



Sede legale: Viale Giolitti,2
15033 Casale Monferrato (AL)
Partita IVA/Codice Fiscale n. 02190140067

MODELLO ASF 7 REV. 2 DEL 20.10.2009

CAPITOLATO SPECIALE **E** **DISCIPLINARE DI GARA**

**PER LA LOCAZIONE DI NR. 2.000 POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATICO,
SERVIZIO DI DESKTOP MANAGEMENT E DI MANUTENZIONE PARCO
APPARECCHIATURE INFORMATICHE PER LA DURATA DI MESI 60
AI PRESIDI OSPEDALIERI E SEDI DISTRETTUALI DELLA ASL AL**

**STAZIONE APPALTANTE:
AZIENDA SANITARIA LOCALE AL**

NUMERO GARA (AUTORITA' DI VIGILANZA): 49 78 88

INDICE

<i>ARTICOLO</i>	<i>DESCRIZIONE</i>	<i>PAGINA</i>
TITOLO 1 DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA FORNITURA		
1	Oggetto, durata contrattuale della fornitura e relativo importo	4
2	Descrizione della fornitura e del servizio	5
3	Regole applicabili alle comunicazioni	7
4	Modalità di compilazione dell'offerta	7
TITOLO 2 DISCIPLINARE DI GARA		
5	Modalità di partecipazione alla gara	9
6	Documenti per l'ammissione alla gara	11
7	Documentazione tecnica	15
8	Procedura di gara	16
TITOLO 3 REGOLAMENTAZIONE DELLA FORNITURA E DEL SERVIZIO RICHIESTO		
9	Coordinamento delle attività	20
10	Obiettivo e sedi operative del servizio	20
11	Descrizione del servizio di manutenzione ed help desk	20
12	Gestione delle richieste di intervento	22
13	Materiali compresi nel servizio di manutenzione	23
14	Attività non comprese nel contratto	24
15	Parametri di riparazione di PC e stampanti	24
16	Documentazione	25
17	Descrizione del servizio di locazione	25
18	Pianificazione dell'inserimento di nuove attrezzature	26
19	Servizi di installazione	27
20	Modalità di gestione del termine del contratto	27
21	Obiettivi a medio termine	27
22	Organizzazione servizio di attività di manutenzione help desk	28
23	Requisiti professionali minimi del personale preposto al servizio	29
24	Adempimenti di carattere generale per il personale	30
25	Doveri del personale	33
26	Verifica corrispondenza delle apparecchiature ai fini dell'aggiudicazione definitiva della gara	34
27	Penalità amministrative	35
28	Risoluzione del contratto - recesso	35
29	Sciopero e cause di forza maggiore	36
30	Obblighi in materia di sicurezza	36
TITOLO 4 DISPOSIZIONI CONTRATTUALI COMUNI		
31	Decorrenza degli effetti giuridici del contratto	38
32	Documenti da presentare in casi di aggiudicazione	38

33	Deposito cauzionale provvisorio	39
34	Deposito cauzionale definitivo	40
35	Contestazione	40
36	Quantità dei beni da fornire	41
37	Responsabilità del contraente	41
38	Aggiornamento del prezzo	41
39	Informativa ai sensi del D. L.gvo nr 196/03	41
40	Riserva acquisto libero mercato	42
41	Spese contrattuali	42
42	Pagamento delle forniture e del servizio	42
43	Firma del contratto	43
44	Successione e cessione della ditta fornitrice	43
45	Raggruppamenti temporanei di imprese	43
46	ConSORZI	43
47	Avvalimento	44
48	Norma di rinvio	45
49	Contrasto di normative	45
50	Norme finali	45
51	Foro competente	46
	ALLEGATI CAPITOLATO	
	ALLEGATO 1: DICHIARAZIONE TEMPORANEA SOSTITUTIVA DI FATTI, STATI E QUALITÀ PERSONALI	47
	ALLEGATO 2: SCHEMA DI OFFERTA	autonomo
	ALLEGATO 3: STAZIONI DI LAVORO E SEDI INTERESSATE AL SERVIZIO	autonomo
	ALLEGATO 4: INFRASTRUTTURA TENOLOGICA ATTUALE	autonomo
	ALLEGATO 5: CARATTERISTICHE HARDWARE E PERIFERICHE	autonomo
	ALLEGATO 6: DUVRI	autonomo

CAPITOLATO SPECIALE E DISCIPLINARE DI GARA

**PER LA LOCAZIONE DI NR. 2.000 POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATICO,
SERVIZIO DI DESKTOP MANAGEMENT E MANUTENZIONE PARCO
APPARECCHIATURE INFORMATICHE PER LA DURATA DI MESI 60 AI PRESIDII
OSPEDALIERI E SEDI DISTRETTUALI DELLA ASL AL**

TITOLO 1 DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA FORNITURA

ART.1 OGGETTO, DURATA CONTRATTUALE DELLA FORNITURA E RELATIVO IMPORTO

1a Oggetto

Il presente Capitolato Speciale ha per oggetto la locazione di circa n. 2.000 postazioni di lavoro informatico, servizio di Desktop Management e manutenzione parco apparecchiature informatiche per la durata di mesi 60 ai Presidi Ospedalieri e Distretti della ASL AL eventualmente prorogabili di ulteriori mesi 12.

1b Specificazione durata contrattuale

La durata contrattuale è fissata in 5 (cinque) anni ovvero in 60 (sessanta) mesi decorrenti dalla data di aggiudicazione. L'efficacia dell'aggiudicazione decorrerà tuttavia dalla data di effettiva stipula del relativo contratto con le Ditte aggiudicatrici. L'Amministrazione Contraente si riserva comunque la facoltà di richiedere la prosecuzione della fornitura anche dopo la scadenza del termine per un massimo di dodici mesi durante i quali la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare la fornitura alle medesime condizioni economiche di aggiudicazione.

1c Importo della fornitura

Il contratto avrà durata quinquennale.

L'importo a base d'asta è fissato in:

€ 1.600.800,00

Euro unmilionesieicentomilaottocento/00

L'importo di cui sopra è da intendersi al netto dell'IVA di legge, comprensivo dell'eventuale periodo di proroga di mesi 12 e degli oneri per la sicurezza quantificati, come da modello DUVRI allegato in (€ 17.638,00) e costituisce la valorizzazione del presente appalto effettuata ex art. 29 del D.L.gvo12.04.2006 nr 163

Non saranno accettate offerte di importo superiore alla base d'asta,

La suddetta valorizzazione contrattuale rapportata alla base media annua di € 266.800,00 (Euro duecentosessantaseimilaottocento/00) è data dalla somma delle seguenti componenti:

- **Quota fissa servizio indipendente dal numero di postazioni presenti in azienda**
- **Quota variabile per la fornitura di nuovi PC e stampanti**
- **Quota variabile per fornitura di materiale informatico**
- **Quota variabile per attività straordinarie non comprese nel contratto**

L'offerta economica, strutturata nelle singole componenti di cui sopra, dovrà, in ogni caso, essere redatta utilizzando il modello offerta di cui all'allegato "2" contenente un forma riassuntiva finale tutte le sintesi delle richieste e le tabelle dei prezzi".

ART.2 DESCRIZIONE DELLA FORNITURA E DEL SERVIZIO

2a Premessa

L'Azienda Sanitaria Locale di Alessandria ha avviato un piano di aggiornamento delle tecnologie informatiche, rivolto all'intera organizzazione e basato su una infrastruttura di rete composta da reti locali presenti nelle varie sedi, collegate fra loro da una rete geografica, a cui sono connesse circa 2000 stazioni di lavoro presenti in Azienda.

Questo scenario di riferimento "fisico" si accompagna ad una graduale estensione ed integrazione dei servizi software, applicativi e di base, che coinvolgono migliaia di utenti interni appartenenti sia all'area amministrativa, sia all'area sanitaria.

2b Obiettivi dell'Azienda Sanitaria Locale

I servizi oggetto della presente richiesta di offerta hanno la finalità di garantire che gli strumenti informatici a disposizione degli utenti dell'Azienda siano sempre adeguati rispetto al complessivo sviluppo del sistema informativo aziendale, in termini di aggiornamento tecnologico, funzionale e di sicurezza, oltre che di continuità di servizio, per i quali sono necessarie attività di supporto e manutenzione costanti e correttamente dimensionate.

Gli obiettivi fondamentali di l'Azienda Sanitaria Locale sono i seguenti:

- Rinnovo pianificato delle Postazioni di lavoro (Pc e/o stampante e/o accessori) e contestuale standardizzazione delle piattaforme HW/SW di base.
- Riduzione dell'intervallo di rinnovo tecnologico delle Postazioni di lavoro (Pc e/o stampante e/o accessori), in modo da indurre efficienza sui costi di assistenza annui.
- Sostituzione in tempi rapidi di hardware oggi obsoleto con prodotti tecnologicamente aggiornati ed in grado di supportare le innovazioni sui gli applicativi informatici in corso.
- Miglioramento delle attività inerenti la manutenzione delle Postazioni di lavoro (Pc e/o stampante e/o accessori), con un servizio efficiente ed affidabile, assicurando una maggiore continuità di servizio ed un costante supporto agli utenti.
- Razionalizzazione dei costi sostenuti per l'acquisizione e manutenzione delle Postazioni di lavoro, con omogeneizzazione del servizio sull'intera Azienda.
- Semplificazione dell'implementazione delle politiche di sicurezza sulla rete e sui client.
- Costante aggiornamento dell'inventario hardware e software per le Postazioni di lavoro.

2c Oggetto del contratto e definizioni

Il presente Capitolato speciale ha per oggetto la fornitura e la gestione delle Postazioni di lavoro (Pc e/o stampante e/o accessori) e del servizio di assistenza, gestione e manutenzione sulle Postazioni di lavoro (attuali o di nuova attivazione) presenti nelle sedi dell'Azienda ASL di Alessandria attraverso un servizio di Help Desk e di intervento per far fronte alle chiamate degli utenti, secondo quanto meglio specificato nel presente documento.

La fornitura deve comprendere:

- la fornitura e la attivazione delle Postazioni di lavoro (Pc e/o stampante e/o accessori),
- la gestione centralizzata servizi quali la gestione delle chiamate all'help desk aziendale l'inventario tecnico hw/sw delle Postazioni di lavoro, ecc.
- la manutenzione hardware e software dei sistemi operativi di base delle Postazioni di lavoro, includendo tutti i servizi professionali ed i materiali, esclusi i materiali di consumo, necessari per il corretto e costante funzionamento delle Postazioni di lavoro.

-

Per Postazione (o stazione) di lavoro si intende un apparato composto da: un personal computer completo, da una o più stampanti e da tutti gli accessori (interni ed esterni) ad essi collegati, compresi la scheda di rete, la bretella di collegamento alla presa di rete aziendale ed il sistema operativo; il servizio di attivazione e manutenzione delle Postazioni di lavoro riguarda inoltre il software di base (antivirus, pacchetti sw di produttività personale, ecc. secondo quanto indicato successivamente nel presente documento) che sarà fornito dall'Azienda e che dovrà essere installato a mantenuto nelle Postazioni di lavoro. Sono da intendersi ricompresi nelle stazioni di lavoro anche dispositivi quali notebook collegati in rete wireless e le stampanti di rete.

Lo scopo del presente disciplinare è di regolamentare la fornitura ed il servizio richiesto nonché fornire gli elementi necessari per la redazione dell'offerta economica. Le informazioni contenute nel presente documento sono pertanto da considerarsi riservate e possono essere usate solo in relazione alla preparazione dell'offerta.

La somministrazione ed il servizio regolamentati dal presente Capitolato Speciale costituiscono gli elementi di un lotto da considerarsi unico ed indivisibile

ART.3 REGOLE APPLICABILI ALLE COMUNICAZIONI

Le informazioni ed i chiarimenti sul presente documento e sugli allegati al medesimo, sempre che siano stati richiesti in tempo utile, sono comunicate dalla stazione appaltante almeno sei giorni lavorativi prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Tutte le istanze dovranno essere indirizzate alla S.C. Provveditorato dell'A.S.L. AL – Sede di Casale Monferrato – Viale Giolitti 2 e pervenire a mezzo fax (0142 – 434.672) o via e-mail all'indirizzo: rbisoglio@aslal.it.

