

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Fabio Cargioli  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Dal 25/10/2022 ad oggi**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Direttore della Struttura Complessa Affari Generali e Legali**

Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino"  
Via XX IV Maggio n. 139 – 19124 La Spezia

Azienda Sanitaria

Direzione di di Struttura Complessa

Il ruolo prevede la responsabilità nella gestione degli affari generali e del contenzioso. La posizione prevede la gestione e valutazione delle risorse assegnate (12 persone). L'Azienda con oltre 2000 dipendenti approva un bilancio di oltre 430 milioni di Euro.

**Dal 01/05/2022 ad oggi**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo**

Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino"  
Via XX IV Maggio n. 139 – 19124 La Spezia

Azienda Sanitaria

Direzione del Dipartimento Amministrativo

Compiti di coordinamento di 6 Strutture Complesse amministrative, negoziazione con la Direzione Generale degli obiettivi e delle risorse e predisposizione di proposte relative all'organizzazione dei servizi tecnici - amministrativi ed alla gestione del personale.

Il ruolo prevedeva la valutazione di prima istanza della dirigenza tecnica ed amministrativa apicale e di seconda istanza della dirigenza con incarichi o professionali

Compiti di coordinamento di 8 Strutture Complesse amministrative, negoziazione con la Direzione Generale degli obiettivi e delle risorse e predisposizione di proposte relative all'organizzazione dei servizi tecnici - amministrativi ed alla gestione del personale.

Il ruolo prevede la valutazione di prima istanza della dirigenza tecnica ed amministrativa apicale e di seconda istanza della dirigenza con incarichi o professionali

**Dal 15/11/2019 al 01/05/2022**

**Incarico di coordinamento dell'area amministrativa del Dipartimento Tecnico e Amministrativo**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda Sociosanitaria Ligure n.5 "Spezzino"  
Via XXIV Maggio 139 -19124 La Spezia  
Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5  
Funzioni di Coordinamento dell'area amministrativa del Dipartimento Tecnico Amministrativo

Coordinamento delle attività amministrative del Dipartimento

**Dal 01/10/2018 al 15/11/2019**

**Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino"  
Via XX IV Maggio n. 139 – 19124 La Spezia  
Azienda Sanitaria  
Direzione del Dipartimento Amministrativo

Compiti di coordinamento di 8 Strutture Complesse amministrative, negoziazione con la Direzione Generale degli obiettivi e delle risorse e predisposizione di proposte relative all'organizzazione dei servizi tecnici - amministrativi ed alla gestione del personale.

Il ruolo prevedeva la valutazione di prima istanza della dirigenza tecnica ed amministrativa apicale e di seconda istanza della dirigenza con incarichi o professionali

**Dal 01/09/2017 al 08/01/2018**

**Incarico di Direttore Amministrativo (Svolgimento di funzioni di Direttore Amministrativo)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino"  
Spezzino" Maggio n. 139 – 19124 La Spezia  
Azienda Sanitaria  
Direzione Amministrativa Complessa

Il ruolo prevede la Responsabilità diretta e la gestione delle attività legate al Controllo di gestione Servizi Amministrativi Azienda Sanitaria.

**Dal 01/08/2016 al 28/10/2016**

**Incarico di Direttore Amministrativo (Svolgimento di funzioni di Direttore Amministrativo)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino"  
Via XX IV Maggio n. 139 – 19124 La Spezia  
Azienda Sanitaria  
Direzione Amministrativa Complessa

Il ruolo prevede la Direzione dei Servizi Amministrativi delle attività legate al Controllo di gestione di una Azienda Sanitaria.

**Dal 03/06/2009 al 01/10/2018**

**DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino"  
Via XX IV Maggio n. 139 – 19124 La Spezia  
Azienda Sanitaria  
Direzione del Dipartimento Amministrativo

Compiti di coordinamento di 6 Strutture Complesse amministrative, negoziazione con la Direzione Generale degli obiettivi e delle risorse e predisposizione di proposte relative all'organizzazione dei servizi tecnici - amministrativi ed alla gestione del personale.

Il ruolo prevedeva la valutazione di prima istanza della dirigenza tecnica ed amministrativa apicale e di seconda istanza della dirigenza con incarichi o professionali

**Dal 09/09/2009 alla data attuale**

**SOSTITUTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO IN CASO DI ASSENZA O INPEDITO**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino"  
Via XX IV Maggio n. 139 – 19124 La Spezia  
Azienda Sanitaria  
Direzione dei Servizi Amministrativi

Coadiuvava il Direttore Generale nella gestione dell' Azienda Sanitaria

**• Dal 29 /11/2005 al 30/06/2006**

**Responsabile ad interim delle funzioni di Direzione della Struttura Complessa Centro di Controllo Direzionale**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino"  
Via XX IV Maggio n. 139 – 19124 La Spezia  
Azienda Sanitaria  
Direzione di Struttura Complessa

Il ruolo prevede la responsabilità diretta e la gestione delle attività legate al Controllo di gestione di una Azienda Sanitaria.

