

Nozioni preliminari sull'accreditamento ECM e modalità organizzative dell'ASL AL

Tortona 28/03/2012

Organizzare un corso di
formazione nell'ASL AL - M. Crotti

1

La formazione aziendale

L'art. 16 quater del D. L.vo 502/92
definisce la formazione "requisito
indispensabile per svolgere attività
professionale, in qualità di dipendente
o libero professionista, per conto delle
aziende ospedaliere, delle università,
delle unità sanitarie locali e delle
strutture sanitarie private"

Organizzare un corso di
formazione nell'ASL AL - M. Crotti

2

La formazione aziendale

Il regolamento aziendale per la formazione è stato adottato con delibera 1535 del 31/07/09.

Il regolamento per la partecipazione ad attività formative esterne sponsorizzate è stato adottato con delibera 350 del 18/03/2010.

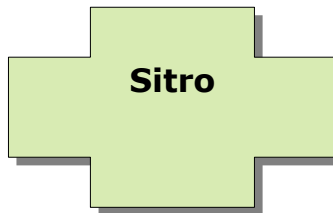
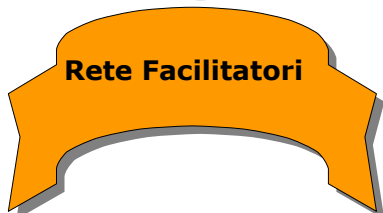
La formazione aziendale

L'organizzazione della nostra ASL ha diviso l'attività di gestione della formazione interna da quella esterna:

- ✚ L' interna viene gestita nella sede di Acqui Terme
- ✚ L' esterna nella sede di Tortona

La formazione aziendale

I diversi attori nella nostra ASL



Organizzare un corso di
formazione nell'ASL AL - M. Crotti

5

La formazione aziendale

Il Settore Formazione Professionale

Elabora i regolamenti e il Piano annuale di
formazione

- Gestisce e monitora il budget
- Realizza e promuove l'analisi del fabbisogno
- Progetta, organizza e gestisce il sistema
formativo direttamente o supportando le varie
Strutture
- Divulga le informazioni sui corsi presenti

Organizzare un corso di
formazione nell'ASL AL - M. Crotti

6

Il Comitato Tecnico Scientifico

Si riunisce per valutare l'andamento generale delle attività formative

- Valida le proposte formative a livello scientifico
- Individua aree professionali non sufficientemente coperte da corsi
- Esprime parere sfavorevole – motivato – su corsi ritenuti non utili
- Designa il responsabile scientifico per ogni evento (?)

Rete facilitatori (funzioni nella propria realtà)

- ◆ Analisi del bisogno formativo
- ◆ Progettazione
- ◆ Diffusione dell'informazione
- ◆ Monitoraggio
- ◆ Valutazione delle ricadute

Il SITRO (funzioni centrali)

- ▶ Analisi del bisogno formativo
- ▶ Progettazione
- ▶ Diffusione dell'informazione
- ▶ Monitoraggio
- ▶ Valutazione delle ricadute

L'aggiornamento può essere:

- @ In sede
- @ Fuori sede

La formazione aziendale

L'aggiornamento in sede

E' costituito dalle attività formative programmate, accreditate e gestite all'interno dell'Azienda in coerenza con le proprie strategie

La formazione aziendale

L'aggiornamento in sede

E' destinato a tutto il personale dipendente (anche a tempo determinato), viene riconosciuto tutto l'orario compreso il tempo di viaggio, le spese di viaggio fanno carico al budget del Settore F.P. è obbligatorio l'uso della mensa interna

La formazione aziendale

L'aggiornamento fuori sede

Si sostanzia nella partecipazione ad attività non organizzate dall'ASL AL e si articola in:

- Ⓢ Obbligatorio
- Ⓢ Facoltativo
- Ⓢ Riserva oraria (per il personale dirigente)

La formazione aziendale

Aggiornamento obbligatorio fuori sede

- 🏠 Comporta il rimborso delle spese di iscrizione, di viaggio, pasti e pernottamenti nei limiti previsti dalla normativa e dal Regolamento aziendale sul trattamento di missione (delibera n. 1537 del 31/07/09)
- 🏠 Si può concedere a tutto il personale a tempo determinato e indeterminato

La formazione aziendale

L'aggiornamento facoltativo fuori sede

- ☀ E' previsto un massimo di 8 giorni annui
- ☀ E' riservato solo ai dipendenti a tempo indeterminato
- ☀ Non sono previsti rimborsi
- ☀ Non dà titolo a eccedenze orarie

La formazione aziendale

La riserva oraria

- ☀ E' prevista solo per il personale dirigente
- ☀ Il massimale annuale è dato da 4 ore moltiplicate per il numero di settimane lavorative
- ☀ Non dà titolo a rimborsi
- ☀ Non dà titolo ad eccedenze orarie

La formazione aziendale

La docenza effettuata da dipendenti può essere effettuata in orario di servizio o fuori orario.

Nel primo caso è retribuita con € 5.16 l'ora, nel secondo con € 25.82 l'ora

*Grazie per
l'attenzione*

