

## PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA IMPIANTI ELETTRICI, RISCALDAMENTO E CONDIZIONAMENTO – ALA EST – DEL P.O. “S.SPIRITO” DI CASALE MONF.TO (AL) – Lavori di completamento-

### DISCIPLINARE DI GARA

#### TITOLO I: DOCUMENTAZIONE OCCORRENTE PER PARTECIPARE ALLA GARA

Codesta Impresa, per partecipare alla gara dovrà produrre:

**1. Domanda di partecipazione** alla gara e **dichiarazioni sostitutive**, rese ai sensi del D.P.R. n°445/2000, sottoscritte dai soggetti a ciò legittimati e tenuti e redatta secondo il modello allegato al presente disciplinare sotto la lettera “B”, tenendo in considerazione le note indicate in calce al modello stesso. In caso di ricorso all’istituto dell’avvalimento (ex art. 49 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n°163 succ. mod. ed int. Codice degli Appalti, di seguito Codice) vanno presentate le dichiarazioni di cui agli allegati modelli sotto le lettere “C” e “D”. In caso di riunione temporanea di imprese non ancora formalmente costituita deve essere presentata la dichiarazione di cui all’allegato modello “RTI”. Qualora il concorrente intenda subappaltare parte delle lavorazioni deve essere presentata la dichiarazione di cui all’allegato “Modello subappalto”, obbligatoria ai fine della formulazione di una eventuale successiva richiesta di subappalto. Le dichiarazioni dovranno essere rese dai soggetti indicati in calce ai suddetti modelli. Qualora la domanda venga sottoscritta da un procuratore del Legale Rappresentante dovrà essere trasmessa, a pena di esclusione, la relativa procura.

I modelli di autocertificazione suddetti sono anche disponibili sul sito aziendale.

**2. Attestazione di presa visione degli elaborati tecnici e di avvenuto sopralluogo e ritiro documentazione** rilasciata al rappresentante legale della Impresa (o a persona da costui formalmente delegata, previa esibizione di relativa delega) da funzionario dell’Ufficio Tecnico, attenendosi alle seguenti prescrizioni.

I giorni fissati inderogabilmente e tassativamente per le operazioni **sono LUNEDI – MARTEDI – MERCOLEDI** di ogni settimana - dalle ore 9 alle ore 12 - previa prenotazione obbligatoria via fax (al n. 0142/434217 all’attenzione del Perito Garelli ) che deve indicare l’oggetto della gara, la scelta del giorno tra quelli sopra indicati e pervenire entro le ore 12 del giorno precedente. Il sopralluogo s’intende fissato a seguito di conferma da parte della stazione appaltante, salvo diversa comunicazione. Le ditte partecipanti dovranno presentarsi presso l’Ufficio Tecnico dell’Ospedale S.Spirito di Casale Monf.to – V.le Giolitti 2 . Al sopralluogo saranno ammessi esclusivamente:

- il titolare o un legale rappresentante (o loro procuratore speciale che esibisca copia della procura notarile) dell’impresa/società/consorzio che esibisca copia di certificato di iscrizione al Registro delle Imprese o attestazione SOA e copia di valido documento di riconoscimento;

- un dipendente dell'impresa/società/consorzio che esibisca specifica delega in originale di un legale rappresentante, copia di certificato di iscrizione al Registro delle Imprese o attestazione SOA e copia di valido documento di riconoscimento di entrambi, nonché copia di registro matricola dal quale risulti il rapporto di lavoro dipendente;

- un direttore tecnico dell'impresa/società/consorzio che esibisca copia di certificato di attestazione SOA e copia di valido documento di riconoscimento.

**Nota bene:** non è consentita la partecipazione al sopralluogo di una stessa persona per più concorrenti.

Dopo l'effettuazione del sopralluogo, presentando il relativo attestato, sarà possibile per il concorrente ritirare un CD-ROM contenente gli elaborati grafici e i documenti di progetto, previa prenotazione e pagamento dei costi di riproduzione, presso l'esercizio Mail Boxes ETC Via Aporti, 2 Casale Monf.to (tel. 0142/70493) .

