



Regolamento aziendale disciplinante la mobilità interna

INDICE

ART. 1 - MOBILITA' INTERNA

ART. 2 - MOBILITA' D'UFFICIO

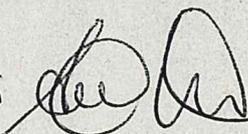
ART. 3 - MOBILITA' ORDINARIA (VOLONTARIA)

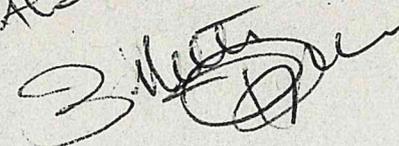
ART. 4 - MOBILITA' D'URGENZA

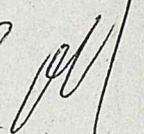
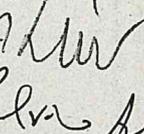
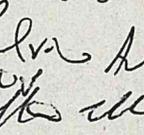
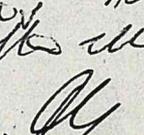
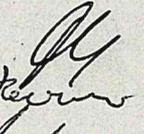
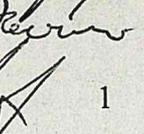
ART. 5 - NORME GENERALI

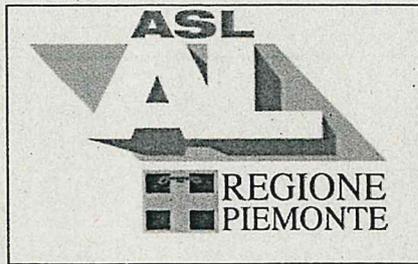
ART. 6 - MOBILITA' IN CASO DI RISTRUTTURAZIONE AZIENDALE

ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

FIACS 
FIACS *ferruccio mello*

FIACS


F. M.
Cisl FP 
Cisl 
MARSIO P. 
N. 
CISLFP 
160 
1



REGOLAMENTO
DISCIPLINANTE L'ISTITUTO DELLA MOBILITA' INTERNA
Personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale

La mobilità all'interno dell'Azienda concerne l'assegnazione sia temporanea che definitiva del personale in località, dipartimento/struttura, diversa dalla sede lavorativa di assegnazione. Essa avviene nel rispetto della categoria, profilo professionale, disciplina, ove prevista, e fascia economica del dipendente.

Nell'ambito della stessa località non è ritenuta mobilità :

lo spostamento del personale all'interno dei Dipartimenti con rientro nella struttura di assegnazione non appena ne sussistano le condizioni"

- in assenza di questi ultimi, lo spostamento del personale all'interno delle strutture complesse di appartenenza,

Si procede comunque alla mobilità in caso di assegnazione di nuovi assunti o per incremento/riduzione organico del Dipartimento.

La **mobilità** si distingue in:

- 1) Disponibilità interna
- 2) Mobilità d'ufficio
- 3) Mobilità ordinaria (con indizione avviso di mobilità interna - volontaria)
- 4) Mobilità d'urgenza
- 5) Mobilità in caso di ristrutturazione aziendale

1) DISPONIBILITA' INTERNA

acquisizione istanze dipendenti interessati alla mobilità interna

I dipendenti, entro il 30 novembre di ogni anno, possono segnalare l'interesse alla mobilità interna, presentando apposite domande, secondo lo SCHEMA concordato, presso gli uffici del protocollo aziendale, che dovranno contenere la richiesta di assegnazione presso Strutture/Sedi di interesse, con il limite di n. 3 Strutture opzionabili tra quelle previste dal piano di organizzazione aziendale, in caso di difformità l'istanza non sarà presa in considerazione Tali istanze hanno come oggetto la richiesta di mobilità tra diverse città a Dipartimenti e strutture come sopra precisato.