**Dal 03/01/2003 al 25/10/2022**

**Direttore della Struttura Complessa Gestione delle Risorse Economiche e finanziarie**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino"  
Via XX IV Maggio n. 139 – 19124 La Spezia  
Azienda Sanitaria  
Direzione di di Struttura Complessa

Il ruolo prevede la responsabilità diretta e la gestione delle attività amministrative e contabili di bilancio, reportistica, finanza e fiscalità .

La posizione prevede la gestione e valutazione delle risorse assegnate (19 persone) nonché la gestione dei rapporti con il collegio sindacale..

L'Azienda con oltre 2000 dipendenti approva un bilancio di oltre 430 milioni di Euro.

**• Dal 01/07/2002 al 02/01/2003**

**A seguito di esito positivo di concorso pubblico inquadramento nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo ed assegnazione alla SC Bilancio e Contabilità**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino"  
Via XX IV Maggio n. 139 – 19124 La Spezia  
Azienda Sanitaria  
Dirigente assegnato al Servizio Contabilità e Bilancio

Il ruolo prevedeva la gestione delle attività legate agli adempimenti di Bilancio.

**• Dal 01 /07/2001 al 30/06/2002**

**A seguito di esito positivo di selezione interna ex articolo 16 del CCNL 1999-2001**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- passaggio al profilo di Collaboratore Professionale Esperto**  
 Azienda Sanitaria Locale n. 5 " Spezzino"  
 Via XX IV Maggio n. 139 – 19124 La Spezia  
 Azienda Sanitaria  
 Collaboratore amministrativo esperto  
 Il ruolo prevedeva compiti legati agli adempimenti di bilancio;
- Dal 15/12/1998 al 30/06/2001
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Trasferimento presso l' Azienda USL n. 5 Spezzino tramite mobilità interregionale**  
 Azienda Sanitaria Locale n. 5 " Spezzino"  
 Via XX IV Maggio n. 139 – 19124 La Spezia  
 Azienda Sanitaria  
 Collaboratore Amministrativo  
 Il ruolo prevedeva compiti legati all'introduzione della contabilità economico –patrimoniale
- Dal 22/07/1996 al 14/12/1998
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Assunzione presso l'USL Ambito territoriale n. 35 di Magenta (MI) in qualità di Collaboratore Amministrativo a seguito di concorso pubblico ;**  
 Azienda Sanitaria Locale n. 35 di Magenta poi ASL n. 1 di Milano  
 Azienda Sanitaria  
 Collaboratore Amministrativo –Profilo Economico –finanziario ex categoria direttiva  
 Il ruolo prevedeva compiti legati all'introduzione della contabilità economico-patrimoniale
- Dal mese di ottobre 1995 a gennaio 1996
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità
- Capo settore LIDL ITALIA**  
 Lidl Italia Srl – Stradone Padovana 8 - loc La Macchia -37040 Arcole (VR)  
 Grande distribuzione  
 Quadro aziendale
- Incarico di gestione contabilità aziendali**
- Dal 27 /03/1995 al 31/10/1995
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Centro Servizi Aziendali S.a.s di Battistelli R e C.  
 Centro elaborazioni dati  
 Collaborazione coordinata e continuativa  
 Gestione Contabilità Clienti
- Dal 27 /03/1995 al 31/10/1995
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Incarico di attività didattica**  
 Istituto Scolastico Visconti –Via E. Fermi 19 54.100 Massa  
 Centro elaborazioni dati  
 Collaborazione coordinata e continuativa  
 Incarico di insegnamento in materie economico-giuridiche
- Dal 30/11/1992 al 20/07/1996
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Significativa esperienza presso Ragioniere-Commercialista**  
 Rag. Michelin Enrico – Via Aurelia – Castelnuovo Magra (SP)  
 Studio Commerciale  
 Tirocinio  
 Tirocinio in materia di controllo legale dei conti

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Corso di perfezionamento in Direzione gestionale delle Strutture Sanitarie conseguito nell'anno accademico 2008/2009 presso l'Università degli Studi di Siena  
  
Corso di perfezionamento in Gestione del sistema sanitario, principi, strumenti, metodi, istituito presso il Dipartimento Sanità Pubblica, Epidemiologia e Chimica Ambientale dell'Università di Firenze. Svoltesi nel periodo gennaio-giugno 2000 per un totale di 170 ore ottemperando agli impegni di presenza previsti e superando le prove didattiche previste.  
  
