

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DANILA GENTILE**
Indirizzo **PIAZZA CAVALLOTTI TORTONA -AL-**
Telefono **0131-865233**
Fax **0131-865406**
E-mail **dgentile@aslal.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita ALESSANDRIA 03.11.1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1994 ad oggi Coordinatore Infermieristico U.O.Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza P.O.di Tortona
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 1983 al 1994 cpsi presso reparti ospedalieri di: ortopedia, chirurgia, medicina del P.O. Di Tortona
 - Tipo di azienda o settore ASL AL (ex asl20) sede legale: via Giolitti 2 15033 Casale Monferrato (AL)
 - Tipo di impiego Azienda Sanitaria Locale
 - Principali mansioni e responsabilità Collaboratore sanitario esperto -cat. DS- tempo indeterminato, orario pieno
- Coordinatore infermieristico DEA/Pronto Soccorso P.O. Tortona con seguenti mansioni:
- gestione risorse umane (accoglimento e inserimento di nuovi operatori, concorso alla formazione, valutazione dei collaboratori, gestione degli orari)
 - gestione dei rapporti con gli altri servizi
 - coordinamento delle riunioni
 - organizzazione di sistemi e strumenti per il passaggio delle informazioni
 - motivazione e coinvolgimento dei collaboratori, condivisione delle decisioni
 - gestione conflitti
 - controllo dell'approvvigionamento e verifica dei beni sanitari e farmaci nel rispetto dei criteri di efficacia ed efficienza
 - controllo e verifica dei risultati assistenziali
 - gestione rapporti con utenza e familiari
- Caposala Dipartimento Area Critica con posizione organizzativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1993-1994 Diploma di Abilitazione alle Funzioni Direttive dell'assistenza infermieristica

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Scuola Infermieri prof.li Ospedale di Alessandria, presso il distaccamento dell'Ospedale Infantile
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Programmazione sanitaria, analisi organizzativa, gestione delle risorse umane, materiali e tecnologiche in ambito sanitario, gestione dei conflitti in ambito lavorativo e del gruppo, stili di leadership, tirocinio pratico (per sviluppo delle capacità manageriali)
- Qualifica conseguita
Abilitazione alle Funzioni Direttive dell'assistenza infermieristica

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

.Date (da-a)

.Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

.Principali materie/abilita' professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale

Date (da a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Attestato di specializzazione

1983 Diploma di Infermiere Professionale

Scuola Infermieri Prof.li Ospedale di Tortona

scienze infermieristiche, tecniche infermieristiche, deontologia, psicologia, elementi di anatomia e patologia, legislazione sanitaria, igiene, statistica, tirocinio pratico (per sviluppo delle capacita' tecniche)

Diploma di infermiere professionale

Diploma professionale

Diploma di BLS esecutore conseguito presso Ce.F.E.S di Tortona

Diploma Defibrillazione precoce esecutore conseguito presso Ce.f.e.s di Tortona

1980 Diploma di Scuola Magistrale

Istituto Santa Chiara di Tortona

CORSI AGGIORNAMENTO

1992 Il giudice nel Pronto Soccorso ospedaliero

1992 corso di ECG

1993 Modelli assistenziali applicati alla realta' operativa

1993 La cartella infermieristica

1993 Livelli uniformi di assistenza sanitaria

1994 Ruolo e responsabilita' del caposala

1994 Il bambino in coma

1994 Riforme e professioni sanitarie area infermieristica

1994 Etica dei rapporti interprofessionali medico e infermiere

1994 Controversie sul trauma cranico

1995 Diagnosi infermieristica

1995 La gestione del tirocinio: integrazione scuola e reparto

1995 Gestione delle risorse umane del reparto: motivare, dirigere e sviluppare

1996 Corso intensivo di rianimazione cardio polmonare per il Pronto Soccorso

1996 Aspetti giuridici della professione infermieristica

1996 Rianimazione cardio polmonare

1996 Caposala-preposto o sottoposto a rischio

1997

Medico, infermiere, paziente quale comunicazione

1997 Modello concettuale applicato all'ass. Infermieristica

1997 Il paziente ustionato

1997 Le urgenze tossicologiche

1997 Ruolo del caposala nel modello organizzativo

1998 Il riage per il Pronto Soccorso

1998 Triage per infermieri professionali

1998 Preparazione all'uso dei prodotti standard per office automation

1998 Formazione manageriale per il personale infermieristico

1998 Economia aziendale e management

1999 Profess. Inf.che nell'organizzazione dipartimentale

1999 Formazione manageriale rivolto a personale sanitario non medico

2000 gestione del paziente con dolore toracico

2001 tecniche di comunicazione e gestione del triage

2001 Funzioni manageriali dell'infermiere con responsabilita' di coordinamento

2001 Scempenso cardiaco approcci gestionali

2002 Sistema qualita' e controllo nella ristorazione ospedaliera

2002 Comunicare nei gruppi di lavoro

2002 Autonomia e responsabilita' giuridica dell'infermiere

2002 Comunicare nei gruppi di lavoro

2003 fatica del lavoro nelle relazioni d'aiuto e assistenza

2004 Consenso informato

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

INGLESE

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

BUONO

BUONO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità e competenze sviluppate durante le esperienze lavorative, la formazione e l'aggiornamento

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

-Capacità relazionali con operatori di vario profilo in ambito ospedaliero e extraospedaliero che interagiscono con la struttura complessa di Medicina e Chirurgia d'urgenza.

-Capacità relazionali con i pazienti e i parenti che afferiscono al servizio.

-Capacità di trasmettere conoscenze agli allievi del corso di laurea infermieristica frequentanti il servizio per tirocinio.

-Capacità organizzative e pianificative

-Capacità di coordinamento delle proprie attività e di quelle del personale assegnato alla SOC

-Capacità e competenze sviluppate durante le esperienze lavorative, la formazione e l'aggiornamento

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona capacità nell'uso di software informatici acquisita frequentando corsi specifici e con l'uso quotidiano

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Capacità di ascolto per la gestione soprattutto dei conflitti

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]