

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LAURA LAZZARINO
Indirizzo	ASL AL – Via ALESSANDRIA 1 – 15011 ACQUI TERME (AL)
Telefono	0144/777590
Fax	0144/777599
E-mail	llazzarino@aslal.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	11 AGOSTO 1966, ACQUI TERME

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) ottobre '86 – gennaio '87
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
USSL 75 ACQUI TERME
- Tipo di azienda o settore
UTIC (Unità Coronarica di Terapia Intensiva)
- Tipo di impiego
Lavoratore dipendente a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità
Assistenza infermieristica diretta

- Date (da – a) febbraio '87 – aprile '87
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
OSPEDALE MAURIZIANO TORINO
- Tipo di azienda o settore
MEDICINA II A
- Tipo di impiego
Lavoratore dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
Assistenza infermieristica diretta

- Date (da – a) aprile '87 – novembre '91
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
USSL 75 ACQUI TERME
- Tipo di azienda o settore
REPARTO DI MEDICINA
- Tipo di impiego
Lavoratore dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
Assistenza infermieristica diretta

- Date (da – a) dicembre '91 – agosto '93
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
USSL 75 ACQUI TERME
- Tipo di azienda o settore
DISTRETTO SANITARIO – ASSISTENZA DOMICILIARE
- Tipo di impiego
Lavoratore dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
Assistenza infermieristica diretta

- Date (da – a) Settembre '93 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ASL 22 – ASL AL
- Tipo di azienda o settore
SCUOLA INFERMIERI PROFESSIONALI – UFFICIO FORMAZIONE
- Tipo di impiego
Lavoratore dipendente a tempo indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Infermiere Insegnante – Progettazione e accreditamento corsi di formazione

Novembre 2009 ad oggi

EnaiP Piemonte

CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Lavoratore autonomo occasionale

Componente Equipe didattico-organizzativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/2010

ASL AL

UFFICIO FORMAZIONE

Lavoratore dipendente a tempo indeterminato

Titolare di posizione organizzativa per l'attività di progettazione e accreditamento corsi di formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1986

Diploma di Infermiere professionale conseguito presso la Scuola Infermieri di Acqui Terme. Conseguito borsa di studio per la migliore votazione e relativo stage presso l'Unità Coronaria dell'Ospedale S. Maria Nuova di Firenze.

1991

Diploma di Maturità Tecnica per Geometri. Conseguito borsa di studio in occasione di un concorso per studenti indetto dal Rotary club.

Partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento in qualità di discente, tutor o relatore.

Assolti gli obblighi di formazione continua ai sensi del Programma ECM, specie nell'ambito della progettazione ed accreditamento di corsi, tutoraggio e gestione d'aula.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Curriculum vitae di Laura Lazzarino

COMPETENZE COMUNICATIVE E RELAZIONALI NEL RAPPORTO CON L'UTENZA E ALL'INTERNO DEL GRUPPO DI LAVORO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

DALL'1 GENNAIO '08 ASSEGNATA LA FUNZIONE DI COORDINAMENTO NELL'AMBITO DELLA S.S.
FORMAZIONE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DI WORD, INTERNET ED EXCEL

PATENTE O PATENTI

B autoveicoli

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali)