

## REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'ISTITUTO DELLA MOBILITA' INTERNA Personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale

La mobilità all'interno dell'Azienda concerne l'assegnazione sia temporanea sia definitiva del personale in località, struttura, diversa dalla sede lavorativa di assegnazione. Essa avviene nel rispetto della categoria, profilo professionale, disciplina, ove prevista, e posizione economica di appartenenza del dipendente.

La **mobilità** si distingue in:

- 1) Mobilità interna
- 2) Mobilità d'ufficio
- 3) Mobilità ordinaria (con indicazione avviso di mobilità interna - volontaria)
- 4) Mobilità d'urgenza
- 5) Mobilità in caso di ristrutturazione aziendale

### 1) ACQUISIZIONE ISTANZE DIPENDENTI INTERESSATI ALLA MOBILITA' INTERNA

I dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno, possono segnalare l'interesse alla mobilità interna, presentando apposite domande, secondo lo SCHEMA concordato, presso gli uffici del protocollo aziendale, che dovranno contenere la richiesta di assegnazione presso Strutture/Sedi di interesse, con il limite di n. 5 Strutture opzionabili.

Le domande hanno validità 12 mesi e devono essere utilizzate nella mobilità interna, previo consenso dell'interessato, sentiti i Responsabili della Struttura di provenienza e di destinazione che, in caso di diniego, forniranno motivazione scritta, nei casi di esigenze organizzative connesse alla necessità di garantire il buon andamento e la regolare funzionalità dei Servizi.

La raccolta delle istanze dei dipendenti interessati può essere utilizzata per verificare la possibilità di scambio di posti tra due o più dipendenti. Nei casi di domande fra loro compatibili l'Azienda, sentiti i Responsabili delle Strutture Complesse interessate, può accogliere le domande dei lavoratori.

Nel caso siano presentate più istanze di mobilità interna per la stessa struttura, si procederà a redigere idonea graduatoria, secondo i criteri fissati per la mobilità ordinaria.

### 2) Mobilità d'ufficio

Si richiama la Legge n. 114 dell'11.8.2014 di conversione del Decreto Legge n. 90 del 24.6.2014 - art. 4, secondo cui nell'ambito di un'amministrazione pubblica costituiscono medesima "unità produttiva" - intesa come struttura/sede - le sedi collocate ad una distanza non superiore ai 50 chilometri dalla sede in cui il dipendente presta servizio.

I trasferimenti d'ufficio possono avvenire tra strutture presenti nell'ambito della stessa sede e sono finalizzati all'assegnazione definitiva o temporanea del personale nei seguenti casi:

- a) limitazioni certificate dal Medico Competente,
- b) incompatibilità ambientale.

AAE TFA

AAE  
24.11.14  
2014/11/24

URSINOVA  
M...  
NF

L'Amministrazione può disporre trasferimenti d'ufficio nel caso in cui non risultino agli atti istanze utili di cui alle disponibilità acquisite entro il 31.01. di ogni anno.

Si procederà nell'ambito delle strutture del Presidio Ospedaliero, Distretto, Dipartimento di Prevenzione, con un avviso pubblico e, in assenza di un numero sufficiente di partecipanti, si procederà, con l'istituto della mobilità d'ufficio dedicato al personale neoassunto con anzianità di servizio in Azienda inferiore a 2 anni.

Il ricorso alla presente fattispecie deve essere comunicato alle OO.SS. e RSU.

### Modalità procedurali:

Le Strutture competenti a gestire la procedura sono la S.C. Di.P.Sa. per il personale sanitario e del ruolo tecnico (Operatori Socio Sanitari, OTA e Ausiliari) e la S.C. Personale e sviluppo risorse umane per il restante personale.

In caso di mobilità d'ufficio per mancanza di domande di mobilità volontaria sarà utilizzato il personale con minor anzianità di servizio, per quanto compatibile relativamente alla professionalità.

