia gerarchico che giurisdizionale, con funzioni di coordinamento, durante l'intero procedimento (dalla fase pre-contenzioso alla trasmissione delle decisioni agli Uffici). Esperta di regolatorio farmaceutico. Elaborazione delle relazioni difensive, pareri, lettere e note. Approfondimento di aspetti di natura legale e amministrativa finalizzati alla redazione di relazioni, pareri e documenti. Coordinamento e gestione del procedimento relativo all'accesso ai documenti, coadiuvando il Responsabile anche nel relativo contenzioso. Predisposizione delle determinazioni di spesa afferenti al contenzioso da sottoporre al visto del Dirigente e alla sottoscrizione del Direttore Generale.

Dal 04.09.2019 al 15.11.2020 stante la vacanza del ruolo dirigenziale dell'Ufficio Affari Contenziosi ha svolto le funzioni di coordinamento dell'Ufficio Affari Contenziosi e di gestione del contenzioso giurisdizionale e amministrativo degli Uffici dell'Agenzia, sulla base dell'incarico conferito con nota del 04.09.2019, prot. n.98073 e del 20.09.2019, prot. n. 10532.

Nominata Membro del Gruppo di Lavoro Accordi di Programma con nota del Direttore Generale STDG/P/11604 del 31.01.2020

Nominata Referente per l'anticorruzione per l'Ufficio Affari Contenziosi con determina del Direttore Generale n. 770/2020 del 27 luglio 2020

Nominata Referente per l'anticorruzione per l'Ufficio Affari Contenziosi con determina del Direttore Generale n. 1072/2021 del 16 settembre 2021

Nominata, con determina del Direttore Generale n. 1764 del 25.10.2018, membro della Commissione di valutazione della selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa della durata di 24 mesi - presso l'Agenzia Italiana del Farmaco - per le esigenze del Progetto Fondi Regionali di Farmacovigilanza (art. 36, comma 14, legge 27 dicembre 1997, n. 449): Progetto innovativo su strumenti e metodi di analisi dei risultati conseguiti e di elaborazione di rapporti sui programmi nazionali di farmacovigilanza attiva (Amministrativo).

Nominata, con determina del Direttore Generale n. 806 del 15.05.2019, membro della Commissione di valutazione della selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di n. 2 (due) incarichi di collaborazione coordinata e continuativa della durata di 36 mesi - presso l'Agenzia Italiana del Farmaco - per le esigenze del Progetto Centri Regionali di Farmacovigilanza (CRFVI: progetto per l'innovazione tecnica e normativa ai fini dell'efficientamento delle attività di farmacovigilanza articolate a livello regionale (Amministrativo).

Dal 09/10/2017 al 08/04/2018 e dal 23/04/2018 al 22/10/2018 Attività di Tutor per un tirocinio c/o AIFA ex art 18 L. 196/97 nell'ambito del progetto formativo: "Formazione nell'ambito del contenzioso giurisdizionale, amministrativo e giuslavoristico dell'Agenzia, anche nei rapporti con l'Avvocatura dello Stato, mediante affiancamento del personale dell'area nelle relative attività; supporto e formazione nell'attività di accesso agli atti, in collaborazione con i funzionari preposti, utilizzando i sistemi informatici dell'Agenzia; acquisizione della capacità di lavorare sia in autonomia che in gruppo con il personale dell'Ufficio."

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1 NOVEMBRE 2005 AL 31 OTTOBRE 2009

AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO, AIFA – Via del Tritone 181 – 00187 - Roma, Italia

Ente di Diritto Pubblico – Ufficio Procedure Comunitarie (settore in cui rientrano le attività connesse alla gestione di Procedure di Mutuo Riconoscimento e Decentrate relative all'autorizzazione di nuovi farmaci e delle successive variazioni e rinnovi)

Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa a Tempo Determinato in qualità di collaboratore (durata del contratto dal 01/11/2005 al 31/10/2009);

- Referente per l'anticorruzione nell'Ufficio Valutazione e Autorizzazione
- Contenzioso amministrativo ed affari generali relativamente alle procedure nazionali e comunitarie; gestione dei procedimenti di accesso agli atti
- **Gruppi di lavoro:** membro del gruppo Sunset clause Determina del Direttore Generale del 29/7/2010; Determina Direttore Generale del 16/09/2009; determina del Direttore Generale del 24/04/2009; membro del Gruppo Anticorruzione Determina Direttore Generale 14.04.2014 e del 16.04.2015;
- Ulteriori compiti connessi agli affari generali dell'Ufficio.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Giugno 2006

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA LA SAPIENZA DIPARTIMENTO DI MEDICINA LEGALE

Conferimento di n.1 incarico individuale, con contratto di prestazione professionale per lo svolgimento dell'attività di analisi del fenomeno del doping sotto l'aspetto normativo - legislativo con diffusione di un pacchetto formativo / informativo

Contratto sottoscritto in data 26/6/2006

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Luglio 2007

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA LA SAPIENZA DIPARTIMENTO DI MEDICINA LEGALE

Procedura comparativa pubblica per il conferimento di n.1 incarico individuale, con contratto di prestazione professionale per lo svolgimento dell'attività di aggiornamento normativa relativa all'amianto e informatizzazione dei dati di cui al bando prot. n.2142 del 19/06/2007

Vincitrice della procedura comparativa pubblica contratto sottoscritto in data 02/07/2007

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Novembre 2007

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA LA SAPIENZA DIPARTIMENTO DI MEDICINA LEGALE

Procedura comparativa pubblica per il conferimento di n.1 incarico individuale, con contratto di prestazione professionale per lo svolgimento di coordinamento scientifico dell'attività svolta dal punto di vista giuridico e normativo nell'ambito del progetto di ricerca "Psicologia del ciclo di vita" -responsabile scientifico Prof. F. Tomei, di cui al bando del 09/11/2007, prot. n. 2339.