- 3. Attestazione** o ricevuta dell'avvenuto **versamento** del contributo di **€ 70,00.=** a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, riportante la seguente causale "codice fiscale del partecipante e **CIG** (codice identificativo gara): **053790011F.**"

Il versamento dovrà essere effettuato dal concorrente (o A.T.I.) secondo le modalità indicate dalla Autorità e presenti al seguente indirizzo:  
<http://www.autoritalavoripubblici.it>

- 4. Cauzione pari al 2%** dell'importo a base di gara (oneri di sicurezza inclusi) costituita con le modalità di cui all'art. 100 del D.P.R. n°554/1999 che copra la mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario.

La fidejussione bancaria, assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n°385/1993, dovrà essere costituita da istituti di credito, di intermediazione, da banche o da imprese di assicurazioni aventi i requisiti di cui all'art. 107 del D.P.R. n°554/1999 in conformità allo schema di polizza approvato con D.M. 12 marzo 2003 n°123 e prevedere espressamente:

- **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;**
- **la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;**
- **la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;**
- **l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 113 del D.Lgs. n°163/2006 qualora l'offerente risulti aggiudicatario;**
- **dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.**

Tale cauzione sarà svincolata per l'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto mentre ai soggetti non aggiudicatari verrà restituita successivamente all'aggiudicazione.

Le imprese in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee previste dall'art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/2006 potranno produrre la cauzione di cui sopra di importo ridotto al 50%.

Nel caso di ATI e Consorzi la riduzione del suddetto importo è ammissibile con le modalità stabilite dall'Autorità di Vigilanza con determinazione n. 44/2000.

- 5. Modello GAP** (art. 2 legge 12.10.1982 n. 726 e legge 30.12.1991 n. 410) – sezione Impresa Partecipante - debitamente compilato in stampatello, datato e firmato dal soggetto partecipante, prodotto da ciascun concorrente in forma individuale o che costituisce o che costituirà l'associazione (la mancanza del/i modelli GAP non comporta esclusione dalla gara ma ne verrà comunque richiesta la trasmissione in successiva comunicazione).
- 6. Attestazione** (in originale o in copia conforme all'originale) o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni rilasciate da Società di Attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 34/2000 e s.m.i. regolarmente autorizzata e in corso di validità, che dimostri il possesso della qualificazione nella categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere indicate al punto E del bando di gara
- 7. Offerta, in bollo valore corrente**, secondo il modello allegato alla lettera "A", redatta in lingua italiana ed espressa attraverso l'indicazione del massimo ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere con un massimo di tre cifre decimali (una eventuale quarta cifra decimale non verrà presa in considerazione), rispetto all'importo posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza (in caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere).  
L'offerta dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'Impresa e non può presentare correzioni che non siano da loro stessi confermate e sottoscritte. Per le A.T.I. non ancora costituite, il modulo deve essere sottoscritto da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento. L'offerta deve essere inserita in apposita busta, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura che non dovrà contenere altri documenti.

## TITOLO II: COMPILAZIONE DOCUMENTI DI GARA

### RAGGRUPPAMENTI E CONSORZI DI IMPRESE

Per i soggetti di cui agli articoli 36 e 37 del Codice osservare le seguenti prescrizioni:

#### Attestato SOA

In caso di RTI o consorzi ordinari di concorrenti la SOA dovrà essere posseduta da tutte le imprese associate, nelle misure stabilite dal secondo comma dell'articolo 95 del DPR 554/99 e s.m.i..

#### Compilazione dei documenti di gara

nel caso di semplice riunione di concorrenti o di consorzio non ancora costituito (art. 37 del Codice) si dovrà produrre rispettivamente dichiarazione di impegno a costituire associazione temporanea di imprese utilizzando il modello appositamente predisposto – modello RTI – o dichiarazione di impegno a costituirsi in consorzio ordinario di concorrenti (utilizzare, adeguandolo opportunamente, l'allegato modello RTI). Occorrerà altresì produrre

dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

a) a quale concorrente è stato conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alla riunione di concorrenti (art. 37 Codice ed art. da 93 a 97 del D.P.R. 554/99);

c) allegato "B" per ciascuno dei partecipanti al costituendo consorzio o raggruppamento, tenendo in considerazione le indicazioni di cui al punto 11 delle note.

nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) del Codice:

dichiarazione (completare lo spazio appositamente predisposto nel modello "B") che indichi per quali consorziati il consorzio concorre, relativamente ai quali opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Occorre altresì produrre l'atto costitutivo

Possono presentare offerta imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, nel qual caso si applica la disciplina prevista dall'art. 37 del Codice, i cui contenuti si intendono di seguito integralmente trascritti.

