

## Europass curriculum vitae



### Informazioni personali

Cognome/i e nome/i

Indirizzo/i

Telefono/i

E-mail

Nazionalità/e

Data di nascita

Sesso

**PIZZI Fausto**

ASL AL – Via Venezia n. 6 – 15121 Alessandria

0131 30 69 55

fax: 0131 30 78 29

[fpizzi@aslal.it](mailto:fpizzi@aslal.it)

Italiana

17.05.1960

Maschile

### Impiego ricercato / Settore di competenza

**Collaboratore Amministrativo – Professionale (cat. D) – Area Servizi  
Amministrativi e di Supporto**

### Esperienza professionale

Date

Funzione o posto occupato

Principali mansioni e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo o settore d'attività

Dal 31.12.1991 al 01.01.1996

Operatore tecnico di lavanderia – IV livello

Conduzione e controllo impianto di lavaggio continuo presso la lavanderia dell'Ospedale di Alessandria

USSL N. 70 e, dal momento della sua costituzione, A.O. "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" – Via Venezia n. 16 – 15100 Alessandria

Lavaggio e sanificazione

Date

Funzione o posto occupato

Principali mansioni e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo o settore d'attività

Dal 02.01.1996 al 08.06.1999

Coadiutore amministrativo (cat. B)

Gestione informatica di accettazione e movimentazione degenze ordinarie e day-hospital

A.O. "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" – Via Venezia n. 16 – 15100 Alessandria

Spedalità ospedaliera

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Date                                  | Dal 09.06.1999 al 31.10.2005   |
| Funzione o posto occupato             | Assistente amministrativo (cat. C)   |
| Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile procedimenti amministrativi di affidamento e gestione di contratti di esecuzione lavori pubblici e di esecuzione servizi di manutenzione ad attrezzature, immobili ed impianti. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | A.S.L. N. 20 – Ufficio Tecnico Patrimoniale - Via Venezia n. 6 – 15100 Alessandria   |
| Tipo o settore d'attività             | Edilizia ed impiantistica sanitaria  |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Date                                  | Dal 01.11.2005  |
| Funzione o posto occupato             | Collaboratore amministrativo (cat. D)   |
| Principali mansioni e responsabilità  | Coordinatore appalti dell'Ufficio Tecnico - Referente amministrativo aree di Alessandria e Tortona.   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | A.S.L. AL – Viale Giolitti n. 2 – 15033 Casale Monferrato (AL)  |
| Tipo o settore d'attività             | Edilizia ed impiantistica sanitaria, servizi tecnici-professionali esterni, coordinamento attività amministrative e personale dipendente, budget, liquidazione fatture. |

### **Istruzione e formazione**

|   |  |
|---|--|
| Date  | Dal settembre 1973 al luglio 1978  |
| Certificato o diploma ottenuto                      | Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale   |
| Principali materie/competenze professionali apprese | Conoscenza del mondo delle aziende e delle organizzazioni e del loro contesto economico, giuridico e legale. |
| Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione   | Istituto Tecnico Commerciale "Leonardo da Vinci" – Via Trotti - Alessandria                                  |

|   |  |
|---|--|
| Date  | Dal 2002 al 2006   |
| Certificato o diploma ottenuto                      | Laurea di 1° livello (triennale) in Gestione ed Economia della Pubblica Amministrazione presso la Facoltà di Scienze Politiche – votazione 110/110 con lode.   |
| Principali materie/competenze professionali apprese | Acquisite competenze economiche, giuridiche ed organizzativo-gestionali afferenti la Pubblica Amministrazione. Acquisite capacità nell'interpretare e gestire il cambiamento e l'innovazione organizzativa, comprensione delle problematiche sottese al disegno, all'implementazione e alla valutazione delle politiche pubbliche e conoscenze sulla gestione delle risorse umane e delle relazioni sindacali. |
| Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione   | Università del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" - Sede di Alessandria  |

|   |  |
|---|--|
| Date  | Dal 2006 al 2010   |
| Certificato o diploma ottenuto                      | Laurea magistrale (biennale) in Economia e Politiche Pubbliche presso la Facoltà di Scienze Politiche – votazione 106/110.   |
| Principali materie/competenze professionali apprese | Acquisite competenze economiche e giuridiche specialistiche sia a livello teorico che metodologico. Acquisite conoscenze necessarie per una proficua attività professionale in mansioni in cui la conoscenza dell'economia è fondamentale per una corretta assunzione delle decisioni, come la gestione del personale, la direzione di organizzazioni e l'elaborazione di politiche aziendali o pubbliche. |
| Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione   | Università del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" - Sede di Alessandria  |

## Capacità e competenze personali

Madrelingua/e

Altra/e lingua/e

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Italiano**

| Comprensione |                 | Parlato     |                  | Scritto            |                 |           |                 |
|--------------|-----------------|-------------|------------------|--------------------|-----------------|-----------|-----------------|
| Ascolto      | Lettura         | Interazione | Produzione orale | Produzione scritta |                 |           |                 |
| <b>B1</b>    | Liv. intermedio | <b>C1</b>   | Liv. avanzato    | <b>B1</b>          | Liv. intermedio | <b>B1</b> | Liv. intermedio |

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

## Ulteriori informazioni

### Allegati

- Donatore di sangue membro dell'Associazione Volontari Italiani del Sangue (AVIS)

Copia diploma di laurea

Copie degli attestati ricevuti a seguito di partecipazione ai seguenti seminari e corsi di formazione:

- o Corso di aggiornamento su problematiche inerenti l'applicazione del ticket sulle prestazioni – Alessandria 13 aprile e 11 maggio 1996
- o Applicazione nuova release a procedura informatizzata di prenotazione – Alessandria 17, 18, 19 e 20 marzo 1998
- o Merloni-ter: la nuova disciplina in materia di appalti di lavori pubblici – Roma 17 e 18 giugno 1999
- o I lavori pubblici e la riforma: quali modelli di regolamentazione, quali modelli di management – Milano 25 novembre 1999
- o Corso di preparazione all'uso dei prodotti standard per l'office automation su personal computer – Tortona 9, 17, 24 novembre e 1, 15, 22 dicembre 1999
- o Qualità dei processi amministrativi (corso base) – Tortona 10 e 11 aprile 2000
- o Qualità dei processi amministrativi (corso avanzato) – Tortona, maggio 2000
- o La trattativa di acquisto come strumento di riduzione dei costi – Tecnologie di negoziazione – Torino 3 maggio 2000
- o Appalti di lavori pubblici: dalla programmazione all'esecuzione delle opere – Milano 6, 7 e 8 novembre 2000
- o Disciplina degli appalti di servizi e delle forniture negli enti pubblici – Rimini 13, 14 e 15 giugno 2001
- o Gli appalti di manutenzioni, i lavori in economia e il global service – Roma 8 e 9 aprile 2002
- o Corso di formazione per il personale addetto ai videoterminali – Tortona 11 aprile 2002
- o Utilizzo della nuova procedura di gestione delle deliberazioni – Tortona 13 novembre 2002
- o Minimaster su appalti di lavori pubblici – Mestre 9 e 10 dicembre 2004
- o Il nuovo quadro normativo alla luce delle novità introdotte dal codice dei contratti pubblici – Tortona 9 novembre 2006
- o Aggiudicazione, stipulazione ed esecuzione del contratto – Bologna 26 e 27 marzo 2007
- o Gli appalti di lavori nel decreto legislativo 163/2006 – Tortona 20 e 21 giugno 2007
- o Codice dei contratti pubblici: il regolamento – Alessandria 3, 10 e 17 marzo 2008
- o Appalti di lavori pubblici: il codice, le modifiche e il regolamento attuativo – Verona 15 e 16 maggio 2008
- o Appalti pubblici: le novità legislative – Padova 28 ottobre 2009