Vincitrice della procedura comparativa pubblica contratto sottoscritto in data 9/11/2007

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Maggio 2008

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA LA SAPIENZA DIPARTIMENTO DI MEDICINA LEGALE

Procedura comparativa pubblica per il conferimento di n.1 incarico individuale, con contratto di prestazione professionale per l'attività di Valutazione giuridica e normativa relativa alla ricerca Parametri immunitari in lavoratori professionalmente esposti ad agenti chimici e cancerogeni in particolare per la privacy e la relativa applicazione nell'ambito della ricerca / ricerca bibliografica con particolare riferimento alla normativa e al consenso informato -responsabile scientifico Prof. F. Tomei, di cui al bando del 07/05/2008, prot. n. 2616.

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Vincitrice della procedura comparativa pubblica contratto sottoscritto 26/05/2008

Novembre 2008

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA LA SAPIENZA DIPARTIMENTO DI MEDICINA LEGALE

procedura comparativa di selezione per il conferimento di n. 1 incarico individuale, con contratto di prestazione professionale per lo svolgimento dell'attività "Valutazione giuridica e normativa relativa alla ricerca "Novel approaches to access the carcinogenic potential of genotoxic pollutants" in particolare per la privacy e la relativa applicazione nell'ambito della ricerca/ricerca bibliografica con particolare riferimento alla normativa e al consenso informato" a favore del Dipartimento di Medicina Legale dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", di cui al bando del 01/09/2008.

Vincitrice della procedura comparativa pubblica contratto sottoscritto

DA OTTOBRE 2000 A OTTOBRE 2005

STUDIO LEGALE SINIBALDI – Via Nicola Ricciotti 11 - 00195 - Roma, Italia

Studio legale esperto in diritto civile, diritto commerciale, diritto di famiglia, diritto societario

Esercizio della professione di avvocato (libera professione)

– Attività di libero professionista e consulenza legale - Predisposizione di atti giudiziari e stragiudiziari, udienze dinanzi al Giudice di primo grado e dinanzi la Corte d'Appello

– Esperienza nel contenzioso dei procedimenti civili, penali e amministrativi avanti al Tribunale civile e Corte d'Appello

– Principali argomenti trattati nel corso dell'attività professionale:

– contratti

- responsabilità civile

- locazioni

- approfondimenti e problematiche inerenti la contrattualistica

- studi in tema di proprietà e diritti reali

- comunione e condominio

- responsabilità contrattuale ed extracontrattuale

- diritto di famiglia

DA GENNAIO 2003 A LUGLIO 2008

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA 3 – FACOLTÀ SCIENZE POLITICHE - via Gabriello Chiabrera n°199.

Assistente del Prof. Enrico del Prato Professore ordinario per il settore scientifico-disciplinare IUS/01 Diritto privato in istituzioni di diritto privato presso l'università degli Studi di Roma 3 – Facoltà Scienze Politiche -

Collaboratore e cultore della materia - Partecipazione alle lezioni universitarie, agli esami ai corsi

– Partecipazione alle lezioni universitarie, agli esami ai corsi

– approfondimenti sia di dottrina che di giurisprudenza in materia contrattualistica, aspetti problematici.

DA OTTOBRE 1999 A OTTOBRE 2000

STUDIO LEGALE PREITE – Circ. Ostiense 228 - Roma, Italia

Studio legale esperto in diritto penale

Esercizio della professione di avvocato (libera professione)

– Attività di libero professionista e consulenza legale - Predisposizione di atti giudiziari e stragiudiziari, udienze dinanzi al Giudice di primo grado e dinanzi alla Corte d'Appello

– Esperienza nel contenzioso dei procedimenti penali avanti al Tribunale penale, Corte

d'Appello, Tribunale dei Minori e Tribunale di Sorveglianza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da NOVEMBRE 1991 AD APRILE 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"** Via Orazio Raimondo, 18 - 00173 - Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Laurea in giurisprudenza
- • Qualifica conseguita - - Laurea in Giurisprudenza con votazione di **110/110 magna cum laude** con tesi in Diritto Civile "La rilevabilità d'ufficio della nullità" – Relatore Prof. B. Carpino

- Date (da – a) GENNAIO 1998 – DICEMBRE 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO REGIONALE DI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO "A.C. JEMOLO** VIALE GIULIO CESARE 31 - ROMA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Borsa di studio vinta presso l'**Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "A.C. Jemolo"** per la preparazione alle professioni forensi, materie trattate: diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo, procedura civile, procedura penale, diritto commerciale, deontologia professionale con conseguimento del relativo attestato e diploma
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione.**

- Date (da – a) NOVEMBRE 2001- GIUGNO 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO REGIONALE DI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO "A.C. JEMOLO** VIALE GIULIO CESARE 31 - ROMA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio BORSA DI STUDIO VINTA PRESSO L'ISTITUTO REGIONALE DI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO "A.C. JEMOLO" PER **MASTER IN DIRITTO TRIBUTARIO IN FISCALITÀ D'IMPRESA**
- Qualifica conseguita ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE.

