



AZIENDA OSPEDALIERA NAZIONALE

ALESSANDRIA

Santi ANTONIO e BIAGIO
e CESARE ARRIGO

S.S.N. - Regione Piemonte



**SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE
ED ATTIVITA' COMPLEMENTARI NEI PRESIDI OSPEDALIERI
E SEDI DISTRETTUALI DELLE
AA.SS.LL. DI ALESSANDRIA, ASTI E A.S.O. DI ALESSANDRIA
(AREA COORDINAMENTO INTERAZIENDALE 5)**

CAPITOLATO TECNICO E DISCIPLINARE DI GARA

STAZIONE APPALTANTE / AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

AZIENDA SANITARIA LOCALE Alessandria

***AMMINISTRAZIONI ANCHE PER CONTO DELLE QUALI L'APPALTO
VIENE AGGIUDICATO:***

AZIENDA SANITARIA OSPEDALIERA di Alessandria

AZIENDA SANITARIA LOCALE Asti

NUMERO GARA (AUTORITA' DI VIGILANZA): 6172283

CIG: _0363103A10_

INDICE

TITOLO I DISPOSIZIONI RELATIVE AL SERVIZIO		
<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Pag.</i>
1	Oggetto e finalità dell'appalto	4
2	Caratteristiche generali del servizio	5
3	Sedi e superfici	6
4	Durata dell'appalto e periodo di prova	6
5	Importo dell'appalto a base d'asta	7
6	Volumi rappresentativi dell'appalto	7
7	Tipologia delle aree	9
8	Specificazione delle prestazioni richieste	10
9	Materiale, attrezzature ed eventuale campionatura	14
10	Servizio di raccolta e trasporto interno dei rifiuti	16
11	Obblighi in materia di sicurezza	17
12	Quantificazione costi per rischi interferenti	18
13	Avvio ed organizzazione del servizio	19
14	Sistema qualità	22
15	Gestione della riservatezza	22
16	Adempimenti di carattere generale per il personale / clausola sociale	23
17	Doveri del personale	26
18	Formazione personale dell'impresa	27
19	Verifiche e controlli della ditta aggiudicataria ed amministrazione contraente	28
20	Ammende amministrative	30
21	Oneri a carico della ditta aggiudicataria	38
22	Oneri a carico delle Amministrazioni	39
TITOLO II PROCEDURA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA		
23	Modalità espletamento della gara	40
24	Sopralluogo	42
25	Documenti per l'ammissione alla gara	43
26	Modalità di partecipazione alla gara	47
27	Attribuzione punteggi	50
TITOLO III DISPOSIZIONI CONTRATTUALI COMUNI		
28	Decorrenza effetti giuridici del contratto	54
29	Documenti da presentare in caso di aggiudicazione	54
30	Deposito cauzionale provvisorio	54
31	Deposito cauzionale definitivo	55
32	Obblighi ex legge nr 136/2010	55

33	Verifica di conformità	56
34	Responsabilità dell'affidatario, assicurazione, garanzie per danni ambientali	57
35	Aggiornamento del prezzo	57
36	Informativa ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 nr 196	58
37	Norme prevenzione e sicurezza sul luogo di lavoro	59
38	Osservanza dei contratti collettivi	59
39	Scioperi	60
40	Contratto e spese contrattuali	60
41	Modalità remunerazione del servizio	60
42	Firma del contratto	62
43	Successione e cessione affidatario	62
44	Legge stabilità 2016	62
45	Norma Rinvio	62
46	Subappalto e cessione del contratto	63
47	Regole applicabili alle comunicazioni	63
48	Contrasto di normative	63
49	Norme finali	63
50	Foro competente	64
	ALLEGATI	
	METRATURA ASL ALESSANDRIA	1
	METRATURA ASO DI ALESSANDRIA	2
	METRATURA ASL ASTI	3
	PROTOCOLLO FREQUENZE	4
	PROTOCOLLO FRANGIFLUTTI	5
	PROTOCOLLO SCIOPERO	6
	PROTOCOLLO CUCINE ASL ALESSANDRIA	7
	PROTOCOLLO CUCINE ASL ASTI	8
	PROTOCOLLO ANTIBLASTICI	9
	PROTOCOLLO MALATTIE TRASMISSIBILI	10
	PROTOCOLLO CONTAMINAZIONE ACCIDENTALE	11
	PROTOCOLLO PULIZIA TERMINALE CAMERE DI DEGENZA	12
	PROTOCOLLO DECONTAMINAZIONE VETRERIA	13
	COMUNITA' VOLTAGGIO	14
	PROTOCOLLO MEDICINA NUCLEARE ASO DI ALESSANDRIA	15
	PROTOCOLLO CAMERA BIANCA ASO DI ALESSANDRIA	16
	RITIRO BIANCHERIA SPORCA E CONSEGNA CONTENITORI ASL AT	17
	PROTOCOLLO DISINFESTAZIONE ASL AT	18
	PROTOCOLLO DISINFESTAZIONE ASO di ALESSANDRIA	19
	D.U.V.R.I. PRELIMINARE	20
	PROTOCOLLO NUTRIZIONE PARENTERALE ASO AL	21
	CRITERI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	22
	ELENCO RIEPILOGATIVO DOCUMENTAZIONE TECNICA	23
	MODELLO OFFERTA ECONOMICA	24
	PATTO INTEGRITA' ASL AL	

TITOLO I DISPOSIZIONI RELATIVE AL SERVIZIO

Premessa:

La presente procedura verrà espletata secondo la previgente disciplina del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m. i. in quanto ricorre nella fattispecie in esame una delle condizioni previste all'art. 216 1° comma del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50, dal momento che l'avviso di gara è stato pubblicato antecedentemente alla data del 19.04.2016 di entrata in vigore della nuova normativa.

ART.1 OGGETTO E FINALITA' DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione integrata dei servizi di pulizia, sanificazione, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione, raccolta e trasporto interno dei rifiuti ed attività di supporto varie, secondo criteri di sostenibilità ambientale e sociale (DM 24/05/2012 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene."), presso le tre macroaree componenti l'area Interaziendale 5 come in appresso:

Area 1 A.S.L. ALESSANDRIA	Area 2 A.O. ALESSANDRIA	Area 3 A.S.L. ASTI
------------------------------------------	----------------------------------------	-----------------------------------

Sono dichiarati accessori, rispetto all'oggetto dell'appalto costituito dal servizio di pulizia, sanificazione e disinfezione i seguenti servizi:

- servizio di raccolta e trasporto interno dei rifiuti urbani e rifiuti speciali;
- servizio di raccolta e trasporto interno dei rifiuti oggetto di raccolta differenziata (carta, cartone, toner, plastica, vetro ecc.)
- servizio di sostituzione e approvvigionamento di materiale economico, igienico.
- servizio di lavaggio stoviglie presso le cucine di reparto del Presidio Ospedaliero di Novi Ligure
- servizio di supporto per attività varie presso cucine di dei PP.OO. di Novi Ligure, Acqui Terme, Ovada e Asti.
- servizio di disinfestazione e derattizzazione (A.S.L. AT / A.S.O. di Alessandria)
- servizio di ritiro biancheria sporca ASL AT.
- servizio pulizie presso comunità "Alba Chiara" di Voltaggio (ASL AL – vedasi allegato 14)
- altri servizi residuali indicati nel presente capitolato e/o allegati

L'ASL AL, per il presente appalto, è da considerarsi capofila dell'Area Interaziendale 5 e, pertanto centrale di committenza in nome e per conto delle restanti ASL di Asti e ASO di Alessandria.

Negli allegati tecnici allegati sono riportate analiticamente le attività che dovranno essere svolte

presso ogni azienda.

L'appalto in oggetto in ogni caso dovrà essere svolto a "regola d'arte" garantendo:

- la salvaguardia dello stato igienico e sanitario dell'ambiente;
- l'integrità estetica ed ambientale dei locali;
- la salvaguardia delle superfici, arredi, attrezzature, apparecchiature oggetto di pulizia;
- la buona conservazione dei locali e di quanto in essi contenuti;
- l'osservanza delle norme di igiene e sanità vigenti in materia, oltre ai principi contenuti negli articoli seguenti.

Relativamente ai servizi oggetto dell'appalto, l'Amministrazione si riserva la facoltà nel corso del periodo contrattuale:

a) di estendere i servizi appaltati a favore di nuovi Presidi e/o Servizi, dandone preavviso all'appaltatore con almeno quindici (15) giorni di anticipo

b) di sospendere o ridurre i servizi appaltati presso Presidi o altre sedi, dandone preavviso all'appaltatore con almeno quindici giorni di anticipo, nel solo caso di ridimensionamento delle attività istituzionali dell'Ente dovute a norme di leggi, di regolamenti o disposizioni nazionali o regionali

In caso di estensione o riduzione delle superfici e/o di servizi oggetto dell'appalto, l'Assuntore è tenuto ad applicare le condizioni economiche ricavabili dalla offerta economica per la stessa tipologia area e/o servizio.

In ogni caso, per tali variazioni, la Ditta aggiudicataria non potrà chiedere compensi non contemplati, o prezzi diversi, rispetto a quelli indicati in sede di gara.

Eventuali variazioni delle fasce orarie di esecuzione del servizio, saranno disposte dalla stazione appaltante.

All'avvio del servizio, sarà necessario svolgere una verifica congiunta tra il personale preposto da ogni Amministrazione contraente e quello della ditta aggiudicataria, atta a determinare l'esatta entità delle superfici degli stabili inclusi nell'appalto e la corretta attribuzione delle aree di rischio ai singoli locali.

Si precisa comunque che tutti i servizi e/o le forniture contemplate e descritte all'interno del presente capitolato, necessitanti alle Amministrazioni contraenti per l'espletamento delle proprie attività istituzionali, saranno conferite da quest'ultima in via esclusiva alla Ditta appaltatrice, la quale sarà tenuta ad erogarli.

Il servizio e le modalità di espletamento delle prestazioni sono contenute in linea generale nel presente capitolato e relativi allegati.

L'Esecutore dovrà operare per individuare, proporre e risolvere i problemi connessi alla funzionalità dei servizi, sotto l'indirizzo della Direzione dell'Amministrazione e, garantire il livello igienico e qualitativo dei servizi erogati secondo le specifiche tecniche ed i requisiti minimi riportati in seguito

ART. 2 CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

La ditta appaltatrice si obbliga ad eseguire, con proprio personale ed alle condizioni particolari e generali indicate nel presente Capitolato, il servizio di pulizia dei locali e delle attrezzature, così come ricavabile dal presente capitolato ed allegati, nonché le eventuali prestazioni di pulizia straordinaria, comunque richieste unitamente alla erogazione del servizio di raccolta interno dei rifiuti prodotti dall'Amministrazione sino al punto di accumulo ed attività complementari descritte.

L'aggiudicatario della fornitura pertanto si impegna ad eseguire a regola d'arte e con scrupolo, tutte le operazioni richieste, ad osservare tassativamente gli orari disposti (definiti con le Direzioni delle Amministrazioni committenti e, comunque ricompresi nella fascia oraria tra le ore 6 e le ore 22), le frequenze, le modalità, le condizioni ed i termini previsti nel Capitolato, sia quelli successivamente concordati con l'Amministrazione.

ART. 3 SEDI E SUPERFICI

Il Servizio deve essere espletato, come indicato all'articolo 1, presso le strutture delle macroaree corrispondenti alle tre sedi di svolgimento del servizio dettagliate nei corrispondenti allegati.

Allegato 1: Area 1: A.S.L. AL

Allegato 2: Area 2: A.O. AL

Allegato 3: Area 3: A.S.L. AT

Dai suddetti allegati emerge il seguente dato riassuntivo finale posto come base per la formulazione della offerta economica:

AREA	Basso Rischio	Medio Rischio	Alto Rischio	TOTALE AREA
1) A.S.L. AL	102.033,24	79.980,08	6.979,12	188.992,44
2) A.O. AL	33.179,00	47.930,45	5.057,43	86.168,88
3) A.S.L. AT	85.448,73	53.876,00	6.323,00	145.647,73

ART.4 DURATA DELL'APPALTO PERIODO DI PROVA

Il contratto d'appalto avrà durata di 60 (sessanta) mesi, e decorrenza dalla data di stipulazione del relativo contratto da parte della Stazione Appaltante.

L'efficacia dell'aggiudicazione per le altre Amministrazioni resta comunque subordinata all'adozione di uno specifico provvedimento amministrativo da parte dei rispettivi organi deliberanti.

La ditta è sottoposta ad un periodo di prova della durata di dodici mesi a decorrere dalla data di inizio del servizio. Ogni Amministrazione contraente, pertanto, potrà recedere dal contratto qualora dovesse giudicare non soddisfacente il servizio svolto senza che ciò comporti l'estinzione del medesimo anche per le restanti. Il recesso avviene a seguito di comunicazione motivata alla ditta aggiudicataria, da effettuarsi non prima di un mese dall'inizio del periodo di prova ed entro un mese dalla fine dello stesso, a mezzo posta certificata con decorrenza dal primo giorno del mese successivo alla comunicazione e, comunque, in subordine alle esigenze di subentro. In questo

caso l' Amministrazione Contraente potrà disporre una nuova aggiudicazione parziale in favore della ditta classificata al secondo posto nella graduatoria di gara.

ART.5 IMPORTO DELL'APPALTO A BASE D'ASTA

L'importo annuo presunto a base d'asta non superabile dell'appalto è pari a **€ 12.950.000 (Euro dodicimilioninovecentocinquantamila/00)**, di cui € 4.300,00 (Euro quattromilatrecento/00), per oneri annuali della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ai sensi dell'art. 86 comma 3 ter del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e s.m.i..

L'importo annuo presunto dell'appalto è così ripartito per aree di riferimento e non è superabile ne' parzialmente ne' totalmente:

Area 1 <u>A.S.L. ALESSANDRIA</u>	Area 2 <u>A.O. ALESSANDRIA</u>	Area 3 <u>A.S.L. ASTI</u>
€ 5.500.000,00 oneri sicurezza € 1.800,00	€ 3.750.000,00 oneri sicurezza € 1.300,00	€ 3.700.000,00 oneri sicurezza € 1.200,00
TOTALE ANNUO AREA SOVRAZIONALE <u>€ 12.950.000,00</u> oneri sicurezza € 4.300,00		

Gli oneri della sicurezza di cui alla precedente tabella non sono conteggiati nelle basi d'asta e non sono soggetti a ribasso.

L'importo complessivo presunto contrattuale (mesi 60) del presente appalto, è pertanto, pari a:

€ 64.750.000,00

di cui € 21.500,00 (Euro ventunmilacinquecento) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ai sensi dell'art. 86 comma 3 ter del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e s.m.i...

Tutti gli importi indicati sono al netto dell'IVA di legge.

ART. 6 VOLUMI RAPPRESENTATIVI DELL'APPALTO

Ai fini di dimensionare i servizi, si riportano i seguenti dati complessivi riferentisi alle strutture ed attività svolte

A) *Servizio di Pulizia e Sanificazione ambientale*

Pag.7

Area 1 ASL AL

DATI	QUANTITA'	ANNO
Posti letto degenza ordinaria	1.134	2015
Giornate di degenza ordinaria (fonte D.R.G.)	179.500	2015
Posti letto Day Hospital	136	2015
Giornate di Day Hospital	9.499	2015
Numero dei dipendenti	3905	2015

Area 2 ASO AL

DATI	QUANTITA'	ANNO
Posti letto degenza ordinaria	569	2015
Giornate di degenza ordinaria (fonte D.R.G.)	192.543	2015
Posti letto Day Hospital	93	2015
DRG Chirurgici Degenza Ordinaria	7.023	2015
DR Chirurgici Day Surgery/Day Hospital	4.614	2015

Area 3 ASL AT

DATI	QUANTITA'	ANNO
Posti letto degenza ordinaria	486	2015
Giornate di degenza ordinaria (fonte D.R.G.)	152.510	2015
Posti letto Day Hospital	69	2015
Giornate Day Hospital	10.681	2015
Numero dei dipendenti	2.715	2015

B) Servizio di raccolta e trasporto interno rifiuti per i seguenti quantitativi indicativi

codice cer	ASL AL	ASL AT	ASO AL	unità	TOTALE ANNUO
18.01.03	385.850	310.000	390.000	kg	1.085.850
18.01.06	28.000	65.710	45.000	lt	138.710
18.01.08	10.000	3.030	6.000	kg	19.030
18.01.09	800	680		kg	1.480
18.01.10	9	10		Kg	19
18.02.02	380	95		kg	475

19.09.04		1500		lt	150
19.09.05		120		kg	120
19.10.02		10		kg	10
20.01.25	900			kg	900
20.01.01		1.000		kg	1.000
16.05.06	500	2.000	50	kg	2.550
07.07.01	50.000			kg	50.000
07.07.04	100			Kg	100
07.01.04		300		lt	300
08.03.18	3.200			kg	3.200
09.01.01			30	kg	30
09.01.04		15	20	lt	35
09.01.08	6000			kg	6.000
09.09.01		15		lt	15
15.01.01		17930		kg	17.930

Si precisa, in ogni caso, che i dati relativi all'attività dell'Amministrazione sono da intendersi puramente indicativi e quindi non vincolanti al fine della progettazione del servizio.

ART. 7 TIPOLOGIA DELLE AREE

Le aree oggetto del servizio, sono state distinte in n. 3 tipologie omogenee, individuate sulla base del rischio, del livello igienico richiesto, per frequenza e periodicità.

1 Area a basso rischio (BR)

Aule sede di formazione, uffici amministrativi, segreterie, saloni di rappresentanza, sale riunioni, biblioteca, portinerie, centralino, Servizio 118, Elisoccorso, officine, stamperia, guardaroba, Chiese e cappelle più alloggio religioso, camera ardente obitorio e relativa Chiesa, archivi, spogliatoi del personale, magazzini vari e centralizzati, ingressi coperti delle autoambulanze, balconi, terrazzi, scale esterne, scale interne, cortili, sottotetti, sotterranei, tunnel e passaggi di servizio, davanzali esterni, cornicioni, tettoie, corridoi, atri, zone ristoro, ascensori, montacarichi, montalettighe, accessi carrai. I cortili, i sottotetti ed i cornicioni non sono ricompresi nelle metrature indicate e dovranno essere verificati in sede di sopralluogo.

2 Area a medio rischio (MR)

DEA, ambulatori, servizi igienici del personale dipendente e servizi igienici aperti al pubblico, Day Hospital, Day Surgery, sale gessi, sale di preparazione antiblastici, aree di degenza (atrii e ingressi di tutti i reparti, cucinette di reparto, studi medici e infermieristici spogliatoi e magazzini camere del medico di guardia, corridoi, sale di attesa, sale giochi, servizi igienici centralizzati e/o in camera, deposito sporco, vuotatoi,) zone di servizio delle terapie intensive, Poliambulatori, celle obitorio, farmacia, hospice, laboratori, strutture di diagnostica internistica e chirurgica, sale di radiologia e radiologia interventistica, endoscopia digestiva, sale di chirurgia ambulatoriale, sale di preparazione NPT, sale di terapia metabolica, sale di RRF, Sala settoria presso Obitorio, Self service dialisi, sale dialisi e servizi igienici di tali aree.

3 Area ad alto rischio (AR)

Blocco operatorio, sale operatorie, sale di Emodinamica, sala parto compresa la sala travaglio,

Centrale di Sterilizzazione, Terapie intensive, Ematologia specificatamente camere trapiantati, camera bianca.

ART. 8 SPECIFICAZIONE DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE

Il servizio richiesto, risulta comprensivo di una serie di attività, definite precisamente dal presente capitolato, da intendersi assolutamente impegnative per la ditta aggiudicataria, per garantire il miglior livello di pulizia ed igiene delle aziende. Le caratteristiche, le modalità, le frequenze, definite negli allegati specifici, si intendono tassative ed inderogabili

Le sopracitate attività comprendono:

- detersione e sanificazione standard, da effettuarsi secondo le operazioni, le frequenze, le modalità e i programmi indicati in capitolato e nel corrispondente allegato
- detersione e sanificazione periodica, secondo le cadenze previste dal capitolato ed in base ad un programma da concordare con le Direzioni Mediche di Presidio e le Direzioni Distrettuali. Al bisogno, dovrà essere effettuato trattamento intensivo del linoleum e/o lucidatura dei pavimenti.

Il servizio di pulizia deve essere effettuato in tutte le aree previste dal capitolato.

La Ditta aggiudicataria, non potrà estendere il servizio o effettuare prestazioni, in aree non previste dal presente capitolato, senza la preventiva autorizzazione scritta della Amministrazione Contraente.

Gli interventi a carattere periodico, dovranno seguire un programma, stilato dalla Ditta e presentato entro la prima settimana del mese di Gennaio secondo le cadenze previste dal Capitolato. Il programma dovrà prevedere la data di inizio e quella di chiusura delle attività in base alla zona.

Tale programma, sarà concordato tra l'Amministrazione e la Ditta che sarà tenuta ad osservarlo, senza ritardi ed interruzioni dei lavori, ad esclusione di necessità imputabili alla stazione appaltante.

Eventuali ritardi o mancate esecuzioni degli interventi periodici saranno passibili di sanzioni.