### 3) Mobilità ordinaria (volontaria) - INDIZIONE DI AVVISO MOBILITA' INTERNA PER TRASFERIMENTO TRA LOCALITA' DIVERSE -

#### Modalità procedurali:

- a domanda degli interessati da presentare nell'ambito di AVVISO DI MOBILITA' indetto dalla la S.C. Personale e sviluppo risorse umane per il restante personale, su proposta dei Responsabili di Struttura per il personale di rispettiva competenza, validata dalla Direzione per il tramite del Responsabile SC Affari Generali - Relazioni Istituzionali - Tutele - Attività Ispettiva , da pubblicare **20 gg.** all'Albo dell'Azienda, con notifica dell'avvenuta indizione alle organizzazioni sindacali di categoria interessate.

L'avviso di mobilità potrà contenere indicazioni relative al posto in assegnazione nonché eventuali requisiti preferenziali richiesti al personale.

L'avviso di mobilità verrà pubblicato sul sito aziendale - AREA RISERVATA - ed affisso in prossimità dei rilevatori di presenza per la durata **di gg. 20** corrispondente al periodo valevole per la presentazione delle domande da parte del personale interessato. In caso di urgenza il termine di cui sopra è ridotto a 10 giorni.

Il requisito di ammissione all'avviso è il rapporto di lavoro a tempo indeterminato con servizio prestato in modo continuativo da almeno due anni presso l' ASL AL, alla data di scadenza dell'avviso medesimo.

I dipendenti interessati sono tenuti a presentare formale domanda, seguendo il fac-simile allegato all'avviso nonché le indicazioni risultanti dal medesimo e devono indicare sulla domanda, se sussistenti, eventuali condizioni personali di handicap di cui all'art. 21 della Legge n. 104/1992.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio di anzianità, sarà considerato tutto il servizio prestato dal lavoratore nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale, a tempo indeterminato, determinato, continuativo e non continuativo.

*Handwritten notes:*  
C'è un foglio...  
10  
1

*Handwritten signatures and initials:*  
FPA, all, AF, 2

L'anzianità di servizio maturata presso l'ASL AL e presso Enti confluiti nell'Azienda verrà certificata S.C. Personale e sviluppo risorse umane – sede di Tortona.

L'anzianità di servizio pregressa maturata dal servizio svolto presso Aziende e/o Enti del Servizio Sanitario Nazionale diversi dall'ASL AL, dovrà essere dichiarata sulla domanda di partecipazione all'avviso, direttamente dal dipendente istante.

### Punteggi e graduatorie

#### Personale categorie C (dei ruoli non sanitari)– D – DS

Per gli avvisi di mobilità rivolti al personale incluso nelle categorie C – D – DS, nel caso di più domande di partecipazione, un'apposita Commissione procede alla valutazione delle medesime nonché alla stesura della relativa graduatoria.

La Commissione preposta sarà costituita come segue:

- 1) per gli avvisi di mobilità rivolti al personale sanitario appartenente alle categorie C – D – DS, dal Responsabile Di.P.Sa. dell'ambito territoriale di competenza o suo delegato affiancato da due operatori di profilo almeno equivalente.
- 2) per gli avvisi di mobilità rivolti al personale sanitario appartenente alle categorie C – D – DS con coordinamento e/o posizione organizzativa dal Dirigente Responsabile Di.P.Sa. Aziendale o suo delegato e dal Responsabile della la S.C. Personale e sviluppo risorse umane o suo delegato.
- 3) per gli avvisi di mobilità rivolti al personale tecnico, amministrativo e professionale, appartenente alle categorie C – D - DS, dal settore competente la S.C. Personale e sviluppo risorse umane.

Per gli avvisi rivolti al personale con limitazioni verrà acquisita agli atti certificazione individuale consistente nel Giudizio di Idoneità in corso di validità, rilasciata dal Medico la Competente di riferimento.