- Date (da – a) **Dottorato di Ricerca in Scienze Medico - chirurgiche applicate - Facoltà di Medicina**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Roma Tor Vergata**
- Principali materie / Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tesi discussa il 17 aprile 2024, Titolo: **IL SETTORE ALIMENTARE IN ITALIA CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE STARTUP E PMI INNOVATIVE**
- Qualifica conseguita

- Altre esperienze:**
 - Dal 14 febbraio 2023 Iscritta presso l'Elenco Nazionale OIV ai sensi dell'articolo 5 del D.M. del 6 agosto 2020, Fascia 1. Numero Progressivo di Iscrizione: 7692;
 - Dal 30.01.2025 Membro supplente del Collegio dei revisori della Camera di Commercio di Salerno – incarico triennale
 - Dal 15 luglio 2025 Componente dell'OIV della ASL di Alessandria – incarico triennale – Delibera 480 del 20.06.2025

2025 -Titolare effettivo del Collegio dei revisori della Camera di Commercio dell'Umbria incarico triennale - Delibera in fase di finalizzazione

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

OTTOBRE 1999

ORDINE DEGLI AVVOCATI CORTE D'APPELLO DI ROMA

Abilitazione all'esercizio della professione forense

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO

Dal 13 GENNAIO 2000 al 24 febbraio 2010

ORDINE DEGLI AVVOCATI CORTE D'APPELLO DI ROMA

Esercizio della libera professione di Avvocato

Iscrizione all'albo degli avvocati di Roma

DA GENNAIO 1986 A LUGLIO 1991

Liceo Scientifico Statale "Ettore Majorana" di Roma

Materie scientifiche

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA conseguito con votazione 58/60.

LUGLIO 2008

LIBERA UNIVERSITÀ S. PIO V VIA CRISTOFORO COLOMBO 200 - ROMA

CONVEGNO AVENTE AD OGGETTO " POTENZIALITÀ DELLA LEGGE DI BILANCIO"

Attestato di partecipazione.

FEBBRAIO 2009

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "ROMA TRE"

CONVEGNO AVENTE AD OGGETTO " IL CREPUSCOLO DEL DANNO ESISTENZIALE"

Attestato di partecipazione.

FEBBRAIO 2009

CASSA DI PREVIDENZA E ASSISTENZA FORENSE

SEMINARIO AVENTE AD OGGETTO " I TRUST"

Attestato di partecipazione.

MARZO -APRILE 2009

CASSA DI PREVIDENZA E ASSISTENZA FORENSE

CORSO DI DIRITTO AMMINISTRATIVO

Attestato di partecipazione.

- Date (da – a) 12 settembre 2009 – 21 gennaio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Direkta
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Master intensivo di contabilità pubblica**
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione.**

- Date (da – a) 20-21-22 febbraio 2011 e 7-8 marzo 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CEIDA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Master sul diritto di accesso nella pubblica amministrazione**
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione con votazione finale 60/60**

- Date (da – a) 28 MARZO 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DigitPA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Convegno Italia Digitale**
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione.**

- Date (da – a) 7 DICEMBRE 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AIFA - UNITÀ CONTROLLO DI GESTIONE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO "I MODELLI ORGANIZZATIVI"
- Qualifica conseguita **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**

- Date (da – a) 10-11 GENNAIO 2012 DICEMBRE 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AIFA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I CONTROLLI ISPETTIVI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DELL'AIFA IN PARTICOLARE: L'ISPEZIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE, TECNICA, ED IL RELATIVO PROCEDIMENTO. POTERI E RESPONSABILITA' DELL'ISPETTORE - TUTELA DELL'ISPEZIONATO.
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione.**

- Date (da – a) 23 GENNAIO 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AIFA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Tracciabilità dei flussi finanziari**
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione.**

- Date (da – a) 09 FEBBRAIO 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione AIFA

o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

" Disciplina della dirigenza pubblica dopo il D.Lgs n. 150/2009 ".

Attestato di partecipazione.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

24 FEBBRAIO 2012 E 30 MARZO 2012
AIFA

"Recepimento ed applicazione della normativa comunitaria" Area Ispezioni e Certificazioni
Attestato di partecipazione.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

14 FEBBRAIO 2012
AIFA

"Cause di esclusione dalle gare in seguito alle modifiche apportate all'art. 38 del codice dei contratti ad opera del D.L. sviluppo"
Attestato di partecipazione.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

29 FEBBRAIO 2012
AIFA

"Bandi tipo emanati dall'Autorità a seguito delle modifiche del D.L. sviluppo"
Attestato di partecipazione.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

16 MARZO 2012
AIFA

"Procedimento amministrativo"
Attestato di partecipazione.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

15 marzo 2012
AIFA

"Risk Management"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

20 novembre 2012
AIFA

"La responsabilità disciplinare del personale dopo la riforma Brunetta: tipologie di illeciti, le competenze punitive del dirigente, i rapporti con l'illecito penale, la gestione del

- Qualifica conseguita

**procedimento. Il codice disciplinare”
Attestato di partecipazione.**

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

**26 novembre 2012
Università La Sapienza DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE
"La globalizzazione dei contratti delle pubbliche amministrazioni",
Attestato di partecipazione.**

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

**14 e 15 gennaio 2013
Ceida
"Le funzioni del responsabile di procedimento e provvedimento nella Pubblica Amministrazione”
Attestato di partecipazione.**

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

**5 e 6 febbraio 2013
Ceida
" Gestione digitale dei flussi documentali nelle Pubblica Amministrazione”.
Attestato di partecipazione.**

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**17 giugno 2013
AIFA
" Salute e burnout nelle organizzazioni: il benessere e lo stress lavorativo”.**

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

**10 ottobre 2013
Ceida
" Il nuovo Testo Unico sulla trasparenza e la sua applicazione”.
Attestato di partecipazione.**

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

**17 aprile 2014; 08 maggio 2014; 19 maggio 2014; 05 giugno 2014
AIFA
" Corso soft skill 100 attrezzi”.
Attestato di partecipazione.**

- Date (da – a) Data: 5 – 6 ottobre 2015 seminario organizzato dall'Istituto Superiore della Magistratura e dalla Corte dei Conti Esercizio della giurisdizione e responsabilità contabile - tra gli argomenti trattati: La violazione dei vincoli di finanza pubblica e le invalidità negoziali L'attività dell'ANAC dott. Raffaele Cantone, presidente dell' A.N.AC. Il danno civile ed il danno risarcibile innanzi al giudice contabile: natura risarcitoria e/o sanzionatoria. cons. Enzo Vincenti, consigliere della Corte di Cassazione cons. Tommaso Miele, sezione giurisdizionale Molise, Corte dei Conti; Problematiche applicative della giurisprudenza delle Sezioni Unite della Cassazione in tema di riparto di giurisdizione relativamente alle società partecipate da enti pubblici. cons. Luigi Salvato, sostituto procuratore generale presso la Corte di Cassazione cons. Sergio Auriemma, vice procuratore generale della Corte dei Conti. Gli elementi costitutivi della responsabilità amministrativa e la loro rilevanza penale in particolare nei reati contro la P.A. Analisi di particolari fattispecie.

