

La formazione aziendale

Qualche accenno

**Casale Monferrato
22/09/2010**



La formazione aziendale

L'art. 16 quater del D. L.vo 502/92 definisce la formazione "requisito indispensabile per svolgere attività professionale, in qualità di dipendente o libero professionista, per conto delle aziende ospedaliere, delle università, delle unità sanitarie locali e delle strutture sanitarie private"

La formazione aziendale

Il regolamento aziendale per la formazione è stato adottato con delibera 1535 del 31/07/09



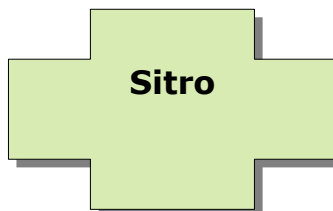
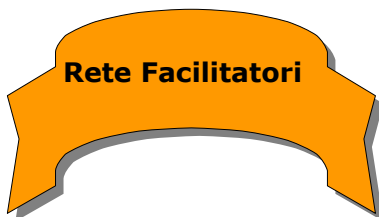
La formazione aziendale

L'organizzazione della nostra ASL ha diviso l'attività di gestione della formazione interna da quella esterna:

- **L' interna viene gestita nella sede di Acqui Terme**
- **L' esterna nella sede di Tortona**

La formazione aziendale

I diversi attori nella nostra ASL



La formazione aziendale

Il Settore Formazione Professionale

Elabora i regolamenti e il Piano annuale di formazione

- Gestisce e monitora il budget
- Realizza e promuove l'analisi del fabbisogno
- Progetta, organizza e gestisce il sistema formativo direttamente o supportando le varie Strutture
- Divulga le informazioni sui corsi presenti



La formazione aziendale

Il Comitato Tecnico Scientifico

- Si riunisce per valutare l'andamento generale delle attività formative
- Valuta le proposte formative pervenute
- Individua aree professionali non sufficientemente coperte da corsi
- Esprime parere sfavorevole – motivato – su corsi ritenuti non utili



La formazione aziendale

Rete facilitatori (funzioni nella propria realtà)

- ◆ Analisi del bisogno formativo
- ◆ Progettazione
- ◆ Diffusione dell'informazione
- ◆ Monitoraggio
- ◆ Valutazione delle ricadute



La formazione aziendale

Il SITRO (funzioni centrali)

- Analisi del bisogno formativo
- Progettazione
- Diffusione dell'informazione
- Monitoraggio
- Valutazione delle ricadute



La formazione aziendale

L'aggiornamento può essere:

- 📍 In sede
- 📍 Fuori sede



La formazione aziendale

L'aggiornamento in sede

E' costituito dalle attività formative programmate, accreditate e gestite all'interno dell'Azienda in coerenza con le proprie strategie



La formazione aziendale

L'aggiornamento in sede

E' destinato a tutto il personale dipendente (anche a tempo determinato), viene riconosciuto tutto l'orario compreso il tempo di viaggio, le spese di viaggio fanno carico al budget del Settore F.P. è obbligatorio l'uso della mensa interna



La formazione aziendale

L'aggiornamento fuori sede

Si sostanzia nella partecipazione ad attività non organizzate dall'ASL AL e si articola in:

- 📌 Obbligatorio
- 📌 Facoltativo
- 📌 Riserva oraria (per il personale dirigente)



La formazione aziendale

Aggiornamento obbligatorio fuori sede

- 📌 Comporta il rimborso delle spese di iscrizione, di viaggio, pasti e pernottamenti nei limiti previsti dalla normativa e dal Regolamento aziendale sul trattamento di missione (delibera n. 1537 del 31/07/09)
- 📌 Si può concedere a tutto il personale a tempo determinato e indeterminato



La formazione aziendale

L'aggiornamento facoltativo fuori sede

- ✿ E' previsto un massimo di 8 giorni annui
- ✿ E' riservato solo ai dipendenti a tempo indeterminato
- ✿ Non sono previsti rimborsi
- ✿ Non dà titolo a eccedenze orarie



La formazione aziendale

La riserva oraria

- ✿ E' prevista solo per il personale dirigente
- ✿ Il massimale annuale è dato da 4 ore moltiplicate per il numero di settimane lavorative
- ✿ Non dà titolo a rimborsi
- ✿ Non dà titolo ad eccedenze orarie

La formazione aziendale

La docenza effettuata da dipendenti può essere effettuata in orario di servizio o fuori orario.

Nel primo caso è retribuita con € 5.16 l'ora, nel secondo con € 25.82 l'ora

Grazie per
l'attenzione

