# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Assunta Mancusi

Indirizzo ASL AL – Via Fatebenefratelli 1 – 15011 Acqui Terme (AL)

Telefono 0144/777440 Fax 0144/777361

E-mail amancusi@aslal.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 20/03/1964

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Dal 01/09/87 al 23/09/1987 Infermiera Professionale presso U.O. di Neurologia ad Alessandria ex USL 20, dal 24/09/1987 al 01/05/1989 Infermiera Professionale presso U.O. di Medicina a Nizza Monferrato ex USL 19 con incarico divenuto a tempo indeterminato il 26/08/88. Dal 02/05/1989 Infermiera Professionale presso U.O.di Ortopedia/Traumatologia ex USL 75, in seguito Servizio di Sterilizzazione, Area Diurna Ambulatoriale sino al 31/12/2005.

Dal 01/01/2006 ad oggi Coordinatrice Infermieristica della Day Surgey Multidisciplinare.

• Nome e indirizzo del datore di

lavoro

ASLAL sede legale: viale Giolitti Casale Monferrato

Tipo di azienda o settoreTipo di impiego

Azienda Sanitaria Locale Coordinatore Infermieristico ( CPSE )

· Principali mansioni e responsabilità

Partecipazione a gare per aggiudicazione di presidi. Referente dell'Area Diurna in assenza della Coordinatrice. Compiti infermieristici nel servizio di Endoscopia Digestiva, praticando esami di tipo gastroenterologico e broncologico, sia a livello diagnostico che terapeutico. Tra i compiti l'assistenza agli esami, la conservazione e la disinfezione degli strumenti. Stesura di procedura aziendale della disinfezione dei gastroscopi in collaborazione con la Coordinatrice dell'Area e il CPSE ICI aziendale. Partecipazione come docente a corsi per i pazienti diabeti. Partecipazione in qualità di docente a corsi ECM con argomenti che trattavano L'Assistenza Infermieristica durante l'esecuzione di Fibrobroncoscopia

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Conseguimento del Diploma di Addetto alla Segreteria d'Azienda 1984. Conseguimento di Diploma di Infermiera Professionale presso la Scuola Regionale 1987.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

 Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **CPSE** 

# CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE INGLESE FRANCESE

· Capacità di lettura

Buona

· Capacità di scrittura

Buona

• Capacità di espressione orale

Buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità relazionale

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

> CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Gestione gruppi di lavoro per la formazione continua in medicina degli operatori sanitari ( corsi di formazione ECM ) attività di docenza nei corsi ECM riguardanti l'attività di assisteza all'esame di Fibroncoscopia e corrette procedure infermieristiche.

Buona conoscenza di Word, discreta di Excel, apparecchiature elettromedicali.

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

**TECNICHE** 

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

TIPO B

# **U**LTERIORI INFORMAZIONI

## **A**LLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Città , data Acqui Terme 11 Aprile 2011

NOME E COGNOME (FIRMA)