Le domande hanno validità 12 mesi e devono essere utilizzate nella mobilità interna, previo consenso dell'interessato, sentiti i Responsabili della Struttura di provenienza e di destinazione che, in caso di diniego, forniranno motivazione scritta, nei casi di esigenze organizzative connesse alla necessità di garantire il buon andamento e la regolare funzionalità dei Servizi. Decorso l'anno solare non si terranno più valide le domande presentate, procedendo con nuovo bando annuale. Le graduatorie saranno predisposte solo in caso di attivazione della mobilità ordinaria.

La raccolta delle istanze dei dipendenti interessati può essere utilizzata per verificare la possibilità di scambio di posti tra due o più dipendenti. Nei casi di domande fra loro compatibili l'Azienda, sentiti i Responsabili delle Strutture Complesse interessate, può accogliere le domande dei lavoratori. Non saranno considerate le domande giunte oltre il 30 novembre.

Nel caso siano presentate più istanze di mobilità interna per la stessa struttura, si procederà a

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "FIAS", "CISL", and "VGL".



redigere idonea graduatoria, secondo i criteri fissati per la mobilità ordinaria.

2) MOBILITA' D'UFFICIO

Si richiama la Legge n. 114 dell'11.8.2014 di conversione del Decreto Legge n. 90 del 24.6.2014 – art. 4, secondo cui nell'ambito di un'amministrazione pubblica costituiscono medesima "unità produttiva" – intesa come struttura/sede – le sedi collocate ad una distanza non superiore ai 50 chilometri dalla sede in cui il dipendente presta servizio.

I trasferimenti d'ufficio possono avvenire tra strutture presenti nell'ambito della stessa sede e sono finalizzati all'assegnazione definitiva o temporanea del personale nei seguenti casi:

- a) limitazioni certificate dal Medico Competente;
- b) incompatibilità ambientale.

L'Amministrazione può disporre trasferimenti d'ufficio nel caso in cui non risultino agli atti istanze utili di cui alle disponibilità acquisite entro il 30.11. di ogni anno, fermi restando i pareri dei Responsabili di struttura interessati.

L'istituto della mobilità d'ufficio può essere utilizzato, attingendo al personale neoassunto con anzianità di servizio in Azienda inferiore a 2 anni.

Il ricorso alla presente fattispecie deve essere comunicato alle OO.SS. e RSU.

Modalità procedurali:

Le Strutture competenti a gestire la procedura sono la S.C. Di.P.Sa. per il personale sanitario e del ruolo tecnico (Operatori Socio Sanitari, OTA e Ausiliari) e la S.C. Personale e sviluppo risorse umane per il restante personale.

In caso di mobilità d'ufficio per mancanza di domande di mobilità volontaria sarà utilizzato il personale con minor anzianità di servizio, per quanto compatibile relativamente alle competenze acquisite.

Novesima.00
16/11/2015
Luca

M. M.
ASL
FIACS

FIACS
FIACS

Re
ASL FP
Barbaro
Sever
3



3) MOBILITA' ORDINARIA (volontaria) - INDIZIONE DI AVVISO MOBILITA' INTERNA PER TRASFERIMENTO TRA LOCALITA' DIVERSE -

Modalità procedurali:

- a domanda degli interessati da presentare nell'ambito di AVVISO DI MOBILITA' indetto dalla la S.C. Personale e sviluppo risorse umane, su proposta dei Responsabili di Struttura per il personale di rispettiva competenza, validata dalla Direzione, da pubblicare **20 gg.** all'Albo dell'Azienda, con notifica dell'avvenuta indizione alle organizzazioni sindacali di categoria interessate.

L'avviso di mobilità potrà contenere indicazioni relative al posto in assegnazione nonché eventuali requisiti preferenziali richiesti al personale.

L'avviso di mobilità verrà pubblicato sul sito aziendale – AREA RISERVATA - ed affisso in prossimità dei rilevatori di presenza per la durata di **gg. 20** corrispondente al periodo valevole per la presentazione delle domande da parte del personale interessato. In caso di urgenza il termine di cui sopra è ridotto a 10 giorni.

