

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Alessandro Recchia**
Indirizzo **Alessandria – Via Mazzini 30 (studio) Via Savonarola 84 (abitazione)**
Telefono **0131 443867**
Fax **0131 1851902 0131 262124**
E-mail **ar@alessandrorecchia.it**
POSTA CERTIFICATA
alessandro.recchia@pec.it

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **06.03.1952 Firenze**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1970 – 1988**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero della Difesa**
- Tipo di azienda o settore **Ospedale militare di Alessandria**
- Tipo di impiego **Ufficiale Medico Superiore (Ten. Col. Me.)**
- Principali mansioni e responsabilità
**Capo Reparto Medicina Capo Reparto Infettivi Capo dei Servizi Sanitari Ospedalieri
Presidente C.M.I –**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **1977 Laurea in Medicina e Chirurgia – Università di Firenze
1981 Specialista in Medicina Legale – Università di Pavia**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Medicina Interna (già allievo interno presso patologia speciale medica e metodologia clinica e presso clinica Chirurgica dell'Università di Firenze) Allievo presso Igiene addetto a ricerca brucellosi per CNR**
- Qualifica conseguita **Capo Reparto Medicina e capo reparto infettivi – equiparato a Primario / Prof. Ord.**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Medico fiduciario di alcune compagnie di Assicurazioni- (UNIPOLSAI, Chubb, ACE Filo Diretto . ed altre)
Iscritto all'albo dei Consulenti tecnici del Tribunale di Alessandria quale medico legale

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura Limitata
- Capacità di scrittura Ormai nulla
- Capacità di espressione orale Ormai nulla

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Discreta con computer – programmi – macchine ufficio - fotografia

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Presidente AMLAA

Responsabile scientifico dei seguenti congressi :

la spalla: luci ed ombre cliniche e medico legali – Alessandria 18 aprile 2008 –

le preesistenze: luci ed ombre cliniche e medico legali – Alessandria 4 novembre 2011

CONGRESSI RIUNIONI CORSI ECM SUCCESSIVI

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Alessandria, 25 SETTEMBRE 2017

NOME E COGNOME (FIRMA)

Alessandro Recchia