La graduatoria per i dipendenti inclusi nelle categorie C – D - DS sarà formulata secondo i seguenti criteri:

saranno valutate sia l'anzianità di servizio nell'ambito del S.S.N. sia la professionalità, sulla base di titoli posseduti (di studio e corsi di formazione e aggiornamento), in relazione al posto da conferire.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a **punti 50** di cui punti **25** per anzianità di servizio, punti **17** per i titoli posseduti e punti **8** per condizioni personali e familiari.

I 25 punti per l'anzianità di servizio in Azienda sono così suddivisi:

- a) **punti 1,000** per ogni anno di lavoro e sue frazioni nella qualifica in corso
- b) **punti 0,500** per ogni anno di lavoro e sue frazioni nella qualifica inferiore

*[Handwritten signatures and initials]*

*[Handwritten signatures and initials]*

*[Handwritten signature]*  
3

*[Vertical handwritten note]*  
OIL PRL

I 17 punti per i titoli posseduti sono così suddivisi:

- a) Titolo di studio superiore a quello previsto come requisito d'accesso al profilo
- quando è richiesto il diploma di scuola secondaria superiore, per titolo superiore s'intende la laurea, la laurea magistrale/specialistica, master di durata almeno annuale, corso di perfezionamento, diploma di specializzazione);
  - quando è richiesta la laurea, per titolo superiore s'intende la laurea magistrale/specialistica, master di durata almeno annuale, corso di perfezionamento, diploma di specializzazione)

I punteggi specifici attribuibili sono i seguenti:

- laurea	punti 2,000
- laurea magistrale/specialistica	punti 3,000
- master attinente profilo avviso	punti 5,000
- master non attinente profilo avviso	punti 2,000
- corsi di perfezionamento universitari	punti 0,500
- diploma di specializzazione	punti 0,500

- b) **punti 0,150** (fino ad un massimo di punti 10,000)  
per ogni giornata di corso specifico - attinente al posto richiesto  
(maggiorati del 50% se concluso con esame finale)
- c) **punti 0,050** (fino ad un massimo di punti 2,000)  
per ogni giornata di corso o convegno - non attinente al posto richiesto  
(maggiorati del 50% se concluso con esame finale)
- d) **punti 0,500** (fino ad un massimo di punti 1,000)  
- per attività di tutoraggio certificata di durata non inferiore a mesi 6  
- per attività di docenza di durata non inferiore a n. 30 ore per ogni anno formativo

Saranno attribuiti i seguenti ulteriori punteggi, fino ad un massimo di 8 punti, nel caso di sussistenza di condizioni familiari riferite alle tipologie sotto specificate, esplicitamente ed esaustivamente dichiarate dall'interessato sulla domanda di partecipazione all'avviso o certificate dallo stesso in modo idoneo:

- **punti 1,000** in presenza di familiare fino al 2° grado con handicap superiore ai 2/3, residente o domiciliato entro 20 Km dalla residenza o domicilio dell'interessato; il punteggio è dimezzato per familiare di 3° grado e raddoppiato in caso di convivenza
- **punti 2,000** per ogni familiare fino al 2° grado totalmente inabile residente o domiciliato entro 20 Km dalla residenza o domicilio dell'interessato; il punteggio è dimezzato per familiare di 3° grado e raddoppiato in caso di convivenza.
- **punti 1,000** per ogni figlio minore di 14 anni fino ad un massimo di 2 punti.