Relativamente alle pulizie periodiche si ricorda che, nella esecuzione di tale servizio, devono essere utilizzate modalità e metodiche che garantiscano la salvaguardia delle superfici e degli arredi presenti oltre, naturalmente, la sicurezza delle persone. La stazione appaltante, qualora venga riscontrata l'inosservanza di tali accorgimenti, potrà richiedere alla ditta il risarcimento dei danni

- gestione interna dei Rifiuti Pericolosi (rischio infettivo e chimico), dei rifiuti urbani e assimilabili agli urbani e dei rifiuti derivanti dalla raccolta differenziata.

Il servizio prevede la raccolta, il trasporto, lo scarico dei contenitori e/o sacchi, e la sistemazione delle diverse tipologie di rifiuti negli appositi containers e siti:

- ▲ rifiuti sanitari pericolosi, a rischio infettivo e chimico
- ▲ rifiuti urbani ed assimilabili agli urbani
- ▲ eventuali rifiuti organici e del verde
- ▲ ogni tipo di rifiuto presente presso le strutture, ivi compresi i rifiuti derivanti dalla raccolta differenziata (vetro, carta e cartone, alluminio, plastica, pile esauste, legno, residui RIA e di attività della Medicina Nucleare negli appositi siti di decantazione)

Tutti gli imballaggi devono essere raccolti, piegati e riposti negli appositi contenitori. Dovrà essere altresì effettuata la raccolta ed il conferimento dei toner negli appositi siti.

Le Direzioni Mediche di presidio e le Direzioni Distrettuali definiranno un programma orario relativo alla raccolta dei rifiuti comprese le festività. La Direzione Medica di ogni presidio ospedaliero fornirà inoltre istruzioni sui percorsi da seguire per l'allontanamento dei rifiuti.

- fornitura, gestione ed eventuale sostituzione di contenitori idonei alla raccolta differenziata di plastica, vetro, carta e urbani (per le cucinette di reparto i contenitori dovranno essere dotati di coperchio con chiusura a pedale).

Ogni contenitore, dovrà essere provvisto di codice colore come previsto dal consorzio rifiuti competetene per i singoli presidi.

Tali contenitori, dovranno essere di idonee dimensioni secondo l'area di produzione dei rifiuti ed in quantitativo tale da essere presenti in modo capillare e costruiti in materiale resistente all'usura e agli urti, facilmente lavabile e disinfettabile, dotati di maniglia, di coperchio con chiusura a ribalta, di ruote per facilitare gli spostamenti, di possibilità di assemblarli tra loro. Alternative alla sopra citata descrizione dei contenitori dovrà essere concordata con le Direzioni.

I contenitori del vetro dovranno essere allontanati senza manipolare il contenuto e sostituiti immediatamente. La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla loro detersione.

- fornitura, gestione (comprese nuove installazioni, che verranno realizzate nel corso della vigenza del contratto), sostituzione in caso di mancato funzionamento o di rottura e manutenzione, presso ogni lavandino e servizio igienico dei dispensatori per carta asciugamani, per carta igienica, per sapone e copriwater nonché di contenitori per assorbenti. Il servizio deve comprendere anche le aree oggetto di pulizia insourcing.

Le nuove installazioni e forniture dovranno essere scelte e autorizzate dalle Direzioni e non dovranno produrre danni a muri e/o piastrelle. I dispensatori dovranno essere di difficile manomissione, in materiale plastico robusto e rigido o in metallo. Al fine di evitare sprechi la carta asciugamani e la carta igienica dovranno essere in rotolo pretagliato. E' fatto divieto del rabbocco per il sapone, quest'ultimo dovrà essere in formula fluida e non schiuma.

- fornitura, gestione e rifornimento di materiali monouso quali: carta igienica, carta asciugamani, copriwater, sapone liquido, sacchetti per assorbenti, sacchi per rifiuti urbani per i vari cestini e contenitori per la raccolta differenziata (esclusi i sacchi per i rifiuti ospedalieri pericolosi). I punti di distribuzione del materiale di cui sopra saranno definiti ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione e potranno essere variati nel corso dell'anno, senza ulteriore aggravio di spesa per la stazione appaltante. Il rifornimento del materiale di consumo (carta e sapone) deve essere organizzato ed effettuato separatamente dalle operazioni di pulizia con periodicità giornaliera.

- prestazioni straordinarie su richiesta per interventi aventi carattere d'urgenza, oppure per interventi prevedibili e non prevedibili, ma a carattere occasionale e non continuativo:

spalatura neve e spargimento sale nei passaggi pedonali (scale esterne, marciapiedi, ingressi);

pulizia dell'unità paziente (letto, comodino, armadietto) comprensiva di sgombero degli arredi;

pulizia di arredi e attrezzature in genere, sia internamente che esternamente, con svuotatura eventuale di armadi su richiesta e pulizia frigoriferi;

pulizia e disinfezione dei contenitori per il trasporto di farmaci antitumorali

aspirazione di liquidi conseguenti ad allagamenti;

aspirazione e pulizia di controsoffittature mobili

sgombero materiali vari di rifiuto;

sgombero carcasse animali e allontanamento animali vivi

interventi straordinari di ripristino post intervento edile o post imbiancatura, da intendersi comprensivi di:

- * spolveratura e deragnatura soffitti e pareti non lavabili
- * lavaggio persiane e tapparelle
- * lavaggio ed asciugatura vetri e telai
- * lavaggio ed asciugatura pareti lavabili
- * eliminazione di macchie di vernice e calce da pavimenti e zoccolature
- * scopatura ad umido dei pavimenti
- * lavaggio meccanico dei pavimenti
- * flussaggio dei rubinetti con fuoriuscita di acqua calda (vedi apposito ALLEGATO)

eventuali altre prestazioni, quantificabili a mq. o per tipologia di prestazione (ad es. disinfezione unità paziente post-malattia trasmissibile)

Pulizie periodiche in aree a gestione congiunta delle amministrazioni committenti per le quali dovrà essere presentato preventivo a seguito di specifica richiesta.

Il servizio, per eventi eccezionali, dovrà prevedere una reperibilità di 24 ore su 24 ore, e 7 giorni su 7, compresi i festivi. L'attività ordinaria dovrà essere espletata nelle fasce orarie definite in seguito. Le modalità di richiesta di intervento verranno concordate con ogni Direzione Medica. Le richieste di intervento post-edile o post-imbiancatura, verranno definite dalle Direzioni. Nel caso di richieste, da parte della stazione appaltante, in merito ad interventi prevedibili, ma a carattere occasionale, la ditta dovrà intervenire al massimo entro le 24 ore dalla richiesta;

- fornitura e manutenzione di barriere antipolvere in tutti i punti di ingresso di tutti i presidi, tramite l'aspirazione giornaliera ed il lavaggio settimanale. Le barriere antipolvere dovranno garantire la perfetta aderenza al suolo e dovranno essere sostituite in caso di usura.
- fornitura e manutenzione di dispensatori di sacchetti per ombrelli e loro reintegro e di contenitori "spegni-sigarette" da installarsi in ogni ingresso dei presidi e delle sedi distrettuali
- pulizia e detersione di vetrate, infissi, strutture esterne, poste ad altezza per la quale necessitano sistemi di elevazione e/o di sicurezza. Tali interventi, che dovranno essere autorizzati dalla stazione appaltante, avranno periodicità sulla base di un calendario predisposto dall'aggiudicataria, da approvarsi, a cura delle Direzioni della Stazione Appaltante. Si intendono a carico della ditta, tutti gli oneri e le responsabilità derivanti dall'utilizzo di tali sistemi, nonché l'individuazione e l'uso della metodologia più idonea;
- spolveratura e detersione delle tende a veneziana (con smontaggio e rimontaggio, se necessario) e smontaggio di altri tipi di tendaggio da inviare al lavaggio da effettuarsi in concomitanza con le pulizie periodiche e al bisogno.
- Spolveratura delle pale a soffitto in concomitanza delle pulizie periodiche e mensilmente durante i mesi estivi (da giugno a settembre) nelle zone a medio rischio
- Flussaggio di tutti i punti distali della rete idrica sanitaria, secondo frequenze concordate con le Direzioni come da specifico allegato a cui si rimanda, comprese le aree chiuse

Smontaggio e disincrostazione dei frangigetto di tutti i rubinetti e docce in tutti i reparti con periodicità da concordarsi con la DMP con compilazione di scheda attestante l'esecuzione della prestazione ad esclusione dell'ASL AT (vedasi specifico allegato).

- Decontaminazione, lavaggio vetreria e strumenti riutilizzabili presso laboratori di diagnostica e galenici (vedasi specifico allegato). Per i laboratori diagnostici del P.O. di Casale e di Novi Ligure dovrà essere previsto un servizio di pulizia "banconi da lavoro" e di ripristino scorte di magazzino effettuato da operatore formato.
- Pulizia e disinfezione camere di degenza e servizi igienici a seguito di dimissione paziente affetto da patologia trasmissibile secondo specifico protocollo, con prestazioni da espletarsi pure il sabato e domenica o festivi (vedasi apposito Allegato)
- Servizio di allontanamento strumentario e rifiuti presso il Blocco Operatorio presso il P.O. di Acqui Terme durante le sedute operatorie.
- Servizio di disinfestazione e derattizzazione per ASO di Alessandria (vedasi specifico allegato)
- Servizio ritiro biancheria sporca ASL AT (vedasi specifico allegato)

Disposizioni relative al servizio

- La scopatura del pavimento, deve essere effettuata ad umido, mediante appositi panni monouso, da cambiarsi almeno ad ogni locale o quando necessario. Non è consentito, comunque, l'utilizzo di un solo panno per più locali. Nei corridoi centrali e nelle scale è ammesso l'uso di panni pluriuso, da sostituire, comunque, ogni 20 mq., da lavare e disinfettare al termine dell'utilizzo.
- La spolveratura delle superfici, deve essere effettuata ad umido, con appositi panni in microfibra, da lavare e disinfettare dopo ogni uso, avendo cura di non lasciare colature sulle superfici pulite. Le soluzioni detergenti e/o disinfettanti da utilizzare per la spolveratura dovranno essere pronte all'uso da utilizzarsi con metodica a spruzzo. In caso di spandimento di materiale biologico si dovranno utilizzare panni monouso di carta assorbente.
- La detersione dei pavimenti dovrà essere effettuata con sistema di panni "pre-impregnati" in microfibra da sostituirsi ad ogni locale o comunque ogni 30 mq nel caso di corridoi e/o atrii. Nel caso di pavimenti in materiale particolare per cui il sistema sopra citato non dovesse risultare idoneo, dovrà essere concordato un sistema alternativo con le Direzioni. Parimenti, se al termine della detersione dovessero rimanere "aloni" sulla superficie, si dovrà prevedere la fase di risciacquo. Nel caso in cui siano necessarie la detersione e la disinfezione i due passaggi potranno essere associati utilizzando prodotti detergenti/disinfettanti approvati dalle D.M.P.O..
- La disinfezione deve essere effettuata dopo la detersione di qualsiasi superficie e solo dove previsto dal presente capitolato. I prodotti dovranno essere a base di cloro in percentuale non inferiore a 1000 ppm, salvo indicazioni precise definite dalla Direzione .
- Il sistema di pulizia adottato, dovrà tenere conto del codice colore, sia per quanto attiene i vari secchi, sia per i panni utilizzati. Il codice colore dovrà essere il seguente:
 - blu: arredi e superfici verticali ed orizzontali dei locali, ad esclusione dei servizi igienici ;
 - giallo: sanitari (vasche, bidet, docce, lavabo, superfici verticali ed orizzontali dei servizi igienici); e come ultimo WC e vuotavasi

I guanti utilizzati dovranno essere monouso preferibilmente con la manichetta lunga e sostituiti ad ogni ambiente .

Ogni carrello ed ogni attrezzo utilizzato per le pulizie, alla fine di ogni turno di lavoro, deve essere deterso e riposto asciutto. Parimenti, ogni materiale pluriuso (mop, panni ecc.) deve essere deterso, disinfettato termicamente o chimicamente, fatto asciugare e riposto asciutto, al termine di ogni utilizzo. La ditta deve prevedere, pertanto, un sistema automatico che garantisca quanto richiesto (compresa l'asciugatura dei panni), e, qualora il materiale venga riscontrato difforme da quanto su esposto, la ditta sarà tenuta a risponderne.

Le Direzioni potranno richiedere ad integrazione sanitizzazione periodica con macchine produttrici di vapore saturo secco per le cucine centrali, blocco operatorio, rianimazione o ove si renda necessario.

Eventuali interventi di disinfezione non previsti, che si rendano necessari, dovranno essere autorizzati dalle Direzioni. Per qualsiasi intervento sui pavimenti che possa pregiudicare l'aderenza, è necessario apporre la segnaletica di pericolo.

Relativamente alle pulizie periodiche che andranno iniziate e concluse entro i termini programmati con le Direzioni, il Responsabile della ditta dovrà contattare la Caposala o il Responsabile della S.O.C./S.O.S., per concordare il giorno disponibile, per effettuare la pulizia di risanamento prevista. Qualora particolari esigenze o impedimenti dovessero ostacolare gli interventi di pulizia nei termini stabiliti, dovrà essere concordata una data successiva. Si ricorda che la ditta è tenuta a fornire il servizio senza ritardi e interruzioni. La ditta dovrà redigere una scheda riportante la programmazione, su base annuale, relativa agli interventi periodici non giornalieri indicando la periodicità degli interventi, che andrà approvata dalle Direzioni. Tale programmazione dovrà essere consegnata tassativamente entro la prima settimana del mese di gennaio e all'inizio dell'appalto. Per quanto riguarda le pulizie a frequenza settimanale, quindicinale e mensile la ditta dovrà indicare il giorno e l'ora indicativa della prestazione mediante apposito elenco specifico per ogni reparto/servizio. A discrezione delle Direzioni potrà essere richiesta una firma all'operatore della ditta per avvenuta esecuzione della prestazione.

Articolazione del servizio

- Il servizio di sanificazione e sanitizzazione, risulta articolato in protocolli specifici, differenziati in base al rischio, al livello igienico richiesto, alle frequenze, ed allegati al presente capitolato
- Il servizio di fornitura, installazione e manutenzione di dispensatori di sapone liquido, carta asciugamani, carta igienica, copriwater e contenitori per assorbenti risulta a totale carico della ditta aggiudicataria, che deve attenersi alle indicazioni riportate nel presente Capitolato.

Si evidenzia che, nel caso di doppia festività, nella seconda giornata, il servizio di pulizia dovrà essere quello previsto nei giorni feriali

ART 9 MATERIALI, ATTREZZATURE ED EVENTUALE CAMPIONATURA

In sede di offerta tecnica (busta B / vedi infra) come ivi specificato, le ditte dovranno fornire l'elenco analitico quali-quantitativo e dettagliato materiale illustrativo dei prodotti, delle attrezzature e degli attrezzi utilizzati per l'esecuzione del servizio richiesto (pulizia, sanificazione, disinfezione ecc), ivi compreso il materiale monouso e saponi. All'interno di tale sezione della offerta tecnica dovranno pure essere inserite le schede tecniche dei prodotti e delle attrezzature dedicate all'espletamento del servizio.

La Commissione Giudicatrice, in linea di principio, effettuerà la valutazione di tali prodotti sulla base della documentazione presentata, fatto salvo che sarà facoltà della medesima richiedere:

- Integrazioni delle schede tecniche o descrizioni presentate
- Visionare materialmente quanto offerto mediante campioni da consegnare a carico della ditta partecipante al Magazzino indicato all'atto della richiesta.

LE PREDETTE INTEGRAZIONI O CAMPIONATURE POTRANNO ESSERE RICHIESTE ANCHE PARZIALMENTE E QUINDI SOLO IN CAPO AD ALCUNI DEI PARTECIPANTI QUALORA PERMANGA L'INCERTEZZA VALUTATIVA DI QUANTO EFFETTIVAMENTE OFFERTO

L'esecutore deve dimostrare la propria capacità ad eseguire il contratto in modo da arrecare il minor impatto possibile sull'ambiente attraverso l'applicazione sistematica di appropriate misure di gestione ambientale. Dovranno essere osservati i criteri di sostenibilità ambientale (vedasi allegato 22) così come indicati nel DM 24.05.2012 Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e s.m.i.

Tutti i prodotti utilizzati devono essere rispondenti alle norme vigenti (biodegradabilità, dosaggi, impieghi ecc.). La ditta dovrà pertanto sempre allegare quale prestazione minimale una documentazione completa sulle schede di sicurezza (su supporto informatico) e sulle schede tecniche dei prodotti e delle attrezzature che intende utilizzare, rimanendo intesi che, la stessa, sarà tenuta a rispondere di tutti i danni materiali provocati dall'utilizzo di prodotti difettosi o dal loro uso erraneo o improprio o non conforme alle normative antinquinamento.

La documentazione tecnica dei prodotti dovrà riportare, inoltre, le seguenti informazioni minime, ove pertinenti, all'elenco di materiali di cui sopra:

- nome del prodotto e ditta produttrice
- composizione chimica
- attività microbiologica
- indicazioni d'uso e relative diluizioni
- modalità di impiego
- tipo di confezione
- pericoli ed informazioni tossicologiche ed ecologiche
- misure di primo soccorso
- misure antincendio
- misure da adottarsi in caso di fuoriuscita accidentale
- manipolazione e stoccaggio
- misure di protezione individuale
- norme per lo smaltimento, trasporto

La responsabilità delle informazioni, risulta a completo carico della ditta responsabile dell'immissione sul mercato del prodotto.

I prodotti pericolosi, devono riportare sul contenitore, oltre a quanto sopra elencato, la dicitura Presidio Medico Chirurgico, numero di registrazione del prodotto, numero di lotto di produzione, data di preparazione e di scadenza, e marchiatura CE, se richiesta per legge.

Tutti i prodotti e/o loro contenitori presenti sui carrelli delle pulizie o negli ambienti di lavoro, devono essere etichettati a norma di legge; non devono essere presenti contenitori anonimi. I prodotti detergenti e/o disinfettanti, devono essere conservati in modo corretto.

Per quanto attiene i prodotti utilizzati:

- tutti i prodotti devono essere contenuti in contenitori identificabili, di piccole dimensioni, con modalità di erogazione controllata, pronta all'uso;
- è vietato il rabbocco;
- i prodotti che necessitano di diluizione, devono essere preparati all'inizio di ogni turno di lavoro, utilizzando modalità precise e controllate;
- tutti i prodotti chimici presenti sui carrelli, devono essere differenziati in base alla funzione e riportare in etichetta il tipo di prodotto e la concentrazione del principio attivo.
- i prodotti disinfettanti, devono essere differenziati in base alle caratteristiche dei materiali da trattare (es. metalli, altro), per garantire la disinfezione e l'integrità degli stessi.

Il servizio di pulizia e sanificazione, deve garantire il migliore livello di pulizia ed igiene. I sistemi previsti per il servizio richiesto, devono basarsi sulla meccanizzazione e sull'utilizzo di metodiche e di prodotti di alta qualità e resa. Tutte le attrezzature per la pulizia devono essere a norma e conformi alle disposizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nella Comunità Europea.

Tutto il materiale, i prodotti, gli attrezzi e le attrezzature illustrate e documentate in sede di gara potranno essere cambiati, nel corso della durata dell'appalto, solo su precisa autorizzazione della stazione appaltante. Tutte le attrezzature, accessori, carrelli e quant'altro necessita per le operazioni di pulizia, dovrà essere contrassegnato con il logo della ditta aggiudicataria.

Le Amministrazioni contraenti si riservano la facoltà di vietare l'impiego di quei prodotti che, a loro insindacabile giudizio, fossero ritenuti dannosi o inefficaci.

Le macchine utilizzate dovranno rispondere alle normative di sicurezza in vigore, essere collegate solo ad idonee prese abilitate e risultare compatibili con l'attività sanitaria, non rumorose ed in perfetto stato di funzionamento nonché di pulizia.

Tutte le attrezzature a funzionamento elettrico, andranno collegate a dispositivi in grado di assicurare la perfetta messa a terra e dovranno avere un assorbimento di energia contenuto e comunque inferiore alla capacità delle prese di corrente.

Su tutte le apparecchiature di proprietà dell' aggiudicataria, utilizzate all'interno della stazione appaltante, dovrà essere applicato un contrassegno indicante la ragione sociale della ditta stessa.

La ditta aggiudicataria dovrà inserire, nelle aree ad alto livello igienico, all'interno delle quali è prevista la pulizia standard, attrezzature dedicate, queste ultime in accordo con le Direzioni Mediche potranno essere utilizzate anche dagli operatori ASO/ASL. Per l'ASL AL, in aggiunta, dovrà inoltre essere resa disponibile agli operatori panni preimpegnati nelle sale di interventistica durante l'attività.

La ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, prevedere mezzi meccanici e a vapore per la detersione delle superfici orizzontali e per la rimozione della polvere e rifiuti (es. canaline degli ascensori) nelle zone di difficile accesso.

Ogni Amministrazione contraente potrà richiedere alla ditta la verifica dei controlli di manutenzione effettuati sulle apparecchiature.

ART 10 SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO INTERNO DEI RIFIUTI

Ai fini del presente appalto si considera rifiuto: qualsiasi sostanza od oggetto che rientra nelle categorie riportate nell'Allegato A alla parte quarta del D. Lgs. 152/06 e di cui il detentore si disfi o abbia deciso o abbia l'obbligo di disfarsi.

La ditta dovrà provvedere, con mezzi e personale propri, alla raccolta presso tutti i punti di produzione, della diversa tipologia di rifiuti, così come indicato nei quantitativi di massima di cui sopra.

