

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	devecchi alberta
Data di nascita	12/09/1955
Qualifica	dirigente amministrativo
Amministrazione	ASL AL - ALESSANDRIA
Incarico attuale	Responsabile - servizio amministrativo dei presidi ospedalieri
Numero telefonico dell'ufficio	0131865651
Fax dell'ufficio	0131865384
E-mail istituzionale	aavecchi@aslal.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea in giurisprudenza						
Altri titoli di studio e professionali							
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Dal 01/04/99 ad oggi, Resp. con incarico quinquennale del Servizio Amm.vo dei PP.OO. dell'ASLAL; Dal 14/07/08 al 31/03/09 Resp. in via sperimentale del Servizio Amm.vo dei PP.OO. dell'ASLAL; Dal 01/01/08 al 13/07/08 Dirigente amm.vo a tempo ind. con incarico di Direzione Struttura Complessa P.O. di Tortona; Dal 01/09/01 al 31/12/07 Dirigente amm.vo a tempo ind. con incarico di direzione Struttura Complessa P.O. di Tortona; Dal 01/03/99 al 31/08/01 Dirigente amm.vo a tempo ind. c/o la Direzione sanitaria del P.O. di Tortona; dal 01/01/95 al 28/02/99 Dirigente amm.vo a tempo ind. c/o Dipartimento di Prevenzione (seguedone la costituzione); dal 01/10/91 al 31/12/94 Vice Direttore amm.vo di ruolo presso il Servizio di Igiene Pubblica; dal 01/09/89 al 30/09/91 Vice Direttore Amm.vo di ruolo, vincitrice di concorso pubblico c/o U.S.S.L. 70 di AL; dal 18/10/82 al 31/08/89 Collaboratore Amm.vo (prima con incarico e poi di ruolo) c/o il servizio P.P.L. dell' U.S.S.L. 72 di Tortona. - ASL AL - ALESSANDRIA						
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Francese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Utilizzo a livello standard delle tecnologie informatiche per l'attività amministrativa ospedaliera.						
Altro (partecipazione a convegni e seminari,	- Nel corso degli anni, partecipazione a numerosi Corsi e/o						

CURRICULUM VITAE

**pubblicazioni,
collaborazione a riviste,
ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

Convegni aventi per oggetto: - Risk Management. Gestione delle integrazioni dipartimentali in sanità. La comunicazione nei servizi sanitari. Privacy. Consenso informato. Qualificazione fornitori. Gestione del personale. Processo di aziendalizzazione in sanità. Diritto di accesso ai documenti amministrativi, ecc...