

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>FERRARA Rosaria</b>
Indirizzo	ASL AL – Via Alessandria n. 1 – 15011 ACQUI TERME
Telefono	0144 - 777780
Fax	0144 - 777782
E-mail	rferrara@aslal.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	22 marzo 1962

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1° gennaio 2010 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL AL
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto
- Principali mansioni e responsabilità Conferimento incarico di posizione organizzativa “coordinamento attività residenziale ASL AL
  
- Date (da – a) Dal 1° agosto 2003 al 31 dicembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Incarico posizione organizzativa quale “responsabile gestione giuridica ed economica di anziani, disabili, psichiatrici e tossicodipendenti” ambito territoriale ex – ASL n. 22
- Tipo di azienda o settore ASL n. 22
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale
- Principali mansioni e responsabilità Gestione giuridica ed economica anziani, disabili, psichiatrici e tossicodipendenti Distretti ex ASL n. 22;
  
- Date (da – a) Dal giugno 1995 a tutto dicembre 2006
- Funzioni di segretaria Commissione di Vigilanza presidi residenziali socio – sanitari ex – U.S.S.L. n. 75 poi ex – Asl n. 22; segretaria Commissione di Vigilanza presidi socio – sanitari ex – ASL n. 22;
  
- Date (da – a) Da gennaio 2007 a tutt’oggi segretaria Commissione di Vigilanza presidi socio ASL AL per Distretti Acqui T. – Novi L. - Ovada
  
- Date (da – a) Dal marzo 2005 a tutt’oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Funzioni segretaria Commissione UVG ASL AL per Distretti Acqui T. e Ovada
- Tipo di azienda o settore ASL AL
  
- Date (da – a) Da luglio 2005 a tutto febbraio 2011
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni segretaria Commissione UVH per Distretti di Acqui T. e Ovada
- Tipo di azienda o settore ASL AL

- Date (da – a) Da novembre 2010 a tutt'oggi
- Principali mansioni e responsabilità Referente aziendale ASL AL per Flusso Assistenza Residenziale e semiresidenziale Regione Piemonte (flussi FAR RP)
  - Tipo di azienda o settore ASL AL
- Date (da – a) Dal marzo 2011 a tutt'oggi
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni di segretaria Commissione UMVD per Distretti di Acqui T. e Ovada
  - Tipo di azienda o settore ASL AL
- Date (da – a) Da maggio 1998 a tutto dicembre 2009
- Principali mansioni e responsabilità Referente procedure amministrative connesse all'U.V.G. per inserimenti anziani non autosufficienti e U.V.H. per inserimenti disabili, inserimenti assistiti psichiatrici, soggetti tossicodipendenti ASL n. 22
- Date (da – a) Da maggio 2000 a tutto il 2007
- Principali mansioni e responsabilità coordinamento attività amministrative SERT ASL n. 22
- Date (da – a) Da febbraio 2000 a tutto dicembre 2010
- Principali mansioni e responsabilità Referente per procedure amministrative connesse all'erogazione di assegni terapeutici e borse lavoro utenti Dipartimento Salute Mentale
- Date (da – a) Da gennaio 1997 a tutto dicembre 2002
- Principali mansioni e responsabilità consulenza amministrativa in campo socio – ass.le presso Comune di Rivalta B.da, ente gestore delle funzioni socio – ass.li dei Comuni convenzionati ex – U.S.S.L. n. 75 – esclusi Acqui T. – Terzo e Melazzo
- Date (da – a) Anno scolastico 1991/1992; 1992/1993 e 1994/1995
- Principali mansioni e responsabilità Segretaria Scuola di Massoterapia ex - U.S.S.L. n. 75
- Date (da – a) Dal 26.11.1988 a tutto il 31.12.1996
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Comando presso il Servizio Socio – Ass.le ex – U.S.S.L. n. 75 per svolgimento attività amministrative riferite al Servizio predetto connesse con i Servizi Personale, Contabilità Finanziaria e dei Costi, Economato – Provveditorato – Tecnico – Patrimoniale, Assistenza Sanitaria di Base, Assistenza Sanitaria Specialistica, Affari Generali e Segreteria OO.CC. nonché per attività del Sistema Informativo
- Date (da – a) Dal 21.11.1983 al 25.11.1988
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa servizi sociali Comune Acqui T. in distacco funzionale ex U.S.S.L. n. 75
  - Principali mansioni e responsabilità Attività amministrative sociali Comuni ex –U.S.S.L. n. 75
- Date (da – a) Dal 1.°8.1981 al 25.11.1988
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa di ruolo
- Tipo di azienda o settore Comune di Acqui T. – Ripartizione Segreteria – Ufficio Servizi Sociali
- Principali mansioni e responsabilità Attività amministrative Servizi Sociali
- Date (da – a) Dal 16.10.1979 al 15.1.1980
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa provvisoria
- Tipo di azienda o settore Comune di Acqui T.
- Date (da – a) Da febbraio 1980 ad aprile 1980
- Principali mansioni e responsabilità Incarico con contratto d'opera per raccolta dati relativi all'ex –U.S.S.L. 75 di nuova costituzione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Istituto Professionale BOCCARDO – Succursale Acqui Terme e Istituto Tecnico Commerciale Parificato S. MASSIMO di Torino  
Diploma di perito commerciale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

