

Trasmissione a mezzo e mail e pubblicazione sul sito

### SOC PROVVEDITORATO

Direttore: Dr.ssa Lucia Carrea

Responsabile del procedimento:

Dr Roberto Bisoglio – tel. 0142 – 434.672

Casale Monf.  
Viale Giolitti,2

Oggetto: Numero gara 49 78 88  
Riscontro 1 a quesiti e chiarimenti

DOMANDA: *al fine di una corretta valutazione tecnico/economica, si richiede l'aggiornamento dell'allegato 4 "Infrastruttura tecnologica attuale" con le opportune correzioni.*

RISPOSTA: si invierà a brave l'allegato 4 aggiornato

DOMANDA: *Nel modello d'offerta – allegato 2 – parte B – nelle caselle prezzo unitario occorre inserire il canone mensile delle apparecchiature e nelle caselle prezzo complessivo il canone mensile moltiplicato per 60?*

RISPOSTA: Negativo. **Il prezzo complessivo è determinato da canone mensile x 60 x numero complessivo apparecchiature.** Va da se che la ditta non potrà che offrire un canone unitario medio legato al numero ed ai tempi delle apparecchiature immesse. Pertanto ogni ditta partecipante dovrà calcolare un prezzo medio di locazione valido mesi 60 tenuto conto delle percentuali delle immissioni indicate (così che i primi dispositivi immessi avranno canone con durata di mesi 60 gli ultimi molto meno) secondo le percentuali previste dalla tabella di pagina 19 del capitolato speciale. Il partecipante pertanto dovrà compensare quanto sopra offrendo un canone che tenga conto del completo ammortamento delle apparecchiature immesse al primo anno al termine del contratto ed un ammortamento minimamente realizzato per le ultime immissioni.

DOMANDA: *I numeri inseriti nella tabella PC dell'allegato 4 non mi sono chiari, nella tabella stampanti mancano del tutto.*

RISPOSTA: VEDI SORA

DOMANDA: *I monitor offerti devono essere della stessa marca dei pc offerti? In caso negativo devono comunque essere di una marca compresa tra quelle ammesse per i pc oppure è possibile scegliere un'altra marca?*

RISPOSTA: Non è richiesto che i monitor siano delle marche indicate per i PC, purché ovviamente rispondano alle specifiche indicate nel capitolato ed alle normative vigenti.

DOMANDA: *Quando nelle caratteristiche delle stampanti indicate opzionale (parallela – fronte/retro – vassoio) intendete che devono potere essere aggiunte in un secondo momento o devono essere già incluse nella configurazione offerta?*

RISPOSTA: Le stampanti devono essere offerte nella configurazione base, senza le componenti aggiuntive. Queste ultime dovranno essere quotate nel modulo "Allegato 2 Modulo offerta - parte D", che viene allo scopo modificato ed integrato aggiungendo le seguenti voci pure di seguito quantificate.

Nr 5 componente porta parallela su stampante  
Nr 5 componente fronte retro automatico su stampante grandi volumi  
Nr 5 componente secondo vassoio  
Nr 10 opzione trasferimento termico

Pertanto tali componenti aggiuntive potranno essere richieste all'occorrenza dall'ASL senza vincoli per quest'ultima rispetto al "N° complessivo di apparecchiature" indicato nella tabella da ritenersi valido ai soli fini della quotazione economica.

Si aggiunge inoltre, per omissione iniziale dovuta a refuso, una ulteriore voce alla parte B della offerta economica e precisamente

nr 60 stampanti termiche

Sarà cura dei partecipanti provvedere alle modifiche dello schema offerta come sopra indicato.

DOMANDA: *In relazione all'utilizzo del programma di Help Desk Aziendale della ASL di Alessandria, qual è lo strumento software in uso sul quale dovranno essere registrate le operatività del servizio?*

RISPOSTA: Nell'intranet aziendale è disponibile un applicativo WEB che assicura tali funzionalità.

DOMANDA: *al fine di una corretta valutazione tecnico/economica, si richiede l'aggiornamento dell'allegato 4 "Infrastruttura tecnologica attuale" con le opportune correzioni.*

RISPOSTA: VEDI SOPRA

DOMANDA: *I materiali relativi alla manutenzione dovranno essere compresi nel canone come facenti parte della quota variabile del canone stesso?*

RISPOSTA: i materiali relativi alla manutenzione dovranno essere compresi nel canone fisso (cfr. art.1c, punto "Quota fissa servizio indipendente dal numero di postazioni presenti in azienda"), ad eccezione del materiale da fornire a richiesta che invece rappresenta una quota variabile (cfr. art.1c, punto "Quota variabile per fornitura di materiale informatico").