Qualora intenda far ricorso a tale istituto, il soggetto concorrente è invitato ad utilizzare il modello "RTI", appositamente predisposto ed allegato al presente elaborato quale parte integrante e sostanziale.

E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto dai commi 18 e 19 dell'art. 37 poc'anzi richiamato, é vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi, di cui all'art. 34 comma 1, lettere d) ed e), rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Le Imprese riunite in Associazione Temporanea devono eseguire i lavori nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

**I requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi devono essere posseduti dal raggruppamento nella misura di cui al comma 2, art. 95 del DPR 554/99 e s.m.i..**

I raggruppamenti ed i consorzi, di qualsiasi tipologia, già costituiti devono produrre l'atto costitutivo ed inviare un elenco nominativo di tutti i consorziati.

### **Sottoscrizione dei documenti di gara**

**Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane (comma 1° - lettera "b" art. 34) - Soggetto singolo**

sottoscrizione dell'offerta e della cauzione provvisoria: tali documenti devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del consorzio.

sottoscrizione dell'allegato "B" : tale documento, utile ai fini dell'autocertificazione, deve essere compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del consorzio (in relazione alla propria posizione soggettiva) e dalle altre imprese per le quali il consorzio partecipa alla gara. Tale documento dovrà essere prodotto, a seconda della diversa tipologia di società, dagli altri soggetti indicati dalla nota "11" riportata in calce allo stesso.

sottoscrizione del modello subappalto: tale documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del consorzio.

\*\*\*\*\*

#### **Consorzi stabili (comma 1° - lettera "c" art. 34) - Soggetto singolo**

Offerta e cauzione provvisoria: tali documenti devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del consorzio.

allegato "B" : tale documento, utile ai fini dell'autocertificazione, deve essere sottoscritto e prodotto dal legale rappresentante del consorzio, (in relazione alla propria posizione soggettiva), e dalle altre imprese per le quali il consorzio partecipa alla gara, nonché a seconda della diversa tipologia di società concorrente, dai soggetti di cui alla nota "11" riportata in calce allo stesso.

modello subappalto: tale documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentate del consorzio.

\*\*\*\*\*

#### **Riunione di concorrenti o consorzi di concorrenti costituenti (lettera "d" – comma 1° art. 34) - Soggetto plurimo**

offerta: tale documento deve essere sottoscritto da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio e contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, alché gli stessi operatori conferiscano mandato collettivo specifico di rappresentanza ad uno di essi, da indicare contestualmente, qualificato come mandatario.

allegato "B" : tale documento, utile ai fini dell'autocertificazione, deve essere prodotto e sottoscritto dal legale rappresentante di ogni impresa componente il raggruppamento o il consorzio (in relazione alla propria posizione soggettiva) e nell'ambito di ciascuna impresa anche dagli altri soggetti indicati dalla nota "11" riportata in calce allo stesso, a seconda della diversa tipologia di soggetto concorrente (tipo di società).

modello subappalto: tale documento deve essere sottoscritto da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

cauzione provvisoria: deve essere sottoscritta da tutti concorrenti che costituiranno il raggruppamento

\*\*\*\*\*

### **R.T.I. o consorzi di concorrenti già costituiti - Soggetto plurimo**

La firma sui documenti è apposta dal legale rappresentante dell'impresa designata mandataria o dall'organo consortile al quale rispettivamente è attribuita dallo statuto la legale rappresentanza.

### **PRESCRIZIONI DI CARATTERE GENERALE**

L'Azienda sanitaria ha la facoltà di accertare, in qualsiasi momento, la veridicità delle dichiarazioni autocertificate, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e s.m.i. attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con le altre modalità consentite dalla legge.

Qualora dalle operazioni di verifica risulti che le ditte verificate non siano in possesso dei requisiti richiesti, ovvero non confermino quanto auto dichiarato nell'allegato B, si procederà alla loro esclusione dalla procedura di gara, all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per l'adozione dei provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 del Codice.

Si provvederà altresì alla segnalazione alla Autorità giudiziaria, in ottemperanza all'art.76 del DPR 445 del 28.12.2000 e s.m.i. in caso di dichiarazione mendace.