### Inglese e Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico

Scolastico

Scolastico

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buone capacità di utilizzo dei programmi informatici

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Attività di segreteria e organizzazione vari corsi formazione professionale per operatori addetti assistenza domiciliare e servizi tutelari ex – ASL n. 22 anni 1994 – 1995 - 1996 e 1997;

Partecipazione realizzazione dispensa didattica prestazioni infermieristiche a.s. 1994/1995  
occorrente corso formazione prof.le assistenti domiciliari e tutelari 'ex - U.S.S.L. n. 75 ;

Incaricata attività amministrative connesse fondi vincolati per lotta alla droga L. 309/90 – progetti finanziati all'A.S.L. n. 22: VOLARE e VOLERE; IL PONTE; BORSE LAVORO; CONDUZIONE E ASCOLTO DEI GRUPPI;

Incaricata quale personale amministrativo per l'ASL n. 22 attività progetto S.T.A.R. "Strategie terapeutiche per Alzheimer a rete integrata", progetto predisposto ai sensi dell'art. 12/bis del D. Lgs. N. 229/99

PATENTE O PATENTI

Patente categoria B)

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Partecipazione a:

- seminario formazione organizzato da Fondazione ZANCAN di Padova in collaborazione con C.R.E.S.A. di Torino su "programmazione e sistema informativo settore socio - ass.le" Malosco dal 3.9.1989 - al 9.9.1989;
- primo seminario interdisciplinare "il disagio giovanile interpella le istituzioni" organizzato ex – U.S.S.L. n. 75 - Acqui T. 17.11.1990;
- seminario organizzato ex – U.S.S.L. n. 75 "anziani: morire di abbandono?" - Acqui T. 11.1.1991;
- corso di formazione organizzato C.S.I. Piemonte "l'utilizzo degli indicatori nel Servizio Socio - Ass.le" Torino dall'8.10.1990 al 10.10.1990;
- seminario formazione organizzato Fondazione ZANCAN di Trento su "i processi formativi nei servizi sociali e sanitari" - Malosco dal 29.7.1990 al 4.8.1990;
- corso di formazione organizzato C.S.I. Piemonte "l'elaborazione dei testi con word 5" - Torino dal 17.5.1993 al 20.5.1993;
- corso addestramento organizzato C.S.I. Piemonte 'uso procedura "cartella S.I.S.A. di Unità Operativa" - Torino dal 6.9.1993 al 10.9.1993;
- convegno informativo progetti C.E.E. per l'handicap - Torino il 18.3.1994;
- corso aggiornamento obbligatorio 'U.S.L. n. 22 tema "conoscenza ed applicazione pratica della legge 7.8.1990 n. 241" - Acqui T. 14.4.1995;
- giornata studio "servizio di emergenza territoriale sistema operativo 118" A.S.L. n. 22 – Acqui T. 11.5.1996;
- corso formazione prof.le "L'utilizzo dei programmi informatici Windows e Office" organizzato A.S.L. n. 22 – Acqui T. 7 - 15 aprile 1997;
- corso formazione prof.le Componenti Commissioni Vigilanza presidi socio – ass.li - Regione Piemonte - Torino 16.1 – 30.1 – 13.2 – 27.2 – 13.3 e 27.3.2001;
- incontro formazione su "introduzione dell'Euro" A.S.L. n. 22 - Acqui T. 13.11.2001;
- giornata studio "Piani di assistenza individuali e protocolli gestionali – applicazioni delle nuove norme regionali DGR 17 e 18 marzo 2005 " - CONFAPI SANITA' PIMONTE – API e ARIA - Acqui T. 14.12.2005;
- corso formazione "il trattamento dei dati in ambito sanitario" organizzato dall'ex – A.S.L. n. 22 - Acqui T. 24.11.2005;
- corso di formazione su "privacy: tutela e trattamento dei dati" organizzato presso l'E.N.A.I.P. Acqui T. - anno formativo 2004/2005;
- corso di formazione su "patente europea informatica (ECDL)" organizzato presso l'E.N.A.I.P. Acqui T. - 'anno formativo 2004/2005.