Sarà cura di tale centro di riferimento ogni operazione di smistamento agli interessati competenti in ordine alla natura dei quesiti posti (amministrativi e/o tecnici).

Le informazioni ed i chiarimenti saranno comunicati direttamente a mezzo fax o via e-mail all'Impresa richiedente e, se di interesse generale e/o precisazioni, sia le domande in forma anonima che le risposte saranno pubblicate in via elettronica entro il predetto termine sul profilo del Committente all'indirizzo internet www.aslal.it. Parimenti, saranno pubblicate sul profilo del Committente anche eventuali avvisi di rettifica di interesse generale, dei quali si presuppone la conoscenza piena ed incondizionata da parte della Ditta concorrente per la sola circostanza di aver approvato il presente Capitolato Speciale e pertanto non saranno in alcun modo considerate eventuali eccezioni contrarie.

ART.4 MODALITA' DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta economica dovrà essere redatta sul modello allegato reso legale mediante apposizione di marche da bollo nel numero ed importo richiesto dalla normativa vigente.

Per quanto riguarda la disciplina relativa all'individuazione delle "offerte anormalmente basse" e alle verifiche cui sono assoggettate si rinvia "in toto" a quanto dettagliatamente prescritto dal Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i.. Per i raggruppamenti di im-

presa l'offerta economica dovrà essere unica e presentata congiuntamente, dovrà contenere la specificazione delle parti di fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, nonché, per i raggruppamenti non ancora formalmente costituiti, essere sottoscritta dai rappresentanti legali delle singole imprese partecipanti con l'impegno di conformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina prevista dal Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i.; in caso di raggruppamento già costituito dovrà essere prodotto l'atto di conferimento del mandato. Le imprese che partecipano a un raggruppamento temporaneo o a un consorzio non sono ammesse a presentare offerta né come imprese singole né come partecipanti ad altro raggruppamento o consorzio. Validità dell'offerta: 180 giorni dalla data di presentazione.

Come indicato dall'art.11 6° comma del Decreto Legislativo 12.04.2006, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'A.S.L. si riserva sempre la facoltà di verificare in ogni momento la congruità dei prezzi e delle condizioni economiche offerte in sede di gara mediante apposite indagini di mercato o tramite l'Osservatorio Prezzi e delle Tecnologie della Regione Piemonte istituito con Legge Regionale 21.11.1994 n. 54 e successive modificazioni e integrazioni.

TITOLO 2 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

ART.5 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le Ditte concorrenti redigeranno la loro offerta tenendo conto di tutte le richieste e le preventive indicazioni specificate nel presente capitolato speciale e nello schema allegato. Per prendere parte alla gara le Ditte concorrenti dovranno predisporre un unico plico chiuso e sigillato recante l'indirizzo dell'A.S.L., il mittente e la seguente dicitura:

PROCEDURA APERTA PER LA LOCAZIONE DI NR. 2.000 POSTAZIONI DI LAVORO INFORMatico, SERVIZIO DI DESKTOP MANAGEMENT E MANUTENZIONE PARCO APPARECCHIATURE INFORMATICHE PER LA DURATA DI MESI 60 AI PRESIDII OSPEDALIERI E SEDI DISTRETTUALI DELLA ASL AL

Il plico dovrà contenere a sua volta quanto segue:

- A) una busta chiusa e sigillata recante sulla facciata l'indicazione del mittente e la dicitura **"PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI POSTAZIONI INFORMATICHE DI LAVORO E SEVIZIO DI DESK TOP - CONTIENE OFFERTA"** contenente l'offerta economica redatta sullo schema di offerta allegato al presente capitolato speciale reso legale mediante apposizione di marche da bollo.
- B) una seconda busta chiusa e sigillata recante sempre all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura **"PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI POSTAZIONI INFORMATICHE DI LAVORO E SEVIZIO DI DESK TOP - CONTIENE DOCUMENTAZIONE TECNICA"** e contenente le indicazioni richieste dal successivo art.7.
- C) una terza busta chiusa e sigillata riportante sempre all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura **"PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI POSTAZIONI INFORMATICHE DI LAVORO E SEVIZIO DI DESK TOP - CONTIENE DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA"** contenente la documentazione prevista dall'art.6 del presente capitolato.

Il plico confezionato ai sensi del presente articolo dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12.00** del **04.06.2010** al seguente indirizzo:

**AZIENDA SANITARIA LOCALE AL
UFFICIO PROTOCOLLO
VIALE GIOLITTI 2**

15033 CASALE MONFERRATO (AL)

Nella seduta pubblica che si terrà alle ore 10,30 del giorno **07/06/2010** presso la SOC Provveditorato della ASL AL sede di Casale Monferrato all'indirizzo di recapito del plico offerta di cui sopra il seggio di gara composto, ai sensi della deliberazione del Direttore Generale n. 1216 del 22.04.2008 esecutiva nelle forme di legge, dal Responsabile della S.O.C. Provveditorato, dall'Ufficiale Rogante e da due testimoni noti, richiesti ed idonei, procederà all'effettuazione dei seguenti adempimenti:

1. accertamento dei nominativi delle Ditte che hanno formulato offerta entro i termini previsti;
2. apertura dei plichi, verifica del loro contenuto e apertura delle sole buste contenenti la documentazione per l'ammissione alla gara;
3. verifica della documentazione e ammissione / non ammissione dei concorrenti
4. sorteggio degli offerenti ai quali richiedere di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico organizzativa, se richiesti dal bando di gara o dal Capitolato Speciale, ai sensi dell'art. 48 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i.
5. apertura delle buste contenenti le offerte economiche, lettura, registrazione delle offerte ed attribuzione dei punteggi relativi al prezzo;
6. aggiudicazione provvisoria dell'appalto a favore della Ditta che avrà offerto globalmente il prezzo più basso
7. individuazione delle offerte anomale per le quali è necessario avviare la procedura di verifica prevista dall'art. 88 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i.

Il termine di presentazione delle offerte è perentorio e pertanto saranno automaticamente escluse dalla gara le Ditte che faranno pervenire il plico confezionato secondo le precedenti modalità oltre la scadenza sopraindicata. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora per qualsiasi motivo non giungesse a destinazione in tempo utile. L'espressione "plico chiuso e sigillato" e "busta chiusa e sigillata" indicate in precedenza comportano che il plico e la busta, oltre alla normale chiusura loro propria, devono essere chiusi a pena di esclusione nel caso in cui non venga garantita la segretezza delle offerte mediante l'applicazione sui rispettivi lembi di un sigillo, cioè di una qualsiasi impronta o segno impresso su materiale plastico o simile, atto ad assicurare la segretezza dell'offerta e l'autenticità della chiusura originaria tramite sottoscrizione del legale rappresentante e apposizione del timbro della Ditta sui lembi di chiusura.

L'offerta tecnica della ditta provvisoriamente aggiudicataria sarà in seguito esaminata a cura dell'amministrazione committente al fine di verificare la esatta corrispondenza tra quanto offerto e quanto da noi richiesto. In caso di non corrispondenza la ditta provvisoriamente aggiudicataria verrà dichiarata, con apposito provvedimento, decaduta dalla aggiudicazione e si procederà a tale verifica con le seguenti.

ART.6 DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Le Ditte concorrenti dovranno produrre, pena esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- 1) Una copia del bando e capitolato speciale di gara debitamente sottoscritta in ciascuna pagina dal Legale Rappresentante della Ditta in segno di accettazione.
- 2) La documentazione attestante, come richiesto al punto III.1.1 del Bando di Gara l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio secondo i termini e le modalità specificate nel presente Capitolato Speciale. La garanzia deve prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile
 - l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
 - una validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta..

L'importo del deposito cauzionale provvisorio potrà essere ridotto del 50% in presenza dei requisiti prescritti dal disposto di cui all'art.75 7° comma del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163 e s.m.i., dimostrati con le modalità di seguito specificamente indicate.

- 3) Dichiarazione, come richiesto al punto III.2.1 del Bando di Gara, temporanea e sostitutiva di fatti e qualità personali nel testo allegato a calce del presente capitolato speciale, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni in cui il titolare o un legale rappresentante della Ditta istante attesti sotto la propria responsabilità le seguenti situazioni anche integrative del Bando di Gara, tra l'altro:
 - a) che la Ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) che nei propri confronti e nei confronti degli altri soggetti indicati dall'art.38 1° comma del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163 e s.m.i. non e' pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27.12.1956 n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31.05.1965 n. 575;

- c) che nei propri confronti e nei confronti degli altri soggetti indicati dall'art.38 1° comma del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163 e s.m.i. non e' stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- d) che nei propri confronti e nei confronti degli altri soggetti indicati dall'art.38 1° comma del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163 e s.m.i. non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
- e) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19.03.1990, n. 55;
- f) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro
- g) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara (solo per i soggetti che hanno avuto in corso rapporti contrattuali con l'A.S.L. AL) e che non hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale;
- h) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- i) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- j) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- k) che la Ditta è in regola con gli obblighi previsti dalla legge 12.03.1999 n.68;
- l) che nei confronti della Ditta non e' stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'08.06.2001 n.231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.
- m) le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione;
- n) che la Ditta è iscritta alla C.C.I.A.A., Registro delle Imprese per l'esercizio dell'attività oggetto della presente gara, citando i relativi riferimenti;
- o) di accettare incondizionatamente le prescrizioni e le condizioni di gara contenute nel capitolato speciale e in tutti gli altri documenti di gara;
- p) di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione dell'offerta e tutte le condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio e di aver considerato le condizioni economiche offerte congrue e remunerative e tale quindi da consentire la propria offerta, nonché di aver preso conoscenza dei luoghi presso cui andrà espletato il servizio;
- q) di applicare il contratto di lavoro indicato con riferimento all'aspetto salariale, economico normativo, previdenziale, assicurativo, che in ogni caso non può essere inferiore a quello previsto dai C.C.N.L. di categoria;
- r) i soggetti dotati di potere di rappresentanza ;

- s) il Direttore Tecnico della Ditta;
- t) l'Ufficio II.DD. presso il quale la Ditta è tenuta a presentare la denuncia dei redditi;

La dichiarazione di cui al presente punto n. 3), per quanto riguarda l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i. 1° comma lettera b) e lettera c) dovrà essere resa separatamente da ciascuno dei seguenti soggetti:

- il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale
 - il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo
 - i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice
 - gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società
 - I soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (per quanto riguarda questi ultimi soggetti, se divenuti irreperibili per l'Impresa partecipante, la relativa dichiarazione dovrà essere resa dal Legale Rappresentante "per quanto a propria conoscenza")
- 4) Dichiarazione attestante l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, prevista dall'art.113 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e dall'art.40 del presente Capitolato Speciale, qualora l'offerente risultasse affidatario.
- 5) Documentazione attestante l'avvenuto versamento della somma dovuta quale contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, come previsto dalle deliberazioni del 24.01.2008 e del 30.07.2008, che per la presente gara d'appalto è pari ad **€ 70,00** effettuato in una delle seguenti forme:
- a) mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.
 - b) mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale.

Per quanto sopra si comunicano i seguenti dati della Autorità di vigilanza:

Nr. Gara **49 78 88**
CIG: **043 384 9783**

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante dovrà allegare obbligatoriamente, pena esclusione, la copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione (nel caso di versamento di cui al punto 1), la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di

autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità (nel caso di versamento di cui al punto 2. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>. Nel caso di A.T.I. costituenda o costituita il versamento è unico ed è effettuato dall'Impresa capogruppo. **Si rammenta che per gli operatori che partecipano a uno o più lotti sono obbligati a versare il contributo per ogni singolo importo in ragione del relativo importo.**

6) **Restanti punti del bando di gara per la capacità economica e tecnica**

Capacità economica:

Dovranno essere allegate le informazioni di cui al punto III.2.2 del Bando di Gara a cui si rimanda

Capacità tecnica:

Dovranno essere allegate le informazioni di cui al punto III.2.3 del Bando di Gara a cui si rimanda

La mancata o incompleta ottemperanza a quanto stabilito dal presente articolo comporterà l'automatica esclusione della gara.

DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA – REGOLE SPECIALI

Ferme restando le prescrizioni contenute nel presente articolo, i soggetti concorrenti che intendano presentare offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.), sia costituito che costituendo, o in Consorzio, sia costituito che costituendo, dovranno osservare le seguenti condizioni speciali circa la documentazione da presentare per l'ammissione alla gara:

TIPOLOGIA DI DOCUMENTI	SOGGETTI
PUNTO 1) COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE E BANDO DI GARA	
R.t.i. costituito	Tutte le Imprese
R.t.i. costituendo	Tutte le Imprese
Consorzio costituito	Consorzio
Consorzio costituendo	Tutte le Imprese
PUNTO 2) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO	

R.t.i. costituito	Impresa mandataria con l'indicazione che il soggetto garantito è l'intero R.t.i.
R.t.i. costituendo	Impresa che sarà individuata come mandataria con l'indicazione che il soggetto garantito è l'intero R.t.i.
Consorzio costituito	Consorzio
Consorzio costituendo	Una delle Imprese consorziando con l'indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio
PUNTO 3) DICHIARAZIONE CIRCA L'ASSENZA DI FATTISPECIE DI ESCLUSIONE EX ART.38 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12.04.2006 N.163 E S.M.I.	
R.t.i. costituito	Tutte le Imprese
R.t.i. costituendo	Tutte le Imprese
Consorzio costituito	Tutte le Imprese
Consorzio costituendo	Tutte le Imprese
PUNTO 5) VERSAMENTO TASSA GARE	
R.t.i. costituito	Impresa mandataria
R.t.i. costituendo	Impresa che sarà individuata come mandataria
Consorzio costituito	Consorzio
Consorzio costituendo	Almeno un'impresa del Consorzio

ART.7 DOCUMENTAZIONE TECNICA

Unitamente all'offerta economica e alla documentazione prevista per l'ammissione alla gara le ditte partecipanti dovranno altresì trasmettere la seguente documentazione tecnica :

Schede tecniche delle attrezzature hardware offerte come da specifiche di cui all'allegato

Schede tecniche del software offerto

Qualifiche acquisite e curricula degli operatori preposti al servizio

Nell'ambito della documentazione tecnica il concorrente potrà specificare le parti della documentazione che si ritiene debba essere coperta da riservatezza con specifico riferimento a marchi, know how, brevetti ecc.. La Ditta aggiudicataria, con l'approvazione del presente Capitolato Speciale, si dichiara disponibile a trasmettere, su richiesta dell'A.S.L., l'intera documentazione tecnica in formato elettronico su cd-rom o via e mail.

ART.8 PROCEDURA DI GARA

La fornitura sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 82 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163 e successive modificazioni ed integrazioni, a favore della Ditta che avrà proposto la valorizzazione complessiva migliore data dai seguenti rapporti e riconversioni.

Gli elementi costitutivi, tutti di natura esclusivamente economica, della offerta e le loro valorizzazioni in scala da 1 a 100 sono i seguenti

■ **Quota servizio**

Incidenza 50/100 sul complessivo

Alla ditta che avrà proposto il prezzo della quota servizio più basso verranno attribuiti punti 60 alle restanti punteggi secondo la seguente formula

$$X = \frac{50 \times PM}{PO}$$

Dove:

PM Prezzo economicamente più vantaggioso

PO Prezzo offerto dalle Ditte concorrenti

La presente quota è fissa per tutta la durata del servizio

■ **Quota variabile per la fornitura di nuovi PC e periferiche**

Incidenza 48/100 sul complessivo

PC in previsione di sostituzione nr 1.500 circa nelle configurazioni di cui allo specifico allegato

di cui :

PC desktop base nr **1.200**
PC desktop evoluto nr **120**

PC portatile	nr 180
Monitor 17"	nr 1.250
Monitor 19"	nr 70

**STAMPANTI in previsione di sostituzione 90 circa nelle configurazioni di cui al-
lo specifico allegato**

Di cui

Stampante base	nr 60
Stampante grandi volumi	nr 14
Stampante etichette	nr 10
Stampante laser colore A4	nr 06
eventualmente	
Stampante laser colore A3	nr 02

Alla ditta che dalla somma delle quotazioni riferite alle singole voci avrà proposto il prezzo più basso verranno assegnati punti 40/100 alle restanti punteggi secondo la seguente formula

$$X = \frac{48 \times PM}{PO}$$

Dove:

PM Prezzo economicamente più vantaggioso
PO Prezzo offerto dalle Ditte concorrenti

■ **Quota variabile per richiesta di prestazioni straordinarie o attività non comprese nel contratto**

Incidenza 01/100 sul complessivo

Obbligo di quotazione di trenta ore (sessanta minuti) lavorative annue per tale attività

La presente quotazione è valida ai soli fini dell'aggiudicazione ma non costituisce vincolo per l'amministrazione che potrà usufruire di tali attività solo ed esclusivamente a sua valutazione in caso di necessità

Alla ditta che avrà proposto il costo orario più basso (non inferiore al minimo contrattuale) verranno assegnati punti 01/100 alle restanti punteggi secondo la seguente formula

$$X = \frac{01 \times PM}{PO}$$

Dove:

PM Prezzo economicamente più vantaggioso

PO Prezzo offerto dalle Ditte concorrenti

■ Quota variabile per fornitura di materiale informatico

Incidenza 01/100 sul complessivo

Dovrà, per tale finalità essere quotata la specifica sezione dello schema di offerta costitutiva della dotazione di partenza.

Alla ditta che dalla avrà proposto la quotazione complessiva più bassa verranno assegnati punti 01/100 alle restanti punteggi secondo la seguente formula

$$X = \frac{01 \times PM}{PO}$$

Dove:

PM Prezzo economicamente più vantaggioso

PO Prezzo offerto dalle Ditte concorrenti

L'aggiudicatario provvisorio della fornitura sarà la ditta presentante il punteggio più elevato dato dalla somma delle singole valorizzazioni.

Fatto quanto al precedente punto, che tiene conto dei volumi globali della fornitura ai fini dell'aggiudicazione, l'offerta economica pur essendo strutturata ai fini dell'aggiudicazione per quantitativi medi di immissione dovrà anche tenere conto del fatto che il 50% circa del totale delle attrezzature fornite nel quinquennio saranno immesse nei primi due anni.

Pertanto, sulla base di quanto esposto la parte (variabile in relazione alle immissioni programmate) dell'offerta economica dovrà tenere conto ai volumi di immissione del materiale secondo il seguente schema sia pure di massima:

Riferimento	QUANTITÀ IMMESSA
Mesi 12	25%
Mesi 24	25%
Mesi 36	20%
Mesi 48	15%
Mesi 60	15%
Ev. Mesi 72	Da definire

In caso di parità di offerte economiche si procederà, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.05.13924 n. 827, nella medesima seduta a richiedere, a partiti segreti, un'offerta migliorativa per le sole ditte risultanti avere presentato la migliore offerta. Ove nessuno di coloro che hanno prodotto offerte uguali sia presente, o se i presenti non vogliono migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. Possono migliorare l'offerta il legale rappresentante o chi è munito di procura speciale generale. Saranno automaticamente escluse dalla gara le Ditte che avranno proposto offerte incomplete e non comprensive di tutte le voci richieste e indicate negli appositi schemi. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida ai sensi del presente capitolato.

TITOLO 3

REGOLAMENTAZIONE DELLA FORNITURA E DEL SERVIZIO RICHIESTO

ART.9 COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA'

L'Azienda Sanitaria Locale e il Fornitore dovranno individuare ciascuno le persone di riferimento per la gestione del contratto di servizio. I referenti saranno responsabili per le comunicazioni ufficiali e per la gestione delle relative attività.

I referenti si riuniranno con cadenza mensile per:

- verificare congiuntamente lo stato del servizio ed il rispetto degli SLA;
- pianificare l'inserimento di nuove Postazioni di lavoro;
- evidenziare e risolvere eventuali problemi e criticità.

I referenti si confronteranno direttamente a fronte di specifiche esigenze operative.

L'AZIENDA SANITARIA LOCALE si riserva di verificare a campione, l'effettivo aggiornamento delle stazioni di lavoro; inoltre verranno programmati incontri periodici dedicati alla verifica dell'omogeneità delle relative attività.

ART. 10 OBIETTIVO E SEDI OPERATIVE DEL SERVIZIO

Il servizio di manutenzione hardware/software dei posti di lavoro ha lo scopo di mantenere e, in caso di guasto o malfunzionamento, ripristinare il corretto funzionamento delle apparecchiature di informatica individuale oggetto del contratto con le modalità elencate all'articolo successivo.

Il servizio dovrà essere prestato garantendo la presenza di personale 'on site'

La distribuzione delle sedi operative dell'Azienda e delle stazioni di lavoro è indicata nello specifico allegato. Esse potranno essere oggetto nel tempo di evoluzioni ed aggiornamenti, secondo le esigenze dell'ASL.

ART. 11 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED HELP DESK

Servizi d'intervento richiesti

I tecnici dovranno svolgere i seguenti interventi:

- gestione delle garanzie nei confronti del produttore, ove applicabile;
- manutenzione preventiva, secondo un piano che il fornitore dovrà proporre all'Azienda in funzione della tipologia di apparecchiatura, anche attraverso la sostituzione on-site delle parti a rischio di guasti con parti equivalenti;
 - manutenzione correttiva, a fronte di chiamata del utente alla struttura di manutenzione dell' Help Desk Aziendale
 - presa in carico della chiamata utilizzando il programma di Help Desk Aziendale

della ASL Alessandria;

- supporto telefonico per un primo tentativo di soluzione, con eventuale utilizzo di strumenti di assistenza da remoto;
- produzione, ad attività conclusa, della chiusura del ticket nel programma di Help Desk Aziendale della ASL Alessandria.
- Preparazione, configurazione, trasporto, installazione di nuovi PC e periferiche accessorie, secondo le specifiche fornite dal Sistema Informatico Aziendale. Le operazioni di installazione di nuovi PC includono anche i collegamenti di rete sia lato utente che lato armadio di piano secondo le specifiche fornite dall'Sistema Informatico Aziendale.
 - Trasferimento e reinstallazione di PC e periferiche accessorie.
 - Spostamento di software e dati da una stazione di lavoro ad un'altra.
 - Interventi di installazione/manutenzione di sistemi operativi (comprese le attività di join al dominio Microsoft aziendale), pacchetti di produttività personale, antivirus, attivazione della posta elettronica, applicativi gestionali o sanitari su piattaforma Windows secondo specifiche.
 - Interventi di ripristino delle funzionalità nel caso in cui il software di base (Windows, Office etc) presenti qualche problema.
 - Assistenza e risoluzione di problematiche legate a virus informatici, comprese tutte le operazioni opportune per il pieno ripristino delle funzionalità originali.
 - Diagnosi dei guasti sul posto, in occasione di malfunzionamenti del software e dell'hardware, incluse stampanti, scanner, modem, etc.
 - Servizio di manutenzione e revisione hardware (con interventi tecnici di ripristino guasti e malfunzionamenti hardware) del parco PC, Stampanti, Scanner, Modem, Dispositivi esterni di memorizzazione, ecc, nonché dei relativi dispositivi accessori e pertinenze, nessuno escluso.
 - Interventi di aggiunta di componenti a richiesta (Ram ulteriore, etc...) (utilizzando quanto quotato in sede di presentazione di offerta economica o risultante dall'ultima revisione a tale materiale)
 - Fornitura al Sistema Informatico Aziendale, in occasione di interventi su una determinata stazione di lavoro, dei dati relativi a quella stazione da immettere nel database aziendale.
 - Aggiornamento degli archivi aziendali (Inventari, liste, database, ecc...) così come richiesto dalle procedure messe in atto dal Sistema Informativo Aziendale.
 - Attività programmate o non legate a chiamate per guasto assegnate direttamente dal Sistema Informatico Aziendale.
 - verifica della connettività della Postazione di lavoro, con il supporto del personale dell'Azienda Sanitaria Locale
 - disinstallazione e smaltimento del materiale dismesso (PC e/o periferica);
 - in caso di sostituzione del desktop o del suo disco fisso, dovrà essere effettuato il ripristino dei programmi secondo le procedure che verranno comunicate e che il disco fisso non sia danneggiato.

