

**VERBALE DI ACCORDO TRA AMMINISTRAZIONE ASL AL
E RSU AZIENDALE E OO.SS. FIRMATARIE DEL CCNL**

**INCARICHI DEL PERSONALE NON DIRIGENTE
SCAVALCHI E SOSTITUZIONI**

Visto il Regolamento attualmente vigente in materia di incarichi del personale non dirigente del Comparto, approvato e sottoscritto in data 16.10.2020 tra l'Amministrazione ASL AL e la RSU e le OO.SS. firmatarie del CCNL;

Dato atto che il CCNL 02.11.2022 ha delineato un nuovo articolato sistema degli incarichi conferibili al personale non dirigente del Comparto, stabilendo che le Aziende ed Enti provvedano a definire il sistema degli incarichi in conformità a quanto previsto nello stesso CCNL;

Ritenuto necessario, nelle more dell'adozione del nuovo Regolamento sulla materia, confermare la possibilità:

- di attribuire incarichi a scavalco in relazione ad incarichi non coperti, al fine di garantire la continuità nell'esercizio delle relative funzioni gestionali ed organizzative, in attesa di poter bandire le procedure di selezione interna in conformità alle nuove disposizioni contrattuali;
- di individuare un sostituto in caso di assenza continuativa del titolare dell'incarico;

LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE:

Nelle more della revisione del Regolamento sugli incarichi del personale non dirigente del Comparto in conformità al nuovo CCNL, l'incarico di funzione organizzativa del ruolo sanitario vacante, in assenza di graduatoria vigente, può essere conferito a scavalco ad altro dipendente già titolare di incarico, al quale spetta, in ragione delle funzioni aggiuntive attribuite, l'indennità relativa all'incarico.

In caso di assenza continuativa del titolare dell'incarico di funzione organizzativa, l'Azienda si riserva di individuare un sostituto nell'incarico attingendo dall'eventuale graduatoria vigente ovvero attribuendo l'incarico a scavalco ad altro dipendente già titolare di incarico.

Al sostituto non viene corrisposto alcun emolumento per i primi 30 giorni; qualora l'assenza del titolare si protragga continuativamente oltre tale periodo, viene corrisposta al sostituto, anche per i primi 30 giorni, l'attribuzione della relativa indennità, non corrisposta al titolare – ove possibile per legge – dopo i 30 giorni di assenza.

Il rientro in servizio del titolare comporta l'immediata cessazione della sostituzione e il suo reintegro nelle funzioni e nella corresponsione dell'indennità.

La procedura di conferimento degli incarichi a scavalco/sostituzioni del ruolo sanitario si articola come segue:

- proposta motivata del Direttore S.C. Di.P.Sa. alla Direzione Generale, inviata per conoscenza alla S.C. Personale e Sviluppo Risorse Umane per la predisposizione della delibera di conferimento dell'incarico.
In caso di cessazione o di assenza programmata del titolare dell'incarico, la proposta motivata di attribuzione dello scavalco/sostituzione deve essere trasmessa con un congruo anticipo, ai fini dell'adozione della delibera di conferimento dell'incarico anteriormente alla cessazione/assenza del titolare.
In caso di assenza improvvisa del titolare dell'incarico, la proposta deve essere trasmessa con immediatezza, per la tempestiva predisposizione della delibera di conferimento dell'incarico.
- corresponsione dell'indennità dovuta al dipendente interessato, a cura della S.C. Personale e Sviluppo Risorse Umane, dopo l'adozione della delibera del Direttore Generale, con la decorrenza indicata nella delibera stessa.

Alessandria, 27.07.2023

DELEGAZIONE TRATTANTE AZIENDALE

OO.SS. e RSU SIGLA e FIRMA

FIALS (*firmato in originale*)

UIL FPL (*firmato in originale*)

NURSIND (*firmato in originale*)

NURSING UP (*firmato in originale*)

componenti RSU di CUB SANITA'
(*firmato in originale*)

componenti RSU di FSI/FASE
(*firmato in originale*)

componenti RSU di CISL FP
(*firmato in originale – firme ulteriori
apposte anche il 07.08.2023*)