Master in Contabilità, Bilancio e Controllo finanziario d'impresa conseguito nell'anno accademico 1995-1996 presso L'Università di Pavia.  
  
Laurea in Economia e Commercio  
  
Diploma di Ragioniere e perito Commerciale .
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Partecipazione al Convegno “ Innovare in Sanità: Gestione Operativa e Sanità 4.0 tenuto a Torre del lago Puccini –Viareggio ( LU) in data 11/10/2019 organizzato dall'Università di Pisa in collaborazione con L'azienda USL Toscana Nord Ovest e il Comune di Viareggio;  
  
Partecipazione al Workshop formativo dal titolo “ NSO ordine elettronico” svoltosi a Genova, presso IRCCS Ospedale Policlinico San Martino in data 18 luglio 2019 per un totale di 4 ore formative.  
  
Partecipazione in qualità di Discente all'evento formativo residenziale “ Digitalizzazione della PA” organizzato dall' Asl n. 5 Spezzino nel periodo dal 05/06/2019 al 06/09/2019 per un totale di 8 ore formative.  
  
Partecipazione al corso di formazione “ Gestione e Riscossione delle entrate locali da problematica ad opportunità strategica” organizzata dal Centro Studi Enti Locali a Montecatini Val di Cecina (PI) il giorno 5 marzo 2019 per un numero complessivo di 5 ore.  
  
Partecipazione all'incontro organizzato da Cergas :Convegno Oasi 2018 svoltosi a Milano c/o Università Bocconi il 29 novembre 2018  
  
Partecipazione al corso di formazione ad oggetto: “ La strategia Anticorruzione alla luce dei più recenti interventi legislativi della durata di due giorni organizzato dall' Asl n. 4 “ Chiavarese” a Rapallo il 17 e 18 ottobre 2018.  
  
Partecipazione al corso di formazione ad oggetto “ Partenariato Pubblico e Privato della durata di due giorni organizzato da iKN Italy a Milano il 13-14 febbraio 2018.

Partecipazione al Corso Universitario di Formazione superando il test finale “ La gestione della gara e l'esecuzione degli appalti “ della durata di 40 ore e conclusosi a Genova il 28/07/2017.

Partecipazione al Convegno “ Nuovo Codice degli appalti D. Lgs 50/2016 tenutosi a Roma il 29 settembre 2016 organizzato da Synergia Formazione S.r.l.

Partecipazione al Convegno “ L'evoluzione degli acquisti in sanità svoltosi a Roma il 21 giugno 2016 e promosso da About Pharma.

Partecipazione al seminario “ Modelli di finanziamento delle tecnologie in sanità” svoltosi a Bologna il 18 maggio 2016 organizzato dall' Associazione Italiana Ingegneri Clinici.

Partecipazione al Convegno “ Gestione Documentale e conservazione alla luce delle nuove regole tecniche” svoltosi a Roma il 27 maggio 2015 nell'ambito di Forum PA.

Partecipazione al Convegno “ Dal privato cittadino alle casse pubbliche e ritorno – Come creare valore collettivo con la buona gestione delle risorse” svoltosi a Roma nell'ambito di Forum PA il 27 maggio 2015.

Partecipazione al Convegno “ Riforma del pubblico impiego e ruolo della dirigenza” organizzato nell'ambito di Forum PA a Roma il 27 maggio 2015.

Partecipazione al Convegno “ La fatturazione elettronica verso la PA: un nuovo passo verso la Digitalizzazione” svoltosi nell'ambito del Forum PA a Roma il 26 maggio 2015.

Partecipazione al Convegno “ La fatturazione elettronica nei rapporti con la PA” organizzato da Paradigma SRL il 10 E 11 febbraio 2015 a Milano.

Partecipazione al Corso di formazione “ Dematerializzazione e Fatturazione Digitale “ organizzato dall'Università degli Studi del Sannio presso l' ASL n.5 Spezzino il 15 dicembre 2014.

Partecipazione al “ seminario sulla Pubblica Amministrazione” tenutosi a Roma il 28 novembre 2014.

Partecipazione al Convegno Nazionale “ Mef e Pubblica Amministrazione D.L. N. 66/2014 : Sviluppi e scenari futuri “ svoltosi il 27 giugno 2014 a Roma;

Partecipazione al Convegno “ La valutazione delle performance” svoltosi nell'ambito del Forum PA il 29 maggio 2014 a Roma.