Il requisito di ammissione all'avviso è il rapporto di lavoro a tempo indeterminato con servizio prestato in modo continuativo da almeno due anni presso l' ASL AL, alla data di scadenza dell'avviso medesimo.

I dipendenti interessati sono tenuti a presentare formale domanda, seguendo il fac-simile allegato all'avviso nonché le indicazioni risultanti dal medesimo e devono indicare sulla domanda, se sussistenti, eventuali condizioni personali di handicap di cui all'art. 21 della Legge n. 104/1992.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio di anzianità, sarà considerato tutto il servizio prestato dal lavoratore nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale, a tempo indeterminato, determinato, continuativo e non continuativo.

L'anzianità di servizio maturata presso l'ASL AL e presso Enti confluiti nell'Azienda verrà certificata dalla S.C. Personale e sviluppo risorse umane – sede di Novi Ligure.

L'anzianità di servizio pregressa maturata dal servizio svolto presso Aziende e/o Enti del Servizio Sanitario Nazionale diversi dall'ASL AL, dovrà essere dichiarata sulla domanda di partecipazione all'avviso, direttamente dal dipendente istante.

Punteggi e graduatorie

Personale categorie C (dei ruoli non sanitari)– D – DS

Per gli avvisi di mobilità rivolti al personale incluso nelle categorie C dei ruoli non sanitari – D – DS, nel caso di più domande di partecipazione, un'apposita Commissione procede alla valutazione delle

*16/11
Lo stesso
Pagine 1-3
Chiedi*

*CISL
Sindaco
Sena*

W

FVALS

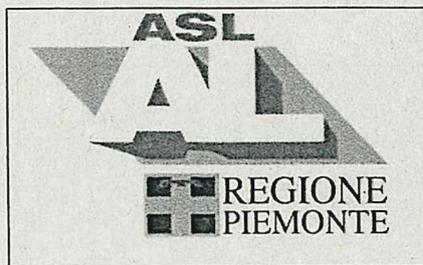
[Signature]

FACS

[Signature]

[Signature]

asl AL



medesime nonché alla stesura della relativa graduatoria.

La Commissione preposta sarà costituita come segue:

- 1) per gli avvisi di mobilità rivolti al personale sanitario appartenente alle categorie C – D - DS, dal Direttore S.C. Di.P.Sa. dell'ambito territoriale di competenza o suo delegato affiancato da un operatore di profilo almeno equivalente.
- 2) per gli avvisi di mobilità rivolti al personale sanitario appartenente alle categorie C – D – DS con coordinamento e/o incarico di organizzazione dal Direttore S.C. Di.P.Sa. Aziendale o suo delegato e dal Direttore della la S.C. Personale e sviluppo risorse umane o suo delegato.
- 3) per gli avvisi di mobilità rivolti al personale tecnico, amministrativo e professionale, appartenente alle categorie C – D - DS, dal settore competente della S.C. Personale e sviluppo risorse umane.

Per gli avvisi rivolti al personale con limitazioni verrà acquisita agli atti certificazione individuale consistente nel Giudizio di Idoneità in corso di validità, rilasciata dal Medico Competente di riferimento.

La graduatoria per i dipendenti inclusi nelle categorie C – D - DS sarà formulata secondo i seguenti criteri:

saranno valutate sia l'anzianità di servizio nell'ambito del S.S.N. sia la professionalità, sulla base di titoli posseduti (di studio e corsi di formazione e aggiornamento), in relazione al posto da conferire.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a **punti 50** di cui punti **30** per anzianità di servizio, punti **20** per i titoli posseduti.

I 30 punti per l'anzianità di servizio in Azienda sono così suddivisi:

- a) **punti 1,000** per ogni anno di lavoro e sue frazioni nel profilo in corso
- b) **punti 0,500** per ogni anno di lavoro e sue frazioni nel profilo diverso
- c) **punti 0,250** per ogni anno di lavoro e sue frazioni nella categoria/profilo inferiore.

