

# *Struttura Semplice di Oncologia*



## *Guida ai Servizi*



DOVE

CHI

COSA

## Presentazione

### Dove siamo


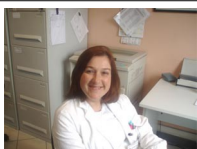

La Struttura Operativa Semplice (SOS) di Oncologia è situata al secondo piano del Presidio Ospedaliero SS Antonio e Margherita di Tortona, situato in Via XX Settembre.


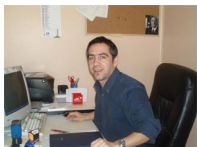


E' costituita da un Centro Accoglienza Servizi (CAS), da un Day Hospital, dotato di 12 posti letto, e di un Ambulatorio di Oncologia. Ulteriori servizi offerti all'utenza sono l'Ambulatorio Port e l'Ambulatorio di Psiconcologia.

La SOS di Oncologia è operativa dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00.

### Chi siamo

L'equipe della SOS di Oncologia è composta da:

<b>Dirigente Medico Responsabile di Struttura</b>	
 D.ssa Carlotta Simoni	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ conduce la prima visita</li> <li>✓ conduce le visite di controllo (follow-up)</li> <li>✓ conduce le visite interdisciplinari (GIC)</li> <li>✓ effettua le consulenze intraospedaliere</li> <li>✓ gestisce la lista di attesa della prima visita e dell'inserimento in Day Hospital per le terapie</li> <li>✓ è responsabile dell'archiviazione e conservazione dei dati</li> <li>✓ valuta le prestazioni del personale assegnato</li> <li>✓ è a disposizione dei pazienti e dei familiari per informazioni ed accogliere e documentare eventuali reclami</li> </ul>
<p>Telefono 0131 865279 email <a href="mailto:csimoni@aslal.it">csimoni@aslal.it</a></p>	
<b>Personale Medico</b>	
 D.ssa Cristina Cosentino Medico Day Hospital Oncologico	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ conduce le visite di valutazione degli effetti collaterali delle chemioterapie</li> <li>✓ espleta le attività burocratiche relative alla degenza in DH in collaborazione con il Medico Responsabile</li> </ul>
<p>Telefono 0131 865440 email <a href="mailto:ccosentino@aslal.it">ccosentino@aslal.it</a></p>	
<b>Caposala</b>	
 Sig.ra Antonella Coppi Coordinatrice del personale infermieristico	
<p>Telefono 0131 865440 email <a href="mailto:oncologia.tortona@aslal.it">oncologia.tortona@aslal.it</a></p>	

<b>Equipe Infermieristica</b>	
 <p>Daniela Bagnasco Antonella Barbieri Serafina Castrovillari Caterina Palazzoli Cristina Prato</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ prepara e somministra la terapia chemioterapica e le terapie di supporto</li> <li>✓ gestisce l'Ambulatorio Port</li> <li>✓ elabora il piano di assistenza individuale</li> <li>✓ pianifica, conduce e valuta gli interventi assistenziali</li> <li>✓ attua interventi di educazione sanitaria al paziente e alla famiglia qualora ne identifichi la necessità</li> <li>✓ garantisce la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico/terapeutiche</li> </ul>
Telefono 0131 865440 email <a href="mailto:oncologia.tortona@aslal.it">oncologia.tortona@aslal.it</a>	
<b>Centro Servizi Accoglienza - CAS</b>	
 <p>Dr. Federico Rocca</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ accoglienza del paziente</li> <li>✓ prenotazione della prima visita oncologica</li> <li>✓ programmazione del percorso diagnostico terapeutico con la prenotazione delle prestazioni e degli appuntamenti</li> <li>✓ informazione al paziente delle modalità di accesso ai Servizi</li> <li>✓ informazione al paziente sulle pratiche burocratiche</li> <li>✓ collaborazione con gli altri CAS provinciali e regionali</li> </ul>
Telefono 0131 865604 email <a href="mailto:frocca@aslal.it">frocca@aslal.it</a>	
<b>Psiconcologa</b>	
 <p>D.ssa Elena Duglio</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ garantisce l'assistenza psicologica ai malati e ai loro familiari</li> <li>✓ è responsabile della rilevazione dei bisogni (organizzativi e formativi) e del sostegno all'equipe, delle motivazioni e dello sviluppo professionale di ciascuno</li> <li>✓ supporta l'equipe nella gestione del paziente e della famiglia attraverso gli incontri di supervisione e formazione interna</li> <li>✓ prepara e supervisiona i volontari</li> </ul>
Telefono 0131 865440 email <a href="mailto:eduglio@aslal.it">eduglio@aslal.it</a>	
<b>Associazione ONLUS "Enrico Cucchi"</b>	
 <p>Volontari in Day Hospital</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ascolto e supporto ai pazienti durante la terapia</li> <li>✓ ascolto e supporto ai familiari che accompagnano i pazienti</li> </ul>

## Cosa facciamo.

### Day Hospital Oncologico



**Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 16.00**

#### Attività specifiche

- ✓ terapie chemioterapiche
- ✓ trattamenti integrati con la Radioterapia
- ✓ terapie per la gestione degli effetti collaterali
- ✓ emotrasfusioni
- ✓ terapie biologiche – anticorpi monoclonari

Il Day Hospital Oncologico è una struttura attivata in maniera specifica per le problematiche oncologiche: è un ricovero programmato della durata inferiore ad una giornata.