Partecipazione al Convegno “ Un nuovo smart public procurement – opportunità , ostacoli, esperienze innovative” svoltosi nell'ambito del Forum PA il 29 maggio 2014 a Roma.

Partecipazione al Convegno “ Fattura e pagamenti elettronici: velocità, efficienza e controllo della spesa svoltosi nell'ambito del Forum PA il 28 maggio 2014 a Roma.

Partecipazione al Convegno “ Responsabilità e Crescita. Un sistema integrato di azioni e strumenti per il monitoraggio e l'autodisciplina nella gestione della spesa “svoltosi nell'ambito del Forum PA il 28 maggio 2014 a Roma.

Partecipazione al Convegno “ Lo switch –off al digitale è possibile – il documento elettronico e la sua conservazione alla luce della recente normativa ” svoltosi nell'ambito del Forum PA il 27 maggio 2014 a Roma.

Partecipazione al Convegno “ Quale PA per un'Italia più semplice e giusta ” svoltosi nell'ambito del Forum PA il 27 maggio 2014 a Roma.

Partecipazione al seminario “ Fatturazione elettronica e digitalizzazione dei processi implicazioni fiscali ed organizzative per l'industria healthcare e le aziende sanitarie “ svoltosi a Milano il 9 aprile 2014.

Partecipazione al Seminario “ L'armonizzazione contabile ed il rafforzamento dei controlli nella PA alla luce delle novità introdotte dagli ultimi decreti in materia: effetti nel breve termine “ svoltosi 13 novembre 2013 a Roma.

Partecipazione al Corso di formazione “ Adempimenti privacy nelle ASL e aggiornamento della normativa al riguardo “ svoltosi il 24 settembre 2013 a La Spezia

Partecipazione al corso di formazione “ La legge 6 novembre 2012 n. 190 Disposizioni per la prevenzione della corruzione e dell' illegalità nella Pubblica Amministrazione” svoltosi a La Spezia il 19 giugno 2013.

Partecipazione all' intervento formativo “ Razionalizzazione e semplificazione dei processi tecnico-amministrativi nei giorni 9-10 ottobre 2012 presso L' Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.

Partecipazione al “ Percorso formativo sulla valutazione delle prestazioni “ svoltosi il 12 giugno 2012 a La Spezia a cura dell' Ufficio Aggiornamento dell' ASL n. 5 “ Spezzino” .

Partecipazione al corso di formazione “ IL Nuovo Codice dell' Amministrazione Digitale: tutte le novità del D.LGS 0703/2005 n. 82 così come modificato dal D.LGS 30/12/2010 n. 235 – Obiettivi, Scadenze e Strumenti Attuativi svoltosi a La Spezia il 22/09/2011 a cura di MediaConsult

Partecipazione al Corso di formazione “ Il Nuovo Regolamento Attuativo del Codice dei Contratti Pubblici della durata di due giorni svoltosi a La Spezia il 07-08 settembre 2011 a cura di MediaConsult

Partecipazione al Corso di formazione “ Soluzioni e strategie per Dematerializzazione e Pec “ tenutosi a Milano il 30 novembre e 7 dicembre 2010 a cura dall' istituto Internazionale di Ricerca;

Partecipazione all'incontro formativo “ La dematerializzazione nei processi amministrativi “ tenutosi l'11 novembre 2010 a Genova a cura dell' Azienda Sanitaria Locale di Chiavari

Partecipazione all' evento “ Una nuova organizzazione della funzione amministrativa per l' Ospedale del futuro “ tenutosi a Genova il 08 novembre 2010 a cura dell' Ente Ospedaliero Ospedali Riuniti Galliera di Genova

Partecipazione al Corso di formazione di formazione ‘ manovra d'estate 2010 –novità adempimenti e nuove regole del lavoro pubblico nella sanità dopo il DL 78/2010 e la relativa legge di conversione n.122/2010 tenutosi a Chiavari il 21 ottobre 2010

Partecipazione al Corso di formazione di formazione ‘ Il nuovo assetto del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione dopo la manovra d'estate il D.lgs 150/2009 – 2° parte tenutosi a La Spezia il 21 settembre 2010,

Partecipazione al seminario “ La metodologia per i piani di rientro : riflessioni economiche sulle attività nelle Regioni con disavanzi in Sanità” organizzato a Roma il 08 giugno 2010 dall' Age.nas.

Partecipazione al Corso di formazione di formazione ‘ Il nuovo assetto del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione dopo la manovra d'estate il D.lgs 150/2009 – 1° parte tenutosi a La Spezia il 7 giugno 2010,

Partecipazione al Convegno “ L'attuazione della riforma Brunetta “ tenutosi a Milano presso

l'Hotel Hilton nei giorni 12-13-14 aprile 2010 organizzato da Paradigma Srl.