In particolare:

- a) i mezzi elettrici per trasporto e traino carrelli dovranno: 1) essere riconoscibili mediante targhe adesive 2) trainare al massimo due carrelli 3) essere dotati di luce lampeggiante di colore giallo, mantenuta sempre accesa durante le operazioni di trasporto 4) essere identificabili mediante una targa di metallo di dimensioni 40x40 cm a fondo giallo, recante la lettera "R" di colore nero alta cm. 20, larga cm 15 con spessore e segno di cm 3. Detta targa dovrà essere posta sulla parte posteriore del veicolo in modo da essere ben visibile 5) essere elettrici, dotati di batterie ecologiche non pericolose, dotati di adeguati sistemi di segnalazione visiva ed illuminazione nonché di assicurazione 6) i colori delle targhe, delle etichette e dei marchi devono essere indelebili e rispondenti alle caratteristiche cromatiche stabilite dalle norme UNI
- b) i carrelli contenitori devono possedere una vasca di fondo in materiale disinfettabile, essere dotati di quattro sponde una delle quali amovibile per consentire di depositare gli imballaggi contenenti rifiuti all'interno

La raccolta dei rifiuti, deve essere effettuata due volte al giorno secondo un programma orario definito con la direzione sanitaria o struttura all'uopo delegata dalle Amministrazioni contraenti. Frequenze diverse e maggiori potranno essere richieste dalle Direzioni Mediche senza alcun aggravio di spesa. Gli operatori dedicati a tale servizio, dotati di apposito sistema di trasporto chiuso, provvederanno all'allontanamento dei rifiuti dalle unità operative al locale di stoccaggio temporaneo e/o containers. I percorsi dedicati verranno indicati dalle Direzioni dei singoli presidi e distretti territoriali.

La Ditta dovrà provvedere altresì, alla detersione/disinfezione settimanale dei carrelli e/o attrezzature meccanizzate utilizzati per il trasporto/stoccaggio dei rifiuti.

Raccolta differenziata reparti

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere, senza alcun onere a carico della Amministrazioni contraenti Appaltanti, alla fornitura dei sacchi per la raccolta differenziata e dei contenitori e/o carrelli come sopra descritti

Rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo

Consegna e raccolta contenitori per rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo

La Ditta dovrà provvedere alla consegna, presso i diversi reparti o punti di produzione, dei contenitori per i rifiuti pericolosi a rischio infettivo e chimico.

Il ritiro dei suddetti, dovrà essere effettuato previo controllo della loro chiusura ermetica e della loro corretta etichettatura (indicazione della data di chiusura e della Struttura di riferimento).

I contenitori dovranno essere movimentati presso i siti appositi di stoccaggio temporaneo ed ivi posizionati secondo le direttive delle Direzioni, al fine di facilitare la loro quantificazione, in vista del trasporto finale, a cura della Ditta incaricata.

ART 11 OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze come previsto dall'art. 26 del D.L.vo 9/4/2008 n. 81, vista la determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti

Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, precisa **che è stato predisposto** il Documento Preliminare in materia, allegato al presente capitolato quale parte integrante dello stesso; **la valutazione dei rischi interferenti sarà sempre aggiornata dal committente nel corso dell'appalto qualora se ne ravvisassero le necessità.**

Successivamente all'aggiudicazione, prima che abbia inizio l'attività della ditta appaltatrice, verrà indetta una **riunione preliminare per il coordinamento della sicurezza e la valutazione delle interferenze** alla quale parteciperanno per la parte committente il Responsabile del Servizio Istruttore ed il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione della Amministrazione Contraente e per la ditta aggiudicataria il Rappresentante Legale/Titolare ed il Responsabile di settore della ditta.

In tale sede verrà integrato il Documento Preliminare riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi ove verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integrerà gli atti contrattuali

Quanto sopra produrrà pertanto un documento specifico di valutazione e riduzione dei rischi da interferenza per ognuna delle tre macroaree in cui il servizio dovrà essere espletato.

Il tutto in stretta osservanza ed ai sensi del D. Lgs. nr 81 del 09.04.2008 e s.m.i. di cui con particolare riguardo alle disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. nr 106 del 03.09.2009.

ART 12 QUANTIFICAZIONE COSTI PER RISCHI INTERFERENTI

I costi della sicurezza devono essere quantificati in offerta e non saranno assoggettati a ribasso d'asta. In analogia ai lavori, come previsto dall'art. 7 comma 1 del DPR 222/2003 (Regolamento Piani di Sicurezza), sono quantificabili come costi della sicurezza tutte quelle misure preventive e protettive necessarie per l'eliminazione o la riduzione dei rischi interferenti individuate nel DUVRI/PSC, così come indicativamente riportato di seguito:

- a) gli apprestamenti previsti nel DUVRI/PSC (come ponteggi, tra battelli, etc.);
- b) le misure preventive e protettive e dei dispositivi di protezione individuale eventualmente previsti nel DUVRI/PSC; per lavorazioni interferenti dovranno essere in numero sufficiente a coprire tutte le prestazioni a rischio;
- c) gli eventuali impianti di terra e di protezione contro le scariche atmosferiche, degli impianti antincendio, degli impianti di evacuazione fumi previsti nel DUVRI/PSC;
- d) i mezzi e servizi di protezione collettiva previsti nel DUVRI/PSC (come segnaletica di sicurezza, avvisatori acustici etc.);
- e) le procedure contenute nel DUVRI/PSC e previste per specifici motivi di sicurezza;
- f) gli eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti previsti nel DUVRI;
- g) le misure di coordinamento previste nel DUVRI relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.

La stima dovrà essere congrua, analitica per voci singole, a corpo o a misura (**quindi NON A PERCENTUALE**), riferita ad elenchi prezzi standard o specializzati, oppure basata su prezziari o listini ufficiali vigenti nell'area interessata, o sull'elenco prezzi delle misure di sicurezza del committente; nel caso in cui un elenco prezzi non sia applicabile o non disponibile, si farà riferimento ad analisi costi complete e desunte da indagini di mercato. Le singole voci dei costi della sicurezza vanno calcolate considerando il loro costo di utilizzo per la fornitura o il servizio interessato che comprende, quando applicabile, la posa in opera ed il successivo smontaggio, l'eventuale manutenzione e l'ammortamento.

ART. 13 AVVIO ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

VERBALE DI CONSEGNA DEI SERVIZI

Al momento dell'assunzione del servizio, l'Amministrazione mediante il Direttore dell'Esecuzione Contratto o suo preposto e l'Esecutore dovranno provvedere a redigere un verbale di consegna con allegata la documentazione disponibile per ogni singolo servizio.

Le responsabilità contrattuali decorreranno dalla firma dei verbali di consegna ed avranno termine alla scadenza del contratto.

In tale sede si procederà pure alla verifica delle superfici ed aree di rischio oggetto dell'appalto ed eventuale adeguamento automatico della offerta economica effettuata sulle superfici comunicate con il presente documento.

Con la firma del verbale di consegna l'Esecutore assume comunque l'impegno di fornire tutte le prestazioni, i servizi e le attività descritte nella documentazione di gara e nell'offerta, senza che possa trovare giustificazione alcuna per la mancata o incompleta documentazione o per qualsiasi altro motivo.

Nel verbale di consegna saranno descritti i locali assegnati all'impresa, i referenti dei diversi servizi e quant'altro si renderà necessario per consentire alle parti di eliminare ogni dubbia interpretazione sulle pattuizioni contrattuali previste nei citati documenti di gara e nei progetti/offerta.

Tenuto conto dell'importanza, vastità e complessità, delle strutture immobiliari delle Amministrazioni contraenti e del servizio appaltato, l'Esecutore dovrà attuare idonee procedure e modalità organizzative - gestionali, in modo da consentire l'immediato avvio dei diversi servizi, fin dalla consegna dell'appalto, per garantire la pronta esecuzione di tutti gli interventi che saranno necessari.

Tale servizio dovrà quindi risolvere, fin dall'inizio, ogni problema organizzativo e gestionale, in modo che l'Amministrazione risulti sollevata da ogni incombenza relativa.

FASCE ORARIE

Le attività di erogazione dei servizi, dovranno essere svolte senza intralciare o pregiudicare le attività lavorative del personale dell'Amministrazione e le attività di servizio pubblico che eventualmente si svolgeranno all'interno delle aree oggetto dell'affidamento, nell'ambito delle fasce orarie che possono essere diverse per i singoli edifici, da concordare con la direzione dell'Amministrazione (comunque, ricompresi di massima, nella fascia oraria tra le ore 6 e le ore 22)

Qualora variasse l'organizzazione interna dei reparti le fasce orarie di conseguenza potranno subire delle variazioni.

CLASSIFICAZIONE TIPOLOGICA DEI SERVIZI RICHIESTI

Sulla base di quanto descritto precedentemente Il servizio che costituisce l'oggetto dell'affidamento si può classificare nelle seguenti sotto tipologie:

- servizio da eseguirsi nel rispetto delle prestazioni minime richieste dall'Amministrazione oltre che

del progetto proposto dall'Esecutore in fase di gara (SERVIZIO A CANONE);

• servizio da eseguirsi a seguito di richiesta diretta da parte dell'Amministrazione all'Esecutore (SERVIZIO A MISURA).

Rientrano in quest'ultima tipologia i seguenti servizi:

- Servizi a chiamata programmabili;
- Servizi a chiamata non programmabili dovuti a cause imprevedibili.

Il canone mensile oggetto di fatturazione di cui al successivo art. 42 sarà dato dal prezzo offerto annuo riportato alla mensilità. Fatta salva ogni variazione in più od in meno delle superfici oggetto del servizio o degli elementi quantitativi degli altri servizi richiesti dal presente capitolato.

Per i servizi a misura, l'Esecutore è tenuto, una volta ricevute le richieste, a programmare e comunicare in tempo reale alla Direzione Sanitaria di presidio o al Responsabile di Struttura i tempi di intervento e/o di sopralluogo, realizzare i necessari preventivi e, recepite le autorizzazioni, provvedere all'esecuzione nelle fasce orarie concordate e fornire le attestazioni dell'avvenuta effettuazione di quanto richiesto e successivamente provvedere alla relativa fatturazione.

RESPONSABILITÀ DEL COMMITTENTE E DELL'ESECUTORE

L'Amministrazione raccoglierà e fornirà tutti i dati e le informazioni necessarie per facilitare l'Esecutore nell'implementazione dell'organizzazione e della pianificazione del servizio.

A sua volta l'Esecutore, in corso di svolgimento del servizio, dovrà garantire:

- il costante aggiornamento dei dati e delle informazioni legate alle attività relative all'oggetto dell'appalto;
- la possibilità, da parte dell'Amministrazione, di verifica e controllo delle prestazioni erogate al fine di determinare il livello qualitativo e quantitativo del servizio reso dall'Esecutore;
- il costante rispetto degli standard qualitativi delle prestazioni erogate, evitando o limitando al minimo i disagi causati da disservizi;
- il rispetto delle prescrizioni igieniche indicate dall'Amministrazione nello svolgimento delle attività;
- l'impiego di attrezzature e macchinari, conformi quantitativamente e qualitativamente ai requisiti richiesti nei documenti di gara, e le relative manutenzioni ordinarie e straordinarie;
- la soddisfazione del personale dell'Amministrazione, misurata attraverso monitoraggi sistematici atti a raccogliere evidenze circa il livello qualitativo del servizio prestato.

L'Esecutore appronterà i mezzi necessari per l'espletamento del servizio, a proprie spese, fornendo ogni qualsivoglia materiale, compresi i prodotti di consumo utilizzati (di cui dovranno essere fornite le schede di sicurezza) nei servizi oggetto dell'affidamento, gli abiti di servizio del proprio personale, e quant'altro necessario all'espletamento delle attività, impegnandosi ad eseguire a regola d'arte tutte le operazioni descritte nella documentazione di gara e nel progetto offerta.

Restano a carico dell'Esecutore tutti gli oneri derivanti dal ritiro degli imballaggi usati e dalla raccolta dei rifiuti di imballaggi secondari e terziari, così come previsto dal D.Lgs. 152/2006 e successive integrazioni e modificazioni.

LOGISTICA DELL'APPALTO

Spogliatoi

Prima dell'inizio del servizio sarà redatto, in contraddittorio tra le parti, un verbale di cessione in comodato d'uso di locali ad uso spogliatoi, che dovranno obbligatoriamente essere utilizzati dal personale della ditta appaltatrice.

Locali adibiti a magazzini e ricoveri e per attività amministrativa del coordinatore

L'Ente Committente si impegna a mettere a disposizione dell'Esecutore, locali da dedicare al lavaggio di materiale vario di pulizia ed al ricovero di attrezzature, macchinari e prodotti, all'esterno delle aree di degenza nonché per attività di tipo amministrativo del coordinatore.

La Ditta aggiudicataria risulta garante di tutti i locali, aree esterne e passaggi utilizzati e dati in gestione.

La Ditta aggiudicataria potrà adottare, previa autorizzazione della stazione appaltante interessata, tutte le misure che riterrà idonee a garantire la sorveglianza e vigilanza dei locali durante le ore di non utilizzo degli stessi, quali allarmi, videosorveglianza, ecc..., purchè conformi alla normativa vigente.

La Ditta aggiudicataria è ritenuta responsabile della custodia delle chiavi dei locali affidatigli. Una copia delle predette chiavi, dovrà essere presente presso la struttura competente delle singole amministrazioni. I locali, gli impianti e le attrezzature dovranno essere accessibili in qualunque momento, ai rappresentanti e funzionari delle Amministrazioni contraenti, per i controlli del caso, o per l'esecuzione di interventi in emergenza.

Il personale dell'Azienda addetto alle verifiche, ha il diritto di accedervi in ogni momento, al fine di controllare i prodotti e le attrezzature in uso, nonché la pulizia e l'organizzazione del lavoro.

I suddetti locali, la cui manutenzione ordinaria è a totale carico della ditta aggiudicataria, devono essere conservati in buono stato di manutenzione e di pulizia (la pulizia è a completo carico della Ditta). Ai sensi dell'art. 1803 e seguenti del C.C., l'appaltatore è considerato custode dei locali assegnatigli, nonché di tutto quanto in essi contenuto, sia di sua proprietà, che di proprietà dell'Ente, e ne risponde direttamente ed interamente, esonerando l'Azienda per tutti i danni, diretti o indiretti, che ne possano derivare, conseguenti a fatti dolosi, colposi o a furti, da chiunque provocati.

Durante il periodo contrattuale, ogni Azienda contraente provvederà, almeno annualmente, alla verifica dell'esistente e dello stato di conservazione di quanto consegnato, con l'intesa che, la Ditta aggiudicataria, sopperirà, entro i 30 giorni successivi, alle eventuali mancanze. Trascorso tale termine, l'Azienda, provvederà direttamente all'esecuzione dei necessari lavori, addebitandone il relativo costo alla Ditta aggiudicataria, maggiorato del 25%, a titolo di penale.

La Ditta aggiudicataria si obbliga, per tutta la durata dell'appalto, a non mutare mai, pena la risoluzione contrattuale, la destinazione d'uso dei locali ad essa affidati

Ai fini delle competenze in tema di manutenzione si stabilisce quanto **di seguito**.

Manutenzione ordinaria

Per manutenzione ordinaria, ai sensi delle norme UNI 9910 si intende: *“La combinazione di tutte le azioni tecniche ed amministrative, volte a mantenere od a riportare l'impianto, nello stato in cui possa eseguire la funzione richiesta”*.

Pertanto, facendo riferimento ai principi tecnici ed a quelli di contabilità generale, si tratta di una manutenzione diretta al mantenimento e/o ripristino, della funzionalità e dell'efficienza delle strutture e/o degli impianti, sia mediante interventi programmati di manutenzione conservativa, che mediante le riparazioni (manutenzione correttiva o riparativa), eventualmente necessarie in conseguenza di guasti, avarie, difetti di funzionamento.

Nella manutenzione ordinaria si intendono normalmente comprese, le sostituzioni dei componenti soggetti a normale usura.

Manutenzione straordinaria

Per manutenzione straordinaria, invece, si deve intendere quella finalizzata alla trasformazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma, oppure al miglioramento strutturale dei locali/impianti.

Rientrano altresì nel concetto di manutenzione straordinaria, le opere di modificazione degli locali/impianti, verso strutture tecnicamente più avanzate.

Competenze:

La Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere, durante la vigenza contrattuale, ad effettuare tutti gli interventi di manutenzione ordinaria, occorrenti a locali ed impianti ricevuti in comodato.

L'esecuzione del servizio di manutenzione, sia migliorativa che conservativa e/o correttiva, dovrà essere coordinato e subordinato alle esigenze di qualsiasi genere, che dovessero insorgere dalla contemporanea esecuzione di altre opere.

Per tutti gli interventi tecnici di manutenzione ordinaria, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a redigere un verbale riportante tutti i dati relativi ai lavori svolti, da trasmettersi alla competente Amministrazione.

ART. 14 SISTEMA QUALITÀ

PIANO DELLA QUALITÀ

Il servizio dovrà essere progettato avendo come riferimento puntuale e significativo un "Piano della qualità del servizio" definito ed articolato per il servizio oggetto di appalto.

Il piano della qualità aziendale o, una sintesi di esso, dovrà trovare corrispondenza con i servizi oggetto del presente appalto e con i contenuti progettuali del servizio. I contenuti progettuali essenziali dovranno prendere in considerazione le seguenti fasi:

- programmazione;
- progettazione;
- esecuzione;
- monitoraggio periodico;
- controllo dei risultati.

Per ognuno dei punti sopra indicati nel Piano di Qualità dovranno essere indicati:

- responsabilità;
- procedure, i moduli e le istruzioni operative;
- tempi ed i modi di esecuzione;
- programmi per i controlli;
- misure adottate per la garanzia del conseguimento degli obiettivi del contratto.

L'Esecutore dovrà altresì provvedere affinché i/il proprio Responsabile e tutti gli operatori coinvolti nel servizio, conoscano il Piano di Qualità e svolgano il proprio compito o le proprie mansioni per garantire un risultato in grado di soddisfare le prescrizioni, i livelli qualitativi previsti e gli obiettivi del presente appalto.

Tale piano dovrà essere raccordato con il sistema di verifiche e controlli successivamente descritti dal presente capitolato e sarà oggetto a tutti gli effetti di valutazione attribuente punteggi qualitativi come descritto nella sessione dedicata a tale finalità

ART. 15 GESTIONE DELLA RISERVATEZZA

Il mancato rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali (D.Lgs. 31.12.1996 n. 675 e s.m.i; D.Lgs. 30.06.2003 n. 196), fermi restando la responsabilità ed il risarcimento dei danni

arrecati, è motivo di risoluzione del contratto di appalto.

ART. 16 ADEMPIMENTI DI CARATTERE GENERALE PER IL PERSONALE / CLAUSOLA SOCIALE

All'inizio del servizio la Ditta aggiudicataria si obbliga:

- a fornire l'elenco nominativo del personale da impiegare con le relative generalità e ruolo di appartenenza, sotto forma di certificazione validamente costituita, dalla quale venga data dimostrazione del completo assolvimento degli obblighi competenti per legge;
- a segnalare tempestivamente ai Servizi competenti dell'A.S.L. tutte le eventuali variazioni di personale. Pertanto tale elenco deve essere tempestivamente aggiornato in base ai nuovi inserimenti, per i quali deve essere prodotta la prevista documentazione di entrata in servizio, e in base alle dimissioni del personale uscente, che dovranno essere comunicati ad ogni Azienda interessata entro 24 ore dall'inserimento o dalla dimissione. .

La Ditta aggiudicataria deve impiegare personale di sicura professionalità che dovrà osservare diligentemente tutte le norme e disposizioni generali e disciplinari in vigore presso l'A.S.L., impegnandosi nel contempo a sostituire, a richiesta o su propria iniziativa, quegli elementi che siano motivo di lagnanze. Il personale addetto, che dipende ad ogni effetto direttamente dalla Ditta aggiudicataria, deve essere capace e fisicamente valido, di età non inferiore ai 18 anni,. La Ditta aggiudicataria si impegna, con l'accettazione del presente Capitolato, all'osservanza e all'assunzione di tutti gli oneri relativi alla previdenza ed all'assistenza dei prestatori di lavoro previsti dalle vigenti disposizioni di legge, nonché impegnarsi al rispetto della retribuzione e di quanto previsto nei Contratti Collettivi di categoria, sottoscritti dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative a livello nazionale - anche se la Società non fosse formalmente iscritta alle stesse - e dagli accordi integrativi decentrati.

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'Azienda ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dall'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi, verso i proprio dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistiche, nonché di sicurezza sul lavoro ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Aggiudicatario dovrà garantire il rispetto della LEGGE 30 marzo 2001, n.125 (*Legge quadro in materia di alcol e alcol correlati*) e della D.G.R. 21-4814 del 22/10/2012 (*Atto di indirizzo per la verifica del divieto di assunzione e di somministrazione di bevande alcoliche e superalcoliche e per la verifica di assenza delle condizioni di alcol-dipendenza nelle attività lavorative che comportano un elevato rischio di infortuni sul lavoro ovvero per la sicurezza, l'incolumità o la salute dei terzi, ai sensi dell'Allegato 1 Intesa Stato-Regioni 2006 e art. 41 e 4-bis del D.lgs. 81/08 e smi*).

L'aggiudicatario riconosce che le Aziende Sanitarie risultano estranee a qualsiasi vertenza economica o giuridica tra l'Aggiudicatario ed il proprio personale dipendente.

