CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MA

MARTINETTI GIAN CARLO

Indirizzo

ASL AL - VIA VENEZIA, 6 – 15121 ALESSANDRIA (AL)

Telefono

0131 306990

Fax

0131 306910

E-mail

gmartinetti@aslal.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

01.10.1951

ESPERIENZA LAVORATIVA

• 01.01.2008 – oggi

ASL AL. Collaboratore amministrativo professionale esperto (cat. Ds) presso SOC Programmazione e controllo di gestione.

• 31.12.1985 - 31.12.2007

ASL 21 Casale M.to (AL) già USSL 76. Collaboratore amministrativo professionale (cat. D) e dal 01.03.2005 Collaboratore Amministrativo professionale esperto (cat. Ds). Responsabile ATO Programmazione e successivamente Responsabile SOS Programmazione e controllo.

• 31.12.1979 – 30.12.1985

USSL 76 Casale M.to. Collaboratore amministrativo presso la segreteria della Presidenza del Comitato di gestione.

• 01.07.1973 - 30.12.1979

Ente mutualistico Coltivatori diretti (AL). Vice segretario di ruolo

Settori di attività:

- coordinamento area Organizzazione
- stesura e gestione Atto aziendale/Piano di organizzazione e sue modificazioni
- supporto amministrativo alla Direzione Generale
- supporto per la definizione degli obiettivi aziendali
- supporto alla verifica e alla valutazione dei risultati
- supporto alla rendicontazione degli obiettivi del Direttore Generale
- formulazione di proposte circa il fabbisogno di personale in rapporto all'evoluzione organizzativa dell'Azienda.

 Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale ASL AL (già ASL 21) – viale Giolitti, 2 – 15033 Casale M.to (AL)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• anno scol. 1970/1971

Diploma di Ragioniere e Perito commerciale conseguito presso l'Istituto Leardi di Casale M.to

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ALTRE LINGUE

Capacità di letturaCapacità di scrittura

INGLESEFRANCESEDISCRETODISCRETODISCRETODISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza degli strumenti informatici, utilizzo dei principali software .