

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Faraci Giuseppe
<b>Data di nascita</b>	06/11/1949
<b>Qualifica</b>	Dirigente amministrativo
<b>Amministrazione</b>	ASL AL - ALESSANDRIA
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - Direzione amministrativa di Presidio Ospedaliero e Distretto
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0144777335
<b>Fax dell'ufficio</b>	0144777300
<b>E-mail istituzionale</b>	gfaraci@aslal.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	laurea in scienze politiche (Univ. di Torino)						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diploma di perfezionamento in diritto sanitario (Univ. di Bologna)</li> <li>- Diploma di general management sanitario (Univ. Bocconi)</li> <li>- Diploma di perfezionamento in organizzazione e gestione dei servizi sanitari (Univ. di Genova)</li> </ul>						
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Funzionario direttivo settore programmazione - REGIONE PIEMONTE</li> <li>- Collaboratore direttivo referente aree Programmazione, Sistema informativo e epidemiologia - ASL AL - ALESSANDRIA</li> <li>- Vice Direttore Amministrativo settore contabilità finanziaria e programmazione sanitaria con attribuzione della referenza del servizio dal 1993 - ASL AL - ALESSANDRIA</li> <li>- Dirigente amministrativo responsabile dei Presidi Ospedalieri di Acqui Terme -Novi Ligure -Ovada e responsabile dell'attività libero professionale intra moenia - ASL AL - ALESSANDRIA</li> <li>- Responsabile Amministrativo ospedali di Acqui Terme e Ovada e del Distretto di Acqui terme - ASL AL - ALESSANDRIA</li> </ul>						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					

## CURRICULUM VITAE

### Capacità nell'uso delle tecnologie

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- Uso corrente di word, excel,posta elettronica e internet

- Componente del gruppo di progetto per le ASL "funzionalità ed efficienza della PA. ministero degli Interni -Dip. funzione pubblica Partecipazione a circa 30 corsi convegni e seminari in qualità di relatore /moderatore/uditore in materia di: programmazione sanitaria;controllo di gestione,informatica sanitaria,organizz. del lavoro ,problematiche medico legali;formazione. Docente per 15 anni nelle scuole per Inf. Professionali, OSS,OTA, Massoterapisti nelle materie di Legislazione sanitaria, medicina legale, principi amministrativi Nominato per 8 sessioni come commissario di Esame di Stato per il Diploma di Infermiere professionale