

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Nome</b>                           | BOTTO PIETRO EGIDIO                            |
| <b>Data di nascita</b>                | 02/12/1952                                     |
| <b>Qualifica</b>                      | DIRIGENTE CHIMICO                              |
| <b>Amministrazione</b>                | ASL AL - ALESSANDRIA                           |
| <b>Incarico attuale</b>               | Dirigente - SERVIZIO IGIENE E SANITA' PUBBLICA |
| <b>Numero telefonico dell'ufficio</b> | 0144356131                                     |
| <b>Fax dell'ufficio</b>               | 0144356382                                     |
| <b>E-mail istituzionale</b>           | sisp.acqui@aslal.it                            |

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

| <b>Titolo di studio</b>   | LAUREA IN CHIMICA  |                 |                 |                 |          |            |            |
|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|----------|------------|------------|
| <b>Altri titoli di studio e professionali</b>   |  |                 |                 |                 |          |            |            |
| <b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>   | - INSEGNAMENTO CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE - REGIONE PIEMONTE   |                 |                 |                 |          |            |            |
| <b>Capacità linguistiche</b>  | <table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table> | Lingua          | Livello Parlato | Livello Scritto | Francese | Scolastico | Scolastico |
| Lingua  | Livello Parlato  | Livello Scritto |                 |                 |          |            |            |
| Francese  | Scolastico   | Scolastico      |                 |                 |          |            |            |
| <b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>   | - INFORMATICA OFFICE   |                 |                 |                 |          |            |            |
| <b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b> | - PARTECIPAZIONE A NUMEROSI CORSI DI AGGIORNAMENTO   |                 |                 |                 |          |            |            |