- Date (da – a) 15/10/2013 Il diritto degli appalti pubblici all'alba delle nuove direttive comunitarie – italiadecide , Associazione per la qualità delle politiche pubbliche ed AEQUA , Associazione per l'efficienza e la qualità nell' amministrazione

- Date (da – a) 19/01/2015 Il recepimento delle nuove direttive sui contratti pubblici ha concentrato l'analisi intorno ad alcuni nuclei tematici, quali le opportunità di delegificazione e le diverse forme di soft law, la ridefinizione delle procedure amministrative sottoposte a controllo giudiziale;
- Date (da – a) 9/03/2015 Il recepimento della direttiva concessioni (2014/23/UE) Associazione per la qualità delle politiche pubbliche ed AEQUA , Associazione per l'efficienza e la qualità nell' amministrazione ha affrontato i temi dell'autorganizzazione amministrativa e delle modifiche dei contratti durante il periodo di validità

- Date (da – a) 9 novembre 2015 Seminario prevenzione della corruzione nella riforma della p.a. e nella Nuova disciplina dei contratti pubblici Associazione per la qualità delle politiche pubbliche ed AEQUA , Associazione per l'efficienza e la qualità nell' amministrazione

- Date (da – a) 2 ottobre 2015 seminario organizzato dall'Istituto Jemolo sul tema “Le società pubbliche: regole e razionalizzazione”

- **Date (da – a)** 9 marzo 2016 – “L'attività della Pubblica Amministrazione e la nuova disciplina della trasparenza”, svolto in AIFA in data 9 marzo 2016.

- Date (da – a) 10 marzo 2016 – Giornata di studio in memoria del Professor Salvatore Buscema “L'evoluzione della contabilità pubblica al servizio della collettività” presso la Corte dei Conti – attestato di partecipazione

- Date (da – a) 16 marzo 2016 – L'organizzazione e il lavoro nella Pubblica Amministrazione”, svolto in AIFA

- Date (da – a) 10 giugno 2016 – La responsabilità amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario dell'AIFA dopo le più recenti riforme, svolto in AIFA

- Date (da – a) **14-15 maggio 2018 – Master per avvocati della PA –**

<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Direkta- Cons. Angelo Fanizza</p> <p>Processo amministrativo. Difesa delle pubbliche amministrazioni</p> <p>Attestato di partecipazione attestante il superamento dell'esame finale.</p>
<p>• Date (da – a)</p>	<p>17 e 22 maggio 2018 – Il procedimento amministrativo, svolto in AIFA – Cons. Stefano Toschei</p>
<p>• Date (da – a)</p>	<p>Dal 09/10/2017 al 08/04/2018 e dal 23/04/2018 al 22/10/2018 Attività di Tutor per un tirocinio c/o AIFA ex art 18 L. 196/97 nell'ambito del progetto formativo: <i>“Formazione nell'ambito del contenzioso giurisdizionale, amministrativo e giuslavoristico dell'Agenzia, anche nei rapporti con l'Avvocatura dello Stato, mediante affiancamento del personale dell'area nelle relative attività; supporto e formazione nell'attività di accesso agli atti, in collaborazione con i funzionari preposti, utilizzando i sistemi informatici dell'Agenzia; acquisizione della capacità di lavorare sia in autonomia che in gruppo con il personale dell'Ufficio.”</i></p>
<p>• Date (da – a)</p>	<p>10, 11, 17, 18, 24, 25 ottobre 2018 Corso SNA – La gestione del contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni</p>
<p>• Date (da – a)</p>	<p>13,14,19,20 ottobre 2020 Corso SNA –La funzione dei Responsabili e Referenti dell'Anticorruzione - Corso</p>
<p>• Date (da – a)</p>	<p>21 e 29 ottobre 2020 Corso SNA Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni</p>
<p>• Date (da – a)•</p>	<p>25.10.2018 Determina del Direttore Generale di AIFA n. 1764/2018 Nomina Membro della Commissione di valutazione della selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa della durata di 24 mesi - presso l'Agenzia Italiana del Farmaco - per le esigenze del Progetto Fondi Regionali di Farmacovigilanza (art. 36, comma14, legge 27 dicembre 1997, n. 449): Progetto innovativo su strumenti e metodi di analisi dei risultati conseguiti e di elaborazione di rapporti sui programmi nazionali di farmacovigilanza attiva.</p>
<p>Date (da – a)</p>	<p>15.05.2019 Determina del Direttore Generale di AIFA n. 806/2019 Nomina della Commissione di valutazione della selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di n. 2 (due) incarichi di collaborazione coordinata e continuativa della durata di 36 mesi – presso l'Agenzia Italiana del Farmaco – per le esigenze del Progetto Centri Regionali di Farmacovigilanza (CRFV): progetto per l'innovazione tecnica e normativa ai fini dell'efficientamento delle attività di farmacovigilanza articolate a livello regionale (Amministrativo). (CRFV1). base</p>
<p>• Date (da – a)</p>	<p>21.05.2018</p>

- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

AIFOS
Corso aggiornamento per la formazione specifica dei lavoratori in azienda della pa
6 ORE

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)

26,27,28,29 gennaio 2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

PERSONAL COMPUTING STUDIO SRL
Corso Microsoft word 2010 avanzato
Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione

28,29,30 aprile e 5,6,23 maggio 2014

PERSONAL COMPUTING STUDIO SRL
Corso Microsoft excel 2010 base

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

L'EVOLUZIONE DELLA CONTABILITA' PUBBLICA
AL SERVIZIO DELLA COLLETTIVITA'
Corte dei CONTI

- Date (da – a)

1 marzo 2017

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

I CONTRATTI PUBBLICI IN TRE RECENTI
DECISIONI DELLA CASSAZIONE, SENZA DIMENTICARE L'UE
IGI -ISTITUTO GRANDI INFRASTRUTTURE
C/O TAR LAZIO

- Date (da – a)

17 e 22 maggio 2018 – Il procedimento amministrativo, svolto in AIFA – Cons. Stefano Toschei

- Date (da – a)

Dal 07.02.2020 al 17.07.2020
Master di II livello in Diritto e Management dei Servizi Sanitari e Sociosanitari,
Ordinamento del Farmaco – Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi
Roma Tre – Responsabile Prof. Colapietro
Certificato di conseguimento del Master 02 ottobre 2020
Matricola 557057
Nel corso del Master sono state approfonditi seguenti macro argomenti: 1) **Diritto alla salute e**

diritti sociali nella Costituzione italiana e nell'Unione Europea L'ordinamento costituzionale italiano: il sistema delle fonti del diritto Il riparto delle competenze normative e amministrative fra Stato ed autonomie territoriali in ambito socio-sanitario La giurisprudenza costituzionale in tema di tutela della salute e dei diritti sociali L'evoluzione storica e normativa dell'integrazione socio-sanitaria I livelli essenziali delle prestazioni socio-sanitarie Il valore delle Linee guida in ambito sanitario; **2) Ordinamento dei servizi sanitari e sociosanitari** Profili di legislazione sanitaria e socio-sanitaria Sistema dei servizi sanitari e socio-sanitari Politiche sanitarie e sociali integrate. Assistenza territoriale Il sistema delle cure transfrontaliere Attori del sistema, soggetti erogatori e rapporto pubblico/privato Autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Qualità e valutazione dei servizi sanitari e socio-sanitari **3) Economia dei Servizi** Principi di contabilità pubblica Principi di economia sanitaria Vincoli di spesa e patto di stabilità - Programmazione e finanziamento del Ssn Tetti di spesa e piani di rientro Gli investimenti in sanità; **4) Responsabilità e attività contrattuale nei servizi sanitari e sociosanitari** Responsabilità delle strutture e degli operatori Il consenso clinico Gestione del rischio clinico La gestione dei rifiuti in ambito sanitario Diritto dei contratti pubblici: concessioni e appalti; **5) La protezione dei dati personale in ambito sanitario e per scopi scientifici Privacy e sanità:** la disciplina del Codice privacy e i principali provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali L'informativa e il consenso in ambito sanitario Il Fascicolo sanitario elettronico Il Dossier sanitario elettronico Sistemi Informativi e Digitalizzazione dei servizi sanitari e socio-sanitari Principi di economia aziendale Contabilità e Bilancio Management degli enti sanitari e socio-sanitari Pianificazione e controllo di gestione Elementi di comunicazione organizzativa, istituzionale e strategica – marketing; **6) Organizzazione e Management dei soggetti erogatori** Principi di economia aziendale La contabilità e il bilancio delle aziende del settore sanitario Il Sistema Sanitario: aspetti generali, programmazione e risorse L'azienda sanitaria: principali aspetti organizzativi La programmazione e il controllo di gestione nell'azienda sanitaria. Il controllo interno nelle Aziende sanitarie: metodologia, strumenti e prospettive future; **7) Il personale del SSN e la gestione del capitale umano** Principi di diritto del lavoro e diritto sindacale delle professioni sociali e sanitarie La dirigenza sanitaria Le professioni sociali e sanitarie: modelli e strumenti di integrazione professionale Prevenzione e gestione del burn-out Etica e deontologia delle professioni; **8) Ordinamento del farmaco** Profili di legislazione farmaceutica nazionale ed europea Dinamiche e cicli della spesa farmaceutica Sviluppo, sperimentazione e registrazione dei farmaci e dei dispositivi medici L'attività farmaceutica fra impresa e servizio pubblico Distribuzione del farmaco e tutela della concorrenza Politiche, procedure e attori del ciclo del farmaco Il mercato del farmaco e la disciplina degli informatori La tutela brevettuale e il marchio del farmaco.

01 ottobre 2020 discussione della tesi del Master – Titolo: L'inserimento in Lista di trasparenza dei farmaci nell'evoluzione giurisprudenziale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

02 ottobre 2014 fino al giugno 2015

JUSFORYOU

CORSO ANNUALE DI PREPARAZIONE AL CONCORSO PER REFERENDARIO DELLA CORTE DEI CONTI 2014/2015 DIRITTO CIVILE, AMMINISTRATIVO E CONTABILITA' PUBBLICA Direttore Scientifico Roberto Giovagnoli - Consigliere di Stato

con particolare riferimento al contratto (procedimento di formazione, negozi preparatori, responsabilità precontrattuale). Il contratto e i terzi. La causa del contratto. Il sindacato sull'equilibrio. Il contratto tra consumatore e professionista. Il terzo contratto. La patologia degli atti negoziali (nullità, annullabilità, inefficacia). Inadempimenti e rimedi. Onere della prova. Risoluzione del contratto. Contratti tipici e atipici -

Contratti della P.A. - Le gare per l'aggiudicazione dei contratti. Esame dei principali istituti disciplinati dal codice dei contratti pubblici (sistemi di affidamento, requisiti di partecipazione alla gara, concetto di amministrazione aggiudicatrice, ati, avvalimento, subappalto, etc).