Movimentazioni:

- sopralluogo nel caso di spostamento in nuova locazione per verificare tutte le

predisposizioni necessarie allo spostamento;

- verifica di connettività, ovvero disponibilità di slot agli switch di piano, con il supporto di l'Azienda Sanitaria Locale
- scollegamento del desktop e delle periferiche dalla postazione corrente;
- connessione del desktop al nuovo punto di rete e alla linea di corrente;
- eventuale riconfigurazione in rete dell'utente;
- test di funzionalità a compimento dell'attività;
- trasferimento dei dati dell'utente (se dallo stesso previamente salvati su file server connesso in LAN con il desktop servito);

ART. 12 GESTIONE DELLE RICHIESTE DI INTERVENTO

Le richieste di intervento per guasto e di manutenzione saranno notificate al Fornitore tramite procedura formalizzata e con apertura di ticket che consenta la tracciatura degli eventi e la misurazione dei livelli di servizio.

La richiesta d'intervento verrà effettuata dai dipendenti dell'Azienda Sanitaria Locale, mediante apertura automatica di un ticket attraverso il sistema di Help Desk aziendale in uso presso l'Azienda Sanitaria Locale, ovvero attraverso una chiamata telefonica ad un numero telefonico messo a disposizione dal Fornitore (ed in tal caso sarà il personale di quest'ultimo a registrare i contenuti della chiamata nel sistema di Help Desk aziendale prima citato).

Al tal fine, il Fornitore dovrà utilizzare il sistema di Help Desk utilizzato dall'ASL.

Le richieste d'intervento (tickets) aperte nel sistema dell'Help Desk Aziendale, ed i dati ad esse associati, costituiranno la base su cui verranno effettuate le verifiche sugli SLA contrattuali.

In particolare la società dovrà registrare, sul software aziendale fornito in utilizzo, per ogni chiamata:

- la data e l'ora di ricezione;
- l'identificativo dell'apparecchiatura (tramite serial number o equivalente);
- la diagnosi della tipologia di chiamata (se di tipo 1 o di tipo 2 o di tipo 3) come descritto in appresso;
- la descrizione del problema e gravità;
- la data e l'ora dell'inizio dell'intervento di risoluzione del problema;
- l'azione avviata;
- la data ed l'ora della chiusura;
- la descrizione delle attività svolte per la risoluzione .

Il fornitore deve, inoltre, mettere a disposizione della Stazione appaltante con cadenza mensile un rapporto, contenente tutte le informazioni registrate nel sistema di tracciatura-

ra. Detto rapporto è indispensabile per il monitoraggio del servizio reso e per la successiva liquidazione delle fatture emesse

Nella tabella seguente è riportata la classificazione delle richieste di intervento , secondo la severità degli stessi:

Severità	Valore del parametro
1	Guasti che riguardano servizi con accesso al Pubblico, Accettazioni Cup Laboratorio Dea Ps, guasti bloccanti
2	Guasti bloccanti rispetto ad attività proprie del servizio (<u>periferiche non ridondate</u>)
3	Guasti non bloccanti. <u>Ad esempio Periferiche-Stazioni ridondate</u> etc etc

LIVELLO DI SERVIZIO RICHIESTI

Severità	Valore del parametro
1	Intervento risolutivo entro le 4 ore lavorative, eventualmente mediante sostituzione del dispositivo oggetto della richiesta.
2	Primo intervento entro le 8 ore lavorative e risoluzione della chiamata entro le successive 36 ore solari dalla chiamata.
3	Primo intervento entro le 24 ore lavorative e risoluzione della chiamata entro le successive 72 ore solari dalla chiamata o da concordare con l'utente.

Qualora su di una apparecchiatura in manutenzione si verificano ripetutamente problemi della stessa natura imputabili a difettosità intrinseca dell'apparecchiatura o di sue parti, l'Azienda Sanitaria Locale e il fornitore potranno concordare la sostituzione della apparecchiatura in questione.

ART. 13 MATERIALI COMPRESI NEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE

Il servizio include tutti i materiali necessari alla riparazione e messa in funzione delle attrezzature oggetto del contratto di manutenzione, ossia di tutte postazioni di lavoro dell'azienda, sia quelle fornite a noleggio dal fornitore.

Ad esempio:

- Alimentatore ATX 400 / 500 Watt
- Hard Disk PATA – SATA almeno 80 GB
- Ventolina CPU modelli – Socket A – 478 – 775 – AM2 – 939
- CPU – Athlon 64 - Athlon 64X2 – Intel Pentium 4 – Intel Dual Core (775) etc
- Scheda Madre – Socket A – 478 – 775 – AM2 – 939
- Lettori/Masterizzatori DVD – PATA – SATA
- RAM – PC-133 – DDR-400 – DDR2-667

- Scheda Video AGP – PCI Express
- Monitor LCD 17" 1280x1024
- Scheda Ethernet PCI10/100/1000

I materiali necessari alla riparazione e messa in funzione delle attrezzature oggetto del contratto di manutenzione potranno essere acquisiti dalla ASL AL anche al di fuori del servizio di manutenzione attingendo direttamente dal listino presentato in sede di offerta economica nell'ultima versione aggiornata su base trimestrale.

Come già sopra riportato ai fini della quotazione e valorizzazione di tale aspetto della fornitura la ditta deve obbligatoriamente offrire, compilando l'apposita sezione dello schema offerta, il materiale di cui sopra che viene considerato di riferimento ai fini della aggiudicazione, ma potrà essere integrato con altre tipologie di materiale e sarà oggetto di periodica revisione sia per la tipologia di prodotti che per i prezzi offerti sulla base dell'andamento del mercato in tale settore.

I costi del suddetto materiale, che verranno liquidati periodicamente sulla base dell'utilizzo concreto, andranno ad integrare quelli previsti dal leasing operativo.

ART. 14 ATTIVITA' NON COMPRESSE NEL CONTRATTO

Il servizio non include il cambio dei seguenti materiali di consumo, la cui sostituzione si rende necessaria per usura e sarà effettuata dal personale dell'Azienda

- per le stampanti ad aghi e inkjet: testine di stampa, nastri, cartucce ed ogni altro materiale di consumo ed accessorio;
- per le stampanti laser: OPC kit, developer, toner, fusore, rullo fusore ed ogni altro materiale di consumo ed accessorio.

ART. 15 PARAMETRI DI RIPARAZIONE DEI PC E STAMPANTI

Nel caso di attrezzature di proprietà dell'Azienda ed ancora in garanzia, la gestione della chiamata al Fornitore originario dell'attrezzatura stessa è incluso nel servizio di manutenzione.

È definito come non riparabile il computer (sia a noleggio che di proprietà ASL) che abbia più di 5 anni di vita, facendo prova a tal proposito il numero di inventario dell'Azienda ASLAL, per il quale il costo complessivo dei materiali di riparazione ecceda i valori riportati nello schema seguente:

Tipologia PC	Valore massimo riparazione
PC BASE	150 €
PC Evoluto	200 €
Pc Portatile	250 €

È definita come non riparabile una stampante che abbia più di 5 anni di vita, facendo prova a tal proposito il numero di inventario dell'Azienda ASLAL, per la quale il costo complessivo dei materiali di riparazione, ecceda i valori riportati nello schema seguente :

Tipologia PC	Valore massimo riparazione
Stampante base	50
Stampante Grandi Volumi	150
Stampante Etichette	50
Stampante Laser Colori	100

ART. 16 DOCUMENTAZIONE

Per il corretto svolgimento del servizio, viene richiesto al fornitore di garantire all'Azienda una costante documentazione sulle attività svolte.

Per documentazione ed in relazione al sistema di tracciabilità delle attività svolte, si intendono documenti e strumenti che, in formato elettronico e ove richiesto in formato cartaceo:

- riportano le informazioni aggiornate sulle Postazioni di lavoro (Pc e/o stampante e/o accessori) in uso (configurazioni HW e SW, data di installazione, localizzazione fisica, accessori collegati, etc),
- monitorano e descrivono, dettagliatamente ed in modo sintetico, le attività messe in atto dal Fornitore per l'erogazione del servizio di manutenzione.

Si ribadisce che la documentazione richiesta deve essere disponibile in formato elettronico e tenuta costantemente aggiornata.

ART. 17 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI LOCAZIONE

Il servizio in esame è relativo al rinnovo pianificato del parco hardware dei posti di lavoro e alla contestuale standardizzazione delle piattaforme software.

La fornitura delle Postazioni di lavoro (PC e/o stampante e/o accessori), avverrà secondo la formula del noleggio operativo.

L'Azienda intende sostituire nell'arco della durata contrattuale, (5 anni), nella misura circa del **75% dei pc presenti in azienda e del 35% delle stampanti** in modo mirato ad aumentare i livelli di efficienza degli utenti delle stesse. In relazione a ciò il fornitore dovrà fornire report di dettaglio che siano funzionali alla stima dei volumi annui di sostituzione delle Postazioni di lavoro. Si stima un maggiore impatto di aggiornamenti tecnologici nei primi due anni del presente contratto pari al 50% del totale delle attrezzature forniti nel quinquennio.

Gli obiettivi di tale sistematico rinnovo sono la standardizzazione delle piattaforme hardware, tramite l'introduzione di PC omogenei, considerando 3 tipologie di stazioni con

orientativamente le seguenti incidenze percentuali già peraltro espresse in componente numerica:

- PC desktop base 80%
- PC desktop evoluto 8%
- PC portatile 12%

I PC Evoluti e i PC Portatili sono generalmente destinati alle direzioni ed ai reparti; i PC desktop devono avere dimensioni particolarmente compatte in quanto devono trovare collocazione fisica negli attuali banchi delle accettazioni amministrative.

Relativamente al rinnovo del parco stampanti, si prevedono orientativamente le seguenti incidenze percentuali già espresse in componente numerica:

- Stampante Base 65%
- Stampante Grandi Volumi 15%
- Stampante Etichette 10%
- Stampante Laser Colore 5%

Per il primo anno di contratto si prevede di inserire apparecchiature con le caratteristiche hardware indicate nell'apposito allegato.

Annualmente dovrà essere rivista la configurazione delle attrezzature di riferimento per ciascuna categoria, in modo da aggiornarla, senza aggravii di costi, agli standard tecnologici di mercato ed omogenei a quelli definitivi nell'apposito allegato. Variazioni rispetto alla marca di riferimento delle attrezzature oggetto di fornitura potrà essere proposta dal Fornitore e sarà vincolata all'accettazione da parte dell'Azienda.

La revisione di cui al punto precedente riguarda solo ed esclusivamente i parametri tecnici di adeguamento della fornitura agli standard evolutivi del settore e non i prezzi acquisiti in sede di aggiudicazione la cui revisione viene disciplinata non da accordi tra le parti ma solo ed esclusivamente ex art 115 del D.L.gvo 14.04.2006 nr 163

ART 18 PIANIFICAZIONE DELL'INSERIMENTO DI NUOVE ATTEZZATURE

Annualmente, entro il mese di ottobre dell'anno precedente, l'Azienda comunica al Fornitore il piano di acquisizione e di inserimento di nuove attrezzature definendo le tipologie, qualità e le tempistiche di loro attivazione nelle diverse sedi aziendali. Il Fornitore organizza le proprie attività in modo da rispettare tale pianificazione concordando con il CED e con il servizio coinvolto le date specifiche per l'installazione, comunicandone formalmente la conclusione. Una volta installata, la Postazione di lavoro (Pc e/o stampante e/o accessori) entrerà a far parte delle Postazioni di lavoro in ambito aziendale, ed il relativo canone di noleggio si andrà ad aggiungere, a partire dal mese successivo, ai corrispettivi inizialmente concordati e successivamente rivisti, al variare, in aumento o diminuzione, del numero delle Postazioni di lavoro fornite (Pc e/o stampante e/o accessori).

Mensilmente verranno concordati incontri tra Fornitore e l'Azienda Sanitaria Locale al fine di verificare ed eventualmente aggiornare la pianificazione delle attività.