Le figure professionali con responsabilità direttive e/o organizzative potranno essere sostituite solo in caso di stretta necessità, e comunque, solo con altro personale avente analoghe qualifiche professionali.

L'amministrazione appaltante in caso di violazione dei contratti collettivi e delle norme sugli obblighi contributivi, previa comunicazione alla ditta dell'eventuale inadempienza riscontrata, potrà sospendere l'emissione di mandati di pagamento per un ammontare corrispondente al dovuto ai dipendenti, fino a quando non verrà ufficialmente saldato il debito verso i lavoratori.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di riconoscere, oltre alla continuità lavoratori per i soci lavoratori se esistenti e i dipendenti, il livello economico già raggiunto con l'anzianità di servizio maturata.

Le Ditte concorrenti dovranno presentare il proprio progetto sulla base delle prestazioni effettivamente richieste rapportate alle aree indicate.

La Ditta aggiudicataria si fa altresì carico di qualsiasi responsabilità in merito a incidenti che possano derivare al proprio personale durante il servizio, con ciò sollevando formalmente ed espressamente l'Amministrazione di ogni contraente da qualsiasi responsabilità in merito.

Preso atto del Protocollo di Intesa tra la Regione Piemonte e le Parti Sociali "Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi" approvato con DGR n. 13-3370 del 30 maggio 2016, in considerazione della prevalente giurisprudenza in materia e di quanto previsto dall'art. 29 D. Lgs. 10/09/2003 n. 276, il quale al comma 3 precisa che *"l'acquisizione del personale già impiegato nell'appalto a seguito di subentro di un nuovo appaltatore, in forza di legge, di contratto collettivo nazionale di lavoro, o di clausola del contratto di appalto, non costituisce trasferimento d'azienda o di parte d'azienda"*, l'Impresa subentrante, entro il limite del fabbisogno richiesto dal presente appalto, nell'ambito delle varie categorie, qualifiche e livelli, deve prioritariamente assumere tutti i lavoratori dipendenti addetti dall'Impresa uscente al servizio presso le sedi della Committente, secondo le procedure previste all'art 4 del CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi intergrati/multi servizi, firmato il 31 maggio 2011, subordinatamente a che il loro numero e qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione proposta in sede di gara dall'Impresa aggiudicataria del servizio. Il suddetto obbligo vincola l'Impresa anche se non aderente alle associazioni di categoria firmatarie o se receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensioni della stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Qualora l'impresa aggiudicataria non ottemperi a tale obbligo, ogni Azienda contraente si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Ogni Azienda contraente si riserva la facoltà di effettuare direttamente tutti gli accertamenti che riterrà opportuni e di coinvolgere l'Ispettorato Provinciale del Lavoro e ogni altra Autorità pubblica di controllo, al fine di assicurarsi che da parte dell'Impresa vengano osservate le prescrizioni suddette.

Inoltre l'Impresa si obbliga a effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti agli operai per ferie, gratifiche, ecc., in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali.

Il mancato versamento dei sopra menzionati contributi e competenze costituisce inadempienza contrattuale soggetta alla sanzioni amministrative. L'impresa è responsabile nei confronti di ogni Azienda contraente dell'osservanza delle norme di cui ai precedenti commi da parte degli eventuali subappaltatori e nei confronti dei loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto.

Ai sensi dell'art.5 della Legge n° 82 del 25/01/1994 e s.m.i. recante disciplina delle attività di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione, ogni Azienda provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'Impresa, previa esibizione da parte di quest'ultima della documentazione ufficiale attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e dei premi assicurativi obbligatori contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali in favore del personale impiegato nei lavori oggetto dell'appalto.

Qualora l'Impresa aggiudicataria, sulla base di accertamenti effettuati dagli organi/uffici competenti, non risulti osservante delle disposizioni di legge e di contratto ed accordi collettivi in favore del personale addetto al servizio appaltato e degli Istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, ogni Azienda ha facoltà di procedere alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'Impresa il termine massimo di 10 giorni entro i quali procedere alla regolarizzazione della sua posizione.

Il pagamento del corrispettivo sarà ripreso ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione.

A detta sospensione ed al ritardo del pagamento del corrispettivo, l'Impresa appaltatrice non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento danni.

Qualora l'Impresa appaltatrice non adempia entro il suddetto termine, ogni Azienda procederà alla risoluzione del contratto per colpa dell'Impresa e destinerà gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge e di contratto ed accordi collettivi dal personale e dagli Istituti previdenziali.

L'Impresa aggiudicataria si deve impegnare a sue spese ad adibire ai lavori di pulizia persone capaci, perfettamente in regola con le posizioni previdenziali I.N.P.S. ed I.N.A.I.L. ed ogni assicurazione di legge, nonché di buona condotta, adeguata moralità ed assenza di incompatibilità penali.

L' Impresa aggiudicataria deve impegnarsi, a sue spese, affinché il personale adibito al servizio nelle aree sanitarie sia sottoposto agli accertamenti e alle vaccinazioni previste o raccomandate dalle Leggi vigenti.

L'impresa aggiudicataria dovrà esibire, ad ogni richiesta dell'Azienda contraente, il libro unico del lavoro con le vigenti disposizioni in materia di rapporto di lavoro dipendente.

In particolare il personale deve essere assegnato ad un determinato Presidio, Dipartimento, Unità Operativa, Servizio evitando così rotazioni frequenti, che comporterebbero tempi di inserimento e adattamento non immediati degli addetti al servizio nella realtà in cui devono operare.

Riguardo al personale che dovrà eseguire il servizio presso i locali della Risonanza Magnetica Nucleare, l'impresa dovrà utilizzare soggetti idonei allo svolgimento di tale particolare attività, attenendosi alle vigenti normative ed ai protocolli della ASO AL , assunti presso il competente Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale.

Fatto salvo quanto previsto in sede progettuale, in particolare al punto 1 C, l'Impresa aggiudicataria si deve impegnare alla tempestiva sostituzione del personale assente per ferie, malattie, etc.; per eventuali assenze improvvisi dovrà comunque essere garantita una sostituzione entro 60 minuti.

All'inizio del contratto verranno definite le modalità per il riscontro della presenza giornaliera del personale.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a designare ufficialmente un suo rappresentante o incaricato con funzione di Supervisore/Responsabile, reperibile 24 ore su 24, specificatamente dedicato ad ogni Azienda contraente. A questo verrà tra l'altro affidata l'effettuazione, il coordinamento e la supervisione, in collaborazione con il personale dipendente dell'Azienda, delle operazioni di controllo e organizzazione del servizio.

E' fatto obbligo al Supervisore/Responsabile di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti stabiliti.

Tutte le contestazioni di inadempienza, ritardi, ecc., fatte in contraddittorio con il suddetto Supervisore/ Responsabile si intenderanno fatte direttamente al titolare dell'Impresa aggiudicataria dell'appalto.

Il Supervisore/Responsabile si avvarrà della collaborazione dei referenti di ogni Presidio Ospedaliero e dei Referenti territoriali.

Per le strutture territoriali, valgono i principi di reperibilità telefonica rapida durante il normale funzionamento delle strutture. Un Referente dovrà essere sempre reperibile rapidamente, per ciascun Presidio Ospedaliero, anche nelle giornate festive in caso di necessità urgenti 24 ore su 24.

In particolare:

- il Supervisore/Responsabile, o suo incaricato, dovrà essere presente tutti i giorni nei Presidi Ospedalieri dell'Azienda e dovrà essere reperibile ad un preciso recapito telefonico al quale si possa fare riferimento per ogni problema;
- nell'ambito degli interventi programmati di pulizia a fondo dei reparti di degenza, il Coordinatore di Reparto/Servizio, o chi ne fa le funzioni, indicherà la sequenza secondo la quale verranno pulite le stanze di degenza, i malati allettati devono, se necessario, essere spostati solo ed esclusivamente dal personale di reparto;
- l'Impresa aggiudicataria dovrà scrupolosamente osservare le disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro dettate dalla vigente normativa in materia (D.Lgs. n. 81/2008), rendere pienamente edotti i lavoratori sui rischi da interferenze di cui la ASL ha dato piena informazione attraverso il D.U.V.R.I., nonché sui

rischi specifici dell'attività oggetto del servizio adottando tutte le misure necessarie per eliminare o, ove non sia possibile, ridurre al minimo tali rischi;

- la responsabilità assicurativa e i provvedimenti necessari in caso di infortunio sul lavoro di dipendenti dell' Impresa aggiudicataria sono a carico dell'Impresa stessa;
- l'Impresa aggiudicataria dovrà dotare il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti (D.P.I.) e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi;
- In caso di infortunio ricompreso nella fattispecie, la ASL garantisce il primo soccorso, che prevede una valutazione a tempo zero dei markers sierologici per epatite "B", "C", "HIV", mentre per il prosieguo del follow-up e la rivalutazione dello stato vaccinale, si rimanda al referente aziendale dell'impresa aggiudicataria, ovvero al Supervisore/Responsabile.
- Per le aree ad alto rischio e per altre aree individuate dalle Direzioni Mediche deve essere previsto personale dedicato ovvero la ditta dovrà costituire un gruppo omogeneo e fisso per questo tipo di servizio. Tale gruppo dovrà essere composto da operatori appositamente formati ed essere in grado di muoversi in modo corretto all'interno delle aree critiche. La ditta dovrà prevedere sostituzioni fisse per tale personale e la divisa dovrà essere differenziata dalle restanti.

ART. 17 DOVERI DEL PERSONALE

Il personale in servizio dovrà attenersi scrupolosamente alle seguenti regole, dettate ai fini di garantire una corretta ed efficace esecuzione dello stesso:

- svolgere il servizio negli orari stabiliti a cura della Azienda contraente (non sono ammesse variazioni nell'orario di servizio, se non preventivamente concordate ed autorizzate);
- eseguire le operazioni affidate secondo le metodiche e le frequenze;
- attenersi scrupolosamente a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- non assentarsi dalle rispettive zone di lavoro durante gli orari;
- astenersi dal prendere visione o manomettere documenti, corrispondenza, medicinali, apparecchiature e materiale sanitario di proprietà dell'Azienda contraente;
- osservare scrupolosamente quanto previsto dalle vigenti norme in materia di rispetto della privacy, nonché dal vigente regolamento aziendale della ASL, pena l'allontanamento dal servizio e la segnalazione degli stessi all'Autorità Giudiziaria.
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'Azienda, delle quali gli addetti alle pulizie abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio, pena l'allontanamento dal servizio e la segnalazione degli stessi all'Autorità Giudiziaria;
- consegnare ogni oggetto che risulti smarrito, rinvenuto nell'espletamento del servizio, al Supervisore/Responsabile del servizio di pulizie, il quale provvederà alla consegna dello stesso al Coordinatore di Reparto/Servizio dell'Azienda, dove è stato rinvenuto l'oggetto;

- comunicare al Coordinatore di Reparto/Servizio, tutte le eventuali rotture ed i guasti rilevati ad impianti, attrezzature , materiale, ecc., nelle aree di intervento durante il servizio di pulizia;
- economizzare nell'uso dell'energia elettrica, spegnendo le luci che non è necessario tenere accese;
- chiudere alla sera ed aprire al mattino gli avvolgibili o le persiane, nonché la porta di ingresso, qualora il dipendente dell'Impresa sia il primo ad entrare o l'ultimo ad uscire dalla sede del servizio;
- operare, utilizzando gli idonei DPI, in base alle relative prescrizioni che devono essere contenute nei protocolli igienici e di sicurezza, forniti dalla Impresa aggiudicataria ai propri dipendenti;
- non appoggiare alla propria divisa, scope, sacchi o altro materiale impiegato nell'espletamento del servizio;
- segnalare immediatamente le situazioni anomale rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non ottemperare a ordini relativi al servizio, impartiti da persone non dipendenti dell'Azienda contraente o a disposizioni non autorizzate dalla Direzione Medica di Presidio;
- ottemperare a disposizioni di urgenza, su richiesta della Direzione Medica di Presidio o Servizio Infermieristico o Servizio Igiene Ospedaliera;
- non ricevere compensi o regalie;
- indossare sempre la divisa di lavoro, pulita, con evidente il distintivo di riconoscimento recante il nominativo della ditta, nome, cognome pena le sanzioni previste dal D.Lgs. n. 81/2008, tali dati potranno anche essere stampati o serigrafati sulla divisa.

L'Impresa aggiudicataria dovrà dotare il proprio personale di una divisa da lavoro decorosa ed idonea dal punto di vista igienico-sanitario, facendosi carico del lavaggio della stessa.

La predetta divisa, di colore e foggia concordate con l'Azienda e comunque differente dalle divise dei dipendenti dell'Amministrazione; deve riportare la scritta o il distintivo di riconoscimento dell'Impresa aggiudicataria, la targhetta con il nome del dipendente.

ART. 18 FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'IMPRESA

Fatto salvo quanto presentato e valutato in sede di valutazione progettuale (vedasi punto 3 del progetto richiesto), le cui prestazioni entreranno tra quelle richieste contrattualmente si stabilisce comunque il seguente contenuto minimo relativamente a tale aspetto. Gli operatori impiegati nel servizio dovranno pertanto sempre essere stati appositamente addestrati in merito alle corrette procedure di intervento e alle metodologie di pulizia, sanificazione e disinfezione riferite agli ambienti sanitari in relazione al livello di rischio, dimostrando di essere in grado di assicurare prestazioni atte a garantire un elevato standard di igiene ambientale. Dovranno essere altresì resi

edotti delle misure di prevenzione e protezione previste nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Appalto all'uopo predisposto, come previsto dalle vigenti norme in materia (D.Lgs. 81/2008), al quale dovranno diligentemente e scrupolosamente attenersi. Sempre in osservanza del citato Documento Unico di Valutazione dei Rischi dovranno essere altresì resi edotti riguardo ai rischi inerenti l'attività oggetto dell'appalto ai quali possono essere esposti, al corretto utilizzo dei D.P.I. e a quant' altro si ritenga necessario per il corretto espletamento del servizio in condizioni di sicurezza. A tal fine l'impresa aggiudicataria si dovrà impegnare a istruire gli operatori, con specifici corsi professionali atti a verificare il grado di apprendimento e a ripetere annualmente un corso di aggiornamento.. L'Assuntore dovrà presentare, copia del programma dei corsi di formazione, con indicazione dei docenti e relativo calendario, tenendo conto che tutto il personale impiegato per l'esecuzione delle pulizie in ambito sanitario deve aver partecipato al primo corso entro 3 mesi dalla data di aggiudicazione dell'appalto.

Ai corsi di formazione potrà partecipare con funzione di Supervisore uno o più componenti dell'Amministrazione il quale potrà eventualmente richiedere modifiche ed integrazioni del programma formativo per gli aspetti igienico sanitari.

In funzione del fabbisogno formativo del proprio personale, l'Impresa dovrà prevedere delle ripetizioni degli interventi formativi, garantendo sempre un corso di formazione ed un periodo di affiancamento dei nuovi assunti al personale esperto. Il Supervisore/Responsabile del servizio deve verificare e attestare il grado richiesto di apprendimento operativo del personale in addestramento prima di inserirlo nel servizio attivo.

In relazione ad ogni evento formativo, l'Impresa dovrà fornire all'Azienda contraente certificazione di avvenuta formazione degli operatori e del grado di apprendimento dei partecipanti. Il piano di formazione continua va aggiornato ed eventualmente integrato anche quantitativamente in caso di:

- ♣ utilizzo di nuove attrezzature
- ♣ applicazione di nuove procedure
- ♣ introduzione di nuovi prodotti, presidi, equipaggiamenti
- ♣ modifica dei protocolli durante la gestione del servizio
- ♣ cambiamenti legislativi
- ♣ intervenute variazioni nella valutazione dei rischi per la sicurezza

Dovrà sempre essere garantito un piano di formazione continua con certificazione di formazione per i nuovi assunti.

ART. 19 VERIFICHE E CONTROLLI DELLA DITTA AGGIUDICATARIE E DELLA AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

Come disposto la ditta dovrà mettere in atto un proprio sistema di controllo interno, relativamente a quanto descritto nel piano qualità a cui si rimanda.

Tale progetto di sistema, oggetto di valutazione in sede di attribuzione punteggio qualitativo ad opera della Commissione Tecnica, dovrà essere effettuato da personale qualificato, su tutti i turni lavorativi e su tutto il servizio.

Il sistema di controllo interno, deve essere costantemente documentato e reso disponibile per una verifica da parte delle Amministrazioni contraenti.

Ogni Amministrazione contraente controllerà, con proprie strutture e con personale proprio, l'esecuzione del servizio, effettuando accertamenti in qualunque momento sui punti in cui si articola il sistema.

Ogni Amministrazione, pertanto, eseguirà per tutto il corso dell'appalto accertamenti sull'effettuazione e sulla qualità del servizio.

Il sistema di controllo si realizzerà su due livelli:

a) SS.OO.CC./SS.OO.SS. e servizi, mediante la firma della scheda di valutazione interna di pulizia/bolla di esecuzione dei lavori, da parte del Coordinatore o del Responsabile; tale scheda attesterà la corretta esecuzione delle prestazioni assumendo valore di bolla. Se i coordinatori/responsabili delle SS.OO.CC./Servizi rileveranno comportamenti non corretti o inadempienze da parte del personale della ditta, segnaleranno la non conformità alle Direzioni le quali provvederanno ad una verifica in contraddittorio con funzionari individuati dalle stesse. Sarà competenza del Provveditorato raccogliere, verificare e archiviare in fase finale le bolle di esecuzione lavori che assumeranno valore di eseguita prestazione e pertanto assumerà valore economico. A discrezione delle Amministrazioni per alcune aree o procedure potrà essere richiesta la firma dell'operatore della ditta per attestazione dell'avvenuto servizio.

b) Funzionari della stazione appaltante, mediante verifiche a campione.

La verifica da parte dei predetti funzionari, avverrà sempre alla presenza del Referente nominato dall'aggiudicataria, mediante visite ispettive nelle aree in appalto, scelte a campione dall'appaltante. Alla verifica seguirà un verbale del sopralluogo, inviato al Provveditorato e per conoscenza alla Ditta. Il Referente della ditta aggiudicataria, rilevata la mancanza e/o carenza del servizio, dovrà provvedere immediatamente o comunque entro la giornata lavorativa, a farlo eseguire nuovamente, senza nulla pretendere, ferma restando l'applicazione delle ammende amministrative.

Il personale delle SS.OO.CC./SS.OO.SS., Servizi della stazione appaltante, si asterrà dal fare osservazioni dirette ai dipendenti della ditta, ma rivolgerà le osservazioni stesse al Referente in loco del cantiere di lavoro e/o ai Referenti delle Amministrazioni Contraenti

Tutte le contestazioni verbali o scritte a costui mosse, si intenderanno indirizzate direttamente alla Ditta aggiudicataria.

L'inadempienza si intende debitamente contestata, dall'avvenuto sopralluogo congiunto, effettuato da un rappresentante della Committente e da uno della Ditta, seguito da comunicazione scritta alla Ditta aggiudicataria, da parte del Responsabile della S.O.C. Amministrativa competente

La Ditta aggiudicataria, dovrà essere assicurata contro i danni a cose e persone, arrecati dal proprio personale nell'espletamento del servizio, secondo le modalità di cui al successivo art. 37 del presente Capitolato.

I Referenti della ditta saranno interlocutori di prima istanza con le Amministrazioni contraenti in ordine al funzionamento ed alle problematiche derivanti dal sistema di controllo quali – quantitativo del servizio, comprendente anche il rispetto della programmazione degli interventi.

La Ditta aggiudicataria, dovrà emettere bolle di esecuzione degli interventi:

1. mensili - per le pulizie standard;
2. periodici - per le pulizie periodiche;
3. extracontrattuale - per le pulizie extracontrattuali;

Le suddette bolle saranno progettate per forma e contenuto dalla Ditta aggiudicataria e condivise

dalla singola Amministrazione contraente.

A frequenza mensile (caso 1), periodica o a chiamata (casi 2 e 3), per ciascuna S.O.C./S.O.S., il personale della ditta si preoccuperà di acquisire le schede debitamente compilate nelle parti dovute e siglate dal Coordinatore S.O.C./S.O.S. e di inoltrarle alle Direzioni e/o ai Servizi Amministrativi a ciò deputati.

Nell'ultima settimana del mese il personale della Ditta dovrà consegnare ai Coordinatori S.O.C./S.O.S. la bolla relativa al mese successivo mentre nella prima settimana del mese dovrà ritirare la bolla compilata del mese precedente.

Copia di tale modulo, è destinato alla Struttura Amministrativa competente, per le operazioni di validazione della liquidazione.

ART. 20 AMMENZE AMMINISTRATIVE

Premesso, come dagli articoli di cui sopra, che i controlli sulla regolarità di espletamento del servizio sono a carico delle Direzioni Sanitarie delle Aziende contraenti o strutture da esse dipendenti, si precisa che per tale attività chi preposto potrà attivarsi

- Autonomamente
- Avvalendosi di segnalazioni formulate da terzi

La struttura aziendale che comminerà amministrativamente la penale a seguito di istruttoria condotta dalla parte tecnico sanitaria sarà quella di provveditorato o economato a seconda dell'organizzazione interna delle singole Amministrazioni contraenti.