Esame della più significativa giurisprudenza in tema di contratti pubblici.

Approfondimento in materia di trasparenza e di attività della pa.

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SNA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

La funzione dei Responsabili e Referenti dell'anticorruzione e Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni

Ulteriori Convegni e Seminari:

13 ottobre 2021 –

Convegno internazionale: "L'uso dei farmaci nella popolazione anziana in Italia", realizzato dall'Osservatorio Nazionale sull'Impiego dei Medicinali (OsMed) con il coordinamento dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA) e dell'Istituto Superiore di Sanità (ISS);

19-20 novembre 2021

Convegno Etica E Finanza Pubblica: Attuazione Del Pnrr E Benessere Per I Cittadini;

22 novembre 2021

presentazione del volume #AIFA @IPZS "Il Tavolo Tecnico Indisponibilità": "La mancanza di farmaci è problema complesso, da non ridurre a semplificazioni e slogan. Questo Tavolo permette di condividere progetti, metodo, buone pratiche ed eccellenti risultati".

24 Novembre 2021

Seminario Artificial Intelligence e responsabilità sanitaria Università di Bologna

24 Novembre 2021

Webinar: Accesso globale ai Vaccini anti Covid-19: problemi giuridici e tecnici, possibili soluzioni in discussione per uscire dalla pandemia | Women in Life sciences – Focus Team Healthcare & Life Sciences di Bonelli Erede, nell'ambito dell'iniziativa Women in Life Sciences Bonelli Erede

25 novembre 2021 –

Università Roma Tre – Dipartimento di giurisprudenza La gestione dell'emergenza sanitaria tra diritto e tecnica

14 dicembre 2021

Contratti pubblici: questioni di sistema - Università Lumsa,

21 dicembre 2021

webinar Cons. Roberto Giovagnoli – Consiglio di Stato - LE PIU' IMPORTANTI PLENARIE DEL CONSIGLIO DI STATO DEL 2021";

27 gennaio 2022

Convegno "Nuovi strumenti regolatori: revisioni sistematiche, coinvolgimento dei pazienti e comunicazione sanitaria – un continuum più coerente? Il contributo di Alessandro Liberati e Cochrane Italia all'approvazione di nuovi farmaci e vaccini" con il coordinamento dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA).

10 marzo 2022

Convegno L'uso degli antibiotici in Italia - Rapporto Nazionale Anno 2020 con il coordinamento dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA).

21 marzo 2022

"Tutela della concorrenza e libertà' di impresa con riferimento ai limiti all'in house e all'obbligo di esternalizzazione..." webinar organizzato da Jusforyou Cons. R. Giovagnoli

- Date (da – a)

Dal 19.06.2023 al 26.06.2023

Recovery Plan: la strategia UE per la ripresa - In collaborazione con EIPA" Corso SNA con esame finale e attestazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**27 Novembre 2020 Vincitrice del Dottorato di ricerca
Università degli studi di Roma Tor Vergata**

Vincitrice del concorso per l'ammissione ai corsi del 36° ciclo del Dottorato di Ricerca in Scienze Medico - chirurgiche applicate - Facoltà di Medicina

Attualmente iscritta al terzo anno di dottorato
 Progetto di ricerca: costo dei farmaci cardiovascolari per il SSN - prevenzione delle malattie cardiovascolari e delle malattie correlate al diabete - riduzione del costo della spesa sanitaria, con particolare riguardo alla spesa farmaceutica e alla spesa ospedaliera.
 Tesi di dottorato discussa il 17 aprile 2024, Titolo: **IL SETTORE ALIMENTARE IN ITALIA CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE STARTUP E PMI INNOVATIVE**

SEMINARI 2022 nell'ambito del Dottorato in Scienze Medico - chirurgiche applicate - Facoltà di Medicina – su piattaforma Web

17 marzo 2022:

- a) Finanziamento della ricerca nazionale ed internazionale;
- b) Come preparare una domanda di finanziamento;
 (in cooperazione con gli Uffici di Ateneo – Fondi internazionali Francesca Dominici -Fondi Nazionali Michela Piergentili)

7 aprile 2022:

Statistica medica di base. (Prof. Giuseppe Storti)

12 maggio 2022:

- a) Tipologia e metodologia di studi clinici; (Prof. Antonino Amato)
- b) Come preparare un protocollo di ricerca medica incluse regole per approvazione del Comitato Etico. (Dott.ssa Alessandra Nistri);

9 giugno 2022:

Teoria e linguaggio della comunicazione scientifica. (Prof. Andrea Volterrani);

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CORSO DA CURATORE FALLIMENTARE C/O IL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI ROMA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Diritto fallimentare, diritto commerciale, procedura civile

Attestato di partecipazione.

- Date (da – a)

1996-1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Pratica notarile c/o il Notaio Anna Maria Lipari con studio in Roma via Tullio Levi Civita 29 00146 Roma

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Redazione di atti pubblici

Attestato di partecipazione.

- Date (da – a)

05.02.2021

Convegno internazionale

I sistemi sanitari alla prova dell'emergenza pandemica (National health systems to the test of the pandemic emergency)".

- Nome e tipo di istituto di istruzione

Università degli studi di ROMA TRE

o formazione

• Date (da – a)

25.10.2022
Corso
GDPR in sanità

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

ASL FROSINONE

Date (da – a)

21 Febbraio 2024 - Docenza - Lezione sul ruolo e le funzioni del Punto di contatto nazionale Ocse, nell'ambito del corso di Diritto internazionale
Università LUISS Guido Carli

Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

2022- 2023

Idoneità conseguita nelle procedure bandite dalle seguenti Amministrazioni:

AIFA 'idoneità conseguita all'esito dell'interpello per il conferimento dell'incarico dirigenziale, a tempo determinato, di Responsabile conferimento dell'incarico dirigenziale Ufficio AAG

AGENAS: 'idoneità conseguita all'esito dell'interpello per il conferimento dell'incarico dirigenziale, a tempo determinato, di Responsabile dell'Unità Operativa Semplice "Affari generali e legali";

MIMIT: avviso di mobilità ai sensi dell'art. 30 dlgs 165/2001 per la copertura di n. 8 posti di qualifica dirigenziale non generale presso il Ministero delle Imprese e del Made in Italy- decreto del 27.09.2023 prot. n. 1237/2023.

