

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **OREGLIA CLAUDIA MARIA**  
Indirizzo **ASL AL - VIA VENEZIA, 6 – 15121 ALESSANDRIA (AL)**  
Telefono **0131 306343**  
Fax **0131 306910**  
E-mail **coreglia@aslal.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 11.02.1974

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- 01.01.2008 – oggi ASL AL. Collaboratore amministrativo professionale esperto (cat. Ds) presso SOC Programmazione e controllo di gestione.
  
- 02.01.2001 – 31.12.2007 ASL 21 Casale M.to (AL). Collaboratore amministrativo professionale (cat. D) e dal 01.03.2005 Collaboratore Amministrativo professionale esperto (cat. Ds) presso SOS Programmazione e controllo.  

*Settori di attività:*

*da 02.01.2001 a 31.12.2007 presso SOS Programmazione e controllo e in particolare:*

  - stesura e proposta di Atto aziendale / Piano di organizzazione e sue modificazioni
  - supporto amministrativo alla Direzione Generale
  - supporto per la definizione degli obiettivi aziendali
  - supporto alla definizione del budget
  - supporto alla verifica e alla valutazione dei risultati
  - coordinamento dei Flussi informativi ministeriali e regionali
  - gestione dell'Anagrafe delle Strutture Sanitarie
  - formulazione di proposte circa il fabbisogno di personale in rapporto all'evoluzione organizzativa dell'Azienda.

*Da 01.01.2008 a oggi presso SOC Programmazione e controllo di gestione in particolare:*

  - gestione dell'Anagrafe Strutture Sanitarie
  - coordinamento e gestione Flussi informativi ministeriali e regionali / Indicatori
  - attività amministrativa e supporto al Nucleo di Valutazione
  - attività di programmazione e rapporti con Dipartimenti / Strutture aziendali
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale ASL AL (già ASL 21) – viale Giolitti, 2 – 15033 Casale M.to (AL)
  
- 01.09.1997 – 31.12.2000 Svolgimento pratica forense presso lo studio Avv. Mangone di Asti. Collaborazione con l'Avv. Vergano di Torino.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 08.07.1997 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso Università di Torino – sede di AL.
- anno scol. 1991/1992 Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Classico Statale “V. Alfieri” di Asti
- A.A. 1999/2000 Diploma di Master di II livello in Management pubblico presso Università Commerciale “L. Bocconi” di Milano.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **INGLESE**

OTTIMO  
OTTIMO  
OTTIMO

### **FRANCESE**

DISCRETO  
DISCRETO  
DISCRETO

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Buona conoscenza degli strumenti informatici, utilizzo dei principali software.