Partecipazione al Corso di formazione "La riforma della Pubblica Amministrazione –Dalla legge delega n.15/2009 al Decreto di attuazione 150/2009 tenutosi a La Spezia il 27 novembre 2009, organizzato dalla Federazione Sindacati Indipendenti;

Partecipazione al corso di formazione " I controlli interni e revisione di bilancio nelle aziende sanitarie " tenutosi a Prato nei giorni 6/7/13/14 Novembre 2009 per un totale complessivo di 6 ore organizzato dall' Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Prato

Partecipazione al corso di formazione dal titolo " Riorganizzare la funzioni amministrativa nelle aziende sanitarie della durata di tre giorni dall' 1 aprile al 3 aprile 2008 ed organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano;

Partecipazione al Roadshow Bnl dal titolo " La fatturazione elettronica come nuovo orizzonte del cash management tenutosi a Bologna il 26 febbraio 2008 ed organizzato dal Gruppo IL Sole "24Ore ;

Partecipazione al Corso sulla sicurezza e salute sul lavoro, riservato a Dirigenti e preposti dell'Asl n.5 "Spezzino " , riservato a Dirigenti e preposti dell' ASL n. 5 ai sensi del D.lgs 626/2004 e D.L. 242/96 tenutosi a La Spezia il 09/11/2006;

Partecipazione al seminario " Gestione e Conservazione elettronica dei documenti fiscali svoltosi a Genova il 1 aprile 2004 ed organizzato da Topconsult Srl.;

Partecipazione al Convegno gli " Acquisti in Sanità con le norme di diritto privato: prime esperienze regionali svoltosi a Genova il 29 settembre 2000 con il patrocinio della Regione Liguria e sotto l'egida della Federazione Economi e Provveditorati della Sanità;

Partecipazione alla giornata di Studio Cisel " il modello 770 per i redditi di lavoro dipendente' tenutosi a Milano il 04 maggio 1999 ed organizzato dal Centro Studi per gli Enti Locali ;

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

ITALIANO

#### ( inglese )

- Capacità di lettura [ , elementare. ]
- Capacità di scrittura [ , elementare. ]
- Capacità di espressione orale [ elementare. ]

#### ( francese )

- Capacità di lettura [ buono ]
- Capacità di scrittura [ buono ]
- Capacità di espressione orale [ buono ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE ACQUISITE NEL PERCORSO FORMATIVO E LAVORATIVO .

PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI ASSOCIATO ALLE INIZIATIVE ANDAF ( ASSOCIAZIONE NAZIONALE DIRETTORI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI ) , AL TAVOLO TECNICO RELATIVO ALLA PA..

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DELLE RISORSE UMANE E DI SPECIFICI GRUPPI DI LAVORO E/O PROGETTI AZIENDALI ED INTERAZIENDALI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MS OFFICE /EXCEL E DEI PRINCIPALI SISTEMI INFORMATIVI DELL'AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE;

SIGNIFICATIVE ESPERIENZE MATURATE NELLA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA NEL CORSO DELLE VARIE ESPERIENZE LAVORATIVE.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

REVISORE LEGALE DEI CONTI ISCRITTO NEL REGISTRO NAZIONALE DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE DAL 28/09/1999 AL N. 82.945 E NELL'ELENCO DEI REVISORI DEI CONTI DEGLI ENTI LOCALI DEL MINISTERO DELL' INTERNO.

IL MANTENIMENTO DELL'ISCRIZIONE PREVEDE ANNUALMENTE OBBLIGHI FORMATIVI REGOLARMENTE ASSOLTI.

DAL 28/11/2019 AL 28/11/2022 REVISORE UNICO DEI CONTI DEL COMUNE DI BONASSOLA (SP)

ATTUALMENTE REVISORE UNICO DEI CONTI DE DEL COMUNE DI RICCÒ DEL GOLFO (SP)

ISCRITTO NELL'ELENCO NELL' ELENCO NAZIONALE DEI COMPONENTI DEGLI ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ( N.4103)

ATTUALMENTE COMPONENTE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.) DELL' ASL DI ALESSANDRIA

<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Servizio militare assolto ] SPORT PRATICATI IN GIOVENTÙ ( PALLACANESTRO ) – ATTUALMENTE ( CICLISMO )
<b>ALLEGATI</b>	[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Io sottoscritto Fabio Cargioli , dichiaro quanto sopra ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 consapevole, ex art. 76, che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ed incorre altresì, nella decadenza dai benefici di cui all'art. 75.