ART. 19 SERVIZI DI INSTALLAZIONE

Prima della consegna della nuova Postazione di lavoro (Pc e/o stampante e/o accessori), il Fornitore dovrà farsi carico di eseguire attività di:

- Installazione Sistema operativo Microsoft Windows secondo gli standard dettati dall'ASL in versione OEM.
- Per ogni stazioni da installare sarà cura dell'ASL fornire uno o più MASTER con la configurazione standard del PC e con i software aziendali e di base necessari. Tutte le stazioni dovranno tassativamente attenersi a tale modello. Tra i principali software aziendali si citano i programmi di produttività individuale (MS Office o Open Office), Acrobat Reader, antivirus, IBM Client Access e CITRIX Metaframe Client.
- Precaricamento di ulteriori software aziendali specializzati non contemplati nel MASTER e funzionali a reparti/strutture aziendali.
- Trasferimento dati e impostazioni di tutti i profili utenti presenti sulla stazione che dovesse essere sostituita o re-installata.
- test di funzionalità globale della dotazione HW e SW così configurata.
- Iscrizione al dominio Active Directory secondo le specifiche fornite dall'ASL AL.
- assemblaggio e installazione di stampanti e altre periferiche;

ART. 20 MODALITA' DI GESTIONE DEL TERMINE DEL CONTRATTO

L'azienda, a sua unilaterale valutazione potrà al termine del contratto acquistare in tutto od in parte le attrezzature fornite in locazione nel corso del contratto alle seguenti condizioni:

- le attrezzature presenti da più di anni 5 verranno acquisite al valore convenzionale di 1 € o 1% sul valore.
- le restanti attrezzature saranno acquisite applicando la seguente formula –
(prezzo gara (90%) / 5) * (5 – anni di vita)

ART. 21 OBIETTIVI A MEDIO TERMINE

Nell'ambito della Fornitura delle Postazioni di lavoro, si lascia alla discrezionalità del Fornitore e della Amministrazione contraente proporre ogni azione che sia finalizzata ad una riduzione dei costi, in modo da liberare risorse riutilizzabili nell'ambito dei servizi oggetto del rapporto contrattuale, a copertura di investimenti legati alla crescita fisiologica delle Postazioni di lavoro .

In particolare, sono sin da ora identificabili due iniziative progettuali di razionalizzazione e miglioramento dell'efficienza:

- L'introduzione di Postazioni di lavoro basate sulla tecnologia Virtual Desktop Infrastructure (VDI)
- L'adozione diffusa di stampanti di rete in sostituzione delle stampanti locali.

In questa ottica, dopo l'avviamento a regime dei servizi, il Fornitore potrà dare corso, congiuntamente all'Azienda Sanitaria Locale o su proposta di quest'ultima, a studi di fattibilità, ed eventuali successive implementazioni, per progetti il cui obiettivo sia quello di ridurre i costi riferiti ai servizi (fornitura, consumabili, manutenzione, ecc.).

Le implicazioni economiche di tali progetti, in ogni caso, non potranno comportare un aumento dei costi complessivi dei servizi erogati dal Fornitore.

ART. 22 ORGANIZZAZIONE SERVIZIO ATTIVITA' DI MANUTENZIONE HELP DESK

Il servizio di attività sistemistica relativo alla manutenzione deve essere svolto da tecnici on-site FTE (full time equivalent) esclusivamente dedicati (minimo 2 persone) nelle seguenti aree di struttura della ASL AL:

AREA CASALE – VALENZA: sede operativa Ospedale S Spirito di Casale Monf.to

AREA TORTONA – ALESSANDRIA: sede operativa di Tortona

AREA NOVI – ACQUI – OVADA: sede operativa di Novi Ligure

Pertanto dovrà sempre essere presente un tecnico dedicato al servizio all'interno di tali aree e sarà parimenti compito della ditta aggiudicataria garantire continuamente il servizio prevedendo pure le opportune sostituzioni dei medesimi in caso di ferie, malattia etc.

I tecnici dedicati al servizio dovranno avere le competenze tecniche indicate successivamente nel presente documento e saranno dedicati all'espletamento dei compiti descritti nel presente documento per le esigenze delle strutture e delle sedi dell'ASL.

Il fornitore, previa programmazione con il referente ASL dovrà poter fornire prestazioni aggiuntive qualora necessario, da concordarsi di volta in volta e liquidate attingendo al costo orario individuato nella apposita sezione dello schema di offerta.

Gli orari di erogazione del servizio sono i seguenti:

- dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 17:00, con una pausa pranzo massimo di 1 ora, in orario da concordare. In tale fascia oraria è richiesta la presenza contemporanea di tutti i tecnici previsti, con ufficio di riferimento e laboratorio di lavoro messi a disposizione dall'ASL presso gli uffici CED
- Il servizio non è previsto la domenica e i giorni festivi.

La rendicontazione degli orari avverrà mediante timbratura del cartellino con apposito badge fornito dall'azienda presso i rilevatori aziendali.

Ciascun tecnico dovrà essere dotato dei seguenti strumenti minimi di lavoro:

- 1) Auto propria.
- 2) PC portatile per la registrazione degli interventi on-line.
- 3) Cellulare; tale numero deve essere reso noto al servizio di help-desk.
- 4) Idonea copertura assicurativa

Il personale tecnico potrà essere chiamato ad operare in una qualunque sede dell'Azienda Sanitaria della ASL Provinciale presente sull'intero territorio provinciale.

L'ASL AL contraente destinerà uno spazio destinato alla postazione di lavoro dei tecnici preposti al servizio all'interno delle sedi operative delle aree di riferimento:

ART. 23 REQUISITI PROFESSIONALI MINIMI DEL PERSONALE PREPOSTO AL SERVIZIO

Il tecnico-sistemista deve possedere almeno i seguenti requisiti:

- esperienza di almeno 1 anno nell'assistenza hardware e software ai PC;

Tali requisito andranno essere esplicitamente documentati nell'offerta tecnica, con l'indicazione dei profili professionali del personale che si intende mettere a disposizione. L'Azienda si riserva di verificare, prima della stipula del contratto o di ogni eventuale sostituzione, se i curricula del personale che effettivamente prenderà servizio sono conformi a quanto dichiarato. In caso di riscontro negativo non si procederà alla stipula del contratto sino al momento in cui la ditta indichi il personale da impiegarsi per il servizio di cui sopra che non potrà essere superiore a giorni 15 dalla richiesta della ASL AL. Decorso inutilmente tale termine, fatte salve le conseguenze relative a dichiarazioni mendaci rese in appalti pubblici si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario in capo alla ditta immediatamente seguente nella graduatoria finale ed alla ed all'incameramento della cauzione provvisoria presentata.

Il tecnico-sistemista potrà essere ricusato dall'Azienda a proprio motivato giudizio, in caso di lacune comportamentali che pregiudichino l'erogazione ottimale del servizio appaltato o un positivo e soddisfacente rapporto con l'utenza.

In caso di ricusazione la ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla sostituzione del personale con altro di pari qualifica entro giorni 10 (dieci) dalla comunicazione.

ART. 24 ADEMPIMENTI DI CARATTERE GENERALE PER IL PERSONALE

All'inizio del servizio la Ditta aggiudicataria si obbliga:

- a fornire l'elenco nominativo del personale da impiegare a conferma di quanto precedentemente dichiarato con le relative generalità e ruolo di appartenenza, sotto forma di certificazione validamente costituita, dalla quale venga data dimostrazione del completo assolvimento degli obblighi competenti per legge;
- a segnalare tempestivamente ai Servizi competenti dell'A.S.L. tutte le eventuali variazioni di personale.

La Ditta aggiudicataria deve impiegare personale di sicura professionalità che dovrà osservare diligentemente tutte le norme e disposizioni generali e disciplinari in vigore presso l'A.S.L., impegnandosi nel contempo a sostituire, a richiesta o su propria iniziativa, quegli elementi che siano motivo di lagnanze

Il personale addetto, che dipende ad ogni effetto direttamente dalla Ditta aggiudicataria, deve essere capace e fisicamente valido, di età non inferiore ai 18 anni, deve mantenere in servizio un contegno decoroso e irreprensibile. La Ditta aggiudicataria si impegna, con l'accettazione del presente Capitolato, all'osservanza e all'assunzione di tutti gli oneri relativi alla previdenza ed all'assistenza dei prestatori di lavoro previsti dalle vigenti disposizioni di legge, nonché impegnarsi al rispetto della retribuzione e di quanto previsto nei Contratti Collettivi di categoria, sottoscritti dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative a livello nazionale - anche se la Società non fosse formalmente iscritta alle stesse - e dagli accordi integrativi decentrati.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di riconoscere, oltre alla continuità lavoratori per i soci lavoratori se esistenti e i dipendenti, il livello economico già raggiunto con l'anzianità di servizio maturata.

Il C.C.N.L. che l'aggiudicatario dovrà applicare, indipendentemente dalla natura societaria del medesimo, è quello riferito alla categoria in cui rientrano tali lavoratori.

Le Ditte concorrenti dovranno presentare il proprio progetto sulla base delle prestazioni effettivamente richieste riportate alle aree indicate.

La Ditta aggiudicataria si fa altresì carico di qualsiasi responsabilità in merito a incidenti che possano derivare al proprio personale durante il servizio, con ciò sollevando formalmente ed espressamente l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità in merito.

L'ASL AL contraente si riserva la facoltà di effettuare direttamente tutti gli accertamenti che riterrà opportuni e di coinvolgere l'Ispettorato Provinciale del Lavoro e ogni altra Autorità pubblica di controllo, al fine di assicurarsi che da parte dell'Impresa vengano osservate le prescrizioni suddette.

Inoltre l'Impresa si obbliga a effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti agli operai per ferie, gratifiche, ecc., in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali.

Il mancato versamento dei sopra menzionati contributi e competenze costituisce inadempienza contrattuale soggetta alla sanzioni amministrative. L'impresa è responsabile nei confronti dell'Azienda contraente dell'osservanza delle norme di cui ai precedenti commi da parte degli eventuali subappaltatori e nei confronti dei loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto.

In caso di inottemperanza degli obblighi di cui sopra, accertata dalla Azienda contraente o a questa segnalata dagli organi di vigilanza, l'Amministrazione appaltante medesima comunica all'Impresa e agli organi di vigilanza suddetti l'inadempienza accertata e procede ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra, per i servizi in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i servizi sono ultimati.

Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate, o della rata di saldo, non sarà effettuato fino a quando dagli organi di vigilanza non sia stato accertato che ai dipendenti sia stato corrisposto quanto loro dovuto, ovvero che la vertenza è stata definita. Per tale sospensione o ritardo nel pagamento l'impresa non può opporre eccezioni all'Amministrazione appaltante e non ha titolo al risarcimento danni.

L'ASL AL provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'Impresa aggiudicataria, previa esibizione da parte di quest'ultima della documentazione ufficiale attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e dei premi assicurativi obbligatori contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali in favore del personale impiegato nei lavori oggetto dell'appalto.

Qualora l'Impresa aggiudicataria, sulla base di accertamenti effettuati dagli organi/uffici competenti, non risulti osservante delle disposizioni di legge e di contratto ed accordi collettivi in favore del personale addetto al servizio appaltato e degli Istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, ogni Azienda ha facoltà di procedere alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'Impresa il termine massimo di 10 giorni entro i quali procedere alla regolarizzazione della sua posizione.

Il pagamento del corrispettivo sarà ripreso ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione.

A detta sospensione ed al ritardo del pagamento del corrispettivo, l'Impresa appaltatrice non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento danni.

Qualora l'Impresa appaltatrice non adempia entro il suddetto termine, si procederà alla risoluzione del contratto per colpa dell'Impresa e destinerà gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge e di contratto ed accordi collettivi dal personale e dagli Istituti previdenziali.

Tutto il personale adibito al servizio appaltato, deve essere alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell' Impresa aggiudicataria.

L' Impresa aggiudicataria si deve impegnare a sue spese ad adibire ai lavori di pulizia persone capaci, perfettamente in regola con le posizioni previdenziali I.N.P.S. ed I.N.A.I.L. ed ogni assicurazione di legge, nonché di buona condotta, adeguata moralità ed assenza di incompatibilità penali.

Entro 15 giorni dalla stipula del contratto d'appalto, l'Impresa aggiudicataria deve comunicare l'elenco del personale adibito unitamente agli estremi di un documento di riconoscimento, con relativa fotocopia per ciascun dipendente.

Tale elenco deve essere tempestivamente aggiornato in base ai nuovi inserimenti, per i quali deve essere prodotta la prevista documentazione di entrata in servizio, e in base alle dimissioni del personale uscente, che dovranno essere comunicati ad ogni Azienda interessata entro 24 ore dall'inserimento o dalla dimissione.

L' Impresa aggiudicataria deve impegnarsi, a sue spese, affinché il personale adibito al servizio che opera in aree sanitarie sia sottoposto agli accertamenti e alle vaccinazioni previste o raccomandate dalle Leggi vigenti.

L'impresa aggiudicataria dovrà esibire, ad ogni richiesta dell'Azienda contraente, il libro unico del lavoro con le vigenti disposizioni in materia di rapporto di lavoro dipendente.

L'Impresa aggiudicataria si deve impegnare alla tempestiva sostituzione del personale assente per ferie, malattie, etc.; eventuali assenze improvvise dovranno essere sostituite entro 60 minuti.

Le modalità per il riscontro della presenza giornaliera del personale viene autonomamente disciplinate nel presente documento.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a designare ufficialmente un suo rappresentante o incaricato con funzione di Supervisore/Responsabile, specificamente dedicato ad ogni Azienda contraente. A questo verrà tra l'altro affidata l'effettuazione, il coordinamento e la supervisione, in collaborazione con il personale dipendente dell'Azienda, delle operazioni di controllo e organizzazione del servizio.

Tutte le contestazioni di inadempienza, ritardi, ecc., fatte in contraddittorio con il suddetto Supervisore/ Responsabile si intenderanno fatte direttamente al titolare dell'

Impresa aggiudicataria dell'appalto.

In particolare:

- l'Impresa aggiudicataria dovrà scrupolosamente osservare le disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro dettate dalla vigente normativa in materia (D.Lgs. n. 81/2008), di rendere pienamente edotti i lavoratori sui rischi da interferenze di cui la ASL ha dato piena informazione attraverso il D.U.V.R.I., nonché sui rischi specifici dell'attività oggetto del servizio, adottando tutte le misure necessarie per eliminare o, ove non sia possibile, ridurre al minimo tali rischi;
- la responsabilità assicurativa in caso di infortunio sul lavoro di dipendenti dell'Impresa aggiudicataria sono a carico dell'Impresa stessa;

ART. 25 DOVERI DEL PERSONALE

Il personale in servizio dovrà attenersi scrupolosamente alle seguenti regole, dettate ai fini di garantire una corretta ed efficace esecuzione dello stesso:

- svolgere il servizio negli orari stabiliti (non sono ammesse variazioni nell'orario di servizio, se non preventivamente concordate ed autorizzate);
- attenersi scrupolosamente a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- non assentarsi dalle rispettive zone di lavoro durante gli orari concordati tra l'Azienda contraente e l'Impresa aggiudicataria dell'appalto;
- mantenere un comportamento consono all'ambiente in cui si opera, evitando di arrecare intralcio o disturbo al normale andamento delle attività dei servizi ospedalieri o di altri servizi;
- astenersi dal prendere visione o manomettere documenti, corrispondenza, ovunque posta, medicinali, apparecchiature e materiale sanitario di proprietà dell'Azienda contraente;
- osservare scrupolosamente quanto previsto dalle vigenti norme in materia di rispetto della privacy, nonché dal vigente regolamento aziendale della ASL, pena l'allontanamento dal servizio e la segnalazione degli stessi all'Autorità Giudiziaria.
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'Azienda, delle quali abbiano avuto notizia durante l'espletamento

del servizio, pena l'allontanamento dal servizio e la segnalazione degli stessi all'Autorità Giudiziaria;

- chiudere alla sera ed aprire al mattino gli avvolgibili o le persiane, nonché la porta di ingresso dei locali destinati al servizio, qualora il dipendente dell'Impresa sia il primo ad entrare o l'ultimo ad uscire dalla sede del servizio;
- tenere sempre un contegno corretto e adeguato all'ambiente ospedaliero;
- segnalare immediatamente le situazioni anomale rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non ottemperare a ordini relativi al servizio, impartiti da persone non dipendenti dell'Azienda contraente o a disposizioni non autorizzate dal Direttore della SOC competente;
- non ricevere compensi o regalie;

ART 26 VERIFICA DI CORRISPONDENZA DELLA APPARECCHIATURE AI FINI DELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DELLA GARA

L'aggiudicatario provvisorio della gara, nella data e nel luogo che le verrà comunicato dall'ASL AL, dovrà consegnare a propria cura e spese, un campione di ogni materiale informatico offerto in sede di gara per la verifica di corrispondenza con le tipologie (intesa come marca e modello), caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta. La verifica di funzionalità verrà effettuata da persona all'uopo incaricata dalla Società in contraddittorio con persona pure incaricata per conto della ASL AL, È pure compito della Società predisporre, se del caso, l'apparecchiatura corredata dei relativi software di base e d'ambiente nonché le procedure, ivi inclusi eventuali programmi software di verifica, per lo scopo.

In caso di mancata consegna del campione o in caso di esito negativo della verifica di cui sopra, la Ditta risultante aggiudicataria provvisoria verrà esclusa dalla gara.

ART. 27 PENALITA' AMMINISTRATIVE

L'ASL AL si riserva la facoltà di applicare, nei confronti dell'impresa aggiudicataria, le penali di seguito specificate ed in ognuno dei seguenti casi:

Per ogni giorno di ritardo della consegna delle nuove attrezzature secondo quanto previsto dal piano di inserimento si applicherà una penale pari a €. 200,00.

Per ogni ora di ritardo rispetto ai tempi stabiliti nei livelli di gestione di interventi sarà applicata una penale pari

- € 150,00 se intervento di severità 1
- € 100,00 se intervento di severità 2
- € 75,00 se intervento di severità 3

In caso di mancato invio della relazione di cui al precedente art. si applicherà una penale pari a €. 50,00 per ogni giorno di ritardo a partire dal primo giorno del mese successivo a quello di riferimento

L'ASL AL potrà provvedere al recupero delle somme derivanti da eventuali penali, sia deducendole dai canoni sia trattenendo la cauzione definitiva contrattuale secondo i principi della compensazione di cui agli articoli 1241 e seguenti del Codice Civile. In tal caso, nell'eventualità di continuazione del rapporto contrattuale, l'Aggiudicatario è tenuto a ricostituire la cauzione definitiva nel suo originario ammontare

ART 28. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – RECESSO.

Costituiranno motivo di risoluzione del contratto ex art.1456 c.c., oltre alle ipotesi generali di cui infra, le seguenti inadempienze specifiche:

- a) Mancata esecuzione da parte dell'Impresa delle prestazioni oggetto dell'appalto nei termini e secondo le previsioni del presente Capitolato Speciale d'Appalto e dell'Offerta Tecnica;
- b) Reiterazione dell'inadempimento o protrazione del medesimo oltre il termine di 10 giorni, dalla costituzione in mora mediante raccomandata ar;
- c) Esito negativo del collaudo delle nuove postazioni di lavoro , ovvero mancata effettuazione dell'adeguamento alle configurazioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto e/o dall'Offerta Tecnica, entro il termine assegnato mediante comunicazione scritta;

Con la risoluzione del contratto sorge a favore dell'ASL AL, il diritto di affidare a terzi la prosecuzione del servizio, in danno dell'Impresa inadempiente;

Della esecuzione in danno, sarà data notifica all'Impresa inadempiente mediante comunicazione dei nuovi termini di esecuzione e del relativo importo;

L'ASL AL si riserva, altresì, la piena facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento, a fronte di inadempienze riscontrate e/o reiterate, con preavviso di 60 giorni, senza che l'Impresa possa pretendere compensi aggiuntivi, rimborsi, o risarcimenti di sorta;

ART 29. SCIOPERO E CAUSE DI FORZA MAGGIORE

In caso di sciopero o di qualsiasi evento eccezionale di forza maggiore la fornitura di nuove apparecchiature se programmata per tale giorno potrà essere differita al primo giorno successivo lavorativo, parte del contratto relativa al servizio richiesto è qualificabile, invece, come servizio di pubblica utilità, pertanto esso dovrà **sempre** essere garantito per gli interventi qualificati sopra con severità di tipo 1

ART 30 OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze come previsto dall'art. 26 del D.L.vo 9/4/2008 n. 81, vista la determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, precisa **che è stato predisposto** il D.U.V.R.I., allegato al presente capitolato quale parte integrante dello stesso; **la valutazione dei rischi interferenti sarà sempre aggiornata dal committente nel corso dell'appalto qualora se ne ravvisassero le necessità;**

TITOLO 4

DISPOSIZIONI CONTRATTUALI COMUNI

ART.31 DECORRENZA DEGLI EFFETTI GIURIDICI DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti e il contratto non potrà essere stipulato prima di trenta giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione secondo le modalità previste dall'art.11 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i.. L'A.S.L. non si assume alcuna responsabilità in caso di ritardi nella stipula o nell'esecuzione del contratto derivanti dagli esiti delle comunicazioni ai controinteressati effettuate ai sensi dell'art.11 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i.. Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata da sottoscrivere presso la sede dell'A.S.L. nella data che sarà successivamente comunicata..

ART.32 DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE

Alla Ditta risultata aggiudicataria, l'A.S.L. richiederà la produzione in originale o in copia autenticata nelle forme di legge della documentazione comprovante quanto dichiarato in sede di gara. In particolare, la Ditta aggiudicataria sarà invitata, entro il termine prescritto dall'art.79 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163, a produrre la seguente documentazione comprovante il possesso dei requisiti prescritti dall'art.38 della normativa richiamata:

- Certificato del Registro delle Imprese c/o la Camera di Commercio competente in originale o in copia autenticata (di data non anteriore a sei mesi da quella di presentazione facendo riferimento al documento originale) contenente, tra l'altro, anche la dicitura "*antimafia*" prevista dall'art.9 del D.P.R. 03.06.1998 n.252 e la visura storica della società degli ultimi 5 (cinque) anni, contenente cioè le variazioni intervenute nel tempo. Dovrà essere inoltre presentata una copia in originale o autenticata nelle forme di legge della visura camerale sugli assetti proprietari e dell'elenco dei soci.
- Deposito cauzionale definitivo, costituito secondo i termini e le modalità previste
- Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità (in originale o copia autenticata)
- Dichiarazione dell'Ufficio II.DD. competente attestante la regolarità rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte, (in originale o copia autenticata).
- Certificato dei carichi pendenti ad uso amministrativo (rif. art. 27 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313) rilasciato dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale del luogo di residenza relativamente ai seguenti soggetti indicati dall'art. 38 1° comma lett. b) del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i.:
 - il **titolare** e il **direttore tecnico**, se si tratta di impresa individuale;
 - il **socio** e il **direttore tecnico** se si tratta di società in nome collettivo;

- i **soci accomandatari** e il **direttore tecnico** se si tratta di società in accomandita semplice;
- gli **amministratori muniti di poteri di rappresentanza** e il **direttore tecnico**, se si tratta di altro tipo di società;
- **stessi soggetti** eventualmente **cessati** dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando

Come prescritto dall'art.38 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163 e s.m.i. l'A.S.L. AL procederà d'ufficio, ex art.18 della Legge 08.08.1990 n.241 e s.m.i. e art.43 1° comma del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e s.m.i., all'acquisizione della restante documentazione attestante il possesso dei requisiti generali di partecipazione oggetto di dichiarazione sostitutiva prodotta in fase di ammissione. A tutti i concorrenti, in fase successiva all'aggiudicazione, verrà richiesto, ai sensi dell'art.38 3° comma del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163 e s.m.i., il certificato del casellario giudiziale di cui all'art.21 del D.P.R. 14.11.2002 n.313.

