

Ai candidati

Al segretario e ai componenti della
Commissione esaminatrice

Al personale di supporto

OGGETTO: Informativa in merito alle misure dirette a prevenire la diffusione dell'infezione da COVID-19 durante le prove concorsuali.

- I candidati devono presentarsi presso la sede d'esame muniti di mascherina, che dovrà essere indossata correttamente su naso e bocca durante tutte le fasi di svolgimento della prova concorsuale.
- I candidati che hanno una temperatura corporea superiore ai 37,5 gradi o che presentano i sintomi tipici dell'infezione da COVID-19 devono astenersi dal presentarsi presso la sede del concorso e rimanere al proprio domicilio, avvisando il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- I candidati, i componenti della Commissione ed il personale di supporto, prima di accedere ai locali dove si svolgerà la prova, saranno sottoposti al controllo della temperatura corporea; se essa risulterà superiore ai 37,5 gradi non sarà consentito l'ingresso nella sala.
- Prima delle operazioni di identificazione, che si svolgeranno presso diverse postazioni all'interno dei locali sede della prova, i candidati stazioneranno nell'area esterna indossando la mascherina e mantenendo tra loro una adeguata distanza di sicurezza.
- Prima dell'ingresso nei locali, i candidati compileranno una dichiarazione relativa al proprio stato di salute, utilizzando una biro, che verrà fornita dal personale di supporto provvisto di guanti monouso, che ciascun candidato dovrà trattenere ed utilizzare per lo svolgimento della prova, senza riconsegnarla al termine di essa.
- All'interno dei locali saranno organizzate quattro postazioni per l'identificazione dei candidati, suddivisi in quattro scaglioni sulla base della lettera iniziale del cognome (dalla lettera A alla lettera C; dalla lettera D alla lettera L; dalla lettera M alla lettera P; dalla lettera Q alla lettera Z).
- All'atto dell'identificazione ciascun candidato dovrà effettuare l'igienizzazione delle mani, esibire il documento d'identità (possibilmente lo stesso utilizzato all'atto dell'iscrizione al concorso) dando lettura del numero dello stesso, consegnare la dichiarazione relativa al proprio stato di salute e ritirare il materiale cartaceo necessario per lo svolgimento della prova; la firma di attestazione della presenza del candidato verrà apposta dal personale di supporto su un apposito elenco.

- Qualora il candidato necessiti dell'attestazione di presenza quale giustificativo dell'assenza dal lavoro, ritirerà presso la postazione di accoglienza il foglio già firmato dal Presidente della Commissione e lo completerà con l'indicazione del proprio cognome e nome, utilizzando la biro già in suo possesso.
- Ultimata la procedura di identificazione, ciascun candidato dovrà recarsi al posto indicato dal personale di supporto e rimanere seduto mantenendo la mascherina correttamente posizionata su naso e bocca.
- E' fatto divieto di introdurre all'interno dei locali libri, appunti, manuali o altro materiale simile.
- Prima dell'inizio della prova è consentito ai candidati l'uso dei servizi igienici, che dopo ogni utilizzo verranno sanificati ed igienizzati a cura del personale addetto.
- Ciascun candidato dovrà spegnere il proprio cellulare e lasciarlo posizionato in modo visibile sul tavolo/banco per tutta la durata della prova.
- Trascorso il primo quarto d'ora, non sarà consentito ai candidati che abbiano già ultimato il proprio compito di uscire dai locali prima della scadenza del termine assegnato dalla Commissione per lo svolgimento della prova; scaduto tale termine, tutti i candidati dovranno rimanere seduti al proprio posto ed attendere che il personale di supporto ritiri gli elaborati.
- I candidati che decidano eventualmente, entro il primo quarto d'ora, di non svolgere la prova, dovranno attenersi, per la consegna del materiale cartaceo non utilizzato e per l'uscita dai locali, alle indicazioni fornite dalla Commissione e dal personale di supporto.
- L'uscita dei candidati dai locali dovrà avvenire in modo ordinato, evitando assembramenti, secondo le indicazioni della Commissione e del personale di supporto.

Il Direttore S.C.
Personale e Sviluppo Risorse Umane
(Dott. Ezio Cavallero)