



AZIENDA SANITARIA LOCALE AL

Sede legale: Viale Giolitti 2
15033 Casale Monferrato (AL)
Partita IVA/Codice Fiscale n. 02190140067

Deliberazione del Direttore Generale n. del

OGGETTO:

**PARERI DELLA S.O. PROPONENTE EX ART. 4, 1° COMMA, L. 7.8.1990 N. 241
S.O.**

il Responsabile del Procedimento
artt. 5 – 6 L. 7.8.90 n. 241

Il Responsabile

Registrazione contabile

Esercizio

Conto

Importo

Il Dirigente Responsabile

Eseguibile dal

Pubblicata ai sensi di legge dal

Trasmessa alla Giunta Regionale in data

Trasmessa al Collegio Sindacale in data

Approvata in data

Il Dirigente Amministrativo Area Programmazione Strategica e AA.GG.

OGGETTO: Regolamento aziendale per la formazione esterna all'Azienda con sponsorizzazione individuale: adozione.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs. 30/12/92 nr. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
vista la D.G.R. n. 136-39452 del 22.10.2007 di individuazione delle Aziende Sanitarie Locali e dei relativi ambiti territoriali;
visto il D.P.G.R. n. 85 del 17/12/2007 di costituzione dell'Azienda Sanitaria Locale AL;
vista la deliberazione di Giunta regionale n. 65-7819 del 17/12/2007 di nomina del Direttore Generale dell'ASL AL;
presa visione della proposta del Responsabile della S.O.C. Area Personale - Settore Formazione Professionale di seguito riportata:

"La Regione Piemonte comunicava con nota prot. 42047/DB2008 del 24/11/2009 una direttiva regionale relativa alle attività formative con sponsorizzazione individuale indirizzate al personale del SSR dipendente e convenzionato. Tale direttiva è finalizzata alla salvaguardia e trasparenza di dette attività ed all'esclusione qualsiasi forma di conflitto d'interesse all'interno di momenti di formazione e giunge alla conclusione delle attività svolte dall' apposito gruppo di lavoro regionale.

La Regione Piemonte dava, nella stessa nota, indicazioni relative all'adozione di regolamenti aziendali in ottemperanza a quanto indicato.

Con successive note prot. 44394/DB/2008 del 16/12/2009 e 6029/DB/2008 del 18/02/2010 venivano fornite ulteriori specifiche e indicazioni applicative.

Si propone pertanto, di approvare il Regolamento aziendale per la formazione esterna all'Azienda con sponsorizzazione individuale nella versione che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale, dando atto che il medesimo sostituisce, abrogandolo, l'art. 4 del capitolo 2 del Regolamento aziendale per la formazione e l'aggiornamento professionale emanato con deliberazione n. 1535 del 31.07.2009."

Preso atto del parere obbligatoriamente espresso dal Dirigente Responsabile;

Visto il parere obbligatorio espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art.3/7 D.lgs 30/12/1992 n. 502 e s.m.i.

DELIBERA

- 1) di approvare il Regolamento aziendale per la formazione esterna all'Azienda con sponsorizzazione individuale nella versione che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che il presente regolamento sostituisce, abrogandolo, l'art. 4 del capitolo 2 del Regolamento aziendale per la formazione e l'aggiornamento professionale emanato con deliberazione n. 1535 del 31.07.2009;
- 3) Di dare atto che dal presente provvedimento non derivano costi per l'Azienda;
- 4) Di dare atto che il presente provvedimento, non soggetto a controllo preventivo, diviene esecutivo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'albo dell'Azienda.

Regolamento aziendale per la formazione esterna all'Azienda con sponsorizzazione individuale.

Art 1 Il presente Regolamento disciplina la partecipazione dei dipendenti ad eventi formativi esterni all'Azienda e sponsorizzati.

Art 2 Il personale dipendente/convenzionato può partecipare ad eventi formativi (corsi, convegni, congressi, giornate di studio, seminari, etc.) sponsorizzati, anche con l'intermediazione di Agenzie di Servizi, ed esterni all'Azienda a condizione che l'evento formativo:

1. non contrasti con i fini istituzionali dell'ASL AL;
2. sia coerente rispetto ai bisogni formativi individuati nel piano di formazione aziendale e/o rispetto agli obiettivi sanitari nazionali e regionali, nonché strategici aziendali o, comunque, sia ritenuto "prioritario" a fronte di sopravvenute esigenze di innovazione scientifica o legislativa;
3. abbia preferibilmente ottenuto o, perlomeno, richiesto, ove previsto, i crediti formativi E.C.M;
4. abbia ottenuto l'autorizzazione ai sensi del D. L.vo n. 219 del 2006, art 124, laddove prevista;

Art 3 Tra lo sponsor, da un lato, e il partecipante, dall'altro, non devono esistere rapporti finanziari (quali consulenza, possesso di azioni (1), onorati (2), perizie retribuite, licenze, etc.) personali o familiari, tali da generare un potenziale conflitto di interesse. A tal fine il partecipante dovrà compilare apposita modulistica per dichiarare l'assenza di conflitto di interessi.