### **AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 49 del Codice il concorrente singolo o raggruppato ai sensi dell'art. 34, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico finanziario, tecnico, organizzativo, ovvero di attestazione della certificazione SOA, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, e producendo a tal fine dichiarazione di cui ai modelli "C" e "D" richiamati al punto 1 del paragrafo "Documentazione occorrente per partecipare alla gara" del presente disciplinare.

E' vietato, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (ausiliata). Ai fini del recupero delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente, è ammesso l'avvalimento tramite una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di qualificazione.

## **TITOLO III: MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA OFFERTA**

L'istanza e le autocertificazioni di cui al modello "B" (ed eventualmente "C", "D", "RTI" e "Subappalto"), la cauzione, la ricevuta di versamento del contributo alla Autorità di Vigilanza, l'attestato di avvenuto sopralluogo, attestazione/i SOA ed modello/i GAP,

dovranno essere chiusi in una busta – denominata busta “A” - sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: “**A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**”

L’offerta di cui al modello A dovrà essere chiusa in altra busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: “**B – OFFERTA ECONOMICA**”.

Le buste “A” e “B” dovranno essere chiuse in un plico anche esso sigillato sul quale dovranno essere esposti, oltre l’indirizzo di cui al paragrafo “N” del bando, l’oggetto dell’appalto ed il nominativo dell’impresa mittente (o i nominativi in caso di ATI con debita specifica dei ruoli mandante/mandatario) con il relativo numero di fax.

Le espressioni “busta sigillata” e “plico sigillato” contenute nel presente disciplinare, comportano che le buste ed il plico, oltre alla normale chiusura loro propria, devono riportare, sui lembi di chiusura, una firma atta ad assicurare la segretezza dell’offerta e nello stesso tempo a confermare l’autenticità della chiusura. E’ facoltativo l’uso della ceralacca.

Il recapito del plico, nel termine perentorio stabilito nel bando di gara, è ad esclusivo rischio del Mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell’ASL per ritardi o disguidi dovuti per qualsiasi motivo. I plichi pervenuti fuori termine non saranno aperti.

**N.B.** Per conferire maggiore celerità alle operazioni di gara, è opportuno che i concorrenti utilizzino i modelli predisposti dall’Amministrazione e allegati al presente disciplinare compilando i campi in bianco e apponendo le dovute crocette sulle parti che interessano e cancellando, invece, quelle che non interessano; in alternativa, i concorrenti dovranno, a pena di esclusione, redigere istanza e autodichiarazioni aventi il medesimo contenuto di quelle allegato al presente disciplinare.

#### **TITOLO IV: VERIFICHE E PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE**

**1.** Il giorno fissato per l’espletamento della gara, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nei plichi pervenuti, si procederà a verificare la correttezza e la completezza delle dichiarazioni e documentazioni prodotte dalle imprese concorrenti ed in caso negativo ad escluderle dalla gara. **Al riguardo si rappresenta che la mancata presentazione anche di una sola delle certificazioni e/o dichiarazioni richieste, così come qualsiasi irregolarità, incompletezza o inosservanza delle formalità prescritte dal bando e dal disciplinare con relativi allegati invalidano l’offerta, comportando l’esclusione dalla gara.**

Poiché la dimostrazione del possesso della attestazione SOA assolve ai requisiti di qualificazione necessari, non si farà luogo alla procedura di controllo di cui all’art. 48 del Codice.



Luogo, giorno ed ora delle eventuali sedute pubbliche successive alla prima sarà comunicato ai concorrenti mediante fax o e-mail con almeno tre giorni di anticipo sulla data della seduta ovvero, alternativamente, mediante avviso sul sito di cui al punto P del bando con almeno cinque giorni di anticipo.

**2.** Si procederà quindi all'apertura delle offerte economiche presentate dai concorrenti ammessi contrassegnando e autenticando le offerte e leggendo ad alta voce il ribasso percentuale offerto da ciascun concorrente: si procederà all'aggiudicazione in base al ribasso percentuale indicato in lettere, così come descritto al paragrafo "B" del bando.

**3.** L'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere dalla gara, con obbligo di motivazione, i concorrenti per i quali non sussista adeguata affidabilità professionale, in quanto, in base ai dati contenuti nel Casellario Informativo dell'Autorità, risultino essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione dei lavori affidati da diverse stazioni appaltanti.

