



## REGOLAMENTO PER LA FREQUENZA VOLONTARIA PRESSO STRUTTURE DELL'A.S.L. AL

### *Ambito di applicazione*

Possono essere ammessi a frequentare volontariamente le strutture dell'A.S.L. AL, in numero limitato, i soggetti maggiorenni in possesso di titoli professionali utili per lo svolgimento delle professioni presenti nell'organico dell'A.S.L., escluso il ruolo amministrativo, se non già dipendenti, nonché gli iscritti all'ultimo biennio di corsi di studio per il conseguimento di detti titoli professionali e altre figure professionali riconducibili all'attività svolta nelle strutture dell'Azienda.

Le qualifiche da assegnare agli ammessi alla frequenza sono:

- a) "studente frequentatore" agli studenti iscritti all'ultimo biennio;
- b) "frequentatore" associato alla figura professionale del ruolo sanitario, tecnico e professionale.

**Non è ammesso alla frequenza il personale in quiescenza del ruolo sanitario con qualifica dirigenziale.**

### **Art. 1 - Principi**

Le frequenze di cui alla presente disciplina non comportano oneri finanziari a carico dell'Amministrazione e non producono, ad ogni effetto, l'instaurazione di rapporto d'impiego, di prestazione d'opera professionale o di collaborazione coordinata e continuativa con l'A.S.L.

L'A.S.L. non può utilizzare i frequentatori per attività professionali che si configurino come sostituzione di personale dipendente o come risorsa aggiuntiva.

I frequentatori di norma non devono essere in numero superiore ad un terzo della dotazione organica del profilo professionale corrispondente prevista per la Struttura Operativa presso cui viene richiesta la frequenza.

Il Responsabile SOC Personale potrà autorizzare eventuali deroghe al numero delle frequenze su motivata proposta del Responsabile della Struttura operativa interessata.

### **Art. 2 – Domande di ammissione alla frequenza**

Le domande di frequenza devono essere presentate al Responsabile SOC Personale dell'A.S.L. AL, almeno 20 gg. prima della presunta data di inizio della frequenza.

Gli interessati dovranno indicare nella domanda i dati anagrafici, il titolo di studio conseguito, la Struttura che intendono frequentare, il periodo, il recapito presso cui fare ogni necessaria comunicazione.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- Titolo di studio e/o di specializzazione;
- Certificato di abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione al relativo albo professionale, se previsto;
- Ogni altra documentazione che l'aspirante alla frequenza ritenga utile purchè attinente alla carriera scolastica e professionale

è ammessa dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 08.12.2000 n. 445.

L'istanza di frequenza sarà esaminata dal Responsabile della Struttura operativa interessata che farà pervenire alla Struttura Complessa Personale il nulla osta o il diniego motivato.

E' richiesto inoltre il nulla osta del Direttore delle Macroarea di riferimento.

### **Art. 3 – Copertura Assicurativa**

L'interessato dovrà presentare, in allegato alla domanda, copia di polizza assicurativa attestante la copertura contro gli infortuni.

### **Art. 4 – Ammissione alla frequenza**

L'autorizzazione alla frequenza con indicazione della relativa data di inizio è disposta dal Responsabile SOC Personale o da un suo delegato.

L'ammissione alla frequenza è subordinata alla presentazione da parte dell'interessato del giudizio di idoneità alla frequenza rilasciato dal Medico Competente dell'A.S.L. AL, secondo l'ambito di competenza.

L'ammissione è altresì subordinata alla presa visione ed integrale accettazione del presente regolamento.

La frequenza dovrà essere preventivamente concordata con il Responsabile della Struttura operativa interessata e non può contemplare un impegno inferiore alle 20 ore settimanali.

I singoli periodi di frequenza autorizzati presso qualsiasi struttura non dovranno superare la durata di mesi sei cadauno per un totale di 12 mesi consecutivi.

