

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Pittaluga Carla
Data di nascita	25/03/1962
Qualifica	Dirigente farmacista
Amministrazione	ASL AL - ALESSANDRIA
Incarico attuale	Staff - SOC Farmacia Ospedaliera e Territoriale
Numero telefonico dell'ufficio	0142434652
Fax dell'ufficio	0142434213
E-mail istituzionale	cpittaluga@aslal.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Farmacia
Altri titoli di studio e professionali	- Abilitazione esercizio professione di farmacista
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Farmacista collaboratore - Farmacia Comunale Alessandria- Farmacista Collaboratore - Farmacia Comunale Vercelli- Farmacista Collaboratore - Farmacia Calebich Asti-Farmacia privata- Farmacista collaboratore - Farmacia Botto Casale-Farmacia privata- Dal luglio 1990 assunta a tempo indeterminato come Farmacista Dirigente presso la SOC Farmacia Ospedaliera e Territoriale ex Asl 21 ambito Casale - Valenza con le seguenti mansioni: Gestione del farmaco (specialità medicinale, stupefacenti, galenici preconfezionati, sieri e vaccini, emoderivati, soluzioni infusionali a largo volume e dialitiche, mezzi di contrasto, prodotti per la nutrizione parenterale ed enterale), dei presidi medico chirurgici, del materiale sanitario, dei diagnostici e delle sostanze ad azione disinfettante. ·Predisposizione dei capitolati speciali di gara per tutto il materiale sopra indicato; la redazione di tali capitolati, presuppone un monitoraggio costante dell'andamento dei consumi e quindi dei fabbisogni, nonché il costante aggiornamento sulla legislazione inerente. - ASL AL - ALESSANDRIA- ·Componente delle Commissioni tecniche per valutazione della documentazione e della campionatura alle gare d'asta di quadrante relative ai materiali di integrativa

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

·Coordinamento dell'attività di gestione del magazzino sia per quanto riguarda gli ordini, la ricezione, lo stoccaggio e la distribuzione del materiale, controllo scadenze e giacenze. ·Produzione di preparazioni magistrali come da richieste mediche di reparti ospedalieri e territoriali, di galenici multipli secondo le N.B.P.. ·Attività di informazione sul farmaco e sui D.M. mediante utilizzo di banche dati farmaceutiche sia per l'utenza esterna sia per il personale Medico del P.O. ·Partecipazione a Commissioni Tecniche e Scientifiche presenti nel P.O.; membro Commissione "Ospedale senza dolore". ·Erogazione farmaci e dispositivi medici a pazienti affetti da fibrosi cistica, ADI, SERT, Case di Riposo, Malattie rare. ·Erogazione farmaci in distribuzione diretta. - ASL AL - ALESSANDRIA

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

- Uso microsoft office Word, excel, internet, posta elettronica, programma AS 400

- M.G. Demartini, P. Bertana, F. Ferraris, C. Pittaluga, S. Martinotti, S. Vecchio " Farmaci off-label: come garantire cure sicure al paziente e un adeguato monitoraggio nel rispetto delle nuove evoluzioni normative" * Giornale Italiano di Farmacia Clinica Giornale Italiano di Farmacia Clinica, Vol.21, n.3, 2007

- M.G. Demartini, F. Ferraris, P. Bertana, C. Pittaluga, S. Bianco, V. Santosuosso " Farmaci off-label per singolo paziente: il ruolo del servizio farmaceutico nel monitoraggio dell'appropriatezza e della spesa". * * Giornale Italiano di Farmacia Clinica Giornale Italiano di Farmacia Clinica, Vol.22, n.3, 2008

- Dal 2002 a oggi frequenza a corsi E.C.M. di aggiornamento continuo per la professione.