Si precisa che:

le ammende amministrative, verranno applicate a ciascun locale oggetto di ispezione;

nel corso di una singola ispezione, potranno essere irrogate multe in più locali, o parti di esso;

in caso di ripristino immediato della violazione, omissione, inadempimento riscontrato, viene prevista una riduzione pari al 50%, dell'ammontare della relativa ammenda amministrativa, che verrà, comunque, applicata;

l'importo mensile complessivo delle contestazioni, avrà come valore massimo il 1% (uno per cento), del canone complessivo del mese relativo riferito alla Amministrazione di riferimento;

l'applicazione dell'ammenda amministrativa, farà carico alla prima fattura messa in pagamento, dopo la conclusione della procedura in contenzioso

TIPOLOGIA DELLE SANZIONI:

Inadempimenti, violazioni, omissioni, relative:

A - all'esecuzione delle operazioni di pulizia standard o periodiche;

B - al disposto relativo al Servizio di disinfestazione per ASO di Alessandria

Area in cui si è verificato l'inadempimento	Importo della ammenda, ad ogni accertamento, per ciascun locale o parte di esso	
	pulizia standard	pulizia periodica

Area a basso livello igienico	190,00	570,00
Area a medio livello igienico	280,00	850,00
Area ad alto livello igienico	460,00	1.400,00

*Nota: relativamente alle aree ad alto livello igienico, per "pulizia standard", si intende anche quella tra un intervento e l'altro, nonché quella a fine intervento .

C - a ritardi nell'esecuzione del servizio

Qualora, a seguito delle verifiche o a fronte di formale segnalazione, debitamente sottoscritta dal responsabile della struttura operativa interessata, pervenuta alla struttura amministrativa competente della Amministrazione contraente, emergano ritardi nell'esecuzione delle attività di seguito riportate, verranno irrogate le seguenti ammende amministrative:

Ritardi nell'esecuzione delle operazioni di risanamento periodiche come descritte dal presente Capitolato):

Per ogni giorno di ritardo, verrà applicata, per ogni accertamento, una ammenda pari a:

Area in cui si è verificato l'inadempimento	Ritardo	
	da 1 a 7 giorni	superiore a 7 giorni
area a basso livello igienico	€ 60,00/giorno	€ 100,00/giorno
area a medio livello igienico	€ 90,00/giorno	€ 160,00/giorno
area ad alto livello igienico	€ 120,00/giorno	€ 220,00/giorno

Si precisa che:

ai fini dell'applicazione delle ammende amministrative in oggetto, la causa del ritardo deve essere imputabile unicamente alla ditta aggiudicataria, e non a motivi attribuibili alla amministrazione contraente;

il calcolo delle giornate di ritardo, verrà effettuato sulla base del programma, concordato tra la ditta e le Direzioni, come descritto dal presente Capitolato di gara.

D - alla gestione interna dei rifiuti come descritta dal presente capitolato

Qualora, a seguito delle verifiche emergano inadempimenti, violazioni o omissioni, relative alla gestione interna dei Rifiuti Pericolosi, Rifiuti Sanitari Pericolosi a rischio infettivo, dei Rifiuti assimilabili agli urbani, compresa la raccolta differenziata, verrà applicata, per ogni inadempienza riscontrata, una ammenda pari a :

tipologia rifiuto	importo ammenda
Rifiuti Pericolosi e Rifiuti Sanitari Pericolosi a rischio infettivo	€ 260,00
Rifiuti assimilabili agli urbani	€ 50,00
Raccolta differenziata	€ 130,00

E - a ritardi nella gestione interna dei rifiuti

Per ogni accertamento di ritardo, rispetto al programma orario giornaliero definito dalle Direzioni, verrà applicata una ammenda pari a € 35,00.

F - alla fornitura, gestione, sostituzione, pulizia dei carrelli e/o contenitori per la raccolta differenziata

Qualora a seguito delle verifiche, emergano inadempimenti, violazioni o omissioni, relative alla fornitura, gestione ed eventuale sostituzione (in caso di manutenzione e/o riparazione) di carrelli e/o contenitori, idonei alla raccolta differenziata di plastica, vetro, alluminio, per ogni inadempienza riscontrata, una ammenda pari a € 50,00.

G - alla fornitura, gestione e rifornimento di materiale monouso e dispensatori (di cui al presente Capitolato)

Qualora a seguito delle verifiche emergano inadempimenti, violazioni o omissioni, relative alla fornitura, gestione, rifornimento, sostituzione di dispensatori e di materiali monouso, quali: carta igienica, carta asciugamani, copriwater, sapone liquido, sacchi per immondizia per i vari cestini (esclusi i sacchi per il rifiuti ospedalieri trattati), verrà applicata, per ogni inadempienza riscontrata, una ammenda pari a € 35,00.

H - ai materiali ed attrezzature, utilizzati nell'esecuzione del servizio (come descritto dal presente Capitolato)

Qualora, a seguito delle verifiche, emergano inadempienze rispetto a quanto previsto relativamente a materiali ed attrezzature impiegate, verranno applicate, per ogni accertamento, le seguenti ammende amministrative:

tipologia inadempienza	importo ammenda
Inadempienze relative ai prodotti utilizzati per lo svolgimento del servizio	€ 35,00
Carrelli pulizie e/o attrezzi sporchi	€ 50,00
Mancato utilizzo di carrelli ed attrezzi dedicati, e/o di materiale pluriuso nuovo, nelle aree ad alto livello igienico	€ 80,00
Mancato utilizzo di apparecchiature dedicate, nelle aree ad alto livello igienico	€ 130,00

I - all'esecuzione delle prestazioni straordinarie su richiesta per interventi aventi carattere d'urgenza

Qualora, a seguito delle verifiche, emergano inadempienze rispetto a quanto previsto dai sopracitati articoli, verranno applicate le seguenti ammende amministrative, differenziate, a seconda della tipologia di area, in cui le prestazioni, devono essere eseguite:

Area in cui si è verificato l'inadempimento	importo ammenda
area a basso livello igienico	€ 180,00
area a medio livello igienico	€ 260,00
area ad alto livello igienico	€ 430,00
inadempienze relative al servizio di spalatura della neve, e/o ad interventi di prevenzione della formazione del ghiaccio, nelle aree a rischio (scale, marciapiedi, ingressi), mediante lo spargimento di idonei prodotti	€ 180,00

J - all'esecuzione delle prestazioni relative a barriere antipolvere /sacchetti per ombrelli etc.

Qualora, a seguito delle verifiche, emergano inadempienze rispetto a quanto sopra previsto verranno applicate, per ogni accertamento, le seguenti ammende amministrative:

tipologia inadempienza	importo ammenda
inadempienze relative alla fornitura e manutenzione di barriere	€ 180,00

antipolvere, nei punti di ingresso	
Inadempienze relative alla fornitura e manutenzione di dispensatori di sacchetti per ombrelli	€ 180,00

K - all'esecuzione dei servizi di disinfestazione

Qualora, a seguito delle verifiche, emergano inadempienze rispetto a quanto previsto dal sopracitato articolo, verranno applicate le seguenti ammende amministrative, differenziate, a seconda della tipologia di intervento: programmato, o su richiesta:

tipologia di intervento	importo ammenda
trattamento programmato	€ 280,00
trattamento su chiamata	€ 570,00

L - a ritardi nell'esecuzione dei cicli programmati di disinfestazione

Per ogni giorno di ritardo verrà applicata, per ogni accertamento, una multa pari a:

Area in cui si è verificato l'inadempimento	Ritardo	
	da 1 a 7 giorni	superiore a 7 giorni
area a basso livello igienico	€ 50,00/giorno	€ 100,00/giorno
area a medio livello igienico	€ 90,00/giorno	€ 165,00/giorno
area ad alto livello igienico	€ 120,00/giorno	€ 220,00/giorno

Si precisa che:

ai fini dell'applicazione delle ammende in oggetto, la causa del ritardo deve essere imputabile, unicamente alla ditta aggiudicataria, e non a motivi attribuibili alla stazione appaltante il calcolo delle giornate di ritardo, verrà effettuato in considerazione della data di ultima effettuazione delle operazioni in esame, così come certificata dall'apposita bolla.

M - all'esecuzione delle prestazioni relative alla pulizia e detersione di vetrate, infissi, strutture esterne, ad altezza raggiungibile solo con sistemi di elevazione

Qualora, a seguito delle verifiche, emergano inadempienze rispetto a quanto sopra previsto verrà applicata, per ogni accertamento, complessivamente, una ammenda amministrativa di € 1.300,00

N - inottemperamento alle disposizioni, di cui alla tenuta e manutenzione locali

Qualora, a seguito delle verifiche, emergano inadempienze rispetto a quanto sopra previsto, verranno applicate, per ogni accertamento, le seguenti ammende amministrative:

tipologia inadempienza	importo ammenda
impedimento all'accesso nei locali messi a disposizione della ditta, ai funzionari/tecnici incaricati dall'A.O., per l'attività di controllo	€ 50,00
inadempienze relativi alla manutenzione dei locali/impianti ricevuti in comodato	costo dell'opera maggiorato del 25%
verifica di pulizia carente dei locali a disposizione della ditta	€ 100,00

Violazioni relative a: caratteristiche generali del servizio, e oneri a carico della Ditta aggiudicataria scioperi e cause forza maggiore.

Le ammende amministrative relative a inadempimenti, violazioni, omissioni concernenti le

Caratteristiche Generali e degli Oneri a carico della Ditta aggiudicataria, verranno calcolate, ciascuna, in misura percentuale, rispetto all'ammontare del canone mensile onnicomprensivo.

	ammenda
tipologia inadempienza	
Violazione Caratteristiche Generali del Servizio	MAX 2,5% dell'ammontare del canone mensile onnicomprensivo a seconda della gravità
Violazione Scioperi e cause di forza maggiore violazioni relative alla mancata garanzia dei servizi essenziali, in caso di scioperi e/o cause di forza maggiore e, comunque, di mancata attivazione di un "Servizio di emergenza"	€ 500,00
Violazione Oneri a carico dell'aggiudicatario **	Max 2,5% dell'ammontare del canone mensile onnicomprensivo a seconda della gravità
Violazione generiche doveri personale	Max 2,5% dell'ammontare del canone mensile onnicomprensivo a seconda della gravità

** Si precisa che, la voce in esame, si riferisce a tutte le restanti inadempienze e/o violazioni, non specificamente contemplate e sanzionate, con apposite "voci di penale"

Difficoltà di reperimento, assenza ingiustificata, sostituzione non tempestiva del Referente della Ditta

In caso di difficoltà di assenza ingiustificata o di sostituzione non tempestiva del Referente della Ditta verrà applicata, per ogni accertamento, una ammenda amministrativa di € 50,00

Mancata fornitura delle apparecchiature dedicate, per le aree ad alto livello igienico, di cui al presente Capitolato

In caso di mancata fornitura delle apparecchiature dedicate, per le aree ad alto livello igienico, verrà applicata, una ammenda di € 450,00, per ogni giorno di accertata mancanza dell'apparecchiatura.

Ritardi nella risposta a comunicazioni scritte della Stazione appaltante, o nell'invio di documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante

In caso di ritardi, da parte della Ditta, nel fornire risposta a formali comunicazioni/richieste della Stazione Appaltante, o nella trasmissione di documentazione/dati, verranno applicate le seguenti ammende amministrative:

richiesta con carattere di urgenza (**l'urgenza, andrà segnalata nella nota da inviare alla Ditta)

termine per la risposta - 3 gg. Lavorativi

(a decorrere dall'invio della richiesta, da parte della stazione appaltante, da anticiparsi alla Ditta, a mezzo fax)

invio sollecito scritto - scaduto il termine per la risposta, verrà inviato alla Ditta, un sollecito scritto

ammenda amministrativa - Trascorsi infruttuosamente n. 2 giorni dall'invio del sollecito (anticipato a mezzo fax), verrà applicata una ammenda di € 50,00 per ogni giorno di ritardo

richiesta non urgente

termine per la risposta - 5 gg. Lavorativi

(a decorrere dall'invio della richiesta, da parte della stazione appaltante, da anticiparsi alla Ditta, a mezzo fax)

invio sollecito scritto - scaduto il termine per la risposta, verrà inviato alla Ditta, un sollecito scritto ammenda amministrativa - Trascorsi infruttuosamente n. 2 giorni dall'invio del sollecito (anticipato a mezzo fax), verrà applicata una ammenda di € 25,00 per ogni giorno di ritardo

Penalità per mancato rispetto degli obblighi assunti in sede delle **proposte migliorative presentate**

Da € 1.000,00 a € 10.000,00 a seconda della gravità dell'inadempienza ed a seguito dei quantificazioni economiche del danno.

Qualora il ritardo non dipenda da negligenza della Ditta, ma risulti attribuibile ad altre cause, ad essa non imputabili, dovrà esserne data tempestiva comunicazione alla struttura di controllo della singola Amministrazione Contraente.

Modalità di applicazione delle ammende

L'applicazione delle ammende di cui al presente articolo, risulta conseguente a:

- inadempimenti, violazioni o omissioni riscontrate "in loco", in sede di verifica e controllo, ai sensi di quanto disposto dal presente capitolato
- segnalazioni scritte pervenute, alla Struttura competente designata dalla Amministrazione aderente, da chi preposto al controllo, che provvederà a trasmetterle alla Ditta aggiudicataria .

La Struttura competente designata dalla Amministrazione aderente, come sopra descritto, con comunicazione scritta, contesterà le inadempienze di cui sopra.

La Ditta aggiudicataria potrà controdedurre, entro 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della predetta comunicazione.

In caso di mancate, insufficienti o non giustificate controdeduzioni, la Stazione Appaltante procederà all'applicazione delle ammende amministrative, di cui sarà data notifica a mezzo di lettera raccomandata, con ricevuta di ritorno.

In ogni caso la Ditta aggiudicataria, oltre all'applicazione dell'ammenda, dovrà rendersi immediatamente disponibile ad eseguire nuovamente il servizio, senza pretendere alcun corrispettivo.

L'importo delle infrazioni verrà portato in diminuzione del primo canone mensile in pagamento.

Si intende, in ogni caso, salvo il diritto della stazione appaltante., al risarcimento dei danni e/o delle maggiori spese, sostenute a causa dell'inadempimento contrattuale.

L'applicazione delle penali non esclude l'addebito alla ditta di tutti i danni derivanti dai disservizi riscontrati.

Nel caso di reiterazione di inadempienze contrattuali o nel caso di sospensioni anche parziali dei servizi prestati, l'Amministrazione contraente, oltre all'applicazione delle penali previste, potrà sospendere il pagamento delle fatture emesse dalla ditta, sino al ripristino della ordinaria gestione

dei servizi.

Oltre alla sospensione dei pagamenti, in caso di mancata o parziale esecuzione dei servizi, l'Amministrazione contraente ha la facoltà di richiedere la prestazione ad altra ditta, addebitando il maggior costo alla ditta inadempiente, sino al ripristino della ordinaria gestione dei servizi.

Nel corso del periodo di sospensione dei pagamenti non decorreranno gli interessi sulle somme dovute alla ditta.

L'applicazione di una penale non esclude la possibilità da parte dell'Amministrazione contraente, di risolvere immediatamente il contratto con la ditta in considerazione della gravità dell'inadempimento commesso.

Agli importi delle penali sopra indicate saranno aggiunti anche gli oneri derivanti da:

maggiori spese per acquisti sul libero mercato

oneri di natura organizzativa, compresi i giorni di maggiore degenza

danni di immagine e di percezione all'esterno della qualità dei servizi forniti dalle Amministrazioni contraenti

minori introiti

eventuali ulteriori danni

L'importo delle note di addebito relative alle penali comminate, definito nella sezione di contabilizzazione, verrà detratto dall'importo del corrispettivo mensile. Con le medesime modalità, verranno addebitati alla ditta gli importi corrispondenti al numero delle ore di mancato servizio o di servizio reso in modo inadeguato, così come risultante dai verbali di sopralluogo o dalle bolle di servizio.

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA:

Le penali, nel loro valore di cui ai punti precedenti, non potranno essere comunque superiori al 10% del valore complessivo massimo indicato per ogni amministrazione contraente, raggiunto tale importo si potrà procedere alla risoluzione parziale del contratto ex art. 1456 cod.civ. ad opera della Amministrazione contraente interessata.

CONTABILIZZAZIONE DELLE PENALI:

Ai fini della contabilizzazione e riscossione delle penali si stabilisce quanto in appresso:

1. Per ogni mese di riferimento si procederà alla definizione del totale della penale del mese data somma delle singole penali comminate nel corso del periodo di riferimento.
2. L'applicazione dell'ammenda amministrativa, come sopra definita, farà carico alla prima fattura messa in pagamento, dopo la conclusione della procedura in contenzioso.
3. Posto che la comminazione di quanto in argomento deve costituire eccezione e non regola di comportamenti difformi alle prescrizioni contrattuali si stabilisce, al fine di introdurre elementi oggettivi e certi nel sinallagma contrattuale, che pur valendo gli importi definiti per le conseguenze in tema di inadempimento e risoluzione del contratto, tuttavia ai fini dell'incameramento delle somme definite, anche al fine di prevenire automatismi

comportanti fattispecie di eccessiva onerosità contrattuale o vessatorie verso la Ditta aggiudicataria, si stabilisce l'abbattimento delle stesse al valore massimo mensile sotto riportato calcolato sugli importi posti a base d'asta qualora tale somma superi tali importi. In caso contrario (non superamento di tale tetto massimo) la penale verrà comminata nel suo valore integrale. La difformità percentuale del computo massimo della somma delle penali per le Amministrazioni contraenti trova giustificazione:

- ⇒ nel sistema consolidato degli accertamenti per tali aree
- ⇒ nelle strutture in cui il servizio viene espletato
- ⇒ negli oggettivi riscontri sanitari delle attività espletate presso le strutture interessate
- ⇒ nella classificazione sanitaria delle predette strutture.

In caso di revisione dei canoni la percentuale in aumento o diminuzione ridefinirà anche gli importi di cui alla tabella in appresso.

4. Per quanto in argomento riportando i principi enunciati al dato contabile di riscossione, **ribadendo in ogni caso la valenza della quantificazione complessiva (e non abbattuta) dei comportamenti difformi per altre finalità** come sopra enunciato, l'importo delle penali eventualmente comminate avrà, ai fini dell'incameramento economico finanziario, il seguente importo massimo mensile IVA esclusa.

ASL AL	ASL AT	ASO AL
€ 10.000,00	€ 7.000,00	€ 18.750,00
<i>Euro Diecimila/00</i>	<i>Euro Settemila/00</i>	<i>Euro Diciottomilasettecentocinquanta/00</i>

ART 21 ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Ad ulteriore precisazione di quanto già esposto nel presente Capitolato, si ribadisce che, il servizio in esame, verrà svolto con esclusiva organizzazione, responsabilità e rischi della Ditta aggiudicataria.

Nel prezzo contrattuale, stabilito in sede di offerta, devono intendersi ricompresi tutti gli oneri, nessuno escluso o eccettuato, connessi all'espletamento di quanto è oggetto del presente appalto. Risultano a completo carico della ditta aggiudicataria, gli oneri relativi all'impiego e fornitura di:

- attrezzature, attrezzi, apparecchiature, dispensatori vari, carrelli e/o contenitori idonei alla raccolta differenziata, così come definito nel presente Capitolato;
- divise per il personale, comprese quelle per i reparti a rischio e relativo lavaggio, da eseguirsi nel rispetto delle norme vigenti in materia di igiene ospedaliera;
- tessere di riconoscimento e distintivi;
- sacchi a perdere per rifiuti urbani e raccolta differenziata;
- sapone liquido neutro, copriwater monouso in materiale biodegradabile, carta igienica a due veli, asciugamani di carta monouso (preferibilmente in carta riciclata), da posizionare in tutti i servizi igienici e le strutture fornite di distributori;
- materiali di pulizia (detersivi, cere, disinfettanti, ecc);
- eventuali utenze telefoniche; ad uso esclusivo della ditta
- tutte le spese ed oneri connessi al personale dipendente dell'appaltatore;
- mantenimento, per quanto possibile, del medesimo personale adibito alle singole unità operative, al fine di evitare spostamenti continui, che possono determinare scompensi organizzativi e funzionali;
- montaggio, impiego e smontaggio di ponteggi, elevatori sia fissi che mobili, eventualmente necessari per qualsiasi categoria di lavoro, in particolare per il lavaggio delle vetrate fisse degli edifici anche dall'esterno;
- tutti i mezzi e i dispositivi di protezione individuale, nonché la necessaria segnaletica di sicurezza;
- supervisione da parte di un Responsabile, sulla corretta esecuzione dei lavori, nonché sull'esatto impiego dei materiali e dei prodotti utilizzati;
- rispetto dell'attività sanitaria ed amministrativa, evitando intralci o altro;
- esecuzione delle prestazioni richieste, negli orari concordati con le Direzioni. Tali orari andranno obbligatoriamente rispettati (ogni variazione di orario deve essere espressamente autorizzata dalle Direzioni/Referenti d'Area);
- esecuzione dei lavori extra contratto, come previsto dal presente capitolato;

- rispetto delle frequenze, fasce orarie e programmi, senza ritardi che possano ripercuotersi sulla attività sanitaria, amministrativa e/o sul servizio;
- immediato ripristino dello stato di pulizia, qualora venga rilevato il precario stato di igiene dei locali, degli arredi e di quant'altro risulti compreso nel servizio di pulizia;
- tutti gli oneri derivanti da dolo o colpa, imputabili alla ditta;
- tutte le imposte e/o tasse connesse all'esecuzione del presente servizio, nonché le eventuali sanzioni irrogate dai competenti organi di vigilanza sanitaria (NAS, ecc...);
- Fornire le prestazioni di cui all'allegato in caso di sciopero del personale
- ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio.