Nel caso di parità si procederà prendendo in considerazione la sussistenza di condizioni personali e familiari secondo le seguenti modalità :

- punti 2,000** se il lavoratore è l'unico titolare di reddito con familiari fiscalmente a carico;
- punti 1,000** per ogni familiare fiscalmente a carico;

Nel caso di nuova parità costituirà titolo preferenziale la maggiore età anagrafica del dipendente

*Handwritten signature*

FHA

*Handwritten initials*

*Handwritten signatures and initials*

*Handwritten signatures and initials*

*Vertical handwritten signature and text on the right margin*



- **punti 1,000** in presenza di familiare fino al 2° grado con handicap superiore ai 2/3, residente o domiciliato entro 20 Km dalla residenza o domicilio dell'interessato; il punteggio è dimezzato per familiare di 3° grado e raddoppiato in caso di convivenza
- **punti 2,000** per ogni familiare fino al 2° grado totalmente inabile residente o domiciliato entro 20 Km dalla residenza o domicilio dell'interessato; il punteggio è dimezzato per familiare di 3° grado e raddoppiato in caso di convivenza.
- **punti 1,000** per ogni figlio minore di 14 anni fino ad un massimo di 2 punti.

Nel caso di parità si procederà prendendo in considerazione la sussistenza di condizioni personali e famigliari secondo le seguenti modalità :

- **punti 2,000** se il lavoratore è l'unico titolare di reddito con familiari fiscalmente a carico;
- **punti 1,000** per ogni familiare fiscalmente a carico;

Nel caso di ulteriore parità si procederà prendendo in considerazione la residenza anagrafica secondo le seguenti modalità:

punti 0,050 per ogni Km in meno dal Comune di residenza del dipendente alla nuova sede di servizio rispetto alla precedente.

Nel caso di nuova parità costituirà titolo preferenziale la maggiore età anagrafica del dipendente.

Le eventuali variazioni intervenute nella situazione personale o familiare rispetto alle dichiarazioni prodotte in sede di domanda di partecipazione ad avviso di mobilità, dovranno essere opportunamente comunicate alla S.C. Personale e sviluppo risorse umane, a cura del dipendente interessato.

#### 4) Mobilità d'urgenza

Finalizzata al trasferimento di operatori per far fronte con urgenza a esigenze funzionali di servizio, fermo restando la necessità di mantenere la funzionalità della struttura di provenienza. I Responsabili interessati provvedono autonomamente alla mobilità d'urgenza, per la durata massima di un mese da utilizzarsi nell'arco dell'anno solare, salvo consenso del dipendente per un ulteriore mese, riferendo la tempistica al posto da coprire e non al singolo lavoratore, ad eccezione del giudizio sospensivo del Medico Competente, nel frattempo si attiverà la mobilità.

#### NORME GENERALI

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Direttore della la S.C. Personale e sviluppo risorse umane e verrà affissa all'Albo dell'Azienda e pubblicata sul sito aziendale per 30 gg.

L'esito finale della procedura di mobilità sarà comunicato alle organizzazioni sindacali di categoria mediante trasmissione di copia del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Al/ai vincitore/i della mobilità verrà comunicata formalmente la nuova assegnazione con la relativa decorrenza.

L'accettazione del conferimento del posto in mobilità presuppone l'assunzione in servizio nei termini di decorrenza stabiliti.

CIL FPL

*[Handwritten signature]*

FITA

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten signature]*  
DASG 6

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
6

Il dipendente ha facoltà di esprimere la propria rinuncia, per iscritto, entro 3 gg. dall'avvenuta comunicazione. La rinuncia alla mobilità da parte del dipendente risultato vincitore, da formalizzare per iscritto, comporta l'esclusione dalla graduatoria e il conseguente scorrimento della stessa.

La graduatoria avrà validità **dodici mesi** decorrenti dalla data del provvedimento di approvazione.

E' facoltà del Responsabile della Struttura/Coordinatore di destinazione, decorsi tre mesi di prova, motivare per iscritto con relazione trasmessa alla struttura competente, il mancato inserimento del dipendente assegnato mediante procedura di mobilità.

E' facoltà del lavoratore, decorsi 10 giorni dalla data di immissione in servizio presso la nuova collocazione, chiedere il rientro presso la Struttura di provenienza, motivando la richiesta medesima.