ART.33 DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Entro il termine di presentazione delle offerte economiche, come enunciato all'art. 6, le Ditte partecipanti alla procedura aperta dovranno versare alla Tesoreria dell'A.S.L. un deposito cauzionale provvisorio nella misura corrispondente al 2% del valore contrattuale ai sensi del disposto di cui all'art. 75 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i.. Tale cauzione deve essere effettuato in una delle seguenti forme:

- deposito presso il Tesoriere in contanti vincolato per il ritiro al benestare dell'A.S.L.
- deposito presso il Tesoriere di titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato valutati al corso del giorno del deposito
- presentazione di specifica fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da altri Istituti ed Aziende autorizzate.

Per quanto sopra esposto:

L'AMMONTARE DEL DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO, CALCOLATO SULLA BASE DEGLI ANNI ORDINARI DI CONTRATTO, VIENE QUANTIFICATO IN:

€ 26.680,00
(Euro ventiseimilaseicentottanta/00)

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. I depositi cauzionali presentati dai concorrenti che non risulteranno aggiudicatari saranno restituiti. La garan-

zia deve coprire espressamente sia la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario che l'eventuale escussione prevista a seguito degli esiti del procedimento di controllo sul possesso dei requisiti previsto dall'art.48 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163, ed è svincolata automaticamente al medesimo al momento della sottoscrizione del contratto medesimo o dell'acquisizione di efficacia del verbale di aggiudicazione che tiene luogo di contratto. L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% nei confronti dei soggetti partecipanti rientranti nelle fattispecie previste dall'art.75 7° comma del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163 e s.m.i. e per avvalersi di tale beneficio le Ditte dovranno allegare la documentazione in corso di validità, prodotta in originale o in copia autenticata, attestante il possesso dei requisiti previsti.

ART.34 DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Entro i termini indicati nella lettera di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione la Ditta aggiudicataria dovrà costituire presso la Stazione Appaltante una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale, fatto salvo quanto prescritto dall'art.113 1° comma del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma 1 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Il deposito cauzionale è svincolato annualmente a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del servizio secondo le modalità previste dall'art.113 3° comma del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i. nel limite massimo corrispondente al 75% del valore annuale del contratto. L'importo della cauzione definitiva è ridotto del 50% nei confronti dei soggetti partecipanti rientranti nelle fattispecie previste dall'art.40 7° comma del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163 e s.m.i. e per avvalersi di tale beneficio le Ditte dovranno allegare la documentazione in corso di validità, prodotta in originale o in copia autenticata, attestante il possesso dei requisiti previsti. Il deposito cauzionale definitivo garantisce l'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali da parte del contraente nei confronti di tutte le Amministrazioni aderenti.

ART.35 CONTESTAZIONE

Fatto salvo quanto stabilito in sede di penalità sia nel caso che la difformità dei beni oggetto della fornitura risulti all'evidenza, sia che emerga dai controlli di cui ai precedenti articoli, l'A.S.L. ha il diritto di respingere, ed il fornitore ha l'obbligo di ritirare, i beni che all'atto della consegna risultassero di caratteristiche diverse da quelli pattuiti in sede di aggiudicazione o, per altre ragioni, inaccettabili. In tal modo il fornitore, dovrà provvedere alla sostituzione dei beni, nel termine che gli verrà indicato, con altri corrispondenti alla qualità stabilita. Qualora i beni rifiutati non venissero tempestivamente ritirati dal fornitore, l'A.S.L. non risponderà della loro perdita o deterioramento durante la temporanea custodia. In caso di mancata o ritardata sostituzione, specie qualora si tratti di generi di immediato consumo, l'A.S.L. si riserva la facoltà di approvvigionarsi degli stessi altrove, con totale spesa a carico del fornitore inadempiente che non potrà fare opposizione o sol-

levare eccezioni sulla qualità e sui prezzi dei beni così acquistati. La disposizione precedente si applica anche per consegne di beni in quantità inferiore a quelle pattuite.

ART.36 QUANTITA' DEI BENI DA FORNIRE

Le quantità relative ai fabbisogni occorrenti a questa A.S.L. indicati nel presente capitolato speciale o sugli schemi di offerta allegati sono puramente indicativi, essendo il consumo non esattamente prevedibile, in quanto subordinato a fattori variabili e ad altre cause e circostanze legate alla particolare natura e all'utilizzo dei prodotti. Pertanto la Ditta o le Ditte aggiudicatarie saranno tenute a fornire alle condizioni economiche risultanti in sede di gara, solo ed esclusivamente le quantità di prodotti che verranno effettivamente ordinati, senza poter avanzare alcuna eccezione o reclamo qualora le quantità richieste risultassero, al termine della fornitura, diverse da quelle che hanno formato oggetto di offerta. La fornitura pertanto dovrà essere regolarmente eseguita sia per quantitativi minori che per quantitativi maggiori.

ART.37 RESPONSABILITA' DEL CONTRAENTE

L'appaltatore si assumerà la responsabilità per danni a persone, sia a terzi che propri dipendenti e cose che dovessero verificarsi durante l'esecuzione del presente appalto, tenendo in ogni caso sollevati da ogni responsabilità l'appaltante unitamente ai propri tecnici.

ART. 38 AGGIORNAMENTO DEL PREZZO

L'eventuale revisione dei prezzi potrà essere effettuata unicamente secondo i termini e le modalità indicate nel disposto di cui all'art. 115 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i.. Nell'attesa della formalizzazione dell'eventuale revisione dei prezzi da parte dell'Amministrazione, la Ditta aggiudicataria si impegna comunque ad assolvere e rispettare senza alcuna eccezione tutti gli obblighi contrattuali derivanti dall'accettazione del presente Capitolato Speciale.

ART. 39 INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30.06.2003 N. 196

I dati identificativi delle parti contraenti, nonché altre informazioni quali domiciliazioni, estremi di conti correnti bancari ed informazioni commerciali sono raccolti, registrati, riordinati, memorizzati e gestiti dalle stesse mediante ogni opportuna operazione di trattamento manuale ed informatico per finalità funzionali all'esercizio dei diritti e dell'adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato. Il conferimento dei suddetti dati è necessario ai fini dell'esecuzione del Capitolato. I dati in oggetto potranno essere comunicati a soggetti incaricati di effettuare incassi e pagamenti, a istituti bancari, a soggetti cessionari del credito, alle Pubbliche Autorità o Amministrazioni per adempimenti di legge, alle società del gruppo, alla rete di vendita e di assistenza, a consulenti legali e tecnici, a società che operano nell'ambito del commercio di hardware e software per elaboratori elettronici. Le Parti possono esercitare i diritti previsti dall'art.7 del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196, ed in particolare ha il diritto di:

- a) richiedere alla controparte in qualità di Titolare del trattamento:
- la conferma dell'esistenza di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati;
- b) opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- c) opporsi in tutto o in parte all'utilizzo dei propri dati a fini pubblicitari e promozionali.

Tali diritti potranno essere esercitati rivolgendosi direttamente alla controparte.

ART.40 RISERVA DI ACQUISTO SUL LIBERO MERCATO

Nel caso di ritardo o di inadempienza o di impossibilità assoluta del fornitore a provvedere entro i termini concordati alla fornitura anche solo parziale della merce ordinata, l'A.S.L. potrà procedere all'acquisto sul libero mercato della quantità di prodotto richiesta, addebitando l'eventuale maggior prezzo che ne derivasse alla ditta aggiudicataria, oltre alla rifusione di ogni eventuale spesa o danno subito.

ART.41 SPESE CONTRATTUALI

Fanno carico al fornitore le tasse di bollo e di registrazione del contratto, le spese di scritturazione, copia, ecc., nonché ove si sia fatto ricorso al notaio, le spese notarili. A carico del fornitore sono altresì le spese comunque connesse al servizio e, in caso di soccombenza conseguente alla procedura di controllo precedentemente descritta, anche quelle relative alle perizie che si rendessero necessarie per verificare la qualità dei beni.

ART. 42 PAGAMENTO DELLE FORNITURE E DEL SERVIZIO

Le fatture dovranno, di regola, essere riepilogative mensili e dovranno essere trasmesse entro il termine di 4 (quattro) mesi dall'effettuazione della fornitura. Le parti concordano che i pagamenti saranno eseguiti, ai sensi dell'art. 4 2° comma del Decreto Legislativo 09.10.2002 n. 231, entro il termine di 90 giorni dalla data di ricevimento della fattura tramite la Tesoreria mediante mandati diretti a favore del fornitore. Il suddetto termine di pagamento si applica nel caso in cui tutte le condizioni della fornitura, ivi compreso il collaudo e la verifica, siano state rispettate. In caso contrario il termine si intende sospeso fino alla completa osservanza di tutte le condizioni contrattuali. Le fatture, in originale e copia, devono essere corredate della copia dei buoni di ordinazione. Non saranno ammesse a pagamento le fatture non conformi alle suddette modalità. Le parti, in deroga alle disposizioni del Decreto Legislativo 09.10.2001 n. 231, concordano convenzionalmente che il saggio d'interesse per ritardato pagamento è fissato nella misura del saggio legale vigente ex art. 1284 del Codice Civile. L'eventuale stato di morosità o di inadempienza da

parte dell'A.S.L. non potrà essere fatto valere in alcun modo dalla Ditta aggiudicataria per giustificare eventuali ritardi nelle consegne o nell'adempimento delle obbligazioni contrattuali.

ART.43 FIRMA DEL CONTRATTO

In caso di determinazione dell'A.S.L., l'aggiudicatario che si rifiuti di firmare il contratto o che tenga un comportamento dilatorio incorre nella perdita del deposito cauzionale e della fornitura aggiudicata senza necessità di pronuncia giudiziaria.

ART.44 SUCCESSIONE E CESSIONE DELLA DITTA FORNITRICE

In caso di morte del fornitore le obbligazioni derivanti dal contratto saranno adempiute dagli eredi di lui soltanto se l'A.S.L. ne avrà dato esplicito consenso. Parimenti, occorre il consenso esplicito dell'A.S.L. in caso di cessione della Ditta fornitrice, di cessione del prodotto o cambio della ragione sociale. La Ditta subentrante nel contratto non potrà apportare alcuna variazione alle condizioni economiche di servizio, fatti salvi i casi di condizioni più vantaggiose per l'Amministrazione.

ART. 45 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.)

Possono presentare offerta Ditte appositamente e temporaneamente raggruppate secondo le modalità dettagliatamente indicate nel disposto di cui all'art.37 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di raggruppamento di imprese dovrà essere trasmessa la seguente documentazione:

- per gli R.T.I. già costituiti: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito all'impresa mandataria
- per gli R.T.I. costituendi: dichiarazione resa dai Legali Rappresentati di ciascuna impresa raggruppanda attestante l'indicazione in caso di aggiudicazione, dell'impresa cui sarà conferito il mandato speciale con rappresentanza e contenente l'impegno di ciascuna impresa di uniformarsi, sempre in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui all'art.37 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nel caso di R.T.I. costituendi risultati aggiudicatari, allo scopo di procedere alla stipulazione formale del contratto di appalto, sarà richiesta la produzione dell'atto risultante da scrittura privata autenticata con il quale deve essere conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa che sarà individuata come mandataria, così come prescritto dall'art.37 14° e 15° comma del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART.46 CONSORZI

Possono presentare offerta i Consorzi di imprese secondo le modalità indicate dagli artt.34, 35, 36 e 37 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni. I Consorzi di cui all'art.34 1° comma lett. b) (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del

decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443) e lett. c) (consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art.2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'art.36) devono indicare per quali consorziati il consorzio concorre alla gara. Per questi ultimi è fatto divieto, pena automatica esclusione dalla gara sia del consorzio che dei consorziati, di partecipare in qualsiasi altra forma individuale o associata. In caso di partecipazione di Consorzi dovrà essere trasmessa la seguente documentazione:

- per i Consorzi già costituiti: copia autentica dell'atto costitutivo del consorzio
- per i Consorzi costituendi: dichiarazione resa dal Legale Rappresentante del Consorzio attestante l'indicazione delle imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre e contenente l'impegno di ciascuna impresa di uniformarsi, sempre in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui all'art.37 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'amministrazione si riserva sempre la facoltà di verificare l'assenza in capo ai concorrenti dell'esistenza di un unico centro decisionale cui possano essere imputate le offerte mediante verifica circa la presenza negli organi amministrativi del consorzio di cooperative o di imprese artigiane di titolari, rappresentanti o direttori tecnici del consorzio ai sensi della determinazione della Autorità di Vigilanza nr 2 del 10.03.2004.