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B2
B2
B2

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottime capacità comunicative, relazionali e ottima capacità di lavorare in team acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate, dove è necessario lavorare in gruppo ed organizzare il lavoro per il raggiungimento degli obiettivi prefissati

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottima capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni innovative.

Capacità di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, di valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costo e benefici;

Capacità di sapere interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica del vantaggio comune.

Capacità di gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori favorendo anche lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

- Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica
- Microsoft Office / Sistemi Operativi Windows 2010 e Window XP / Applicativi word, excel, power point, posta elettronica.
- Ottima conoscenza dei sistemi operativi in uso per svolgere la regolare attività lavorativa presso l'Agenzia Italiana del Farmaco (Ufficio Procedure Comunitarie):
- CTS Client,
- OFFICE 241,
- EUDRAMAIL,
- SISTEMI DI TRASPARENZA (box office),
- BANCA DATI FARMACO
- BANCA DATI AMMINISTRATIVA DEL FARMACO

PATENTE O PATENTI

Patente B

Ulteriori Informazioni

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

1. *Nota a Cass. 14/2/2001 n. 2147 "la ratifica della clausola derogativa della competenza territoriale contenuta nelle condizioni generali di contratto" pubblicata in Nuova Giurisprudenza civile e commentata n.1/2002;*
2. *Nota a Cass. 15/2/2001 n.2214 "La designazione convenzionale del foro territoriale: questioni di forma e continenza" pubblicata in Nuova Giurisprudenza civile e commentata n.5/6-2002;*
3. *Nota a Cass. 07.03.2002. n.3326 "Effetti dell'invalidità del contratto principale sul contratto autonomo di garanzia" in Nuova Giurisprudenza civile e commentata n.3/2003.*
4. *"Insegnante di sostegno: rischi di una figura professionale poco nota" pubblicato in <http://www.preventionandresearch.com/insegnante-di-sostegno-rischi-di-una-figura-professionale-poco-nota.html> ;*
5. *"Influenza e prevenzione negli ambienti di lavoro" pubblicato in <http://www.preventionandresearch.com/influenza-e-prevenzione-negli-ambienti-di-lavoro.html>;*
6. *"Mobbing - rischi e prevenzione di un fenomeno in crescita" pubblicato in <http://www.preventionandresearch.com/mobbing-rischi-e-prevenzione-di-un-fenomeno-in-crescita.html>.;*
7. *"Addetti al videoterminale e fatica mentale" - lavoro al videoterminale: i rischi di una indispensabile tecnologia pubblicato in <http://www.preventionandresearch.com/addetti-al-videoterminale-e-fatica-mentale-lavoro-al-videoterminale-i-rischi-di-una-indispensabile-tecnologia.html>;*
8. *Il lavoro notturno e i suoi disturbi pubblicato in <http://www.preventionandresearch.com/il-lavoro-notturno-e-i-suoi-disturbi.html>;*
9. *Donna in gravidanza e lavoro - salute riproduttiva e benessere Femminile pubblicato in <http://www.preventionandresearch.com/donna-in-gravidanza-e-lavoro-salute-riproduttiva-e-benessere-femminile.html>;*
10. *Alcolismo - Come smettere di bere pubblicato in <http://www.preventionandresearch.com/alcolismo-come-smettere-di-bere.html>;*
11. *Alcol ed effetti sulla salute pubblicato in <http://www.preventionandresearch.com/alcol-ed-effetti-sulla-salute.html>;*
12. *Esposizione ad aflatossine e rischio d'insorgenza di epatocarcinoma pubblicato in <http://www.preventionandresearch.com/esposizione-ad-aflatossine-e-rischio-d->*

[insorgenza-di-epatocarcinoma.html](#);