Nel Day Hospital Oncologico di Tortona si effettuano trattamenti chemioterapici specifici, terapie di supporto e controllo periodico dell'andamento della malattia nelle fasi trattamento.

Si accede al servizio di Day Hospital Oncologico dopo diagnosi istologica di neoplasia e dopo avere effettuato una prima visita oncologica .

La data del ricovero e i successivi rientri vengono programmati dagli operatori sanitari. Di norma la data del primo accesso viene concordata all'atto della prima visita o, in casi particolari (ad es. necessità di esami strumentali di stadiazione) vengono comunicate telefonicamente. Le date successive sono segnate sulla lettera di dimissione.

Dopo ogni accesso in Day Hospital viene infatti sempre rilasciata dal medico una lettera di dimissione dove viene riportato lo schema terapeutico eseguito, l'eventuale tossicità registrata ai cicli precedenti, i valori dell'esame emocromocitometrico eseguito prima della chemioterapia e la terapia di supporto consigliata in caso di effetti collaterali o per prevenirli.

Con la lettera di dimissione i pazienti o i familiari possono presentarsi presso la Farmacia Ospedaliera e ritirare i farmaci necessari per la terapia domiciliare.

**L'orario della distribuzione diretta dei farmaci presso la Farmacia ospedaliera è:**

**9.00-13.00  
14.30-15.30.**

Per ogni paziente viene inoltre redatta una cartella infermieristica che permette di registrare eventuali patologie concomitanti dei pazienti, osservazioni rilevate durante il trattamento chemioterapico, oltre che una attenta valutazione di specifici problemi infermieristici e il loro evolversi (ad esempio difficoltà di accesso venoso, nausea anticipatoria).

Tutte le prestazioni erogate in regime di Day Hospital compresi eventuali esami diagnostici strumentali NON necessitano di richiesta da parte del Medico di Famiglia.

I locali del Day Hospital comprendono:

- ✓ 3 stanze di degenza dotate di letti o poltrone per le terapie con servizi igienici annessi
- ✓ 1 studio medico
- ✓ 1 ambulatorio infermieristico
- ✓ locale preparazione chemioterapici con zona filtro
- ✓ corridoio di attesa

Annesso al Day Hospital è presente il locale CAS.

### Organizzazione della giornata-tipo in Day Hospital

Ore 8.00	Apertura del Day Hospital Accettazione dei pazienti ⇒ non è necessario essere a digiuno, salvo dirette prescrizioni da parte del medico ⇒ ad ogni paziente verrà assegnato, da parte dell'equipe infermieristica, un posto letto o una poltrona a seconda della durata della terapia e delle condizioni generali del paziente.
Ore 8.15	Prelievi ematochimici pre-ciclo da parte del personale infermieristico
Ore 8.30	Colloqui con i pazienti per rilevazione della tossicità ed eventuale visita medica
Ore 9.00	Controllo dei referti dei prelievi e valutazione delle tossicità rilevate
Ore 9.30	Esecuzione dei trattamenti farmacologici chemioterapici e/o di supporto
Nel corso della giornata	Prestazioni infermieristiche aggiuntive
	Eventuali consulenze specialistiche e/o indagini diagnostiche strumentali al bisogno
	Il paziente ha diritto alla consumazione del pasto se le terapie a cui è sottoposto lo consentono. L'ordinazione del pranzo avviene in concomitanza del prelievo ematochimico ed è a carico dell'equipe infermeiristica.
Al termine dei trattamenti	Dimissione del paziente con consegna da parte del medico della lettera di dimissione
Ore 16.00	Chiusura del Day Hospital

### Servizi di ristoro

Il paziente e i familiari possono usufruire nell'arco della giornata di alcuni servizi offerti dal Day Hospital.

- ✓ Macchina del caffè e del the
- ✓ Televisione
- ✓ Filodiffusione
- ✓ Zona relax
- ✓ Visione personalizzata di DVD tramite un PC portatile
- ✓ Biblioteca con materiale informativo-educativo, libri di letteratura e riviste

Se impossibilitati al movimento, è possibile rivolgersi ai Volontari dell'Associazione Cucchi o direttamente al personale infermieristico per accedere ai servizi.

## Ambulatorio oncologico



**dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 15.00**

Presso l'Ambulatorio Oncologico vengono eseguite prime visite e visite di follow-up.

### **PRIMA VISITA ONCOLOGICA - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 10.00**

Si tratta di una visita medica in cui avviene il primo incontro tra oncologo, paziente e familiari in cui si raccolgono le informazioni già in possesso sulla situazione clinica, viene comunicata la diagnosi definitiva, vengono richiesti eventuali approfondimenti diagnostici, viene definito l'eventuale percorso terapeutico e raccolto il consenso informato del paziente.