DOMANDA: *La manutenzione deve coprire tutto il parco macchine oppure alcune sono coperte da garanzia del produttore? Se sì quante e quali sono le garanzie residue?*

RISPOSTA: Alcune stazioni presenti in azienda sono ancora coperte da garanzia. Dovrà essere in carico al servizio di manutenzione contattare e gestire le chiamate verso le ditte fornitrici. Si stima in circa 150 il numero delle stazioni coperte da garanzia, con una durata residua di 1 anno circa.

DOMANDA: *In seno alla locazione è prevista la firma del contratto della società di locazione o solo la vostra aggiudicazione?*

RISPOSTA: E' prevista la firma del contratto nei tempi e modi di cui al D. L.gvo nr 163/06

DOMANDA: *Nel vostro bando si parla di canoni ed incremento degli stessi, si intende che si definirà un canone fisso per tutta la durata, gli incrementi verranno fatturati a parte o dovrà essere considerato un canone aggiuntivo?*

RISPOSTA: Delle 4 voci indicate all'art.1c del capitolato le prime due sono canoni mensili per la durata del contratto (la prima indipendente dal numero di postazioni, la seconda variabile in funzione del numero di postazioni acquisite nell'ambito del contratto), la terza è una tantum per effetto dell'eventuale acquisizione di materiale informatico da parte dell'ASL, la quarta dipende dal tipo di accordo che verrà stabilito.

DOMANDA: *Nel caso di soluzione VDI che tipo di connettività c'è tra le sedi? È possibile avere un disegno della vostra rete?*

RISPOSTA: Nella soluzione VDI tutte le sedi interessate sono collegate da una rete MPLS con connettività 8MB. Per tale motivo non è necessario fornire un disegno della rete aziendale.

DOMANDA: *in seno alla miglioria, come si definisce il numero di stampanti di rete da sostituire a quelle da scrivania?*

RISPOSTA: si ritiene accettabile sostituire il 20-25% di stampanti locali con quelle di rete

DOMANDA: *All'art.21 – Obiettivi a Medio Termine è prevista una miglioria relativa all'introduzioni di soluzioni VDI. È possibile offrire da subito un passaggio completo di tutte le postazioni a tale tecnologia, riferendo la manutenzione a questa soluzione?*

RISPOSTA: Non si ritiene opportuno un passaggio completo delle postazioni da sostituire a tecnologia VDI in quanto non è stata testata la compatibilità della stessa con tutti i software/hardware Aziendale.

DOMANDA: *In merito alla gara in oggetto si chiede cortesemente se per i Soggetti Cessati dalla carica nel triennio sia sufficiente la dichiarazione del procuratore (allegato 1 al capitolato della gara), essendo questi per la ditta istante in notevole numero e quindi di difficile reperibilità.*

RISPOSTA: Affermativo. E sufficiente la sola dichiarazione del procuratore

DOMANDA: *Con riferimento all'art.22 del Capitolato si chiede di voler specificare il numero di tecnici on site minimo per tutta l'azienda.*

RISPOSTA: I 2 tecnici previsti come minimo opereranno su tutto il territorio aziendale, secondo piani di lavoro settimanali articolati sulle 3 aree aziendali.

DOMANDA: *Con riferimento all'art.7 e 23 del Capitolato si chiede di precisare se devono essere obbligatoriamente essere forniti i "curricula" del personale che si intende mettere a disposizione (art.7) oppure sono sufficienti i "profili professionali" (art.23)?*

RISPOSTA: La documentazione tecnica deve indicare i curricula degli operatori preposti al servizio, con indicazione dei profili professionali corrispondenti (che devono rispettare quanto previsto all'art.23).

---

**SEGUIRA' A BREVE RISCONTRO ALL'ULTIMO GRUPPO DI QUESITI PERVENUTI E L'ALLEGATO 4 CORRETTO.**

## **NOTA BENE:**

**Essendo contenute nel presente documento interpretazioni sostanziali del capitolato e disciplinare di gara è fatto obbligo ad ogni ditta partecipante di accludere il presente tra i documenti amministrativi di partecipazione ad integrazione di quanto previsto al punto 1 art. 6 pag 11 del capitolato speciale e disciplinare di gara. Il tutto previa sottoscrizione del presente in ciascuna pagina per presa visione ed accettazione.**

Cordiali saluti

S.O.C. PROVVEDITORATO  
IL DIRETTORE  
(Dott.ssa Lucia Carrea)  
**f.to in originale**

12.00/RB/rb