ART 22 ONERI A CARICO DELLE AMMINISTRAZIONI

Saranno a carico delle singole Amministrazioni:

- le spese per le utenze necessarie al normale svolgimento dei lavori, ossia: fornitura dell'acqua, utenze necessarie al normale svolgimento dei lavori di pulizia (acqua calda e fredda, energia elettrica);
- uso dei telefoni, del telefax e predisposizione della linea per posta elettronica, per le comunicazioni interne in ambito aziendale
- la messa a disposizione di locali per l'espletamento del servizio, da adibirsi a:
 1. *ripostigli per la custodia delle macchine, degli apparecchi di pulizia e dei materiali;*
 2. *spogliatoi, depositi, siti per l'organizzazione del servizio;*
- la manutenzione degli impianti elettrici ed idraulici,
- informativa alla Ditta aggiudicataria sui rischi specifici esistenti nelle Amministrazioni , nonché sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate, in relazione alla propria attività (D.Lgs 3 AGOSTO 2009 N. 106).

TITOLO II: PROCEDURA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

ART. 23 MODALITA' ESPLETAMENTO DELLA GARA

Le Ditte concorrenti redigeranno la loro offerta tenendo conto di tutte le richieste e le preventive indicazioni specificate nel presente capitolato speciale e nello schema allegato. Per prendere parte alla gara le Ditte concorrenti dovranno predisporre un unico plico chiuso e sigillato recante l'indirizzo dell'A.S.L. AL, il mittente e la seguente dicitura:

PROCEDURA RISTRETTA PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE ED ATTIVITA' COMPLEMENTARI NEI PRESIDI OSPEDALIERI DELLA AA.SS.LL. DI ALESSANDRIA, ASTI ED A.O. DI ALESSANDRIA (AREA COORDINAMENTO INTERAZIENDALE 5)

Il plico dovrà contenere a sua volta quanto segue distinta:

- A) **BUSTA A:** una busta chiusa e sigillata riportante sempre all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "**PROCEDURA RISTRETTA SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA ASL AL / ASO AL / ASL AT. - CONTIENE DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**" contenente la documentazione prevista dall'art. 25 del presente capitolato
- B) **BUSTA B:** una busta chiusa e sigillata recante sempre all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "**PROCEDURA RISTRETTA SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA ASL AL / ASO AL / - CONTIENE LA DOCUMENTAZIONE TECNICA**" e contenente le indicazioni richieste dal successivo art. 26 del presente capitolato.
- C) **BUSTA C:** una busta chiusa e sigillata recante sulla facciata l'indicazione del mittente e la dicitura "**PROCEDURA RISTRETTA SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA ASL AL / ASO AL / ASL AT. CONTIENE OFFERTA ECONOMICA**" contenente l'offerta economica redatta sullo schema di offerta allegato al presente capitolato speciale reso legale mediante apposizione di marche da bollo.

Il plico confezionato ai sensi del presente articolo dovrà pervenire, pena automatica esclusione dalla gara, entro e non oltre le ore **12.00** del **27.02.2016** al seguente indirizzo:

**AZIENDA SANITARIA LOCALE AL
UFFICIO PROTOCOLLO
VIALE GIOLITTI 2
15033 CASALE MONFERRATO**

Nella prima seduta pubblica che si terrà alle ore **10.30** del giorno **28.02.2016** presso S.C. Provveditorato sede di Casale M. viale Giolitti 2 il seggio di gara, individuato con deliberazione del Direttore Generale dell'A.S.L. AL n. 220 del 20.03.2014 esecutiva nelle forme di legge, procederà all'effettuazione dei seguenti adempimenti:

accertamento dei nominativi delle Ditte che hanno formulato offerta entro i termini previsti;

apertura dei plichi, verifica del loro contenuto e apertura delle sole buste contenenti la ulteriore documentazione per l'ammissione alla gara rispetto alla fase di preselezione;

verifica della documentazione e ammissione / non ammissione dei concorrenti

sorteggio degli offerenti, specificatamente per ogni lotto, ai quali richiedere di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico organizzativa, richiesti dal bando di gara o dal Capitolato Speciale, ai sensi dell'art. 48 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i.

rinvio a data da definire previa acquisizione del giudizio di qualità da parte della commissione giudicatrice.

In una **seconda seduta pubblica**, nel giorno ed ora che saranno preventivamente comunicati a mezzo e mail e mediante avviso pubblicato sul profilo del Committente all'indirizzo www.aslal.it con un preavviso di almeno cinque giorni, la Commissione Giudicatrice appositamente costituita provvederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica al fine di procedere alla verifica dei documenti prodotti così come prescritto dall' art. 283 del D.P.R. 05.10.2010 n. 207 e s.m.i.. Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione qualitativa delle offerte secondo le modalità indicate nel presente Capitolato Speciale.

Infine, in una **terza seduta pubblica**, nel giorno ed ora che saranno preventivamente comunicati a mezzo e mail mediante avviso pubblicato sul profilo del Committente all'indirizzo www.aslal.it con un preavviso di almeno cinque giorni, il seggio di gara procederà all'aggiudicazione provvisoria, secondo il seguente programma:

acquisizione del verbale redatto dalla Commissione Giudicatrice, lettura e registrazione dei relativi punteggi assegnati alle singole offerte;

apertura delle buste contenenti le offerte economiche, lettura, registrazione delle offerte ed attribuzione dei punteggi relativi al prezzo;

somma dei punteggi, per qualità e per prezzo, e aggiudicazione provvisoria della fornitura a favore della Ditta che avrà conseguito complessivamente il punteggio globale più alto ricavato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo.

individuazione delle offerte anomale per le quali è necessario avviare la procedura di verifica prevista dall'art. 88 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i.

Il termine di presentazione delle offerte è perentorio e pertanto saranno automaticamente escluse dalla gara le Ditte che faranno pervenire il plico confezionato secondo le precedenti modalità oltre la scadenza sopraindicata. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora per qualsiasi motivo non giungesse a destinazione in tempo utile e all'indirizzo sopra indicato. L'espressione "plico chiuso e sigillato" e "busta chiusa e sigillata" indicate in precedenza comportano che il plico e la busta, oltre alla normale chiusura loro propria, devono essere chiusi a pena di esclusione nel caso in cui non venga garantita la segretezza delle offerte mediante l'applicazione sui rispettivi lembi di un sigillo, cioè di una qualsiasi impronta o segno impresso su materiale plastico o simile, atto ad assicurare la segretezza dell'offerta e l'autenticità della chiusura originaria tramite sottoscrizione del legale rappresentante e apposizione del timbro della Ditta sui lembi di chiusura.

ART. 24 SOPRALLUOGO

Ciascuna impresa dovrà effettuare, pena la non ammissione alla procedura medesima, un sopralluogo preventivo presso i locali di ciascun Presidio Ospedaliero **entro il 14.02.2016 concordando in tempo utile il medesimo con i referenti di cui in appresso.**

P.O. CASALE MONFERRATO E VALENZA referente: Elisabetta Ferrando Tel 0142 434695 o 331 7149198
P.O. TORTONA referente: Angela Pernecco Tel 0131 - 865637
P.O. NOVI LIGURE referente: Luciana Bisogni Tel 0143332331/ 3357418930 P.O. ACQUI TERME referente: Giorgio Molinelli Tel 0144777336/ 3357173881 / Berneri B. 3666358350 P.O. OVADA referente Paolo Moscatiello Tel 3356913443/0143826411
P.O. SS. ANTONIO E BIAGIO E CESARE ARRIGO E STRUTTURE CORRELATE Referente: Mara Buora tel. 0131-206069/206617
P.O. ASTI E NIZZA MONFERRATO: Referente: Pozzebon Mirella / Marchese Giuseppina tel. 0141-486.206

Il sopralluogo preventivo è obbligatorio ed è necessario per la presa visione della consistenza e dello stato dei luoghi anche in considerazione del fatto che le caratteristiche dei singoli Presidi Ospedalieri, le dimensioni, l'organizzazione e lo stato dei luoghi oggetto delle prestazioni richieste sono eterogenei; la loro conoscenza completa è quindi necessaria per una corretta valutazione e formulazione dell'offerta, sotto il profilo sia tecnico che economico.

Al sopralluogo dovrà partecipare il legale rappresentante dell'impresa munito di documento, in corso di validità, che ne attesti l'identità personale (es. Carta Identità) nonché documento, in originale o in copia conforme all'originale, attestante la carica e/o ruolo all'interno dell'impresa (es. certificato di iscrizione al Registro delle Imprese rilasciato da meno di sei mesi o dichiarazione sostitutiva del certificato ex art. 46 D.P.R. n. 445/2000), ovvero un incaricato (in tale caso, l'incaricato dovrà essere munito, oltre che dei documenti sopra indicati, di espressa delega del legale rappresentante e di copia del documento di identità in corso di validità del delegante e dell'incaricato). Il soggetto titolato al sopralluogo potrà essere accompagnato da un tecnico di fiducia, purché ne venga documentato il rapporto con l'impresa e sia munito del relativo documento di identità.

Al termine delle attività di sopralluogo, gli incaricati di ciascuno dei Presidi Ospedalieri rilasceranno alle imprese apposita Attestazione di avvenuto sopralluogo, che dovrà successivamente essere inserita nella busta "A – Documenti ammissione gara" da parte delle imprese che decideranno di presentare l'offerta.

Nell'esecuzione dei sopralluoghi, le ASL/ASO potranno in essere ogni azione necessaria per il rispetto dei principi che governano le procedure ad evidenza pubblica, ivi inclusi i principi di segretezza, di riservatezza e, tra gli altri, di parità di trattamento.

Si precisa, da ultimo, che il soggetto incaricato da una impresa di effettuare il sopralluogo non potrà eseguirlo per conto di altre imprese concorrenti, ad eccezione del caso di imprese appartenenti al medesimo R.T.I. o Consorzio.

ART. 25 DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Le Ditte concorrenti dovranno produrre la seguente documentazione da inserire nella Busta A di cui all'art. 23:

- 1) Una copia del capitolato speciale di gara debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta in segno di accettazione.
- 2) La documentazione attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio secondo i termini e le modalità specificate dall'art. 34 del presente Capitolato Speciale. La garanzia deve prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile
 - l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
 - una validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta..

L'importo del deposito cauzionale provvisorio potrà essere ridotto del 50% in presenza dei requisiti prescritti dal disposto di cui all'art.75 7° comma del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163 e s.m.i., dimostrati con le modalità indicate dal successivo art. 34.

- 3) Dichiarazione attestante l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, prevista dall'art.113 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e dall'art. 14 del presente Capitolato Speciale, qualora l'offerente risultasse affidatario. La dichiarazione di cui al presente punto potrà essere presentata disgiuntamente o congiuntamente alla documentazione attestante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio. In quest'ultimo caso, la presenza della dichiarazione all'interno della polizza dovrà essere opportunamente evidenziata.
- 4) Dichiarazione temporanea e sostitutiva di fatti e qualità personali nel testo allegato, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni in cui il titolare o un legale rappresentante della Ditta istante attesti sotto la propria responsabilità l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i..

La dichiarazione di cui al presente punto n. 4), per quanto riguarda l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i. 1° comma lettera b), lettera c) e lettera m - ter dovrà essere resa separatamente da ciascuno dei seguenti soggetti:

- il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale
- il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo
- i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice
- gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società
- I soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (per quanto riguarda questi ultimi soggetti, se divenuti irreperibili per l'Impresa partecipante, la relativa dichiarazione dovrà essere resa dal Legale Rappresentante "per quanto a propria conoscenza")

Tuttavia, il Legale Rappresentante della Società concorrente può rendere e sottoscrivere personalmente una sola dichiarazione che attesti l'inesistenza delle cause di esclusione previste

dall'art. 38 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i. 1° comma lettera b), lettera c) e lettera m ter), assumendosene la relativa responsabilità, anche relativamente agli altri soggetti muniti di rappresentanza, in quanto la stessa, resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza (da ultimo Consiglio di Stato n. 1563 dell'01.04.2014).

5) Documentazione attestante l'avvenuto versamento della somma dovuta quale contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, come previsto dalla deliberazione del 15.02.2010, effettuato secondo le modalità indicate al seguente indirizzo internet: www.avcp.it/riscossioni.html.

Gli operatori economici per effettuare il pagamento dovranno collegarsi al servizio e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi. Sono quindi consentite **due** modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito;
- presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'AVCP.

Per essere ammessi a presentare l'offerta gli operatori economici dovranno allegare copia della ricevuta di pagamento rilasciata dal nuovo servizio di Riscossione (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on line), quale dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità. **Si rammenta che per gli operatori economici che partecipano a uno o più lotti sono obbligati a versare il contributo per ogni singolo lotto in ragione del relativo importo.** Per ulteriori dettagli e informazioni pregasi visitare il sito internet dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici all'indirizzo <http://www.autoritalavoripubblici.it>.

- 6) Una copia del **PATTO DI INTEGRITÀ** prescritto dalla Legge 06.11.2012 n. 190 e s.m.i., nel testo allegato al presente capitolato, sottoscritto per accettazione da parte del Legale Rappresentante della Ditta partecipante;
- 7) Certificato di avvenuto sopralluogo
- 8) **"PASOÈ"**, da acquisire tramite accesso al Portale dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (A.V.C.P.) all'indirizzo <http://www.autoritalavoripubblici.it> alla sezione "Servizi" secondo le istruzioni in esso indicate e sulla base delle modalità in appresso specificate
- 9) Supporto informatico (cd o dvd) contenente copia digitale della documentazione amministrativa presentata dal punto 1 al punto 8.:

MODALITA' PER LA VERIFICA CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI

- Conformemente a quanto prescritto dalla deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 111 del 20.12.2012 la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico - organizzativo ed economico - finanziario avviene esclusivamente, ai sensi dell'articolo 6-bis del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i. e della richiamata deliberazione attuativa, attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPASS**, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.
- Il nuovo sistema **AVCPASS** permette rispettivamente alle Stazioni Appaltanti e agli Enti aggiudicatori l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere

generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori Economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico ai sensi dell'art. 6-bis, comma 4, del Codice. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - **AVCPASS**) secondo le istruzioni ivi contenute.

- L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio **AVCPASS**, indica a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "**PASSOE**" da **inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa**. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "**PASSOE**" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatari.
- Si rammenta che la normativa vigente prevede, oltre all'obbligo da parte delle Stazioni Appaltanti di verificare il possesso dei requisiti in esame esclusivamente tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, anche il corrispondente obbligo da parte dei soggetti pubblici e privati che detengono i dati e la documentazione relativi ai requisiti medesimi sono tenuti a metterli a disposizione dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici. Pertanto l'acquisizione del richiamato "**PASSOE**" da parte di questa Amministrazione risulta essere condizione necessaria e obbligatoria per procedere alla verifica dei requisiti generali in capo ai soggetti partecipanti, senza il quale **non sarà pertanto possibile**, in caso di aggiudicazione, la stipula del relativo contratto e l'esecuzione della fornitura.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Fatte salve le ulteriori cause previste dall'art. 46 comma 1-bis del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i., sarà considerato quale motivo di automatica esclusione dalla gara l'omessa presentazione di uno o più documenti di cui ai seguenti numeri:

- 1) Copia del capitolato speciale di gara sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta in segno di accettazione
- 2) Documentazione attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio
- 3) Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i.
- 4) Dichiarazione attestante l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto
- 5) Documentazione attestante l'avvenuto versamento della somma dovuta quale contribuzione a favore dell'A.V.C.P.

Parimenti, sarà considerato quale motivo di automatica esclusione dalla gara:

La presentazione del plico oltre il termine di scadenza sopraindicato

L'omessa presentazione della campionatura o la presentazione della campionatura oltre il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

La presenza dell'offerta all'interno della busta contenente la documentazione per l'ammissione alla gara o della busta contenente la documentazione tecnica o all'interno del plico contenente la campionatura

Si evidenzia che, secondo quanto previsto dall'art. 39 del Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modificazioni nella Legge 11.08.2014 n. 114, ai sensi del comma 2 bis dell'art. 38 Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i., la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del medesimo articolo, obbliga la Ditta concorrente al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria **in misura corrispondente all'uno per mille del valore della gara e comunque non superiore a 50.000 euro** il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria o mediante bonifico a favore dell'A.S.L. AL . In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine di 10 giorni naturali e consecutivi perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la Stazione Appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. Nel caso di inutile decorso del termine precedentemente indicato il concorrente è escluso dalla gara. Le disposizioni di cui all'[art. 38, comma 2-bis](#), si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA – REGOLE SPECIALI

Ferme restando le prescrizioni contenute nel presente articolo, i soggetti concorrenti che intendano presentare offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.), sia costituito che costituendo, o in Consorzio, sia costituito che costituendo, dovranno osservare le seguenti condizioni speciali circa la documentazione da presentare per l'ammissione alla gara:

TIPOLOGIA DI DOCUMENTI	SOGGETTI
PUNTO 1) COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE	
R.t.i. costituito	Tutte le Imprese
R.t.i. costituendo	Tutte le Imprese
Consorzio costituito	Consorzio
Consorzio costituendo	Tutte le Imprese
PUNTO 2) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO	
R.t.i. costituito	Impresa mandataria con l'indicazione che il soggetto garantito è l'intero R.t.i.
R.t.i. costituendo	Impresa che sarà individuata come mandataria con l'indicazione che il soggetto garantito è l'intero R.t.i.
Consorzio costituito	Consorzio
Consorzio costituendo	Una delle Imprese consorziando con l'indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio
PUNTO 4) DICHIARAZIONE CIRCA L'ASSENZA DI FATTISPECIE DI ESCLUSIONE EX ART.38 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12.04.2006 N.163 E S.M.I.	
R.t.i. costituito	Tutte le Imprese

R.t.i. costituendo	Tutte le Imprese
Consorzio costituito	Tutte le Imprese
Consorzio costituendo	Tutte le Imprese
PUNTO 5) VERSAMENTO TASSA GARE	
R.t.i. costituito	Impresa mandataria
R.t.i. costituendo	Impresa che sarà individuata come mandataria
Consorzio costituito	Consorzio
Consorzio costituendo	Almeno un'impresa del Consorzio

ART 26 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Compilazione dei plichi

Le Ditte concorrenti redigeranno la loro offerta tenendo conto di tutte le richieste e le preventive indicazioni specificate nel presente Disciplinare di gara.

BUSTA "A"

Tutta la documentazione sopra indicata all'art. 25

BUSTA "B"

Offerta Tecnica" devono essere contenuti a pena di esclusione il **progetto tecnico-organizzativo** articolato obbligatoriamente nelle seguenti sezioni:

1 SISTEMA ORGANIZZATIVO PER LA GESTIONE DELL'APPALTO:

1a Organizzazione generale e di commessa con indicazione di responsabilità e metodi di interfacciamento con le amministrazioni committenti della commessa

1b Analisi e pianificazione delle diverse attività, giornaliere e periodiche (piani di lavoro) specifici per ogni presidio ospedaliero e sede distrettuale e territoriale oggetto dell'appalto in relazione alle aree da noi indicate

1c Modalità di gestione del personale (reperimento, turnistica, emergenza, etc.)

2 METODOLOGIE TECNICHE OPERATIVE

2a Tipologie di intervento

2b Materiale impiegato. Si prediligerà l'utilizzo di prodotti di pulizia (multiuso compreso quelli per la pulizia di finestre e sanitari, disinfettanti, in tessuto che contengono microfibre, superconcentrati, cere, deceranti, decappanti, svernicianti), conformi ai criteri di assegnazione di etichette ambientali ISO di Tipo I (conformi alla norma ISO 14024);

2c Attrezzature e macchinari utilizzati

3 PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE

3a Tempi e criteri

3b Contenuti dei piani di formazione

Tale piano di formazione deve intendersi quale sviluppo dell'art. 18 del presente capitolato indicante il contenuto minimo di formazione del personale.

4 SPECIFICHE TECNICHE AMBIENTALI

Sono attribuiti punti tecnici direttamente proporzionali al rapporto quali quantitativo delle misure di gestione ambientale che l'offerente si impegna ad adottare nel corso dell'esecuzione del servizio. Tali misure di gestione ambientale devono essere descritte in un apposito Piano gestionale del servizio, finalizzato a ridurre gli impatti energetici ed ambientali, che diventerà parte integrante del contratto in caso di aggiudicazione dell'appalto. Tale piano dovrà descrivere e specificare i sottoelencati elementi che verranno considerati ai fini della attribuzione del punteggio.

4a Sistemi di dosaggio o tecniche di pulizia e procedure finalizzate al minor consumo di sostanze chimiche

4b Soluzioni per la minimizzazione dei consumi energetici e di acqua

4c Azioni per la riduzione dei rifiuti o altre soluzioni finalizzate alla minimizzazione degli impatti ambientali del servizio

Il progetto tecnico organizzativo dovrà nel suo complesso essere elaborato al massimo in 200 pagine (compresi eventuali allegati) di testo A4 con al minimo interlinea 1,5 e carattere Arial 12 (ad eccezione di tabelle, immagini e grafici).