Art 4 Per sponsorizzazione si intende il contributo economico, offerto da un Ente privato, alle spese che il dipendente deve sostenere per la partecipazione ad attività di aggiornamento: quota di iscrizione, viaggio, vitto e alloggio. Non possono essere autorizzate proposte personali e dirette, avanzate al personale dipendente o convenzionato da parte di privati che intendono sponsorizzare la partecipazione a Corsi/Convegni/Congressi/Seminari.

¹ Per "possesso di azioni" si intende il possesso di pacchetti azionari che diano diritto a partecipare all'amministrazione della società.

² Per "onorati" si intendono attività pagate regolarmente o impegni recanti un reciproco vantaggio.

Art 5 La partecipazione dei dipendenti del S.S.R. ad iniziative formative con spese a carico dei privati è così regolamentata:

A) le imprese disposte a finanziare la partecipazione di personale del S.S.R. (a corsi, convegni, congressi e altre iniziative) devono formalizzare tale intenzione con comunicato scritto, che dovrà essere indirizzato al Direttore Generale e dovrà contenere i seguenti elementi:

- a) denominazione e ragione sociale dell'impresa, codice fiscale e sede;
- b) sede e data della manifestazione formativa;
- c) destinatari dell'iniziativa (tipo di qualifica professionale e requisiti richiesti);
- d) preventivo analitico delle spese;
- e) pieghevole del programma in allegato;
- f) sulla comunicazione non dovranno essere indicati nominativi specifici di dipendenti, ma solo la qualifica ed il numero degli operatori invitati.
- g) i medici di medicina generale e i pediatri di libera scelta potranno partecipare alle iniziative formative con spese a carico di privati previa segnalazione alla struttura sanitaria di competenza come da D.Lg.vo 24/4/2006 n. 219, art. 124, c. 4 con le modalità di cui all'art. 6 del presente regolamento e ai sensi di quanto indicato nell'art 3.

B) Le imprese disponibili potranno assumere gli oneri relativi alle spese di iscrizione, viaggio ed ospitalità solo per operatori qualificati del settore inerente al corso o congresso. Gli eventuali oneri per spese di viaggio o per ospitalità non potranno essere estesi ad accompagnatori. L'ospitalità non potrà eccedere il periodo di tempo compreso tra le dodici ore precedenti l'inizio della manifestazione e le dodici ore successive alla conclusione della medesima, né presentare caratteristiche tali da prevalere sulle finalità tecnico - scientifiche dell'iniziativa.

C) Ricevuta la comunicazione il Direttore Generale, su proposta del Direttore della Struttura, designerà i partecipanti tra i dipendenti che operano nel settore specifico inerente alla manifestazione. La partecipazione è consentita ai soli dipendenti a tempo indeterminato e – prioritariamente – a tempo pieno, fatti salvi i casi di personale dirigente titolare di incarico ex art. 15 septies D.Lg.vo. 502/1992 s.i.m. di durata almeno biennale.

D) Il personale dipendente autorizzato secondo i criteri di cui sopra, potrà partecipare al Corso/Convegno/Congresso/Seminario oggetto della proposta, usufruendo, nell'ambito dell'aggiornamento facoltativo, dell'istituto del permesso retribuito oppure, per il personale dell'Area della Dirigenza, delle ore destinate ad attività di aggiornamento professionale, partecipazione alla didattica, ricerca finalizzata etc., secondo le modalità previste dal presente regolamento.

E) Il personale dipendente non autorizzato secondo i criteri precedentemente esposti non potrà partecipare ad iniziative formative sponsorizzate.

Art 6 Ciascun dipendente non potrà partecipare, in qualità di discente, a più di 2 iniziative formative annue per singola azienda sponsorizzatrice.

Art 7 Il presente Regolamento sostituisce, abrogandolo, l'art 4 del capitolo 2 del Regolamento aziendale per la formazione e l'aggiornamento professionale emanato con Deliberazione n. 1535 del 31/07/2009.

Deliberazione del Direttore Generale

n. _____

Letto, approvato e sottoscritto.

Parere favorevole del DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Parere favorevole del DIRETTORE SANITARIO

IL DIRETTORE GENERALE

