

STUDIO LEGALE CELLERINO ODDONE

Associazione Professionale
Via Mameli n.11 - 15033 Casale Monferrato
Telefono e fax n. 0142.781624
Via Nigra n.16 - 13100 Vercelli
P. IVA: 02526940065 - C.F. 02526940065

Avv. Camilla Cellerino

E-mail: avvocato.cellerino@gmail.com

Pec: avvocato.cellerino@legalmail.it

Avv. Barbara Oddone

E-mail: oddone.barbara@gmail.com

Pec: avvbarbaraoddone@cnfpec.it

Spett.le
Asl AL
Ufficio Legale
Via e mail

Casale M.to, 6/03/2019

CURRICULUM VITAE

Camilla Cellerino nata a Tortona il 4 agosto 1972.

STUDI E FORMAZIONE

Nel 1998 conseguita la Laurea in Giurisprudenza presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Pavia con il punteggio di 110/110.

Nel 2001 svolta la pratica notarile presso lo Studio del Notaio Giorgio Baralis del collegio Notarile dei distretti riuniti di Novara, Vercelli e Casale Monferrato.

Nel 2002-2003 conseguita l'abilitazione per l'iscrizione all'Ordine degli Avvocati e contestuale iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Casale Monferrato.

CURRICULUM PROFESSIONALE

Dal 2017, socia dello Studio Legale Cellerino Oddone, associazione professionale di avvocati con sede a Casale M.to Via Mameli 11 e Vercelli.

Dal 2003 titolare dello studio individuale Avvocato Camilla Cellerino con sede a Casale M.to dapprima in Via Cavour e poi in Via Mameli n. 11.

Nel corso dell'attività professionale ha svolto attività di consulenza ed assistenza in diversi settori del diritto in sede giudiziale e stragiudiziale in lingua italiana, inglese e francese.

In particolare nel settore del diritto civile si è occupata ed ha offerto assistenza in materia di obbligazioni, contratti, responsabilità civile e risarcimento danni.

In materia di Comunione, Condominio e Locazione, ha offerto assistenza e consulenza per recupero spese condominiali, questioni tra condomini, uso servizi comuni, partecipazione a delibere condominiali ed impugnazione delle medesime, divisione, redazione contratti di locazione; intimazione sfratto per morosità finita locazione o inadempimento.

In materia di Diritto di Famiglia e delle Successioni, ha offerto assistenza e consulenza per diritti della persona, diritto matrimoniale, separazione e divorzio, scioglimento della comunione, affidamento dei figli, alimenti, disconoscimento e riconoscimento, interdizione ed inabilitazione, divisione.

In materia del Diritto del Lavoro ha offerto assistenza e consulenza per risoluzioni e problematiche relative ai rapporti di lavoro di dipendenti, studio e redazione di contratti di collaborazione professionale o di servizi alternativi a contratti di lavoro subordinato, redazione di contratti di lavoro, accordi di riservatezza, patti di non concorrenza.

In materia di Procedure Esecutive ha offerto assistenza e consulenza per tutte le fasi del procedimento: iscrizione di ipoteche presso le Conservatorie dei Registri Immobiliari e trascrizione dei titoli esecutivi (decreto ingiuntivo, sentenze, ecc.) procedure esecutive immobiliari, mobiliari e presso terzi assistenza e consulenza in vendite all'asta e trattativa privata. Ha svolto altresì l'attività di professionista delegato dal Giudice dell'esecuzione del Tribunale di Vercelli nonché di custode degli immobili sottoposti ad esecuzione immobiliare.

In materia di Diritto Societario ha offerto assistenza e consulenza per la redazione e la stesura del codice etico, del modello organizzativo, della modulistica privacy e della contrattualistica in genere.

G. M. Gallesio