Per accedere ad una Prima Visita Oncologica è necessario prenotare al Centro Accoglienza e Servizi (CAS), anche telefonicamente al numero 0131 865604, ed essere muniti dell'impegnativa del Medico Curante. La prenotazione può essere effettuata direttamente anche da altre strutture e reparti dell'ospedale. La prenotazione può essere effettuata anche da un familiare o dal Medico di famiglia. A seconda della priorità, valutata dal medico, verrà dato un appuntamento: la visita avviene di solito entro pochi giorni e non ci sono particolari liste di attesa.

Se il percorso impostato alla prima visita sarà terapeutico (cioè è indicata l'esecuzione di una chemioterapia) il paziente viene avviato al DH oncologico.

Se invece sarà diagnostico (cioè appare necessario completare la stadiazione con esami strumentali da eseguire in tempi brevi) il paziente verrà riaffidato all'operatore del CAS, che si occuperà di prenotare ogni prestazione ritenuta opportuna.

Per effettuare la prima visita oncologica occorre:

- ✓ Tessera sanitaria e codice fiscale
- ✓ Impegnativa del proprio Medico di Medicina Generale (medico curante) con richiesta di "Prima

visita oncologica”

- ✓ Relazioni mediche, accertamenti diagnostici già espletati, eventuali cartelle cliniche di precedenti ricoveri
- ✓ Nota dei farmaci che si stanno assumendo o prescritti in precedenza dal medico specialista o dal proprio medico curante
- ✓ Cartellino del gruppo sanguigno se già determinato

### **VISITA DI FOLLOW-UP -dal lunedì al venerdì 10.00- 12.00 e 14.00-15.00**

Si intendono con questo termine le visite che vengono programmate successivamente alla prima (se il paziente non necessita di impostazione di chemioterapia) o al termine del programma di chemioterapia, quando il paziente rientra in ambito ambulatoriale per eseguire controlli clinici periodici.

L'organizzazione della cadenza delle visite di controllo e dei relativi esami diagnostici è stabilita dal medico oncologo. La prenotazione della visita e degli esami necessari è interamente a carico del CAS che provvede a contattare il paziente telefonicamente per comunicare le date e gli orari degli appuntamenti.

### **CENTRO ACCOGLIENZA E SERVIZI - CAS**

**Numero di telefono per prenotare:**

Segreteria CAS — Dr. Federico Rocca

Tel. 0131.865.604

Dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 16.15

Il CAS è la struttura che accoglie e introduce il paziente oncologico nel suo percorso diagnostico terapeutico.

Il CAS offre un servizio di accoglienza, di orientamento e di informazione circa le attività della SOS di Oncologia. Gestisce le prenotazioni delle visite e degli esami diagnostico-terapeutici necessari al paziente.

### **AMBULATORIO PORT ogni Giovedì alle ore 14.00**

La protesi vascolare impiantabile che viene usata per infondere i farmaci direttamente i farmaci nel circolo sanguigno è detta Port-a-cath. E' costituito da un piccolo serbatoio (3-4 cm di diametro) in titanio rivestito da una membrana di gomma su cui si inserisce l'ago, e da un catetere venoso centrale, ovvero un tubicino flessibile che serve ad infondere il farmaco direttamente nel circolo sanguigno.

Quando il Port non è in uso, sono necessari periodici lavaggi (eparinazioni) ogni 45 giorni, eseguiti dal personale infermieristico del Day Hospital .

E' necessario munirsi di una impegnativa del Medico Curante con la seguente dicitura:  
“n°8 lavaggi port”.

La prenotazione è effettuata direttamente dal personale infermieristico.



**AMBULATORIO PSICONCOLOGICO**  
**ogni martedì e mercoledì dalle ore 8.00 alle ore 14.00**



La comunicazione di una malattia oncologica è da considerarsi un evento critico nella vita di qualsiasi individuo ed è per questo che è sempre accompagnata da molteplici e differenti reazioni emotive sia da parte del paziente che dei familiari coinvolti. E' del tutto normale e comprensibile provare sentimenti come paura, rabbia, senso di colpa, ansia e depressione.

Quando però essi raggiungono un'intensità troppo elevata e interferiscono eccessivamente con la quotidianità, sarebbe opportuno valutare la possibilità di effettuare un colloquio con la psicologa, per avere indicazione di come gestire in modo più adeguato questo stato emotivo.

Per poter accedere al servizio contattare direttamente la psicologa o eventualmente rivolgersi al CAS. Servizio Psiconcologia - D.ssa Elena Duglio Tel. 0131.865.440

**ASSISTENTE SOCIALE**

Nel caso in cui emergano bisogni psicosociali specifici, è possibile richiedere una consulenza con l'Assistente Sociale Ospedaliero.

Per richiedere un appuntamento è necessario telefonare allo 0131865498 oppure rivolgersi alla Psicologa o al CAS, che possono raccogliere il bisogno e intercedere nella richiesta direttamente con l'Assistente Sociale

**Per qualsiasi dubbio, informazione e chiarimento  
l'Equipe della SOS di Oncologia è a vostra disposizione!**