I 20 punti per i titoli posseduti sono così suddivisi:

- a) Titolo di studio superiore a quello previsto come requisito d'accesso al profilo
 - quando è richiesto il diploma di scuola secondaria superiore, per titolo superiore s'intende la laurea, la laurea magistrale/specialistica, master di durata almeno annuale, corso di perfezionamento, diploma di specializzazione);
 - quando è richiesta la laurea, per titolo superiore s'intende la laurea magistrale/specialistica, master di durata almeno annuale, corso di perfezionamento,

ASL
Rel
FIALS
W
ASL
VGC
Foulo
FIALS
ASL FP
Borsini
meets
Sore
A



- per i restanti profili a cura della la S.C. Personale e sviluppo risorse umane sulla base dell'anzianità di servizio nell'ambito del S.S.N. nel solo profilo di appartenenza (OSS/OTA) e della situazione personale e famigliare.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a punti **50** di cui **42** per anzianità di servizio e punti **8** per condizioni personali e famigliari.

I 42 punti per l'anzianità di servizio in aziende del SSN sono valutati punti 1,000 per ogni anno di lavoro e sue frazioni nel solo profilo di appartenenza.

Saranno attribuiti i seguenti ulteriori punteggi, fino ad un massimo di 8 punti, nel caso di sussistenza di condizioni famigliari riferite alle tipologie sotto specificate, esplicitamente ed esaustivamente dichiarate dall'interessato sulla domanda di partecipazione all'avviso o certificate dallo stesso in modo idoneo:

- **punti 1,000** in presenza di famigliare fino al 2° grado con invalidità superiore al 75%, residente o domiciliato entro 20 Km dalla residenza o domicilio dell'interessato; il punteggio è dimezzato per familiare di 3° grado e raddoppiato in caso di convivenza.
- **punti 2,000** per ogni familiare fino al 2° grado con invalidità al 100% residente o domiciliato entro 20 Km dalla residenza o domicilio dell'interessato; il punteggio è dimezzato per familiare di 3° grado e raddoppiato in caso di convivenza.
- **punti 1,000** per ogni figlio minore di 14 anni fino ad un massimo di 2 punti.

Nel caso di parità costituirà titolo preferenziale la maggiore età anagrafica del dipendente.

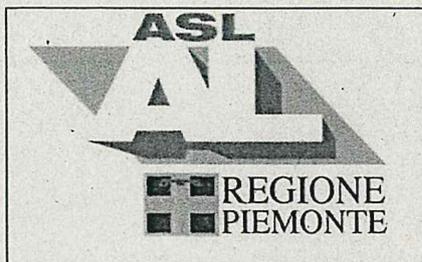
Le eventuali variazioni intervenute nella situazione personale o familiare rispetto alle dichiarazioni prodotte in sede di domanda di partecipazione ad avviso di mobilità, dovranno essere opportunamente comunicate alla la S.C. Personale e sviluppo risorse umane, a cura del dipendente interessato.

4) MOBILITA' D'URGENZA

Finalizzata al trasferimento di operatori per far fronte con urgenza a esigenze funzionali di servizio, fermo restando la necessità di mantenere la funzionalità della struttura di provenienza.

I Responsabili interessati o i Direttori Aziendali Sanitario e Amministrativo provvedono autonomamente alla mobilità d'urgenza, per la durata di un mese da utilizzarsi nell'arco dell'anno solare, salvo consenso del dipendente per ulteriori due mesi riferendola al singolo lavoratore, ad eccezione del giudizio sospensivo del Medico Competente, nel frattempo si attiverà la mobilità in caso della permanenza delle esigenze che hanno motivato la mobilità d'urgenza.