Decorso tale termine il dipendente dovrà garantire la permanenza nella nuova Struttura di assegnazione per almeno due anni dalla data di effettiva assegnazione, salvo assenso aziendale ad una nuova richiesta.

Qualora l'avviso andasse deserto, il relativo posto in mobilità potrà essere assegnato con l'assunzione di una nuova unità con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

La mobilità interna dei dirigenti sindacali indicati nell'art. 10 del CCNQ del 7 agosto 1998 ed accreditati con le modalità ivi previste, fatta salva la mobilità d'urgenza, può essere predisposto solo previo nulla osta delle rispettive organizzazioni sindacali di appartenenza e della RSU ove il dirigente ne sia componente, ai sensi dell'art. 18, comma 4 del medesimo CCNQ.

### 5) Mobilità in caso di Ristrutturazione Aziendale

Si richiama la Legge n. 114 dell'11.8.2014 di conversione del Decreto Legge n. 90 del 24.6.2014 - art. 4, secondo cui nell'ambito di una amministrazione pubblica costituiscono medesima "unità produttiva" - intesa come struttura/sede - le sedi collocate ad una distanza non superiore ai cinquanta chilometri dalla sede in cui il dipendente presta servizio.

In linea con la normativa generale di riferimento in materia, la ASL AL attua i processi di mobilità interna relativi al personale dipendente del Comparto, in caso di ristrutturazione aziendale secondo principi e le modalità procedurali stabilite nell'accordo Regione - OO.SS siglato il 15.3.2013 e recepito con DGR n. 40-5669 del 15.4.2013.

Ai fini della ricollocazione degli operatori interessati da processo di riorganizzazione all'interno dell'Azienda, l'ASL AL comunica formalmente al personale in sovrannumero, la disponibilità e la sede dei posti vacanti, individuati in base alle esigenze organizzative.

Nel caso non siano reperite sufficienti disponibilità per i posti individuati, su base volontaria, da parte dei perdenti posto, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla formulazione di un'unica graduatoria, in base ai criteri esplicitati dal presente accordo alle lettere a) b) c) d) e).  
Il trasferimento sarà attuato a partire dal lavoratore con punteggio minore, per il numero di unità necessarie secondo le esigenze aziendali, seguendo l'ordine crescente della graduatoria.

Quando sopra fermo restando quanto previsto dalla Legge n. 104/1992, art. 33 in applicazione del quale, ove possibile, in presenza di più operatori collocati in graduatoria, il lavoratore titolare dei benefici di cui alla predetta normativa, non sarà trasferito senza il suo consenso tra diverse località.

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]*

*[Vertical handwritten signature on the right margin]*

In caso di più dipendenti beneficiari della L. 104/92 interessati dalla procedura, l'assegnazione tramite mobilità d'ufficio sarà determinata, in analogia con quanto sopra, dal punteggio conseguito, con ricollocazione a partire dal lavoratore con punteggio minore.

In applicazione del Verbale d'accordo tra l'Amministrazione ASL e le OO.SS. e RSU del Comparto sottoscritto dalle parti in data 11.4.2013, il personale interessato da processo di ristrutturazione aziendale beneficerà di una tantum, in rapporto alla residenza, così determinata:

350€ qualora la maggior distanza tra la residenza e la nuova sede di lavoro sia inferiore a 10 Km rispetto a quella percorsa in precedenza.

750€ qualora sia superiore

**a) Valutazione dell'anzianità di servizio**

Ai fini del computo della carriera si considera l'esperienza lavorativa maturata, in particolare il servizio prestato a tempo indeterminato - determinato, continuativo e non continuativo - presso il S.S.N. - nel profilo professionale di appartenenza e in qualifica immediatamente inferiore, nell'ambito della relativa categoria:

punti 1,000 per ogni anno di lavoro e sue frazioni nella qualifica in corso  
punti 0,500 per ogni anno di lavoro e sue frazioni nella qualifica inferiore

Il servizio svolto con rapporto di lavoro a tempo parziale (part time) è valutato proporzionalmente alla percentuale di attività prestata.