Il concorrente potrà utilizzare, per la redazione dell'offerta tecnica formati UNI diversi dall'A4; in tal caso verranno conteggiati, nel numero di pagine massimo consentito, quali multipli di formato A4 (es. un elaborato di formato A3 verrà conteggiato come 2 pagine A4) fermo restando le condizioni di formattazione di cui sopra.

Pagine eccedenti tale indicazione e/o materiale aggiuntivo di qualsiasi natura non verrà tenuto in considerazione per l'attribuzione del punteggio. Da tale limite di pagine sono escluse le schede tecniche delle attrezzature e dei prodotti di cui al precedente punto 3).

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo di Imprese non ancora costituito l'offerta tecnica dovrà essere timbrata e firmata da tutti i soggetti raggruppandi mentre per i raggruppamenti già costituiti solo dall'impresa mandataria e in caso di Consorzio dal Consorzio medesimo.

All'interno della busta "B" Offerta tecnica non dovrà essere inclusa pena esclusione alcuna indicazione economica diretta o indiretta.

Il concorrente, naturalmente, dovrà formulare la documentazione di cui sopra nel rispetto dei requisiti minimi richiesti nei documenti di gara.

Il concorrente aggiudicatario è vincolato ad effettuare i servizi oggetto del presente appalto conformemente a quanto dichiarato e contenuto nella documentazione di cui sopra. L'offerta tecnica costituirà parte integrante del contratto.

Dovranno inoltre essere accluse in tale parte tutte le schede tecniche riferite a prodotti ed attrezzature che verranno impiegate per la erogazione del servizio così come previsto dall'art. 9 del presente capitolato.

Dovrà inoltre in tale busta essere accluso un elenco riepilogativo della documentazione tecnica trasmessa, da redigere secondo il modello allegato, Nell'elenco in esame dovrà essere riepilogata **tutta** la documentazione tecnica trasmessa, senza nessuna esclusione, ivi compresi eventuali documenti, dichiarazioni, certificazioni di qualità, studi clinici, rapporti di prova, relazioni ecc. non espressamente richiesti nel presente articolo.

Nella presente busta B dovrà pure essere inserito supporto informatico (CD o DVD) riportante in formato elettronico tutto il contenuto della documentazione tecnica presentata di cui sopra.

BUSTA "C"

- 1) **l'originale dell'offerta economica** redatta secondo il fac-simile **allegato Modello Offerta** e contenente tutte le informazioni in esso richieste, e, pena esclusione, ai sensi dell'art. 86 del D.lgs 163/06 essa dovrà essere corredata delle giustificazioni di cui all'articolo 87, comma 2 relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara come di seguito precisato.

A pena di esclusione, in caso di impresa singola, l'offerta economica deve essere firmata dal legale rappresentante della stessa; in caso di raggruppamento temporaneo già costituito dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono il predetto raggruppamento.

- 2) **Giustificazioni delle voci di prezzo**

Per quanto non di immediata verifica all'atto di presentazione della offerta economica a seguito della abrogazione del comma 5 dell'art. 86 D. Lgs. 163/2006, la stazione appaltante si riserva ogni approfondimento in merito alla congruità dell'offerta nelle forme previste procedendo pertanto all'esclusione qualora l'offerta risultasse ancora incongrua.

L'offerente dovrà garantire quanto segue:

- Minimo ore manodopera totali annue impiegate per l'erogazione dei servizi distinte per ogni amministrazione committente giudicato non derogabile per le prestazioni richieste;

ASL Alessandria	ASO di Alessandria	ASL Asti
24.000 ore minimo	18.000 ore minimo	16.000 ore minimo

- costo orario della manodopera impiegata e dovrà **rispettare quelli riportati nel decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali 13.02.2014 "Personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati. Gli importi**

potranno subire degli scostamenti determinati da eventuali benefici comprovabili dall'operatore economico, fatta eccezione per il parametro riferito al dato di assenteismo medio che non potrà essere modificato rispetto alla tabella ministeriale (da cui viene determinato un numero di ore effettivamente lavorate per ciascun addetto pari a 1.581, al quale non si potrà derogare, pena esclusione) Le offerte che non rispettano i parametri sopra riportati verranno automaticamente escluse dalla presente procedura di gara.

- materiali ed attrezzature coerenti con quanto riportato nel progetto tecnico;
- noli;
- spese generali ,
- oneri per la sicurezza;
- utile d'impresa.

Non saranno ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

La busta contenente l'offerta economica dovrà contenere eventualmente anche l'attestazione dell'intenzione del concorrente di avvalersi del subappalto con l'indicazione di quale parte dei servizi intenda subappaltare nonché le suddette giustificazioni di cui all'art. 86 del D. lgs. 163/06 e s.m.i

Nell'offerta economica dovranno essere pure indicati e dettagliati i costi relativi alla sicurezza aziendale.

L'offerta inoltre dovrà essere formulata garantendo il seguente monte ore ritenuto dalle amministrazioni committenti quale minimo per il raggiungimento degli obiettivi del presente appalto:

ART 27 PARAMETRI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il servizio verrà affidato ai sensi dell'art. 83 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni, per singoli lotti indivisibili a favore della Ditta o delle Ditte che avranno proposto **l'offerta economicamente più vantaggiosa** sulla base dei seguenti criteri:

QUALITÀ	MAX PUNTI 35
PREZZO	MAX PUNTI 65

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato mediante il metodo cd. **"aggregativo – compensatore"** di cui all'allegato P del D.P.R. 05.10.2010 n. 207 sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a)	=	indice di valutazione dell'offerta (a)
n	=	numero totale dei requisiti
W _i	=	peso o punteggio attribuito al requisito (i)
V(a) _i	=	coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno
Σ _n	=	sommatoria

N.B.: in tutti i calcoli eseguiti verrà considerato un numero di decimali pari a due. L'arrotondamento verrà effettuato con metodo matematico a partire dal terzo decimale: se il terzo decimale è pari o inferiore a 5 si procederà all'arrotondamento del secondo decimale per difetto, mentre se il terzo decimale è superiore a 5 si procederà all'arrotondamento del secondo decimale per eccesso.

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, il punteggio da attribuirsi alle proposte tecniche dei concorrenti, sarà così ripartito secondo la articolazione richiesta, pertanto:

DESCRIZIONI	PUNTI	SOGLIA MINIMA
1		
<u>SISTEMA ORGANIZZATIVO PER LA GESTIONE DELL'APPALTO</u>	<u>12/35</u>	<u>06/35</u>
1a. Organizzazione generale e di commessa con indicazione di responsabilità e metodi di interfacciamento con le amministrazioni committenti della commessa	03/12	===
1b. Analisi e pianificazione delle diverse attività, giornaliere e periodiche (piani di lavoro) specifici per ogni presidio ospedaliero e sede distrettuale e territoriale oggetto dell'appalto in relazione alle aree indicate	07/12	===
1c. Modalità di gestione del personale (reperimento, turnistica, emergenza, etc.)	02/12	===
2		
<u>METODOLOGIE TECNICHE OPERATIVE</u>	<u>15/35</u>	<u>7,50/35</u>
2a. Tipologie di intervento	05/15	===
2b. Materiale impiegato	05/15	===
2c. Attrezzature e macchinari utilizzati	05/15	===
3		
<u>PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE</u>	<u>03/35</u>	<u>1,5/35</u>
3a. Tempi e criteri	01/03	===
3b. Contenuti dei piani di formazione	02/03	===
4		
<u>SPECIFICHE TECNICHE AMBIENTALI</u>	<u>05/35</u>	<u>2,5/35</u>
4a. Sistemi di dosaggio o tecniche di pulizia e procedure finalizzate al minor consumo di sostanze chimiche	1,5/5	===
4b. Soluzioni per la minimizzazione dei consumi energetici e di acqua	1,5/5	===
4c. Azioni per la riduzione dei rifiuti o altre soluzioni finalizzate alla minimizzazione degli impatti ambientali del servizio	02/5	===

I concorrenti che non raggiungeranno le soglie minime indicate nei quattro punti in cui si articola il giudizio qualitativo saranno escluse dalla procedura e pertanto non ammesse alla riparametrazione finale. .

CRITERI QUALITATIVI:

Salvo quanto espressamente indicato, l'attribuzione dei punteggi verrà effettuata mediante la mediante una valutazione congiunta da parte della Commissione Giudicatrice sulla base della seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
OTTIMO	1,00
BUONO	0,80
DISCRETO	0,70
SUFFICIENTE	0,60
SCARSO	0,40
INSUFFICIENTE	0,25
NON VALUTABILE	0,00

Per ciascun sottocriterio, l'attribuzione del punteggio afferente il parametro "**QUALITÀ**" verrà calcolato moltiplicando il coefficiente attribuito in forma congiunta per ciascuna Ditta per il punteggio massimo di punti ad esso attribuito; come sopra indicato tale valore deve essere uguale o superare le soglie minime indicate per l'ammissione alla successiva riparametrazione.

Successivamente, i punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice saranno riparametrati come segue: alla ditta che avrà ottenuto il punteggio massimo relativamente al punteggio afferente il parametro "**Qualità**" saranno in ogni caso attribuiti 35 punti mentre alle altre Ditte saranno assegnati punteggi proporzionalmente inferiori.

OFFERTE ECONOMICHE E PREZZO

In seduta pubblica il seggio di gara, dopo aver acquisito il verbale della commissione giudicatrice, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, all'attribuzione del punteggio afferente il parametro "prezzo" e all'aggiudicazione provvisoria. Alla Ditta, tra quelle ammesse alla prosecuzione della gara, che avrà offerto il prezzo complessivo più basso, saranno attribuiti **65 punti** mentre alle altre Ditte punteggi proporzionalmente inferiori sulla base della seguente espressione:

$$X = \frac{65 \times PM}{PO}$$

Dove:

PM Prezzo economicamente più vantaggioso
PO Prezzo offerto dalle Ditte concorrenti

L'affidamento del servizio sarà aggiudicato alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio globale più alto ricavato dalla sommatoria dei punteggi assegnati in sede di valutazione qualitativa e economica. Nel caso in cui due o più concorrenti conseguano un identico punteggio finale si procederà

all'aggiudicazione a favore della Ditta che avrà presentato il prezzo complessivo più basso. In caso di parità di offerte economiche si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. Saranno automaticamente escluse dalla gara le Ditte che avranno proposto offerte incomplete e non comprensive di tutte le voci richieste e indicate negli appositi schemi. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida ai sensi del presente capitolato. L'Amministrazione si riserva la facoltà di "non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto" così come previsto dall'art. 81 comma 3 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i.

L'aggiudicazione verrà disposta con riserva da parte del soggetto contraente di adeguarsi, se più favorevoli per le amministrazioni contraenti, alle condizioni economiche risultanti, nel periodo di vigenza contrattuale del servizio, da un'aggiudicazione della centrale regionale di committenza di riferimento ovvero della Consip S.p.a..

TITOLO 3 DISPOSIZIONI CONTRATTUALI COMUNI

ART.28 DECORRENZA DEGLI EFFETTI GIURIDICI DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti da parte della Stazione Appaltante e la stipulazione del contratto dovrà essere effettuata entro il termine di sessanta giorni dall'acquisizione dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva. Il contratto tuttavia non potrà comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni (cd. "standstill" o termine dilatorio) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'articolo 79 del richiamato Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 così come modificato dall'art. 2 del Decreto Legislativo 20.03.2010 n. 53 "Direttiva ricorsi", fatte salve ulteriori cause ostantive previste dalla vigente normativa. La Stazione Appaltante, non si assume alcuna responsabilità in caso di ritardi nella stipula o nell'esecuzione del contratto derivanti dagli esiti delle comunicazioni ai controinteressati effettuate ai sensi dell'art.11 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i..

ART.29 DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE

La Ditta aggiudicataria sarà invitata dalla Stazione Appaltante, entro il termine prescritto dall'art.79 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163, a produrre il deposito cauzionale definitivo, costituito secondo i termini e le modalità vigenti. Come prescritto dall'art. 38 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i. l'A.S.L. AL procederà d'ufficio, ex art. 18 della Legge 08.08.1990 n. 241 e s.m.i. e art. 43 1° comma del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., all'acquisizione della documentazione attestante il possesso dei requisiti generali di partecipazione oggetto di dichiarazione sostitutiva prodotta in fase di ammissione (**In caso di attivazione dell'AVCPass**): **esclusivamente** mediante accesso al sistema **AVCPass**, tramite il **PASSOE** messo a disposizione alla Stazione Appaltante da parte dei concorrenti nella fase di ammissione alla presente procedura di gara.

ART.30- DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Entro il termine di presentazione delle offerte economiche le Ditte partecipanti alla procedura aperta dovranno presentare un deposito cauzionale provvisorio nella misura corrispondente al 2% del valore stimato a base d'asta ai sensi del disposto di cui all'art. 75 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i.. Tale cauzione deve essere effettuato in una delle seguenti forme:

- deposito in contanti presso il Tesoriere
- deposito presso il Tesoriere di titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato valutati al corso del giorno del deposito
- presentazione di specifica fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da altri Istituti ed Aziende autorizzate.

IMPORTO DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO	DEPOSITO CAUZIONALE RIDOTTO DEL 50%
€ 1.295.000	€ 647.500

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. I depositi cauzionali presentati dai concorrenti che non risulteranno aggiudicatari saranno restituiti. La garanzia deve coprire espressamente sia la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario che l'eventuale escussione prevista a seguito degli esiti del procedimento di controllo sul possesso dei requisiti previsto dall'art.48 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% nei confronti dei soggetti partecipanti rientranti nelle fattispecie previste dall'art.75 7° comma del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163 e s.m.i. e per avvalersi di tale beneficio le Ditte dovranno allegare la documentazione in corso di validità, prodotta in originale o in copia autenticata, attestante il possesso dei requisiti previsti.

ART. 31 DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Entro i termini indicati nella lettera di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione la Ditta aggiudicataria dovrà costituire presso la Stazione Appaltante una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale, fatto salvo quanto prescritto dall'art.113 1° comma del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma 1 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Il deposito cauzionale è svincolato annualmente a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del servizio secondo le modalità previste dall'art.113 3° comma del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i. nel limite massimo corrispondente al 75% del valore annuale del contratto. L'importo della cauzione definitiva è ridotto del 50% nei confronti dei soggetti partecipanti rientranti nelle fattispecie previste dall'art.40 7° comma del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163 e s.m.i. e per avvalersi di tale beneficio le Ditte dovranno allegare la documentazione in corso di validità, prodotta in originale o in copia autenticata, attestante il possesso dei requisiti previsti. Il deposito cauzionale definitivo garantisce l'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali da parte del contraente nei confronti di tutte le Amministrazioni aderenti. Il presente articolo si applica esclusivamente nell'ipotesi di contratti di fornitura, somministrazioni di beni e conferimento di servizi aventi valore complessivo, calcolato cumulativamente nel caso di affidamento di più lotti nell'ambito della stessa procedura, superiore a Euro 40.000,00 I.V.A. esclusa

ART. 32 OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DELLA LEGGE 13.08.2010 N. 136

Il servizio del presente capitolato speciale ricade sotto l'ambito di applicazione della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. che ha emanato, tra l'altro, norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a lavori, servizi e forniture pubbliche. Come prescritto dalla richiamata normativa le parti contraenti dovranno assumere, in sede di formalizzazione del contratto e pena nullità del medesimo, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dall'esecuzione della presente fornitura. Il contratto sarà automaticamente risolto nel caso in cui tutte o parte delle transazioni finanziarie derivanti dall'esecuzione della presente fornitura siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a.. Alla presente fornitura è attribuito il codice C.I.G. indicato in oggetto. In applicazione della normativa richiamata la Ditta aggiudicataria si impegna all'atto della comunicazione di aggiudicazione e nelle fasi di esecuzione del contratto:

a comunicare a questa A.S.L. e alle altre Aziende aderenti, **entro il termine di sette giorni** dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione, gli estremi identificativi del **conto corrente dedicato**, anche non in via esclusiva, sul quale verranno eseguite tutte le transazioni finanziarie inerenti la presente fornitura, nonché le **generalità** e il **codice fiscale** delle persone delegate ad operare su di esso;

a notificare alle ASL consorziate eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato al precedente punto 1) entro il termine di sette giorni dal loro verificarsi.

a garantire che, qualora intendesse avvalersi della facoltà di subappalto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari saranno preventivamente posti in capo negli stessi termini sopraindicati nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alla presente fornitura come prescritto dall'art. 3 9° comma della Legge 13.08.2010 n. 136 e che tale circostanza sarà tempestivamente notificata alla Stazione Appaltante ed alle Aziende aderenti.

Il mancato rispetto degli obblighi di cui alle precedenti lettere a), b) e c) costituirà giusta causa di risoluzione del presente contratto in danno della parte inadempiente. Per nessuna ragione dovrà essere impiegato denaro contante a regolazione delle obbligazioni derivanti dall'esecuzione della presente fornitura e che tutti i pagamenti, fatte salve le deroghe previste dalla richiamata Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i., avverranno a mezzo bonifico sul quale sarà apposto il codice C.I.G. indicato e utilizzando esclusivamente il predetto conto dedicato. Eventuali successive modifiche alla normativa in esame avranno effetto automatico sui rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione.

ART. 33 VERIFICA DI CONFORMITÀ

I contratti aventi valore superiore alla soglia comunitaria sono soggetti alla verifica di conformità prevista dagli artt. 312 e ss. del D.P.R. 05.10.2010 n. 207 (in seguito denominato "Regolamento") cui si rinvia per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo. Trattandosi di appalto con prestazioni continuative è altresì obbligatoria la verifica di conformità in corso di esecuzione da avviare secondo i seguenti criteri di periodicità:

- a) con la periodicità che sarà successivamente indicata nel contratto o nella lettera commerciale.
- b) alla conclusione del rapporto contrattuale entro il termine di venti giorni dall'ultimazione delle prestazioni.

Dell'attività di verifica di conformità, alla quale sarà obbligatoriamente invitato l'esecutore, verrà redatto un apposito processo verbale secondo quanto stabilito dall'art. 319 del "Regolamento". La verifica di conformità viene effettuata dal Direttore dell'esecuzione del contratto e dovrà essere conclusa non oltre il termine di sessanta giorni dall'ultimazione dell'esecuzione delle prestazioni mediante il rilascio del certificato di verifica di conformità prescritto dall'art. 322 del "Regolamento". Il certificato di verifica di conformità verrà trasmesso al soggetto esecutore del contratto per la sua accettazione che dovrà essere effettuata entro il termine di quindici giorni dal ricevimento. Nel caso di contratti aventi valore inferiore alla soglia comunitaria si procederà alla verifica di conformità prevista dagli artt. 325 del richiamato Regolamento. La verifica di conformità verrà effettuata mediante l'emissione di un'attestazione di regolare esecuzione emessa dal Direttore dell'esecuzione e confermata dal R.U.P.. ed è finalizzata ad accertare se la relativa prestazione sia o meno collaudabile. L'attestazione di regolare esecuzione dovrà essere emessa non oltre

quarantacinque giorni dall'ultimazione dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto e dovrà contenere i seguenti elementi:

- estremi del contratto
- indicazione dell'esecutore
- nominativo del Direttore dell'esecuzione
- il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni
- la data o le date di effettiva esecuzione delle prestazioni
- l'importo totale delle prestazioni
- la certificazione di regolare esecuzione

In ogni caso, successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità o dell'attestazione di regolare esecuzione si procederà, ai sensi dell'art. 325 del "Regolamento" al pagamento delle prestazioni eseguite e allo svincolo dell'eventuale cauzione definitiva prestata.

ART. 34 RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO / ASSICURAZIONE / GARANZIE PER DANNI AMBIENTALI E PER DANNI A COSE E PERSONE

A) *Garanzie per danni ambientali*

Considerata la particolare natura dell'appalto e a tutela dei possibili danni ambientali nel corso dell'esecuzione del servizio l'Aggiudicatario dovrà provvedere a dichiarare il possesso di apposita polizza assicurativa. L'azienda sanitaria avrà facoltà di ricorrere alla polizza assicurativa a suo favore a garanzia dell'integrità ambientale, per la riparazione del danno eventualmente prodotto.

B) *Garanzie per danni a cose/persone*

La ditta è responsabile delle inosservanze al capitolato speciale, nonché del comportamento dei propri lavoratori in orario di servizio e sarà considerata direttamente responsabile della totalità dei danni accertati, arrecati a persone o cose che, a giudizio dell'azienda sanitaria, risultassero causati dal personale della ditta stessa. La Ditta dovrà provvedere a proprie spese alla riparazione e alla sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati durante l'espletamento del servizio, di proprietà delle singole AA.SS.; in caso contrario, previa lettera di notifica, l'Azienda sanitaria si riserva la facoltà di trattenere l'importo dovuto dal deposito cauzionale o dai crediti vantati.

L'Azienda sanitaria è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che, per qualsiasi causa, dovessero accadere all'appaltatore ed ai dipendenti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato, convenendosi, a tal riguardo, che qualsiasi eventuale onere sia da intendersi compensato nel corrispettivo del contratto.

L'aggiudicatario dovrà contrarre adeguata polizza per tutti i danni da comportamenti anche omissivi del proprio personale, sia per quanto riguarda eventuali danni ambientali, sia a cose e persone, per tutto il tempo di permanenza su aree di proprietà dell'amministrazione o in uso alla stessa, nonché per responsabilità civile verso terzi, con i seguenti massimali:

- _ non inferiore a Euro 1.500.000,00 per danni a cose;
- _ non inferiore a € 2.500.000,00 per danni alla persona.