Handwritten signatures and initials:
FIALS
CISL
NURSING OP
CISL EP
Giovanni
Sera
7
Fians
Resid
Lillo



5) NORME GENERALI

Le graduatorie saranno approvate con provvedimento del Direttore della la S.C. Personale e sviluppo risorse umane e verrà affissa all'Albo dell'Azienda e pubblicata sul sito aziendale per 30 gg.

L'esito finale della procedura di mobilità sarà comunicato alle organizzazioni sindacali di categoria mediante trasmissione di copia del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Al/ai vincitore/i della mobilità verrà comunicata formalmente la nuova assegnazione con la relativa decorrenza.

L'accettazione del conferimento del posto in mobilità presuppone l'assunzione in servizio nei termini di decorrenza stabiliti.

Il dipendente ha facoltà di esprimere la propria rinuncia, per iscritto, entro 3 gg. dall'avvenuta comunicazione. La rinuncia alla mobilità da parte del dipendente risultato vincitore, da formalizzare per iscritto, comporta l'esclusione dalla graduatoria e il conseguente scorrimento della stessa.

La graduatoria avrà validità **dodici mesi**, ad esclusione del punto 1, decorrenti dalla data del provvedimento di approvazione.

Può partecipare alla mobilità interna e ordinaria il dipendente con due anni di anzianità in Azienda.

E' facoltà del Responsabile della Struttura/Coordinatore di destinazione, decorsi tre mesi di prova, motivare per iscritto con relazione trasmessa alla struttura competente, il mancato inserimento del dipendente assegnato mediante procedura di mobilità.

Il dipendente dovrà garantire la permanenza nella nuova Struttura di assegnazione per almeno due anni dalla data di effettiva assegnazione.

Qualora l'avviso andasse deserto, il relativo posto in mobilità potrà essere assegnato con mobilità d'ufficio o con l'assunzione di una nuova unità con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

La mobilità interna dei dirigenti sindacali indicati nell'art. 3 del CCNQ del 4.12 2017 ed accreditati con le modalità ivi previste, fatta salva la mobilità d'urgenza, può essere predisposto solo previo nulla osta delle rispettive organizzazioni sindacali di appartenenza e della RSU ove il dirigente ne sia componente, ai sensi dell'art. 20, comma 4 del medesimo CCNQ.

*Verifica uti
Macedonia*

*CISL EP
Saverio
Re A*

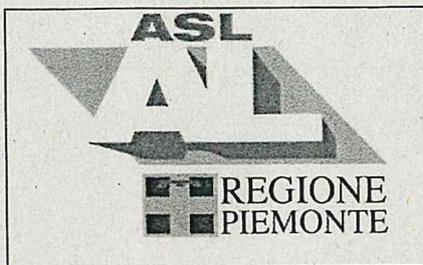
*FIAS
[Signature]*

*FIAS
[Signature]*

*ASL
[Signature]*

*UGL
[Signature]*

FIAS Ferrisullo



6) Mobilità in caso di Ristrutturazione Aziendale

Si richiama la Legge n. 114 dell'11.8.2014 di conversione del Decreto Legge n. 90 del 24.6.2014 - art. 4, secondo cui nell'ambito di una amministrazione pubblica costituiscono medesima "unità produttiva" - intesa come struttura/sede - le sedi collocate ad una distanza non superiore ai cinquanta chilometri dalla sede in cui il dipendente presta servizio.

In linea con la normativa generale di riferimento in materia, la ASL AL attua i processi di mobilità interna relativi al personale dipendente del Comparto, in caso di ristrutturazione aziendale secondo principi e le modalità procedurali stabilite nell'accordo Regione - OO.SS. siglato il 15.3.2013 e recepito con DGR n. 40-5669 del 15.4.2013.

Ai fini della ricollocazione degli operatori interessati da processo di riorganizzazione all'interno dell'Azienda, l'ASL AL comunica formalmente al personale in sovrannumero, la disponibilità e la sede dei posti vacanti, individuati in base alle esigenze organizzative.