**b) Titoli posseduti (massimo punti 10)**

Si considerano i titoli di studio, i corsi di formazione e aggiornamento, l'attività di tutoraggio e docenza, con l'attribuzione dei punteggi specifici per ognuna delle seguenti categorie:

**titoli di studio (massimo punti 4.000) di cui:**

- laurea	punti 1,000
- laurea Magistrale/Specialistica	punti 1,500
- master attinente	punti 3,000
- master non attinente	punti 1,000
- corsi di perfezionamento universitari	punti 0,500
- diploma di specializzazione	punti 0,500

**corsi di formazione e aggiornamento (massimo punti 5,000)**

- per ogni giornata di corso specifico	punti 0,100
- per ogni giornata di corso aspecifico	punti 0,050

con maggiorazione del 50% se conclusi con esame finale

**attività di tutoraggio e docenza (massimo punti 1,000)**

**di cui punti 0,500**

- per attività di tutoraggio certificata di durata non inferiore a mesi 6
- per attività di docenza di durata non inferiore a n. 30 ore per ogni anno formativo

THA, POC, ZU, PL, HF, [signature], [signature], [signature], [signature]

**c) Particolari condizioni di salute del lavoratore, dei famigliari e dei conviventi stabili.**

- punti 2,000 in caso di patologie del lavoratore con handicap non inferiore al 46%, che ne limitino le possibilità di trasferimento
- punti 1,000 in presenza di famigliare del 1° grado con handicap non inferiore al 46% e fino al 75%, residente o domiciliato entro 20 Km dalla residenza o domicilio dell'interessato
- punti 3,000 in presenza di famigliare del 1° grado con handicap non inferiore al 76% e fino al 100%, residente o domiciliato entro 20 Km dalla residenza o domicilio dell'interessato

**d) Residenza anagrafica**

punti 0,050 per ogni Km dal Comune di residenza del dipendente alla nuova sede di servizio. Nel caso di più sedi opzionabili tra i posti vacanti messi in disponibilità dall'Azienda, verrà considerata come riferimento ai fini del conteggio dei punti, la sede aziendale più lontana alla residenza del dipendente.

**e) Situazione famigliare, privilegiando la situazione monogenitoriale e, in subordine, il maggior numero di famigliari a carico.**

punti 1,000 per ogni figlio minore di 14 anni fino a un massimo di punti 4,000  
il punteggio è raddoppiato in caso di monogenitorialità

punti 0,500 per ogni famigliare fiscalmente a carico fino a un massimo di punti 1,000.

Nel caso di parità di punteggio tra gli operatori in graduatoria costituisce titolo preferenziale la maggior età anagrafica del dipendente.

La valutazione è effettuata da apposita Commissione composta da n. 3 operatori di cui

- Dirigente Infermieristico Di.P.Sa. o Direttore di Struttura
- Coordinatore (categoria DS) – per il profilo sanitario/tecnico/riabilitazione o Collaboratore Amministrativo Professionale (categoria DS/D) – per gli altri profili
- operatore della la S.C. Personale e sviluppo risorse umane con funzione di verbalizzante.

E' riconosciuto al lavoratore perdente posto trasferito il diritto a rientrare nella sede di provenienza, in caso emerga la necessità di nuove assunzioni nel profilo professionale in tale sede. In caso di rientro precedente all'anno il lavoratore dovrà restituire il bonus erogato dall'Amministrazione.

ALESSANDRIA lì

PARTE PUBBLICA

PARTE SINDACALE

*Do 6 6*

*pe*

*FPA NF*

*MANSIMO*  
*Albano*  
*Pa*  
*egligio*  
*9*

*Handwritten signature and notes on the right margin.*