13. *Perchè e come smettere di fumare* pubblicato in <http://www.preventionandresearch.com/perche-e-come-smettere-di-fumare.html>;
14. *Come sopravvivere al Natale: consigli e accorgimenti per mantenere la salute nei giorni di festa* pubblicato in <http://www.preventionandresearch.com/come-sopravvivere-al-natale-consigli-e-accorgimenti-per-mantenere-la-salute-nei-giorni-di-festa.html>;
15. *Sicurezza e produttività in azienda: ricerca universitaria* pubblicato in <http://www.preventionandresearch.com/sicurezza-e-produttivita-in-azienda-ricerca-universitaria.html>;
16. *Farmaci e salute in ambiente di lavoro* pubblicato in <http://www.preventionandresearch.com/farmaci-e-salute-in-ambiente-di-lavoro.html>;
17. *Emozioni e stress: il Facial Action Coding System (F.A.C.S.) per lo studio delle unità di azione facciali nel riconoscimento delle espressioni* pubblicato in <http://www.preventionandresearch.com/emozioni-e-stress-il-facial-action-coding-system-facs-per-lo-studio-delle-unita-di-azione-facciali-nel-riconoscimento-delle-espressioni.html>;
18. *Lombalgie e infermieri esposti a movimentazione manuale dei carichi* pubblicato in <http://www.preventionandresearch.com/lombalgie-e-infermieri-esposti-a-movimentazione-manuale-dei-carichi.html>;
19. *Studio di un gruppo di lavoratori con metodica ecografica epatica* pubblicato in <http://www.preventionandresearch.com/studio-di-un-gruppo-di-lavoratori-con-metodica-ecografica-epatica.html>;
20. *Commento alla sentenza del Tribunale di Reggio Emilia n. 315 del 02 marzo 2016, Danno da lesione del rapporto parentale, riconoscimento del danno non patrimoniale alla convivente di fatto della madre della vittima e nozione di vita familiare ex art. 8 Cedu* pubblicato su *Diritti Umani, Cronache e Battaglie* n.1/2016;
21. *Nota a Corte di cassazione, sez. III civile - sentenza 8 marzo 2016, n.4540, "Responsabilità medica e obbligo informativo in caso di inadeguatezza degli strumenti diagnostici"* pubblicata sulla *Rivista on line Giustizia Civile* il 25 agosto 2016.
22. *Corte di cassazione, sez. III civile - sentenza 20 ottobre 2016, n.21230, "Il danno da perdita del rapporto parentale può essere rivendicato anche dai nipoti non conviventi"* pubblicata sulla *Rivista on line Giustizia Civile* il 20 febbraio 2017;
23. *Nota a Consiglio di Stato, sez. III, 16 novembre 2021, sentenza n. 7635/2021 Pres. Frattini – Rel. Sestini - Riflessioni in tema di rilascio di autorizzazione all'immissione in commercio di farmaci autorizzati ai sensi dell'art.10, comma 6, del D.Lgs. n. 219 del 2006 ("hybrid application")* pubblicata sulla *Rivista Ius et Salus rivista di diritto sanitario e farmaceutico* in data 15.12.2021;
24. *Nota a Consiglio di Stato, sez. III, sentenza n. 8030/2021 (pubblicazione: 2 dicembre 2021) - Inserimento in lista di trasparenza dei farmaci equivalenti e tutela brevettuale* pubblicata sulla *Rivista Ius et Salus rivista di diritto sanitario e farmaceutico* in data 13.01.2022;

25. Nota a T.A.R. DEL LAZIO, Roma, SEZ. III quater, sentenza n. 357/2022 (pubblicazione: 13/01/2022) "Riflessioni sulla negoziazione dei prezzi dei farmaci" pubblicata sulla Rivista lus et Salus rivista di diritto sanitario e farmaceutico in data 11.02.2022;
26. Nota a T.A.R. DEL LAZIO, Roma, SEZ. III quater, sentenza n. 3187 (pubblicazione: 21 marzo 2022) "Inserimento dei farmaci in lista di trasparenza e riedizione del potere di AIFA" pubblicata sulla Rivista lus et Salus rivista di diritto sanitario e farmaceutico in data 03.04.2022;
27. Nota a Cassazione civile, Sez. Unite, Ordinanza n. 10477, (pubblicazione: 31 marzo 2022) "La giurisdizione del giudice ordinario sulle controversie aventi ad oggetto l'esito dei controlli di appropriatezza eseguiti dalle ASL sulle strutture private che erogano prestazioni sanitarie" pubblicata sulla Rivista lus et Salus rivista di diritto sanitario e farmaceutico in data 05.05.2022;
28. Nota a TAR CALABRIA - Sezione Staccata di Reggio Calabria, sentenza n. 00227/2022 (pubblicazione: 28 marzo 2022) "Sul potere di disapplicazione in materia di "blocco" delle azioni esecutive contro le Aziende Sanitarie" pubblicata sulla Rivista lus et Salus rivista di diritto sanitario e farmaceutico in data 05.05.2022;
29. Nota a T.A.R. della CAMPANIA, NAPOLI, SEZ. I, Ordinanza n. 2986/2022 (pubblicazione: 02/05/2022) "La questione di legittimità costituzionale dell'art. 8, comma 2, l. reg. Campania n. 8 del 2003 che prevede la possibilità di rilasciare l'autorizzazione sanitaria ad un solo centro diurno sanitario per anziani (RR.SS.AA.) per distretto sanitario di base" pubblicata sulla Rivista lus et Salus rivista di diritto sanitario e farmaceutico in data 29.05.2022;
30. Nota a T.A.R. del LAZIO, ROMA, SEZ. III QUATER, Sentenza n. 2583/2022 (pubblicazione: 04/03/2022) "Riflessioni sul silenzio procedimentale dell'Amministrazione e sulla competenza in materia di rideterminazione di budget" pubblicata sulla Rivista lus et Salus rivista di diritto sanitario e farmaceutico in data 29.05.2022;
31. Nota a CONSIGLIO DI STATO, SEZ. III, sentenza n. 3744 (pubblicazione: 12.05.2022) "Le clausole di salvaguardia nel sistema dell'accreditamento sanitario" pubblicata sulla Rivista lus et Salus rivista di diritto sanitario e farmaceutico in data 26.07.2022;
32. Nota a CONSIGLIO DI STATO, SEZ. III, sentenza n. 5589 (pubblicazione: 05.07.2022) "Sul potere pubblicistico di rimozione dell'aggiudicazione anche dopo la stipula del contratto e sulla giurisdizione del G.A. in materia di risoluzione del contratto pubblico avente come oggetto l'affidamento del servizio di trasporto secondario infermi" pubblicata sulla Rivista lus et Salus rivista di diritto sanitario e farmaceutico in data 26.07.2022;
33. Nota a Consiglio di Stato - sede giurisdizionale (Sezione Terza), sentenza n. 6153 (pubblicazione: 18 luglio 2022) "In materia di controlli effettuati sulla regolarità delle prestazioni rese dalle strutture accreditate, la mancata indicazione del "minutaggio" dell'attività riabilitativa erogata dalla struttura accreditata determina l'inappropriatezza delle prestazioni e la conseguente legittimità delle sanzioni irrogate" pubblicata sulla Rivista lus et Salus rivista di diritto sanitario e farmaceutico in data 14.10.2022.

Ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, la sottoscritta, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.

La sottoscritta autorizza inoltre il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR 679/16.

Roma 07/08/2025

Firma