ART. 35 AGGIORNAMENTO DEL PREZZO

L'eventuale revisione dei prezzi potrà essere effettuata unicamente secondo i termini e le modalità indicate nel disposto di cui all'art. 115 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i.. La

revisione prezzi sarà effettuata dalla Stazione Appaltante per tutte le Aziende aderenti. Nell'attesa della formalizzazione dell'eventuale revisione dei prezzi da parte dell'Amministrazione, la Ditta aggiudicataria si impegna comunque ad assolvere e rispettare senza alcuna eccezione tutti gli obblighi contrattuali derivanti dall'accettazione del presente Capitolato Speciale.

Ai fini dell'applicazione del disposto di cui all'art. 1 commi 548-549-550 della Legge 28.12.2015 n. 208 "Legge di Stabilità 2016", si evidenzia che la categoria merceologica oggetto della presente aggiudicazione definitiva risulta essere compresa tra quelle inserite nel D.P.C.M. 24.12.2015 per le quali sussiste obbligo da parte delle Stazioni Appaltanti di avvalersi in via esclusiva, per le soglie indicate, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip S.p.a.. Peraltro, la presente procedura di gara non è da considerarsi quale contratto-ponte ai sensi della successiva circolare congiunta del Ministero dell'Economia e Finanze e Ministero della Salute prot. n. 20518 del 19.02.2016 atteso che il relativo procedimento è stato avviato e indetto in data antecedente all'entrata in vigore della richiamata Legge 28.12.2015 n. 208.

Tuttavia, conformemente ai principi di finanza pubblica contenuti nella normativa in esame, la futura aggiudicazione verrà disposta con riserva da parte del soggetto contraente di adeguarsi, se più favorevoli per l'Amministrazione, alle condizioni economiche eventualmente risultanti, qualora nel periodo di vigenza contrattuale del servizio dovesse rendersi disponibile un'aggiudicazione della centrale regionale di committenza di riferimento ovvero di Consip S.p.a.

ART. 36 INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30.06.2003 N. 196

I dati identificativi delle parti contraenti, nonché altre informazioni quali domiciliazioni, estremi di conti correnti bancari ed informazioni commerciali sono raccolti, registrati, riordinati, memorizzati e gestiti dalle stesse mediante ogni opportuna operazione di trattamento manuale ed informatico per finalità funzionali all'esercizio dei diritti e dell'adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato. Il conferimento dei suddetti dati è necessario ai fini dell'esecuzione del Capitolato. I dati in oggetto potranno essere comunicati a soggetti incaricati di effettuare incassi e pagamenti, a istituti bancari, a soggetti cessionari del credito, alle Pubbliche Autorità o Amministrazioni per adempimenti di legge, alle società del gruppo, alla rete di vendita e di assistenza, a consulenti legali e tecnici, a società che operano nell'ambito del commercio di hardware e software per elaboratori elettronici. Le Parti possono esercitare i diritti previsti dall'art.7 del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196, ed in particolare ha il diritto di:

- a) richiedere alla controparte in qualità di Titolare del trattamento:
 - la conferma dell'esistenza di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati;
- b) opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- c) opporsi in tutto o in parte all'utilizzo dei propri dati a fini pubblicitari e promozionali.

Tali diritti potranno essere esercitati rivolgendosi direttamente alla controparte.

ART. 37 - NORME PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

L'Appaltatore ha l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la tutela della salute dei propri lavoratori; il personale deve essere accuratamente formato in merito ai rischi specifici inerenti l'attività svolta e la prevenzione degli incendi.

L'Aggiudicatario, e per esso il suo personale dipendente, dovrà svolgere la propria attività nel pieno rispetto di tutte le normative vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro al fine di tutelare la propria ed altrui sicurezza.

L'Aggiudicatario dovrà informare i propri lavoratori sui rischi per la sicurezza e salute connessi all'attività svolta in generale e procedere alla formazione ed addestramento all'uso delle attrezzature di lavoro necessarie allo svolgimento delle attività oggetto del servizio e fornire all'Appaltatore se lo richiede, la documentazione apposita che documenti le attività di formazione e la relativa periodicità.

L'Azienda sanitaria potrà richiedere la sostituzione del personale dipendente dell'impresa Aggiudicataria che non si sia comportato nel rispetto delle prescrizioni di prevenzione per la sicurezza e salute dei propri luoghi di lavoro. Il committente e l'appaltatore cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e di protezione dei rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorative oggetto dell'appalto e dovranno coordinare gli interventi di protezione dei rischi cui sono esposti i lavoratori informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze. L'Azienda sanitaria si impegna a comunicare all'Aggiudicatario in fase di Collaborazione e coordinamento le informazioni sui rischi specifici negli ambienti della committenza e le misure di prevenzione adottate ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.81/08.

Ai sensi del D.lgs. 81/08 e s.m.i. vengono allegati i documenti sulla sicurezza predisposti da ogni singola ASL.

L'Impresa aggiudicataria dovrà rendersi disponibile a collaborare con le singole Aziende sanitarie alla stesura dei documenti unici di valutazione dei rischi di interferenza (DUVRI) che dovranno essere allegati al contratto di appalto. La Ditta aggiudicataria dovrà fornire ai propri dipendenti adeguate informazioni circa i rischi per la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro.

La ditta aggiudicataria, dovrà provvedere a sue spese, con propria organizzazione e piena responsabilità, a fornire al proprio personale idonei dispositivi di protezione individuale in relazione all'attività da svolgersi.

Prima dell'inizio del servizio la ditta aggiudicataria si impegna ad effettuare un incontro, in data da concordare tra le parti, con i Responsabili dei Servizi di Prevenzione e

Protezione delle singole Aziende per completare le informazioni sui rischi specifici Durante lo svolgimento dell'appalto dovessero emergere rischi di natura diversa da quelli già considerati si provvederà all'aggiornamento degli stessi.

ART. 38 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI

La Ditta Aggiudicataria si obbliga ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nelle forniture, nei Servizi e nei lavori dell'Appalto, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni descritte, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo ,applicabile nelle località, successivamente stipulato per la categoria.

Per il presente appalto il CCNL di riferimento da applicarsi è quello per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multi servizi, firmato il 31 maggio 2011

La Ditta Aggiudicataria si obbliga altresì a continuare ad applicare tale contratto collettivo anche dopo le scadenze e fino alla loro sostituzione (art. 36 legge 30.05.70, n. 300).

I suddetti obblighi vincolano la Ditta Aggiudicataria anche nel caso non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

ART. 39 - SCIOPERI

Fatto salvo quanto previsto dallo allegato 6, essendo il servizio in oggetto “di pubblica utilità”, la Ditta per nessuna ragione può sopprimerlo o non eseguirlo in tutto o in parte. Qualora ciò su verificasse, le Aziende Committenti, potranno procedere alla risoluzione del contratto. In caso di sciopero o cause di forza maggiore, di cui dovrà essere dato congruo preavviso, la Ditta sarà tenuta, in ogni caso, a garantire un servizio d'emergenza. A questo riguardo, l'Aggiudicatario sarà tenuto, in sede di presentazione della documentazione di gara, a Presentare un PIANO DI EMERGENZA dal quale risultino i vari interventi da attivare al verificarsi dell'evento, il quale dovrà, dopo aver apportato le eventuali modifiche ritenute necessarie, essere approvato dall'Azienda sanitaria, prima dell'inizio del Servizio oggetto di appalto.

L'interruzione ingiustificata del servizio di cui al presente articolo comporta una responsabilità penale in capo all'Appaltatore, ai sensi dell'art.355 del Codice Penale, e sarà qualificata come possibile causa di risoluzione contrattuale. Per ogni giornata di sciopero e/o di attivazione di un “Servizio di Emergenza” di cui al presente articolo, l'Azienda sanitaria applicherà una penale, per l'attività non svolta come specificato nella apposita sezione del presente capitolato.

L'aggiudicatario, inoltre, dovrà rendersi disponibile ad intervenire tutte le volte che, per sopravvenute necessità, le Direzioni Sanitarie di Presidio ne facciano specifica richiesta.

ART. 40 CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

A carico dell'affidatario sono altresì le spese comunque connesse al servizio e, in caso di soccombenza conseguente alla procedura di controllo precedentemente descritta, anche quelle relative alle perizie che si rendessero necessarie per verificare la qualità dei beni. Ai sensi dell'art. 34 35° comma del Decreto Legge 18.10.2012 n. 179 convertito con modificazioni nella Legge 17.12.2012 n. 221 le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 del Decreto Legislativo 12.04.2012 n. 163, ammontanti a € 894,26 I.V.A. inclusa saranno rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Nel caso di più soggetti aggiudicatari, le spese di pubblicazione saranno rimborsate proporzionalmente agli importi a base d'asta di ciascun lotto aggiudicato.

ART. 41 MODALITÀ DI REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO

Ai sensi del D.lgs. n. 192/2012, che indica in 30 giorni il termine ordinario di pagamento, il predetto viene innalzato al massimo di 60 giorni, reperendosi la giustificazione nella complessità delle operazioni di controllo delle prestazioni (art. 1, comma 4).

il predetto termine di 60 giorni decorre dalla data di ricevimento della fattura tramite la Tesoreria e verrà disposto mediante mandati diretti a favore del fornitore. Il suddetto termine di pagamento si applica nel caso in cui tutte le condizioni della fornitura siano state rispettate. In caso contrario il termine si intende sospeso fino alla completa osservanza di tutte le condizioni contrattuali.

La fatturazione dovrà ovviamente essere distinta per ognuna delle tre componenti contraenti e dovrà avvenire entro i primi giorni successivi a quelli del mese di riferimento e comunque entro mesi 4 (quattro) dal medesimo

Data quale generale la regola di cui al comma precedente è facoltà di ogni singola

Amministrazione contraente richiedere tutti i dati relativa alla spesa per centri di costo intendendosi tali sia i Presidi Ospedalieri / Centri utilizzatori a favore dei quali il servizio viene erogato sia i singoli reparti, divisioni e centri di spesa presenti all'interno dell'Amministrazione

In caso di ritardo nei pagamenti, il pagamento degli interessi sarà calcolato in base al tasso di interesse non superiore a quello previsto dalla normativa vigente.

Il pagamento delle fatture è subordinato alla verifica della corretta esecuzione di tutte le condizioni previste per la fornitura e alla presentazione del DURC.

Eventuali penali o detrazioni per mancata esecuzione verranno imputate alla prima fattura ammessa al pagamento.

Per la parte di rispettiva competenza i pagamenti dei servizi prestati saranno a carico della Stazione Appaltante e delle Aziende per conto delle quali la Stazione Appaltante ha aggiudicato.

Quanto sopra in modo assolutamente autonomo ed indipendente. In ordine ad eventuali rivalse o azioni dell'aggiudicatario, pertanto, lo stato di inadempimento o morosità di una delle Amministrazioni contraenti potrà essere fatto valere solo ed esclusivamente nei confronti di tale Ente e non degli altri contraenti.

Le fatture, in originale e copia, per le voci diverse dai canoni periodici in corso devono essere corredate della copia dei buoni di ordinazione nonchè, se del caso, da attestazione dell'avvenuta esecuzione sottoscritti dall'addetto ai controlli. Non saranno ammesse a pagamento le fatture non conformi alle suddette modalità

L'eventuale ritardo di pagamento per cause non imputabili alla Stazione Appaltante e/o Aziende per conto di cui si aggiudica, non potrà essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto, da parte della Ditta aggiudicataria, che è tenuta a continuare il servizio, sino alla scadenza contrattuale. Per tale ritardo, la Ditta aggiudicataria non potrà, altresì, opporre eccezioni, né avanzare pretese di risarcimento danni, o di pagamento di interessi moratori.

Come sopra esplicitato, pertanto, ai sensi dell'art. 5 comma 2 della legge 25.01.1994 n. 82, non si potrà procedere al pagamento delle fatture, in mancanza dell'esibizione, da parte della Ditta aggiudicataria, della documentazione comprovante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori, per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

Tale documentazione, dovrà pervenire agli uffici contabilità delle Aziende parti del contratto con cadenza mensile.

In caso di non ottemperamento o rispetto delle prestazioni di cui al presente capitolato la ditta dovrà concordare con i servizi competenti per area, la riduzione del canone per i servizi non attivati nel suddetto periodo ovvero delle prestazioni non svolte.

In caso di ritardo nei pagamenti, il pagamento degli interessi sarà calcolato in base al tasso di interesse non superiore a quello legale.

Il pagamento delle fatture è subordinato alla verifica della corretta esecuzione di tutte le condizioni previste per la fornitura.

Eventuali penali o detrazioni per mancata esecuzione verranno imputate alla prima fattura ammessa al pagamento.

Le fatture dovranno essere presentate in modalità elettronica come prescritto dalla Legge 24.12.2007 n. 244 e s.m.i. e la loro trasmissione dovrà essere effettuata attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze le cui modalità di funzionamento sono state definite con decreto ministeriale 03.04.2013 n. 55 e s.m.i... I dati necessari per l'invio della fattura elettronica saranno comunicati successivamente all'aggiudicatario. Non saranno ammesse a pagamento le fatture non conformi alle suddette modalità. Le parti, in deroga alle disposizioni del Decreto Legislativo 09.10.2001 n. 231, concordano convenzionalmente che il saggio d'interesse per ritardato pagamento è fissato nella misura del saggio legale vigente ex art. 1284 del Codice Civile. Data la natura di servizio pubblico dell'attività oggetto del presente contratto, l'Impresa rinuncia espressamente al diritto di cui all'art.

1460 del Codice Civile, impegnandosi ad adempiere regolarmente le prestazioni contrattuali anche in caso di mancata tempestiva controprestazione da parte della stazione appaltante.

L'eventuale revisione dei prezzi potrà essere effettuata unicamente secondo i termini e le modalità indicate nel disposto di cui all'art. 115 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i.. La revisione prezzi sarà effettuata dalla Stazione Appaltante per tutte le Aziende aderenti. Nell'attesa della formalizzazione dell'eventuale revisione dei prezzi da parte dell'Amministrazione, la Ditta aggiudicataria si impegna comunque ad assolvere e rispettare senza alcuna eccezione tutti gli obblighi contrattuali derivanti dall'accettazione del presente Capitolato Speciale.

I prezzi unitari di aggiudicazione, da rapportarsi ai relativi canoni mensili oggetto di fatturazione, devono essere in linea con i prezzi risultanti dalla Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 213 del 2 marzo 2016.

ART. 42 FIRMA DEL CONTRATTO

Nel caso in cui l'aggiudicatario che si rifiuti di firmare il contratto o che tenga un comportamento dilatorio incorre nella perdita del deposito cauzionale e della fornitura aggiudicata senza necessità di pronuncia giudiziaria.

ART. 43 SUCCESSIONE E CESSIONE DELL'AFFIDATARIO

In caso di morte del fornitore le obbligazioni derivanti dal contratto saranno adempiute dagli eredi di lui soltanto se l'Amministrazione Contraente ne avrà dato esplicito consenso. Parimenti, occorre il consenso esplicito della Amministrazione interessata.

In caso di cessione della Ditta fornitrice, di cessione del prodotto o cambio della ragione sociale, la Ditta subentrante nel contratto non potrà apportare alcuna variazione alle condizioni economiche di servizio, fatti salvi i casi di condizioni più vantaggiose per l'Amministrazione.

ART. 44 LEGGE 28.12.2015 N. 208 "LEGGE DI STABILITÀ 2016"

Ai fini dell'applicazione del disposto di cui all'art. 1 commi 548-549-550 della Legge 28.12.2015 n. 208 "Legge di Stabilità 2016", la categoria merceologica oggetto del presente provvedimento risulta essere compresa tra quelle inserite nel D.P.C.M. 24.12.2015 per le quali sussiste obbligo da parte delle Stazioni Appaltanti di avvalersi in via esclusiva, per le soglie indicate, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip S.p.a..

Peraltro, la presente procedura di gara non è da considerarsi quale contratto-ponte ai sensi della successiva circolare congiunta del Ministero dell'Economia e Finanze e Ministero della Salute prot. n. 20518/2016 del 19.02.2016 in quanto il relativo procedimento è stato avviato ed indetto in data antecedente all'entrata in vigore della richiamata Legge 28.12.2015 n. 208.

Tuttavia, conformemente ai principi di finanza pubblica contenuti nella normativa in esame, l'aggiudicazione viene disposta con riserva da parte del soggetto contraente di adeguarsi, se più favorevoli per l'Amministrazione, alle condizioni economiche eventualmente risultanti, qualora nel periodo di vigenza contrattuale del servizio dovesse essere resa disponibile un'aggiudicazione, da parte della centrale regionale di committenza di riferimento ovvero della Consip S.p.a..

ART. 45 - NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato speciale, si rinvia alle disposizioni contenute nella normativa comunitaria, nel Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 oltre che nel Codice Civile.

ART. 46 – SUBAPPALTO CESSIONE DEL CONTRATTO

Si rinvia alla normativa vigente in materia (artt. 117 e 118 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.).

In ogni caso, si evidenzia che l'Impresa deve indicare obbligatoriamente nell'offerta, con il massimo dettaglio possibile, la parte o le parti dell'appalto che intende subappaltare, nonché il subappaltatore / i subappaltatori proposti, tenendo

in conto che il subappalto è ammissibile esclusivamente per quanto concerne il servizio nelle sedi amministrative e in relazione alle attività secondarie (ritiro dei rifiuti dai reparti e trasferimento al punto di raccolta nei cortili interni, servizi di pulizia aree esterne, sgombero neve dalle aree perimetrali alle sedi e dai percorsi delle uscite di sicurezza), in modo tale che la quota in subappalto non superi il 30% dell'intero valore di contratto, così come previsto dal succitato art. 118 D. Lgs. n.163 e s.m.i., verificabile dal dettaglio dell'offerta economica.

Non è ammesso il subappalto di mera manodopera.

L'Impresa deve provvedere al deposito del contratto di subappalto presso la Committente almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio delle prestazioni. Con il deposito del contratto di subappalto, l'Impresa deve trasmettere la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D. Lgs. n. 163/2006 in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del precitato decreto legislativo.

Il subappaltatore deve impegnarsi, nei modi previsti dalla normativa, ad osservare tutte le norme che regolano il presente appalto. In ogni caso rimane integra la responsabilità solidale dell'Impresa appaltatrice per ogni violazione eventualmente commessa dal subappaltatore delle norme che regolano il presente appalto, essendo essa stessa a garantire il corretto espletamento delle prestazioni contrattualmente previste anche se subappaltate. L'offerente che non manifesti in sede di offerta l'intendimento di avvalersi del subappalto decadrà da tale possibilità a sensi dell'art. 118, comma 2, D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i. La Committente si riserva comunque il diritto di dare parere negativo in merito alla ditta proposta come subappaltatrice e, dunque, di non ammetterla a prestare l'attività.

Nell'ipotesi di subappalto occulto, a prescindere dalle sanzioni penali previste dalla legislazione vigente e dall'immediata risoluzione del contratto, l'Impresa aggiudicataria deve rispondere verso la Committente, ed eventualmente verso terzi, di qualsiasi infrazione compiuta dalla ditta subappaltatrice o affidataria alle norme previste dal presente CSA.

ART. 47 REGOLE APPLICABILI ALLE COMUNICAZIONI

Le informazioni ed i chiarimenti sul Capitolato speciale di gara e sugli allegati, sempre che siano stati richiesti in tempo utile, (a tal fine, per il presente appalto, si stabilisce il giorno **14.02.2016**) sono comunicate dalla amministrazione aggiudicatrice almeno dieci giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Tutte le istanze dovranno essere indirizzate alla S.C. Provveditorato dell' A.S.L. AL e pervenire a mezzo e-mail mediante posta certificata provveditorato@pec.aslal.it nonchè all'indirizzo rbisoglio@aslal.it. Le informazioni ed i chiarimenti sono comunicati direttamente all'Impresa richiedente se di interesse specifico e, se di interesse generale, mediante pubblicazione sul sito aziendale

ART. 48 CONTRASTO DI NORMATIVE

Circa le indicazioni del materiale offerto, delle quantità e del confezionamento, in caso di difformità o di contrasto tra il capitolato speciale e lo schema di offerta si applica quanto prescritto dallo schema di offerta.

ART. 49 NORME FINALI

Non saranno ammesse offerte condizionate o per terzi da nominare. La presentazione delle offerte sulla base dell'invito trasmesso dalla Stazione Appaltante implica, per le Ditte partecipanti, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente Capitolato Speciale. Dovranno essere specificatamente approvate per scritto le condizioni previste dal disposto di cui all'art.1341 del Codice Civile contenute nel presente capitolato speciale. L'accettazione incondizionata e senza riserva delle clausole di cui all'art.1341 del Codice Civile di intende soddisfatta mediante la doppia sottoscrizione prescritta in calce al presente capitolato speciale. L'I.V.A. nelle aliquote previste dalla normativa vigente è a carico delle Amministrazioni contraenti. Non sono opponibili intese a qualsiasi titolo e con chiunque verbalmente intercorse.

ART. 50 FORO COMPETENTE

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia avanti al Giudice Ordinario quello di Alessandria.

**TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA PER
ACCETTAZIONE DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile si intendono approvati specificatamente tutti gli articoli contenuti nel presente Capitolato Speciale.

**TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA PER
ACCETTAZIONE DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE**