

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Bracco Paola
Data di nascita	08/06/1963
Qualifica	Dirigente amministrativo
Amministrazione	ASL AL - ALESSANDRIA
Incarico attuale	Dirigente - Dipartimento di Prevenzione
Numero telefonico dell'ufficio	0131306947
Fax dell'ufficio	0131266428
E-mail istituzionale	pbracco@aslal.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza						
Altri titoli di studio e professionali	- Corso di perfezionamento in General Management in Sanità (Co.Ge.M.San.) presso SDA Università Bocconi						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Assistente amministrativo - ASL AL - ALESSANDRIA - Collaboratore amministrativo - ASL AL - ALESSANDRIA - Dirigente amministrativo presso U.O.A.Tecnico-Patrimoniale - ASL AL - ALESSANDRIA - Dirigente amministrativo Responsabile S.S.Patrimonio presso U.O.A.Tecnico-Patrimoniale - ASL AL - ALESSANDRIA - Dirigente amministrativo Responsabile U.O.A. Tecnico-Patrimoniale - ASL AL - ALESSANDRIA - Dirigente amministrativo Responsabile SSVD Servizi Comuni Amministrativi presso il Dipartimento di Prevenzione - ASL AL - ALESSANDRIA - Incarico dirigenziale "Gestione procedimenti deliberazioni e determinazioni del Dipartimento di Prevenzione" - fascia C6 - ASL AL - ALESSANDRIA - Incarico dirigenziale "Responsabile Direzione Amministrativa Dipartimento di Prevenzione" - fascia C4 - ASL AL - ALESSANDRIA 						
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Fluente</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Francese	Scolastico	Fluente					

CURRICULUM VITAE

Capacità nell'uso delle tecnologie

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Buona capacità di utilizzo di programmi informatici relativi ad attività di ufficio

- Corso riallineamento all'Executive Master in Management per le Aziende Sanitarie presso SDA Bocconi - Corso "Gestire strutture organizzative in Sanità in una logica di integrazione dipartimentale ed aziendale " presso ASL AL - Corsi aziendali vari su utilizzo programmi informatici - Corsi vari in materia di lavori pubblici e gare d'appalto - Corsi in materia di gestione del patrimonio degli Enti Pubblici - Corsi sul sistema di sorveglianza PASSI