

Modalità gestione password di rete

In accordo con il regolamento europeo 2016/679 sul trattamento dei dati personali si comunicano le modalità di gestione ordinaria delle proprie credenziali di accesso al dominio ASLAL (utente e password di accesso alla rete e di tutti gli applicativi che vi afferiscono, es. medsoffice, psweb, adt, ariannacup, synapse, vaccinazioni, navigazione internet).

La password risponde ai seguenti requisiti:

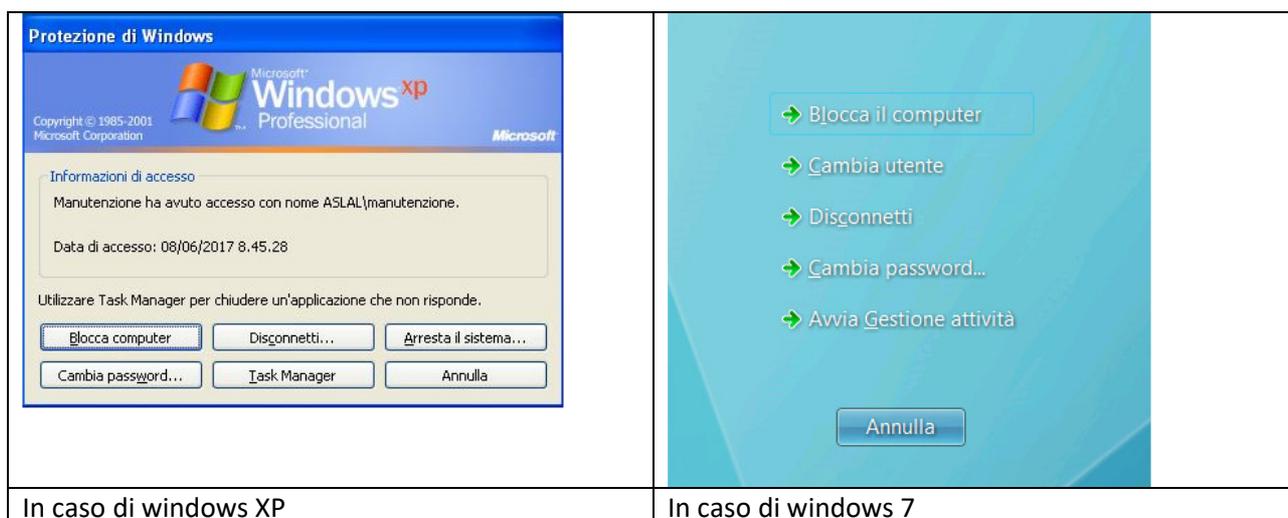
1. Scadenza ogni 3 mesi
2. Ultime 3 password ricordate dal sistema, quindi dovranno esserne utilizzate almeno 4 in rotazione
3. Lunghezza minima di 8 caratteri
4. Non deve contenere combinazione di nome e/o cognome e/o utente
5. Deve contenere almeno una maiuscola, almeno una minuscola, almeno un numero o carattere non alfanumerico (es. !, \$, #, %)

Sarà cura di ogni utente aggiornare prima della scadenza la propria password mediante la seguente procedura:

accedendo ad un qualunque pc aziendale (a login già effettuato) premere i tasti **control-alt-canc**



Si aprirà una delle seguenti maschere/schermate:



Cliccando sul pulsante/scelta "Cambia password" è possibile cambiare la propria password di rete, immettendo nell'ordine:

il proprio utente al posto del testo "utente_da_aggiornare" nel campo in figura

la vecchia password

la nuova password (e la conferma della stessa)

	
In caso di windows XP	In caso di windows 7

La procedura di cui sopra è utilizzabile prima della scadenza della propria password e pure a scadenza avvenuta.

Poiché la maggior parte degli applicativi aziendali utilizza le credenziali di rete per l'accesso, siete pregati di curare con attenzione la tempistica della scadenza password; in aggiunta alla propria gestione si ricorda che, accedendo abitualmente alla postazione di lavoro con le proprie credenziali, è il sistema stesso a segnalare la password in scadenza ed a proporre l'aggiornamento della stessa.

In caso di imprevisti è sempre possibile richiedere assistenza al SISTEMA INFORMATICO (email: ced@aslal.it, tel. 0142-434251, 0131-865670, 0143-332581) a tal proposito si ricorda che per richiedere un reset/aggiornamento delle proprie credenziali è possibile:

1. Recarsi presso gli uffici del Sistema Informatico e farsi riconoscere di persona
2. Utilizzare la modulistica presente sul portale aziendale nella sezione "area riservata/comunicazioni di interesse aziendale.../Settore CED.../Modulo di richiesta utente"
3. Inviare richiesta dalla propria casella postale aziendale
4. Telefonicamente in casi di particolare urgenza(*) facendosi riconoscere dall'operatore SISTEMA INFORMATICO comunicando eventuali informazioni personali su richiesta dell'operatore

(*) es. blocco di attività sanitarie urgenti o di front office con accesso del pubblico, in orari di reperibilità del servizio informatico.

Si rammenta che le credenziali sono personali e non devono essere comunicate ad altre persone, pena la responsabilità riconducibile al titolare, in nessun caso il SISTEMA INFORMATICO comunicherà le credenziali a persona non riconosciuta come il titolare.

Sicuri della fattiva collaborazione di tutti il SISTEMA INFORMATICO è a disposizione per ulteriori chiarimenti e spiegazioni.