ART.47 AVVALIMENTO

Secondo quanto prescritto dall'art.49 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163 e successive modificazioni ed integrazioni il soggetto concorrente, singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tale scopo, in conformità a quanto stabilito dall'art.49 2° comma del richiamato Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163 e successive modificazioni ed integrazioni il soggetto concorrente che intenda far ricorso all'istituto dell'avvalimento dovrà trasmettere la seguente documentazione:

- a) una dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente, successivamente verificabile, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art.38 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) una dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- d) una dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art.34 del Decreto Legislativo 1.04.2006 n.163 e successive modificazioni ed integrazioni né si trova in una situazione di controllo di cui all'art.34 2° comma con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- e) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- f) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera e) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art.49 5° comma del Decreto Legislativo 1.04.2006 n.163 e successive modificazioni ed integrazioni;

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto. Inoltre si prevede che:

- non è consentito, a pena di automatica esclusione di tutti i concorrenti che se ne sono avvalsi, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente;
- non è consentita la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena automatica esclusione dalla gara di entrambi i soggetti;
- è consentito che un concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

ART. 48 NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato speciale, si rinvia alle disposizioni contenute nella normativa comunitaria, nel Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 oltre che nel Codice Civile.

ART.49 CONTRASTO DI NORMATIVE

Circa le indicazioni del materiale offerto, delle quantità e del confezionamento, in caso di difformità o di contrasto tra il capitolato speciale e lo schema di offerta si applica quanto prescritto dallo schema di offerta.

ART.50 NORME FINALI

Non saranno ammesse offerte condizionate o per terzi da nominare. La presentazione delle offerte sulla base dell'invito trasmesso dalla Stazione Appaltante implica, per le Ditte partecipanti, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente Capitolato Speciale. Dovranno essere specificatamente approvate per scritto le condizioni previste dal disposto di cui all'art.1341 del Codice Civile contenute nel presente capitolato speciale. L'accettazione incondizionata e senza riserva delle clausole di cui all'art.1341 del Codice Civile di intende soddisfatta mediante la doppia sottoscrizione prescritta in calce al presente capitolato speciale. L'I.V.A. nelle aliquote previste dalla

normativa vigente è a carico dell'A.S.L.. Non sono opponibili intese a qualsiasi titolo e con chiunque verbalmente intercorse.

ART.51 FORO COMPETENTE

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia avanti al Giudice Ordinario quello di Casale Monferrato.

**TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA PER
ACCETTAZIONE DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile si intendono approvati specificatamente tutti gli articoli contenuti nel presente Capitolato Speciale.

**TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA PER
ACCETTAZIONE DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE**

ALLEGATO 1

**DICHIARAZIONE TEMPORANEA SOSTITUTIVA DI FATTI, STATI E QUALITA'
PERSONALI,
GENERALITÀ DELL'IMPRESA**

DENOMINAZIONE E RAGIONE SOCIALE	
CODICE FISCALE	
PARTITA I.V.A.	

COORDINATE BANCARIE ISTITUTO BANCARIO DI APPOGGIO	
I.B.A.N.	

SEDE LEGALE (VIA/PIAZZA E N. CIVICO)	
C.A.P.	
LOCALITÀ E PROVINCIA	
TELEFONO	
FAX	
E MAIL	

INDIRIZZO INTERNET	
---------------------------	--

SEDE AMMINISTRATIVA E COMMERCIALE (VIA/PIAZZA E N. CIVICO)	
C.A.P.	
LOCALITA' E PROVINCIA	
TELEFONO	
FAX	
E MAIL	
INDIRIZZO INTERNET	

Si richiede che le comunicazioni inerenti la gara in oggetto vengano trasmesse al seguente indirizzo

SEDE LEGALE (VIA/PIAZZA E N. CIVICO)	
C.A.P.	
LOCALITA' E PROVINCIA	
TELEFONO	
FAX	
E MAIL	
INDIRIZZO INTERNET	

NOMINATIVO DEL RAPPRESENTANTE DI ZONA	
TELEFONO	
FAX	
E MAIL	

IL SOTTOSCRITTO:

NOME	
COGNOME	
LUOGO DI NASCITA	
DATA DI NASCITA	
COMUNE DI RESIDENZA	
CODICE FISCALE	

In qualità di:

LEGALE RAPPRESENTE DELLA SOCIETA' CON LA CARICA DI

DIRETTORE TECNICO

SOGGETTO CESSATO DALLA CARICA NEL TRIENNIO ANTECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO IN QUALITA' DI:

- LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA'**
- DIRETTORE TECNICO**

DATI DELLA SOCIETA'

DENOMINAZIONE RAGIONE SOCIALE	E
SEDE LEGALE	
VIA / PIAZZA / ALTRO E N. CIVICO	
ISCRITTA PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI	
N. DI ISCRIZIONE	
CODICE FISCALE	
PARTITA I.V.A.	

D I C H I A R A

- 1) che la Ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (***riferimento art.38 lett. a del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163***);
- 2) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27.12.1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31.05.1965 n. 575 (***riferimento art.38 lett. b del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163***);
- 3) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (***riferimento art.38 lett. c del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163***);
- 4) che nei propri confronti non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, cor-

ruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 (**riferimento art.38 lett. c del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163**);

- 5) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19.03.1990, n. 55 (**riferimento art.38 lett. d del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163**);
- 6) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro (**riferimento art.38 lett. e del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163**);
- 7) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara (solo per i soggetti che hanno avuto in corso rapporti contrattuali con l'A.S.L. AL e con le disciolte AA.SS.LL. n. 20 di Tortona e Alessandria, n. 21 di Casale Monferrato e n. 22 di Acqui Terme, Novi Ligure e Ovada) e che non hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale (**riferimento art.38 lett. f del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163**);
- 8) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui si sono stabiliti (**riferimento art.38 lett. g del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163**);
- 9) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara (**riferimento art.38 lett. h del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163**);
- 10) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali (**riferimento art. 38 lett. i del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163**);
- 11) che riguardo agli obblighi di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68, l'impresa si trova nella seguente situazione (barrare quella che interessa) (**riferimento art. 38 lett. l del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163**);
 - non è assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 12.03.1999 n.68, in quanto occupa non più di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato assunzioni dopo il 18.01.2000;
 - dichiara, in sostituzione della certificazione di cui all'art. 17 della Legge 12.03.1999 n.68, che l'impresa ha ottemperato alle norme della legge in esame,

in quanto occupa più di 35 dipendenti, oppure occupa da 15 fino a 35 dipendenti e ha effettuato una nuova assunzione dopo il 18.01.2000.

che l'indirizzo dell'Amministrazione Provinciale competente è il seguente;

Indirizzo _____

Cap _____

Località _____

Tel. _____ **Fax** _____

- 12) che nei confronti della Ditta non e' stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del Decreto Legislativo 08.06.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis del Decreto Legge 04.07.2006 n. 223 convertito con la Legge 04.08.2006 n. 248 (**riferimento art. 38 lett. m del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163**);
- 13) che nei confronti della Ditta sia stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico (**riferimento art. 38 lett. m bis del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163**).
- 14) per i soggetti cui alla lettera b) dell'art. 38 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i. che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del Decreto Legge 13.05.1991 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12.07.1991 n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della Legge 24.11.1981 n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio (**riferimento art. 38 lett. m - ter del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163**).
- 15) le eventuali condanne per le quali si abbia beneficiato della non menzione:

- 16) di accettare incondizionatamente le prescrizioni e le condizioni di gara contenute nel capitolato speciale e in tutti gli altri documenti di gara;
- 17) di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione dell'offerta e tutte le condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione della fornitura e di aver considerato le condizioni economiche offerte congrue e remunerative e tale quindi da consentire la propria offerta, nonché di aver preso conoscenza dei luoghi presso cui andrà espletata la fornitura;
- 18) di applicare il contratto di lavoro indicato con riferimento all'aspetto salariale, economico normativo, previdenziale, assicurativo, che in ogni caso non può essere inferiore a quello previsto dai C.C.N.L. di categoria;
- 19) di indicare i soggetti dotati dei poteri di rappresentanza, completi dei dati anagrafici (data, luogo di nascita e località di residenza), codice fiscale e carica rivestita:

20) di indicare il nominativo del Direttore Tecnico, completo dei dati anagrafici (data, luogo di nascita e località di residenza) e codice fiscale:

oppure: nell'articolazione organizzativa della Ditta non è prevista la figura del Direttore Tecnico;

21) di indicare i soggetti dotati dei poteri di rappresentanza e l'eventuale nominativo del Direttore Tecnico, completi dei dati anagrafici (data, luogo di nascita e località di residenza), codice fiscale e carica rivestita **cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara:**

oppure: non risultano cessati nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara soggetti che hanno rivestito le cariche sopraindicate (soggetti dotati dei poteri di rappresentanza e Direttore Tecnico);

22) che qualora sia stata pronunciata nei confronti dei precedenti soggetti **cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara** una sentenza definitiva di condanna passata in giudicato o è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati di cui al numero 2) la Dit-

ta ha adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:

23) nel solo caso in cui i soggetti **cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara** siano divenuti irreperibili e non siano in grado di produrre la presente dichiarazione, il Legale rappresentante della Ditta partecipante attesta:

- "per quanto a propria conoscenza"** ai sensi dell'art. 47 2° comma del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., assumendosene la relativa responsabilità, che nei loro confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27.12.1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31.05.1965 n. 575.
- "per quanto a propria conoscenza"** ai sensi dell'art. 47 2° comma del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., assumendosene la relativa responsabilità, che nei loro confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale.
- "per quanto a propria conoscenza"** ai sensi dell'art. 47 2° comma del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., assumendosene la relativa responsabilità, che nei loro confronti non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18.
- "per quanto a propria conoscenza"** ai sensi dell'art. 47 2° comma del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., assumendosene la relativa responsabilità, che nei loro confronti anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del Decreto Legge 13.05.1991 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12.07.1991 n. 203, non risultino

aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della Legge 24.11.1981 n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio.

24) che, ai sensi dell'art. 34 2° comma del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i. (barrare esclusivamente la casella di interesse): (***riferimento art. 38 lett. m - quater del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163 così come modificato dal D.L. 25.09.2009 n. 135 convertito con modificazioni nella Legge 20.11.2009 n. 166***);

- si dichiara che non vi sono forme di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o condizioni di imputazione dell'offerta ad un unico centro decisionale con altri concorrenti partecipanti alla presente gara.
- si dichiara di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con la Ditta o le Ditte sottoelencate e di aver formulato autonomamente l'offerta. Si allega a tale proposito (in busta chiusa riportante il nominativo della Ditta, l'oggetto della gara e la dicitura "documentazione ex art. 38 comma 1 m-quater del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163") la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Ditte con le quali esiste una situazione di controllo ex art. 2359 del codice Civile:

- che alla gara in esame la Ditta non partecipa in altro raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, quale soggetto consorziato indicato per l'esecuzione del contratto da un consorzio concorrente o quale impresa ausiliaria di una altro concorrente.

25) che l'Ufficio II.DD. presso il quale la Ditta è tenuta a presentare la denuncia dei redditi è il seguente;

Indirizzo

Cap _____

Località

Tel. _____

Fax _____

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE

Dichiarazione da rendere ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni. In particolare, come prescritto dall'art. 38 3° comma della normativa richiamata, la dichiarazione deve essere sottoscritte e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore medesimo.

NOTE:

(Importante) La presente dichiarazione, per quanto riguarda l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i. 1° comma lettera b), lettera c) e lettera m ter) (**punti n. 2 , n. 3, n. 4 e n. 14**) dovrà essere resa **separatamente** da ciascuno dei seguenti soggetti:

- il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale
- il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo

- i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice
- gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società
- I soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara o la data della lettera di invito (per quanto riguarda questi ultimi soggetti, se divenuti irreperibili per l'Impresa partecipante, la relativa dichiarazione dovrà essere resa dal Legale Rappresentante "per quanto a propria conoscenza")