**4.** In caso di accertamento di collegamento tra imprese partecipanti, l'Amministrazione procederà alla esclusione dopo aver eseguito opportune verifiche. In conformità a quanto disposto dall'art. 34 comma 2 del Codice l'Amministrazione escluderà altresì dalla gara i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, a meno che in base alla specifica documentazione presentata non risulti che l'offerta è stata formulata autonomamente.

**5.** E' prevista la valutazione della congruità delle offerte con la modalità indicata dall'articolo 86 comma 1 del D.Lgs. 163/2006. Per quanto riguarda i criteri di verifica delle offerte anormalmente basse verranno applicate le modalità indicate dagli articoli 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006.

**6.** L'aggiudicazione provvisoria è vincolante per il concorrente per il solo fatto di aver presentato offerta, mentre impegnerà questa Amministrazione solamente dal momento della sua approvazione con formale deliberazione del Direttore Generale, la quale verrà adottata successivamente alle verifiche di legge.

**7.** Dopo l'aggiudicazione provvisoria, l'Amministrazione procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara, ovvero all'accertamento di ufficio ai sensi del DPR 445/2000. In caso di mancato possesso dei requisiti dichiarati l'Amministrazione procederà all'annullamento della aggiudicazione al primo qualificato e ad incamerare la cauzione provvisoria, salvo il maggior danno, disponendo l'aggiudicazione a favore del concorrente immediatamente successivo in graduatoria e così di seguito. L'Amministrazione provvederà altresì alla segnalazione, ai sensi dell'art. 27 del d.P.R. 34/2000, all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme in materia di false dichiarazioni.

**8.** Il soggetto aggiudicatario deve far pervenire alla S.O.C. Tecnico della stazione appaltante, nei termini indicati all'atto della notifica dell'affidamento, i seguenti



documenti:

- a) D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) di data non anteriore a tre mesi a quella di aggiudicazione, dal quale risulti la regolarità contributiva e previdenziale a favore dei propri dipendenti;
- b) comunicazioni previste dal Regolamento approvato con D.P.C.M. 11.05.1991, n. 181 (artt. 1 e 4) per le società di capitali;
- c) polizza assicurativa (CAR) di cui all'articolo 28 del C.S.A., che tenga indenne l'Azienda Sanitaria da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati salvo quelli derivanti da errori di progettazione, azione di terzi o cause di forza maggiore, che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi, intendendo come tali anche tutto il personale alla dipendenze dell'A.S.L. committente, nell'esecuzione dei lavori, sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio;
- d) deposito cauzionale definitivo da prestarsi con le modalità di cui all'art. 27 del C.S.A.;
- e) modello GAP – sezione impresa aggiudicataria - compilato, datato e sottoscritto nella parte di competenza;
- f) in caso di riunione di imprese non ancora costituita, copia dell'atto costitutivo dell'associazione, formato da scrittura privata con autentica notarile;
- g) indicazione dell'indirizzo della sede operativa, nominativo del personale reperibile, numeri di telefono e fax a cui rivolgersi in corso di esecuzione.
- h) POS (piano operativo della sicurezza) ex art. 131 – lettere b) e c) - del Codice.
- i) documentazione di avvenuta denuncia agli Enti previdenziali.

La produzione dei documenti sopra indicati verrà comunque rivista e/o confermata all'atto dell'affidamento.

**9.** La stazione appaltante ha diritto di effettuare una corrispondente trattenuta sui crediti dell'appaltatore ove quest'ultimo risulti inadempiente agli obblighi previdenziali ed assistenziali derivanti sia da legge che da contratti collettivi.

**10.** L'Amministrazione non procederà alla restituzione dei documenti di gara. La cauzione provvisoria sarà svincolata per l'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto (art. 75 comma 6 del Codice) mentre ai soggetti non aggiudicatari verrà restituita in copia successivamente all'aggiudicazione (art. 75 comma 9 del Codice).

**11.** Per la risoluzione delle eventuali controversie, ferma restando la esclusione della competenza arbitrale, è competente il Foro di Casale Monferrato.

\*\*\*\*\*

Allegati: Modello A: Offerta

Modello B: Domanda di partecipazione e dichiarazioni

Modello C: Avalimento

Modello D: Avalimento

Modello RTI: Raggruppamenti di imprese

Modello Subappalto: in caso si intenda avvalersene