Al termine del periodo di frequenza autorizzato ed ai fini dell'eventuale rinnovo della frequenza, gli interessati dovranno ripresentare la domanda di ammissione almeno 30 giorni prima della scadenza con la procedura di cui al presente regolamento.

E' ammessa la possibilità di ripetere la frequenza nella stessa o altra struttura, in assenza di altre domande e nel limite dei posti disponibili presso ciascuna struttura, previo parere del responsabile della struttura stessa.

La Direzione Generale potrà autorizzare eventuali deroghe alle disposizioni del presente regolamento, su motivata proposta del Responsabile della Struttura operativa interessata.

Per ogni ammesso alla frequenza è disposta l'emissione di badge per la rilevazione degli accessi.

### **Art. 5 – Obblighi del frequentatore**

Il frequentatore:

1. Dovrà operare secondo le indicazioni del Responsabile di riferimento al quale competono anche le funzioni di vigilanza e controllo oltre che nel rispetto della norma di natura deontologico-professionale;
2. se inserito in aree esposte a rischio radiologico o in altre aree a rischio dovrà sottoporsi ai controlli sanitari previsti (prelievo ematico e visita dal medico autorizzato);

3. dovrà osservare scrupolosamente le disposizioni aziendali in materia di trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 che avrà l'onere di acquisire e di conoscere, nonché quanto disposto dal responsabile per il trattamento dei dati della struttura ove è inserito, è altresì tenuto a non utilizzare, trasmettere, diffondere dati e/o informazioni e/o circostanze di cui sia venuto in possesso o a conoscenza in occasione della frequenza.

#### **Art. 6 – Sospensioni, interruzioni e revoche**

Le sospensioni o le interruzioni della frequenza sono comunicate dal frequentatore con congruo preavviso al Responsabile della Struttura operativa interessata e per iscritto alla SOC Personale.

La frequenza può essere revocata in qualsiasi momento dal Responsabile SOC Personale anche su proposta motivata del Responsabile della Struttura operativa interessata.

#### **Art. 7 – Certificazione frequenza**

Le certificazioni attestanti l'effettuazione dei periodi di frequenza saranno rilasciate a richiesta degli interessati e le ore effettivamente svolte saranno desunte dai tabulati di rilevazione degli accessi.

L'inosservanza delle norme che si riferiscono all'accertamento dell'effettiva frequenza determinerà l'impossibilità per l'Azienda di rilasciare le relative certificazioni.

#### **Art. 8 – Informazioni sui rischi per la salute e la sicurezza sul luogo di lavoro**

Gli ammessi alla frequenza saranno oggetto di informazione sui rischi per la salute e sicurezza sul luogo di lavoro, ai sensi della normativa vigente in materia.

\* \* \* \* \*

Alla SOC Personale  
ASL AL  
Via G. Galilei 1  
15057 TORTONA

e p.c. - Al Responsabile Struttura \_\_\_\_\_  
Sede di \_\_\_\_\_  
- Al Responsabile P.O./Distretto \_\_\_\_\_

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale: \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_, in possesso del seguente titolo di studio  
\_\_\_\_\_, conseguito in data  
\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ chiede di essere  
ammesso/a alla frequenza della struttura di  
\_\_\_\_\_ presso codesta  
A.S.L. - sede di \_\_\_\_\_ in qualità di  
\_\_\_\_\_  
a decorrere dal \_\_\_\_\_, per un periodo di mesi sei, con il seguente orario settimanale  
\_\_\_\_\_.

Il / La sottoscritto/a dichiara di accettare tutte le norme contenute nel regolamento concernente la frequenza volontaria e si impegna a sollevare l'A.S.L. AL da qualsiasi responsabilità connessa e conseguente alla frequenza in argomento.

Distinti saluti.

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

PARERE RESPONSABILE S.C. \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

PARERE RESPONSABILE PRESIDIO OSPEDALIERO/DISTRETTO :

\_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_