Nel caso non siano reperite sufficienti disponibilità per i posti individuati, su base volontaria, da parte dei perdenti posto, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla formulazione di un'unica graduatoria, in base ai criteri esplicitati dal presente accordo alle lettere a) b) c) d) e).

Il trasferimento sarà attuato a partire dal lavoratore con punteggio minore, per il numero di unità necessarie secondo le esigenze aziendali, seguendo l'ordine crescente della graduatoria.

Quanto sopra fermo restando quanto previsto dalla Legge n. 104/1992, art. 33 in applicazione del quale, ove possibile, in presenza di più operatori collocati in graduatoria, il lavoratore titolare dei benefici di cui alla predetta normativa, non sarà trasferito senza il suo consenso tra diverse località. In caso di più dipendenti beneficiari della L. 104/92 interessati dalla procedura, l'assegnazione tramite mobilità d'ufficio sarà determinata, in analogia con quanto sopra, dal punteggio conseguito, con ricollocazione a partire dal lavoratore con punteggio minore.

In applicazione del Verbale d'accordo tra l'Amministrazione ASL e le OO.SS. e RSU del Comparto sottoscritto dalle parti in data 11.4.2013, il personale interessato da processo di ristrutturazione aziendale beneficerà di una tantum, in rapporto alla residenza, così determinata:

350 € qualora la maggior distanza tra la residenza e la nuova sede di lavoro sia inferiore a 10 Km rispetto a quella percorsa in precedenza.

750 € qualora sia superiore

a) Valutazione dell'anzianità di servizio

Ai fini del computo della carriera si considera l'esperienza lavorativa maturata, in particolare il servizio prestato a tempo indeterminato - determinato, continuativo e non continuativo - presso il S.S.N. - nel profilo professionale di appartenenza e in qualifica immediatamente inferiore,

[Handwritten signature]

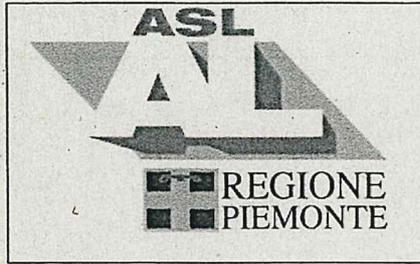
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]



e) Situazione familiare, privilegiando la situazione monogenitoriale e, in subordine, il maggior numero di famigliari a carico.

punti 1,000 per ogni figlio minore di 14 anni fino a un massimo di punti 4,000
il punteggio è raddoppiato in caso di monogenitorialità

punti 0,500 per ogni familiare fiscalmente a carico fino a un massimo di punti 1,000.

Nel caso di parità di punteggio tra gli operatori in graduatoria costituisce titolo preferenziale la maggior età anagrafica del dipendente.

La valutazione è effettuata da apposita Commissione composta da n. 3 operatori di cui

- Dirigente Infermieristico Di.P.Sa. o Direttore di Struttura
- Titolare dell'incarico di organizzazione (categoria DS) – per il profilo sanitario/tecnico/riabilitazione o Collaboratore Amministrativo Professionale (categoria DS/D) – per gli altri profili
- operatore della la S.C. Personale e sviluppo risorse umane con funzione di verbalizzante.

E' riconosciuto al lavoratore perdente posto trasferito il diritto a rientrare nella sede di provenienza, in caso emerga la necessità di nuove assunzioni nel profilo professionale in tale sede. In caso di rientro precedente all'anno il lavoratore dovrà restituire il bonus erogato dall'Amministrazione.

7) Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si richiamano le norme vigenti dei C.C.N.L. e la normativa statale e regionale in materia.

CISU FP
Sestini

CIRL FP
[Signature]

FIALS
[Signature]
FIACS
[Signature]

VOI FORULS

NURSING UP
[Signature]

[Signature]

CISL RT
Sabino Lanza
[Signature]

CISL RLU

FIALS
[Signature]

FIACS
Rossa, [Signature]

[Signature]

